Ebazpena, 2021ko apirilaren 12koa, Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko Zuzendariarena. Honen bidez, 2021/2022 ikasturterako Ikaskuntza Birtualen eta Digitalizatuen Lanbide Heziketako Ikastetxe Integralean (BIRTLH) 8 lanpostu —zerbitzu-eginkizunen edo, hala behar balitz, behin-behineko esleipeneko erregimenean— betetzeko deialdia egiten da.

Resolución de 12 de abril de 2021, de la Directora de Gestión de Personal del Departamento de Educación, por la que se convoca para su cobertura, en régimen de comisión de servicios o asignación provisional, en su caso, 8 puestos en el Centro Integral de Formación Profesional de Aprendizajes Virtuales y Digitalizados (CIFPD) para el curso 2021/2022.

Deialdi honen xedea Ikaskuntza Birtualen eta Digitalizatuen Lanbide Heziketako Ikastetxe Integralean (hemendik aurrera, BIRTLH) ikastetxean 8 lanpostu betetzea da 2021/2022 ikasturterako.

La presente convocatoria tiene por objeto cubrir 8 puestos en el Centro Integral de Formación Profesional de Aprendizajes Virtuales y Digitalizados (en adelante, CIFPD) para el curso 2021/2022.

Lanpostuak betetzeko aparteko eratzat taxutu da zerbitzu-eginkizuna. Honako hauetan arautzen da: uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 54. artikuluan (6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa) eta uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuko 12. artikuluan (185/2010 Dekretua, uztailaren 6koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasleen lan baldintzak onartzen dituen hitzarmena onartzen duena).

La comisión de servicios se encuentra configurada como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo. Está regulada en el artículo 54 de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre y en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Esta figura será de aplicación para el personal funcionario.

Lan-kontratua duten langileei dagokionez, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, 83. artikuluan ezartzen duenez, lan-kontratudun langileak lekuz mugitu eta lanpostuak betetzerakoan, aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoa izango da oinarri, eta, horrelakorik ezean, karrerako funtzionarioak lekuz

Respecto al personal laboral, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y

mugitzeko eta lanpostuak betetzeko sistema hartuko da aintzakotzat.

movilidad del personal funcionario de carrera.

Horregatik, egokitzat jotzen da lan-kontratudun langileek lanpostuak betetzeko deialdi honetan parte hartu ahal izatea behin-behineko esleipenaren figuraz, zeina zerbitzu-eginkizunen sistemaren antzekoa baita.

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral pueda participar en la presente convocatoria de provisión de puestos mediante la figura de la asignación provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicio.

Horren arabera, betiere Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen apirilaren 23ko 71/2021 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, honako hau

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 71/2021, de 23 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación,

EBAZTEN DUT

RESUELVO

Lehena.- Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da CIFP Easo LHII ikastetxean hurrengo lanpostuak betetzea 2021/2022 ikasturterako:

- Urrutiko LHko teledozenteko bi lanpostu, Osasun eta Asistentzio Prozeduren espezialitatean.
- Urrutiko LHko teledozenteko lanpostu bat, Enpresen Administrazioaren espezialitatean.
- Urrutiko LHko teledozenteko lanpostu bat, informatikako sistema eta aplikazioetan espezialitatean.
- Urrutiko LHko teledozenteko postu bat, ingeleseko espezialitatean.
- Laguntza teknikoa eta metodologikoa Informatika espezialitatean.
- Informatikako espezialitateko Inpatizio-tresnen arduraduna.

Primero.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria proveer los siguientes puestos para el curso académico 2021/2022:

- Dos puestos de Teledocente de FP a distancia en la especialidad de Procedimientos Sanitarios y asistenciales.
- Un puesto de Teledocente de FP a distancia en la especialidad de Administración de Empresas.
- Un puesto de Teledocente de FP a distancia en la especialidad de sistemas y aplicaciones informáticas.
- Un puesto de Teledocente de FP a distancia en la especialidad de inglés.
- Apoyo técnico y metodológico en la especialidad Informática.
- Responsable Herramientas de Impatición en la especialidad de Informática.

- Edukien eta prestakuntzarako baliabideen kudeatzaile PT Irudia eta soinua espezialitatean.

a) Funtzionario eta praktiketako funtzionarioen kasuan, zerbitzu-eginkizunean beteko dira lanpostuak.

b) Lan-kontratudun langileen kasuan, behin-behineko esleipenaz beteko dira.

Bigarrena.- Eskakizunak, bazterketak eta uko egiteak.

a) Karrerako funtzionarioa izatea, Euskal Autonomia Erkidegoan, dagokion kidegoan, eskatutako lanpostuaren arabera.

b) Aipatutako mailetako lan-kontratu finkoa duten irakasleek ere parte hartu ahal izango dute.

c) Orobat parte hartu ahal izango dute praktiketako funtzionarioek eta bitarteko funtzionarioek, baina lehentasuna izango dute karrerako funtzionarioek nahiz lan-kontratu finkoa duten langileek.

d) Eskaera aurkezten denean, Hezkuntza Sailaren menpeko ikastetxe publiko batean zerbitzu aktiboko egoeran, edo postuaren erreserba dakarren egoera administratiboren batean egotea, eginkizun gabetzea izan ezik.

e) Era berean, parte hartu ahal izango dute, deialdi honen bidez

- Gestor de Contenidos en la especialidad PT Imagen y sonido.

a) En el caso de personal funcionario, o de personal funcionario en prácticas, el puesto se proveerá mediante comisión de servicios.

b) En el caso de personal laboral, el puesto se proveerá por asignación provisional.

Segundo.- Requisitos, Exclusiones y Renuncias.

a) Ser personal funcionario de carrera de la Comunidad Autónoma del País Vasco que corresponda en función del puesto solicitado.

b) También podrá participar el personal docente con contrato laboral fijo de los citados niveles.

c) Asimismo, podrá participar el personal funcionario en prácticas y el personal funcionario interino, si bien tendrá prioridad el personal funcionario de carrera, así como el personal contratado laboral de carácter fijo.

d) Encontrarse en situación de servicio activo en un centro público dependiente del Departamento de Educación en la fecha de realización de la solicitud o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones.

e) Asimismo podrán concurrir, reingresando al servicio activo a

zerbitzu aktibora itzuliz, zerbitzu berezietakoek eta borondatezko eszedentzia egoeran daudenek, beti ere egoera horretan egoteko gutxieneko epea bete baldin badute.

f) Ebazpen hau argitaratu den egunera bitarte, deialdi honetan deitutakoez, 2021/2022 ikasturterako, bestelako lanpostu baterako izendatua ez izana zerbitzu-eginkizunean edo behin-behineko esleipenaz.

g) Deialdi honetatik kanpo geratzen dira 2021/2022 ikasturterako IRALE programarako liberatuta egongo direnak.

h) Aurreko ikasturteetan esleitutako zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena 2021/2022 ikasturterako luzatzeari uko egin dioten pertsonek, ezingo dute ukoaren xede den lanpostua aukeratu.

i) Behin zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleituta, ezingo zaio hari uko egin, deialdi honen xede den ikasturtea bukatu arte.

j) Hautagaiek eskatutako lanpostuari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatuta izan beharko dute deialdi honen argitalpena egin aurretik. Kasu honetan hezkuntzako bigarren HE behar da, edo baliokidea, Europako Erreferentzia Esparruaren arabera.

través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de servicios especiales o situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.

f) No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2021/2022, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución.

g) Quedan excluidos de la presente convocatoria quienes vayan a estar liberados por el programa IRALE para el curso académico 2021/2022.

h) Aquellas personas que hayan renunciado a la prórroga, para el curso 2021/2022, de la comisión de servicios o asignación provisional adjudicada en cursos anteriores, no podrán optar al puesto objeto de la renuncia.

i) Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso académico objeto de la presente convocatoria.

j) Las personas candidatas deberán tener acreditado el perfil lingüístico requerido en el puesto que soliciten con anterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria. En este caso, se solicita el PL2 de Educación u otro equivalente según el marco europeo de referencia.

k) Bigarren Hezkuntzako irakasleen edo Lanbide Heziketako Irakasle Teknikoen kidegoetakoak izan beharko dute hautagaiek.

l) Deialdi honetako gainerako baldintzak eranskinetan zehaztuta daude.

Hirugarrena.- Eskabideak formalizatu, dokumentazioa eta aurkezteko epeak.

a) Eskabidea formalizatu:

Hautagaiek IRAKASLEGUNEA atariaren bidez (https://irakaslegunea.euskadi.eus) aurkeztu beharko dute eskabidea, "Zerbitzu-eginkizunak: **Ikaskuntza Birtualen eta Digitalizatuen Lanbide Heziketako Ikastetxe Integralean (BIRTLH)**" bannerretik, eta beharrezkoa izango da eskatzailea aldez aurretik identifikatzea (NAN/AIZ + pasahitza, edo XLNets erabiltzailea, halakorik badago).

Eskaera bakarra aurkeztu beharko da:

-Lanpostuak lehentasun-hurrenkera baten arabera ordenatuta egon beharko dira, eta lanpostu bakoitza banaka eskatu beharko da, lanpostuaren izendapena edo funtzioak aipatuz.

b) Epea:

Eskaerak aurkezteko epea 2021eko apirilaren 16tik 22ra bitartekoa izango da, biak barne.

Eskariak lehentasun-irizpideei jarraituta ordenatuta egongo dira. Lanpostu

k) Se deberá pertenecer al Cuerpo de Profesorado de Educación Secundaria o Profesorado Técnico de Formación Profesional.

l) Los demás requisitos de la presente convocatoria son los establecidos en los Anexos de esta Resolución.

Tercero.- Formalización de solicitudes y plazo de presentación.

a) Formalización de las solicitudes:

Las personas candidatas deberán presentar su solicitud a través del portal IRAKASLEGUNEA (https://irakaslegunea.euskadi.eus) desde el banner: "Comisiones de servicios: **Centro Integral de Formación Profesional de Aprendizajes Virtuales y Digitalizados (CIFPD)**", y será necesaria la identificación previa (DNI/NIE + Contraseña, o usuario de XLNets si ya se dispone) de la persona solicitante.

Se deberá presentar presentará una única solicitud:

- Los puestos de trabajo deberán estar ordenados por un orden de preferencia y cada puesto deberá solicitarse individualmente, haciendo referencia a la denominación o funciones del puesto.

b) Plazo:

El plazo para presentar las solicitudes será del 16 al 22 de abril de 2021, ambos inclusive.

Debera solicitarse cada plaza individualmente, con expresión del

bakoitza banan-banan eskatu beharko da, lanpostuaren destinoa zehaztuta.

c) Eskabidearekin batera nahitaez aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskabideak ondokoarekin batera aurkeztu beharko dira:

- **Eskatutako betekizun espezifikoak**: Haiek egiaztatzeko dokumentazioa (kopia konpultsatua).
- **Adierazitako merezimenduak**: Egiaztagiri ofizialak (originalak edo kopia konpultsatuak) bigarren eranskinean zehaztutakoaren arabera.
- **Memoria:** Hautagaiek memoria bat aurkeztu beharko dute eskatutako lanpostu mota bakoitzeko, bete beharreko eginkizunei eta lanari buruzkoa, III. eranskinean ezarritako karatularekin batera. Memorian bertan ezingo dira hautagaiaren izen-abizenak idatzi, ezta haren beste identifikazio-daturik ere. (Gehienez 8 orrikoa alde batetik, tarte bikoitza eta 12ko letra tamainarekin.)

Eskabidearekin batera aurkeztu ez diren memoriak eta merezimenduak ez dira baloratuko, ezta dokumentazioan jaso arren behar bezala egiaztatu ez direnak ere.

Laugarrena.- Balorazio-baremoa.

a) Izangaien merezimenduak, eta baita memoria ere, deialdi honen II. Eranskinean ezarritako balorazio-baremoaren arabera

destino seleccionado e irán ordenadas conforme a un criterio de preferencia.

c) Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de:

- **Requisitos específicos de cada puesto:** Documentación acreditativa de los mismos (copia compulsada).
- **Méritos alegados:** Documentación acreditativa oficial (original o copia compulsada), conforme a las previsiones que se detallan en el Anexo II.
- **Memoria:** Las personas candidatas deberán presentar una memoria por cada tipo de puesto solicitado, sobre las funciones y el trabajo a desempeñar, con la carátula dispuesta en el Anexo III. En la propia memoria no se podrán escribir el nombre y apellidos de la persona candidata, ni ningún otro dato identificativo de la misma. (Máximo de 8 folios por una cara a doble espacio y tamaño de letra 12).

No serán valoradas las memorias ni méritos no presentadas con la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados.

Cuarto.- Baremo de valoración.

a) Los méritos de las personas candidatas se puntuarán de acuerdo con los criterios de valoración publicados en el

puntuatuko dira. Ebazpen hau argitaratzeko datara bitarte gauzatu eta behar bezala egiaztatutako merezimenduak soilik izango dira baloragarriak.

Anexo II de esta convocatoria. Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados hasta la fecha de la publicación de la presente Resolución, y debidamente acreditados.

b) Guztizko puntuaketaren % 40 eko puntuaketa lortzen ez dituzten pertsonak prozesutik kanpo geratuko dira.

b) Quedarán excluidas del proceso aquellas personas que no obtengan una puntuación total igual o superior al 40 % de la puntuación global.

c) Memorian gehienezko puntuaketaren %50 gutxienez lortzen ez dutenak prozesutik kanpo geratuko dira

c) Aquellas personas que en la valoración de la memoria no obtengan un mínimo del 50% de la puntuación máxima asignada a la memoria, quedarán excluidas del proceso.

d) Puntuazioaren guztizkoan berdinketarik gertatuz gero, honela ebatziko da, hurrenez hurren: baremoaren atal bakoitzeko puntuazio altuenari begiratuz eta atalak baremoan duten hurrenkera kontuan hartuz.

d) En caso de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el mismo.

Bosgarrena. Balorazio-prozesuaren faseak:

a) Izangaiek haiek bete nahi dituzten lanpostuetan eskatzen diren betekizunak betetzen dituztela egiaztatzea: egiaztapen hau Pertsonal Kudeatzeko Zuzendaritzak egingo du.

b) Meritu balorazioa: balorazio hau Plangintza eta Antolakuntza Zuzendaritzaren dagokion zerbitzuek egingo dute, Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzarekin batera.

Quinto.- Fases del proceso de valoración:

a) Comprobación de la adecuación de las personas a los requisitos de los puestos solicitados. Esta comprobación se realizará por la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.

b) Valoración de los méritos: Esta valoración será realizada en los servicios correspondientes de Dirección de Planificación y Organización, junto con la Dirección de Gestión de Personal.

c) Memorien balorazioa: Balorazio Batzordeak egingo du.

d) Ondoren, fase ezberdinen balorazioak Balorazio Batzordeari erraztuko zaizkio.

Seigarrena.- Balorazio Batzordea.

a) Balorazio Batzordea sortuko da ebazpen-proposamena egiteko.

b) Balorazio Batzordearen kideak hauek izango dira:

- Lehendakaria:

'langintza eta Antolaketako zuzendaria, do hark eskuordetzen duen pertsona.

- Bokalak:
  - BIRTLHeko zuzendaria, edo hark eskuordetutako pertsona.
  - BIRTLHeko irakasle bat, Ikastetxe eta Plangintzako zuzendariak izendatua.
  - Ikastetxe eta Plangintzako arduraduna, edo hark eskuordetutako pertsona.

- Idazkaria:
  - Langileak Kudeatzeko teknikari bat, hitzarekin, baina botorik gabe.

c) Balorazio Batzordeak memoriak baloratzeko aholkulari tekniko adituak izan ahal izango ditu, Batzordeak zehaztutako

c) Valoración de las memorias: Será realizada por la Comisión de Valoración.

d) Seguidamente, las valoraciones de las distintas fases serán facilitadas a la Comisión de valoración.

Sexto.- Comisión de Valoración.

a) Se creará una Comisión de Valoración con el objeto de proceder a la elaboración de la propuesta de resolución.

b) La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente/a:
  - El Director de Planificación y Organización, o persona en quien delegue.

- Vocales:
  - El Director del CIFP a Distancia o persona en quien delegue.
  - Un profesor o profesora del CIFPD, a designar por el Director de Planificación y Organización.
  - La responsable de la Dirección de Planificación y Organización o persona en quien delegue.

- Secretario o secretaria:
  - Una persona técnica de Gestión de Personal, con voz y sin voto.

c) La Comisión de Valoración podrá contar con personal asesor técnico experto para la valoración de las memorias,

irizpideen arabera. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan jardungo dute soilik, eta horietan oinarrituta jardungo dute lankidetzan Balorazio Batzordearekin.

conforme a los criterios que dicha Comisión determine. Dicho personal asesor se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión de valoración.

d) Era berean, sektorean ordezkapen nahikoa duen sindikatu bakoitzeko ordezkari bat izan ahalko da Balorazio Batzordean, hitzarekin baina botorik gabe.

d) Asimismo, la Comisión podrá contar con la presencia de un Delegado o una Delegada de cada Central sindical con representación suficiente en el sector, con voz pero sin voto.

e) Deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituzten eta dagokion epean eta moduan aurkeztu diren eskariak balorazio batzordeak baloratuko ditu.

e) Las solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en esta convocatoria y que hayan sido presentadas en tiempo y forma serán valoradas por la Comisión de Valoración.

Zazpigarrena.- Ebazpena.

Séptimo.- Resolución.

a) **Behin-behineko ebazpena eta erreklamazioak.**
Balorazio-prozesua egin ondoren, Balorazio Batzordearen Lehendakariak, Langileak Kudeatzeko zuzendariari bidaliko dio deialdi honen ebazpenaren proposamena, azken honek deialdiaren Behin-behineko Ebazpena eman dezan. Bertan, onartu eta baztertutako izangaiak azalduko dira; era berean, izangai bakoitzari emandako puntuazio osoak eta atalkakoak ere azalduko dira.

a) **Resolución provisional y reclamaciones.**
Una vez realizado el proceso de valoración, la presidencia de la Comisión de Valoración remitirá a la Directora de Gestión de Personal su propuesta de resolución, al efecto de que esta última adopte la Resolución Provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido y la puntuación total y desglosada otorgada a las correspondientes candidaturas.

Behin-behineko Ebazpena Hezkuntzako webgunean argitaratuko da.

La Resolución Provisional se hará pública en la página web del Departamento de Educación.

Hiru egun baliodunedo epea izango da erreklamazioak egiteko.

Se abrirá un plazo de tres días hábiles para efectuar reclamaciones.

b) **Behin betiko ebazpena.**
Izan daitezkeen erreklamazioak aztertu ondoren edo erreklamaziorik ez balego, Langileak Kudeatzeko zuzendariak jakitera emango du aukeratutako hautagaien behin betiko ebazpena,. Bertan, hautagai bakoitzari emandako balorazioak azalduko dira, hautatutako eta baztertutako pertsonen azken zerrenda emango da, eta hutsik gera zitezkeen lanpostuak ere azalduko dira. Hautagaiek lanpostuetan eskatutako baldintza guztiak betetzen badituzte —barnean hartuta balorazio-baremoan eskatutako gutxieneko puntuazioa—, deitutako lanpostuak ezingo dira hutsik geratu.

Behin-betiko Ebazpena Hezkuntzako webgunean argitaratuko da.

Behin betiko Ebazpenaren kontra, gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari hilabeteko epean, ebazpen hau argitaratu eta biharamunetik aurrera.

b) **Resolución definitiva.**
Una vez analizadas las posibles reclamaciones o si no las hubiera, la Directora de Gestión de Personal hará pública la Resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones finales otorgadas a cada una de las personas candidatas, así como la relación definitiva de las personas seleccionadas, de las excluidas y de los puestos que pudieran resultar desiertos. No podrán declararse desiertos los puestos convocados cuando las personas candidatas cumplan todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida en el baremo de valoración.

Dicha Resolución se publicará en la página web del Departamento de Educación.

Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

Zortzigarrena.- Izendapena eta luzapenak.

a) Aukeratutako izangaiei 2021/2022 ikasturtearen amaierara arte emango zaie lanpostua, betiere ikasturtean zehar titularra berriro lanean hasten ez bada.

Octavo.- Nombramiento y prórrogas.

a) Las persona seleccionada será nombrada en el puesto correspondiente hasta la finalización del curso académico 2021/2022, salvo que durante el curso se produzca la reincorporación de la persona titular.

b) Zerbitzu-eginkizunen emakida ondoriorik gabe geratuko da, baldin eta lekualdatze-lehiaketan arauz bete direlako edo lanpostuari dagokion hornitzeko moduagatik lanpostu hutsik ez badago. Era berean, ondoriorik gabe geratuko da lanpostuaren titularra itzultzen bada edo erregelamenduzko beste edozein estaldura ematen bazaio.

b) La concesión de las comisiones de servicios quedará sin efecto en el caso de que no hubiese plaza vacante para su materialización efectiva, a consecuencia de su cobertura reglamentaria en concurso de traslados o la forma de provisión que corresponda al puesto. También quedará sin efecto en el supuesto de reingreso de la persona titular del puesto o cualquier cobertura reglamentaria.

c) Zerbitzu-eginkizunen esleipena edo behin-behineko esleipenak jaso dituztenek galdu egingo dituzte horiek, praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta ezin badute praktikak bete deialdi honen arabera esleitutako lanpostuan.

c) Aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales decaerán de las mismas en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto adjudicado en virtud de esta convocatoria.

d) Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboan egon beharrean beste administrazio-egoera batean egonez gero, zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena eskuratzeko lanera itzuli beharko du berehala, eta aldi berean esleituko zaio zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena. Ez badu hala egiten, eskubidea galduko du, eta hurrengo puntuazio handiena duen pertsona hautatuko da.

d) En el caso de que la persona seleccionada se encontrara en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su reingreso, que deberá producirse de manera inmediata y adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.

e) Karrerako funtzionarioei zerbitzu-eginkizun bat emango zaie lanpostu horiek 2021/2022 ikasturtearen amaierara arte betetzeko.

e) Al personal funcionario de carrera se le concederá una comisión de servicios para el desempeño de las referidas plazas hasta la finalización del curso académico 2021/2022.

f) Praktiketako funtzionarioei dagokienez, zerbitzu-eginkizun bat emateko, karrerako funtzionario izan beharko dute 2021/2022 ikasturtean.

f) Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2021/2022.

g) Lan-kontratudun langileen kasuan, lanpostu horiek betetzeko behin-behineko esleipenaren ebazpena emango da, 2021/2022 ikasturtearen amaierara arte.

g) En el caso del personal laboral, la cobertura de las referidas plazas se efectuará mediante resolución de asignación provisional hasta la finalización del curso académico 2021/2022.

h) Halaber, ordezkapenetarako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak edo bitarteko langileak aukeratuz gero, lanpostu horretan izendatuko dira 2021/2022 ikasturtearen amaierara arte.

h) Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de personas candidatas a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en esa plaza hasta la finalización del curso académico 2021/2022.

i) Aldi hori igaro ondoren, Hezkuntza Administrazioak egindako ebaluazioa positiboa bada, Langileak Kudeatzeko zuzendariak izendapena luzatu ahal izango du hurrengo ikasturteetarako, horretarako ezarritako prozedurari jarraituz eta lekualdatze-lehiaketen bidez betetzen ez badira.

i) Una vez transcurrido este periodo, si la evaluación realizada por parte de la Administración Educativa ha sido positiva, la Directora de Gestión de Personal podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos académicos, según el procedimiento que se establezca al efecto y siempre que las plazas no sean cubiertas por concurso de traslados.

Bederatzigarrena.- Ordezkapenen zerrenda

a) Gutxieneko puntuazioa atera arren lanposturik lortu ez dutenak berariazko poltsa batean sartuko dira, puntuazioaren araberako zerrenda batean. Poltsa horren helburua hau izango da: ebazpena eman ondoren hutsik gera litezkeen alor horretako lanpostuak betetzea.

Noveno.- Lista de sustituciones

a) Aquellas personas que habiendo superado la puntuación mínima necesaria y no hubieran sido seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa en función de la puntuación obtenida en la baremación de méritos, en cada uno de los puestos. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de posibles vacantes que se produzcan con

posterioridad a la resolución de esta convocatoria.

b) Aldi baterako ordezkapenetarako Hezkuntza sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko Aginduak 19. artikuluan dioena hartuko da kontuan. Agindu horrek arautzen du EAEko unibertsitateaz aparteko herri-ikastetxeetako irakaspostuen aldi baterako beharrak estaltzeko hautagaien zerrenda nola kudeatu.

b) De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la cobertura de necesidades temporales de personal docente en centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Hamargarrena.- Ordainsariak.

Aukeratutako pertsonek zerbitzu-eginkizunean edo behin-behineko esleipenean betetako lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte.

Décimo.- Retribuciones.

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado en comisión de servicios o asignación provisional.

Hamaikagarrena.- Lan-baldintzak.

a) Hautatutakoek destinoko zentroan ezarritako ordutegia eta egutegia bete beharko dute. Pertsona hauei aplikatuko zaie Hezkuntza Saileko irakasleen lan-baldintzen gaineko indarrean dagoen araudia.

b) Hautatutakoek ezin izango dute parte hartu ordu-liberazioa behar duten euskalduntzeko ikastaro luzeetan. Halaber, ordu-liberazioa suposatzen duten bestelako ikastaroetan, parte hartu ahal izateko, dagokion sailburuordetzaren berariazko baimena beharko da.

Undécimo.- Condiciones de trabajo.

a) El personal seleccionado se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el centro de destino. A este personal le será de aplicación la vigente normativa sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.

b) Las personas seleccionadas no podrán participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería correspondiente.

Hamabigarrena.- Datu pertsonalen babesa.

a) Hezkuntza Sailak jasotako datuak 3/2018 Lege Organikoan, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa eta 2/2004 Legean, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa, ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

b) Eskatzaileak ados daude beren datu pertsonalak deialdi honetan ezarritako xederako eta bertan aipatzen den bezala erabiltzearekin, bai eta Hezkuntza Saileko webgunean (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus) eta Hezkuntza Ordezkaritzetako iragarki-tauletan argitaratzearekin ere, baina deialdiaren berezko izapideetarako soilik.

c) Datu pertsonalak tratatu eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio:

- Langileen kudeaketa.
- Arduraduna: langileen Kudeaketako Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.
- Helburua: irakasleen eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.

Duodécimo.- Protección de datos de carácter personal.

a) El Departamento de Educación tratará los datos obtenidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

b) Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en esta convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus) y en el tablón de anuncios de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, únicamente en relación con los trámites propios de la convocatoria.

c) Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada:

- Gestión de personal.
- Responsable: Dirección de Gestion de Personal, Departamento de Educación.
- Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.

- Legitimazioa:
  - Interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo, hark eskatuta, kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko beharrezko tratamendua.
  - Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako misio bat betetzeko beharrezko tratamendua.
  - 2/1993 Legea, otsailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoei buruzkoa.
  - 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen.
- Hartzaileak:
  - Estatuko Administrazioko beste organo batzuk.
  - Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.
- Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren beste eskubide batzuk ere.
- Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta

- Legitimación:
  - Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
  - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
  - Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
  - Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Destinatarios:
  - Otros órganos de la Administración del Estado.
  - Otros órganos de la Comunidad Autónoma.
- Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web:

zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sed/es/transparencia/048100-capa2-es.shtml

- o Araudia:
  - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/TXT/HTML/? Uri = CELEX: 32016R0679 & from = es).
  - 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak Bermatzeari buruzkoa (www.boe.es/buscar/doc.php? Id = BOE-A-2018-16673).

www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-capa2-es.shtml

- o Normativa:
  - Reglamento General de Protección de Datos (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES.
  - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673).

Hamahirugarrena.- Ordezko modura aplikatzeko araudia.

Prozedura gaietan ebazpen honetan arautu gabeko kasuetan, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoa aplikatuko da.

Décimo tercero.- Normativa de aplicación supletoria.

En lo no regulado por la presente Resolución en materia de procedimiento será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ERREKURTSOAK	RECURSOS
Bide Administratiboa bukatzen ez duen Ebazpen honen kontra, gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio Hezkuntza Saileko Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordeari hilabeteko epean ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik aurrera, beti ere Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen, urriaren 1eko, 39/2015 legearen 121. artikuluan eta hurrengoek 112.1 artikuluarekiko xedatutakoaren arabera.	Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 121 y siguientes, en relación con el 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria-Gasteizen, 2021eko apirilaren 12an.

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Blanca María Guerrero Ocejo
DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL
LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA

I. ERANSKINA

BALDINTZAK

- 2 Lanpostu: Urrutiko LHko teledozentea (Donostia eta Lasarte-Oria; LPZ berriaren arabera, lanpostua Donostian eta Irunes izatea aurreikusten da)

1. **Espezialitatea**: Osasun eta asistentzio Prozedurak.

2. **Kidegoa:** Lanbide Heziketako irakasle teknikoen kidegokoa izatea.

3. **Euskara**: Hezkuntzako 2. HE edo beste titulu baliokideren bat, Europako erreferentzia-esparruaren arabera.

4. **Esperientzia:** Zuzeneko 3 ikastaro Lanbide Heziketan, eskatutako espezialitateko lanpostuetan.

5. **Beste betekizun batzuk:** Teleprestakuntzako plataformetako ikastaroen administrazioa eta tutoretza menderatzea.

- Lanpostu 1: Urrutiko LHko teledozentea (Vitoria-Gasteiz)

1. **Espezialitatea**: Enpresen administrazioa.

2. **Kidegoa:** Bigarren Hezkuntzako Katedradunen Kidegoko edo Bigarren Hezkuntzako Irakasleen Kidegoko kide izatea.

3. **Euskara**: Hezkuntzako 2. HE edo beste titulu baliokideren bat, Europako erreferentzia-esparruaren arabera.

4. **Esperientzia:** Zuzeneko 3 ikastaro Lanbide Heziketan, eskatutako espezialitateko lanpostuetan.

ANEXO I

REQUISITOS

- 2 Puestos: Teledocente de FP a distancia (Donostia y Lasarte-Oria; en función de la nueva RPT se prevé que el puesto sea en Donostia e Irun)

1. **Especialidad:**Procedimientos Sanitarios y asintenciales.
2. **Cuerpo**: Pertenecer al Cuerpo de profesores técnicos y profesoras técnicas de Formación Profesional.
3. **Euskera**: PL2 de Educación u otro título equivalente según marco europeo de referencia.
4. **Experiencia:** 3 cursos de impartición directa en Formación Profesional en puestos de la especialidad requerida.
5. **Otros requisitos:** Dominio de la administración y tutorización de cursos en plataformas de teleformación.

- 1 Puesto: Teledocente de FP a distancia (Vitoria-Gasteiz)

1. **Especialidad:** Administración de Empresas.
2. **Cuerpo**: Pertenecer al Cuerpo de Cuerpo de catedráticos y catedráticas de Enseñanza Secundaria o Cuerpo de Profesores y profesoras de Enseñanza Secundaria.
3. **Euskera:** PL2 de Educación u otro título equivalente según marco europeo de referencia.
4. **Experiencia:** 3 cursos de impartición directa en Formación Profesional en puestos de la especialidad requerida.

5. **Beste betekizun batzuk:** Teleprestakuntzako plataformetako ikastaroen administrazioa eta tutoretza menderatzea.

- Lanpostu 1: Urrutiko LHko teledozentea (Vitoria-Gasteiz)

1. **Espezialitatea:** Sistema eta aplikazio informatikoak
2. **Kidegoa:** Lanbide Heziketako irakasle teknikoen kidegoa.
3. **Euskara:** Hezkuntzako 2. HE edo beste titulu baliokideren bat, Europako erreferentzia-esparruaren arabera.
4. **Esperientzia:** Zuzeneko 3 ikastaro Lanbide Heziketan, eskatutako espezialitateko lanpostuetan.
5. **Beste betekizun batzuk:** Teleprestakuntzako plataformetako ikastaroen administrazioa eta tutoretza menderatzea.

-Lanpostu 1: Urrutiko LHko teledozentea (Vitoria-Gasteiz; LPZ berriaren arabera, lanpostua Donostian izatea aurreikusten da)

1. **Espezialitatea:** Ingelesa.

2. Kidegoa: Bigarren Hezkuntzako Katedradunen Kidegoko edo Bigarren Hezkuntzako Irakasleen Kidegoko kide izatea.

3. Euskara: Hezkuntzako 2. HE edo beste titulu baliokideren bat, Europako erreferentzia-esparruaren arabera.

4. Esperientzia: Zuzeneko 3 ikastaro Lanbide Heziketan, eskatutako espezialitateko lanpostuetan.

5. **Otros requisitos:** Dominio de la administración y tutorización de cursos en plataformas de teleformación.

- 1 Puesto: Teledocente de FP a distancia (Vitoria-Gasteiz)

1. **Especialidad:** Sistemas y aplicaciones informáticas.
2. **Cuerpo:** Cuerpo de Profesores técnicos/as de Formación Profesional.
3. **Euskera:** PL2 de Educación u otro título equivalente según marco europeo de referencia.
4. **Experiencia:** 3 cursos de impartición directa en Formación Profesional en puestos de la especialidad requerida.
5. **Otros requisitos:** Dominio de la administración y tutorización de cursos en plataformas de teleformación.

- 1 Puesto: Teledocente de FP a distancia (Vitoria-Gasteiz; en función de la nueva RPT se prevé que el puesto sea en Donostia)

1. **Especialidad:** Inglés.
2. **Cuerpo:** Pertenecer al Cuerpo de Cuerpo de catedráticos y catedráticas de Enseñanza Secundaria o Cuerpo de Profesores y profesoras de Enseñanza Secundaria.
3. **Euskera:** PL2 de Educación u otro título equivalente según marco europeo de referencia.
4. **Experiencia:** 3 cursos de impartición directa en Formación Profesional en puestos de la especialidad requerida.

5. Beste betekizun batzuk: Teleprestakuntzako plataformetako ikastaroen administrazioa eta tutoretza menderatzea.

5. **Otros requisitos:** Dominio de la administración y tutorización de cursos en plataformas de teleformación.

-Lanpostu 1: Laguntza teknikoa eta metodologikoa (Lasarte-Oria; LPZ berriaren arabera, lanpostua Donostian izatea aurreikusten da).

- 1 Puesto: Apoyo Técnico y metodológico (Lasarte-Oria; en función de la nueva RPT se prevé que el puesto sea en Donostia)

1. **Espezialitatea**: Informática.

2. **Kidegoa:** Bigarren Hezkuntzako Katedradunen Kidegoko edo Bigarren Hezkuntzako Irakasleen Kidegoko kide izatea.

3. **Euskara**: Hezkuntzako 2. HE edo beste titulu baliokideren bat, Europako erreferentzia-esparruaren arabera.

4. **Beste betekizun batzuk:** baliabide telematikoen bidez ikaskuntza- eta ebaluazio-prozesuak diseinatzeko, ikaskuntza-plataformak kudeatzeko, eXelearning egiletza-tresnen bidez prestakuntza-edukiak eta -baliabideak garatzeko eta argitaratzeko, etab.

1. **Especialidad**: Informática.
2. **Cuerpo:** Pertenecer al Cuerpo de Cuerpo de catedráticos y catedráticas de Enseñanza Secundaria o Cuerpo de Profesores y profesoras de Enseñanza Secundaria.
3. **Euskera:** PL2 de Educación u otro título equivalente según marco europeo de referencia.
4. **Otros requisitos:** Competencia suficiente para diseñar procesos de aprendizaje y evaluación mediante medios telemáticos, gestionar plataformas de aprendizaje, desarrollar y publicar contenidos y recursos formativos mediante herramientas de autoría eXelearning, etc.

-Lanpostu 1: Irakasteko tresnen arduraduna (Lasarte-Oria; LPZ berriaren arabera, lanpostua Donostian izatea aurreikusten da).

- 1 Puesto: Responsable Herramientas de Impartición (Lasarte-Oria; en función de la nueva RPT se prevé que el puesto sea en Donostia).

1. **Espezialitatea**: Informática.

2. **Kidegoa:** Bigarren Hezkuntzako Katedradunen Kidegoko edo Bigarren Hezkuntzako Irakasleen Kidegoko kide izatea.

3. **Euskara**: Hezkuntzako 2. HE edo beste titulu baliokideren bat, Europako erreferentzia-esparruaren arabera.

1. **Especialidad**: Informática.
2. **Cuerpo:** Pertenecer al Cuerpo de Cuerpo de catedráticos y catedráticas de Enseñanza Secundaria o Cuerpo de Profesores y profesoras de Enseñanza Secundaria.
3. **Euskera:** PL2 de Educación u otro título equivalente según marco europeo de referencia.

4. **Beste betekizun batzuk:** baliabide telematikoen bidez ikaskuntza- eta ebaluazio-prozesuak diseinatzeko, ikaskuntza-plataformak kudeatzeko, edukiak eta prestakuntza-baliabideak autoria-tresnen bidez (eXelearning, flash, etab.) garatu eta argitaratzeko, prestakuntza-edukiak diseinatu, garatu eta argitaratzeko estandarrak eta teknologiak behar bezala aplikatzeko gaitasun nahikoa.

4. **Otros requisitos:** Competencia suficiente para diseñar procesos de aprendizaje y evaluación mediante medios telemáticos, gestionar plataformas de aprendizaje, desarrollar y publicar contenidos y recursos formativos mediante herramientas de autoria como eXelearning, flash, etc,aplicar adecuadamente estándares y tecnologí as para el diseño, desarrollo y publicación de contenidos formativos.

-Lanpostu 1: Edukien kudeatzailea (Lasarte-Oria; LPZ berriaren arabera, lanpostua Donostian izatea aurreikusten da).

1. **Espezialitatea**: Edukien kudeatzailearen arduraduna.

2. **Kidegoa:** Lanbide Heziketako irakasle teknikoen kidegoa.

3. **Euskara**: Hezkuntzako 2. HE edo beste titulu baliokideren bat, Europako erreferentzia-esparruaren arabera.

4. **Beste betekizun batzuk**: CMSak erabiltzeko gaitasun nahikoa, 3D edukien diseinua Unity-n eta programazioa pHp-n. Ikus-entzunezko edukien grabazioa eta edizioa: Adobe Premier, Final Cut, After Effects. Photoshop-en maila aurreratua, Ilustrator. Ikus-entzunezko edukiak streaming bidez ekoiztea eta ematea.

1 Puesto: Gestor Contenidos (Lasarte-Oria; en función de la nueva RPT se prevé que el puesto sea en Donostia)

1. **Especialidad**: Técnicas y procedimientos de imagen y sonidos.

2. **Cuerpo:** Cuerpo de profesores técnicos y profesoras técnicas de Formación Profesional.

3. **Euskera:** PL2 de Educación u otro título equivalente según marco europeo de referencia.

4. **Otros requisitos:** Competencia suficiente en la utilización de CMS, diseño de contenidos 3D en Unity y programación en pHp. Grabación y edición de contenidos audiovisuales: Adobe Premier, Final Cut, After Effects.Nivel avanzado en Photoshop, Ilustrator. Producción y retransmisión de contenidos audiovisuales vía streaming.

II. ERANSKINA

BAREMOA

Puntuazio orokorra: 20 puntu

1.- Eskatutako lanpostuarekin lotutako irakasle esperientzia edo teknikoa: 4 puntu, gehienez.
Hezkuntza ikastetxeetan teleirakaskuntza edo lanpostu teknikoetan irakatsi behar dituen hezkuntza zikloetan irakasle izana.

0,10 puntu hilabete bakoitzeko.

Ez da zenbatuko baldintza gisa eskatzen diren 3 urteko esperientzia.

2.- Urrutiko irakaskuntzarekin lotutako irakasle esperientzia edo teknika. Gehienez 3 puntu.
Urrutiko hezkuntza ikastetxeetan teleirakaskuntza online edo erdipresentziala ematea

0,10 puntu hilabete bakoitzeko.

3- Eskatutako lanpostuetako funtzio espezifikoetan teleprestakuntzako plataformen bidezko irakasle esperientzia edo teknikoa (1 puntu, gehienez):

Moodle plataforman teleprestakuntza online edo erdipresentziala ematea edo aholkularitza teknikoa ematea.

0,10 puntu hilabete bakoitzeko.

Alegatutako esperientzia izendapenaren edo kontratuaren eta kargu-uztearen fotokopia konpultsatuaren bidez egiaztatuko da, edota esperientzia hori garatu den lantokiko arduradunak emandako ziurtagiriaren bidez ere.

ANEXO II

BAREMO

Puntuación global: 20 puntos

1.- Experiencia docente o técnica relacionada con el puesto solicitado: máximo 4 puntos.

Impartida en los ciclos formativos en los que impartirá la teledocencia o en los puestos técnicos de otras instituciones educativas.

0,10 puntos por cada mes.

No se contabilizarán los 3 años de experiencia exigidos como requisito.

2- Experiencia docente o técnica en educación a distancia (Máximo 3 puntos):

Impartir docencia online o semipresencial en centros de educación a distancia.

0,10 puntos por cada mes.

3- Experiencia docente o técnica a través de plataformas de teleformación en funciones específicas de los puestos de trabajo solicitados (Máximo 1 punto):

Impartir docencia o asesoramiento tecnico online ó semipresencial en plataforma Moodle.

0,10 puntos por cada mes.

La experiencia alegada se acreditará mediante fotocopia compulsada del nombramiento o contrato y del cese, o certificado emitido por la persona responsable del centro de trabajo en el que se ha desarrollado dicha experiencia.

2.- Prestakuntza: gehienez ere 4 puntu.

Horrela baloratuko da:

a) Jasotako prestakuntza, teleprestakuntza-plataformen bidez urrutiko irakaskuntza emateari lotutakoa: 0,25 puntu 10 orduko.

b) Emandako prestakuntza, teleprestakuntza-plataformen bidez urrutiko irakaskuntza emateari lotutakoa: 0,5 puntu 10 orduko.

Ziurtagiriaren fotokopia konpultsatuaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horretan jasotako edo emandako prestakuntzako ordu-kopuru zehatza jasota agertuko da.

4.- Proiektuaren memoria (8 orri alde batetik): gehienez 8 puntu.

Hautagaiek gehienez 8 orriko memoria idatzi beharko dute, alde batetik, ikaskuntza birtual eta digitalizatuen urrutiko lanbide-heziketako ikastetxe integratu baten alderdi formalak baloratzeko, 2019-2021 aldirako Lanbide Heziketako V. Euskal Planaren eremu estrategikoak kontuan hartuta.

Memoriaren egitura eta puntuazioa III. eranskinean dago ezarrita.

Memoria baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1. Alderdi formalak.
2. Edukia lanpostuaren zereginetara egokitzea eta orokorrean garatzea.
3. Erabilitako informazio-iturrien aniztasuna.
4. Erabilitako oinarrizko kontzeptuen argitasuna eta zehaztasuna.

2.- Formación. Máximo 4 puntos.

Se valorará de la siguiente manera:

a) Formación recibida relacionada con la impartición de enseñanza a distancia a través de plataformas de teleformación: 0,25 puntos por cada 10 horas.

b) Formación impartida relacionada con la impartición de enseñanza a distancia a través de plataformas de teleformación: 0,5 puntos por cada 10 horas.

Se acreditará mediante fotocopia compulsada del certificado correspondiente en el que conste el número expreso de horas de la formación recibida o impartida.

4.- Memoria de Proyecto (8 folios por una cara): Máximo 8 puntos.

Las personas candidatas deberán redactar una memoria de un máximo de 8 folios por una cara en donde se valorarán los aspectos formales de un Centro Integrado de Formación Profesional a Distancia de Aprendizajes Virtuales y Digitalizados, teniendo en cuenta los ámbitos estratégicos del V Plan Vasco de Formación Profesional para el período 2019–2021.

La estructura y puntuación de la memoria está establecido en el Anexo III.

Para la valoración de la memoria se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Aspectos formales.
2. Adecuación y desarrollo general del contenido a las tareas del puesto.
3. Diversidad de fuentes de información utilizadas.
4. Claridad y concreción en los conceptos básicos utilizados.

III. ERANSKINA

MEMORIA

(Gehienez 8 orri, alde batetik, tarte bikoitzean, eta letra-tamaina 12). Gehienez, 8 puntu

- KARATULA (orri bat). Karatula da Memoriako leku bakarra hautagaiaren datu pertsonalak jasotzeko:

EGILEA: LANPOSTUA:

- MEMORIA:

1. SARRERA
2. ESKATUTAKO LANPOSTUA EZAGUTZEA: (**4 puntu**)

3. LAN-METODOLOGIA (**3 puntu**)

4. MOTIBAZIO-GUTUNA **(1 puntu):** Proiektuarekiko egokitasuna eta konpromiso pertsonala.
   - Lanpostua eskatzeko arrazoiak.
   - Proiekturako egokiak diren indargune pertsonalak, konpromisoak eta ezaugarri pertsonalak
   - Intentzioak eta igurikimenak

ANEXO III

MEMORIA

(Máximo de 8 folios por una cara a doble espacio y tamaño de letra 12). Máximo 8 puntos.

- CARÁTULA (una hoja). La carátula es el único lugar de la Memoria donde podrán figurar los datos personales de la persona candidata:

AUTOR/A: PUESTO:

- MEMORIA:

1. INTRODUCCIÓN
2. CONOCIMIENTO DEL PUESTO SOLICITADO: **(4 puntos)**
3. METODOLOGÍA DE TRABAJO **(3 puntos)**
4. CARTA DE MOTIVACIÓN **(1 punto)**: Idoneidad y compromiso personal con el proyecto.

   - Razones para solicitar el puesto.
   - Fortalezas personales, compromisos y características personales adecuadas para el proyecto
   - Intenciones y expectativas

IV. ERANSKINA

LANPOSTUEN EGINKIZUNAK

- **Urrutiko Lanbide Heziketako teledozente lanpoestuentazako baldintza teknikoak**

Funtzioak:

1.- Esleitutako hezkuntza ziklokoko moduluen programazioa egitea. Programazio horrek helburuak, planifikazioa, garapena eta modulu bakoitzerako diseinatutako ikasteko prozesuaren ebaluazioa sartuko ditu.

2.- Moduluaren edo moduluen baliabide didaktikoak berrikusi eta egokitzea, behar diren egokitzapenak eginez eta ikasteko eta ebaluatzeko jarduera berriak diseinatuz. Halaber, esleituta duen/dituen moduluaren/moduluen proba partzialak eta azken probak diseinatu eta kudeatu beharko ditu.

3.- Eginkizunak eta ebaluazio-probak diseinatu eta zuzentzea.

4.- Ikasleen tutoretza- eta haien aurrerapenaren jarraipena egieko lanak egitea, bitarteko telematiko asinkronoak (postak, foroak, chata, etab.) erabiliz eta tutoretza sinkroniko pertsonalizatuko zerbitzuaren bidez (aurrez aurrekoa edo bitarteko telematikoen bidez).

5.- Aurrez aurreko saioak koordinatu eta ematea. Esleitutako moduluak erdi aurrez aurrekoak badira, lurraldeko aurrez aurreko saioak diseinatzeaz, planifikatzeaz eta emateaz arduratuko da, baita veste lurraldeetan egingo diren praktiken koordinazioaz eta jarraipenaz ere.

ANEXO IV

FUNCIONES DE LOS PUESTOS

- **Especificaciones técnicas para los puestos de teledocente de FP a distancia**

Funciones:

1.- Realizar la programación de los módulos asignados al ciclo formativo asignado, en la que se incluirán los objetivos, planificación, desarrollo y evaluación del proceso de aprendizaje diseñado para cada modulo.

2.- Revisar y adecuar los recursos didácticos del modulo ó módulos, realizando las adaptaciones que sean necesarias, diseñando nuevas actividades de aprendizaje y evaluación. También deberá diseñar y gestionar las prueba parciales y finales del modulo ó módulos que tenga asignados.

3.- Diseñar y corregir las tareas y pruebas evaluativas.

4.- Realizar las labores propias de tutorización y seguimiento de la progresión del alumnado utilizando los medios telemáticos asíncronos (correo, foro, chat,etc) y también a través del servicio de tutoría síncrona personalizada (presencial o a través de medios telemáticos).

5.- Coordinar e impartir las sesiones presenciales. Cuando los módulos asignados son de carácter semipresencial se encargara tanto del diseño, planificación e impartición de las sesiones presenciales de su territorio, como de la coordinación y seguimiento de las practicas que se realizaran en los otros territorios.

- **Laguntza tekniko eta metodologikoko lanpostuentzako baldintza teknikoak**

Funtzioak:
1.- Urrutiko Lanbide Heziketako irakasleei prestakuntza tekniko eta metodologikoa ematea.

2.- Urrutiko Lanbide Heziketako irakasle eta ikasleei laguntza teknikoa ematea.

3.- Urrutiko Lanbide Heziketako irakasle eta ikasleen harrera kudeatzea.

4.- Ikasteko eta kudeatzeko plataformak, ikastaroak eta ikastetxeko baliabideak kudeatzea.

5.- Irakasleen prestakuntza Planaren definizioan parte hartzea.

-Irakasteko tresnen Arduradun lanpostuentzako baldintza teknikoak

Funtzioak:
1.- Ikasteko laguntzako tresnen analisi eta probaketa egitea (edukinen egiletza, ikaskuntza plataformak, bideo editzea, jarraipen eta komunikazio tresnak, etab.)

2.- Edukin eta hezkuntza baliabideen garapenerako norabide teknikoen bilakaera analisia egitea.

3.- Ikastetxeko ikasteko eta laguntzako tresnen hobekuntzak ezartzeko koordinazio eta plangintza era aktiboan parte hartu.

4.- SQL eta datu-baseak kudeatzeko sistemak kudeatu eta PhP eta antzeko programazio lengoaietan programatu.

- **Especificaciones técnicas para el puesto de apoyo técnico y metodológico**

Funciones:
1.- Impartir formación tecnica y metodologica al profesorado de Formación profesional a distancia.

2.- Proporcionar soporte tecnico al profesorado y alumnado de FP a distancia.

3.- Gestionar la acogida inicial del alumnado y profesorado de FP a distancia.

4.- Administrar las plataformas de aprendizaje y gestión, los cursos y recursos del centro.

5.- Participar en la definición del Plan de Formación del profesodo.

- **Especificaciones técnicas para el puesto de Responsable de herramientas de impartición.**

Funciones:
1.- Realizar analisis y testeo de herramientas de apoyo a la impartición (autoria de contenidos, plataformas de aprendizaje, edición de vídeo, herramientas de seguimiento y comunicación)

2.- Realizar el analisis evolutivo de las directrices tecnicas para el desarrollo de contenidos y recursos formativos.

3.- Participar de forma activa en la planificación y la coordinación de la implantación de mejoras en las herramientas de apoyo e impartición del centro.

4.- Administrar sistemas gestores de bases de datos y SQL y programar en los lenguajes de programación PhP y otros.

5.- Instalar y configurar plataforma de aprendizaje Moodle y Exelearning.

5.- Moodle ikaskuntza plataforma eta Exelearning autoretza tresnak instalatu eta konfiguratzea.
6.- Ikusentzunezko hezkuntzarako edukinen diseinu, garapen edo publikaziorako erabiltzen diren estandar eta teknologien erabilpenean aholkularitza.

6.- Asesorar en la utilización de estandares y tecnologias para el diseño, desarrollo y publicación de contenidos formativos audiovisuales.

Edukien kudeatzaile lanpostuentzako baldintza teknikoak

Funtzioak
1.- Ikusentzunezko irizpideekin baliabide telematiko bidez ikaskuntza eta ebaluazio prozesuak diseinatu.

2.- Ikusentzunezko prestakuntza baliabideen eta edukien garapenerako irizpide teknikoak eta metodologikoak definitu.

3.- Ikusentzunezko prestakuntza baliabideen eta edukinen garapenerako irakasleak lagundu.

4.- Prestakuntza baliabideen eta edukinen garapenerako Exelearning autoretza tresna eta Premiere eta Camtasia bideo ediziorako tresnak erabili.

5.- Hiru lurraldetako Lanbide Heziketako erreferentziazko edo ikastetxe kolaboratzailetan edukinen grabaketa egin, ondoren ikaskuntza plataforman publikatzeko.

Especificaciones técnicas para el puesto de gestor de contenidos

Funciones:
1.- Diseñar procesos de aprendizaje y evaluación mediante medios telemáticos con criterios audiovisuales.

2.- Definir las directrices técnicas y metodológicas para el desarrollo de contenidos y recursos formativos audiovisuales.

3.- Asesorar al profesorado en el desarrollo de contenidos y recursos audiovisuales.

4.- Desarrollar contenidos y recursos formativos mediante herramientas de autoría como Exelearning y de edición de videos como Premiere y Camtasia.

5.- Acudir a los centros de FP de referencia o colaboradores de los tres territoriosy grabar contenidos que posteriormente se editaran para publicar en la plataforma de aprendizaje.