



HEZKUNTZA SAILA  
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Viceconsejería de Administración y Servicios  
Dirección de Gestión de Personal

**EBAZPENA, 2022KO MAIATZAREN 13KOA, HEZKUNTZA SAILEKO LANGILERIAREN KUDEAKETAKO ZUZENDARIARENA, HONEN BIDEZ 2022/2023 IKASTURTEAN, EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO LANBIDE HEZIKETAREN IKERKETA ETA BERRIKUNTZA APLIKATUKO ZENTROAN (TKNIKA) ZENBAIT LANPOSTU BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DA, ZERBITZU-EGINKIZUNEN EDO, HALA BADAGOKIO, BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENAREN BIDEZ.**

**RESOLUCIÓN DE 13 DE MAYO 2022, DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCAN PARA SU COBERTURA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O ASIGNACIÓN PROVISIONAL, EN SU CASO, VARIOS PUESTOS DE TRABAJO EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN APLICADA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DEL PAÍS VASCO (TKNIKA) DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2022/2023.**

Deialdi honen xedea da Lanbide Heziketari Aplikatutako Ikerketa eta Berrikuntzako Euskal Autonomia Erkidegoko Zentroan (Tknika) zenbait lanpostu betetzea 2022/2023 ikasturtean, Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzak proposatuta.

El objeto de esta convocatoria es cubrir varios puestos en el Centro de Investigación e Innovación Aplicada de la Formación Profesional del País Vasco (TKNIKA), durante el curso escolar 2022/2023, a propuesta de la Dirección de Tecnología y Aprendizajes Avanzados.

Lanpostu hori zerbitzu-eginkizunez beteko da, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 54. artikulua eta Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 12. artikuluko 4. eta 5. paragrafoak aplikatuz. Aurrekoa langile funtzionarioei aplikatuko zaie.

Este puesto se proveerá en régimen de comisión de servicios, en aplicación del artículo 54 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; y del artículo 12, párrafos 4 y 5, del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Esta figura será de aplicación para el personal funcionario.

Lan-kontratuko langileei dagokienez, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batagina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 83. artikuluan ezartzen da lan-kontratuko langileen lanpostuak eta mugikortasuna aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoaren arabera beteko direla, eta, halakorik ezean, lanpostuak betetzeko eta karrerako funtzionarioak mugitzeko sistemaren arabera.

Respecto al personal laboral, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.

Horregatik, egokitzat jotzen da lan-kontratuko langileek lanpostuak betetzeko deialdi honetan parte hartu ahal izatea behin-behineko esleipenaren bidez, zerbitzu-eginkizunen sistemaren antzekoa baita.

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral pueda participar en la presente convocatoria de provisión de puestos mediante la figura de la asignación provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicio,



Horrenbestez, eta Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen otsailaren 23ko 71/2021 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta,

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 71/2021, de 23 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación.

### EBAZTEN DUT:

### RESUELVO:

#### Lehenengoa.- Deialdiaren xedea.

#### Primero.- Objeto de la convocatoria.

Deialdi honen xedea da 2022/2023 ikasturterako lau lanpostu betetzea Lanbide Heziketari Aplikatutako Ikerketa eta Berrikuntzako Euskal Autonomia Erkidegoko Zentroan (TKNIKA):

Es objeto de la presente convocatoria proveer, para el curso escolar 2022/2023 cuatro puestos de trabajo en el Centro de Investigación e Innovación Aplicada de la Formación Profesional del País Vasco (TKNIKA):

- Nazioarteko harreman eta saretan berrikuntza aplikatuko teknikaria.
- Nekazaritzako elikadura eta osasun 4.0 ikertzailea.
- Erakunde Adimendun batean baliabideen kudeaketan aplikatutako berrikuntza teknikaria.
- Fabrikazio aurreratuko 4.0 ikertzailea.

- Técnico o Técnica en investigación aplicada en desarrollo de Proyectos de Investigación Internacionales.
- Investigador o Investigadora en Agroalimentación y Salud 4.0
- Técnico o Técnica en investigación aplicada en la gestión de recursos en una organización inteligente.
- Investigador o investigadora en Fabricación Avanzada 4.0

- a) Funtzionarioen kasuan, lanpostua zerbitzu-eginkizunen bidez beteko da.
- b) Lan-kontratuko langileen kasuan, behin-behineko esleipenaren bidez beteko da lanpostua.

- a) En el caso de personal funcionario, el puesto se proveerá mediante comisión de servicios.
- b) En el caso de personal laboral, el puesto se proveerá por asignación provisional.

Era berean, deialdi honen I. eranskinean jasotzen dira lanpostuen gaitasun espezifikoak eta teknikoak.

Así mismo, en el Anexo I de la presente convocatoria se recogen las competencias específicas y técnicas de los puestos.

#### Bigarrena.- Baldintzak.

#### Segundo.- Requisitos.

- a) Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako kidegoetako karrerako funtzionarioak izatea, hezkuntza-sistemako Lanbide Heziketa espezifikolari dagozkion espezialitateetakoak, Bigarren Hezkuntzako irakasleen eta Lanbide Heziketako irakasle teknikoek kidegoetako irakasleak berariazko Lanbide Heziketako

- a) Ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de las especialidades propias de la Formación Profesional específica del sistema educativo, establecidas mediante el Real Decreto 1635/1995, de 6 de octubre, por el que se adscribe el profesorado de los Cuerpos de Profesores de



espezialitateetara atxikitzen dituen urriaren 6ko 1635/1995 Errege Dekretuaren bidez ezarritakoak.

Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional a las especialidades propias de la Formación Profesional específica.

- |  |  |
|--|--|
| <p>b) Lehen aipatutako hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako irakasleen espezialitatei dagokien araudiaren bidez esleitutako irakaskuntzetan irakasteko esleipena duten lan-kontratuko irakasle finkoek ere parte hartu ahal izango dute.</p> <p>c) Era berean, bitarteko funtzionarioek eta lan-kontratuko langile finkoek ere parte hartu ahal izango dute, baina lehentasuna izango dute karrerako funtzionarioek.</p> <p>d) Eskaera egiten den egunean zerbitzu aktiboan egotea edo lanpostua gordetzea dakarten administrazio-egoeretako batean egotea, funtzioen etenaldia izan ezik. Borondatezko eszedentzian daudenek ere parte hartu ahal izango dute lehiaketan, deialdi honen bidez jarduneko zerbitzura itzuliz, baldin eta eszedentzian egoteko gutxieneko epea bete badute.</p> <p>e) Ebazpen hau argitaratzen den egunean, 2022/2023 ikasturterako zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko esleipenean deialdi honetan deitutakoez bestelako lanpostu baterako izendatu ez izana.</p> | <p>b) Podrá también participar el personal laboral docente fijo con asignación docente en las enseñanzas atribuidas mediante la normativa correspondiente a las especialidades del profesorado de la formación profesional del sistema educativo antes citado.</p> <p>c) Asimismo, también podrá participar el personal funcionario interino, si bien tendrá prioridad el personal funcionario de carrera, así como el personal contratado laboral de carácter fijo.</p> <p>d) Encontrarse en situación de servicio activo en la fecha de realización de la solicitud o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones. Asimismo podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.</p> <p>e) No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2022/2023, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución.</p> |
|--|--|

Aipatutakoaz gain, hautagaiek ebazpen honen I. Eranskinean ezarritako baldintzak bete beharko dituzte deialdi honetan.

Del mismo modo, las personas candidatas deberán de cumplir con los requisitos específicos de la presente convocatoria, establecidos en el Anexo I de la presente resolución.

#### **Hirugarrena.- Deialdi honetan parte hartzea ukatzeko zergatiak.**

#### **Tercero.- Motivos de denegación de participación en la presente convocatoria.**

- |   |  |
|---|--|
| <p>a) Deialdi honetatik kanpo geratuko dira IRALE programaren bidez 2022/2023 ikasturterako liberatuta egongo direnak.</p> <p>b) Aurreko ikasturteetan esleitutako zerbitzu-eginkizuna edo behin-</p> | <p>a) Quedan excluidos de la presente convocatoria quienes vayan a estar liberados por el programa IRALE para el curso escolar 2022/2023.</p> <p>b) Aquellas personas que hayan renunciado expresamente a la</p> |
|---|--|



behineko esleipena 2022/2023 ikasturterako luzatzeari esanbidezko uko egin dioten irakasleek ezin izango dute lanpostua eskuratu.

- c) Zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleitu ondoren, oro har, ezin izango da uko egin ikasturtea amaitu arte.

prórroga, para el curso 2022/2023, de la comisión de servicios o asignación provisional adjudicada en cursos anteriores, no podrán optar al puesto.

- c) Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional, con carácter general, no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso escolar objeto de la presente convocatoria.

#### Laugarrena.- Eskabideak formalizatzeko eta aurkezteko epea.

1. Eskabide formalizazioa.

Hautagaiek HEZIGUNEA atariaren bidez (<https://hezigunea.euskadi.eus>) aurkeztu beharko dute eskabidea, "Zerbitzu-eginkizunak: TKNIKA" bannerretik, eta beharrezkoa izango da eskatzailea aldeztu aurretik identifikatzea (NAN/AIZ + pasahitza, edo XLNets erabiltzailea, halakorik badago).

Eskaera egin beharko da aukeratutako postua edo postuak adieraziz, lehentasun-irizpidearen arabera ordenatuta.

2. Epea:

Eskabideak aurkezteko epea 2022ko maiatzaren 16an hasi eta 2022ko maiatzaren 20an amaituko da, biak barne.

#### Cuarto.- Formalización de solicitudes y plazo de presentación.

1. Formalización solicitud:

Las personas candidatas deberán presentar su solicitud a través del portal HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>) desde el banner: "Comisiones de servicios: TKNIKA", y será necesaria la identificación previa (DNI/NIE + Contraseña, o usuario de XLNets si ya se dispone) de la persona solicitante.

Deberá realizarse la solicitud con expresión del puesto o puestos interesados e irán ordenadas conforme a un criterio de preferencia.

2. Plazo:

El plazo para presentar las solicitudes comenzará el 16 de mayo y finalizará el 20 de mayo de 2022, ambos inclusive.

#### Bosgarrena.- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko nahitaezko dokumentazioa.

Parte hartzeko eskabide-eredu ofizialarekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- I. Eranskinean eskatzen diren betekizun espezifikoak:** Egiaztatzeko agiriak.
- Alegatutako merezimenduak:** Egiaztagiriko ofizialak. Ez dira baloratuko eskabidearekin batera aurkeztu ez diren merezimenduak, ezta, eskabidean ageri arren, behar bezala egiaztatzen ez direnak ere.

#### Quinto.- Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud.

El modelo oficial de solicitud de participación deberá ir acompañado de:

- Requisitos específicos exigidos en el Anexo I:** Documentación acreditativa de los mismos.
- Méritos alegados:** Documentación acreditativa oficial. No serán valorados los méritos no alegados con la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados. Aquellos méritos que ya estén



Dagoeneko administrazioan behar bezala egiaztatutako merezimenduak bakarrik alegatu egin beharko dira, eta gainerakoak dagozkien agirien bidez egiaztatuko dira.

3. **Memoria:** Hautagaiek II. Eranskinean jasota dauden gaitasun espezifikoei/teknikoei buruzko memoria aurkeztu beharko dute. Memoria bat aurkeztu beharko da eskatutako lanpostu bakoitzeko. III. Eranskinaren formatua erabili beharko da.

Ez dira baloratuko eskabidearekin batera aurkeztu ez diren memoriak eta merezimenduak, ez eta Administrazio honetan egiaztatu gabe egonik behar bezala egiaztatu ez direnak ere.

#### **Seigarrena.- Merezimenduen balorazioa.**

Eskatzaileen merezimenduak eta memoria deialdi honen II. eranskinean argitaratutako baremoaren arabera puntuatuko dira. Ebazpen hau argitaratu aurretik egindako eta behar bezala egiaztatutako merezimenduak baino ez dira baloratuko.

Halaber, prozesutik kanpo geratuko dira memorian eman daitekeen puntuazioaren % 50 gutxienez lortzen ez duten pertsonak.

Puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, baremoko atal bakoitzean puntuaziorik handiena lortzeari jarraituko zaio, baremoan ezarritako hurrenkeraren arabera.

#### **Zazpigarrena.- Balorazio-prozesuaren faseak.**

1. Pertsonak eskatutako lanpostuaren eskakizunetara egokitzen diren egiaztatzea. Egiaztapen hori Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzan egingo da.
2. Memoriak baloratzea: memoriak baloratzeko batzorde tekniko bat sortuko da, honako persona hauek osatua: EEI-ko zuzendari exekutiboa, edo berak eskuordetutako persona; Plangintza eta Antolaketa

debidamente acreditados en esta Administración deberán ser únicamente alegados, y el resto se acreditarán mediante los documentos correspondientes.

3. **Memoria:** Las personas candidatas deberán presentar una memoria sobre las competencias técnicas/específicas recogidas en el Anexo II. Deberá presentarse una memoria por cada puesto solicitado. Se deberá utilizar el formato del Anexo III.

No serán valoradas las memorias ni méritos no presentadas con la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma y no estando acreditados en esta Administración, no sean debidamente acreditados.

#### **Sexto.- Valoración de méritos.**

Los méritos de las personas solicitantes, así como la memoria, se puntuarán de acuerdo con el baremo publicado en el Anexo II de esta convocatoria. Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados antes de la fecha de la publicación de la presente Resolución, y debidamente acreditados.

Quedarán excluidas del proceso aquellas personas que no obtengan como mínimo un 50% de la puntuación otorgable en la memoria.

En caso de que se produjesen empates en el total de la puntuación, esto se resolverá atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el mismo.

#### **Séptimo.- Fases del proceso de valoración:**

1. Comprobación de la adecuación de las personas a los requisitos del puesto solicitado. Esta comprobación será realizada en la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.
2. Valoración de las memorias: Para la valoración de las memorias se formará una comisión formada por el Director ejecutivo de TKNIKA o persona en quien delegue, un técnico o una técnica de la Dirección de



Zuzendaritzako teknikari bat; eta Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzako teknikari bat.

Balorazio Batzordeak, beharrezkotzat jotzen badu, aholkulari tekniko adituak izan ditzake memoriak baloratzeko. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, eta horietan oinarrituta baino ez diote lagunduko Balorazio Batzordeari.

3. Merezimenduen balorazioa: Balorazioa Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzaren eta Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzaren zerbitzuetan eta Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzan egingo da.

Planificación y Organización, y un técnico o una técnica de la Dirección de Tecnología y Aprendizajes Avanzados.

La Comisión de Valoración, si así lo considera necesario, podrá contar con personal asesor técnico experto para la valoración de las memorias. Dicho personal asesor se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión de valoración.

3. Valoración de los méritos: Esta valoración será realizada en los servicios correspondientes de la Dirección de Planificación y Organización y de la de Tecnología y Aprendizajes Avanzados y en la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.

Ondoren, faseen balorazioak helaraziko zaizkio balorazio-batzorde orokorrari.

Seguidamente, las valoraciones de las distintas fases serán facilitadas a la comisión general de valoración.

#### **Zortzigarrena.- Balorazio Batzorde orokorra.**

Deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituzten eskabideak, garaiz eta behar bezala aurkeztuta, balorazio-batzorde teknikoak baloratuko ditu, bai eta zazpigarren puntuan aipatutako gainerako zerbitzuek ere, bakoitzari dagokion zatian.

Zazpigarren puntuan aipatutako batzorde teknikoaz gain, balorazio-batzorde orokor bat sortuko da ebazpen-proposamena egiteko, eta honako kide hauek izango ditu:

Lehendakaria:

- Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen zuzendaria, edo berak eskuordetutako pertsona.

Batzordekideak:

- Teknikako zuzendari exekutiboa edo hark eskuordetzen duen pertsona.

#### **Octavo.- Comisión general de valoración.**

Las solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en esta convocatoria y que hayan sido presentadas en tiempo y forma serán valoradas por la comisión técnica de valoración, así como por el resto de servicios mencionados en el punto séptimo, cada uno en la parte que le corresponda.

Además de la comisión técnica mencionada en el punto séptimo, se creará una comisión general de valoración con el objeto de proceder a la elaboración de la propuesta de Resolución, y estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente/a:

- El Director/a de Tecnología y Aprendizajes Avanzados, o persona en quien delegue.

Vocales:

- El Director ejecutivo de TKNIKA o persona en quien delegue.



- Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzako teknikari bat.
- Un técnico o una técnica de la Dirección de Planificación y Organización.
- Teknologia eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzako teknikari bat
- Un técnico o una técnica de la Dirección de Tecnología y Aprendizajes Avanzados.

Idazkaria:

Secretario/a:

- Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzako teknikari bat, hitzarekin baina botorik gabe.
- Un técnico o una técnica de la Dirección de Gestión de Personal, con voz, pero sin voto.

Halaber, balorazio-batzorde orokorrak sektorean ordezkari nahikoa duen sindikatu bakoitzeko ordezkari bat egon ahal izango du, hitzarekin baina botorik gabe.

Asimismo, la comisión general de valoración podrá contar con la presencia de un Delegado o una Delegada de cada Central sindical con representación suficiente en el sector, con voz, pero sin voto.

#### **Bederatzigarrena.- ebazpena.**

#### **Behin-behineko**

#### **Noveno.- Resolución provisional.**

Balorazio-prozesua egin ondoren, Balorazio Batzorde Orokorreko presidentek deialdi honen ebazpen-proposamena bidaliko dio Langileak Kudeatzeko zuzendariari, azken horrek deialdiaren behin-behineko ebazpena eman dezan, onartutako eta baztertutako langileekin, eta hautagaitzei emandako puntuazioarekin.

Una vez realizado el proceso de valoración, la presidencia de la comisión general de valoración remitirá al /a la Director/a de Gestión de Personal una propuesta de resolución de la presente convocatoria, al efecto de que este último adopte la resolución provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido y la puntuación otorgada a las correspondientes candidaturas.

Behin-behineko ebazpena eta zerrendak sail honen Interneteko helbide honetan argitaratuko dira, interesdunei jakinarazteko: <https://hezigunea.euskadi.eus>.

La resolución provisional y los listados se publicarán en la siguiente dirección de este Departamento para su conocimiento por los interesados: <https://hezigunea.euskadi.eus>.

Ebazpen hori argitaratu ondoren, hiru egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak egiteko.

Una vez publicada dicha resolución, se abrirá un plazo de tres días hábiles para efectuar reclamaciones.

#### **Hamargarrena.- Behin betiko ebazpena.**

#### **Décimo.- Resolución Definitiva.**

Egindako erreklamazioak aztertu ondoren, edo erreklamaziorik ez badago, Langileak Kudeatzeko zuzendariak deialdiaren behin betiko ebazpena argitaratuko du, honako hauek adierazita: hautagai bakoitzari emandako balorazioak, hautatutako pertsona baztertuak, eta baita dagokion adierazpena ere, lanpostua hutsik geratzen bada.

Una vez analizadas las posibles reclamaciones, o si no las hubiera, el/la Director/a de Gestión de Personal hará pública la resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones otorgadas a cada una de las personas candidatas, la persona seleccionada, las personas excluidas, así como la declaración correspondiente en el caso de que el puesto resulte desierto.

Ezin izango da deialdiko lanpostua hutsik geratu, hautagaietako batek baldintza guztiak betetzen baditu, balorazio-baremoan eskatutako gutxieneko puntuazioa barne.

No podrán declararse desierto el puesto convocado, cuando alguna de las personas candidatas cumplan todos los requisitos de



los mismos, incluida la puntuación mínima exigida en el baremo de valoración.

Behin betiko ebazpena eta zerrendak sail honen Interneteko helbide honetan argitaratuko dira, interesdunei jakinarazteko: <https://hezigunea.euskadi.eus>.

La resolución definitiva y los listados se publicarán en la siguiente dirección de este Departamento para su conocimiento por los interesados: <https://hezigunea.euskadi.eus>.

Behin betiko ebazpenaren aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango da Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordearen aurrean, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera.

Contra la resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **Hamaikagarrena.- Ordezkapenak egiteko zerrenda.**

#### **Undécimo.- Lista de sustituciones.**

a) Gutxieneko puntuazioa gainditu eta hautatuak izan ez diren pertsonak, lanpostu bakoitzean merezimenduen baremazioan lortutako puntuazioaren arabera poltsa batean sartuko dira. Deialdi hau ebatzi ondoren sor daitezkeen lanpostu hutsak betetzeko izango da poltsa hori.

a) Aquellas personas que habiendo superado la puntuación mínima necesaria, no hubieran sido seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa en función de la puntuación obtenida en la baremación de méritos, en cada uno de los puestos. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de posibles vacantes que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria.

b) Aldi baterako premien ordezkapenak betetzeari dagokionez, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko Aginduaren 19. artikuluan xedatutakoa betetzen da. Agindu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan aldi baterako irakasle-beharrak estaltzeko izangaien zerrenda kudeatzeko araudia onartzen da.

b) De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la cobertura de necesidades temporales de personal docente en centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco

#### **Hamabigarrena.- Izendapena eta luzapenak.**

#### **Duodécimo.- Nombramiento y prórrogas.**

a) Hautatuak izan diren hautagaiak plaza horretarako izendatuko dira, 2022/2023 ikasturtea amaitu arte.

a) Las personas candidatas que haya sido seleccionadas serán nombradas en dicha plaza hasta la finalización del curso escolar 2022/2023.

Zerbitzu-eginkizunen emakida ondoriorik gabe geratuko da, baldin

La concesión de las comisiones de servicios quedará sin efecto en el





eta lekualdatze-lehiaketan arauz bete direlako edo lanpostuari dagokion hornitzeko moduagatik lanpostu hutsik ez badago. Era berean, ondoriorik gabe geratuko da lanpostuaren titularra itzultzen bada edo erregelamenduzko beste edozein estaldura ematen bazaio.

caso de que no hubiese plaza vacante para su materialización efectiva, a consecuencia de su cobertura reglamentaria en concurso de traslados o la forma de provisión que corresponda al puesto. También quedará sin efecto en el supuesto de reingreso de la persona titular del puesto o cualquier cobertura reglamentaria.

- b) Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboarena ez den beste administrazio-egoera batean badago, zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleitzeko, langilea berehala itzuli beharko da lanera, eta aldi berean esleituko zaio zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena. Horrela egin ezean, eskubidea galduko du eta puntuazio altuena duen hurrengo pertsona hautatuko da.
- c) Karrerako funtzionarioei zerbitzu-eginkizuna emango zaie aipatutako lanpostua betetzeko, 2022/2023 ikasturtea amaitu arte.
- d) Lan-kontratuko langileen kasuan, aipatutako lanpostua behin-behineko esleipen-ebazpenaren bidez beteko da, 2022/2023 ikasturtea amaitu arte.
- e) Praktiketako funtzionarioek zerbitzu-eginkizun bat eman ahal izateko, karrerako funtzionario izan beharko dute 2022/2023 ikasturtean.
- f) Era berean, bitarteko langileak edo ordezkapenatarako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak, hautatuak izan daitezkeenak, lanpostu horretan izendatuko dira 2022/2023 ikasturtea amaitu arte.
- g) Zerbitzu-eginkizunak edo behin-behineko esleipenak esleitzen zaizkien pertsonen zerbitzu-eginkizun edo esleipen horiek galduko dituzte
- b) En el caso de que la persona seleccionada se encontrará en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su reingreso, que deberá producirse de manera inmediata y adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.
- c) Al personal funcionario de carrera se le concederá una comisión de servicios para el desempeño del referido puesto hasta la finalización del curso escolar 2022/2023.
- d) En el caso del personal laboral, la provisión de el referido puesto se efectuará mediante resolución de asignación provisional hasta la finalización del curso escolar 2022/2023.
- e) Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2022/2023.
- f) Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de candidatos a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en ese puesto hasta la finalización del curso escolar 2022/2023.
- g) Aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales decaerán de las



praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta ezin badituzte garatu deialdi honen bidez esleitutako lanpostuan.

- h) Epe hori igarotakoan, hala adosten bada, Langileak Kudeatzeko zuzendaritzak edo eskumen hori esleituta duenak, hurrengo ikasturteetarako izendapena luzatu ahal izango du, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 12. artikuluan eskatutako betekizunekin bat etorritik, horretarako ezartzen den prozedurarekin; eta, betiere, lanpostu hori arauz betetzen ez bada edo plaza lekualdatze-lehiaketaren bidez betetzen ez bada.

mismas en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto adjudicado en virtud de esta convocatoria.

- h) Una vez transcurrido este periodo, si así se acuerda, la Dirección de Gestión de Personal o aquella que tenga atribuida dicha competencia, podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, de acuerdo con los requisitos exigidos en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi, con el procedimiento que se establezca al efecto; siempre que se mantengan las necesidades que dieron lugar a esta convocatoria, previa valoración positiva del trabajo desempeñado, y siempre que este puesto no sea cubierto de manera reglamentaria o la plaza no sea cubierta por concurso de traslados.

#### **Hamahirugarrena.- Ordainsariak.**

Hautatutako pertsonak zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko esleipenean betetako lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte, Lanbide Heziketari Aplikatutako Ikerketa eta Berrikuntzako Euskal Autonomia Erkidegoko Zentroa (Tknika) arautzen duen eta haren lanpostuen zerrenda onartzen duen martxoaren 3ko 34/2020 Dekretuan ezarritakoaren arabera (EHAA, 53. zk., 2020/13/16koa).

#### **Hamalauugarrena.- Lan-baldintzak.**

Hautatutako pertsonak Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketari Aplikatutako Ikerketa eta Berrikuntzako Zentroak (TKNIKA) ezarritako ordutegia eta egutegia bete beharko ditu. Langile horiei Hezkuntza Saileko irakasleen lan-baldintzei buruz indarrean dagoen araudia aplikatuko zaie.

Hautatutako pertsonak ezin izango du parte hartu ordu-liberazioa dakarten iraupen luzeko euskalduntze-ikastaroetan. Era berean, ezingo du parte hartu ordutegi-liberazioa dakarten beste prestakuntza-ikastaro

#### **Décimotercero. - Retribuciones.**

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado en comisión de servicios o asignación provisional, según lo establecido en el correspondiente Decreto 34/2020, de 3 de marzo, por el que se regula el Centro de Investigación e Innovación Aplicada de la Formación Profesional del País Vasco, Tknika, y se aprueba su relación de puestos de trabajo (BOPV nº 53, de 16/13/2020).

#### **Décimocuarto. - Condiciones de trabajo.**

La persona seleccionada se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el Centro de Investigación e Innovación Aplicada de la Formación Profesional del País Vasco (TKNIKA). A este personal le será de aplicación la vigente normativa sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.

La persona seleccionada no podrá participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación



batzuetan, Lanbide Heziketakoa Sailburuordetzaren berariazko baimenik gabe.

horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería de Formación Profesional.

#### Hamabostgarrena.- Datu pertsonalen babesa.

#### Décimoquinto. - Protección de datos de carácter personal.

- a) Jasotako datuak ondoko legeetan xedatutakoaren arabera erabiliko ditu Hezkuntza Sailak: Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legea.
- b) Eskatzaileak ados daude beren datu pertsonalak deialdi honetan ezarritako xederako eta bertan aipatzen den bezala erabiltzearekin, bai eta Hezkuntza Saileko webgunean eta Hezkuntza Ordezkaritzetako iragarki-tauletan argitaratzearekin ere, baina deialdiaren berezko izapideetarako soilik.
- c) Datu pertsonalak tratatu eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio:
- o Langileen kudeaketa.
  - o Arduraduna: langileen Kudeaketako Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.
  - o Helburua: irakasleen eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.
  - o Legitimazioa:
    - Interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo, hark eskatuta, kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko beharrezko tratamendua.
    - Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako misio bat betetzeko beharrezko tratamendua.
- a) El Departamento de Educación tratará los datos obtenidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.
- b) Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en esta convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación y en el tablón de anuncios de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, únicamente en relación con los trámites propios de la convocatoria.
- c) Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada:
- o Gestión de personal.
  - o Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación.
  - o Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.
  - o Legitimación:
    - Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
    - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos



- 2/1993 Legea, otsailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoei buruzkoa.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- Hartzailleak:
  - Estatuko Administrazioako beste organo batzuk.
  - Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.
- Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren beste eskubide batzuk ere.
- Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: [www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sede/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml](http://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sede/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml)
- Araudia:
  - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra ([https://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/TXT/HTML/?Uri=CELEX: 32016R0679 & from = es](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/TXT/HTML/?Uri=CELEX:32016R0679&from=es)).
  - 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak Bermatzeari buruzkoa ([www.boe.es/buscar/doc.php? Id = BOE-A-2018-16673](http://www.boe.es/buscar/doc.php?Id=BOE-A-2018-16673)).
- al responsable del tratamiento.
- Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Destinatarios:
  - Otros órganos de la Administración del Estado.
  - Otros órganos de la Comunidad Autónoma.
- Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: [www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sede/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml](http://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sede/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml)
- Normativa:
  - Reglamento General de Protección de Datos ([https://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/TXT/HTML/?Uri=CELEX: 32016R0679 & from = es](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/TXT/HTML/?Uri=CELEX:32016R0679&from=es)).
  - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ([www.boe.es/buscar/doc.php? Id = BOE-A-2018-16673](http://www.boe.es/buscar/doc.php?Id=BOE-A-2018-16673)).

**Hamazazpigarrena.- Araudi osagarria.**

Ebazpen honek, administrazio-prozeduraren arloan berriaz, arautzen ez dituen gaitan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea aplikatuko da osagarri gisa.

**Decimosexto.- Normativa de aplicación supletoria.**

En aquello no regulado expresamente por la presente resolución en materia de procedimiento administrativo será de aplicación supletoria la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

**ERREKURTSOAK**

Prozeduraren ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkez dakioke Zerbitzu Administrazio sailburuordetzari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikularen eta hurrengoaren arabera.

**RECURSOS**

Contra la resolución del procedimiento, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración Servicios en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko maiatzaren 13an.

**Blanca María Guerrero Ocejo**  
**LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA**  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL**



## I. ERANSKINA / ANEXO I.

**NAZIOARTEKO  
HARREMAN ETA  
SAREETAN BERRIKUNTZA  
APLIKATUKO  
TEKNIKARIA.**

**TÉCNICO O TÉCNICA EN  
INVESTIGACIÓN APLICADA EN  
DESARROLLO DE PROYECTOS  
DE INVESTIGACIÓN  
INTERNACIONALES.**

**BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK:**

**Titulazioa:** Ekonomiako Gradua edo Lizentziatura

**Kidegoa:** Bigarren Hezkuntzako Irakaslea.

**Euskara:** Hezkuntzako 2. HE edo Europako erreferentzia-esparruaren arabeko beste titulu baliokideren bat.

**Ingelesa:** C1 edo Europako erreferentzia-esparruaren arabeko beste titulu baliokideren bat.

**Alemana:** C1 edo Europako erreferentzia-esparruaren arabeko beste titulu baliokideren bat.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Titulación:** Grado o Licenciatura en Economía.

**Cuerpo:** Profesor Enseñanza Secundaria (PES).

**Euskera:** PL2 u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

**Inglés:** C1 u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

**Alemán:** C1 u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

**GAITASUN****ESPEZIFIKOAK/TEKNIKOAK:**

- Kudeaketa zentralizatuko berrikuntza-proiektu europarren kudeaketa ekonomikoan esperientzia izatea.
- Kudeaketa nazionaleko proiektu europarren kudeaketa ekonomikoan esperientzia izatea.
- Mugikortasun-proiektuen kudeaketa ekonomikoan esperientzia izatea.
- Proiektuak egiteko Europa mailan dauden finantzaketa-mekanismoak ezagutzea.
- Nazioarteko kongresuak antolatzen esperientzia izatea.
- Kudeaketa zentralizatuko berrikuntza-proiektu europarren zabalkundearen kudeaketan esperientzia izatea.
- Kudeaketa nazionaleko berrikuntza-proiektu europarren

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS / TÉCNICAS:**

- Tener experiencia en gestión económica de proyectos europeos de innovación de gestión centralizada.
- Tener experiencia en gestión económica de proyectos europeos de gestión nacional.
- Tener experiencia en gestión económica de proyectos de movilidad.
- Conocer los mecanismos de financiación existentes a nivel europeo para la realización de proyectos.
- Tener experiencia en organización de congresos internacionales.
- Tener experiencia en gestión de la difusión de proyectos europeos de innovación de gestión centralizada.
- Tener experiencia en gestión de la difusión de proyectos europeos de innovación de gestión nacional.
- Gestionar relaciones con redes internacionales de Formación Profesional.



- zabalkundearen kudeaketan esperientzia izatea.
- Lanbide Heziketako nazioarteko sareekin harremanak kudeatzea.
  - Nazioarteko sareetan esperientzia izatea: tailerrak, bilerak, hitzaldiak, ekitaldiak eta abar antolatzea.
  - Nazioarteko bazkideak eta proiektu-aukerak identifikatzeko gaitasuna izatea.
  - TKNIKArentzat interesgarriak izan daitezkeen nazioarteko sareak identifikatzeko gaitasuna izatea.
  - Lanbide Heziketako ikastetxeetan nazioartekotze-estrategiak garatzera bideratutako ekimenak babestea.
  - Nazioarteko proiektuetan parte hartu eta sustatzea, enprekin, bitarteko eragileekin eta beste erakunde batzuekin batera.
  - Informazio-teknologiekin ahoz eta idatziz komunikatzeko gaitasuna izatea.
  - Talde-lanerako eta TKNIKAko edo Sailburuordetzako beste arlo batzuekin koordinatzeko trebetasuna izatea.
  - TKNIKAko ikaskuntza- eta transferentzia-ekintzak babestea.
  - Nazioartekotzeari buruzko prestakuntza ematen esperientzia izatea (nazioartekotze-estrategia, proiektuak, Europako deialdiak, nazioarteko proiektuen kudeaketa, etab.).
  - Lan kooperatiborako sare sozialak erabiltzen ohituta egotea.
  - Nazioarteko mugikortasunerako prestasuna izatea, bai Europan, bai Europatik kanpo.
  - Lanbide Heziketako euskal sistemaren nazioarteko zabalkuntza sustatzea.
- Tener experiencia en redes internacionales: organización de talleres, reuniones, charlas, eventos, etc.
  - Tener capacidad para identificar socios internacionales y oportunidades de proyectos.
  - Tener capacidad para identificar redes internacionales que puedan ser de interés para TKNIKA.
  - Apoyar iniciativas dirigidas al desarrollo de estrategias de internacionalización en los centros de Formación Profesional.
  - Participar y promover proyectos internacionales junto con empresas, agentes intermedios y otras instituciones.
  - Tener habilidad para comunicar, de forma oral y escrita, con tecnologías de información.
  - Tener habilidades para el trabajo en equipo y coordinación con otras áreas de TKNIKA o de la Viceconsejería.
  - Apoyar las acciones de transferencia y aprendizaje de TKNIKA.
  - Tener experiencia en impartir formación en internacionalización (estrategia de internacionalización, proyectos, convocatorias europeas, gestión de proyectos internacionales, etc.).
  - Estar familiarizado con el uso de redes sociales para el trabajo cooperativo.
  - Tener disponibilidad para la movilidad a nivel internacional, tanto en Europa como fuera de Europa.
  - Promover la apertura internacional del sistema vasco de Formación Profesional.

#### **JARRERAZKO GAITASUNAK:**

- Kide izatea
- Ekimena
- Bizkortasuna
- Inpektabilitatea
- Eskuzabaltasuna
- Kompromezua

#### **COMPETENCIAS ACTITUDINALES:**

- Pertenencia
- Iniciativa
- Agilidad
- Impecabilidad
- Generosidad
- Compromiso



## NEKAZARITZAKO ELIKADURA ETA OSASUN 4.0 IKERTZAILEA.

## INVESTIGADOR O INVESTIGADORA EN AGROALIMENTACIÓN Y SALUD 4.0

### **BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK:**

**Titulazioa:** Bioteknologiako lizentziatura edo gradua

**Euskara:** Hezkuntzako 2. HE edo Europako erreferentzia-esparruaren arabera beste titulu baliokideren bat.

**Ingelesa:** C1 edo Europako erreferentzia-esparruaren arabera beste titulu baliokideren bat.

### **GAITASUN ESPEZIFIKOAK/TEKNIKOAK:**

- Agroelikadura bioteknologiari buruzko ikerketa-ildoak garatzea.
- Agroelikaduran eta agroelikadura bioteknologiaren arloko ikerketa aplikatuko proiektuak gidatzea.
- Elikagaiak, urak eta lurzorua aztertzeko metodo ofizialak ezagutzea eta menderatzea.
- Elikagaien, uren eta lurzoruen analisiari aplikatutako espektroskopia-teknikak (FTIR, UV-Vis), xurgapen atomikoa eta espektrofotometria (HPLC eta GC-MS) ezagutzeko.
- Berrikuntza aplikatuko proiektuetan estatistika-teknikak eta diseinu esperimentalaren menderatzea.
- Agroelikadura eta elikagaien segurtasunaren arloko proiektuetan parte hartu izana.
- Ikerketa-proiektuen kudeaketarekin eta artikulu zientifikoaren argitalpenarekin lotutako metodologia ezagutzea.
- Agroelikadura bioteknologiarekin lotutako proiektu europarren buru izateko gai izatea.
- Agroelikadura eta agroelikadura bioteknologiarekin lotutako ikerketa aplikatuko proiektu berriak diseinatzea, elikadura jasagarria eta segurua lortzeko.
- Nazioarteko bazkideak eta proiektu-aukerak identifikatzeko gaitasuna izatea.
- TKNIKArentzat interesgarriak izan daitezkeen nazioarteko sareak identifikatzeko gaitasuna izatea.
- Proiektuak egiteko Europa mailan dauden finantzaketa-mekanismoak ezagutzea.

### **REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Titulación:** Licenciatura o Grado en Biotecnología

**Euskera:** PL2 u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

**Inglés:** C1 u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS / TÉCNICAS:**

- Desarrollar líneas de investigación en biotecnología agroalimentaria.
- Liderar proyectos de investigación aplicada en agroalimentación y biotecnología agroalimentaria.
- Conocer y dominar los métodos oficiales de análisis de alimentos, aguas y suelos.
- Conocer las técnicas de espectroscopia (FTIR, UV-Vis), Absorción atómica y Espectrofotometría (HPLC y GC-MS) aplicadas al análisis de alimentos, aguas y suelos.
- Dominar las técnicas estadísticas y el diseño experimental en proyectos de innovación aplicada.
- Haber participado en proyectos en los ámbitos de Agroalimentación y seguridad alimentaria.
- Conocer la metodología relacionada con la gestión de proyectos de investigación y la publicación de artículos científicos.
- Ser capaz de liderar proyectos europeos relacionados con la biotecnología agroalimentaria.
- Diseñar nuevos proyectos de investigación aplicada relacionados con la agroalimentación y la biotecnología agroalimentaria para una alimentación sostenible y segura.
- Tener capacidad para identificar socios internacionales y oportunidades de proyectos.
- Tener capacidad para identificar redes internacionales que puedan ser de interés para TKNIKA.





- Lanbide Heziketako ikastetxeetan nazioartekotze-estrategiak garatzera bideratutako ekimenak babestea.
- Beste eragile batzuekin batera (enpresakoak eta sozialak), Euskadiko produkzio-sistema nazioartekotzen laguntzea.
- Nazioarteko proiektuetan parte hartu eta sustatzea, enpresekin, bitarteko eragileekin eta beste erakunde batzuekin batera.
- Informazio-teknologiekin ahoz eta idatziz komunikatzeko gaitasuna izatea.
- Talde-lanerako eta TKNIKAKo edo Sailburuordetzako beste arlo batzuekin koordinatzeko trebetasunak izatea.
- TKNIKAKo ikaskuntza- eta transferentzia-ekintzak babestea.
- Conocer los mecanismos de financiación existentes a nivel europeo para la realización de proyectos.
- Apoyar iniciativas dirigidas al desarrollo de estrategias de internacionalización en los centros de Formación Profesional.
- Contribuir, junto con otros agentes (empresariales y sociales), a la internacionalización del sistema productivo del País Vasco.
- Participar y promover proyectos internacionales junto con empresas, agentes intermedios y otras instituciones.
- Tener habilidad para comunicar, de forma oral y escrita, con tecnologías de información.
- Tener habilidades para el trabajo en equipo y coordinación con otras áreas de TKNIKA o de la Viceconsejería.
- Apoyar las acciones de transferencia y aprendizaje de TKNIKA.

**JARRERAZKO GAITASUNAK:**

- Kide izatea
- Ekimena
- Bizkortasuna
- Inpektabilitatea
- Eskuzabaltasuna
- Kompromezua

**COMPETENCIAS ACTITUDINALES:**

- Pertenencia
- Iniciativa
- Agilidad
- Impecabilidad
- Generosidad
- Compromiso



## ERAKUNDE ADIMENDUN BATEAN BALIABIDEEN KUDEAKETAN APLIKATUTAKO BERRIKUNTZA TEKNIKARIA.

### BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

**Titulazioa:** Bigarren Hezkuntzako irakasle izateko gaitzen duen titulazioa, Administrazioa eta Kudeaketa lanbide-arloan.

**Euskara:** 2. HE edo Europako erreferentzia-esparruaren araberrako beste titulu baliokideren bat.

### GAITASUN ESPEZIFIKOAK/TEKNIKOAK:

- Ikastetxe integratuetako baliabideak kudeatzeko sistema bat garatu, inplementatu eta kudeatzea, eta haien jarduera ekonomiko-finantzarioarekin lotutako prozesuetan laguntzea.
- Proiektu europearren finantza-zatia kudeatzea, bai eta ikastetxe integratuek gara dezaketen eta diru-sarreraren kudeaketa behar duten beste edozein programa ere, nazioarteko BEZa, etab.
- Ikastetxeak orientatzeko eta aholkatzeko gaitasuna izatea, zentro integratuei eta funtzio publikoari aplikatutako kudeaketa ekonomiko-finantzarioaren araubideari dagokionez.
- Ikastetxeak orientatzeko eta aholkatzeko gaitasuna izatea, Datu Pertsonalak Babesteko Legearen ondoriozko legeriari eta betebeharrei dagokienez.
- Ikastetxeak gobernuaren aplikazio ekonomikoari buruz orientatzeko eta aholkatzeko gaitasuna izatea (adibidez, Ikaskudek).
- EAeko sektore publikoko fakturazio elektronikoaren zerbitzuari dagokionez, zentroak orientatzeko eta aholkatzeko gaitasuna izatea.
- Zentro integratuen erosketak kudeatzeko sistema bat garatu, inplementatu eta kudeatzea, horien jarduera ekonomiko-finantzarioarekin lotutako prozesuetan lagunduz.

## TÉCNICO/A EN INNOVACIÓN APLICADA EN LA GESTIÓN DE RECURSOS EN UNA ORGANIZACIÓN INTELIGENTE.

### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

**Titulación:** Titulación que lo habilite como Profesor de Enseñanza Secundaria en la Familia profesional de Administración y Gestión.

**Euskera:** PL2

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS / TÉCNICAS:

- Desarrollar, implementar y gestionar un sistema de gestión de recursos de los centros integrados, colaborando en los procesos relacionados con la actividad económico-financiera de los mismos.
- Gestionar la parte financiera de los proyectos Europeos, así como cualquier otro programa que los centros integrados puedan desarrollar y requieran de la gestión de ingresos, IVA internacional,.....
- Tener capacidad de orientar y asesorar a los centros en lo relativo a la normativa del régimen de gestión económico financiera aplicada a los centros integrados y de la función pública.
- Tener capacidad de orientar y asesorar a los centros en lo relativo a la legislación y obligaciones derivadas de la Ley de Protección de Datos de carácter personal.
- Tener capacidad de orientar y asesorar a los centros en las aplicaciones económicas del gobierno (por ejemplo Ikaskudek).
- Tener capacidad de orientar y asesorar a los centros en lo relativo al servicio de facturación electrónica del sector público de la CAE.
- Desarrollar, implementar y gestionar un sistema de gestión de compras de los centros integrados,



- Tresna eta plataforma egokiak hautatzea, definitzea edo garatzea, egunerokotasunaren konplexutasuna kudeatzeko eta TKNIKA, kudeaketa aurreratuko pilotu gisa, erabilera ezartzeko.

**JARRERAZKO GAITASUNAK:**

- Kide izatea
- Ekimena
- Bizkortasuna
- Inpektabilitatea
- Eskuzabaltasuna
- Kompromezua

colaborando en los procesos relacionados con la actividad económico-financiera de los mismos conocimiento y dominio de la gestión.

- Seleccionar, definir o desarrollar las herramientas, y plataformas, adecuadas con el fin de gestionar la complejidad del día a día e implantar su utilización en TKNIKA, como piloto de gestión avanzada e "inteligente".

**COMPETENCIAS ACTITUDINALES:**

- Pertenencia
- Iniciativa
- Agilidad
- Impecabilidad
- Generosidad
- Compromiso



## FABRIKAZIOA AURRERATUKO 4.0 IKERTZAILEA.

### BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK:

**Titulazioa:** Bigarren Hezkuntzako irakasle edo Lanbide Heziketako irakasle tekniko gisa gaitzen duen titulazioa, fabrikazio mekanikoa lanbide-arloan.

**Euskara:** 2. HE Europako erreferentzia-esparruaren arabera beste titulu baliokideren bat.

**Ingelesa:** C1 edo Europako erreferentzia-esparruaren arabera beste titulu baliokideren bat.

### GAITASUN ESPEZIFIKOAK/TEKNIKOAK:

- Fabrikazio aurreratuaren esparruan egungo egoerari eta aukerei buruzko azterlanak egiteko joerei eta gaitasunari buruzko ezagutza izatea.
- Fabrikazio industrialeko prozesu tradizionalen zein aurreratuei, LHko hezkuntza-ingurunearekin duten harremanari eta aplikagarritasunari buruzko ezagutza izatea.
- Irakasleen artean Fabrikazio Aurreratuko teknologien erabilera sustatzeko gaitasuna izatea, ezagutza horiek LHko ikasleen artean zabaltzea errazteko.
- Fabrikazio Aditibo Metalikoko teknologiak eta prozesuak eta horien aplikazio-eremuak ezagutzea.
- Fabrikazio Aurreratuaren inguruneari buruzko ezagutza izatea (inplikaturako erakundeak, sektoreko enpresak, deialdiak, ekimen estrategikoak)
- Erakundeen, enpresen eta inplikaturako beste eragile batzuen arteko lankidetzaren sustatzeko gaitasuna izatea, ezagutzaren elkartrukea sustatzeko.
- Metodologia arinak, taldekideak koordinatuz eta gidatuz helburuei, zaintza- eta ikerketa-jardueri dagokienez, proiektuen gidaritzan esperientzia izatea.
- Plangintza ekonomikoak, behar operatiboen planak eta abar egiteko ikuspegia izatea.

## INVESTIGADOR O INVESTIGADORA EN FABRICACIÓN AVANZADA 4.0

### REQUISITOS ESPECÍFICOS:

**Titulación:** Titulación que lo habilite como Profesor de Enseñanza Secundaria o Profesor Técnico de Formación Profesional en la familia profesional de Fabricación Mecánica.

**Euskera:** PL2

**Inglés:** C1 u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS/TÉCNICAS:

- Tener conocimiento sobre tendencias y capacidad de realizar estudios sobre el estado del arte y las oportunidades en el ámbito de la Fabricación Avanzada.
- Tener conocimiento sobre los procesos de fabricación industriales, tanto tradicionales como avanzados, su relación con el entorno educativo de la FP y su aplicabilidad.
- Tener capacidad para promover la utilización de las tecnologías de la Fabricación Avanzada entre el profesorado con objeto de facilitar la extensión de estos conocimientos entre el alumnado de FP.
- Tener conocimiento de las tecnologías y los procesos de Fabricación Aditiva Metálica y sus ámbitos de aplicación.
- Tener conocimiento sobre el entorno de la Fabricación Avanzada (instituciones implicadas, empresas del sector, convocatorias existentes, iniciativas estratégicas)
- Tener capacidad para promover la colaboración entre instituciones, empresas y otros agentes implicados, para fomentar el intercambio de conocimiento.
- Tener experiencia liderando proyectos aplicando metodologías ágiles, coordinando y guiando a los componentes del equipo en cuanto a



- Proiektu europearretan parte hartzeko gaitasuna izatea, esleitutako rolak gain hartuz.

**JARRERAZKO GAITASUNAK:**

- Kide izatea
- Ekimena
- Bizkortasuna
- Inpektabilitatea
- Eskuzabaltasuna
- Kompromezua

objetivos, actividades de vigilancia e investigación.

- Tener visión para realizar planificaciones económicas, planes de necesidades operativas, etc.
- Tener capacidad para tomar parte en proyectos europeos, asumiendo los posibles roles asignados.

**COMPETENCIAS ACTITUDINALES:**

- Pertenencia
- Iniciativa
- Agilidad
- Impecabilidad
- Generosidad
- Compromiso



## II ERANSKINA / ANEXO II.

### BAREMAZIO-IRIZPIDEAK

### CRITERIOS DE BAREMACIÓN

#### 1. Esperientzia: (gehienez 6 puntu)

Eskatutako lanpostuarekin lotutako esperientzia

0,10 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.

Izendapenaren edo kontratuaren eta kargu-uztearen kopiaren bidez egiaztatuko da, edo esperientzia hori garatu den lantokiko arduradunak emandako ziurtagiriaren bidez.

#### 2. Irakaskuntzako eskarmendua: (3 puntu, gehienez)

- a) EAeko, Hezkuntza eta Lanbide Heziketa Ministerioko, beste autonomia-erkidego batzuetako edo Europar Batasuneko estatu kideetako hezkuntza-sareko unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoetan irakaskuntza arautuetan emandako zerbitzuak: (hilabete bakoitzeko, 0,10 puntu)

Izendapenaren edo kontratuaren eta kargu-uztearen kopiaren bidez egiaztatuko da, edo zerbitzu-orriaren bidez. Europar Batasuneko estatu kideetako ikastetxe publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatzeko, beharrezkoa izango da, aipatutakoaz gain, ikastetxea publikoa dela eta emandako irakaskuntzak arautuak direla ziurtatzen duen agiria aurkeztea —zinpeko itzulpenarekin batera—, dagokion hezkuntza-administrazioaren agiria.

- b) Administrazio-baimena duten unibertsitateaz kanpoko zentro pribatuetan eta a) puntuan aipatutakoez bestelako erakundeen mendeko ikastetxe publikoetan irakaskuntza arautuetan emandako zerbitzua: (zerbitzu-hilabete bakoitzeko, 0,033 puntu)

Zerbitzuaren iraupena adierazten duen zentroko zuzendaritzak

#### 1. Experiencia: (máximo 6 puntos)

Experiencia relacionada con el puesto solicitado.

A razón de 0,10 puntos por cada mes acreditado.

Se acreditará mediante copia del nombramiento o contrato y del cese, o certificado emitido por la persona responsable del centro de trabajo en el que se ha desarrollado dicha experiencia.

#### 2. Antigüedad docente: (máximo 3 puntos)

- a) Por servicios prestados en centros públicos no universitarios de la CAPV; del Ministerio de Educación y Formación Profesional; de otras Comunidades Autónomas; o de la red educativa de los estados miembros de la Unión Europea, en enseñanzas regladas: (0,10 puntos por cada mes de servicio activo).

Se acreditará mediante copia del nombramiento o contrato y del cese, o con la hoja de servicios. Para acreditar los servicios prestados en centros públicos de Estados miembros de la Unión Europea será necesario presentar además documento —acompañado de traducción jurada— de la Administración Educativa correspondiente que certifique que el centro es público y que las enseñanzas impartidas son regladas.

- b) Por servicios prestados en centros privados no universitarios con autorización administrativa, y en centros públicos dependientes de entidades distintas de las citadas en el punto a), en enseñanzas regladas: (0,033 puntos por cada mes de servicio)

Se acreditará mediante certificado expedido por la dirección del centro donde conste la duración de los



emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da, ikuskaritzaren oniritziarekin, edo kontratuaren kopiaren bidez, eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiriaren bidez, zentroaren izena eta alta-aldiak adierazita.

servicios, con el visto bueno de la inspección o copia del contrato y certificado expedido por la TGSS donde conste el nombre del centro y los periodos de alta.

### 3. Prestakuntza: (gehienez puntu 1)

Erakunde ofizialek emandako ziurtagiriak eta Hezkuntza Sailak homologatutakoak baloratuko dira (emandako ordu-kopuruarekin, hala badagokio), eskatzen den lanpostuarekin edo eginkizunekin zerikusia badute.

BAREMOA:

- 10 eta 30 ordu bitarteko prestakuntza-ikastaro bakoitzeko: 0,20 puntu.
- 31-50 orduko prestakuntza-ikastaro bakoitzeko: 0,40 puntu.
- 51 prestakuntza-ordu baino gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,60 puntu.

### 4. Memoria (Gehienez 5 puntu)

Hautagaiek gehienez 3 orriko memoria idatzi beharko dute orri alde batetik tarte bikoitzarekin eta 12 letraren tamainarekin, I.Eranskinean adierazitako gaitasun espezifikoa/teknikoa kontutan izanda.

Memoriaren edukia III. Eranskinean dago ezarrita.

Memoria baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1. Alderdi formalak.
2. Edukia lanpostuaren zereginetara egokitzea eta oro har garatzea.
3. Erabilitako informazio-iturrien aniztasuna.
4. Erabilitako oinarritzko kontzeptuen argitasuna eta zehaztasuna.

### 5. Hizkuntzak (gehienez 2 puntu):

Hizkuntza bereko titulu desberdinak aurkeztuz gero, maila gorenekoa bakarrik baloratuko da.

### 3. Formación: (máximo 1 punto)

Se valorarán los certificados emitidos por organismos oficiales y los homologados por el Departamento de Educación, (con número de horas impartidas en su caso) que tengan relación con el puesto o funciones que se solicitan.

BAREMO:

- Por cada curso de 10 a 30 horas de formación: 0,20 puntos.
- Por cada curso de 31 a 50 horas de formación: 0,40 puntos.
- Por cada curso de más 51 horas de formación: 0,60 puntos

### 4. Memoria: (máximo 5 puntos)

Las personas candidatas deberán redactar una memoria de un máximo de 3 folios por una cara a doble espacio y tamaño de letra 12, sobre las competencias específicas/técnicas detalladas en el Anexo I.

El contenido de la memoria está establecido en el Anexo III.

Para la valoración de la memoria se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Aspectos formales.
2. Adecuación y desarrollo general del contenido a las tareas del puesto.
3. Diversidad de fuentes de información utilizadas.
4. Claridad y concreción en los conceptos básicos utilizados.

### 5. Idiomas (máximo 2 puntos):

El en caso de que se presentan diferentes títulos de un mismo idioma sólo se valorará el superior.



Atal honetatik salbuetsita daude honako hizkuntza hauei dagozkien titulazioak:

- Gaztelania
- Euskara
- Ingelesa

BAREMOA:

- C2 titulua: puntu 1 hizkuntza bakoitzeko.
- C1 titulua: 0,75 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 titulua: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Titulazio horiek honako titulu edo ziurtagiri hauetakoren baten kopiaren bidez egiaztatuko dira:

- Euskal Autonomia Erkidegoko eta beste autonomia-erkidego batzuetako hizkuntza-eskola ofizialek emandako tituluak edo ziurtagiriak.
- Maiatzaren 15eko 73/2012 Dekretuaren eranskinean ageri diren tituluak edo ziurtagiriak (2012ko maiatzaren 29ko EHAA).

6. **Hitzaldiak eta ikastaroak** eman izanagatik: (gehienez 2 puntu)

Eskatutako lanpostuarekin edo eginkizunekin zerikusia duten ziurtagiri ofizialak eta Hezkuntza Sailak homologatutakoak baloratuko dira (emandako ordu-kopuruarekin, hala badagokio).

BAREMOA:

- Egiaztatutako 10 orduko: 0,20 puntu.
- Ponentzia bakoitzeko: 0,20 puntu.

7. **Argitalpenak:** (gehienez 2 puntu)

Lanpostuaren edukiarekin lotutako argitalpenak.

- Egiletza bakoitzeko 0,5 puntu
- Egilekide edo egile-talde bakoitzeko 0,25 puntu

Abenduaren 12ko 2063/2008 Errege Dekretuak aldatutako azaroaren 2ko 2984/1972 Dekretuan xedatutakoaren arabera ISBN idaztera behartuta dauden

Se exceptúan de este apartado las titulaciones correspondientes a los siguientes idiomas:

- Castellano
- Euskera
- Inglés

BAREMO:

- Título C2: 1 punto por idioma.
- Título C1: 0,75 puntos por idioma.
- Título B2: 0,5 puntos por idioma.

Dichas titulaciones se acreditarán mediante copia de alguno de los títulos o certificados siguientes:

- Títulos o certificados otorgados por las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de otras Comunidades Autónomas.
- Títulos o certificados que figuran en el anexo del Decreto 73/2012, de 15 de mayo (BOPV de 29 de mayo de 2012).

6. Por haber impartido **ponencias y de cursos:** (máximo 2 puntos)

Se valorarán los certificados oficiales y los homologados por el Departamento de Educación (con número de horas impartidas en su caso) que tengan relación con el puesto o funciones que se solicitan.

BAREMO:

- Por cada 10 horas acreditadas de impartición: 0,20 puntos.
- Por ponencia: 0,20 puntos.

7. **Publicaciones:** (máximo 2 puntos)

Por publicaciones relacionadas con el contenido del puesto.

- Por autoría 0,5 puntos
- Por coautoría o grupo de autores y/o autoras 0,25 puntos

Aquellas publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre, modificado por el Real Decreto





argitalpenak, edo, hala badagokio, ISSN edo ISMN idazkiak, ez dira baloratuko, ezta egilea argitaratzailea den argitalpenak ere.

2063/2008 de 12 de diciembre o, en su caso, ISSN o ISMN, carezcan de ellos, no serán valoradas, así como aquellas en las que la autora o el autor sea la editora o el editor de las mismas.

**OROTARA: 21 puntu.**

**TOTAL: 21 puntos**



### III. ERANSKINA / ANEXO III.

#### GAITASUN ESPEZIFIKOEI/TEKNIKOEI BURUZKO MEMORIA

1.- KARATULA (orri bat, ez dena orrien zenbaketan sartzen). Karatula da Memoriako leku bakarra hautagaiaren datu pertsonalak jasotzeko:

<p>NAN/AIZ:</p> <p>MEMORIA ARI DEN LANPOSTUA:</p>
---

#### 2.- MEMORIA:

##### Memoriaren egitura:

1. Sarrera.
2. Aurrekariak eta lanpostuaren arloko eskarmendua.
3. Xedeak eta jarduteko arlo nagusiak.
4. Lanpostuaren gaitasun espezifikoen eta teknikoaren garapena.
5. Metodologia eta lan-plana.
6. Erreferentzia teorikoak eta bibliografia.

Memoriak gehienez 3 orri izan beharko ditu, alde batetik, eta APA arauen arabera idatzita egotea: Times New Roman, 12 puntuko tamainakoa, 2.0 lerroartekoa, ezkerretara lerrokatua, 2,54 cm/1 ertzak, 5 espazioko koska paragrafo bakoitzaren hasieran.

##### Memoriaren gaia:

Memoriak I. eranskinean jasotako gaitasun espezifikoei/teknikoei buruz jardun beharko du.

##### Baloratzeko irizpideak:

II. eranskinaren 4. puntua kontuan hartuta, honako irizpide hauek erabiliko dira:

#### MEMORIA SOBRE LAS COMPETENCIAS ESPECIFICAS/TÉCNICAS

1.- CARÁTULA (una hoja, no entra en el cómputo de hojas). La carátula es el único lugar de la Memoria donde podrán figurar los datos personales de la persona candidata:

<p>DNI/NIE:</p> <p>PUESTO SOBRE EL QUE VERSA LA MEMORIA:</p>
--

#### 2.- MEMORIA

##### Estructura de la memoria:

1. Introducción.
2. Antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto.
3. Objetivos y líneas clave de actuación.
4. Desarrollo de las competencias específicas y técnicas del puesto.
5. Metodología y plan de trabajo.
6. Referencias teóricas y bibliografía.

La memoria deberá tener una extensión máxima de 3 folios por una cara y estar redactada conforme a las normas APA: Times New Roman, con un tamaño de 12 puntos, interlineado 2.0, alineado a la izquierda, márgenes 2,54 cm/1, sangría de 5 espacios al comienzo de cada párrafo.

##### Temática de la memoria:

La memoria deberá tratar necesariamente sobre las competencias específicas/técnicas recogidas en el Anexo I.

##### Criterios de valoración:

De acuerdo con el punto cuarto del Anexo II, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:



1. Alderdi formalak.
2. Edukia lanpostuaren zereginetara egokitzea eta oro har garatzea.
3. Erabilitako informazio-iturrien aniztasuna.
4. Erabilitako oinarriko kontzeptuen argitasuna eta zehaztasuna.

1. Aspectos formales.
2. Adecuación y desarrollo general del contenido a las tareas del puesto.
3. Diversidad de fuentes de información utilizadas.
4. Claridad y concreción en los conceptos básicos utilizados.