
COMISIONES DE SERVICIOS PRÓRROGAS 2022

Índice

Usuarios no registrados.....	2
Acceso a Hezigunea.....	2
Registro	2
Acceso y cambio de contraseña	3
Entrada a Hezigunea.....	5
Acceso a Hezigunea.....	5
Prórrogas de comisiones de servicio: Inspección.....	6
Datos del formulario	6
Comisiones de servicio: Docentes	7
Datos del formulario	7
Obtención del justificante	8
Una solicitud por solicitante.....	8

Usuarios no registrados

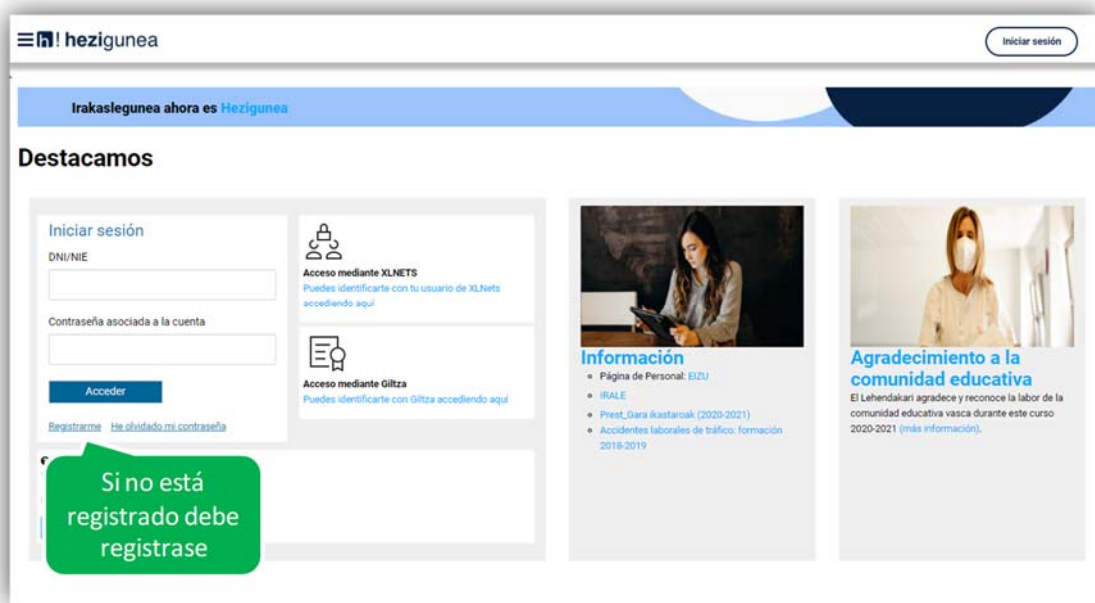
Acceso a Hezigunea

Link de acceso: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

Registro

Los usuarios, si no están registrados, deben registrarse accediendo desde “[Registrarme](#)”.

Si ya está registrado, vaya al siguiente apartado de esta guía.



Se exige seleccionar tipo de documento (DNI/Permiso de residencia), introducir el número de la opción seleccionada, fecha de caducidad (En el caso del DNI) y por último fecha de nacimiento. Una vez rellenados todos los campos se introduce el texto de verificación y después se confirma que todo es correcto mediante la opción “Confirmando que los datos...”. Una vez todo quede correctamente cumplimentado se procede a continuar.

Se introduce el correo y el teléfono móvil que será donde llegue el SMS de que ya ha quedado finalizado el registro.



Registro - Datos personales

DNI: [] Fecha de caducidad: []

Nombre: [] Apellido 1: [] Apellido 2: []

Género: [] Fecha de nacimiento: []

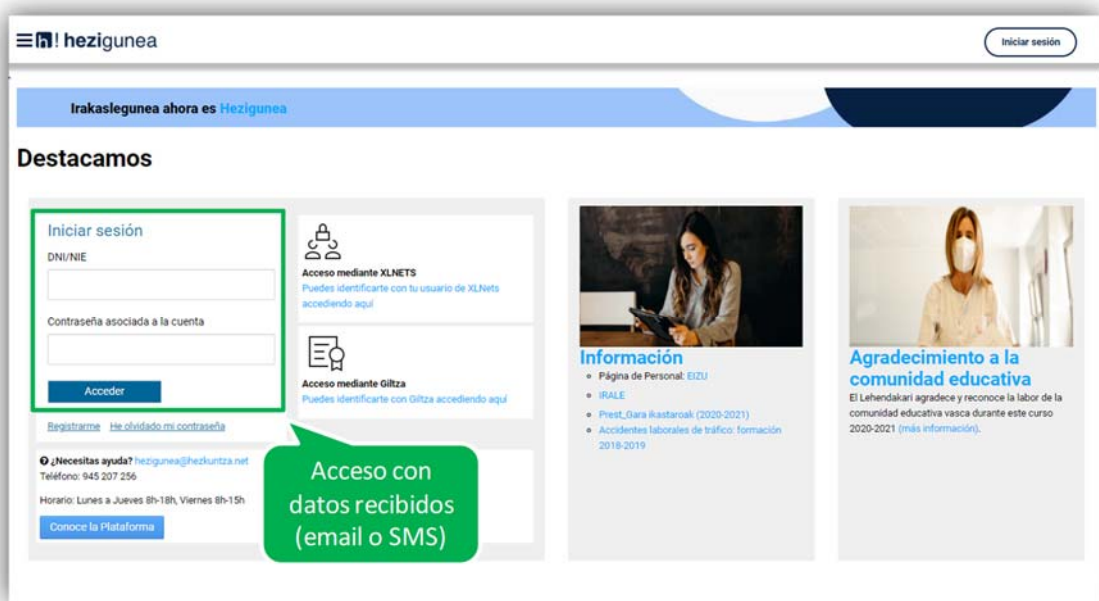
* Dirección de correo: correo@correo.com * Teléfono móvil: 611611611

Nacionalidad: [] * IDIOMA CORRESPONDENCIA: Selecciona una opción ▼

Cancelar Finalizar

Entonces llegará un número de DNI y una contraseña (al correo introducido) que habrá que introducirse en un primer acceso.

Acceso y cambio de contraseña



hezigunea Iniciar sesión

Irakaslegunea ahora es Hezigunea

Destacamos

Iniciar sesión

DNI/NIE: []

Contraseña asociada a la cuenta: []

Acceder

Registrar me He olvidado mi contraseña

¿Necesitas ayuda? hezigunea@hezkuntza.net
Teléfono: 945 207 256
Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h
Conoce la Plataforma

Acceso con datos recibidos (email o SMS)

Acceso mediante XLNETS
Puedes identificarte con tu usuario de XLNETS accediendo aquí

Acceso mediante Giltza
Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí

Información

- Página de Personal: EIZU
- IRALE
- Prest_Gara Ikastaroak (2020-2021)
- Accidentes laborales de tráfico: formación 2018-2019

Agradecimiento a la comunidad educativa
El Lehendakari agradece y reconoce la labor de la comunidad educativa vasca durante este curso 2020-2021 (más información).

Se accede con los datos recibidos y aparecerá la opción de modificar la contraseña:

Cambio de contraseña

* Contraseña vieja

* Contraseña nueva

* Introduce de nuevo la nueva contraseña

La contraseña debe tener como mínimo 7 caracteres, letras y números.

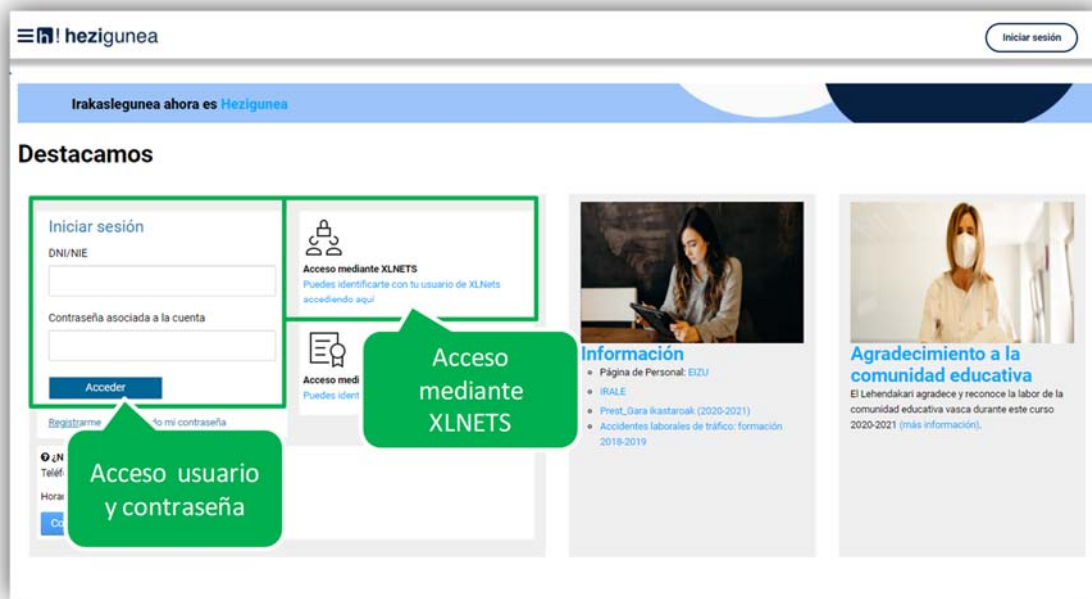
Una vez finalizado el proceso quedará el registro finalizado, pudiendo ya accederse con la nueva contraseña.

Entrada a Hezigunea

Acceso a Hezigunea

Link de acceso: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

El usuario deberá introducir usuario y contraseña para acceder a su espacio personal, o bien podrá acceder utilizando su usuario XLNETs. Si no está registrado, ver apartado anterior.



Prórrogas de comisiones de servicio: Inspección

Una vez identificado verá su área personal:

hezigunea

Nombre Apellido1 Apellido2
DIE: 516287D
Centro educativo: XXXX
Puesto: DIRECTOR/A
Ley 26/2015, 28 de junio. Protección jurídica del menor.
Estado: Sin informar

Procesos de selección / procesos de personal

Prórrogas de comisiones de servicios: Inspección

Prórrogas de comisiones de servicios: Docentes

Registro

Faltas de asistencia

Calificaciones

Datos del formulario

Los datos correspondientes a DNI y Apellidos y nombre se rellenan automáticamente con los datos de identificación. El resto de campos de son obligatorios.

hezigunea euskadi.eus

COMISIONES DE SERVICIOS: PRÓRROGAS INSPECCIÓN 2022

DNI

Apellidos y nombre

Zona de Inspección *

Territorio *

Cuerpo *

Denominación del puesto *

Curso *

Manifiesta *

Su voluntad de continuar prestando servicio en comisión de servicios en dicho centro

Su renuncia a la comisión de servicios en dicho centro

Se rellenan automáticamente con los datos de identificación

El resto de campos son obligatorios

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Gestión de personal.

Responsable: Dirección de Gestion de Personal, Departamento de Educación.

Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.

Legitimación: Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento; Ley 2-1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco; Real Decreto Legislativo 5-2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Destinatarios: Otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma,

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Comisiones de servicio: Docentes

Una vez identificado verá su área personal:

hezigunea

Nombre

Inicio

Área personal

Mi día a día

Equipo de dirección

Información y novedades

Nombre Apellido1 Apellido2
DIE: 516287D
Centro educativo: XXXX
Puesto: DIRECTOR/A
Ley 26/2015, 28 de junio. Protección jurídica del menor.
Estado: Sin informar
Cambiar estado
Modificar mis datos

Procesos de selección / procesos de personal

Registro

Prórrogas de comisiones de servicios: Inspección Presentar

Faltas de asistencia Registrar

Prórrogas de comisiones de servicios: Docentes Presentar

Calificaciones Registrar

Datos del formulario

Los datos correspondientes a DNI y Apellidos y nombre se rellenan automáticamente con los datos de identificación. El resto de campos de son obligatorios.

hezigunea euskadi.eus

COMISIONES DE SERVICIOS: PRÓRROGAS 2022

DNI

Apellidos y nombre

Centro

Cuerpo *

Denominación del puesto *

Curso *

Manifiesta *

Su voluntad de continuar prestando servicio en comisión de servicios en dicho centro

Su renuncia a la comisión de servicios en dicho centro

Comisión de servicios (seleccione lo que proceda) *

Se rellenan automáticamente con los datos de identificación

El resto de campos son obligatorios

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Gestión de personal.

Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación.

Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.

Legitimación: Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento; Ley 2-1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco; Real Decreto Legislativo 5-2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Destinatarios: Otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Enviar

Obtención del justificante

Una vez enviada la solicitud se muestra el justificante del envío realizado, incluyendo los datos de registro.



COMISIONES DE SERVICIOS: XXXX

Tu solicitud ha sido enviada y registrada de manera telemática correctamente.

Los datos del envío son los siguientes.
Número de solicitud: **22266**
Asunto: **Comisiones de servicios: XXXX**
Solicitante: **Apellido 1 Apellido 2, Nombre**
Fecha: **27/01/2021 15:43**
Estado: **Presentación de solicitudes**
Información del registro telemático
Número de registro: **2021RTE00000460**
Fecha de registro: **27/01/2021 15:43:15**

Información de registro

Imprimir justificante Imprimir solicitud

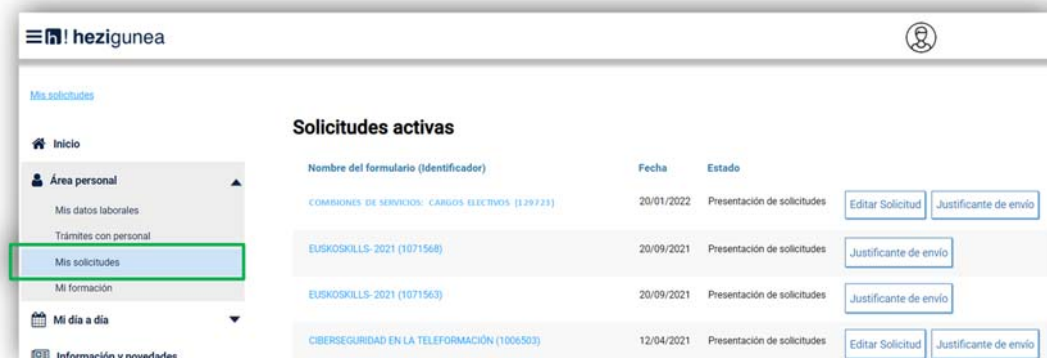
Si desea guardar el justificante de envío, haga click en Imprimir justificante y pulse "Guardar como PDF".
Para cerrar la aplicación cierre el navegador desde el aspa superior derecha.

Una solicitud por solicitante

Los candidatos sólo pueden realizar una única solicitud. Si intentan realizar una nueva solicitud les mostrará el siguiente mensaje:

Ya has enviado una solicitud sobre este formulario. Puedes consultarla y/o realizar modificaciones en el apartado "Área Personal - Mis Solicitudes" de Hezigunea

En el apartado Área personal / Mis solicitudes de **Hezigunea** puede consultar la solicitud y modificarla en caso de que se encuentre en plazo de solicitud abierto.



Mis solicitudes

Inicio

Área personal

- Mis datos laborales
- Trámites con personal
- Mis solicitudes
- Mi formación

Mi día a día

Información y novedades

Solicitudes activas

Nombre del formulario (Identificador)	Fecha	Estado	
COMISIONES DE SERVICIOS: CARGOS ELECTIVOS (129723)	20/01/2022	Presentación de solicitudes	Editar Solicitud Justificante de envío
EUSKOSKILLS-2021 (1071568)	20/09/2021	Presentación de solicitudes	Justificante de envío
EUSKOSKILLS-2021 (1071563)	20/09/2021	Presentación de solicitudes	Justificante de envío
CIBERSEGURIDAD EN LA TELEFONACIÓN (1006503)	12/04/2021	Presentación de solicitudes	Editar Solicitud Justificante de envío