



CONCURSO DE TRASLADOS INSPECTORES/AS 2025/2026 GUIA DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA

(diciembre, 2025)

Entrega de la solicitud

Para entregar la solicitud hay que acudir a la siguiente dirección de internet: <https://hezigunea.euskadi.eus>. Recomendamos que para una mejor navegación se usen los exploradores Firefox o Chrome.

1. ACCESO A LA APLICACIÓN

Al acceder a <https://hezigunea.euskadi.eus> aparece esta pantalla:

The screenshot shows the homepage of the 'hezigunea.euskadi.eus' application. At the top, there is a header with the 'hezigunea' logo on the left and a user profile icon labeled 'BEÑAT' on the right. Below the header, the page is divided into two main sections: 'Destacamos' (We highlight) on the left and 'Identificación' (Identification) on the right.

The 'Destacamos' section contains four cards:

- OPE 2025. Enseñanza Secundaria**: A card with a pink background and a spiral notebook image.
- OPE 2022. Educación**: A card with a blue background and a spiral notebook image.
- Información**: A card with a dark background showing a person using a tablet.
- Bizikasi**: A card with a blue background showing a group of children raising their hands.

The 'Identificación' section contains a login form with the following elements:

- Iniciar sesión**: The title of the login section.
- DNI/NIE**: A text input field.
- Contraseña asociada a la cuenta**: A password input field with a toggle for visibility.
- Acceder**: A blue button to submit the login credentials.
- Regístrate**: A link to register.
- ¿Has olvidado mi contraseña?**: A link to reset the password.
- Acceso mediante XLNETS**: A section for users with XLNETS accounts, including a link to log in.
- Acceso mediante Giltza**: A section for users with Giltza accounts, including a link to log in.
- ¿Necesitas ayuda?**: A link to contact support.
- ¿Tienes alguna duda?**: A link to consult the user guide.

Para poder cambiar de versión de idioma existen dos opciones:

1º opción:

Hacer Click en las 3 rayas que aparecen en la parte superior izquierda de la pantalla. Al abrir el siguiente cuadro de diálogo deberá elegir el idioma de preferencia.

hezigunea

Catálogo de formación
Aplicaciones del Departamento
Irakurgunea
Bizikasi
Digigunea
Hezigunea

Familias/Alumnado
Hezigunea
Ordezlagunea

IDIOMA: EU ES

euskadi.eus

Identificación

Iniciar sesión

Usuario:

Contraseña:

Acceder

[Regístrate](#) [He olvidado mi contraseña](#)

¿Necesitas ayuda? hezigunea@hezkuntza.net
¿Tienes alguna duda? [consulta la guía de uso](#)

Acceso mediante XLNETS
Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí

Acceso mediante Giltza
Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí

OPE 2022. Educación.
Procesos selectivos de estabilización y procesos selectivos ordinarios.

Información

- Plataforma de personal EDO: disponibles vídeos explicativos en Hezigunea
- IRALE
- PREST, GARA IKASTAROK
- Cursos Lantide Heziketa
- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

Bizikasi
Iniciativa contra el acoso escolar y para la convivencia positiva

2ª opción:

Si quiere acceder a la versión en castellano introduzca la siguiente dirección:
<https://hezigunea.euskadi.eus/es>

Si quiere acceder a la versión en euskera introduzca la siguiente dirección:
<https://hezigunea.euskadi.eus/eu>

En primer lugar, debe iniciar sesión identificándose con el DNI y contraseña:

- Introduzca DNI y contraseña

Identificación

Iniciar sesión

Usuario

Contraseña

Acceder

[Regístrate](#) [He olvidado mi contraseña](#)

¿Necesitas ayuda? hezigunea@hezkuntza.net
¿Tienes alguna duda? [consulta la guía de uso](#)

Acceso mediante XLNETS
Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí

Acceso mediante Giltza
Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí


- En caso de no recordar la contraseña, pinchar.

[He olvidado mi contraseña](#)

y cumplimentar la siguiente pantalla

[Olvido password](#)



Introduzca la información solicitada a continuación para continuar con la recuperación de la contraseña

* TIPO DE DOCUMENTO DNI	* DNI (99999999Z)	* Fecha de caducidad (DD/MM/AAAA)
* Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)		
 Texto de verificación (Requerido)		

☐ Confirmando que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

[Cancelar](#) [Continuar](#)

Una vez introducidas las claves (DNI y contraseña), aparece esta pantalla,


 

[Inicio](#)

Área personal

[Mi día a día](#)

[Información y novedades](#)

 **Estado Autorizado**


Ley 26/2015, 28 de junio. Protección jurídica del menor.


[Modificar mis datos](#)


HEZKIETA: Envío de actas [Presentar](#)


Kirolene: Reclamaciones/subsanaciones [Presentar](#)



Procesos de selección / procesos de personal


 FONDO SOCIAL: DOCENTES (2023)

 Adjudicación provisional de personal candidato a sustituciones. CORRECCIÓN DE ERRORES DE LA ADJUDICACIÓN PROVISIONAL DEL PERSONAL INTERINO

 ADJUDICACIÓN PROVISIONAL: RECLAMACIONES (Personal interino) (nuevo plazo de reclamaciones: 12:00h del 30/07 hasta las 10:00h del 31/07)

 Reducción de horas lectivas/atención directa por razón de edad (personal laboral docente y educativo)

 Selección de directoras y directores (2024) 

 Selección de directoras y directores: Formación Profesional (2024)

Dentro de  **Área personal**

seleccionar **Trámites con personal**

[Trámites con personal](#)

Inicio

Área personal

Mis datos laborales

Trámites con personal

Mis solicitudes

Mi formación

Información de prevención

Mi día a día

Información y novedades

Trámites administrativos



Adjudicación Comienzo de Curso Educación Especial



Adjudicación comienzo de curso



Adjudicación comienzo de curso. Modificación de la Situación Laboral (solo afecta a COCU)



Adjudicación comienzo de curso. Modificación de Territorio Histórico y tipo de jornada



Aperturas de Listas



Asignación de Centros Personal Educativo



Concurso de Traslados: puestos docentes de carácter singular



Concursos de Traslados



Concursos de Traslados Inspectores e Inspectoras



Concursos de traslados de Educación Especial

• Cursos IRALE 2018-2019



Cursos PREST_GARA

Selecciones en el listado de Trámites administrativos:



Concursos de Traslados Inspectores e Inspectoras

A continuación, aparece la siguiente pantalla:


[ENTREGA DE SOLICITUD](#)

Web certificada para los navegadores: Internet Explorer 6.0, Mozilla Firefox 1.5

Para la correcta visualización e impresión de los resultados es necesario que tenga instalado el Acrobat Reader. Si no lo tuviera puede descargarlo gratuitamente en este momento.

Desde aquí se puede acceder a cumplimentar la SOLICITUD pinchando:

[ENTREGA DE SOLICITUD](#)

En primer lugar, debe descargarse la hoja de “Solicitud” rellenable que está a su disposición en este apartado. Cumpliméntala y guárdelo en su ordenador, para adjuntarla posteriormente a través de “Examinar”. Como último paso debe pinchar el botón “Guardar”.

CONCESIÓN DE TRASLADOS
2024-2025
Inspector

HEZKUNTZA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ENTREGA DE SOLICITUD

NOMBRE: 00010777 APELLIDO: 00010777 SAEIO: 00010777

INSTRUCCIONES
Ha de realizar:
1º) Cumplimente la solicitud - Guárdelo en su ordenador - Adjúntelo a través de "Examinar". Pinche "Guardar"
2º) Si sólo va entregar la solicitud, sin añadir documentos, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
3º) Si va a añadir documento/s (formato pdf) a la SOLICITUD, adjúntelo/s en el apartado "DOCUMENTOS" a través de "Examinar", a continuación, pinche en el icono (Si desea eliminar un documento añadido, selecciónelo y pinche en el icono).
4º) por último, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
4º) Una vez finalizada la entrega y registro, se mostrará el apartado "Visualización de la solicitud entregada". Se aconseja visualizar este apartado para comprobar que la entrega es correcta.

Solicitud
Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo Guardar

DOCUMENTOS

DOCUMENTOS
Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

VISUALIZACIÓN DE LA SOLICITUD ENTREGADA
- Solicitud_inspec_a-2.pdf
01012022_FA_SUPLENTERES_A45EU0951.pdf
01012022_FA_A_A45EU0951.pdf

Finalizar entrega documentación y registrar

BUBIR

Si sólo va entregar la solicitud, sin añadir documentos, **pinche "Finalizar entrega documentación y registrar"**. Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).

Si va a añadir documento/s (formato pdf) a la Solicitud, lo podrá hacer en el apartado "DOCUMENTOS". Adjúntelo/s a través de "Examinar" y a continuación, pinche en el icono .

CONCESIÓN DE TRASLADOS
2024-2025
Inspector

HEZKUNTZA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ENTREGA DE SOLICITUD

NOMBRE: 00010777 APELLIDO: 00010777 SAEIO: 00010777

INSTRUCCIONES
Ha de realizar:
1º) Cumplimente la solicitud - Guárdelo en su ordenador - Adjúntelo a través de "Examinar". Pinche "Guardar"
2º) Si sólo va entregar la solicitud, sin añadir documentos, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
3º) Si va a añadir documento/s (formato pdf) a la SOLICITUD, adjúntelo/s en el apartado "DOCUMENTOS" a través de "Examinar", a continuación, pinche en el icono (Si desea eliminar un documento añadido, selecciónelo y pinche en el icono).
4º) por último, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
4º) Una vez finalizada la entrega y registro, se mostrará el apartado "Visualización de la solicitud entregada". Se aconseja visualizar este apartado para comprobar que la entrega es correcta.

Solicitud
Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo Guardar

DOCUMENTOS

DOCUMENTOS
Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

VISUALIZACIÓN DE LA SOLICITUD ENTREGADA
- Solicitud_inspec_a-2.pdf
01012022_FA_SUPLENTERES_A45EU0951.pdf
01012022_FA_A_A45EU0951.pdf

Finalizar entrega documentación y registrar

BUBIR

Si desea eliminar un documento ya añadido, selecciónelo y pinche en el icono

ENTREGA DE SOLICITUD

NOMBRE: 00010777 APELLIDO1: 00010777 NAEIOU: 00000000

INSTRUCCIONES
Ha de realizar:
1º) Cumplimente la solicitud - Guárdelo en su ordenador - Adjúntelo a través de "Examinar". Pinche "Guardar".
2º) Si sólo va a entregar la solicitud, sin añadir documentos, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
3º) Si va a añadir documento/s (formato pdf) a la SOLICITUD, adjúntelo/s en el apartado "DOCUMENTOS" a través de "Examinar"; a continuación, pinche en el icono (Si desea eliminar un documento añadido, selecciónelo y pinche en el icono).
4º) por último, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
5º) Una vez finalizada la entrega y registro, se mostrará el apartado "Visualización de la solicitud entregada". Se aconseja visualizar este apartado para comprobar que la entrega es correcta.

Solicitud
Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo Guardar

DOCUMENTOS

DOCUMENTOS
Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

VISUALIZACIÓN DE LA SOLICITUD ENTREGADA
- Solicitud_inspec_e-2.pdf
01012022_FA_SUPLENTERES_045EU0951.pdf
01012022_FA_A_045EU0951.pdf

Finalizar entrega documentación y registrar

Por último, pinche **"Finalizar entrega documentación y registrar"**. Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).

Una vez finalizada la entrega y registro, se mostrará el apartado **"Visualización de la solicitud entregada"**. Se aconseja visualizar este apartado para comprobar que la entrega es correcta.

Sólo podrá realizar una única solicitud. En el caso de que intente realizar una segunda solicitud le aparecerá el siguiente mensaje:

Ya has realizado una entrega de documentación. Puedes consultarla y/o realizar modificaciones en el apartado "Mis Solicitudes" de Hezigueuna.

Tal y como se indica en el mensaje, a través del apartado **"Mis solicitudes"** podrá consultar los documentos que ya ha entregado. Así mismo, y mientras el plazo de presentación de solicitudes esté abierto, el participante también podrá sustituir un documento ya entregado por otro nuevo, registrándose la entrega de éste último documento y eliminando el anteriormente entregado.

TABLON DE ANUNCIOS

En la parte inferior de pantalla inicial del concurso de traslados se recogen diferentes noticias sobre el concurso. Estas noticias se van actualizando conforme avanza el proceso del concurso.