

# **Zerbitzu-eginkizunak**

## **Erabiltzailearen eskuliburua**

### **Sarbidea, HEZIGUNEAtik:**

#### **irakasleen luzapenak**

Dokumentu hau EJIE - Eusko Jaurlaritzako Informatika Elkartearen jabetzakoa da, eta beronen edukia **KONFIDENTZIALA** da. EJIEk aurretik idatzizko baimenik eman ezean, dokumentu hau ezin da erreproduzitu –ez osorik, ez zatika–, ez beste batzuei erakutsi, edo beste helburu batzuetarako erabili, ez bada berau sortuta bete nahi ziren helburuetarako. Kontratu baten barruan emanez gero, kontratuan espresuki baimenduta dagoen horretarako erabili beharko da. EJIEk ez du erantzukizunik izango dokumentuaren edizioan akatsik edo omisiorik badago.

Bertsioa	Data	Aldaketen laburpena	Egilea:	Nork onartua:
0,1	2023/11/01	Lehenengo bertsioa	JMA	

## AURKIBIDEA

<b>1. Erregistratu gabeko erabiltzaileak</b> .....	<b>4</b>
1.1 Hezigunerako sarbidea .....	4
1.2 Erregistroa.....	4
1.3 Sarbidea eta pasahitz-aldaketa.....	7
<b>2. Hezigunera sartzea</b> .....	<b>8</b>
2.1 Hezigunerako sarbidea .....	8
2.2 Zerbitzu-eginkizunak kudeatzeko menua .....	9
<b>3. Zerbitzu-eginkizunen inprimakia: irakasleen luzapenak</b> .....	<b>11</b>
3.1 Eskatzailearen datuei buruzko fitxa .....	11
3.2 Luzapenen datuei buruzko fitxa .....	12
3.3 Eskaera aurkezteko fitxa .....	13
<b>4. Eskaeraren egiaztagiria/frogagiria</b> .....	<b>15</b>
4.1 Eskaeraren frogagiria .....	15
<b>5. Eskaera berrikustea eta baloratzea</b> .....	<b>17</b>
<b>6. Informazio orokorra</b> .....	<b>20</b>

# 1. Erregistratu gabeko erabiltzaileak

## 1.1 Hezigunerako sarbidea

Sartzeko esteka: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

## 1.2 Erregistroa

Erabiltzaileak, erregistratu gabe badaude, "Izen-ematea" estekan sartuta erregistratu behar dira. Erregistratuta badaude, hurrengo atalera joan behar dira.

The screenshot shows the 'hezigunea' website interface. At the top left is the logo and name 'hezigunea'. At the top right is a user profile icon labeled 'Jorge'. Below the header, there are two main sections: 'Hauek nabarmentzen ditugu' (We highlight these) and 'Zure erabiltzailearekin identifikatu' (Identify yourself as a user).

**Hauek nabarmentzen ditugu**

- Hauteskunde sindikalak. 2023ko urtarilla - 2023ko martxo**: Image of a hand putting a ballot into a box.
- EPE 2022. Hezkuntza.**: Image of a notebook with 'EPE 2022' and 'OPE 2022' written on it. Subtext: 'Egonkortzeko hautaketa-prozesuak eta chiko hautaketa-prozesuak.'
- Informazioa**: Image of a woman looking at a tablet. Subtext: 'Ezti langileen plataforma HEZIGUNEan dituzue laguntza bideak. IRALE. ERROZ, GARA, IKASTAROLU.'
- Bizikasi**: Image of a group of people celebrating. Subtext: 'Eskola jazarpenaren aurkako eta elkarbizitza positiborako ekimena.'

**Zure erabiltzailearekin identifikatu**

**Saloa hasi**

NAN/AIZ:

Kontuari esleutako pasahitza:

**Sarrera sinadura**

[Izen-ematea](#) [Pasahitza ahaztu duzu](#)

**XI.NETS bideko sarbidea**  
XI.NETS erabiltzaileekin identifikatu zaitezke hemen sakatuta

**Giltza bideko sarbidea**  
Giltzarekin identifikatu zaitezke hemen sakatuta

**Laguntza behar al duzu?** [hezigunea@hezkuntza.net](mailto:hezigunea@hezkuntza.net)

**Zalantzarik ba?** [Gida kontsulta dezakezu](#)

Dokumentu-mota hautatu (NAN/Bizileku-baimena), eta honako hauek sartu behar dira: hautatutako aukerari dagokion zenbakia, iraungitze-data (NANaren kasuan) eta, azkenik, jaiotze-data. Eremu guztiak bete ondoren, egiaztapen-testua sartuko da, eta, ondoren, baieztatuko da dena zuzena dela, «Baieztatzen dut eman ditudan datuak ...» aukeraren bidez. Behin dena ondo beteta, jarraitu egingo da.

Erregistroa - Identifikazio datuak  
Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

DOKUMENTU MOTA  
NAN

NAN (99999999Z)

Iraungitze-data (YYYY/MM/DD)

Jaiotze data (YYYY/MM/DD)

Testu egiaztapena\*

Baieztatzen dut eman ditudan datuak benetakoak direla eta ez nagapela beste pertsona baten datuak ematen.  
Identifikazio-dokumentua egiaztatzeko baimena ematen dut identitate-datuak egiaztatzeko eta kontsultatzeko zerbitzuaren bidez.

Ezetzatu Jarraitu

Posta elektronikoko helbidea eta telefono mugikorra sartuko da, eta hor jasoko da erregistroa amaitu izanaren abisua.

Erregistroa - Datu pertsonalak

Posta elektronikoko helbidea

Egiaztatu posta elektronikoraren helbidea.

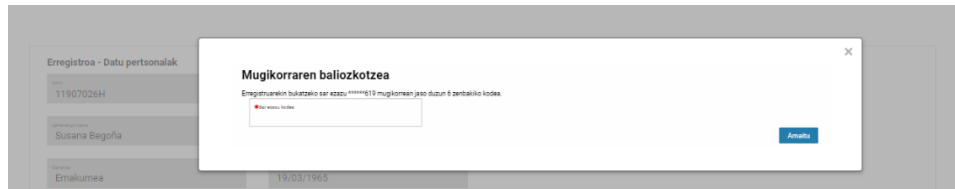
Telefono mugikorra

Datu hauek islepeko datuen sarbiderik segurtasun handiago emateko eskuzkoak dira.

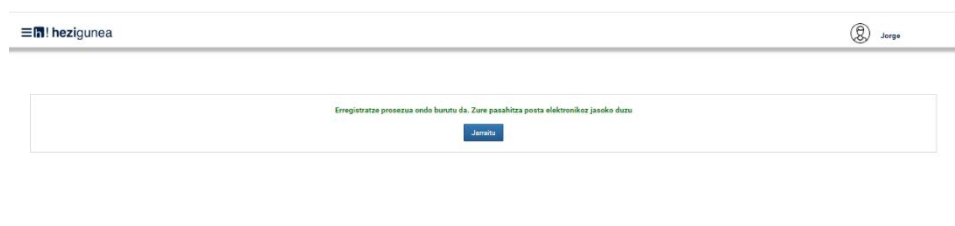
KORRESPONDENTIA-HONDAITZA  
Aukera bat hautatu.

Ezetzatu Jarraitu

Erregistratzean emandako telefonora bidalitako kodea sartzea eskatuko da.



Eta prozesua ondo burutu dela baieztatuko da.



Lehen aldiz sartzean, NANA eta pasahitza sartu behar dira (pasahitza posta elektronikora bidaliko da).

### 1.3 Sarbidea eta pasahitz-aldaketa

Jasotako datuekin sartuko da, eta pasahitza aldatzeko aukera agertuko da:

The screenshot shows the Hezigunea website interface. At the top, a blue banner reads "Irakaslegunea orain Hezigunea da". Below this, the page is divided into two main sections: "Hauek nabarmentzen ditugu" (We highlight these) and "Zure erabiltzailearekin identifikatu" (Identify with your user).

The "Hauek nabarmentzen ditugu" section contains two cards:

- EPE 2022**: Lan-legepeko hezitzaileak. Salbuespenetzko egonkortze-prozesua. Onarpen-eskaera.
- Hauteskunde sindikalak. 2023ko urtarrila - 2023ko martxoa**

The "Zure erabiltzailearekin identifikatu" section features a login form with the following elements:

- Fields for "NAN/AIZ" and "Kontuari esleitutako pasahitza".
- A "Sarrera sinadura" button.
- Links for "Izen-ematea" and "Pasahitza ahaztu duzu".
- Two informational boxes:
  - XLNETS bidezko sarbidea**: XLNETS erabiltzailearekin identifikatu zaitezke hemen sakatuta.
  - Giltza bidezko sarbidea**: Giltzarekin identifikatu zaitezke hemen sakatuta.
- Footer links: "Laguntza behar al duzu? hezigunea@hezkuntza.net" and "Zalantzarik bai? Gida kontsulta dezakezu".

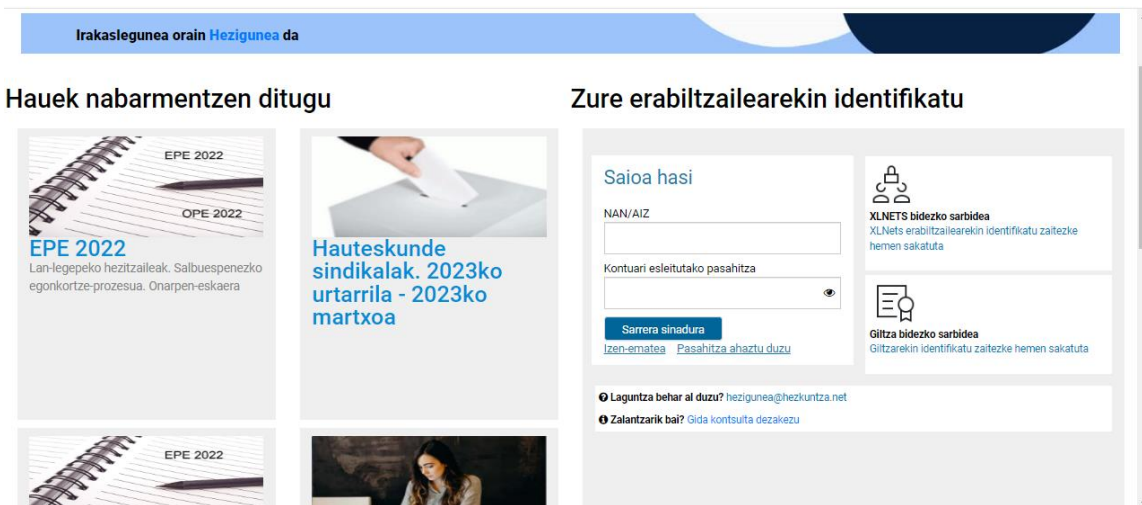
Behin prozesua amaituta, erregistroa amaituta geldituko da, eta pasahitz berriarekin sartu ahal izango da. Sarbidea, e-mail edo SMS bidez jasotako datuekin.

## 2. Hezigunera sartzea

### 2.1 Hezigunerako sarbidea

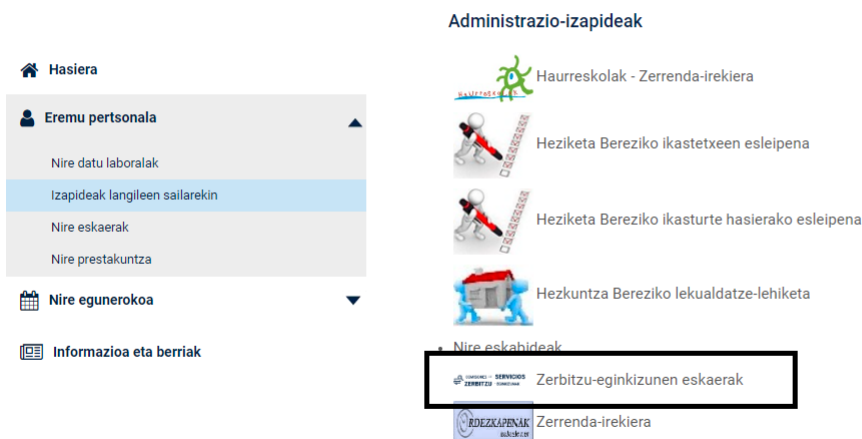
Sartzeko esteka: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

Erabiltzaileak, bere eremu pertsonalera sartu ahal izateko, erabiltzaile-kodea eta pasahitza sartu beharko ditu, edo bestela, XLNETs erabiltzaile-kodearekin sar daiteke. Erregistratuta egon ezean, ikusi aurreko atala.



Behin identifikatuta, bere eremu pertsonala ikusiko du, menuaren ezkerrean, eta horren barruan, 'Izapideak, langileen sailarekin' atala. Kasu horretan, beste aukera bat agertuko da eskuinaldean, "Zerbitzu-eginkizunen eskaerak" izenekoa, irudian ikusten den bezala. Hortik, eskabideak eskuratu ahal izango dira:

### hezigunea





Aukera hori hautatu ondoren, zerbitzu-eginkizun guztiak kudeatzeko pantaila bat agertuko da.

## 2.2 Zerbitzu-eginkizunak kudeatzeko menua

Zerbitzu-eginkizunen menuan sartu ondoren, hiru ataletan banatutako pantaila bat bistaratuko da, jarraian azaltzen den moduan.

- A) Lehenengo atala, **eskaera bati hasiera ematekoa**: dauden deialdi irekiak erakutsiko dira, aurkezteko epea oraindik zabalik dutenak. Kasu horretan, bi baldintzatzaile egon behar dira, deialdia agertzeko:
- Hezigunea-ko erabiltzaileak parte hartzeko baldintzak betetzen ditu.
  - Hezigunea-ko erabiltzaileak EZ du aurkeztu zerbitzu-eginkizun horretarako eskaerarik.

HEZIGUNE Zerbitzu-eginkizunen deialdi irekiak

DEIALDI IREKIAK

Ikasturtea	Zerbitzu eginkizunak	Aurkezteko epea	
2024	115-Ikaskizun prorrogak 2024	2024/01/08 - 2024/01/21	HABI ESKAERA
2024	116-RALE	2024/01/01 - 2024/01/14	HABI ESKAERA

ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEAN

Urtea / eskaera	Zerbitzu eginkizunak	Inaugurte data	Egoera
Ez zen eskabiderik berreskuratu aurkezteko epean			

AURKEZTUTAKO ESKABIDEAK, AURKEZTEKO EPEA AMAITUTA

Urtea / eskaera	Zerbitzu eginkizunak	Inaugurte data	EU_Cumple Requisitos Minimos	Egoera	Egoere-Ebazpena	Zuzentzeko errekomendua	EU_Observaciones de Requisitos Minimos
Ez zen aurkeztutako eskabiderik berreskuratu epea amaituta							

© 2021 - Eusko Jaurilaritza - Gobierno Vasco

- B) Bigarren atala, non erabiltzaileak **egindako eskaerak** agertzen baitira, eskaera aurkezteko epearen barruan daudenak. Kasu horretan, erabiltzaileak eskaera bat aurkeztu du jada. Eskaera hori 'Izapidetzen' egoeran egon daiteke, eta, beraz, oraindik amaitu gabe.

**Oharra:** Aurkeztu diren eskaerak bakarrik sartuko dira Sailak aztertuko duen prozesuan, atal honetan 'Izapidetzen' egoeran daudenak ere erakusten diren arren. Ziurta ezazu eskaera aurkeztu duzula, "**Aurkeztu den eguna**" zutabearen begiratuta. Balioren bat aldatzea erabakiko balitz, eskaera berriz aurkeztu beharko litzateke.

### ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEAN

Urtea / eskaera	Zerbitzu eginkizunak	Inaugurte data	Egoera
2024/421	115-Ikaskizun prorrogak 2024	Izapidetzen	EDITATU ESKAERA

- C) Hirugarren atala, non erabiltzaileak **aurkeztutako eskaera** guztiak erakusten baitira, jada aldatzeko aukerarik gabe. Atal honetan, kontsulta daiteke zer eskatu den eta aurkeztutako eskaera bakoitzaren egoera zein den.

HEZIGUNE Zerbitzu-eginkizunen delaldi irekiak

DEIALDI IREKIAK

Ikasturtea	Zerbitzu eginkizunak	Aurkezteko epea	
2024	118-IRALE	2024/01/01 - 2024/01/14	HASI ESKAERA

ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEAN

Urtea / eskaera	Zerbitzu eginkizunak	Irangitze data	Egoera
Ez zen eskabiderik berreskuratu aurkezteko epean			

AURKEZTUTAKO ESKABIDEAK, AURKEZTEKO EPEA AMAITUTA

Urtea / eskaera	Zerbitzu eginkizunak	Irangitze data	EU_Cumple Requiristos Minimos	Egoera	Egoera-Ebazpena	Zuzentzeko errekerimendua	EU_Observaciones de Requiristos Minimos						
2024/421	115-itaskizun prorrogak 2024	2024/01/09	-	Izapidetzen	-	-	-		KUSSI ESKAERA	EU_ER VALORACION	ZUZENDU	EU_DECLAMAR REQUIRISTOS MINIMOS	ERRILANATU

Privatutasuna © 2021 - Eusko Jaurilaritza - Gobierno Vasco

Hirugarren atal honetan, hau egin daiteke:

- Eskaeraren egoera kontsultatu.
- Behin betiko ebazpena kontsultatu, non balorazioa eta ebazpena ikus baitaitezke, eskuragarri egonez gero.

### 3. Zerbitzu-eginkizunen inprimakia: irakasleen luzapenak

Luzapen-eskabideak hiru fitxa ditu:

#### 3.1 Eskatzailearen datuei buruzko fitxa

NANari eta izen-abizenei buruzko datuak automatikoki betetzen dira identifikazio-datuen bidez. Posta elektronikoa eta telefona derrigorrezkoak dira, baina Hezkuntza Sailean erregistratuta dagoen informazioarekin beteko dira. Edonola ere, alda daitezke, baina informazio hori zerbitzu-eginkizunetarako aurkeztutako eskaera horretarako bakarrik erabiliko da. Hona hemen pantaila:

1. ESKATZAILEAREN DATUAK    2. DATOS PROBOGAS\_EU    3. PRESENTAR SOLLEU

**ESKATZAILEAREN DATUAK**

Eskabidea:	Delaldia:	Ikasturtea:	
<input type="text"/>	<input type="text" value="115"/>	<input type="text" value="2024"/>	
NAN/AIZ:	Izena:	Lehen abizena:	Bigarren abizena:
<input type="text" value="XXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>
Posta elektronikoa(*):	Telefona(*):	Komunikazio-hizkuntza:	
<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>	Elebitan ▾	
Oharrak:			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Hurrengoa ▶"/>			

## 3.2 Luzapenen datuei buruzko fitxa

Fitxa honetan, behealdean, eskaera egiten ari den erabiltzailea zein lanpostutan erregistratuta dagoen erakusten da. Hori informatzeko bakarrik da. Pantaila horretan, erabiltzaileak 'Adierazten du' atala bete behar du, eta hor adierazi behar du betetzen ari den lanpostuan jarraitu nahi duen ala horri uko egin nahi dion.

1. ESKATZAILEAREN DATUAK 2. DATOS PRORROGAS\_EU 3. PRESENTAR SOLLE\_EU

**DATOS PRORROGAS\_EU**

**IKASTETXE HONETAN EMATEN DITU ZERBITZUAK GAUR EGUN**

013158 - Cri La Florida lbt., postu: EXPRESION VOLUMETRICA

**ADIERAZTEN DU**

Zentro horretan zerbitzu-eginkizunetan zerbitzua ematen jarraitzeko borondatea duela

Zentro horretan zerbitzu-eginkizunari uko egitea

Aurrekoa Hurrengoa

Pantaila horretan, halaber, eskatzailea betetzen ari den zerbitzu-eginkizunetako lanpostua erakutsiko da. Lanpostua berreskuratzetik ez badago, abisu bat erakutsiko da, eta erabiltzaileari adieraziko zaio ezin izan dela lanpostua berreskuratu. Hala eta guztiz ere, eskatzaileak bere eskaerarekin aurrera jarraitu ahal izango du, hautaketa-prozesuan.

### 3.3 Eskaera aurkezteko fitxa

Fitxa honetan, datuen babesari buruzko informazioa erakusten da, eta aukera ematen da eskaera aurkezteko, 'Eskaera aurkeztu' aukeraren bidez (eskuinaldean ikus daiteke, behean).

The screenshot shows a web interface with three tabs: '1. ESKATZAILAIREN DATUAK', '2. DATOS PRORROGAS\_EU', and '3. PRESENTAR SOLLEU'. The active tab is '3. PRESENTAR SOLLEU'. Below the tabs, the text reads 'PRESENTAR SOLLEU' and 'Datuen babesari buruzko informazioa'. Underneath, there are sections for 'Langileak kudeatzea', 'Helburuaren xehetasuna', 'Legitimazioa', 'Hartzaileak', and 'Aplikatu beharreko araudia', each containing specific legal and administrative details.

'Eskaera aurkeztu' aukerak zerbitzu-eginkizunaren luzapenerako eskaera jada aurkeztu izana adierazten du.

Eskaera, behin aurkeztuta, Sailak aztertzeko moduan egongo da, eta bi ekintza egin ahal izango dira eskaera horren gainean:

- Indarrean dagoen eskaera aldatu: eskaera epe barruan badago, erabiltzaileak eskaera hori aldatu ahal izango du, eta aldatu ondoren, berriro aurkeztu beharko du. Kasu horretan, eskaera aurkeztuta badago, beti agertuko da Aldatu botoia, pantailaren beheko aldean:


This screenshot shows the same web interface as the previous one, but with the '3. PRESENTAR SOLLEU' tab selected. At the bottom of the form, there is a section for 'Eskubideak egikaritu' and a 'Registro de Actividades de Tratamiento (RAT)'. Below that, there is a date field 'Eskara aurkeztu zen eguna:' with the value '2024/01/09 15:50'. At the bottom left, there is a button labeled 'Aurrekoa' and at the bottom right, a button labeled 'ALDATU'.

Aldatzen bada, berriz sakatu behar da 'Eskaera aurkeztu' aukera, eskaera aurkeztu dela jasota gelditzeko eta prozesuan jarraitu ahal izateko.

- Egiaztagiria eskuratzea: egiaztagiria ikusteko, "Eskaeraren Frogagiria" aukera sakatu behar da.

**Eskubideak egikaritu**  
Eskubide horiek erabiltzeko aukera duzu tratamenduaren arduradunaren aurrean, eskubideak balaitzeko proceduraren bidez: [www.euskadi.eus/zerbitzuak/10842/](http://www.euskadi.eus/zerbitzuak/10842/)

Era berean, aukera daukazu edozein erreklamazio aurkezteko Datuak Babesteko Euskal Agentzian, edo aurrelazio erreklamazioa egin dezakezu datuak babesteko ordezkararen aurrean: [www.euskadi.eus/zerbitzuak/10843/](http://www.euskadi.eus/zerbitzuak/10843/)

 [Registro de Actividades de Tratamiento \(RAT\)](#)

Eskutara aurkeztu zen eguna:  
2024/01/09 15:50

ESKARRAREN FROGAGIRIA

[◀ Aurrekoa](#) ALDATU

## 4. Eskaeraren egiaztatzea/frogagiria

Behin eskaera bidalita, egindako bidalketaren egiaztatzea/frogagiria erakusten da, erregistroko datuak dituen.

### 4.1 Eskaeraren frogagiria

<b>EUSKO JAURLARITZA</b> HEZKUNTZA SAILA	 <b>GOBIERNO VASCO</b> DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	<b>Hezkuntza Saila</b>
<b>CCSSJUSTIFICANTE SOLICITUD / ESKABIDEAREN EGIAZTAGIRIA</b>		
Convocatoria / Deialdia: <b>Prórrogas de comisiones de servicio docentes 2024 / Ikaskizun prorrogak 2024</b> Curso académico / Ikasturtea: <b>2024-2025</b>		Fecha presentación / Aurkeztu eguna: <b>22/01/2024 / 2024/01/22</b> Solicitud / Eskaera: <b>439</b> Núm. registro / Erregistro zbk: <b>2024RTE00001636</b>
<b>DATOS SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK</b>		
DNI NAN / NIE: <b>XXXXXXXXXXXX</b> Nombre / Izena: <b>XXXXXXXXXXXX</b> Email: Telef.:	F. nacimiento / Jaioeteguna: N.R.P: Perfil / Profila : Rel. empleo / enplegu:	
Observaciones / Oharrak:		
Centro donde presta los servicios actualmente / Ikastetxe honetan ematen ditu zerbitzuak gaur egun: <b>012987 - Zeraingo Euskal Girotze Bernetegia</b> Puesto / Postu: <b>INFORMATICA / INFORMATIKA</b>		
Manifiesta / Adierazten du: <b>Su voluntad de continuar prestando servicio en comisión de servicios en dicho centro / Zentro horretan zerbitzu-eginkizunetan zerbitzua ematen jarraitzeko borondatea duela</b>		

<p><b>Información sobre protección de datos</b></p> <p>Gestión de personal Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación Detalle de la finalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de personal docente y no docente.</li> </ul>	<p><b>Datuen babesari buruzko informazioa</b></p> <p>Langileak kudeatzea Langileraren Kudeaketa Zuzendaritza, Hezkuntza Salla Helburuaren xehetasuna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Irakasle eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.</li> </ul>
<p><b>Legitimación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</li> <li>• Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</li> <li>• LEY 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.</li> <li>• REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</li> <li>• REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</li> </ul>	<p><b>Legitimazioa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratamendua beharrezkoa da kontratu bat egikartzeko, zeinetan interesduna parte baita, edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko.</li> <li>• Tratamendua beharrezkoa da misio bat betetzeko, zeina egiten baita interes publikoaren izenean, edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoak egikartzek.</li> <li>• 2/1993 LEGEA, otsailaren 19koa, Euskal Herriko Autonomi Elkarte Unibertsitateko kanpoko irakaskuntzarako irakasleen Kidegoei buruzkoa.</li> <li>• 5/2015 LEGE GINTZAKO ERREGE DEKRETUA, urriaren 30koa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.</li> <li>• 2/2015 LEGE GINTZAKO ERREGE DEKRETUA, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.</li> </ul>
<p><b>Destinatarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otros órganos de la Administración del Estado.</li> <li>• Otros órganos de la Comunidad Autónoma.</li> </ul>	<p><b>Hartzailleak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatuko Administrazioiko beste organo batzuk.</li> <li>• Autonomia-erikidegoko beste organo batzuk.</li> </ul>
<p><b>Normativa aplicable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.</li> <li>• Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</li> </ul>	<p><b>Aplikatu beharreko araudia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa; eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duena.</li> <li>• 3/2018 Lege Organikoa (lehen berri batean irekitzen da), abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. (Gaztelaniaz) (BOE, 294. zk., 2018ko abenduaren 6a).</li> </ul>
<p><b>Ejercicio de derechos</b></p> <p>Usted tiene la posibilidad de ejercitar estos derechos ante el Responsable del tratamiento mediante el procedimiento de ejercicio de derechos en materia de protección de datos: <a href="http://www.euskadi.eus/servicios/10842/">http://www.euskadi.eus/servicios/10842/</a></p> <p>Así mismo, usted tiene la potestad de dirigir cualquier reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos, o puede realizar una reclamación previa ante la Delegada de Protección de Datos: <a href="http://www.euskadi.eus/servicios/10843/">http://www.euskadi.eus/servicios/10843/</a></p>	<p><b>Eskubideak egikaritu</b></p> <p>Eskubide horiek erabiltzeko aukera duzu tratamenduaren arduradunaren aurrean, eskubideak balatzeko prozeduraren bidez: <a href="http://www.euskadi.eus/zerbitzuak/10842/">http://www.euskadi.eus/zerbitzuak/10842/</a></p> <p>Era berean, aukera daukazu edozein erreklamazio aurkezteko Datuak Babesteko Euskal Agentzian, edo aurretiazko erreklamazioa egindezakezu datuak babesteko ordezkariaren aurrean: <a href="http://www.euskadi.eus/zerbitzuak/10843/">http://www.euskadi.eus/zerbitzuak/10843/</a></p>



## 5. Eskaera berrikustea eta baloratzea

Luzapena eskatzeko epea amaitu ondoren, eskaera zerbitzu-eginkizunen pantailako hirugarren atalean kokatzen da, lehen ikusi dugun bezala.

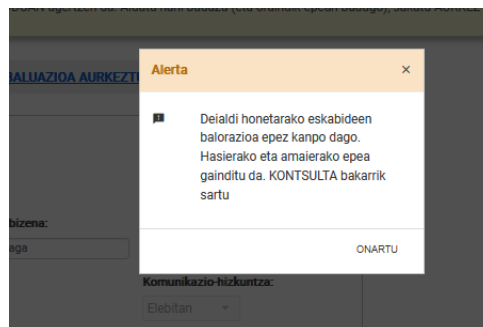
### AURKEZTUTAKO ESKABIDEAK, AURKEZTEKO EPEA AMAITUTA

Urtea / eskaera	Zerbitzu-eginkizuna	Iraungitze data	EU_Cumple Requisitos Minimos	Egoera	Ebazpena	Zuzentzeko errekerimendua	EU_Observaciones de Requisitos Minimos
2024/471	113-ikaskizun prorrogak 2	2024/02/02	-	Izapidetzen	-	-	-

IKUSI ESKAERA    EU\_VER VALORACIÓN    ZUZENDU    EU\_RECLAMAR REQUISITOS MINIMOS    ERREKLAMATU

Zerbitzu-eginkizunetarako, botoi batzuk irekiko dira eskuinean. Botoi horiek aktibatu eta desaktibatu egingo dira, eskaeraren egoeraren arabera. Luzapenen kasuan, honako hauek egon daitezke aktibo:

- Ikusi eskaera: botoi horren bidez, pantaila bat irekitzen da, eta erabiltzailearen eskaera bistaritzen da.
- Ikusi balorazioa: ebazpena jada argitaratuta badago eta eskaerak balorazio bat egina badu, botoi hori aktibo egongo da. Botoi horren bidez, pantaila bat irekiko da jasotako balorazioa berrikusteko. Eskaerari EZEZKOA EMAN bazaio, beti kontsultatu ahal izango da atal hori. Botoi hori sakatu ondoren, honako pantaila hau agertuko da, ohartarazten duena erabiltzaileak soilik informazioa kontsulta dezakeela:



Onartu ondoren, balorazioaren xehetasuna agertuko da, eta lehenengo fitxan eskatzailearen datuak agertuko dira.

✓ Eskaerak badu balorazioaren aurkezpen-data, eta KONTSULTA MODUAN agertzen da. Aldatu nahi baduzu (eta oraindik epean badago), sakatu AURKEZTUko ALDATU botoia

1. ESKATZAILEAREN DATUAK    2. BALORAZIO DATUAK    3. EBALUAZIOA AURKEZTU

**ESKATZAILEAREN DATUAK**

Eskabidea: 439    Deialdia: 115    Ikasturtea: 2024

NAN/AIZ: XXXXXXXX    Izena: XXXXXXXX    Lehen abizena: XXXXXXXX    Bigarren abizena: XXXXXXXX

Posta elektronikoa(\*): XXXXXXXX    Telefonoa(\*): XXXXXXXX    Komunikazio-hizkuntza: Elebitan

Hurrengoa ▶

Hurrengo botoiari emanda, balorazioako erantzunak eta emaitza erakutsiko dira, baita oharrak ere, halakorik balego.

Eskaerak badu balorazioaren aurkezpen-data, eta KONTSULTA MODUAN agertzen da. Aldatu nahi baduzu (eta oraindik epean badago), sakatu AURKEZTUko ALDATU botoia

1. ESKATZAILEAREN DATUAK 2. BALORAZIO DATUAK 3. EBALUAZIOA AURKEZTU

**BALORAZIO DATUAK**

**ESKABIDEA BALORATZEN DUEN ZENTROAREN DATUAK**

012987 - ez da irigarria

**BALORAZIO DESEGOKIA**

<b>Ordutegi pertsonala betetzea</b>	<b>Klaustroan integratzea</b>	<b>Ikaslearekiko harreman- eta komunikazio-gaitasuna</b>
<input type="radio"/> Egokia	<input type="radio"/> Egokia	<input checked="" type="radio"/> Egokia
<input checked="" type="radio"/> Ez da egokia	<input checked="" type="radio"/> Ez da egokia	<input type="radio"/> Ez da egokia
<b>Ohiko eginkizunak betetzea</b>	<b>Ikastetxeko jardueretan parte hartzea</b>	<b>Proiektuarekiko konpromisoa</b>
<input checked="" type="radio"/> Egokia	<input checked="" type="radio"/> Egokia	<input checked="" type="radio"/> Egokia
<input type="radio"/> Ez da egokia	<input type="radio"/> Ez da egokia	<input type="radio"/> Ez da egokia

**Oharrak:**

Azken fitxan, datuen babesari buruzko datuak agertzen dira.

**EBALIAZIDA AURKEZTU**

- 1. ESKATZAILEAREN DATUAK
- 2. BALORAZIO DATUAK
- 3. EBALIAZIDA AURKEZTU

**Langileak kudeatzea**

Langilearen Kudeaketa Zuzendaritza, Hezkuntza Saila

**Helburuaren xehetasuna**

- Irakasle eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.

**Legitimazioa**

- Tratamendua beharrezkoa da kontratu bat egikaritzeko, zehatan Interesduna parte baita, edo Interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko.
- Tratamendua beharrezkoa da misio bat betetzeko, zeha agitan baita Interea publikoaren izenean, edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoak egikaritzeko.
- 2/1993 LEGEA, otsailaren 19koa, Euskal Herriko Autonomi Elkarteko Unibertaltatekoaz kanpoko Irakaskuntzarako Irakasleak Kidegoal buruzkoa.
- 5/2015 LEGEGINTZAKO ERREGE DEKRETUA, uirilaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarteko Estatutuaren Legearen testu batetgia onartzen duena.
- 2/2015 LEGEGINTZAKO ERREGE DEKRETUA, uirilaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu batetgia onartzen duena.

**Hartzailleak**

- Estatuko Administrazioako beste organo batzuk
- Autonomia-erkidegoko beste organo batzuk

**Aplikatu beharreko araudia**

- 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienaz pertsona fisikoak babesteari buruzkoa; eta 95/46/CE Zuzentaraua Indargabetzen duena.
- 3/2018 Lege Organikoa (lehoi berri batean irakitzzen da), abenduaren 8koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. (Gaztelaniaz) (BOE, 294. zk., 2018ko abenduaren 8a)

**Eskubideak egikaritu**

Eskubide horiek erabiltzeko aukera duzu tratamenduaren arduradunaren aurrean, eskubideak baimatzeko prozeduraren bidez: [www.euskadi.eus/zerbitzuak/10842/](http://www.euskadi.eus/zerbitzuak/10842/)

Ere berean, aukera daukazu edozein erreklamazio aurkezteko Datuak Babesteko Euskal Agentzian, edo aurretiazko erreklamazioa egiti dezakezu datuak babesteko ordezkariaren aurrean: [www.euskadi.eus/zerbitzuak/10843/](http://www.euskadi.eus/zerbitzuak/10843/)

**Registro de Actividades de Tratamiento (RAT)**

**Beharrezko informazio-data:**

2024/01/24

**Beharrezko informazioa:**

Gaztelania

**Beharrezko aurkako duena:**

## 6. Informazio orokorra

- Erabiltzaile bakoitza eskaera bakar batera aurkez daiteke.
- Hezigunea-ko Eremu pertsonala/Nire eskaerak atalean, eskaera kontsultatu eta aldatu ahal izango duzu, baldin eta eskaera-epa irekita badago.

A. Eskaera aurkezteko epea zabalik dagoen bitartean, bigarren atalean ikusiko dira hasiera eman zaien eskaerak. Aurkezpen-data izateak zehaztuko du aurkeztu den edo oraindik "Zirriborroa" egoeran dagoen.

### ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEAN

Urtea / eskaera	Zerbitzu eginkizunak	Iraungitze data	Egoera
2024/421	115-ikaskizun prorrogak 2024	Izapidetzen	EDITATU ESKAERA

B. Aurkezteko epea amaitzen denean, hirugarren atalean, eskaeraren egoeraren berri emango da. Hau da, ebazpena erakutsiko da, ebatzi bada, eta balorazioa ikusi ahal izango da.

Ikasurte
Euskara

**HEZIGUNE Zerbitzu-eginkizunen delaldi irekiak**

DEIALDI IREKIAK

Ikasurtea	Zerbitzu eginkizunak	Aurkezteko epea
2024	115-IRALE	2024/01/01 - 2024/01/14

ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEAN

Urtea / eskaera	Zerbitzu eginkizunak	Iraungitze data	Egoera
Ez zen eskabiderik berreskuratu aurkezteko epean			

AURKEZTUTAKO ESKABIDEAK, AURKEZTEKO EPEA AMAITUTA

Urtea / eskaera	Zerbitzu eginkizunak	Iraungitze data	EU_Cumple Requisitos Minimos	Egoera	Egoera-Ebazpena	Zuzentzeko erreklamazioak	EU_Observaciones de Requisitos Minimos
2024/421	115-ikaskizun prorrogak 2024	2024/01/09	-	Izapidetzen	-	-	-

KUDI ESKAERA
EL/VER VALORACIÓN
ZUZENDU
EL/RECLAMAR REQUISITOS MINIMOS
ERRERLAMATU

Privatasuna
© 2021 - Eusko Jauriaritza - Gobierno Vasco

**Oharra:** Luzapen-motako eskaeretan ez da inola ere onartuko erreklamaziorik egitea, ezta eskabideak zuzentzea ere.