



CONCURSO DE TRASLADOS INSPECTORES/AS 2022/2023 GUIA DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA

(octubre, 2022)

Entrega de la solicitud

Para entregar la solicitud hay que acudir a la siguiente dirección de internet: <https://hezigunea.euskadi.eus>. Recomendamos que para una mejor navegación se usen los exploradores Firefox o Chrome.

1. ACCESO A LA APLICACIÓN

Al acceder a <https://hezigunea.euskadi.eus> aparece esta pantalla:

hezigunea Iniciar sesión

Irakaslegunea ahora es Hezigunea

Plataforma online

Tu canal de comunicación directo y ágil.

Conocer la plataforma

Iniciar sesión

Se ha deshabilitado el acceso al portal de Hezigunea a través de la cuenta de correo.
Por favor, a partir de ahora, para acceder al portal utilice su DNI/NIE.

DNI/NIE

Contraseña asociada a la cuenta

Acceder

[Registrarme](#) [He olvidado mi contraseña](#)

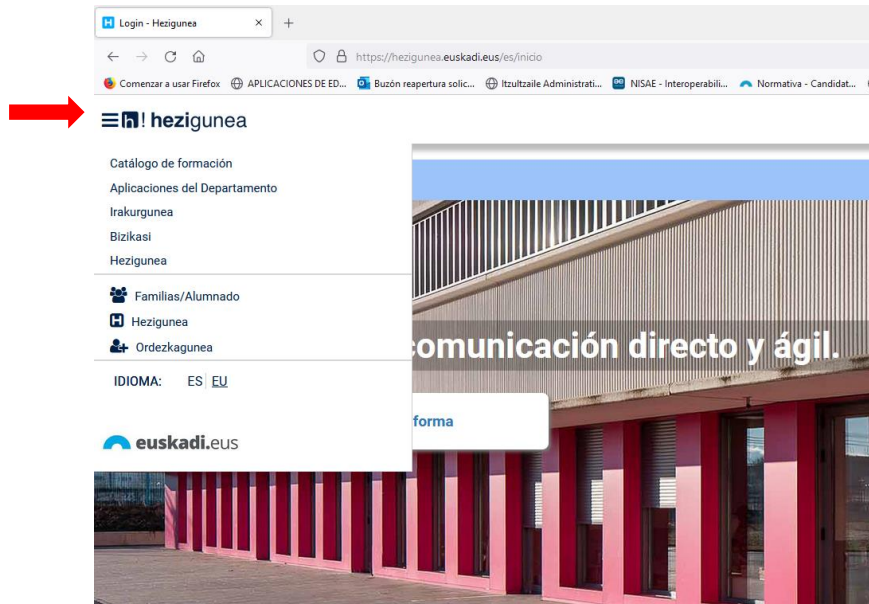
Acceso mediante XLNETS
[Puedes identificarte con tu usuario de XL.Nets accediendo aquí](#)

¿Necesitas ayuda? hezigunea@hezkuntza.net
Teléfono: 945 207 256
Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h
[Información sobre certificados](#)

Para poder cambiar de versión de idioma existen dos opciones:

1º opción:

Hacer Click en las 3 rayas que aparecen en la parte superior izquierda de la pantalla. Al abrir el siguiente cuadro de diálogo deberá elegir el idioma de preferencia.



2ª opción:

Si quiere acceder a la versión en castellano introduzca la siguiente dirección:
<https://hezigunea.euskadi.eus/es>

Si quiere acceder a la versión en euskera introduzca la siguiente dirección:
<https://hezigunea.euskadi.eus/eu>

En primer lugar, debe iniciar sesión identificándose con el DNI y contraseña:

- Introduzca DNI y contraseña

A screenshot of the login form on the Hezigunea portal. The form has a title 'Iniciar sesión' in blue. Below the title, there is a message: 'Se ha deshabilitado el acceso al portal de Hezigunea a través de la cuenta de correo. Por favor, a partir de ahora, para acceder al portal utilice su DNI/NIE.' Below this message, there are two input fields: 'DNI/NIE' and 'Contraseña asociada a la cuenta'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Acceder'.



- En caso de no recordar la contraseña, pinchar.


y cumplimentar la siguiente pantalla

He olvidado mi contraseña

[Olvido password](#)

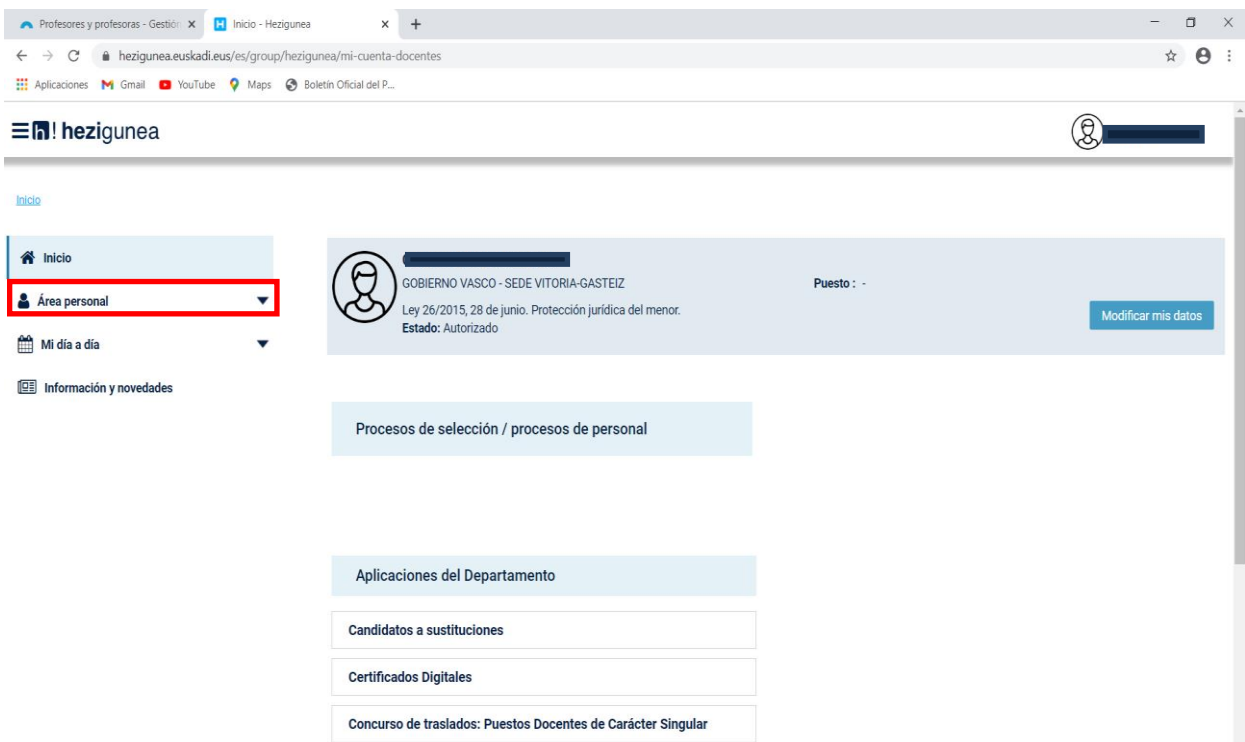
Introduzca la información solicitada a continuación para continuar con la recuperación de la contraseña

* TIPO DE DOCUMENTO DNI	* DNI (99999999Z)	* Fecha de caducidad (DD/MM/AAAA)
* Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)		

 Texto de verificación (Requerido)

Confirmo que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

Una vez introducidas las claves (DNI y contraseña), aparece esta pantalla,



Profesores y profesoras - Gestión x Inicio - Hezigunea x +

hezigunea.euskadi.eus/es/group/hezigunea/mi-cuenta-docentes

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Boletín Oficial del P...

hezigunea

Inicio

- Inicio
- Área personal**
- Mi día a día
- Información y novedades

GOBIERNO VASCO - SEDE VITORIA-GASTEIZ
Ley 26/2015, 28 de junio. Protección jurídica del menor.
Estado: Autorizado

Puesto: -

Procesos de selección / procesos de personal

Aplicaciones del Departamento

- Candidatos a sustituciones
- Certificados Digitales
- Concurso de traslados: Puestos Docentes de Carácter Singular



Dentro de Área personal

seleccionar **Trámites con personal**

hezigunea

[Trámites con personal](#)

Inicio

Área personal

Mis datos laborales

Trámites con personal

Mis solicitudes

Mi formación

Información de prevención

Mi día a día

Información y novedades

Trámites administrativos



Adjudicación Comienzo de Curso Educación Especial



Adjudicación comienzo de curso



Adjudicación comienzo de curso. Modificación de la Situación Laboral (solo afecta a COCU)



Adjudicación comienzo de curso. Modificación de Territorio Histórico y tipo de jornada



Aperturas de Listas



Asignación de Centros Personal Educativo



Concurso de Traslados: puestos docentes de carácter singular



Concursos de Traslados

**Concursos de Traslados Inspectores e Inspectoras**

Concursos de traslados de Educación Especial

• Cursos IRALE 2018-2019



Cursos PREST_GARA

Selecciones en el listado de Trámites administrativos:

**Concursos de Traslados Inspectores e Inspectoras**

A continuación, aparece la siguiente pantalla:

[ENTREGA DE SOLICITUD](#)

Web certificada para los navegadores: Internet Explorer 6.0 Mozilla Firefox 1.5

Para la correcta visualización e impresión de los resultados es necesario que tenga instalado el Acrobat Reader. Si no lo tuviera puede descargarlo gratuitamente en este momento.

Desde aquí se puede acceder a cumplimentar la SOLICITUD pinchando:

ENTREGA DE SOLICITUD

En primer lugar, debe descargarse la hoja de “Solicitud” rellenable que está a su disposición en este apartado. Cúmpliméntala y guárdelo en su ordenador, para adjuntarla posteriormente a través de “Examinar”. Como último paso debe pinchar el botón “Guardar”.

CONCURSOS DE TRASLADOS
2022-2023
Inspección



ENTREGA DE SOLICITUD

NOMBRE:00010777 APELLIDO1:00010777 NÁEIOU844664U8

INSTRUCCIONES
Ha de realizar:
1º) Cumplimente la solicitud - Guárdelo en su ordenador - Adjúntelo a través de "Examinar" - Pinche "Guardar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
2º) Si sólo va entregar la solicitud, sin añadir documentos, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
3º) Si va a añadir documento/s (formato pdf) a la citada Hoja, en el apartado", adjúntelo/s a través de "Examinar" - a continuación, pinche en el icono (Si desea eliminar un documento añadido, selecciónelo y pinche en el icono - por último, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
4º) Una vez finalizada la entrega y registro, se mostrará el apartado "Visualización de la solicitud entregada". Se aconseja visualizar este apartado para comprobar que la entrega es correcta.

[Solicitud](#)
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Guardar

DOCUMENTOS

DOCUMENTOS
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Finalizar entrega documentación y registrar

Si sólo va entregar la solicitud, sin añadir documentos, **pinche "Finalizar entrega documentación y registrar"**. Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).

Si va a añadir documento/s (formato pdf) a la Solicitud, lo podrá hacer en el apartado "DOCUMENTOS". Adjúntelo/s a través de “Examinar” y a continuación, pinche en el icono



CONCURSOS DE TRASLADOS
2022-2023
Inspección



ENTREGA DE SOLICITUD

NOMBRE:00010777 APELLIDO1:00010777 NÁEIOU844664U8

INSTRUCCIONES
Ha de realizar:
1º) Cumplimente la solicitud - Guárdelo en su ordenador - Adjúntelo a través de "Examinar" - Pinche "Guardar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
2º) Si sólo va entregar la solicitud, sin añadir documentos, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
3º) Si va a añadir documento/s (formato pdf) a la citada Hoja, en el apartado", adjúntelo/s a través de "Examinar" - a continuación, pinche en el icono (Si desea eliminar un documento añadido, selecciónelo y pinche en el icono - por último, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
4º) Una vez finalizada la entrega y registro, se mostrará el apartado "Visualización de la solicitud entregada". Se aconseja visualizar este apartado para comprobar que la entrega es correcta.

[Solicitud](#)
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Solicitud_inspec_c-2.pdf Guardar

DOCUMENTOS

DOCUMENTOS
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Finalizar entrega documentación y registrar

Si desea eliminar un documento ya añadido, selecciónelo y pinche en el icono



ENTREGA DE SOLICITUD

NOMBRE: 00010777 APELLIDO1: 00010777 NAEI0C: 03400000

INSTRUCCIONES

Ha de realizar:

- 1º) Cumplimente la solicitud - Guárdelo en su ordenador - Adjúntelo a través de "Examinar" - Pinche "Guardar".
 2º) Si sólo va a entregar la solicitud, sin añadir documentos, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
 3º) Si va a añadir documento/s (formato pdf) a la citada Hoja, en el apartado, adjúntelo/s a través de "Examinar" - a continuación, pinche en el icono (si desea eliminar un documento añadido, selecciónelo y pinche en el icono).
 4º) - por último, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
 4º) Una vez finalizada la entrega y registro, se mostrará el apartado "visualización de la solicitud entregada". Se aconseja visualizar este apartado para comprobar que la entrega es correcta.

Solicitud

Examinar: No se ha seleccionado ningún archivo.

Solicitud_inspec_c-2.pdf

Guardar

DOCUMENTOS

DOCUMENTOS

Examinar: No se ha seleccionado ningún archivo.

 Gasto%20Marsa%20Luisa%20Andr%29%20Miguel.pdf

Finalizar entrega documentación y registrar

Por último, pinche "**Finalizar entrega documentación y registrar**". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).

Una vez finalizada la entrega y registro, se mostrará el apartado "**Visualización de la solicitud entregada**". Se aconseja visualizar este apartado para comprobar que la entrega es correcta.

Sólo podrá realizar una única solicitud. En el caso de que intente realizar una segunda solicitud le aparecerá el siguiente mensaje:

Ya has realizado una entrega de documentación. Puedes consultarla y/o realizar modificaciones en el apartado "[Mis Solicitudes](#)" de Hezigunea.

Concurso de traslados de Inspectores

Tal y como se indica en el mensaje, a través del apartado "**Mis solicitudes**" podrá consultar los documentos que ya ha entregado. Así mismo, y mientras el plazo de presentación de solicitudes esté abierto, el participante también podrá sustituir un documento ya entregado por otro nuevo, registrándose la entrega de éste último documento y eliminando el anteriormente entregado.

TABLON DE ANUNCIOS

En la parte inferior de pantalla inicial del concurso de traslados se recogen diferentes noticias sobre el concurso. Estas noticias se van actualizando conforme avanza el proceso del concurso.