LANGILEEN ARLOETARAKO DEIALDIAK
HEZIGUNEA ESKAERAK

Aurkibidea

ERREGISTRATU GABEKO ERABILTZAILEAK.....2

Heziguneara sarbidea..... 2

Erregistroa..... 2

Pasahitza aldatzea..... 3

HEZIGUNEARAKO SARRERA 4

Hezigunearako sarbidea..... 4

ESKAERA BIDALTZEA ETA KONTSULTA.....5

Zerbitzu-eginkizunak: Hezkuntza Premia Bereziak Formularioa..... 5

Frogagiria jasotzea 5

Eskaera bat eskatzaile bakoitzeko..... 6

ERREGISTRATU GABEKO ERABILTZAILEAK

Heziguneara sarbidea

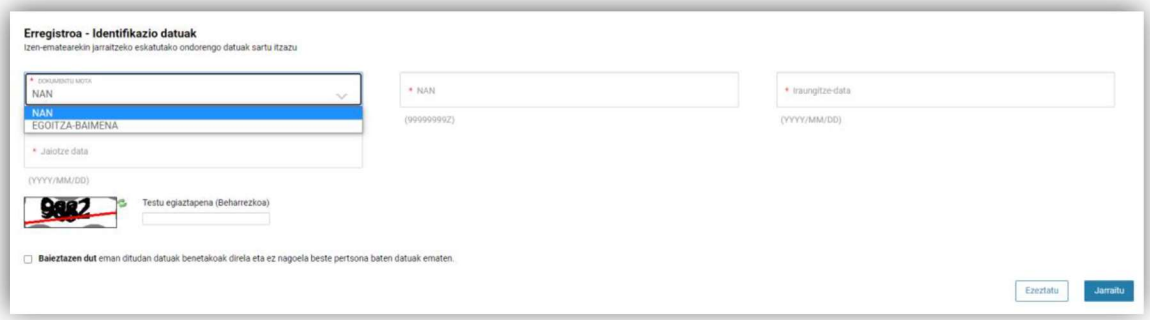
Sarbide esteka: https://hezigunea.euskadi.eus/eu/

Erregistroa

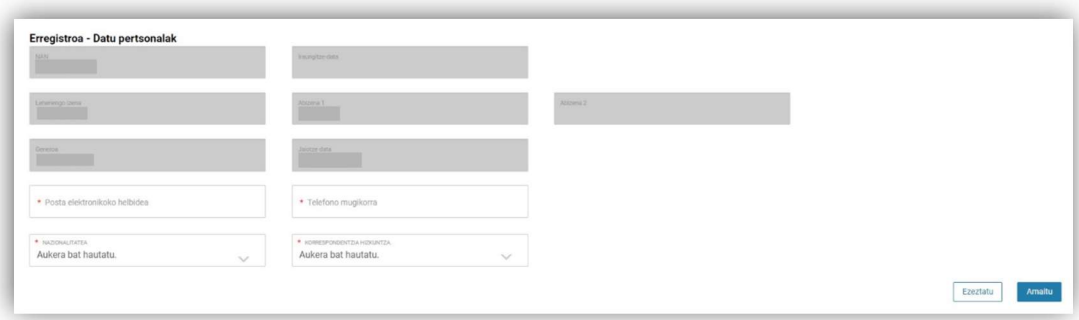
Erabiltzailea erregistratuta ez badago, hurrengo estekatik sartu behar dute "**Izen-ematea**".

Erregistratuta badago, joan hurrengo atalera.

Dokumentu mota hautatu behar da (NAN/bizileku-baimena), hautatutako aukeraren zenbakia sartu, iraungitze-data (NANaren kasuan) eta azken jaiotze-data. Eremu guztiak bete ondoren, egiaztapen-testua sartuko da, eta, ondoren, dena zuzena dela baieztatuko da, "Datuak betetzen direla baieztatzen dut" aukeraren bidez. Dena behar bezala bete ondoren, aurrera jarraituko dugu.

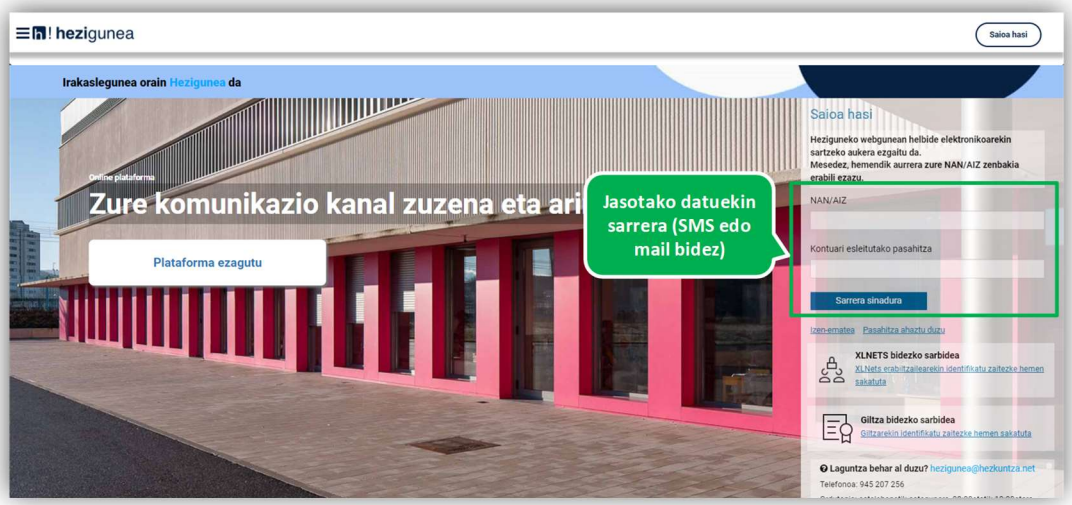


Telefono zenbaki bat eta posta maila sartzen dira. Hara helduko da erregistroa bukatuta dagoela adierazten duen mezua.

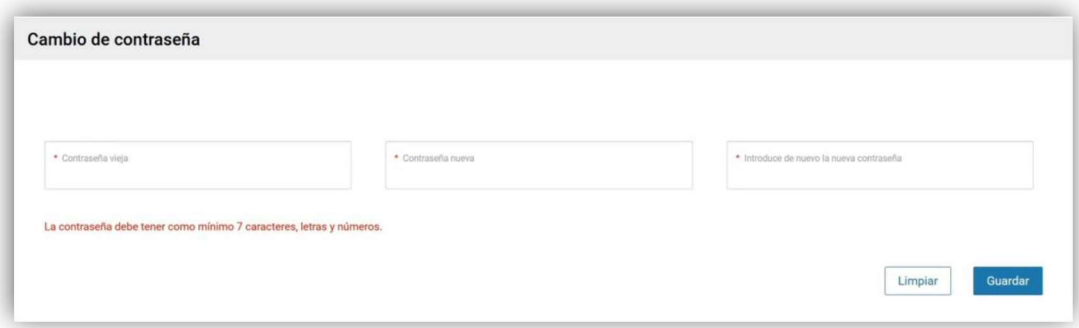


NAN zenbaki bat eta pasahitz bat iritsiko dira (sartutako postara), eta lehen sarbide batean sartu beharko dira.

Pasahitza aldatzea



Jasotako datuekin sartuko gara, eta pasahitza aldatzeko aukera agertuko da:



Hau eginda gero prozesua bukatzen da eta sartu ahal izango gara pasahitz berriaren bidez.

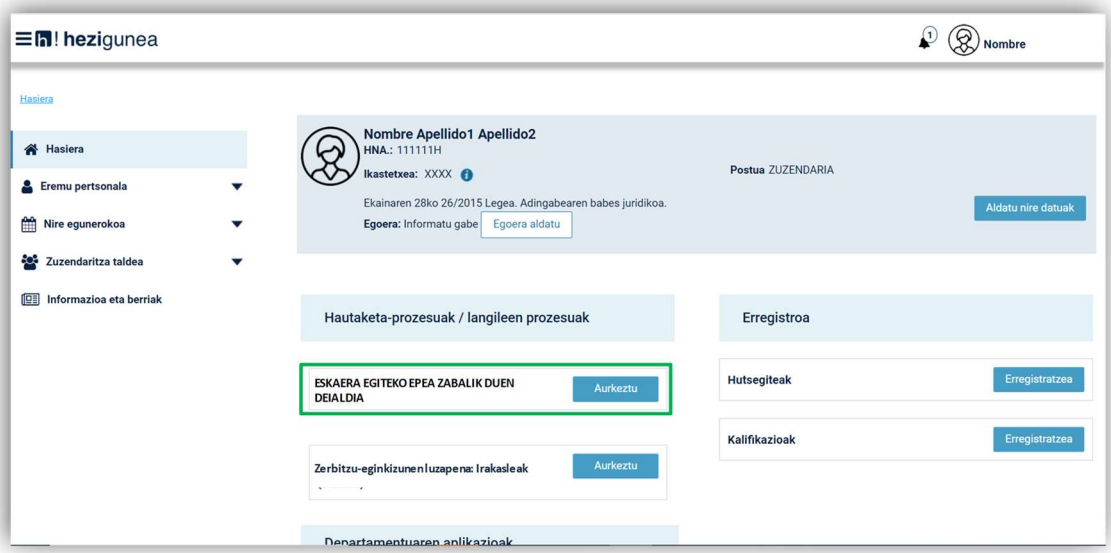
HEZIGUNEARAKO SARRERA

Hezigunearako sarbidea

Sartzeko esteka: https://hezigunea.euskadi.eus/eu/

Erabiltzaileak erabiltzailea eta pasahitza sartu beharko ditu bere espazio pertsonalera sartzeko. Erregistratuta ez badago, ikusi aurreko atala.

Una vez identificado verá su área personal, desde dónde podrá acceder a los formularios de solicitud de las convocatorias abiertas:



ESKAERA BIDALTZEA ETA KONTSULTA

Zerbitzu-eginkizunak: HEZKUNTZA PREMIA BEREZIAK Formularioa

Mesedez, kontuan hartu honako ohar hauek formularioa betetzeko:

1. Pertsona bakoitzak **eskabide bakarra** aurkeztu beharko du, eta bertan lehentasunaren arabera ordenatuko ditu eskatutako plazak. 1 zenbakia izango da lehentasunezkoena. **Bi plazari ezin izango zaie lehentasun zenbaki bera eman**.

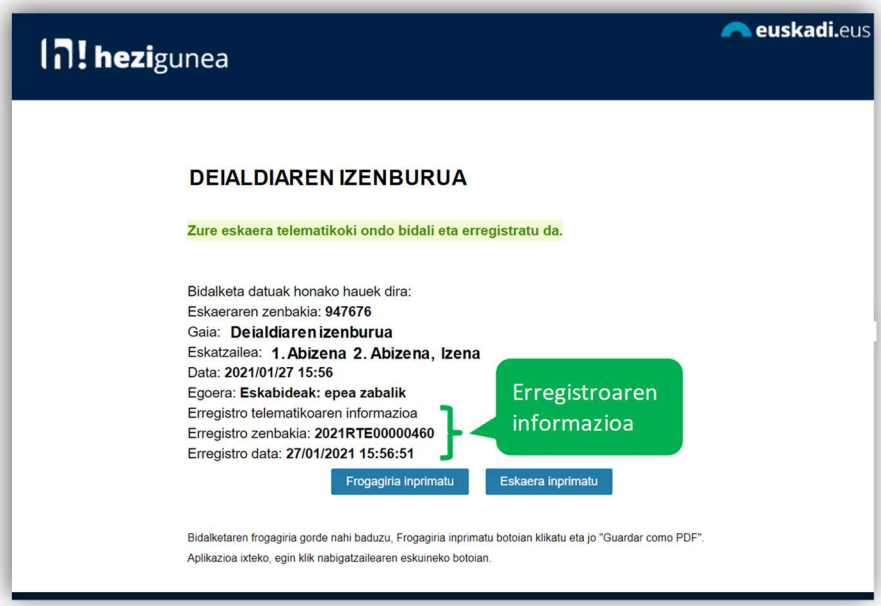
2. Eskatutako **plazak dauden talde bakoitzeko memoria bat aurkeztu beharko da** (memoria bat A talderako eta beste bat B talderako), lehentasunez pdf, odt edo antzeko formatuan.

3. **Ez dira baloratuko horretarako gaitutako eremuan zerrendatu ez diren merezimenduak, ez eta bertan agertu arren behar bezala egiaztatu ez direnak ere**. Administrazio honetan behar bezala egiaztatuta dauden merezimenduak alegatu egin beharko dira, eta gainerakoak dagozkien agirien bidez egiaztatuko dira. Mota bereko dokumentuak fitxategi berean bildu beharko dira (pdf, ZIP …).

4. Hautagaiek formularioa bidali aurretik **egiaztatu behar dituzte sartutako datuak, eta bidali dela ziurtatu behar dute**. Datuak betetzerakoan akatsen bat egiteak plaza ez da esleituko.

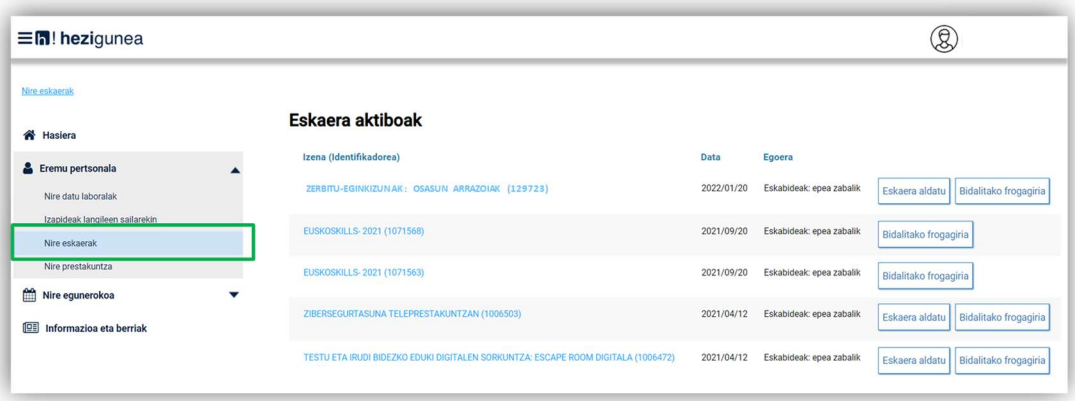
Frogagiria jasotzea

Eskaera bidalitakoan, egindako bidalketaren frogagiria erakusten da.



Eskaera bat eskatzaile bakoitzeko

Hautagai bakoitzak eskaera bakarra egin dezake. Bigarren bat egiten saiatzen badira, hurrengo mezua azalduko zaie:

> **Formulario honetarako eskaera dagoeneko bidali duzu. Kontsultatu eta/edo aldaketak egin ditzakezu Heziguneko "Eremu pertsonala - Nire Eskaerak" atalean.**

“Eremu pertsonala / Nire eskaerak” (**Hezigunean**) atalean zure eskaera ikusi dezakezu eta aldaketak egin eskaera epeak zabalik jarraitzen baldin badu.