

**2023/2024KO LEKUALDATZE-LEHIAKETAK****MEREZIMENDUEN AURKEZPENA EGITEKO ETA LANPOSTU BEREZIEN BETEKIZUNAK EGIAZTATZEKO APLIKAZIO INFORMATIKOAREN GIDA**

(2023, azaroa)

MEREZIMENDUAK ENTREGATZEA

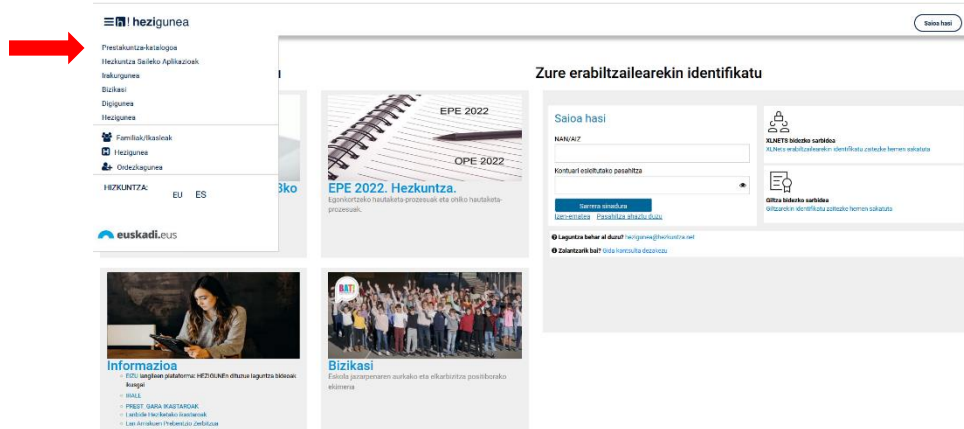
Lekualdatze-lehiaketako merezimenduen aurkezpena on line bakarrik egingo da, <https://www.hezigunea.euskadi.eus> Internet-eko helbidean dagoen aplikazio informatiko baten bidez.

The screenshot shows the 'hezigunea' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a 'Saloa hasi' button. Below the navigation bar, there is a main content area with a blue header that says 'Irakaslegunea orain Hezigunea da'. The main content is divided into two columns. The left column is titled 'Hauek nabarmetzen ditugu' and contains two cards for 'EPE 2022'. The right column is titled 'Zure erabiltzailearekin identifikatu' and contains a login form with fields for 'NAN/AIZ' and 'kontuari eslefitako pasahitza', a 'Sarrera onaradua' button, and a 'Plataforma ezagutu' button. There are also links for 'XUNETE biderko sarbidea' and 'GIDA biderko sarbidea'.

Hizkuntza-bertsioa aldatu ahal izateko, bi aukera daude:

1go aukera:

Klik egin pantailaren goiko ezkerreko aldean agertzen diren 3 marratxoetan. Irekitzen den lehiatilan gogoko duzun hizkuntza aukeratu beharko duzu.



2.go aukera:

Gaztelaniazko bertsioan sartu nahi baduzu, sartu helbide hau:

<https://hezigunea.euskadi.es/es>

Euskarazko bertsioan sartu nahi baduzu, sartu helbide hau:

<https://hezigunea.euskadi.es/eu>

Sartzeko, NAN zenbakia eta pasahitza sartu behar da.

A close-up view of the login form. The title 'Saioa hasi' is at the top. Below it are two input fields: 'NAN/AIZ' and 'Kontuari esleitutako pasahitza'. The password field has an eye icon. A blue button labeled 'Sarrera sinadura' is positioned below the fields. Underneath the button are two links: 'Izen-ematea' and 'Pasahitza ahaztu duzu'. At the bottom of the form, there are two informational messages: 'Laguntza behar al duzu? hezigunea@hezkuntza.net' and 'Zalantzarik bai? Gida kontsulta dezakezu'.

Merezimenduak aurkezteko, atal hauek hautatu behar dira jarraian: Eremu pertsonala/
langileekiko izapideak/ Lekualdatze-lehiaketa/ **MEREZIMENDUAK**
ENTREGATZEA

Eremu pertsonala > Izapideak langileen sailarekin

Hasiera

- Eremu pertsonala**
- Nire datu laboratzaileak
- Izapideak langileen sailarekin**
- Nire eskaerak
- Nire prestakuntza
- Prebentzioari buruzko informazioa
- Hauteskunde sindikataleak
- EIZU informazioa
- Aida digitala

Nire egunerokoa

Informazioa eta berriak

Administrazio-izapideak

- Garbitzeak** Birmaremagioa, Garbiketa eta Sukaldaritza
- EPE 2023. NO ELIMINATORIO 01-04**
- IRALE** ikastaroak 2018-2019
 - IKHA** / **COCU** ikasturte hasierako esleipena
 - IKHA** / **COCU** ikasturte hasierako esleipena. Lan-egoera aldatzea (**bakarrik dauka eragina IKHA-n**)
 - IKHA** / **COCU** ikasturte hasierako esleipena. Lurralde Historikoa eta jardunaldi mota aldatu
- Lekualdatze-Lehiaketa**
 - Nire eskabideak
 - FREST_GARA ikastaroak
 - Zerbitzu-eginkizunetarako eskaerak

MEREZIMENDUAK ENTREGATZEA esteka hautatu beharko duzun pantaila ondorengoa da.



Ondoren, zein irakasle-kidegotarako parte hartu nahi duzun aukeratu beharko duzu:

MEREZIMENDUAK ENTREGATZEA

Kidegoa

- [EHAFKO MAISU-MAISTRAK](#)
- [590 - BIGARRREN MAILAKO IRAKASLEEN KIDEGOA](#)
- [591 - LHKO IRAKASLE TEKNIKOEN KIDEGOA](#)
- [592 - HEKO IRAKASLEEN KIDEGOA](#)
- [594 - *CUERPO DE PROFESORES DE MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS](#)
- [595 - ARTE PLÁSTICO ETA DISEÑUKO IRAKASLEEN KIDEGOKOAK](#)

Pribatasuna

Une honetatik aurrera, merezimenduak entregatzeko aplikazioaren barruan dago.

Merezimenduak alegatzeko eta entregatzeko prozesua hasi aurretik, **JARRAIBIDEAK** arretaz irakurtzea gomendatzen dugu.

MEREZIMENDUAK ENTREGATZEA

NOMB-11907930 APEI-11907930 APE2-11907930

JARRAIBIDEAK

Honako hau egin behar duzu: "Merezimenduak alegatzea" eta "Merezimenduak entregatzea"

1º) "Merezimenduak alegatzea": Bete ezazu "Merezimenduak alegatzeko eta aurkezteko orria" agiria - Gorde zure ordenagailuan - Atxikitu "Arakatu" bidez - Sakatu "Gorde".

2º) "Merezimenduak entregatzea": "EGIAZTAGIRIAK" zutabean hautatu dokumentuak (pdf) aurkeztu nahi dituzun azpiatala - Atxikitu "Arakatu" bidez - Sakatu "Gorde" (errepikatu ekinza hori dokumentuak entregatuko dituzun azpiatala bakoitzean). OHARRA: AZPIATALA BAKOITZEAN BAREMATZEKO DIREN DOKUMENTU GUZTIAK PDF BAKAR BATEAN ENTREGATU.

3º) Dokumentu guztiak gorde ondoren, sakatu "Amaitu dokumentazioa entregatzea eta erregistratzea", entrega egin eta erregistratuta gera dadin - Automatikoki deskargatuko da erregistro elektronikoko justifikazioa (irten aurretik, inprimatu eta/edo gorde, behin bakarrik deskargatuko baita).

4º) Entregatutako dokumentuak aldatu nahi badituzu (ordezkatu, erantsi,...), "EGIAZTAGIRIAK" zutabean hautatu dagokion azpiatala - Atxikitu berriz dokumentazio guztia aldateta egin ondoren "Arakatu" bidez - Sakatu "Gorde" - Sakatu "Amaitu dokumentazioa entregatzea eta erregistratzea" (kasu horretan, kontuan hartuko dira entregatutako azken pdf-an dauden dokumentuak bakarrik).

ikonoa gordetako dokumentua bistaratzeko da.
 ikonoa gordetako dokumentua ezabatzeko da.
 ikonoa entregatutako eta erregistratutako dokumentua bistaratzeko da.

Onartzen diren dokumentu bakarrak PDF formatuan izango dira. Pdf ez den dokumentu bat igotzen saiatzen bazara, aplikazioak honako mezu hau erakutsiko dizu: **“Dokumentuak pdf formatua izan behar da”**, eta ez dizu dokumentua igotzen utziko adierazitako formatuan izan arte.

MEREZIMENDUAK ENTREGATZEA

NOMB-11907930 APEI-11907930 APE2-11907930

JARRAIBIDEAK

Honako hau egin behar duzu: "Merezimenduak alegatzea" eta "Merezimenduak entregatzea"

1º) "Merezimenduak alegatzea": Bete ezazu "Merezimenduak alegatzeko eta aurkezteko orria" agiria - Gorde zure ordenagailuan - Atxikitu "Arakatu" bidez - Sakatu "Gorde".

2º) "Merezimenduak entregatzea": "EGIAZTAGIRIAK" zutabean hautatu dokumentuak (pdf) aurkeztu nahi dituzun azpiatala - Atxikitu "Arakatu" bidez - Sakatu "Gorde" (errepikatu ekinza hori dokumentuak entregatuko dituzun azpiatala bakoitzean). OHARRA: AZPIATALA BAKOITZEAN BAREMATZEKO DIREN DOKUMENTU GUZTIAK PDF BAKAR BATEAN ENTREGATU.

3º) Dokumentu guztiak gorde ondoren, sakatu "Amaitu dokumentazioa entregatzea eta erregistratzea", entrega egin eta erregistratuta gera dadin - Automatikoki deskargatuko da erregistro elektronikoko justifikazioa (irten aurretik, inprimatu eta/edo gorde, behin bakarrik deskargatuko baita).

4º) Entregatutako dokumentuak aldatu nahi badituzu (ordezkatu, erantsi,...), "EGIAZTAGIRIAK" zutabean hautatu dagokion azpiatala - Atxikitu berriz dokumentazio guztia aldateta egin ondoren "Arakatu" bidez - Sakatu "Gorde" - Sakatu "Amaitu dokumentazioa entregatzea eta erregistratzea" (kasu horretan, kontuan hartuko dira entregatutako azken pdf-an dauden dokumentuak bakarrik).

ikonoa gordetako dokumentua bistaratzeko da.
 ikonoa gordetako dokumentua ezabatzeko da.
 ikonoa entregatutako eta erregistratutako dokumentua bistaratzeko da.

MEREZIMENDUAK ALEGATZEA

Merezimenduak alegatzeko eta aurkezteko orria

Exampar: Ningún archivo seleccionado.

MEREZIMENDUAK ENTREGATZEA

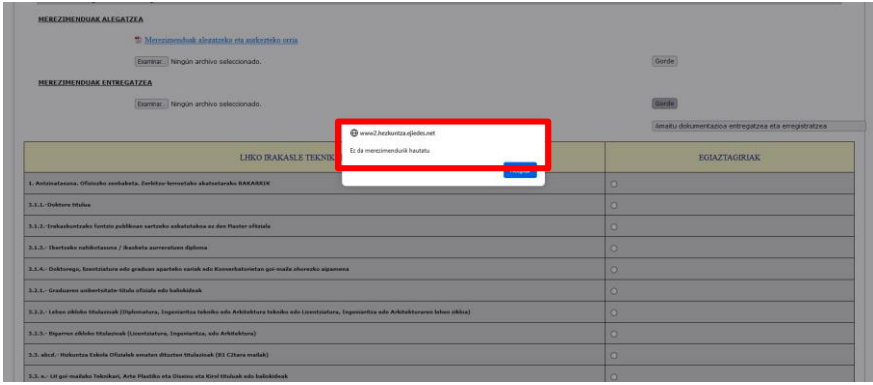
Exampar: notas.docx

Amaitu dokumentazioa entregatzea eta erregistratzea

| LHKO IRAKASLE TEKNIKOEN KIDEGOA | EGIAZTAGIRIAK |
|---|----------------------------------|
| 1. Antzimatasa. Ofizioko zenbaketa. Zerbitzu-lerroetako akatsetarako BAKARRIK | <input type="radio"/> |
| 3.1.1.-Doktore titulua | <input checked="" type="radio"/> |
| 3.1.2.-Trakakuntzako funtzio publikoan sartzeo eskatutakoa ez den Hastar-ofiziala | <input type="radio"/> |

Dokumentuak eransteko, jarraitu orrialdeko jarraibideei.

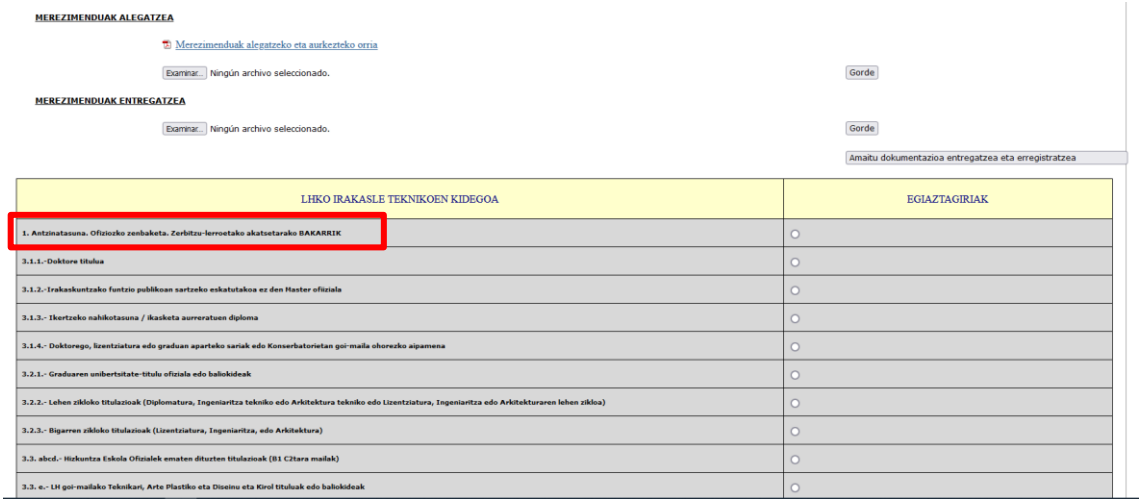
Dokumentua kargatu nahi duzun atala hautatzen ez baduzu (zirkulu zuria), aplikazioak honako mezu hau azalduko du: **“Ez da merezimendurik hautatu”**.



Beraz, ondorengo irudian, lauki gorriak adierazten duen bezela hautatu beharko duzu.



Berrikuntza gisa, lekualdatze-lehiaketa honetatik 1 izeneko eremu berri bat sartu da. **1.Antzintatasuna. Ofiziozko zenbaketa. Zerbitzu-lerroetako akatsetarako BAKARRIK.**



Atal hau zerbitzu-lerroetan akatsak adierazteko edo zerbitzu-eremuren bat ez dagoela adierazteko BAINO EZ DA. Kasu horietan, pdf formatuan igo beharko da zerbitzu-

aldietan (izendapena, etab.) errorea edo absentzia egiaztatzen duen dokumentua. Zerbitzuekin ados bazaude, ez duzu **inola ere** igo beharko zerbitzu-orria, administrazioak ofizioz zenbatuko baitu.

Merezimenduak alegatu eta aurkezteko dokumentua nahitaez bete behar da. Beraz, **"dokumentazioa entregatu eta erregistratu"** sakatuz ixten bada, aplikazioak mezu hau emango dio: **"Ezin da entregatu alegazio-dokumenturik ez badago"**. Beraz, alegazio-dokumentua erantsi eta berriro itxi beharko du, dena behar bezala gorde eta erregistratuta gera dadin.

"Dokumentazioa entregatu eta erregistratu" sakatu ondoren, aplikazioak erregistro-dokumentu bat sortuko dizu, eta entregaren frogagiri gisa gorde beharko duzu:

EAEko Administrazio Publikoa
Erregistro elektronikoa. Aurkeztutako dokumentuen agiria

Erregistroko datuak

Erregistro-zenbakia 2021RTE00022105
Erregistro-data 21/10/14 09:59:28
Eskaeraren jasotze-data 21/10/14 09:59:28

Igorlea

14606345 - NOMB_14606345 APE1_14606345 APE2_14606345

Jasotzailea

Hezkuntza Salla - Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

Gaia

Merezimenduak entregatzea.2021ko Lekualdatze Lehiaketa: 202..pdf,202..pdf

Administrazio-isiltasunaren ondorioa

Administrazio-isiltasuna konfiguratu gabe dago

Ebazteko gehieneko epea

Erantsitako dokumentuak

» **Modu elektronikoa sinatu duena:**
EAEko Administrazio Publikoa



Entregatutako eta erregistratutako dokumentuak aldatu (ordezkatu, gehitu...) nahi badituzu, betiere merezimenduak aurkezteko epearen barruan bada, beste entrega berri bat egin ahal izango duzu dagokion azpiatalean.

GARRANTZITSUA: Entrega berri honek **aurrekoa ezabatzen** du, eta, beraz, dagokion azpiatalean barematu nahi den dokumentazio guztia sartu beharko da PDF-an. **Entregatutako eta erregistratutako azken PDFan jasotako dokumentuak bakarrrik hartuko dira kontuan.**

Horretarako entregatutako dokumentuak aldatu nahi badituzu (ordezkatu, erantsi,...), "EGIAZTAGIRIAK" zutabearen hautatu dagokion azpiatala - Atxikitu berriz **dokumentazio guztia aldaketa egin ondoren "Arakatu"** bidez - Sakatu "Gorde" - Sakatu "Amaitu dokumentazioa entregatzea eta erregistratzea". Azken pausu honek beste erregistro-dokumentu bat sortuko du.

MEREZIMENDUAK ALEGATZEA

[Merezimenduak ailegatzeko eta aurkezteko orria](#)

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

MEREZIMENDUAK ENTREGATZEA

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Gorde

Gorde

Amaitu dokumentazioa entregatzea eta erregistratzea

| LHKO IRAKASLE TEKNIKOEN KIDEGOA | EGIAZTAGIRIAK |
|--|-----------------------|
| 1. Aantzinatasuna. Ofizioko zenbaketa. Zerbitzu-lerroetako akatsetarako BAKARRIK | <input type="radio"/> |
| 3.1.1.-Doktore titulua | <input type="radio"/> |
| 3.1.2.-Irakaskuntzako funtzio publikoan sartzeko eskatutakoa ez den Master ofiziala | <input type="radio"/> |
| 3.1.3.-Ikertzeko nahikotasuna / Ikasketa aurreratuen diploma | <input type="radio"/> |
| 3.1.4.-Doktorego, lizentziatura edo graduaren aparteko sariak edo Konserbatorietan goi-maila ohorezko aipamena | <input type="radio"/> |
| 3.2.1.-Graduaren unibertsitate-titulua ofiziala edo balakideak | <input type="radio"/> |
| 3.2.2.-Lehen zikloko titulazioak (Diplomatura, Ingeniaritza tekniko edo Arkitektura tekniko edo Lizentziatura, Ingeniaritza edo Arkitekturaren lehen zikloa) | <input type="radio"/> |
| 3.2.3.-Bigarren zikloko titulazioak (Lizentziatura, Ingeniaritza, edo Arkitektura) | <input type="radio"/> |
| 3.3. abcd.-Hizkuntza Eskola Ofizialek ematen dituzten titulazioak (B1 C2tara mailak) | <input type="radio"/> |
| 3.3. e.- LH goi-mailako Teknikari, Arte Plastiko eta Diseinu eta Kiroi titulak edo balakideak | <input type="radio"/> |
| 3.3. f.- Musika-edo dantza- titulua profesionalak | <input type="radio"/> |
| 3.4.- Atzerriko hizkuntzaren ezagutza (B2, C1 eta C2), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marka Bateratua | <input type="radio"/> |

LANPOSTU BEREZIEN BETEKIZUNAK EGIAZTATZEA

Lanpostu berezi jakin batzuetarako (UHEI, Hegoa HLHI eta ALE espezialitatea) baldintzak egiaztatzeko sistemak merituak emateko erabilitako eskemaren antzekoa jarraitzen du.

The screenshot shows the 'hezigunea' portal interface. On the left, a navigation menu is visible with 'Eremu pertsonala' and 'Izapideak langileen sailarekin' highlighted. On the right, under 'Administrazio-izapideak', there is a list of documents including 'Birmarmazioa. Garbiketa eta Sukaldaritza', 'EPE 2023. NO ELIMINATORIO 01-04', and 'Lekualdatze-Lehiaketa', which is highlighted with a red box.

Eskakizun bereziak egiaztatzeko (ALE, HLHI, HEGOA HLHI eta UHEI), atal hauek hautatu behar dituzu jarraian: Eremu Pertsonala/ Izapideak langileen sailarekin/ Lekualdatze-lehiaketa/**PLAZA BEREZIEN BETEKIZUNAK EGIAZTATZEA (ALE, HLHI, HEGOA HLHI eta UHEI)**



MAISU-MAISTREN DEIALDIA

LANPOSTU BEREZIEN BETEKIZUNAK EGIAZTATZEA (ENH, Hegoa HLHI eta UHEI)

ERREKLAHATZEA

BATZORDE BAREMATZAILEK BAREMATUTAKO MEREZIMENDUEN ZERRENDEN AURKAKO ERREKLAHAZIDAK (5.1, 5.2, 6.1, 6.2 ETA 6.3 ATALAK)

ONARTUTAKO ZERRENDEN / LKUK BAREMATUTAKO MEREZIMENDUEN AURKAKO ERREKLAHAZIDAK (GAINERAKO ATALAK)

PARTIDAEAREN OIRRIA

BEHIN BEHINERAKO ESLEPENAREN AURKAKO ERREKLAHAZIDIA

LEKUALDATZE-LEHIAKETAN PARTE HARTZIZARI UKO EGITIA

Ematzak behar bezala ikusteko, beharretan da Acrobat Reader jarria izatea.Ez badakuzu, orain dohainik karga

ditakuzu behar. **Get Adobe**
Acrobat Reader

Une horretatik aurrera, betekizunak egiaztatzeko aplikazioaren barruan dago. Alegazioa entregatzeko eta dokumentuak entregatzeko prozesua hasi aurretik, **JARRAIBIDEAK** arretaz irakurtzea gomendatzen dugu.



LANPOSTU BEREZIEZ BETEKIZUNAK EGIAZTATZEA (ENM,HEGOA HLHI ETA UHE1)

NOMBRE 14955 APE 318 NOMBRE 19399

JARRAIBIDEAK

Honako hau egin behar duzu:

1. Bete ezazu "Alegazio orria". Gorde zure ordenagailuan - Abikitu "Examinar" bidez. Sakatu "Gorde"

2. Eskarari dokumentuak gehitu behar baduzu (pdf formatua), "DOKUMENTUAK" atalean abikitu "Examinar" bidez ondoren, sakatu  konon (abikitutako dokumenturen bat ezabatu nahi baduzu, aukeratu eta sakatu  konon) azkenik, sakatu "Amaitu dokumentazioa entregatzea eta erregistratzea". Erregistro elektronikoko egaztagia deskargatuko da (r'ten aurretik, inprimatu eta/edo gorde, behin bakarrik deskargatuko baita).

3. Entregatu eta erregistratu ondoren, "Entregatutako eskaera bistaratzea" atala agertuko da. Gomendatzen da atal hau bistaratzea entrega zuzena dela egiaztatzeko.

Alegazio orria

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Gorde

DOKUMENTUAK

DOKUMENTUAK

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Amaitu dokumentazioa entregatzea eta erregistratzea

ENTREGATUTAKO ESKAERA BISTARATZEA

- [Requis_Singul_000709630.pdf](#)
[certificadu%20%281%29.pdf](#)
[788974127.pdf](#)



Prozesua honako hau izango litzateke:
1.- Bete alegazio-orria



LANPOSTU BEREZIEZ BETEKIZUNAK EGIAZTATZEA (ENM,HEGOA HLHI ETA UHE1)

NOMBRE 14955 APE 318 NOMBRE 19399

JARRAIBIDEAK

Honako hau egin behar duzu:

1. Bete ezazu "Alegazio orria". Gorde zure ordenagailuan - Abikitu "Examinar" bidez. Sakatu "Gorde"

2. Eskarari dokumentuak gehitu behar baduzu (pdf formatua), "DOKUMENTUAK" atalean abikitu "Examinar" bidez ondoren, sakatu  konon (abikitutako dokumenturen bat ezabatu nahi baduzu, aukeratu eta sakatu  konon) azkenik, sakatu "Amaitu dokumentazioa entregatzea eta erregistratzea". Erregistro elektronikoko egaztagia deskargatuko da (r'ten aurretik, inprimatu eta/edo gorde, behin bakarrik deskargatuko baita).

3. Entregatu eta erregistratu ondoren, "Entregatutako eskaera bistaratzea" atala agertuko da. Gomendatzen da atal hau bistaratzea entrega zuzena dela egiaztatzeko.

Alegazio orria

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Gorde

DOKUMENTUAK

DOKUMENTUAK

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Amaitu dokumentazioa entregatzea eta erregistratzea

ENTREGATUTAKO ESKAERA BISTARATZEA

- [Requis_Singul_000709630.pdf](#)
[certificadu%20%281%29.pdf](#)
[788974127.pdf](#)





Gorde zure ordenagailuan/Erantsi "Arakatu" bidez/"Gorde" botoia sakatuz.

2.- Dokumentuak erantsi (PDF formatuan):

LANPOSTU BEREZIEZ BETEKIZIUNAK EGIAZTATZEA (ENM,HEGOA HLHI ETA UHEI)

NOMBRE 14955 APZ 318 NOMBRE 19399

JARRAIBIDIAK
Honako hau egin behar duzu:
1. Bete ezazu "Alegazio orria". Gorde zure ordenagailuan - Atxikitu "Examinar" bidez. Sakatu "Gorde"

2. Eskaerari dokumentuak gehitu behar baduzu (pdf formatua), "DOKUMENTUAK" atalean atxikitu "Examinar" bidez ondoren, sakatu  ikonoan (atxikitutako dokumenturen bat ezabatu nahi baduzu, aukeratu eta sakatu  ikonoa) azkenik, sakatu "Amaitu dokumentazioa entregatzea eta erregistratzea". Erregistro elektronikoko egiaztapnia deskargatuko da (irten aurretik, inprimatu eta/edo gorde, behin bakarrik deskargatuko baita).



3. Entregatu eta erregistratu ondoren, "Entregatutako eskaera bistaratzea" atala agertuko da. Gomendatzen da atal hau botaratzera entrega zuzena dela egiaztatzeko.

Alegazio orria
Examinar... Ningún archivo seleccionado. Gorde

DOKUMENTUAK
DOKUMENTUAK
Examinar... Ningún archivo seleccionado.

ENTREGATUTAKO ESKAERA BISTARATZEA
- Requis_Singul_000709963P.pdf
certificado%20%281%29.pdf
788974127.pdf

Amaitu dokumentazioa entregatzea eta erregistratzea

“Arakatu” botoiaren bidez dokumentua aukeratu eta ondoren,  (sakatu).
* Erantsitako dokumentu bat ezabatu nahi baduzu, aukeratu eta sakatu  ikonoan.

Azkenik, **"Dokumentazioa entregatu eta erregistratu"**. Erregistro elektronikoa egiaztapnia deskargatuko da (irten aurretik, inprimatu eta/edo gorde, behin bakarrik deskargatuko baita).

3-. Entrega eta erregistroa amaitu ondoren, "Entregatutako eskaera bistaratzea" atala agertuko da.

ENTREGATUTAKO ESKAERA BISTARATZEA

- Requis_Singul_000709963P.pdf
certificado%20%281%29.pdf
788974127.pdf



Atal hau ikustea gomendatzen da, entrega zuzena dela egiaztatzeko.