



**Ebazpena, 2021ko apirilaren 30koa, Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko Zuzendariarena. Honen bidez, 2021/2022 ikasturtean Euskal Giroitze Barnetegietako 24 lanpostu zerbitzu-eginkizunen edo, hala badagokio, behin-behineko esleipenaren bidez betetzeko deialdia egiten duena.**

Deialdi honen xedea Euskal Giroitze Barnetegietan 24 lanpostu betetzea da 2021/2022 ikasturterako.

Lanpostuak betetzeko aparteko eratzat taxutu da zerbitzu-eginkizuna. Honako hauetan arautzen da: Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 54. artikuluan (azaroaren 7ko 16/1997 Legeak aldatua) eta Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 12. artikuluan. Araudi hau funtzionarioei aplikatuko zaie.

Lan-kontratua duten langileei dagokionez, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, 83. artikuluan ezartzen duenez, lan-kontratudun langileak lekuz mugitu eta lanpostuak betetzerakoan, aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoa izango da oinarri, eta, horrelakorik ezean, karrerako funtzionarioak lekuz mugitzeko eta lanpostuak betetzeko sistema hartuko da aintzakotzat.

**Resolución de 30 de abril de 2021, de la Directora de Gestión de Personal del Departamento de Educación, por la que se convoca para su cobertura, en régimen de comisión de servicios o asignación provisional, en su caso, 24 puestos en los Centros de Afianzamiento Idiomático durante el curso escolar 2021/2022.**

La presente convocatoria tiene por objeto cubrir 24 puestos en los Centros de Afianzamiento Idiomático para el curso 2021/2022.

La comisión de servicios se encuentra configurada como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo. Está regulada en el artículo 54 de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre y en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euzkadi. Esta figura será de aplicación para el personal funcionario.

Respecto al personal laboral, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.



Horregatik, egokitzat jotzen da lan-kontratadun langileek lanpostuak betetzeko deialdi honetan parte hartu ahal izatea behin-behineko esleipenaren figuraz, zeina zerbitzu-eginkizunen sistemaren antzekoa baita.

Horren arabera, betiere Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen otsailaren 23ko 71/2021 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, honako hau

#### **EBAZTEN DUT:**

##### **Lehena.- Deialdiaren xedea.**

Deialdi honen xedea da hurrengo lanpostuak betetzea, 2021/2022 ikasturterako:

- Barriako Euskal Girotze Barnetegian: 4 irakasle-monitore lanpostu.
  - Elgoibarko Euskal Girotze Barnetegian: 4 irakasle-monitore lanpostu.
  - Hondarribiko Euskal Girotze Barnetegian: 4 irakasle-monitore lanpostu.
  - Lemoizko Euskal Girotze Barnetegian: 4 irakasle-monitore lanpostu.
  - Zeraingo Euskal Girotze Barnetegian: 4 irakasle-monitore lanpostu.
  - Gorozikako Euskal Girotze Barnetegian: 4 irakasle-monitore lanpostu.
- a) Funtzionario eta praktiketako funtzionarioen kasuan, zerbitzu-eginkizunean beteko dira lanpostuak.

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral pueda participar en la presente convocatoria de provisión de puestos mediante la figura de la asignación provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicio.

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 71/2021, del 23 de febrero por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación,

#### **RESUELVO:**

##### **Primero.- Objeto de la convocatoria.**

Es objeto de la presente convocatoria proveer los siguientes puestos para el curso escolar 2021/2022:

- Centro de afianzamiento idiomático de Barria: 4 puestos de profesor/monitor.
  - Centro de afianzamiento idiomático de Elgoibar: 4 puestos de profesor/monitor.
  - Centro de afianzamiento idiomático de Hondarribi: 4 puestos de profesor/monitor.
  - Centro de afianzamiento idiomático de Lemoiz: 4 puestos de profesor/monitor.
  - Centro de afianzamiento idiomático de Zerain: 4 puestos de profesor/monitor.
  - Centro de afianzamiento idiomático de Gorozika: 4 puestos de profesor/monitor.
- a) En el caso de personal funcionario, o de personal funcionario en prácticas, el puesto se proveerá mediante comisión de servicios.



b) Lan-kontratadun langileen kasuan, behin-behineko esleipenaz beteko dira.

**Bigarrena.- Eskakizunak, bazterketak eta uko egiteak.**

- a) Karrerako funtzionarioa izatea, Euskal Autonomia Erkidegoan, dagokion kidegoan, eskatutako lanpostuaren arabera.
- b) Aipatutako mailetako lan-kontratu finkoa duten irakasleek ere parte hartu ahal izango dute.
- c) Orobat, parte hartu ahal izango dute praktiketako funtzionarioek eta bitarteko funtzionarioek, baina lehentasuna izango dute karrerako funtzionarioek nahiz lan-kontratu finkoa duten langileek.
- d) Eskaera aurkezten denean, Hezkuntza Sailaren menpeko ikastetxe publiko batean zerbitzu aktiboko egoeran, edo postuaren erreserba dakarren egoera administratiboren batean egotea, eginkizun gabetzea izan ezik.
- e) Era berean, parte hartu ahal izango dute, deialdi honen bidez zerbitzu aktibora itzuliz, zerbitzu berezietakoek eta borondatezko eszedentzia egoeran daudenek, beti ere egoera horretan egoteko gutxieneko epea bete baldin badute.

b) En el caso de personal laboral, el puesto se proveerá por asignación provisional.

**Segundo.- Requisitos, Exclusiones y Renuncias.**

- a) Ser personal funcionario de carrera de la Comunidad Autónoma del País Vasco que corresponda en función del puesto solicitado.
- b) También podrá participar el personal docente con contrato laboral fijo de los citados niveles.
- c) Asimismo, podrá participar el personal funcionario en prácticas y el personal funcionario interino, si bien tendrá prioridad el personal funcionario de carrera, así como el personal contratado laboral de carácter fijo.
- d) Encontrarse en situación de servicio activo en un centro público dependiente del Departamento de Educación en la fecha de realización de la solicitud o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones.
- e) Asimismo podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de servicios especiales o situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.



- f) Ebazpen hau argitaratzen den egunean, beste lanpostu baterako izendatua ez izatea, 2021/2022 ikasturterako, zerbitzu-eginkizun bidez edo behin-behineko esleipenen bidez.
- g) Deialdi honetatik kanpo geratzen dira 2021/2022 ikasturterako IRALE programarako liberatuta egongo direnak.
- h) Aurreko ikasturteetan esleitutako zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena 2021/2022 ikasturterako luzatzeari uko egin dioten pertsonak, ezingo dute ukoaren xede den lanpostua aukeratu.
- i) Behin zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleituta, ezingo zaio hari uko egin, deialdi honen xede den ikasturtea bukatu arte.
- j) Hautagaiek eskatutako lanpostuari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatuta izan beharko dute deialdi honen argitalpena egin aurretik. Kasu honetan, hezkuntzako bigarren HE behar da, edo baliokidea, Europako Erreferentzia Esparruaren arabera.
- k) Maisu-maestren kidegokoak izan beharko dute hautagaiek.
- l) Deialdi honetako gainerako baldintzak eranskinetan zehaztuta daude.
- f) No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2021/2022, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución.
- g) Quedan excluidos de la presente convocatoria quienes vayan a estar liberados por el programa IRALE para el curso escolar 2021/2022.
- h) Aquellas personas que hayan renunciado a la prórroga, para el curso 2021/2022, de la comisión de servicios o asignación provisional adjudicada en cursos anteriores, no podrán optar al puesto objeto de la renuncia.
- i) Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso escolar objeto de la presente convocatoria.
- j) Las personas candidatas deberán tener acreditado el perfil lingüístico requerido en el puesto que soliciten con anterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria. En este caso, se solicita el PL2 de Educación u otro equivalente según el marco europeo de referencia.
- k) Se deberá pertenecer al Cuerpo de Maestros.
- l) Los demás requisitos de la presente convocatoria son los establecidos en los Anexos de esta Resolución.



**Hirugarrena.- Eskabideak formalizatu, dokumentazioa eta aurkezteko epeak.**

a) Eskabidea formalizatu.

Hautagaiek IRAKASLEGUNEA atariaren bidez (<https://irakaslegunea.euskadi.eus>) aurkeztu beharko dute eskabidea, "Zerbitzu-eginkizunak: Barnetegiak" bannerretik, eta beharrezkoa izango da eskatzailea aldeztatik identifikatzea (NAN/AIZ + pasahitza, edo XLNets erabiltzailea, halakorik badago).

Eskaera kopurua:

Lanpostu bat baino gehiago eskatuz gero (destinoko lekua), lehenetsun-ordenaren arabera ordenatu beharko dira, eta lanpostu guztiak eskaera berean eskatu beharko dira, lanpostuaren izena aipatuz.

b) Epea

Eskaerak aurkezteko epea 2021eko maiatzaren 10ean amaituko da, egun hori barne.

c) Eskabidearekin batera nahitaez aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- **Eskatutako lanposturako betekizun espezifikoak:** Haiek egiaztatzeko dokumentazioa (kopia konpultsatua).

Administrazioaren eskura ez daudenak alegatu egin beharko dira, eta ziurtagiri bidez aurkeztu.

- **Adierazitako merezimenduak:** Egiaztagiriko ofizialak (originalak edo kopia konpultsatuak) I.

**Tercero.- Formalización de solicitudes y plazo de presentación.**

a) Formalización de las solicitudes

Las personas candidatas deberán presentar su solicitud a través del portal IRAKASLEGUNEA (<https://irakaslegunea.euskadi.eus>) desde el banner: "Comisiones de servicios: Barnetegiak", y será necesaria la identificación previa (DNI/NIE + Contraseña, o usuario de XLNets si ya se dispone) de la persona solicitante.

Nº de solicitudes:

En el caso de solicitar varios puestos (lugar de destino), deberán estar ordenados por un orden de preferencia y todos los puestos deberán solicitarse en la misma solicitud, haciendo referencia a la denominación del puesto.

b) Plazo

El plazo para presentar las solicitudes finalizará el 10 de mayo de 2021, inclusive.

c) Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud:

- **Requisitos específicos para el puesto solicitado:** Documentación acreditativa de los mismos (copia compulsada).

Los que no estén a disposición de la Administración deberán ser alegados y presentados mediante certificado.

- **Méritos alegados:** Documentación acreditativa oficial (original o copia compulsada), conforme a las



eranskinean zehaztutakoaren arabera.

Administrazioaren eskura ez daudenak alegatu egin beharko dira, eta ziurtagiri bidez aurkeztu.

**Ez dira baloratuko eskabidean alegatu ez diren merezimenduak, ez eta, eskabidean agertu arren, behar bezala egiaztatu ez direnak ere. Eskabidearekin batera aurkeztu ez diren memoriak ere ez dira baloratuko.**

- **Memoria:** Hautagaiek bete beharreko funtzioei eta lanari buruzko memoria bat aurkeztu beharko dute, II. eranskinean adierazitakoaren arabera. Memorian bertan ezingo dira hautagaiaren izen-abizenak idatzi, ezta haren beste identifikazio-daturik ere. (Gutxienez 6 eta gehienez 10 orrikoa alde batetik, tarte bikoitza, Times New Roman letra-mota eta 12ko letra-tamainarekin).

#### Laugarrena.- Balorazio-baremoa.

- a) Izangaien merezimenduak, eta memoria, deialdi honen I. eranskinean ezarritako balorazio-baremoaren arabera puntuatuko dira. Ebazpen hau argitaratzen den egunera arte burutu diren eta behar bezala alegatu eta egiaztatu diren merezimenduak baino ez dira baloratuko.

previsiones que se detallan en el Anexo I.

Los que no estén a disposición de la Administración deberán ser alegados y presentados mediante certificado.

**No serán valorados los méritos no alegados en la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados. Tampoco serán valoradas las memorias no presentadas con la solicitud.**

- **Memoria:** Las personas candidatas deberán presentar una memoria sobre las funciones y el trabajo a desempeñar, conforme a lo indicado en el Anexo II. En la propia memoria no se podrán escribir el nombre y apellidos de la persona candidata, ni ningún otro dato identificativo de la misma. (Mínimo 6 y máximo 10 de folios por una cara a doble espacio, con tipo de letra Times New Roman y tamaño de letra 12).

#### Cuarto.- Baremo de valoración.

- a) Los méritos, y la memoria de las personas candidatas se puntuarán de acuerdo con los criterios de valoración publicados en el Anexo I de esta convocatoria. Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados hasta la fecha de la publicación de la presente Resolución, y debidamente alegados y acreditados.



- |   |  |
|---|--|
| <p>b) Prozesutik kanpo geratuko dira memoriaren puntuazioan % 50 edo gehiago lortzen ez dutenak.</p> <p>c) Puntuazioen guztizkoan berdinketarik gertatuz gero, honela ebatziko da, hurrenez hurren: baremoaren atal bakoitzeko puntuazio altuenari begiratzuz, I. eranskinean ezarritako ordenaren arabera.</p> | <p>b) Quedarán excluidas del proceso aquellas personas que no obtengan una puntuación igual o superior al 50% en la puntuación de la memoria.</p> <p>c) En caso de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el anexo I.</p> |
|---|--|

#### **Bosgarrena.- Balorazio-prozesuaren faseak:**

- a) Eskatzaileak eskatutako lanpostuen eskakizunetara egokitzen direla egiaztatzea.
- b) Memoriak baloratzea: prozesuan aurrera egiteko, gutxienez 2,5 puntu lortu behar dira memorian.
- c) Merezimenduak baloratzea.
- d) Balorazio Batzordeak egingo du balorazio-prozesuaren atal guztien balorazioa.

#### **Seigarrena.- Balorazio Batzordea.**

- a) Balorazio Batzordea sortuko da ebazpen-proposamena egiteko.
- b) Balorazio Batzordearen kideak hauek izango dira:
  - Lehendakaria:

#### **Quinto.- Fases del proceso de valoración:**

- a) Comprobación de la adecuación de las personas a los requisitos de los puestos solicitados.
- b) Valoración de las Memorias. Para continuar en el proceso es necesario obtener una puntuación mínima de 2,5.
- c) Valoración de méritos.
- d) La Comisión de Valoración realizará la valoración de todos los apartados del proceso de valoración.

#### **Sexto.- Comisión de Valoración.**

- a) Se creará una Comisión de Valoración con el objeto de proceder a la elaboración de la propuesta de resolución.
- b) La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:
  - Presidente/a:



- Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren zuzendaria, edo hark eskuordetutako pertsona.
  - Bokalak:
    - NOLEGA programan Euskal Giroitze Barnetegien ardura duen teknikaria.
    - NOLEGako edo Euskara Zerbitzuko teknikari bat.
  - Idazkaria:
    - Langileak Kudeatzeko teknikari bat, hitzarekin baina botorik gabe.
- La Directora de Aprendizaje e Innovación Educativa, o persona en quien delegue.
  - Vocales:
    - La técnico responsable de los Centros de Afianzamiento Idiomático en el programa NOLEGA.
    - Otra persona técnica de NOLEGA o del Servicio de Euskera.
  - Secretario o secretaria:
    - Una persona técnica de Gestión de Personal, con voz pero sin voto.
- c) Balorazio Batzordeak memoriak baloratzeko adituak diren aholkulari teknikoak izan ahalko ditu, Batzordeak zehaztutako irizpideen arabera. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan jardungo dute soilik, eta horietan oinarrituta jardungo dute lankidetzan Balorazio Batzordearekin.
- d) Era berean, sektorean ordezkapen nahikoa duen sindikatu bakoitzeko ordezkari bat izan ahalko da Balorazio Batzordean, hitzarekin baina botorik gabe.
- e) Deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituzten eta dagokion epean eta moduan aurkeztu diren eskariak balorazio batzordeak baloratuko ditu.
- c) La Comisión de Valoración podrá contar con personal asesor técnico experto para la valoración de las memorias, conforme a los criterios que dicha Comisión determine. Dicho personal asesor se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión de valoración.
- d) Asimismo, la Comisión podrá contar con la presencia de un Delegado o una Delegada de cada Central sindical con representación suficiente en el sector, con voz pero sin voto.
- e) Las solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en esta convocatoria y que hayan sido presentadas en tiempo y forma serán valoradas por la Comisión de Valoración.





### Zazpigarrena.- Ebazpena.

#### a) Behin-behineko ebazpena eta erreklamazioak.

Balorazio-prozesua egin ondoren, Balorazio Batzordearen Lehendakariak, Langileak Kudeatzeko zuzendariari bidaliko dio deialdi honen ebazpenaren proposamena, azken honek deialdiaren Behin-behineko Ebazpena eman dezan. Bertan, onartu eta baztertutako izangaiak azalduko dira; era berean, izangai bakoitzari emandako puntuazio osoak eta atalkakoak ere azalduko dira.

Behin-behineko Ebazpena Hezkuntzako webgunean argitaratuko da:  
<https://www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/hezkuntza-saila/>

Hiru egun balioduneko epea izango da erreklamazioak egiteko.

#### b) Behin betiko ebazpena.

Aurkeztutako erreklamazioak aztertu ondoren edo erreklamaziorik ez balego, Langileak Kudeatzeko zuzendariak jakitera emango du aukeratutako hautagaien behin betiko ebazpena. Bertan, hautagai bakoitzari emandako balorazioak azalduko dira, hautatutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrenda emango da, eta hutsik gera litezkeen lanpostuak ere azalduko dira. Hautagaiek lanpostuetan eskatutako baldintza guztiak betetzen

### Séptimo.- Resolución.

#### a) Resolución provisional y reclamaciones.

Una vez realizado el proceso de valoración, la presidencia de la Comisión de Valoración remitirá a la Directora de Gestión de Personal su propuesta de resolución, al efecto de que esta última adopte la Resolución Provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido y la puntuación total y desglosada otorgada a las correspondientes candidaturas.

La Resolución Provisional se hará pública en la página web del Departamento de Educación:  
<https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/departamento-educacion/>

Se abrirá un plazo de tres días hábiles para efectuar reclamaciones.

#### b) Resolución definitiva.

Una vez analizadas las reclamaciones o si no las hubiera, la Directora de Gestión de Personal hará pública la Resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones finales otorgadas a cada una de las personas candidatas, así como la relación definitiva de las personas seleccionadas, de las excluidas y de los puestos que pudieran resultar desiertos. No podrán declararse desiertos los puestos convocados cuando las personas candidatas cumplan



badituzte —balorazio-baremoan eskatutako gutxieneko puntuazioa barne—, deitutako lanpostuak ezingo dira hutsik geratu.

Behin betiko Ebazpena Hezkuntzako webgunean argitaratuko da:  
<https://www.euskadi.eus/eusko-jaurilaritza/hezkuntza-saila/>

Behin betiko Ebazpenaren kontra, gora jotzeko errekurtsioa jarri ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari hilabeteko epean, ebazpen hau argitaratu eta biharamunetik aurrera.

todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida en el baremo de valoración.

Dicha Resolución se publicará en la página web del Departamento de Educación:

<https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/departamento-educacion/>

Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

#### Zortzigarrena.- Izendapena eta luzapenak.

- a) Aukeratutako izangaiei 2021/2022 ikasturtearen amaierara arte emango zaie lanpostua, betiere ikasturtean zehar titularra berriro lanean hasten ez bada.
- b) Hautatutako pertsonak lanean hastea honako hauek baldintzatuko dute: SARS-CoV-2ak eragindako egoera epidemiologikoaren bilakaerak, infekzioen hedapenaren geldotze-mailak eta arlo horretako agintari eskudunek ezarritako neurriek. Inguruabar horiek ez badute aukerarik ematen deialdi honen behin betiko ebazpena betearazteko, edo gorabehera horiek zerbitzu-eginkizuna baliogabetzea eragiten badute ikasturtea hasi ondoren, esleipendunek

#### Octavo.- Nombramiento y prórrogas.

- a) Las personas seleccionadas serán nombradas en el puesto correspondiente hasta la finalización del curso escolar 2021/2022, salvo que durante el curso se produzca la reincorporación de la persona titular.
- b) Se condiciona la incorporación de las personas seleccionadas a la evolución de la situación epidemiológica y de contención de la propagación de infecciones causadas por el SARS-CoV-2, así como a las medidas que dicten las autoridades competentes en la materia. En el caso de que dichas circunstancias no permitan la ejecución de la resolución definitiva de esta convocatoria, o en el caso de que tales circunstancias provoquen la revocación de la comisión de servicios una vez iniciado el



lehentasuna izango dute zerbitzu-eginkizun horren hurrengo deialdietan.

curso escolar, las personas adjudicatarias tendrán prioridad en próximas convocatorias de esta comisión de servicios.

- c) Aurreko apartatuan adierazitako inguruabarrek hautatutako pertsonak laneratzea ahalbidetzen badute, pertsona horiek 2021eko irailaren 1ean hasiko dira esleitutako lanpostuan.
- d) Zerbitzu-eginkizunen emakida bertan behera geratuko da, baldin eta lekualdatze-lehiaketan arauz bete direlako edo lanpostuari dagokion hornitzeko moduagatik lanpostu hutsik ez badago. Era berean, bertan behera geratuko da lanpostuaren titularra itzultzen bada edo erregelamenduzko beste edozein estaldura ematen bazaio.
- e) Zerbitzu-eginkizunen esleipena edo behin-behineko esleipenak jaso dituztenek galdu egingo dituzte horiek, praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta ezin badituzte praktikak bete deialdi honen arabera esleitutako lanpostuan.
- f) Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboan egon beharrean beste administrazio-egoera batean egonez gero, zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena eskuratzeko lanera itzuli beharko du berehala, eta aldi berean esleituko zaio zerbitzu-
- c) En el caso en que las circunstancias indicadas en el apartado anterior permitan la incorporación de las personas seleccionadas, éstas se incorporarán al puesto adjudicado el 1 de septiembre de 2021.
- d) La concesión de las comisiones de servicios quedará sin efecto en el caso de que no hubiese plaza vacante para su materialización efectiva, a consecuencia de su cobertura reglamentaria en concurso de traslados o la forma de provisión que corresponda al puesto. También quedará sin efecto en el supuesto de reingreso de la persona titular del puesto o cualquier cobertura reglamentaria.
- e) Aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales decaerán de las mismas en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto adjudicado en virtud de esta convocatoria.
- f) En el caso de que la persona seleccionada se encontrara en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su reingreso, que deberá



eginkizuna edo behin-behineko esleipena. Ez badu hala egiten, eskubidea galduko du, eta hurrengo puntuazio handiena duen pertsona hautatuko da.

g) Karrerako funtzionarioei zerbitzu-eginkizun bat emango zaie lanpostu horiek 2021/2022 ikasturtearen amaierara arte betetzeko.

h) Praktiketako funtzionarioei dagokienez, zerbitzu-eginkizun bat emateko, karrerako funtzionario izan beharko dute 2021/2022 ikasturtean.

i) Lan-kontratadun langileen kasuan, lanpostu horiek betetzeko behin-behineko esleipenaren ebazpena emango da, 2021/2022 ikasturtearen amaierara arte.

j) Halaber, ordezkapenatarako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak edo bitarteko langileak aukeratuz gero, lanpostu horretan izendatuko dira 2021/2022 ikasturtearen amaierara arte.

k) Aldi hori igaro ondoren, Hezkuntza Administrazioak egindako ebaluazioa positiboa bada, Langileak Kudeatzeko zuzendariak izendapena luzatu ahal izango du hurrengo ikasturteetarako, horretarako ezarritako prozedurari jarraituz

producirse de manera inmediata y adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.

g) Al personal funcionario de carrera se le concederá una comisión de servicios para el desempeño de las referidas plazas hasta la finalización del curso escolar 2021/2022.

h) Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2021/2022.

i) En el caso del personal laboral, la cobertura de las referidas plazas se efectuará mediante resolución de asignación provisional hasta la finalización del curso escolar 2021/2022.

j) Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de personas candidatas a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en esa plaza hasta la finalización del curso escolar 2021/2022.

k) Una vez transcurrido este periodo, si la evaluación realizada por parte de la Administración Educativa ha sido positiva, la Directora de Gestión de Personal podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, según



eta lekualdatze-lehiaketen bidez betetzen ez badira.

el procedimiento que se establezca al efecto y siempre que las plazas no sean cubiertas por concurso de traslados.

#### **Bederatzigarrena.- zerrenda.**

#### **Ordezkoen**

a) Gutxieneko puntuazioa atera arren lanposturik lortu ez dutenak berariazko poltsa batean sartuko dira, puntuazioaren arabera zerrenda batean. Poltsa horren helburua hau izango da: ebazpena eman ondoren hutsik gera litezkeen alor horretako lanpostuak betetzea.

b) Aldi baterako ordezkapenentarako Hezkuntza sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko Aginduak 19. artikuluan dioena hartuko da kontuan. Agindu horrek arautzen du EAEko unibertsitateaz aparte herri-ikastetxeetako irakaspostuen aldi baterako beharrak estaltzeko hautagaien zerrenda nola kudeatu.

#### **Hamargarrena.- Ordainsariak.**

Aukeratutako pertsonen zerbitzu-eginkizunean edo behin-behineko esleipenean betetako lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte.

#### **Noveno.- Lista de sustituciones**

a) Aquellas personas que habiendo superado la puntuación mínima necesaria y no hubieran sido seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa en función de la puntuación obtenida en la variación de méritos y memoria, en cada uno de los puestos. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de posibles vacantes que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria.

b) De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la cobertura de necesidades temporales de personal docente en centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco

#### **Décimo.- Retribuciones.**

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado en comisión de servicios o asignación provisional.

**Hamaikagarrena.- Lan-baldintzak.**

- a) Hautatutakoek destinoko zentroan ezarritako ordutegia eta egutegia bete beharko dute. Pertsona hauei aplikatuko zaie Hezkuntza Saileko irakasleen lan-baldintzen gaineko indarrean dagoen araudia.
- b) Hautatutakoek ezin izango dute parte hartu ordu-liberazioa behar duten euskalduntzeko ikastaro luzeetan. Halaber, ordu-liberazioa suposatzen duten bestelako ikastaroetan, parte hartu ahal izateko, dagokion sailburuordetzaren berariazko baimena beharko da.

**Undécimo.- Condiciones de trabajo.**

- a) El personal seleccionado se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el centro de destino. A este personal le será de aplicación la vigente normativa sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.
- b) Las personas seleccionadas no podrán participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería correspondiente.

**Hamabigarrena.- Datu pertsonalen babesa.**

- a) Jasotako datuak ondoko legeetan xedatutakoaren arabera erabiliko ditu Hezkuntza Sailak: Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legea.
- b) Eskatzaileak ados daude beren datu pertsonalak deialdi honetan ezarritako xederako eta bertan aipatzen den bezala erabiltzearekin, bai eta Hezkuntza Saileko webgunean ([www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus)) eta Hezkuntza Ordezkaritzetako iragarkitauletan argitaratzearekin ere,

**Décimo segundo.- Protección de datos de carácter personal.**

- a) El Departamento de Educación tratará los datos obtenidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.
- b) Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en esta convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación ([www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus)) y en el tablón de anuncios de



baina deialdiaren berezko izapideetarako soilik.

las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, únicamente en relación con los trámites propios de la convocatoria.

c) Datu pertsonalak tratatu eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio:

c) Los datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada:

- Langileen kudeaketa.
- Arduraduna: langileen Kudeaketako Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.
- Helburua: irakasleen eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.
- Legitimazioa:

- Gestión de personal.
- Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación.
- Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.
- Legitimación:

- Interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo, hark eskatuta, kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko beharrezko tratamendua.
- Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako misio bat betetzeko beharrezko tratamendua.
- 2/1993 Legea, otsailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoei buruzkoa.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen

- Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley



testu bategina onartzen duena.

del Estatuto Básico del Empleado Público.

- Hartzaileak:
  - Estatuko Administraziooko beste organo batzuk.
  - Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.
- Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren beste eskubide batzuk ere.
- Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: [www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sed/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml](http://www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sed/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml)
- Araudia:
  - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=es>).
  - 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak Bermatzeari buruzkoa ([www.boe.es/buscar/doc.php?Id=BOE-A-2018-16673](http://www.boe.es/buscar/doc.php?Id=BOE-A-2018-16673)).
- Destinatarios:
  - Otros órganos de la Administración del Estado.
  - Otros órganos de la Comunidad Autónoma.
- Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: [www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml](http://www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml)
- Normativa:
  - Reglamento General de Protección de Datos (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>).
  - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ([www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673](http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)).





### Hamahirugarrena.- Ordezko modura aplikatzeko araudia.

Prozedura gaietan ebazpen honetan arautu gabeko kasuetan, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoa aplikatuko da.

### Décimo tercero.- Normativa de aplicación supletoria.

En lo no regulado por la presente Resolución en materia de procedimiento será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### ERREKURTSOAK

Ebazpen honek ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkez dakioko Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

### RECURSOS

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 121 y siguientes, en relación con el 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria- Gasteizen, 2021eko apirilaren 30an.



Blanca María Guerrero Ocejo

**LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA**  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL**



## I. ERANSKINA

LANPOSTUAK BETETZEKO  
BAREMOA

GUZTIRA, GEHIENEZ: 25 puntu.

*1.- Merezimendu akademikoak: Gehienez 3 puntu.*

Lanpostuan jarduteko eskatzen denari erantsi zaion unibertsitate-titulu bakoitzeko, beti ere lanpostuaren lan arloarekin zerikusia duten ikasketak: 1 puntu.

*2.- Esperientzia: Gehienez 13 puntu.*

- Euskal girotze barnetegi publikoetan irakasle-monitore aritu izana, 0,05 puntu hilabeteko, gehienez 8 puntu.
- Helduen euskalduntzeko ikastetxe publikoetan esperientzia (IRALE, HABE, Udal Euskaltegiak), 0,05 puntu hilabeteko, gehienez 1 puntu.
- Helduen euskalduntzeko ikastetxe homologatuetan esperientzia, 0,02 puntu hilabeteko, gehienez 1 puntu.
- Institutio publikoetan aisialdi, talde dinamika edo antzekoetan emandako zerbitzuak, 0,05 puntu hilabeteko, gehienez 2 puntu.
- Ulibarri programan aritu izana; HNAT gisa 0,5 puntu urteko. HN

## ANEXO I

BAREMO PARA LA  
COBERTURA DE LOS PUESTOS

TOTAL MÁXIMO: 25 puntos

*1.- Méritos académicos: Máximo 3 puntos.*

Por otras titulaciones universitarias distintas a la exigida para el desempeño del puesto, siempre y cuando tengan relación con el ámbito del puesto de trabajo: 1 punto.

*2.-Experiencia: Máximo 13 puntos.*

- Haber ejercido como maestro-monitor en centros públicos de afianzamiento idiomático: 0,05 puntos por mes. (Máximo 8 puntos).
- Experiencia en centros públicos de euskaldunización de adultos (IRALE, HABE, Udal Euskaltegiak): 0,05 puntos por mes. (Máximo 1 puntos).
- Experiencia en otros centros homologados de euskaldunización de adultos, 0,02 puntos por mes. (Máximo 1 puntos).
- Servicios prestados en instituciones públicas en actividades de tiempo libre, dinámica de grupos, etc.: 0,05 puntos por mes (Máximo 2 puntos).
- Participación en el programa Ulibarri: Como HNAT, 0,5



batzordekide gisa 0,25 puntu urteko, gehienez 1 puntu.

puntos por año. Como miembro de la comisión de Normalización, 0,25 puntos por año. (Máximo 1 puntos).

### **3.- Prestakuntza: Gehienez 3 puntu.**

Lanpostuaren zereginen lotuta egin diren 10 ordu edo gehiagoko ikastaroak, ziurtagiri ofizialen bidez akreditatuak edo Hezkuntza Sailak homologatutakoak baloratuko dira. Ordu-kopurua adierazita ez duten egiaztagiriak ez dira baloratuko.

1. Emandakoa: 0,20 puntu, 10 orduko.
2. Jasotakoa:
  - 10-30 ordutako ikastaroak: 0,20 puntu.
  - 31-50 ordutako ikastaroak: 0,40 puntu.
  - 51 baino ordu gehiago: 0,60 puntu.

### **4.- Argitalpenak (ISBN-rekin): gehienez 1 puntu.**

Soilik baloratuko dira eskatutako lanpostuaren lan arloarekin zerikusia dutenak. Honela balioetsiko dira:

- Artikuluak: 0,5 puntu.
- Egile bakarreko liburuak, softwarea eta bideoak: 0,75 puntu.
- Zenbait egileko liburuak, softwarea eta bideoak: 0,25 puntu.

Dagokion alearen bidez egiaztatuko da. Ez dira baloratuko lanpostua betetzean egindako argitalpenak, artikuluak edo bestelakoak.

### **3.- Formación: Máximo 3 puntos.**

Se valorarán los cursos de 10 o más horas que tengan relación con los puestos solicitados, debidamente acreditados mediante certificados oficiales, y los homologados por el Departamento de Educación. No se valorarán los que no contengan indicación expresa del número de horas.

1. Formación impartida: Por cada unidad de 10 horas: 0,20 puntos.
2. Formación recibida:
  - Cursos de 10 a 30 horas: 0,20 puntos.
  - Cursos de 31 a 50 horas de formación recibida: 0,40 puntos.
  - Cursos de más de 51 horas de formación recibida: 0,60 puntos.

### **4.- Publicaciones (con ISBN): Máximo 1 punto.**

Se valorarán las publicaciones directamente relacionadas con el puesto que se solicita.

- Artículos de autor único: 0,5 puntos.
- Libros, software o videos autor único: 0,75 puntos.
- Libros, software o videos de varios autores: 0,25 puntos.

Se acreditará mediante el ejemplar correspondiente. No se valorarán las publicaciones, artículos, u otros realizados en el desempeño del puesto.



Azaroaren 2ko 2984/1972 Dekretuak, abenduaren 12ko 2063/2008 Errege Dekretuaren bidez aldatuak, xedatutakoaren arabera ISBN, edo ISSN edo ISMN, derrigorrean adierazi behar duten arren ez duten argitalpenak ez dira baloratuko, ezta autorea eta editorea pertsona bera diren horiek ere.

Aquellas publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre, modificado por el Real Decreto 2063/2008 de 12 de diciembre o, en su caso, ISSN o ISMN, carezcan de ellos, no serán valoradas, así como aquellas en las que la autora o el autor sea también la editora o el editor de las mismas.

**5.- Memoria: gehienez 5 puntu.**

Hautagaiek gehienez 10 eta gutxienez 6 orrialdeko memoria bat idatzi beharko dute, alde bakarretik, tarte bikoitza, Times New roman letra-tipoa eta 12ko letra-tamainarekin.

**5.- Memoria: Máximo 5 puntos.**

Las personas candidatas deberán redactar una memoria de un máximo de 10 y un mínimo de 6 folios por una cara, a doble espacio, con el tipo de letra Times New Roman y tamaño de letra 12.

Gutxienez 2,5 puntu lortu beharko dira memorian, prozesuan jarraitu ahal izateko. Memoriaren edukia II. eranskinean dago zehaztuta, orientagarri.

Se deberá obtener un mínimo de 2,5 puntos en la memoria para poder continuar en el proceso. El contenido de la memoria está descrito en el Anexo II a modo orientativo.



## II. ERANSKINA

MEMORIA (6-10 ORRIALDE  
BITARTEAN)

Egin ezazu Euskal Girotze Barnetegi bateko txanda baterako programazioa, Zumaiako DBH 1eko talde batentzat. Kontuan hartu taldearen adina eta ingurune soziolinguistikoa, eta egokitu programazioa ezaugarri horietara. Aukeratutako jarduerak eta dinamikak azaldu eta arrazoitu. Horrez gain, programazioak kontuan hartu beharko du COVID-19a dela eta bete beharreko protokoloa.

**KARATULA (orri bat, ez dena orrien zenbaketan sartzen). Karatula da Memoriako leku bakarra hautagaiaren datu pertsonalak jasotzeko:**

EGILEA:

MEMORIA ZER LANPOSTURI  
BURUZKOA DEN:

Programaz gain, ondoko puntu hauek ere jorratuko dira memorian (gehenez 2 orrialdetan):

1. EUSKAL GIROTZE  
BARNETEGIEN HELBURUAK  
ETA ERRONKAK
2. LANERAKO METODOLOGIA  
ETA PLANA
3. BIBLIOGRAFIA LABURRA

Memorian bertan, ezin izango da egilearen izen-abizenik jarri, ezta datu pertsonalik.

## ANEXO II

MEMORIA (6-10 HOJAS POR  
UNA CARA)

Haz una programación para un turno en un centro de afianzamiento idiomático para un grupo de 1º de ESO de Zumaia. Ten en cuenta la edad y el entorno sociolingüístico del grupo y adecúa la programación a esas características. Explica y justifica las actividades y dinámicas seleccionadas. Además, la programación deberá tener en cuenta el protocolo a seguir en relación con el COVID-19.

**CARÁTULA (una hoja, no entra en el cómputo de hojas). La carátula es el único lugar de la Memoria donde podrán figurar los datos personales de la persona candidata:**

AUTOR/A:

PUESTO AL QUE SE REFIERE LA  
MEMORIA:

Además del programa, se desarrollarán los siguientes puntos (máximo 2 hojas por una cara):

1. OBJETIVOS Y RETOS DE  
LOS CENTROS DE  
AFIANZAMIENTO  
IDIOMÁTICO
2. METODOLOGÍA Y PLAN  
DE TRABAJO
3. BREVE BIBLIOGRAFÍA

En la memoria no podrá constar el nombre y apellidos, ni ningún dato personal.

