
COMISIONES DE SERVICIOS PRÓRROGAS 2023

Índice

Usuarios no registrados	2
Acceso a Hezigunea.....	2
Registro	2
Acceso y cambio de contraseña.....	3
Entrada a Hezigunea	4
Acceso a Hezigunea.....	4
Prórrogas de comisiones de servicio: Inspección	5
Datos del formulario	5
Comisiones de servicio: Docentes.....	6
Datos del formulario	6
Obtención del justificante.....	7
Una solicitud por solicitante	7

Usuarios no registrados

Acceso a Hezigunea

Link de acceso: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

Registro

Los usuarios, si no están registrados, deben registrarse accediendo desde el link “[Regístrame](#)”.

Si ya está registrado, vaya al siguiente apartado.



Se exige seleccionar tipo de documento (DNI/Permiso de residencia), introducir el número de la opción seleccionada, fecha de caducidad (En el caso del DNI) y por último fecha de nacimiento. Una vez rellenados todos los campos se introduce el texto de verificación y después se confirma que todo es correcto mediante la opción “Confirmo que los datos...”. Una vez todo quede correctamente cumplimentado se procede a continuar.

Se introduce el correo y el teléfono móvil que será donde llegue el SMS de que ya ha quedado finalizado el registro.

The screenshot shows a registration form titled "Registro - Datos personales". It contains several input fields: "DNI", "Fecha de nacimiento", "Nombre", "Apellido 1", "Apellido 2", "Apellidos", "Fecha de nacimiento", "Dirección de correo", "Teléfono móvil", "NACIONALIDAD" (with a dropdown menu), and "DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA" (with a dropdown menu). There are "Cancelar" and "Finalizar" buttons at the bottom right.

Entonces llegará un número de DNI y una contraseña (al correo introducido) que habrá que introducirse en un primer acceso.

Acceso y cambio de contraseña

The screenshot shows the Hezigueuna login page. At the top, it says "Irakaslegunea ahora es Hezigueuna". There are two main sections: "Destacamos" and "Identificación".

Destacamos:

- Información:** Plataforma de personal EIZU: disponibles vídeos explicativos en Hezigueuna; IRALE; PREST_GARA IKASTAROAK; Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- Bizikasi:** Iniciativa contra el acoso escolar y para la convivencia positiva.

Identificación:

Iniciar sesión

DNI/NIE

Contraseña asociada a la cuenta

Acceder

Regístrate | He olvidado mi contraseña

¿Necesitas ayuda? hezigunea@hezkunt | Teléfono: 945 207 256 | Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-14h | Conoce la Plataforma

Acceso mediante XLNETS: Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí

Acceso mediante Giltza: Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí

Acceso con datos recibidos (email o SMS)

Se accede con los datos recibidos y aparecerá la opción de modificar la contraseña:

The screenshot shows a form titled "Cambio de contraseña". It has three input fields: "Contraseña vieja", "Contraseña nueva", and "Introduce de nuevo la nueva contraseña". Below the fields, it says "La contraseña debe tener como mínimo 7 caracteres, letras y números." There are "Limpiar" and "Guardar" buttons at the bottom right.

Una vez finalizado el proceso quedará el registro finalizado, pudiendo ya accederse con la nueva contraseña.

Entrada a Hezigunea

Acceso a Hezigunea

Link de acceso: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

El usuario deberá introducir usuario y contraseña para acceder a su espacio personal, o bien podrá acceder utilizando su usuario XLNETs. Si no está registrado, ver apartado anterior.



Prórrogas de comisiones de servicio: Inspección

Una vez identificado verá su área personal:

The screenshot shows the 'hezigunea' user interface. At the top left is the logo and 'hezigunea' text. At the top right is a user profile icon and the name 'Nombre'. Below the logo is a navigation menu with items: Inicio, Área personal, Mi día a día, Equipo de dirección, and Información y novedades. The main content area shows the user's profile: 'Nombre Apellido1 Apellido2', 'DIE: 516287D', 'Centro educativo: XXXX', and 'Puesto: DIRECTOR/A'. There is a 'Modificar mis datos' button. Below the profile are two sections: 'Procesos de selección / procesos de personal' and 'Registro'. The 'Procesos de selección / procesos de personal' section has two buttons: 'Prórrogas de comisiones de servicios: Inspección Presentar' and 'Prórrogas de comisiones de servicios: Docentes Presentar'. The 'Registro' section has two buttons: 'Faltas de asistencia Registrar' and 'Calificaciones Registrar'.

Datos del formulario

Los datos correspondientes a DNI y Apellidos y nombre se rellenan automáticamente con los datos de identificación. El resto de campos de son obligatorios.

The screenshot shows the 'COMISIONES DE SERVICIOS: PRÓRROGAS INSPECCIÓN' form. The form is titled 'COMISIONES DE SERVICIOS: PRÓRROGAS INSPECCIÓN'. It contains the following fields: 'DNI', 'Apellidos y nombre', 'Email *', 'Zona de Inspección *' (dropdown), 'Territorio *' (dropdown), 'Cuerpo *', 'Relación de empleo *' (checkbox 'Funcionario-a de carrera'), 'Denominación del puesto *', 'Curso *', and 'Manifiesta *' (radio buttons: 'Su voluntad de continuar prestando servicio en comisión de servicios en dicho centro' and 'Su renuncia a la comisión de servicios en dicho centro'). There is an 'Enviar' button at the bottom right. A green callout box points to the 'DNI' and 'Apellidos y nombre' fields with the text 'Se rellenan automáticamente con los datos de identificación'. A blue callout box points to the remaining fields with the text 'El resto de campos son obligatorios'. Below the form is a section titled 'INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS' with the following text: 'Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Gestión de personal. Responsable: Dirección de Gestion de Personal, Departamento de Educación. Finalidad: Gestión de personal docente y no docente. Legitimación: Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento; Ley 2-1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco; Real Decreto Legislativo 5-2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Destinatarios: Otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.'

Comisiones de servicio: Docentes

Una vez identificado verá su área personal:

hezigunea

Nombre

Inicio

Nombre Apellido1 Apellido2
DIE: 516287D
Centro educativo: XXXX
Puesto: DIRECTOR/A
Ley 26/2015, 28 de junio. Protección jurídica del menor.
Estado: Sin informar
Cambiar estado
Modificar mis datos

Procesos de selección / procesos de personal

Prórrogas de comisiones de servicios: Inspección Presentar

Prórrogas de comisiones de servicios: Docentes Presentar

Registro

Faltas de asistencia Registrar

Calificaciones Registrar

Datos del formulario

Los datos correspondientes a DNI y Apellidos y nombre se rellenan automáticamente con los datos de identificación. El resto de campos son obligatorios.

hezigunea euskadi.eus

COMISIONES DE SERVICIOS DOCENTES: PRÓRROGAS

DNI

Apellidos y nombre

Centro

Email *

Cuerpo *

Relación de empleo *

Funcionario-a de carrera

Denominación del puesto *

Curso *

Manifiesta *

Su voluntad de continuar prestando servicio en comisión de servicios en dicho centro

Su renuncia a la comisión de servicios en dicho centro

Comisión de servicios (seleccione lo que proceda) *

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Gestión de personal.

Responsable: Dirección de Gestion de Personal, Departamento de Educación.

Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.

Legitimación: Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento; Ley 2-1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco; Real Decreto Legislativo 5-2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Destinatarios: Otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma,

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Enviar

Se rellenan automáticamente con los datos de identificación

El resto de campos son obligatorios

Obtención del justificante

Una vez enviada la solicitud se muestra el justificante del envío realizado, incluyendo los datos de registro.

The screenshot shows the Hezigunea application interface. At the top, there are logos for 'hezigunea' and 'euskadi.eus'. The main heading is 'COMISIONES DE SERVICIOS: XXXX'. A green banner states: 'Tu solicitud ha sido enviada y registrada de manera telemática correctamente.' Below this, the following details are listed: 'Los datos del envío son los siguientes.', 'Número de solicitud: 22266', 'Asunto: Comisiones de servicios: XXXX', 'Solicitante: Apellido 1 Apellido 2, Nombre', 'Fecha: 27/01/2021 15:43', 'Estado: Presentación de solicitudes', 'Información del registro telemático', 'Número de registro: 2021RTE0000460', and 'Fecha de registro: 27/01/2021 15:43:15'. A green callout box labeled 'Información de registro' points to the registration details. At the bottom, there are two buttons: 'Imprimir justificante' and 'Imprimir solicitud'. A footer note reads: 'Si desea guardar el justificante de envío, haga click en Imprimir justificante y pulse "Guardar como PDF". Para cerrar la aplicación cierre el navegador desde el aspa superior derecha.'

Una solicitud por solicitante

Los candidatos sólo pueden realizar una única solicitud. Si intentan realizar una nueva solicitud les mostrará el siguiente mensaje:

Ya has enviado una solicitud sobre este formulario. Puedes consultarla y/o realizar modificaciones en el apartado "Área Personal - Mis Solicitudes" de Hezigunea

En el apartado Área personal / Mis solicitudes de **Hezigunea** puede consultar la solicitud y modificarla en caso de que se encuentre en plazo de solicitud abierto.

The screenshot shows the 'Mis solicitudes' section of the Hezigunea application. On the left is a navigation menu with 'Mis solicitudes' highlighted. The main area is titled 'Solicitudes activas' and contains a table with the following data:

Nombre del formulario (Identificador)	Fecha	Estado	
COMISIONES DE SERVICIOS: CARGOS ELECTIVOS (129723)	20/01/2022	Presentación de solicitudes	Editar Solicitud Justificante de envío
EUSKOSKILLS- 2021 (1071568)	20/09/2021	Presentación de solicitudes	Justificante de envío
EUSKOSKILLS- 2021 (1071563)	20/09/2021	Presentación de solicitudes	Justificante de envío
CIBERSEGURIDAD EN LA TELEFORMACIÓN (1006503)	12/04/2021	Presentación de solicitudes	Editar Solicitud Justificante de envío