



HEZKUNTZA SAILA  
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Viceconsejería de Administración y Servicios  
Dirección de Gestión de Personal

**EBAZPENA, 2021KO MAIATZAREN 13KOA, HEZKUNTZA SAILEKO LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIARENA. HONEN BIDEZ, 2021/2022 IKASTURTERAKO HEZKUNTZA-PREMIA BEREZIETAKO IKASLEEKIN ZERBITZUAK EMATEKO HAINBAT LANPOSTU —ZERBITZU-EGINKIZUNEN EDO, HALA BEHAR BALITZ, BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENEN ERREGIMENEAN— BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DA**

**RESOLUCIÓN DE 13 DE MAYO DE 2021, DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCAN PARA SU COBERTURA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O ASIGNACIÓN PROVISIONAL, EN SU CASO, DIVERSOS PUESTOS PARA PRESTAR SERVICIOS CON ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2021/2022.**

Deialdi honek hezkuntza-premia berezietako ikasleentzat irakasle-lanpostuak betetzea du helburu, Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako Zuzendaritzak eskatuta.

La presente convocatoria tiene por objeto cubrir puestos de profesorado para alumnado con necesidades educativas especiales, a propuesta de la Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa.

Lanpostuak betetzeko aparteko eratzat taxutu da zerbitzu-eginkizuna. Honako hauetan arautzen da: uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 54. artikuluan (6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa) eta uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuko 12. artikuluan (185/2010 Dekretua, uztailaren 6koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasleen lan baldintzak onartzen dituen hitzarmena onartzen duena).

La comisión de servicios se encuentra configurada como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo. Está regulada en el artículo 54 de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre y en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Esta figura será de aplicación para el personal funcionario.

Lan-kontratua duten langileei dagokionez, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, 83. artikuluan ezartzen duenez, lan-kontratudun langileak lekuz mugitu eta lanpostuak betetzerakoan, aplikatzekoak

Respecto al personal laboral, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que



diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoa izango da oinarri, eta, horrelakorik ezean, karrerako funtzionarioak lekuz mugitzeko eta lanpostuak betetzeko sistema hartuko da aintzakotzat.

Horregatik, egokitzat jotzen da lan-kontratadun langileek lanpostuak betetzeko deialdi honetan parte hartu ahal izatea behin-behineko esleipenaren figuraz, zeina zerbitzu-eginkizunen sistemaren antzekoa baita.

Horren arabera, betiere Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen otsailaren 23ko 71/2021 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, honako hau,

establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral pueda participar en la presente convocatoria de provisión de puestos mediante la figura de la asignación provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicio.

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 71/2021, de 23 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación,

#### **EBAZTEN DUT:**

##### **Lehena. - Deialdiaren xedea.**

Deialdi honen xedea da I. Eranskinean zerrendatzen diren lanpostuak betetzea, 2021/2022 ikasturterako.

Funtzionario eta praktiketako funtzionarioen kasuan, zerbitzu-eginkizunean beteko dira lanpostuak.

Lan-kontratadun langileen kasuan, behin-behineko esleipenaz beteko dira.

##### **Bigarrena. - Eskakizunak, bazterketak eta uko egiteak.**

- a) Karrerako funtzionarioa izatea, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzan, dagokion kidegoan, eskatutako lanpostuaren arabera, hori guztia lanpostuen zerrenda arautzen duen dekretuaren arabera.

#### **RESUELVO:**

##### **Primero. - Objeto de la convocatoria.**

Es objeto de la presente convocatoria proveer los puestos relacionados en el Anexo I, para el curso escolar 2021/2022.

En el caso de personal funcionario, y del personal funcionario en prácticas, los puestos se proveerán mediante comisión de servicios.

En el caso de personal laboral, los puestos se proveerán por asignación provisional.

##### **Segundo. - Requisitos, exclusiones y renunciaciones.**

- a) Ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco que corresponda en función del puesto solicitado, conforme al decreto por



el que se regula la relación de puestos de trabajo.

- b) Aipatutako mailetakoa lan-kontratu finkoa duten irakasleek ere parte hartu ahal izango dute.
- c) Orobat, parte hartu ahal izango dute praktiketako funtzionarioek eta bitarteko funtzionarioek, baina lehentasuna izango dute karrerako funtzionarioek nahiz lan-kontratu finkoa duten langileek.
- d) Eskaera aurkezten denean, Hezkuntza Sailaren menpeko ikastetxe publiko batean zerbitzu aktiboko egoeran, edo postuaren erreserba dakarren egoera administratiboren batean egotea, eginkizun gabetzea izan ezik.
- e) Era berean, parte hartu ahal izango dute, deialdi honen bidez zerbitzu aktibora itzuliz, zerbitzu berezietakoek eta borondatezko eszedentzia egoeran daudenean, beti ere egoera horretan egoteko gutxienezko epea bete baldin badute.
- f) Ebazpen hau argitaratu den egunera bitarte, deialdi honetan deitutakoez, 2021/2022 ikasturterako, bestelako lanpostu baterako izendatua ez izana zerbitzu-eginkizunean edo behin-behineko esleipenaz.
- g) Ebazpen honen I. Eranskineko gainerako betekizun espezifikoak
- h) Deialdi honetatik kanpo geratzen dira 2021/2022 ikasturterako IRALE
- b) También podrá participar el personal docente con contrato laboral fijo de los citados niveles.
- c) Asimismo, podrá participar el personal funcionario en prácticas y el personal funcionario interino, si bien tendrá prioridad el personal funcionario de carrera, así como el personal contratado laboral de carácter fijo.
- d) Encontrarse en situación de servicio activo en un centro público dependiente del Departamento de Educación en la fecha de realización de la solicitud o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones.
- e) Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de servicios especiales o situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.
- f) No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2021/2022, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución.
- g) Los demás requisitos específicos en el Anexo I de la presente Resolución.
- h) Quedan excluidos de la presente convocatoria quienes vayan a estar



programarako liberatuta egongo direnak.

liberados por el programa IRALE para el curso escolar 2021/2022.

i) Aurreko ikasturteetan esleitutako zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena 2021/2022 ikasturterako luzatzeari uko egin dioten pertsonak, ezingo dute ukoaren xede den lanpostua aukeratu.

i) Aquellas personas que hayan renunciado a la prórroga, para el curso 2021/2022, de la comisión de servicios o asignación provisional adjudicada en cursos anteriores, no podrán optar al puesto objeto de la renuncia.

j) Behin zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleituta, oro har, ezingo zaio hari uko egin, deialdi honen xede den ikasturtea bukatu arte.

j) Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional, con carácter general, no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso escolar objeto de la presente convocatoria.

k) Hautagaiek eskatutako lanpostuari dagokien hzikuntza eskakizuna egiaztatuta izan beharko dute deialdi honen argitalpena egin aurretik.

k) Las personas candidatas deberán tener acreditado el perfil lingüístico requerido en el puesto que soliciten con anterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria.

**Hirugarrena. - Aurkezteko epea, eskabideak formalizatzea eta dokumentazioa.**

**Tercero. - Plazo de presentación, formalización de solicitudes, documentación.**

a) Eskabidea formalizatu.

a) Formalización solicitud.

Hautagaiek IRAKASLEGUNEA atariaren bidez (<http://irakaslegunea.euskadi.eus>) aurkeztu beharko dute eskabidea, "Zerbitzu-eginkizunak: Hezkuntza premia bereziak" bannerretik, eta beharrezkoa izango da eskatzailea aldeztu aurretik identifikatzea (NAN/AIZ + pasahitza edo XLNets erabiltzailea, halakorik badago).

Las personas candidatas deberán presentar su solicitud a través del portal de IRAKASLEGUNEA (<http://irakaslegunea.euskadi.eus>) desde el banner: "Comisiones de servicios: Necesidades educativas especiales", será necesaria la identificación previa (DNI/NIE + Contraseña, o usuario ddde XLNets si ya se dispone) de la persona solicitante.

Eskaera bakarria aurkeztu beharko da:

Se deberá presentar una única solicitud:

- Lanpostuak lehentasun-hurrekera baten arabera ordenatuta egon beharko dira, eta lanpostu bakoitza banaka eskatu beharko da, lanpostuaren izendapena edo funtzioak aipatuz.

- Los puestos de trabajo deberán estar ordenados por un orden de preferencia y cada puesto deberá solicitarse individualmente, haciendo referencia a la denominación o funciones del puesto.



## b) Epea.

Eskaerak aurkezteko epea 5 egun baliodunekoa izango da, ebazpen hau Hezkuntza webgunean argitaratu eta egunaren biharamunetik aurrera.

Plaza bakoitza banan-banan eskatu beharko da, aukeratutako destinoa adierazita, eta lehenetsun-irizpide baten arabera ordenatuko dira.

## c) Eskabidearekin batera nahitaez aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskabideak ondokoarekin batera aurkeztu beharko dira:

- **Eskatutako betekizun espezifikoak:** Haiek egiaztatze dokumentazioa.

Administrazioaren eskura ez daudenak alegatu egin beharko dira, eta dagozkien agirien bidez egiaztatuta.

- **Adierazitako merezimenduak:** Egiaztagiririk ofizialak.

Administrazioaren eskura daudenak alegatu egin beharko dira, eta gainerakoak esandako ziurtagiri bidez aurkeztu.

- **Memoria:** Hautagaiek, I. Eranskineko A ataleko lanpostuetara aurkeztu diren izan ezik, bete beharreko funtzioei eta lanari buruzko memoria bat aurkeztu beharko dute. III. Eranskineko formatua erabili

## b) Plazo.

El plazo para presentar solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución en la web de Educación.

Deberá solicitarse cada plaza individualmente, con expresión del destino seleccionado e irán ordenadas conforme un criterio de preferencia.

## c) Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de:

- **Requisitos específicos de cada puesto:** Documentación acreditativa de los mismos.

Aquellos requisitos que no estén debidamente acreditados en la Administración deberán ser alegados, y acreditados mediante los documentos correspondientes.

- **Méritos alegados:** Documentación acreditativa oficial.

Aquellos méritos que ya estén debidamente acreditados en la Administración deberán ser alegados, y el resto se acreditarán mediante los documentos correspondientes.

- **Memoria:** Las personas candidatas, salvo las que opten a plazas del apartado A del Anexo I, deberán presentar una Memoria sobre las funciones y el trabajo a desempeñar. Se deberá utilizar el formato del Anexo III y ocupará



beharko da, eta gehienez, 10 orrikoa izango da, alde bakarretik.

un máximo de 10 folios por una cara.

Eskabidearekin batera aurkeztu ez diren memoriak eta merezimenduak ez dira baloratuko, ezta dokumentazioan jaso arren behar bezala egiaztatu ez direnak ere.

No serán valoradas las memorias ni méritos no presentados con la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados.

#### Laugarrena. - Balorazio-baremoa.

#### Cuarto. - Baremo de valoración.

- |   |  |
|---|--|
| <p>a) Izangaien merezimenduak, eta baita memoria ere, deialdi honen <u>II. Eranskinean</u> ezarritako balorazio-baremoaren arabera puntuatuko dira. Ebazpen hau argitaratzeko datara bitarte gauzatu eta behar bezala egiaztatutako merezimenduak soilik izango dira baloragarriak.</p> | <p>a) Los méritos de las personas candidatas, así como la memoria, se puntuarán de acuerdo con el baremo publicado en el <u>Anexo II</u> de esta convocatoria. Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados hasta la fecha de la publicación de la presente Resolución, y debidamente acreditados.</p> |
| <p>b) Guztira 16 puntu lor daitezke gehienez.</p>   | <p>b) La puntuación global máxima que se pueda obtener será de 16 puntos.</p>  |
| <p>c) Guztira gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten pertsonak prozesutik kanpo geratuko dira.</p>   | <p>c) Quedarán excluidas del proceso aquellas personas que no obtengan una puntuación global mínima de 5 puntos.</p>   |
| <p>d) Memorian 2 puntu gutxienez lortzen ez dituztenak prozesutik kanpo geratuko dira.</p>  | <p>d) Aquellas personas que en la valoración de la memoria no obtengan un mínimo de 2 puntos, quedarán excluidas del proceso.</p>  |
| <p>e) Puntuazioaren guztizkoan berdinketarik gertatuz gero, honela ebatziko da, hurrenez hurren: baremoaren atal bakoitzeko puntuazio altuenari begiratzuz eta atalak baremoan duten hurrenkera kontuan hartuz.</p>   | <p>e) En caso de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el mismo.</p>   |

#### Bosgarrena. - Balorazio-prozesuaren faseak:

#### Quinto. - Fases del proceso de valoración:



- |   |  |
|---|--|
| <p>a) Izangaiek haiek bete nahi dituzten lanpostuetan eskatzen diren betekizunak betetzen dituztela egiaztatzea. Egiaztapen hau dagokion Lurralde Ordezkaritzak burutu dezake, Balorazio Batzordeak zehaztutako irizpideen arabera.</p> <p>b) Memoriak baloratzea edo proba egitea: Memoriak baloratzeko, batzorde teknikoak, arlo edo esparruko pertsonal adituarekin, osatuko dira. Baloratze-batzorde orokorrak, beharrezkoa dela uste badu, memoria defenditzeko elkarrizketa batera deitu ahal izango ditu hautagaiak.</p> | <p>a) Comprobación de la adecuación de las personas a los requisitos de los puestos solicitados. Esta comprobación podrá ser realizada por las Delegaciones Territoriales conforme a los criterios que la Comisión de Valoración determine.</p> <p>b) Valoración de las memorias o realización de pruebas: Para la valoración de las memorias se constituirán comisiones técnicas con personal experto en el área o ámbito. La comisión, en el caso de que lo considere necesario, podrá convocar a los candidatos para escuchar la defensa de sus memorias.</p> |
|---|--|

I. Eranskineko A ataleko lanpostuetara aurkeztzen diren hautagaiak idatzizko proba bat egin beharko dute. Proba horretan erantzun beharko dute kasu praktikoko baten inguruan lanpostuko eginkizun eta funtzioekin zerikusia duten zenbait galdera.

Los y las candidatas que soliciten las plazas del apartado A del Anexo I deberán realizar una prueba escrita que consistirá en la contestación a las cuestiones que se planteen en torno a un supuesto práctico relacionado con las funciones y tareas del puesto.

- |   |  |
|---|--|
| <p>c) Merezimenduen balorazioa: Hezkuntza Saileko Lurralde Ordezkaritzetako Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako eta Langileak Kudeatzeko zerbitzuek egingo dute balorazio hori.</p> <p>d) Ondoren, fase ezberdinen balorazioak Balorazio Batzordeari erraztuko zaizkio.</p> | <p>c) Valoración de los méritos: Esta valoración será realizada en los servicios correspondientes para la Diversidad e Inclusión Educativa y de Personal de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación.</p> <p>d) Seguidamente, las valoraciones de las distintas fases serán facilitadas a la Comisión de Valoración.</p> |
|---|--|

#### Seigarrena. - Balorazio Batzordea.

#### Sexto. - Comisión de valoración.

- |  |   |
|--|---|
| <p>a) Balorazio Batzordea sortuko da eta hauek izango dira kideak:</p> | <p>a) Se creará una Comisión de Valoración integrada por los siguientes miembros:</p> |
|--|---|



Presidentea:

- Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako zuzendaria, edo hark eskuordetutako pertsona.

Batzordekideak:

- Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako lurralde arduradunak, edo horiek eskuordetutako pertsonak.
- Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako Zuzendaritzako teknikari bat.

Idazkaria:

- Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzako teknikari bat, hitzarekin baina botorik gabe.

- b) Adituak diren aholkulari teknikoak izan ahalko ditu Balorazio Batzordeak memoriak baloratzeko aipatutako batzordeak zehaztutako irizpideen arabera. Aholkulariok beren espezialitate teknikoak lantzerantz mugatuko dira, eta arlo horiei dagokienean soilik lan egingo dute Balorazio Batzordearekin.
- c) Era berean, sektorean ordezkapen nahikoa duen sindikatu bakoitzeko ordezkari bat izango da Batzordean, hitzarekin baina botorik gabe.
- d) Deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituzten eta dagokion epean eta moduan aurkeztu diren eskariak Balorazio Batzordeak baloratuko ditu.

Presidencia:

- La Directora para la Diversidad e Inclusión Educativa, o persona en quien delegue.

Vocales:

- Las personas responsables territoriales para la Diversidad e Inclusión Educativa, o persona en quien deleguen.
- Un técnico o una técnica de la Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa.

Secretaria o secretario:

- Un técnico o una técnica de la Dirección de Gestión de Personal, con voz, pero sin voto.

- b) La Comisión de Valoración podrá contar con personal asesor técnico experto para la valoración de las memorias conforme a los criterios que dicha Comisión determine. Dicho personal asesor se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión de valoración.
- c) Asimismo, la Comisión contará con la presencia de un Delegado o una Delegada de cada Central sindical con representación suficiente en el sector, con voz, pero sin voto.
- d) Las solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en esta convocatoria y que hayan sido presentadas en tiempo y forma serán valoradas por la Comisión de Valoración.

**Zazpigarrena. – Ebazpenak.**

**Séptimo. – Resoluciones.**





**a) Behin-behineko ebazpena eta erreklamazioak.**

Balorazio-prozesua egin ondoren, Balorazio Batzordearen Lehendakariak, Langileak Kudeatzeko zuzendariari bidaliko dio deialdi honen ebazpenaren proposamena, azken honek deialdiaren Behin-behineko Ebazpena eman dezan. Bertan, onartu eta baztertutako izangaiak azalduko dira; era berean, izangai bakoitzari emandako puntuazio osoak eta atalkakoak ere azalduko dira.

Behin-behineko Ebazpena Hezkuntzako webgunean argitaratuko da: <https://www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/hezkuntza-saila/>

Hiru egun balioduneko epea izango da, argitaratu eta biharamunetik aurrera, erreklamazioak egiteko.

**b) Behin betiko ebazpena.**

Izan daitezkeen erreklamazioak aztertu ondoren edo erreklamaziorik ez balego, Langileak Kudeatzeko zuzendariak jakitera emango du aukeratutako hautagaien behin betiko ebazpena. Bertan, hautagai bakoitzari emandako balorazioak azalduko dira, hautatutako eta baztertutako pertsonen azken zerrenda emango da, eta hutsik gera zitezkeen lanpostuak ere azalduko dira. Hautagaiek lanpostuetan eskatutako baldintza guztiak betetzen badituzte —barnean hartuta balorazio-baremoan eskatutako gutxieneko puntuazioa—, deitutako lanpostuak ezingo dira hutsik geratu.

**a) Resolución provisional y reclamaciones.**

Una vez realizado el proceso de valoración, la presidenta de la Comisión de Valoración remitirá a la Directora de Gestión de Personal su propuesta de resolución, al efecto de que esta última adopte la Resolución Provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido y la puntuación total y desglosada otorgada a las correspondientes candidaturas.

La Resolución Provisional se hará pública en la página web del Departamento de Educación: <https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/departamento-educacion/>

Se abrirá un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación, para efectuar reclamaciones.

**b) Resolución definitiva.**

Una vez analizadas las posibles reclamaciones o si no las hubiera, la Directora de Gestión de Personal hará pública la Resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones finales otorgadas a cada una de las personas candidatas, así como la relación definitiva de las personas seleccionadas, de las excluidas y de los puestos que pudieran resultar desiertos. No podrán declararse desiertos los puestos convocados cuando las personas candidatas cumplan todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida en el baremo de valoración.



Behin-betiko Ebazpena Hezkuntzako webgunean argitaratuko da: <https://www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/hezkuntza-saila/>

Behin betiko Ebazpenaren kontra, gora jotzeko errekurtoa jarri ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari hilabeteko epean, ebazpen hau argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Dicha Resolución se publicará en la página web del Departamento de Educación:

<https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/departamento-educacion/>

Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

**Zortzigarrena. - Izendapena eta luzapenak. Octavo. - Nombramiento y prórrogas.**

- |   |  |
|---|--|
| <p>a) Aukeratutako izangaiei 2021/2022 ikasturtearen amaierarte emango zaie lanpostua, betiere ikasturtean zehar titularra berriro lanean hasten ez bada.</p> <p>b) Zerbitzu-eginkizunen emakida, ondoriorik gabe geratuko da, baldin eta lekualdatze-lehiaketan arauz bete direlako edo lanpostuari dagokion hornitzeko moduagatik lanpostu hutsik ez badago. Era berean, ondoriorik gabe geratuko da lanpostuaren titularra itzultzen bada edo erregelamenduzko veste edozein estaldura ematen bazaio.</p> <p>c) Zerbitzu-eginkizunak edo behin-behineko esleipenak esleitzen zaizkien pertsonak galdu egingo dituzte zerbitzu-eginkizun edo esleipen horiek, baldin eta praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta ezin badituzte lanpostu horiek bete</p> | <p>a) Las personas seleccionadas serán nombradas en el puesto correspondiente hasta la finalización del curso académico 2021/2022, salvo que durante el curso se produzca la reincorporación de la persona titular.</p> <p>b) La concesión de las comisiones de servicios quedará sin efecto en el caso de que no hubiese plaza vacante para su materialización efectiva, a consecuencia de su cobertura reglamentaria en el concurso de traslados o la forma de provisión que corresponda al puesto. También quedará sin efecto en el supuesto de reingreso de la persona titular del puesto o cualquier cobertura reglamentaria.</p> <p>c) Aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales decaerán de las mismas en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto</p> |
|---|--|



- deialdi honen bidez esleitutako lanpostuan.
- d) Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboa ez den beste administrazio-egoera batean badago, zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleitzeko, berriz ere lanean hasteko eskabidea egin beharko du berehala, eta zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena aldi berean esleituko zaizkio. Horrela egin ezean, eskubidea galduko du eta puntuazio altuena duen hurrengo pertsona hautatuko da.
- e) Karrerako funtzionarioei zerbitzu-eginkizun bat emango zaie lanpostu horiek 2021/2022 ikasturtearen amaierarte betetzeko.
- f) Praktiketako funtzionarioei zerbitzu-eginkizun bat emateko, 2021/2022 ikasturtean karrerako funtzionario izan beharko dute.
- g) Langile lan-kontratudunen kasuan, lanpostu horiek behin-behineko esleipen-ebazpen bidez beteko dira, 2021/2022 ikasturtea amaitu arte.
- h) Halaber, ordezkapenetarako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak edo bitarteko langileak aukeratuz gero, lanpostu horretan izendatuko dira
- adjudicado en virtud de esta convocatoria.
- d) En el caso de que la persona seleccionada se encontrara en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su solicitud de reingreso, que deberá producirse de manera inmediata, adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.
- e) Al personal funcionario de carrera se le concederá una comisión de servicios para el desempeño de las referidas plazas hasta la finalización del curso académico 2021/2022.
- f) Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2021/2022.
- g) En el caso del personal laboral, la cobertura de las referidas plazas se efectuará mediante resolución de asignación provisional hasta la finalización del curso escolar 2021/2022.
- h) Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de personas candidatas a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en esa plaza hasta la



2021/2022 ikasturtearen amaierara arte.

finalización del curso escolar 2021/2022.

- i) Behin epe hori igarota, Hezkuntza-administrazioak egindako ebaluazioa positiboa izan bada, Langileak Kudeatzeko zuzendariak izendapena hurrengo ikasturteetarako luzatu ahal izango du, horretarako ezartzen den prozeduraren arabera, eta betiere plazak lekualdatze-lehiaketan bidez betetzen ez badira.
- i) Una vez transcurrido este periodo, si la evaluación realizada por parte de la Administración Educativa ha sido positiva, la Directora de Gestión de Personal podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, según el procedimiento que se establezca al efecto y siempre que las plazas no sean cubiertas por concurso de traslados.

**Bederatzigarrena. - Ordezkoen Noveno. - Lista de sustituciones. zerrenda.**

- a) Gutxieneko puntuazioa atera arren lanposturik lortu ez dutenak berriazko poltsa batean sartuko dira, puntuazioaren araberrako zerrenda batean. Poltsa horren helburua hau izango da: ebazpena eman ondoren hutsik gera litezkeen alor horretako lanpostuak betetzea.
- a) Aquellas personas que habiendo superado la puntuación mínima necesaria y no hubieran sido seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa en función de la puntuación obtenida en la baremación de méritos, en cada uno de los puestos. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de posibles vacantes que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria.
- b) Aldi baterako beharren ordezkapenak betetzeari dagokionez, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko Aginduaren 19. artikuluan xedatutakoa betetzen da. Agindu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko herri-ikastetxeetan egon daitezkeen aldi baterako irakasleen beharrak estaltzeko hautagaien zerrenda kudeatzeko araudia onartzen da.
- b) De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la cobertura de necesidades temporales de personal docente en centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

**Hamargarrena. - Ordainsariak.**

**Décimo. - Retribuciones.**



Aukeratutako pertsonen zerbitzu-eginkizunean edo behin-behineko esleipenean betetako lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte.

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado en comisión de servicios o asignación provisional.

#### **Hamaikagarrena. - Lan-baldintzak.**

- a) Hautatutakoek destinoko zentroan ezarritako ordutegia eta egutegia bete beharko dute. Pertsona hauei aplikatuko zaie Hezkuntza Saileko irakasleen lan-baldintzen gaineko indarrean dagoen araudia.
- b) Hautatutakoek ezin izango dute parte hartu ordu-liberazioa behar duten euskalduntzeko ikastaro luzeetan. Halaber, ordu-liberazioa suposatzen duten bestelako ikastaroetan, parte hartu ahal izateko, dagokion sailburuordetzaren berariazko baimena beharko da.

#### **Undécimo. - Condiciones de trabajo.**

- a) El personal seleccionado se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el Centro de destino. A este personal le será de aplicación la vigente normativa sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.
- b) Las personas seleccionadas no podrán participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería correspondiente.

#### **Hamabigarrena. - Datu pertsonalen babesa.**

- a) Hezkuntza Sailak jasotako datuak 3/2018 Lege Organikoan, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa eta 2/2004 Legean, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa, ezarritakoaren arabera tratatuko dira.
- b) Eskatzaileak ados daude beren datu pertsonalak deialdi honetan ezarritako xederako eta bertan

#### **Duodécimo. - Protección de datos de carácter personal.**

- a) El Departamento de Educación tratará los datos obtenidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.
- b) Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de carácter personal



aipatzen den bezala erabiltzearekin, bai eta Hezkuntza Saileko webgunean (<http://www.hezkuntza.esukadi.eus>) eta Hezkuntza Ordezkaritzetako iragarki-tauletan argitaratzearekin ere, baina deialdiaren berezko izapideetarako soilik.

sean tratados de la forma y objeto señalado en esta convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación ([www.hezkuntza.euskadi.eus](http://www.hezkuntza.euskadi.eus)) y en el tablón de anuncios de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, únicamente en relación con los trámites propios de la convocatoria.

- c) Datu pertsonalak tratatu eta tratamendu-jarduera honi erantsizko zaizkio:
- o Langileen kudeaketa.
  - o Arduraduna: Langileen Kudeaketako Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.
  - o Helburua: Irakasleen eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.
  - o Legitimazioa:
    - Interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo, hark eskatuta, kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko beharrezko tratamendua.
    - Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako misio bat betetzeko beharrezko tratamendua.
- c) Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada:
- o Gestión de personal.
  - o Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación.
  - o Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.
  - o Legitimación:
    - Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
    - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
    - Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos



- 2/1993 Legea, otsailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako irakasleen kodegoei buruzkoa.
  - 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen.
- o Hartzailak:
- Estatuko Administrazioiko beste organo batzuk.
  - Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.
- o Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren beste eskubide batzuk ere.
- o Informazio gehigarria: Datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: [www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/048100-cap2-es.shtml](http://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/048100-cap2-es.shtml)
- o Araudia:
- Datuak babesteko Erregelamendu Orokorra (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>).
- Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- o Destinatarios:
- Otros órganos de la Administración del Estado.
  - Otros órganos de la Comunidad Autónoma.
- o Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- o Información adicional: Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra web: [www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml](http://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml)
- o Notmativa:
- Reglamento General de Protección de Datos (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>).



- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak Bermatzeari buruzkoa ([www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673](http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)).

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos digitales ([www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673](http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)).

**Hamahirugarrena. - Ordezko modura aplikatzeko araudia.**

Prozedura gaitan ebazpen honetan arautu gabeko kasuetan, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoa aplikatuko da.

**Decimotercero. - Normativa de aplicación supletoria.**

En lo no regulado por la presente Resolución en materia de procedimiento será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**ERREKURTSOAK**

Prozeduraren ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkez dakiokere Zerbitzu Administrazioa sailburuordetzari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikulua eta hurrengo araber.

**RECURSOS**

Contra la resolución del procedimiento, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración Servicios en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Gasteizen, 2021eko maiatzaren 13an.  
 En Vitoria-Gasteiz, a 13 de mayo de 2021.

Blanca María Guerrero Ocejo  
**LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA**  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL**

HEZKUNTZA SAILA  
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN





## I. ERANSKINA / ANEXO I

A.- GAIXO DAUDEN IKASLEENTZAKO IRAKASLE- PLAZAK	A.- PLAZAS DE PROFESORADO PARA ALUMNADO CON ENFERMEDAD
<p><b>IKASTETXEA: OETHLZ</b> Txagorritxu Ospitaleko Gela LURRALDEA: Araba TITULAZIOA: Pedagogia Terapeutikoa espezialitatea duen maisu edo maistra. HE: 2 LANPOSTU Zb. :1</p>	<p><b>CENTRO: CTHDTE</b> Aula Hospitalaria Txagorritxu TERRITORIO: Álava TITULACIÓN: Maestro/a con especialidad en Pedagogía Terapéutica. PL: 2 Nº PLAZAS: 1</p>
<p><b>IKASTETXEA: OETHLZ</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Lehen Hezkuntzako maisu edo maistra. HE: 2 LANPOSTU Zb.: 1 <u>Oharra:</u> Administrazio-lanak eta ibilgailua.</p>	<p><b>CENTRO: CTHDTE</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Maestro/a de Educación Primaria. PL: 2 Nº PLAZAS: 1 <u>Nota:</u> Labores administrativas y vehículo.</p>

B.- BERRITZEGUNETAKO IRAKASLE LANPOSTUAK	B.- PLAZAS DE PROFESORADO PARA BERRITZEGUNES
<p><b>BERRITZEGUNE: A01 HPB</b> <b>AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Araba TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 1 - Gizarteratzea (1)</p>	<p><b>BERRITZEGUNE: A01 ASESOR/A NEE</b> TERRITORIO: Álava TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 1 - Inserción social (1)</p>
<p><b>BERRITZEGUNE: A02 HPB</b> <b>AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Araba TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2</p>	<p><b>BERRITZEGUNE: A02 ASESOR/A NEE</b> TERRITORIO: Álava TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía. PL: 2</p>



<p>PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gizarteratzea (1)</li> <li>- Garapenaren Nahaste Orokorrak (1)</li> <li>- Ikasteko Gaitasunen Garapena (1)</li> <li>- Komunikazioaren Irigarritasuna eta Garapena (1) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Oharra:</u> Mugitzeko ezgaitasunei lotutako hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei zuzendutako lehetasunezko arreta.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserción social (1)</li> <li>- Trastornos Generalizados del Desarrollo (1)</li> <li>- Desarrollo de Capacidades de Aprendizaje (1)</li> <li>- Accesibilidad y Desarrollo de la Comunicación (1) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Nota:</u> Atención prioritaria dirigida al alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a trastornos motores.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>BERRITZEGUNE: G01 HPB AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Gipuzkoa TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ikasteko Gaitasunen Garapena (1)</li> </ul>	<p><b>BERRITZEGUNE: G01 ASESOR/A NEE</b> TERRITORIO: Gipuzkoa TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogia. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesibilidad de Capacidades de Aprendizaje (1)</li> </ul>
<p><b>BERRITZEGUNE: G02 HPB AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Gipuzkoa TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikazioaren Irigarritasuna eta Garapena (1)</li> </ul>	<p><b>BERRITZEGUNE: G02 ASESOR/A NEE</b> TERRITORIO: Gipuzkoa TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogia. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesibilidad y Desarrollo de la Comunicación (1)</li> </ul>
<p><b>BERRITZEGUNE: G03 HPB AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Gipuzkoa TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ikasteko Gaitasunen Garapena (1)</li> <li>- Gizarteratzea (1)</li> </ul>	<p><b>BERRITZEGUNE: G03 ASESOR/A NEE</b> TERRITORIO: Gipuzkoa TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de Capacidades de Aprendizaje (1)</li> <li>- Inserción Social (1)</li> </ul>



<p><b>BERRITZEGUNE: G05 HPB</b> <b>AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Gipuzkoa TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 1 - Gizarteratzea (1)</p>	<p><b>BERRITZEGUNE: G05 ASESOR/A</b> <b>NEE</b> TERRITORIO: Gipuzkoa TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 1 - Inserción Social (1)</p>
<p><b>BERRITZEGUNE: G06 HPB</b> <b>AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Gipuzkoa TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 1 - Ikasteko Gaitasunen Garapena (1)</p>	<p><b>BERRITZEGUNE: G06 ASESOR/A</b> <b>NEE</b> TERRITORIO: Gipuzkoa TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 1 - Desarrollo de Capacidades de Aprendizaje (1)</p>
<p><b>BERRITZEGUNE: B01 HPB</b> <b>AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 2 - Gizarteratzea (1) - Ikasteko Gaitasunen Garapena (1)</p>	<p><b>BERRITZEGUNE: B01 ASESOR/A</b> <b>NEE</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 2 - Inserción Social (1) - Desarrollo de Capacidades de Aprendizaje (1)</p>
<p><b>BERRITZEGUNE: B02 HPB</b> <b>AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 2 - Gizarteratzea (1) - Garapenaren Nahaste Orokorrak (1)</p>	<p><b>BERRITZEGUNE: B02 ASESOR/A</b> <b>NEE</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 2 - Inserción Social (1) - Trastornos Generalizados del Desarrollo (1)</p>



<p><b>BERRITZEGUNE: B03 HPB</b> <b>AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 1 - Ikasteko Gaitasunen Garapena (1)</p>	<p><b>BERRITZEGUNE: B03 ASESOR/A NEE</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 1 - Desarrollo de Capacidades de Aprendizaje (1)</p>
<p><b>BERRITZEGUNE: B04 HPB</b> <b>AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 1 - Ikasteko Gaitasunen Garapena (1)</p>	<p><b>BERRITZEGUNE: B04 ASESOR/A NEE</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 1 - Desarrollo de Capacidades de Aprendizaje (1)</p>
<p><b>BERRITZEGUNE: B05 HPB</b> <b>AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 3 - Ikasteko Gaitasunen Garapena (1) - Garapenaren Nahaste Orokorrak (1) - Gizarteratzea (1)</p>	<p><b>BERRITZEGUNE: B05 ASESOR/A NEE</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 3 - Desarrollo de Capacidades de Aprendizaje (1) - Trastornos Generalizados del Desarrollo (1) - Inserción Social (1)</p>
<p><b>BERRITZEGUNE: B06 HPB</b> <b>AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 2 - Ikasteko Gaitasunen Garapena (1) - Gizarteratzea (1)</p>	<p><b>BERRITZEGUNE: B06 ASESOR/A NEE</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 2 - Desarrollo de Capacidades de Aprendizaje (1) - Inserción Social (1)</p>



<p><b>BERRITZEGUNE: B07 HPB</b> <b>AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 1 - Gizarteratzea (1)</p>	<p><b>BERRITZEGUNE: B07 ASESOR/A NEE</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 1 - Inserción Social (1)</p>
<p><b>BERRITZEGUNE: B08 HPB</b> <b>AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 1 - Gizarteratzea (1)</p>	<p><b>BERRITZEGUNE: B08 ASESOR/A NEE</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 1 - Inserción Social (1)</p>
<p><b>BERRITZEGUNE: B09 HPB</b> <b>AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 2 - Ikasteko Gaitasunen Garapena (2)</p>	<p><b>BERRITZEGUNE: B09 ASESOR/A NEE</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 2 - Desarrollo de Capacidades de Aprendizaje (2)</p>
<p><b>BERRITZEGUNE: B10 HPB</b> <b>AHOLKULARI</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Psikologia, Pedagogia, Psikopedagogia. HE: 2 PROGRAMA ETA LANPOSTU Zb.: 2 - Gizarteratzea (1) - Garapenaren Nahaste Orokorrak (1)</p>	<p><b>BERRITZEGUNE: B10 ASESOR/A NEE</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía. PL: 2 Nº PROGRAMAS Y PLAZAS: 2 - Inserción Social (1) - Trastornos Generalizados del Desarrollo (1)</p>



<p><b>C.- EZGAITASUN PSIKIKOA, GARAPENAREN NAHASTE OROKORRAK EDO ELBARRITASUN ANITZAK DITUZTEN IKASLEENTZAKO IRAKASLE LANPOSTUAK</b></p>	<p><b>C.- PLAZAS DE PROFESORADO PARA ALUMNADO CON DISCAPACIDAD PSÍQUICA, TRASTORNOS GENERALIZADOS DEL DESARROLLO O PLURIDISCAPACIDAD</b></p>
<p><b>IKASTETXEA: IES Olazabal BHI</b> (Gela Egonkorra) LURRALDEA: Gipuzkoa TITULAZIOA: Pedagogia Terapeutikoan espezialitatea duen maisu edo maistra. HE: 2 LANPOSTU Zb. :1</p>	<p><b>CENTRO: IES Olazabal BHI</b> (Aula Estable) TERRITORIO: Gipuzkoa TITULACIÓN: Maestro/a con especialidad en Pedagogía Terapéutica. PL: 2 Nº PLAZAS: 1</p>
<p><b>IKASTETXEA: IES Orixe BHI</b> (Gela Egonkorra) LURRALDEA: Gipuzkoa TITULAZIOA: Pedagogia Terapeutikoan espezialitatea duen maisu edo maistra. HE: 2 LANPOSTU Zb. :1</p>	<p><b>CENTRO: IES Orixe BHI</b> (Aula Estable) TERRITORIO: Gipuzkoa TITULACIÓN: Maestro/a con especialidad en Pedagogía Terapéutica. PL: 2 Nº PLAZAS: 1</p>
<p><b>IKASTETXEA: CPI Antonio Trueba IPI. (Lehen Hezkuntza)</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Pedagogia Terapeutikoan espezialitatea duen maisu edo maistra. HE: 2 LANPOSTU Zb.: 1</p>	<p><b>CENTRO: CPI Antonio Trueba IPI. (Primaria)</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Maestro/a con especialidad en Pedagogía Terapéutica. PL: 2 Nº PLAZAS: 1</p>
<p><b>IKASTETXEA: CEIP Zamudio HLHI</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Pedagogia Terapeutikoan espezialitatea duen maisu edo maistra. HE: 2 LANPOSTU Zb.: 1</p>	<p><b>CENTRO: CEIP Zamudio HLHI</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Maestro/a con especialidad en Pedagogía Terapéutica. PL: 2 Nº PLAZAS: 1</p>
<p><b>IKASTETXEA: CEIP Anaitasuna Ikastola HLHI</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Pedagogia Terapeutikoan espezialitatea duen maisu edo maistra.</p>	<p><b>CENTRO: CEIP Anaitasuna Ikastola HLHI</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Maestro/a con especialidad en Pedagogía Terapéutica.</p>



HE: 2 LANPOSTU Zb.: 1	PL: 2 Nº PLAZAS: 1
<b>IKASTETXEA: CEIP Amorebieta-Larrea HLHI</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Pedagogia Terapeutikoan espezialitatea duen maisu edo maistra. HE: 2 LANPOSTU Zb.: 1	<b>CENTRO: CEIP Amorebieta-Larrea HLHI</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Maestro/a con especialidad en Pedagogía Terapéutica. PL: 2 Nº PLAZAS: 1
<b>IKASTETXEA: CEIP Bermeo-San Francisco</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Pedagogia Terapeutikoan espezialitatea duen maisu edo maistra. HE: 2 LANPOSTU Zb.: 1	<b>CENTRO: CEIP Bermeo-San Francisco</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Maestro/a con especialidad en Pedagogía Terapéutica. PL: 2 Nº PLAZAS: 1
<b>IKASTETXEA: IES Ángela Figuera BHI</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Pedagogia Terapeutikoan espezialitatea duen maisu edo maistra. HE: 2 LANPOSTU Zb.: 1	<b>CENTRO: IES Ángela Figuera BHI</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Maestro/a con especialidad en Pedagogía Terapéutica. PL: 2 Nº PLAZAS: 1
<b>IKASTETXEA: CPI Eretza Berri IPI. (Bigarren Hezkuntza)</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Pedagogia Terapeutikoan espezialitatea duen maisu edo maistra. HE: 2 LANPOSTU Zb.: 1	<b>CENTRO: CPI Eretza Berri IPI. (Secundaria)</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Maestro/a con especialidad en Pedagogía Terapéutica. PL: 2 Nº PLAZAS: 1
<b>IKASTETXEA: IES Mungia BHI</b> LURRALDEA: Bizkaia TITULAZIOA: Pedagogia Terapeutikoan espezialitatea duen maisu edo maistra. HE: 2 LANPOSTU Zb.: 1	<b>CENTRO: IES Mungia BHI</b> TERRITORIO: Vizcaya TITULACIÓN: Maestro/a con especialidad en Pedagogía Terapéutica. PL: 2 Nº PLAZAS: 1



<p><b>D.- ENTZUMEN-URRITASUNA        DUTEN IKASLEEKIN IRAKASLE        JARDUTEKO LANPOSTUAK</b></p>	<p><b>D.- PLAZAS DE PROFESORADO        PARA ALUMNADO CON        DISCAPACIDAD AUDITIVA</b></p>
<p><b>IKASTETXEA:</b> Tolosa Ibiltaria  <b>LURRALDEA:</b> Gipuzkoa  <b>TITULAZIOA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogia Terapeutikoan        espezialitatea duen maisu edo        maistra.</li> <li>- Zeinu Mintzairako III. maila</li> </ul> <p>HE: 2        LANPOSTU Zb. :1</p>	<p><b>CENTRO:</b> Tolosa Itinerante  <b>TERRITORIO:</b> Gipuzkoa  <b>TITULACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestro/a con especialidad en        Audición y Lenguaje.</li> <li>- Lenguaje de Signos: Nivel III</li> </ul> <p>PL: 2        Nº PLAZAS: 1</p>



## II. ERANSKINA / ANEXO II

### BAREMAZIO-IRIZPIDEAK

### CRITERIOS DE BAREMACIÓN

**GUZTIRA: 16 puntu**

**PUNTUACIÓN MÁXIMA: 16 puntos**

(Baldintzak ez diren merezimenduak besterik ez dira baloratuko)

(Solo se valorarán los méritos que no sean requisitos)

#### 1.- TITULAZIOAK (gehienez ere 2 puntu)

#### 1.- TITULACIONES (máximo 2 puntos)

- a) Pedagogia Terapeutikoan espezialitatea: puntu 1.
- b) Entzumena eta Hizkuntza espezialitatea: puntu 1 (bakarrik entzuteko eta mugitzeko ezgaitasuna, ezgaitasun psikikoa, garapenaren nahaste orokorra edo elbarritasun anitzak dituzten ikasleekin aritzeko lanpostuak).
- c) Psikologian, Pedagogian edo Psikopedagogian gradua edo titulazio baliokidea: puntu 1.

- a) Especialidad en Pedagogía Terapéutica: 1 punto.
- b) Especialidad en Audición y Lenguaje: 1 punto (únicamente puestos de discapacidad auditiva, motora o psíquica, TGD o pluridiscapacidad).
- c) Grado o titulación equivalente en Psicología, Pedagogía o Psicopedagogía: 1 punto.

#### 2.- PRESTAKUNTZA (gehienez ere, 2 puntu)

#### 2.- FORMACIÓN (máximo 2 puntos)

Ziurtagiri ofizialak eta Hezkuntza Sailak homologatutakoak baloratuko dira.

Se valorarán los certificados oficiales y los homologados por el Departamento de Educación.

Aukeratzen den lanpostuari lotutako ikastaroak, 10 ordu edo gehiagokoak, baloratuko dira, 0,10 puntu 10 orduko.

Cursos relacionados con el puesto, con una duración de 10 horas o más, a razón de 0,10 puntos / 10 horas.

Haien programak eduki asko hartzen duen ikastaroetan, eskatzen den lanpostuari lotutako atala besterik ez da baloratuko.

En aquellos cursos cuyo programa abarque distintos contenidos, sólo se baremará la parte relacionada con el puesto que se solicita.

#### 3.- HEZKUNTZA-ADMINISTRAZIOAN ANTZINATASUNA (gehienez ere, 2 puntu)

#### 3.- ANTIGÜEDAD EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA (máximo 2 puntos)



- a) EAEko, Hezkuntza, Kultura eta Kiroleko Ministerioko, beste autonomia-erkidego batzuetako edo Europar Batasuneko estatu kideen hezkuntza-sareko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan, irakaskuntza arautuan, emandako hilabete bakoitzeko: 0,10 puntu.

Antzinasuna frogatuko da izendapen edo kontratuaren eta kargu-uztearen fotokopiaz, edo zerbitzu-orriaz. Europar Batasuneko estatu kideen ikastetxe publikoetan emandako zerbitzuak frogatzeko beharrezkoa izango da, gainera, zentroa publikoa dela eta emandako irakasgaiak arautuak direla ziurtatuko duen hezkuntza-administrazioaren dokumentu bat —zinpeko itzulpenaz— aurkeztea.

- b) Administrazioaren baimena duten unibertsitateaz kanpoko ikastetxe pribatuetan eta aurreko a) puntuan adierazitakoez bestelako erakundeen mendeko ikastetxe publikoetan, irakaskuntza arautuan, emandako hilabete bakoitzeko: 0,033 puntu.

Antzinasuna frogatuko da zentroaren zuzendaritzak emandako ziurtagiri baten bidez, non zerbitzuen iraupena jasoko den, eta ikuskaritzaren oniritziak, edo, bestela, kontratuaren fotokopiaz eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak emandako ziurtagiriaz, non zentroaren izena eta altako aldiak agertuko diren.

- a) Por cada mes de servicios prestados en centros públicos no universitarios de la CAPV; del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte; de otras Comunidades Autónomas; o de la red educativa de los estados miembros de la Unión Europea, en enseñanzas regladas: 0,10 punto.

Se acreditará mediante fotocopia del nombramiento o contrato y del cese, o con la hoja de servicios. Para acreditar los servicios prestados en centros públicos de Estados miembros de la Unión Europea será necesario presentar además documento —acompañado de traducción jurada— de la Administración Educativa correspondiente que certifique que el centro es público y que las enseñanzas impartidas son regladas.

- b) Por cada mes de servicios prestados en centros privados no universitarios con autorización administrativa, y en centros públicos dependientes de entidades distintas de las citadas en el punto a) anterior, en enseñanzas regladas: 0,033 puntos.

Se acreditará mediante certificado expedido por la dirección del centro donde conste la duración de los servicios, con el visto bueno de la inspección o fotocopia del contrato y certificado expedido por la TGSS donde conste el nombre del centro y los periodos de alta.

**4.- ESPERIENZIA (gehienez ere, 4 puntu)**      **4.- EXPERIENCIA (máximo 4 puntos)**

- a) Gehienez ere, 2 puntu.

Aurreko 3.a) atalean zehaztutako ikastetxeetan, elbarritasun mota bereko ikasleei eman beharreko hezkuntza-erantzunean emandako hilabete bakoitzeko: 0,10 puntu gehituko da aurreko puntuazioan.

Aurreko 3.b) atalean zehaztutako ikastetxeetan, elbarritasun mota bereko ikasleei eman beharreko hezkuntza-erantzunean emandako hilabete bakoitzeko: 0,033 puntu gehituko da aurreko puntuazioan.

- b) Eskatzen den ikastetxean bertan lan egin izanagatik: 2 puntu, gehienez ere.

Ikasturte oso edo ikasturte berean 9 hilabeteko edo hortik gorako denbora-tarte bakoitzeko: 0,10 puntu.

Izendapen edo kontratuaren eta kargu-uztearen fotokopiaz, edo zerbitzu-orriaz frogatuko da.

- a) Máximo 2 puntos.

Por cada mes de servicios prestados en los centros recogidos en el apartado anterior 3.a), en la respuesta educativa al alumnado con el mismo tipo de discapacidad, se incrementará dicha puntuación en 0,10 puntos.

Por cada mes de servicios prestados en los centros recogidos en el apartado anterior 3.b), en la respuesta educativa al alumnado con el mismo tipo de discapacidad, se incrementará dicha puntuación en 0,033 puntos.

- b) Experiencia en el propio centro en que se solicita: máximo 2 puntos.

Por cada curso escolar completo o periodo igual o superior a 9 meses en un mismo curso escolar: 0,10 puntos.

Se acreditará mediante fotocopia del nombramiento o contrato y del cese, o con la hoja de servicios.

**5.- FUNTZIOEI ETA BETE BEHARREKO LANEI BURUZKO MEMORIA EDO PROBA (gehienez ere, 6 puntu)**      **5.- MEMORIA O PRUEBA SOBRE LAS FUNCIONES Y EL TRABAJO A DESEMPEÑAR (máximo 6 puntos)**

- a) Hautagaiek, I. Eranskineko A ataleko lanpostuetara aurkezten direnan izan ezik, hamar orriko memoria bat aurkeztu beharko dute, alde bakarretik, bete beharreko funtzioei eta lanari buruzkoa.

- a) Todas las personas candidatas, salvo las que opten a plazas del apartado A del Anexo I, deberán presentar una memoria de un máximo de diez folios por una cara, sobre las funciones y trabajo a desempeñar.



**Memoria baloratzeko, irizpide hauek izango dira kontuan:**

1. Alderdi formalak.
  2. Edukia lanpostuaren zereginetara egokitzea eta orokorrean garatzea.
  3. Erabilitako informazio-iturrien aniztasuna.
  4. Erabilitako oinarritzko kontzeptuen argitasuna eta zehaztasuna.
- b) I. Eranskineko A ataleko lanpostuetara aurkezten diren hautagaiek idatzizko proba bat egin beharko dute. Proba horretan erantzun beharko dute kasu praktikoko baten inguruan lanpostuko eginkizun eta funtzioekin zerikusia duten zenbait galdera.

Probaren balorazioan gutxienez 2 puntu lortzen ez dituzten pertsonak prozesutik kanpo geratzeko dira.

**Proba baloratzeko, irizpide hauek izango dira kontuan:**

1. Erantzunen zuzentasuna eta jarritako kasu praktikora egokitze-maila.
2. Garatutako ideien aberastasuna eta analisia egiteko eta laburbiltzeko gaitasuna.
3. Erabilitako oinarritzko kontzeptuen argitasuna eta zehaztasuna.

**Criteria que se tendrán en cuenta en la valoración de la memoria:**

1. Aspectos formales.
  2. Adecuación y desarrollo general del contenido a las tareas del puesto.
  3. Diversidad de fuentes de información utilizadas.
  4. Claridad y concreción en los conceptos básicos utilizados.
- b) Las personas candidatas que opten a plazas del apartado A del Anexo I deberán realizar una prueba escrita que consistirá en la contestación a las cuestiones que se planteen en torno a un supuesto práctico relacionado con las funciones y tareas del puesto.

Aquellas personas que en la valoración de la prueba no obtengan un mínimo de 2 puntos, quedarán excluidas del proceso.

**Criteria que se tendrán en cuenta en la valoración de la prueba:**

1. Adecuación y ajuste de las respuestas al supuesto.
2. Capacidad de síntesis y análisis, y riqueza de las ideas desarrolladas.
3. Claridad y concreción en los conceptos básicos utilizados.



### III. ERANSKINA / ANEXO III

#### MEMORIA

(Gehienez 10 orri, alde batetik, 1.5 tartearekin, eta Arial letra 11 tamainarekin). Gehienez, 6 puntu

#### MEMORIA

(Máximo 10 folios por una cara, interlineado 1.5 y letra Arial 11). Máximo 6 puntos

EGILEA: \_\_\_\_\_  
MEMORIA ZER LANPOSTURI  
BURUZKOA  
DEN: \_\_\_\_\_

AUTOR/A: \_\_\_\_\_  
PUESTO SOBRE EL QUE VERSA LA  
MEMORIA  
\_\_\_\_\_

#### MEMORIAren egitura:

##### 1. SARRERA:

- Aurrekariak eta arloko esperientzia.

##### 2. AHOLKULARITZAREN KONTZEPTUA:

- Marko teorikoa.
- Garatzeko funtzioak
- Aholkularitza lanerako aportazioak eta balorazioa
- ....

##### 3. LANPOSTUAREKIN ZERIKUSIRIK DUTEN JARDUKETA-LERROAK:

- Justifikazioa
- Diagnostika
- Helbururak
- Lehentasunezko jarduerak
- Jarraipena: ebaluatze indikatza, tresnak.

##### 4. AIPAMEN TEORIKOAK. BIBLIOGRAFIA

#### Estructura de la MEMORIA:

##### 1. INTRODUCCION:

- Antecedentes y experiencia en el ámbito

##### 2. CONCEPTO DE ASESORIA:

- Marco teórico
- Funciones a desarrollar
- Valoración y aportaciones a la tarea de asesoramiento
- ...

##### 3. LINEAS CLAVE DE ACTUACION RELACIONADAS CON LA PLAZA:

- Justificación
- Diagnóstico
- Objetivos
- Acciones prioritarias
- Seguimiento: indicadores de evaluación, instrumentos.

##### 4. REFERENCIAS TEÓRICAS. BIBLIOGRAFÍA



**HEZKUNTZA SAILA**

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

Viceconsejería de Administración y Servicios  
Dirección de Gestión de Personal