



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordelza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

EBAZPENA, 2021KO MAIATZAREN 5EKOA, HEZKUNTZA SAILEKO LANGILERIAREN KUDEAKETAKO ZUZENDARIARENA, HONEN BIDEZ 2021/22 IKASTURTEAN, EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO LANBIDE HEZIKETAREN IKERKETA ETA BERRIKUNTZA APLIKATUKO ZENTROAN (TKNIKA) ZENBAIT LANPOSTU BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DA, ZERBITZU-EGINKIZUNEN EDO, HALA BADAGOKIO, BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENAREN BIDEZ.

RESOLUCIÓN DE 5 DE MAYO 2021, DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCAN PARA SU COBERTURA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O ASIGNACIÓN PROVISIONAL, EN SU CASO, VARIOS PUESTOS DE TRABAJO EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN APLICADA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DEL PAÍS VASCO (TKNIKA) DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2021/2022.

Deialdi honen xedea da Lanbide Heziketari Aplikatutako Ikerketa eta Berrikuntzako Euskal Autonomia Erkidegoko Zentroan (Tknika) zenbait lanpostu betetzea 2021/2022 ikasturtean, Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzak proposatuta.

El objeto de esta convocatoria es cubrir varios puestos en el Centro de Investigación e Innovación Aplicada de la Formación Profesional del País Vasco (TKNIKA), durante el curso escolar 2021/2022, a propuesta de la Dirección de Tecnología y Aprendizajes Avanzados.

Lanpostu hori zerbitzu-eginkizunez beteko da, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 54. artikulua eta Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 12. artikuluko 4. eta 5. paragrafoak aplikatuz. Aurrekoa langile funtzionarioei aplikatuko zaie.

Este puesto se proveerá en régimen de comisión de servicios, en aplicación del artículo 54 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; y del artículo 12, párrafos 4 y 5, del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Esta figura será de aplicación para el personal funcionario.

Lan-kontratuko langileei dagokienez, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 83. artikuluan ezartzen da lan-kontratuko langileen lanpostuak eta mugikortasuna aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoaren arabera beteko direla, eta, halakorik ezean, lanpostuak betetzeko eta karrerako funtzionarioak mugitzeko sistemaren arabera.

Respecto al personal laboral, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.

Horregatik, egokitzen jotzen da lan-kontratuko langileek lanpostuak betetzeko deialdi honetan parte hartu ahal izatea behin-behineko esleipenaren bidez, zerbitzu-eginkizunen sistemaren antzekoa baita.

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral pueda participar en la presente convocatoria de provisión de puestos mediante la figura de la asignación provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicio,



Horrenbestez, eta Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen otsailaren 23ko 71/2021 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta,

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 71/2021, de 23 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación.

EBAZTEN DUT:

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da 2021/2022 ikasturterako zortzi lanpostu betetzea Lanbide Heziketari Aplikatutako Ikerketa eta Berrikuntzako Euskal Autonomia Erkidegoko Zentroan (TKNIKA):

- Erakunde adimendunen kudeaketaren eraldaketa digitalerako ikerketa aplikatuko teknikaria.
- Ingurune birtualetako ikertzailea.
- Zibersegurtasuneko ikertzailea.
- Hodei-konputazioko ikertzailea.
- Nazioarteko ikerketa-proiektuak garatzeko ikerketa aplikatuko teknikaria.
- Nekazaritzako elikagaien eta osasunaren 4.0 arloko ikertzailea.
- Erakunde adimendun bateko baliabideen kudeaketan ikerketa aplikatuko teknikaria.
- Eraikuntza adimendun eta jasangarriko ikertzailea.

- a) Funtzionarioen kasuan, lanpostua zerbitzu-eginkizunen bidez beteko da.
- b) Lan-kontratuko langileen kasuan, behin-behineko esleipenaren bidez beteko da lanpostua.

RESUELVO:

Primero.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria proveer, para el curso escolar 2021/2022 ocho puestos de trabajo en el Centro de Investigación e Innovación Aplicada de la Formación Profesional del País Vasco (TKNIKA):

- Técnico o Técnica en investigación aplicada para la transformación digital de la gestión de organizaciones inteligentes.
- Investigador o Investigadora en Entornos Virtuales.
- Investigador o Investigadora en Ciberseguridad.
- Investigador o investigadora en computación en la nube.
- Técnico o Técnica en investigación aplicada en desarrollo de Proyectos de Investigación Internacionales.
- Investigador o Investigadora en Agroalimentación y Salud 4.0.
- Técnico o Técnica en investigación aplicada en la gestión de recursos en una organización inteligente.
- Investigador o investigadora en Edificación inteligente y sostenible.

- a) En el caso de personal funcionario, el puesto se proveerá mediante comisión de servicios.
- b) En el caso de personal laboral, el puesto se proveerá por asignación provisional.



Era berean, deialdi honen I. eranskinean jasotzen dira lanpostuen gaitasun espezifikoak eta teknikoak.

Así mismo, en el Anexo I de la presente convocatoria se recogen las competencias específicas y técnicas de los puestos.

Bigarrena.- Baldintzak.

Segundo.- Requisitos

- a) Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako kidegoetako karrerako funtzionarioak izatea, hezkuntza-sistemako Lanbide Heziketa espezifikoari dagozkion espezialitateetakoak, Bigarren Hezkuntzako irakasleen eta Lanbide Heziketako irakasle teknikoen kidegoetako irakasleak berariazko Lanbide Heziketako espezialitateetara atxikitzen dituen urriaren 6ko 1635/1995 Errege Dekretuaren bidez ezarritakoak.
- b) Lehen aipatutako hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako irakasleen espezialitateei dagokien araudiaren bidez esleitutako irakaskuntzetan irakasteko esleipena duten lan-kontratuko irakasle finkoek ere parte hartu ahal izango dute.
- c) Era berean, bitarteko funtzionarioek eta lan-kontratuko langile finkoek ere parte hartu ahal izango dute, baina lehentasuna izango dute karrerako funtzionarioek.
- d) Eskaera egiten den egunean zerbitzu aktiboan egotea edo lanpostua gordetzea dakarten administrazio-egoeretako batean egotea, funtzioen etenaldia izan ezik. Borondatezko eszedentzian daudenek ere parte hartu ahal izango dute lehiaketan, deialdi honen bidez jarduneko zerbitzura itzuliz, baldin eta eszedentzian egoteko gutxieneko epea bete badute.
- e) Ebazpen hau argitaratzen den egunean, 2021/2022 ikasturterako zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko esleipenean deialdi honetan deitutakoez bestelako lanpostu baterako izendatu ez izana.
- a) Ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de las especialidades propias de la Formación Profesional específica del sistema educativo, establecidas mediante el Real Decreto 1635/1995, de 6 de octubre, por el que se adscribe el profesorado de los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional a las especialidades propias de la Formación Profesional específica.
- b) Podrá también participar el personal laboral docente fijo con asignación docente en las enseñanzas atribuidas mediante la normativa correspondiente a las especialidades del profesorado de la formación profesional del sistema educativo antes citado.
- c) Asimismo, también podrá participar el personal funcionario interino, si bien tendrá prioridad el personal funcionario de carrera, así como el personal contratado laboral de carácter fijo.
- d) Encontrarse en situación de servicio activo en la fecha de realización de la solicitud o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones. Asimismo podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.
- e) No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2021/2022, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución.



Aipatutakoaz gain, hautagaiek ebazpen honen I. Eranskinean ezarritako baldintzak bete beharko dituzte deialdi honetan.

Del mismo modo, las personas candidatas deberán de cumplir con los requisitos específicos de la presente convocatoria, establecidos en el Anexo I de la presente resolución.

Hirugarrena.- Deialdi honetan parte hartzea ukatzeko zergatiak:

- a) Deialdi honetatik kanpo geratuko dira IRALE programaren bidez 2021/2022 ikasturterako liberatuta egongo direnak.
- b) Aurreko ikasturteetan esleitutako zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena 2021/2022 ikasturterako luzatzeari uko egin dioten irakasleek ezin izango dute lanpostua eskuratu.
- c) Zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleitu ondoren, oro har, ezin izango da uko egin ikasturtea amaitu arte.

Tercero.- Motivos de denegación de participación en la presente convocatoria:

- a) Quedan excluidos de la presente convocatoria quienes vayan a estar liberados por el programa IRALE para el curso escolar 2021/2022.
- b) Aquellas personas que hayan renunciado a la prórroga, para el curso 2021/2022, de la comisión de servicios o asignación provisional adjudicada en cursos anteriores, no podrán optar al puesto.
- c) Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional, con carácter general, no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso escolar objeto de la presente convocatoria.

Laugarrena.- Eskabideak formalizatzeko eta aurkezteko epea.

1. Eskabide formalizazioa.

Hautagaiek IRAKASLEGUNEA atariaren bidez (<https://irakaslegunea.euskadi.eus>) aurkeztu beharko dute eskabidea, "Zerbitzu-eginkizunak: TKNIKA" bannerretik, eta beharrezkoa izango da eskatzailea aldeztu aurretik identifikatzea (NAN/AIZ + pasahitza, edo XLNets erabiltzailea, halakorik badago).

Plaza bakoitza banan-banan eskatu beharko da, aukeratutako postua adierazita, eta lehentasun-irizpidearen arabera ordenatuta.

2. Epea:

Eskaerak aurkezteko epea 2021eko maiatzaren 12an bukatuko da, egun hori barne.

Cuarto.- Formalización de solicitudes y plazo de presentación.

1. Formalización solicitud:

Las personas candidatas deberán presentar su solicitud a través del portal IRAKASLEGUNEA (<https://irakaslegunea.euskadi.eus>) desde el banner: "Comisiones de servicios: TKNIKA", y será necesaria la identificación previa (DNI/NIE + Contraseña, o usuario de XLNets si ya se dispone) de la persona solicitante.

Deberá solicitarse cada plaza individualmente, con expresión del puesto seleccionado e irán ordenadas conforme a un criterio de preferencia.

2. Plazo:

El plazo para presentar las solicitudes finalizará el 12 de mayo de 2021, inclusive.



Bosgarrena.- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko nahitaezko dokumentazioa.

Parte hartzeko eskabide-eredu ofizialarekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

1. **I. Eranskinean eskatzen diren betekizun espezifikoak:** Egiaztatzeko agiriak.
2. **Alegatutako merezimenduak:** Egiaztatgiri ofizialak. Ez dira baloratuko eskabidearekin batera aurkeztu ez diren merezimenduak, ezta, eskabidean ageri arren, behar bezala egiaztatzen ez direnak ere. Dagoeneko administrazioan behar bezala egiaztatutako merezimenduak alegatu egin beharko dira, eta gainerakoak dagozkien agirien bidez egiaztatuko dira.
3. **Memoria:** Hautagaiek II. Eranskinean jasota dauden gaitasun espezifiko/tekniko/buruzko memoria aurkeztu beharko dute. Memoria bat aurkeztu beharko da eskatutako lanpostu bakoitzeko. III. Eranskinaren formatua erabili beharko da.

Eskabidearekin batera aurkeztu ez diren memoriak eta merezimenduak ez dira baloratuko, ezta dokumentazioan jaso arren behar bezala egiaztatu ez direnak ere.

Seigarrena.- Merezimenduen balorazioa.

Eskatzaileen merezimenduak eta memoria deialdi honen II. eranskinean argitaratutako baremoaren arabera puntuatuko dira. Ebazpen hau argitaratu aurretik egindako eta behar bezala egiaztatutako merezimenduak baino ez dira baloratuko.

Halaber, prozesutik kanpo geratuko dira memorian eman daitekeen puntuazioaren % 50 gutxienez lortzen ez duten pertsonak.

Puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, baremoko atal bakoitzean puntuaziorik handiena lortzeari jarraituko zaio, baremoan ezarritako hurrenkeraren arabera.

Quinto.- Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud.

El modelo oficial de solicitud de participación deberá ir acompañado de:

1. **Requisitos específicos exigidos en el Anexo I:** Documentación acreditativa de los mismos.
2. **Méritos alegados:** Documentación acreditativa oficial. No serán valorados los méritos no alegados con la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados. Aquellos méritos que ya estén debidamente acreditados en la Administración deberán ser alegados, y el resto se acreditarán mediante los documentos correspondientes.
3. **Memoria:** Las personas candidatas deberán presentar una memoria sobre las competencias técnicas/específicas recogidas en el Anexo II. Deberá presentarse una memoria por cada puesto solicitado. Se deberá utilizar el formato del Anexo III.

No serán valoradas las memorias ni méritos no presentadas con la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados.

Sexto.- Valoración de méritos.

Los méritos de las personas solicitantes, así como la memoria, se puntuarán de acuerdo con el baremo publicado en el Anexo II de esta convocatoria. Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados antes de la fecha de la publicación de la presente Resolución, y debidamente acreditados.

Quedarán excluidas del proceso aquellas personas que no obtengan como mínimo un 50% de la puntuación otorgable en la memoria.

En caso de que se produjesen empates en el total de la puntuación, esto se resolverá atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el mismo.

**Zazpigarrena.- faseak:****Balorazio-prozesuaren**

1. Pertsonak eskatutako lanpostuaren eskakizunetara egokitzen diren egiaztatzea. Egiaztapen hori Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzan egingo da.
2. Memoriak baloratzea: memoriak baloratzeko batzorde tekniko bat sortuko da, honako persona hauek osatua: EEI-ko zuzendari exekutiboa, edo berak eskuordetutako persona; Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzako teknikari bat; eta Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzako teknikari bat.
Balorazio Batzordeak, beharrezkotzat jotzen badu, aholkulari tekniko adituak izan ditzake memoriak baloratzeko. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, eta horietan oinarrituta baino ez diote lagunduko Balorazio Batzordeari.
3. Merezimenduen balorazioa: Balorazioa Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzaren eta Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzaren zerbitzuetan eta Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzan egingo da.

Séptimo.- Fases del proceso de valoración:

1. Comprobación de la adecuación de las personas a los requisitos del puesto solicitado. Esta comprobación será realizada en la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.
2. Valoración de las memorias: Para la valoración de las memorias se formará una comisión formada por el Director ejecutivo de TKNIKA o persona en quien delegue, un técnico o una técnica de la Dirección de Planificación y Organización, y un técnico o una técnica de la Dirección de Tecnología y Aprendizajes Avanzados.
La Comisión de Valoración, si así lo considera necesario, podrá contar con personal asesor técnico experto para la valoración de las memorias. Dicho personal asesor se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión de valoración.
3. Valoración de los méritos: Esta valoración será realizada en los servicios correspondientes de la Dirección de Planificación y Organización y de la de Tecnología y Aprendizajes Avanzados y en la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.

Ondoren, faseen balorazioak helaraziko zaizkio balorazio-batzorde orokorrari.

Seguidamente, las valoraciones de las distintas fases serán facilitadas a la comisión general de valoración.

Zortzigarrena.- orokorra.**Balorazio Batzorde**

Deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituzten eskabideak, garaiz eta behar bezala aurkeztuta, balorazio-batzorde teknikoak baloratuko ditu, bai eta zazpigarren puntuan aipatutako gainerako zerbitzuek ere, bakoitzari dagokion zatian.

Octavo.- Comisión general de valoración.

Las solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en esta convocatoria y que hayan sido presentadas en tiempo y forma serán valoradas por la comisión técnica de valoración, así como por el resto de servicios mencionados en el punto séptimo, cada uno en la parte que le corresponda.



Zazpigarren puntuan aipatutako batzorde teknikoaz gain, balorazio-batzorde orokor bat sortuko da ebazpen-proposamena egiteko, eta honako kide hauek izango ditu:

Lehendakaria:

- Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen zuzendaria, edo berak eskuordetutako pertsona.

Batzordekideak:

- Teknikako zuzendari exekutiboa edo hark eskuordetzen duen pertsona.
- Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzako teknikari bat.
- Teknologia eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzako teknikari bat

Idazkaria:

- Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzako teknikari bat, hitzarekin baina botorik gabe.

Halaber, balorazio-batzorde orokorrak sektorean ordezkaritza nahikoa duen sindikatu bakoitzeko ordezkari bat egon ahal izango du, hitzarekin baina botorik gabe.

**Bederatzigarrena.-
ebazpena:**

Balorazio-prozesua egin ondoren, Balorazio Batzorde Orokorreko presidenteak deialdi honen ebazpen-proposamena bidaliko dio Langileak Kudeatzeko zuzendariari, azken horrek deialdiaren behin-behineko ebazpena eman dezan, onartutako eta baztertutako langileekin, eta hautagaitzei emandako puntuazioarekin.

Behin-behineko ebazpen hori Hezkuntza Sailaren webgunean argitaratuko da <https://www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/hezkuntza-saila/>

Ebazpen hori argitaratu ondoren, hiru egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak egiteko.

Además de la comisión técnica mencionada en el punto séptimo, se creará una comisión general de valoración con el objeto de proceder a la elaboración de la propuesta de Resolución, y estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente:

- El Director/a de Tecnología y Aprendizajes Avanzados, o persona en quien delegue.

Vocales:

- El Director ejecutivo de TKNIKA o persona en quien delegue.
- Un técnico o una técnica de la Dirección de Planificación y Organización.
- Un técnico o una técnica de la Dirección de Tecnología y Aprendizajes Avanzados.

Secretario/a:

- Un técnico o una técnica de la Dirección de Gestión de Personal, con voz, pero sin voto.

Asimismo, la comisión general de valoración podrá contar con la presencia de un Delegado o una Delegada de cada Central sindical con representación suficiente en el sector, con voz, pero sin voto.

Noveno.- Resolución provisional:

Una vez realizado el proceso de valoración, la presidencia de la comisión general de valoración remitirá al /a la Director/a de Gestión de Personal una propuesta de resolución de la presente convocatoria, al efecto de que este último adopte la resolución provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido y la puntuación otorgada a las correspondientes candidaturas.

Dicha resolución provisional se hará pública en la página web del Departamento de Educación <https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/departamento-educacion/>

Una vez publicada dicha resolución, se abrirá un plazo de tres días hábiles para efectuar reclamaciones.



Hamargarrena.- Behin betiko ebazpena.

Egindako erreklamazioak aztertu ondoren, edo erreklamaziorik ez badago, Langileak Kudeatzeko zuzendariak deialdiaren behin betiko ebazpena argitaratuko du, honako hauek adierazita: hautagai bakoitzari emandako balorazioak, hautatutako pertsona baztertuak, eta baita dagokion adierazpena ere, lanpostua hutsik geratzen bada.

Ezin izango da deialdiko lanpostua hutsik geratu, hautagaietako batek baldintza guztiak betetzen baditu, balorazio-baremoan eskatutako gutxieneko puntuazioa barne.

Behin betiko ebazpen hori Hezkuntza Sailaren webgunean argitaratuko da <https://www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/hezkuntza-saila/>

Behin betiko ebazpenaren aurka gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango da Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordearen aurrean, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera.

Hamaikagarrena.- Ordezkapenak egiteko zerrenda

- a) Gutxieneko puntuazioa gaintu eta hautatuak izan ez diren pertsonak, lanpostu bakoitzean merezimenduen baremazioan lortutako puntuazioaren arabera poltsa batean sartuko dira. Deialdi hau ebatzi ondoren sor daitezkeen lanpostu hutsak betetzeko izango da poltsa hori.
- b) Aldi baterako premien ordezkapenak betetzeari dagokionez, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko Aginduaren 19. artikuluan xedatutakoa betetzen da. Agindu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan aldi baterako

Décimo.- Resolución Definitiva.

Una vez analizadas las posibles reclamaciones, o si no las hubiera, el / la Director/a de Gestión de Personal hará pública la resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones otorgadas a cada una de las personas candidatas, la persona seleccionada, las personas excluidas, así como la declaración correspondiente en el caso de que el puesto resulte desierto.

No podrán declararse desierto el puesto convocado, cuando alguna de las personas candidatas cumplan todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida en el baremo de valoración.

Dicha resolución definitiva se hará pública en la página web del Departamento de Educación <https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/departamento-educacion/>

Contra la resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Undécimo.- Lista de sustituciones

- a) Aquellas personas que habiendo superado la puntuación mínima necesaria, no hubieran sido seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa en función de la puntuación obtenida en la baremación de méritos, en cada uno de los puestos. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de posibles vacantes que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria.
- b) De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la



irakasle-beharrak estaltzeko
izangaien zerrenda kudeatzeko
araudia onartzen da.

cobertura de necesidades temporales
de personal docente en centros
públicos no universitarios de la
Comunidad Autónoma del País
Vasco

Hamabigarrena.- luzapenak.

Izendapena

eta

Duodécimo.- Nombramiento y prórrogas.

- a) Hautatuak izan diren hautagaiak plaza horretarako izendatuko dira, 2021/2022 ikasturtea amaitu arte.

- a) Las personas candidatas que haya sido seleccionadas serán nombradas en dicha plaza hasta la finalización del curso escolar 2021/2022.

Zerbitzu-eginkizunen emakida ondoriorik gabe geratuko da, baldin eta lekualdatze-lehiaketan arauz bete direlako edo lanpostuari dagokion hornitzeko moduagatik lanpostu hutsik ez badago. Era berean, ondoriorik gabe geratuko da lanpostuaren titularra itzultzen bada edo erregelamenduzko beste edozein estaldura ematen bazaio.

La concesión de las comisiones de servicios quedará sin efecto en el caso de que no hubiese plaza vacante para su materialización efectiva, a consecuencia de su cobertura reglamentaria en concurso de traslados o la forma de provisión que corresponda al puesto. También quedará sin efecto en el supuesto de reingreso de la persona titular del puesto o cualquier cobertura reglamentaria.

- b) Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboarena ez den beste administrazio-egoera batean badago, zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleitzeko, langilea berehala itzuli beharko da lanera, eta aldi berean esleituko zaio zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena. Horrela egin ezean, eskubidea galduko du eta puntuazio altuena duen hurrengo pertsona hautatuko da.

- b) En el caso de que la persona seleccionada se encontrará en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su reingreso, que deberá producirse de manera inmediata y adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.

- c) Karrerako funtzionarioei zerbitzu-eginkizuna emango zaie aipatutako lanpostua betetzeko, 2021/2022 ikasturtea amaitu arte.

- c) Al personal funcionario de carrera se le concederá una comisión de servicios para el desempeño del referido puesto hasta la finalización del curso escolar 2021/2022.

- d) Lan-kontratuko langileen kasuan, aipatutako lanpostua behin-behineko esleipen-ebazpenaren bidez beteko da, 2021/2022 ikasturtea amaitu arte.

- d) En el caso del personal laboral, la provisión de el referido puesto se efectuará mediante resolución de asignación provisional hasta la finalización del curso escolar 2021/2022.

- e) Praktiketako funtzionarioek zerbitzu-eginkizun bat eman ahal izateko,

- e) Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una



karrerako funtzionario izan beharko dute 2021/2022 ikasturtean.

- f) Era berean, bitarteko langileak edo ordezkapenatarako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak, hautatuak izan daitezkeenak, lanpostu horretan izendatuko dira 2021/2022 ikasturtea amaitu arte.
- g) Zerbitzu-eginkizunak edo behin-behineko esleipenak esleitzen zaizkien pertsonen zerbitzu-eginkizun edo esleipen horiek galduko dituzte praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta ezin badituzte garatu deialdi honen bidez esleitutako lanpostuan.
- h) Epe hori igarotakoan, hala adosten bada, Langileak Kudeatzeko zuzendaritzak edo eskumen hori esleitura duenak, hurrengo ikasturteetarako izendapena luzatu ahal izango du, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 12. artikuluan eskatutako betekizunekin bat etorriz, horretarako ezartzen den prozedurarekin; eta, betiere, lanpostu hori arauz betetzen ez bada edo plaza lekualdatze-lehiaketaren bidez betetzen ez bada.

comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2021/2022.

- f) Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de candidatos a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en ese puesto hasta la finalización del curso escolar 2021/2022.
- g) Aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales decaerán de las mismas en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto adjudicado en virtud de esta convocatoria.
- h) Una vez transcurrido este periodo, si así se acuerda, la Dirección de Gestión de Personal o aquella que tenga atribuida dicha competencia, podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, de acuerdo con los requisitos exigidos en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi, con el procedimiento que se establezca al efecto; siempre que se mantengan las necesidades que dieron lugar a esta convocatoria, previa valoración positiva del trabajo desempeñado, y siempre que este puesto no sea cubierto de manera reglamentaria o la plaza no sea cubierta por concurso de traslados.

Hamahirugarrena.- Ordainsariak.

Hautatutako pertsonen zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko esleipenean betetako lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte, Lanbide Heziketari Aplikatutako Ikerketa eta Berrikuntzako Euskal Autonomia Erkidegoko Zentroa (Tknika) arautzen duen eta haren lanpostuen zerrenda onartzen duen martxoaren 3ko 34/2020 Dekretuan

Décimotercero. - Retribuciones.

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado en comisión de servicios o asignación provisional, según lo establecido en el correspondiente Decreto 34/2020, de 3 de marzo, por el que se regula el Centro de Investigación e Innovación Aplicada de la Formación Profesional del País Vasco, Tknika, y se aprueba su relación de puestos de trabajo (BOPV nº 53, de 16/13/2020).



ezarritakoaren arabera (EHAA, 53. zk., 2020/13/16koa).

Hamalaugarrena.- Lan-baldintzak.

Hautatutako pertsonak Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketari Aplikatutako Ikerketa eta Berrikuntzako Zentroak (TKNIKA) ezarritako ordutegia eta egutegia bete beharko ditu. Langile horiei Hezkuntza Saileko irakasleen lan-baldintzei buruz indarrean dagoen araudia aplikatuko zaie.

Hautatutako pertsonak ezin izango du parte hartu ordu-liberazioa dakarten iraupen luzeko euskalduntze-ikastaroetan. Era berean, ezingo du parte hartu ordutegi-liberazioa dakarten beste prestakuntza-ikastaro batzuetan, Lanbide Heziketako Sailburuordetzaren berariazko baimenik gabe.

Hamabostgarrena.- Datu pertsonalen babesa.

- a) Jasotako datuak ondoko legeetan xedatutakoaren arabera erabiliko ditu Hezkuntza Sailak: Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legea.
- b) Eskatzaileak ados daude beren datu pertsonalak deialdi honetan ezarritako xederako eta bertan aipatzen den bezala erabiltzearekin, bai eta Hezkuntza Saileko webgunean eta Hezkuntza Ordezkaritzetako iragarki-tauletan argitaratzearekin ere, baina deialdiaren berezko izapideetarako soilik.
- c) Datu pertsonalak tratatu eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio:
 - o Langileen kudeaketa.

Décimocuarto. - Condiciones de trabajo.

La persona seleccionada se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el Centro de Investigación e Innovación Aplicada de la Formación Profesional del País Vasco (TKNIKA). A este personal le será de aplicación la vigente normativa sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.

La persona seleccionada no podrá participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería de Formación Profesional.

Décimoquinto. - Protección de datos de carácter personal.

- a) El Departamento de Educación tratará los datos obtenidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.
- b) Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en esta convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación y en el tablón de anuncios de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, únicamente en relación con los trámites propios de la convocatoria.
- c) Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada:
 - o Gestión de personal.



- Arduraduna: langileen Kudeaketako Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.
- Helburua: irakasleen eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.
- Legitimazioa:
 - Interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo, hark eskatuta, kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko beharrezko tratamendua.
 - Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako misio bat betetzeko beharrezko tratamendua.
 - 2/1993 Legea, otsailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoei buruzkoa.
 - 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- Hartzaileak:
 - Estatuko Administrazioako beste organo batzuk.
 - Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.
- Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren beste eskubide batzuk ere.
- Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean:
www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sede/es/transparencia/048100-capa2-es.shtml
- Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación.
- Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.
- Legitimación:
 - Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
 - Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
 - Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Destinatarios:
 - Otros órganos de la Administración del Estado.
 - Otros órganos de la Comunidad Autónoma.
- Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web:
www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sede/es/transparencia/048100-capa2-es.shtml



- Araudia:
 - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra ([https://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/TXT/HTML/?Uri=CELEX:32016R0679 & from = es](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/TXT/HTML/?Uri=CELEX:32016R0679&from=es)).
 - 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak Bermatzeari buruzkoa (www.boe.es/buscar/doc.php?Id=BOE-A-2018-16673).
- Normativa:
 - Reglamento General de Protección de Datos ([https://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/TXT/HTML/?Uri=CELEX:32016R0679 & from = es](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/TXT/HTML/?Uri=CELEX:32016R0679&from=es)).
 - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?Id=BOE-A-2018-16673).

Hamazazpigarrena.- Araudi osagarria.

Ebazpen honek, administrazio-prozeduraren arloan berariaz, arautzen ez dituen gaitan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea aplikatuko da osagarri gisa.

Décimosexto.- Normativa de aplicación supletoria.

En aquello no regulado expresamente por la presente resolución en materia de procedimiento administrativo será de aplicación supletoria la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

ERREKURTSOAK

Prozeduraren ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkez dakioke Zerbitzu Administraziooko sailburuordetzari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikulua eta hurrengoan arabera.

RECURSOS

Contra la resolución del procedimiento, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración Servicios en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria-Gasteiz, 2021ko maiatzaren 5a.



Blanca María Guerrero Ocejó
LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA
DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL



I. ERANSKINA / ANEXO I.

**ERAKUNDE ADIMENDUNEN
KUDEAKETAREN ERALDAKETA
DIGITALERAKO IKERKETA
APLIKATUKO TEKNIKARIA**

**TÉCNICO O TÉCNICA EN
INVESTIGACIÓN APLICADA PARA
TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE
LA GESTIÓN DE
ORGANIZACIONES INTELIGENTES**

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK:

Titulazioa: Bigarren Hezkuntzako irakasle edo Lanbide Heziketako irakasle tekniko gisa gaitzen duen titulazioa.

Euskara: Hezkuntzako 2. HE edo Europako erreferentzia-esparruaren arabera beste titulu baliokideren bat.

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Titulación: Titulación que lo habilite como Profesor de Enseñanza Secundaria o profesor técnico en Formación Profesional.

Euskera: PL2 de Educación u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

GAITASUN ESPEZIFIKOAK/TEKNIKOAK:

- Tresna digitaletan oinarritutako sistematika bat garatzea eta ezartzea, ikastetxe integratuetan komunikazio-planak elkarlanean planifikatu, kudeatu eta ebaluatu ahal izateko.
- Tresna digitaletan oinarritutako sistematika bat garatu eta ezartzea, garapen pertsonala planifikatu, kudeatu eta ebaluatu ahal izateko, "Talentua" atzemateko helburuarekin, ikastetxe integratuetako barne-prestakuntzako planen bidez.
- Ingurune digitalean sistematika bat garatzea eta ezartzea, irakasleentzako transferentzia-ekintzak planifikatu, kudeatu eta ebaluatu ahal izateko, lankidetzako eta partaidetzako plataformen bidez.
- Tresna digitaletan oinarritutako sistematika bat garatzea eta ezartzea, hirugarren herrialdeetara transferitzeko eta komunikatzeko

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS /
TÉCNICAS:**

- Desarrollar e implementar una sistemática basada en herramientas digitales que permita planificar, gestionar y evaluar planes de comunicación en los centros integrados de manera colaborativa.
- Desarrollar e implementar una sistemática basada en herramientas digitales que permita planificar, gestionar y evaluar el desarrollo personal con el fin de detectar el "talento" mediante planes de formación interna en los centros integrados.
- Desarrollar e implementar una sistemática en un entorno digital que permita planificar, gestionar y evaluar acciones de transferencia hacia el profesorado mediante plataformas colaborativas y de participación.
- Desarrollar e implementar una sistemática basada en herramientas digitales que permita planificar, gestionar y evaluar acciones de transferencia y comunicación hacia terceros países.



- ekintzak planifikatu, kudeatu eta ebaluatu ahal izateko.
- Tresna digitaletan oinarritutako sistematika bat garatu eta ezartzea, aukera emango duena argitalpenak, WEBak, komunikazio-ekitaldiak, komunikazioari laguntzeko tresna informatikoak eta komunikazio-planen hedapenean ohikoak diren beste tresna batzuk garatzeko, merkatuaren posizionamendua, marketina eta hirugarrenetikiko aliantzak hobetze aldera.
- Tresna digitaletan oinarritutako sistematika bat garatzea eta ezartzea, pertsonen kudeaketa egokia egin ahal izateko (harrera/agurra, jardunaren kudeaketa, langileen garapen profesionalerako laguntza eta komunikazioa).
- Tresna digitaletan oinarritutako sistematika bat garatu eta ezartzea, akordioen eta aliantzen lehenespina eta jarraipena kudeatu ahal izateko, estrategiarekin bat datozela ziurtatuz, bai eta hura behar bezala izapidetu, erregistratu eta betetzea ere.
- Tresna digitaletan oinarritutako sistematika bat garatzea eta ezartzea, Konplexutasunaren Kudeaketarekin batera, zentroen arteko lantaldeak gidatzea, sustatzea eta koordinatzea ahalbidetuko duena, ingurune digitaletan eta lankidetzakoetan sareko garapenak egin daitezten.
- Tresna eta plataforma egokiak hautatu, definitu edo garatzea, egunerokotasunaren konplexutasuna kudeatzeko eta Tknikan erabiltzeko, kudeaketa aurreratuko pilotu eta "adimendun" gisa. Horrela, sistema aurreratuaren kudeaketa optimizatuko da, informazioa, komunikazioa eta denbora kudeatuko dira, eta Euskadiko LHko zentro adimendunen kudeaketa aurreratu eta "adimendun" jarraitu beharreko eredua baliozkotuko da.
- Desarrollar e implementar una sistemática basada en herramientas digitales que permita desarrollar publicaciones, WEBS, eventos de comunicación, herramientas informáticas de apoyo a la comunicación, así como otras herramientas habituales en el despliegue de los planes de comunicación con el fin de mejorar el posicionamiento de mercado, el marketing y las alianzas con terceros.
- Desarrollar e implementar una sistemática basada en herramientas digitales que permita desarrollar una adecuada gestión de personas (acogida/despedita, gestión del desempeño, acompañamiento del desarrollo profesional del personal y comunicación).
- Desarrollar e implementar una sistemática basada en herramientas digitales que permita gestionar la priorización y el seguimiento de los acuerdos y alianzas, asegurando su alineación con la estrategia, así como su correcta tramitación, registro y cumplimiento de objetivos.
- Desarrollar e implementar una sistemática basada en herramientas digitales que permita, junto con la Gestión de la Complejidad, liderar, promover y coordinar equipos de trabajo intercentros de manera que se realicen desarrollos en red en entornos digitales y colaborativos.
- Seleccionar, definir o desarrollar las herramientas, y plataformas, adecuadas con el fin de gestionar la complejidad del día a día e implantar su utilización en TKNIKA, como piloto de gestión avanzada e "inteligente". Optimizando así la gestión del sistema avanzado, haciendo una gestión de la información, comunicación y del tiempo, validando el modelo a seguir en la gestión avanzada e "inteligente" de los centros inteligentes de FP Euskadi.

**JARRERAZKO GAITASUNAK:**

- Kide izatea
- Ekimena
- Bizkortasuna
- Inpektabilitatea
- Eskuzabaltasuna

COMPETENCIAS ACTITUDINALES:

- Pertenencia
- Iniciativa
- Agilidad
- Impecabilidad
- Generosidad



INGURUNE IKERTZAILEA

BIRTUALETAKO

INVESTIGADOR INVESTIGADORA EN ENTORNOS VIRTUALES

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK:

Titulazioa: Bigarren Hezkuntzako irakasle edo Lanbide Heziketako irakasle tekniko gisa gaitzen duen titulazioa, Irudia eta Soinua edo Informatika eta Komunikazioak lanbide-arloetan.

Euskara: 2. HE edo Europako erreferentzia-esparruaren arabera beste titulu baliokideren bat.

GAITASUN ESPEZIFIKOAK/TEKNIKOAK:

- Ingurune birtualen eremuan artearen egoerari eta aukerei buruzko joerak detektatzea eta azterlanak egitea.
- Proiektuen buru izatea metodologia arinak aplikatuz, taldeko kideak koordinatuz eta gidatuz helburuei eta zaintza- eta ikerketa-jarduerei dagokienez, eta, batez ere, erakundeen, bazkideen eta inplikaturako beste eragile batzuen arteko harremanak koordinatuz.
- Ingurune birtualetan, 3Dn, errealitate birtualetan, errealitate areagotuan, sistema murgiltzaile eta interaktiboetan eta horiek hezkuntza-ingurunean duten aplikagarritasuna ezagutzea.
- 3D diseinuko, aplikazioen garapeneko, animazio-motorretako eta abarrekotako tresna nagusiak ezagutzea, errealitate birtualeko soluzioen garapenean aplikatzeko.
- Irakasleen artean errealitate birtualeko, areagotuko eta murgilduko teknologien erabilera sustatzea, teknologia horiek

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Titulación: Titulación que lo habilite como Profesor de Enseñanza Secundaria o Profesor Técnico de Formación Profesional en las familias profesionales de Imagen y Sonido o Informática y Comunicaciones.

Euskera: PL2 de Educación u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS / TÉCNICAS:

- Detectar tendencias y realizar estudios sobre el estado del arte y las oportunidades en el ámbito de los entornos virtuales.
- Liderar los proyectos aplicando metodologías ágiles, coordinando y guiando a los componentes del equipo en cuanto a los objetivos, actividades de vigilancia e investigación y, sobre todo, la coordinación de las relaciones entre instituciones, socios y otros agentes implicados.
- Conocer diferentes soluciones en entornos virtuales, 3D, realidad virtual, realidad aumentada, sistemas inmersivos e interactivos, así como su aplicabilidad al entorno educativo.
- Conocer las principales herramientas de diseño 3D, desarrollo de aplicaciones, motores de animación, etc., para su aplicación en el desarrollo de soluciones de realidad virtual.
- Promover la utilización de las tecnologías de realidad virtual, aumentada e inmersiva entre el



ikaskuntza bizkortzeko elementu bihur daitezzen (Serious Games, simulagailuak, etab.).

profesorado con el objetivo de que se conviertan en elementos aceleradores del aprendizaje (Serious Games, simuladores, etc.).

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Euskal Autonomia Erkidegoko artearen egoera, inplikaturako erakundeak, eskuragarri dauden laguntzak, ekimenak eta sektoreko enpresak ezagutzea, erakunde eta enpresa horiekiko lankidetzak sustatuz eta jakintza-trukea sustatuz. - Telefonía-sare bat kudeatzea; horretarako, telekomunikazioei buruzko oinarrizko ezagutzak behar dira. - Plangintza ekonomikoak eta behar operatiboen plana egitea. | <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento del estado del arte en la Comunidad Autónoma, instituciones implicadas, ayudas disponibles, iniciativas, así como de las empresas del sector, promoviendo la colaboración con estas entidades y empresas fomentando el intercambio de conocimiento. - Gestionar una red de telefonía, lo que requiere de conocimientos básicos en telecomunicaciones. - Realizar planificaciones económicas, plan de necesidades operativas. |
|--|---|

JARRERAZKO GAITASUNAK:

- Kide izatea
- Ekimena
- Bizkortasuna
- Inpektabilitatea
- Eskuzabaltasuna

COMPETENCIAS ACTITUDINALES:

- Pertenencia
- Iniciativa
- Agilidad
- Impecabilidad
- Generosidad



ZIBERSEGURTASUNEN IKERTZAILEA

INVESTIGADOR O INVESTIGADORA EN CIBERSEGURIDAD

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

Titulazioa: Bigarren Hezkuntzako irakasle edo Lanbide Heziketako irakasle tekniko gisa gaitzen duen titulazioa, Informatika eta Komunikazioak edo Elektrizitatea eta Elektronika lanbide-arloetan.

Euskara: 2. HE edo Europako erreferentzia-esparruaren arabera beste titulu baliokideren bat.

REQUISITOS ESPECÍFICOS

Titulación: Titulación que lo habilite como Profesor de Enseñanza Secundaria o Profesor Técnico de Formación Profesional en las familias profesionales de Informática y Comunicaciones o Electricidad y Electrónica.

Euskera: PL2 de Educación u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

GAITASUN ESPEZIFIKOAK/TEKNIKOAK:

- IKTen arloan artearen egoerari eta gizartearen beharrei buruzko joerak detektatzea eta azterlanak egitea.
- Proiektuen buru izatea metodologia arinak aplikatuz, taldeko kideak koordinatuz eta gidatuz helburuei eta zaintza- eta ikerketa-jardueri dagokienez, eta, batez ere, erakundeen, bazkideen eta inplikaturako beste eragile batzuen arteko harremanak koordinatuz.
- Sistema informatikoak administratzea (GNU/Linux eta Windows), sistemen eguneratzea barne (adabakien eta migrazioen aplikazioa), biltegiatze-sistemak kudeatzea (LVM, NFS, RAID maneiatzea), switchak, routerrak eta firewalls konfiguratzeko, zerbitzari birtualizatuak administratzea, segurtasun-kopiak kudeatzea/administratzea, eta abar.
- Segurtasun-sistemak (zibersegurtasuna) definitzea eta administratzea, SIEM sistemetan segurtasun-alertak monitorizatzeko/definitzeko sistemak aplikatzea barne, eta

COMPETENCIAS ESPECIFICAS/TÉCNICAS:

- Detectar tendencias y realizar estudios sobre el estado del arte y las necesidades de la sociedad en el ámbito TIC.
- Liderar los proyectos aplicando metodologías ágiles, coordinando y guiando a los componentes del equipo en cuanto a los objetivos, actividades de vigilancia e investigación y, sobre todo, la coordinación de las relaciones entre instituciones, socios y otros agentes implicados.
- Administrar sistemas informáticos (GNU/Linux y Windows), incluyendo la actualización de los sistemas (aplicación de parches y migraciones), gestionar sistemas de almacenamiento (Manejo de LVM, NFS, RAID), configurar switches, routers y firewalls, administrar servidores virtualizados, gestionar/administrar copias de seguridad, etc.
- Definir y administrar sistemas de Seguridad (Ciberseguridad) incluyendo la aplicación de sistemas de monitorización/definición de alertas de seguridad en sistemas



- | | |
|--|---|
| <p>segurtasuna ebaluatzeko tresnak ezagutzea eta horietan esperientzia izatea (Nmap, Nessus, Metasploit, Netcat ...).</p> <ul style="list-style-type: none"> - OT sistemak konfiguratu eta segurizatzea. - Euskal Autonomia Erkidegoko artearen egoeraren, inplikaturako erakundeen, eskuragarri dauden laguntzen, ekimenen eta sektoreko enpresen berri izatea, erakunde eta enpresa horiekiko lankidetzaz sustatuz eta jakintza-trukea sustatuz. - Plangintza ekonomikoak, beharrezko operatiboaren plana eta abar egitea. - Europako proiektuen garapenean parte hartzea. | <p>SIEM y conocer y tener experiencia en herramientas de evaluación de seguridad (Nmap, Nessus, Metasploit, Netcat...).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Configurar y securizar sistemas OT. - Conocer del estado del arte en la Comunidad Autónoma, instituciones implicadas, ayudas disponibles, iniciativas, así como de las empresas del sector, promoviendo la colaboración con estas entidades y empresas fomentando el intercambio de conocimiento. - Realizar planificaciones económicas, plan de necesidades operativas, etc. - Participar en el desarrollo de proyectos europeos. |
|--|---|

JARRERAZKO GAITASUNAK:

- Kide izatea
- Ekimena
- Bizkortasuna
- Inpektabilitatea
- Eskuzabaltasuna

COMPETENCIAS ACTITUDINALES:

- Pertenencia
- Iniciativa
- Agilidad
- Impecabilidad
- Generosidad



HODEI-KONPUTAZIOKO IKERTZAILEA

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK:

Titulazioa: bigarren Hezkuntzako irakasle edo Lanbide Heziketako irakasle tekniko gisa gaitzen duen titulazioa, Informatika eta Komunikazioak lanbide-arloan.

Euskara: 2. HE Europako erreferentzia-esparruaren arabera beste titulu baliokideren bat.

GAITASUN ESPEZIFIKOAK/TEKNIKOAK:

- Artearen egoerari eta aukerei buruzko joerak detektatzea eta azterlanak egitea Cloud Computing eta Edge Computing eremuetan.
- Proiektuen buru izatea metodologia arinak aplikatuz, taldeko kideak koordinatuz eta gidatuz helburuei eta zaintza- eta ikerketa-jarduerei dagokienez, eta, batez ere, erakundeen, bazkideen eta inplikaturako beste eragile batzuen arteko harremanak koordinatuz.
- Cloud eta Edge Computing-eko soluzioak eta horiek hezkuntza-ingurunean duten aplikagarritasuna ezagutzea.
- Cloud eta Edge Computing teknologien erabilera sustatzea irakasleen artean, ezagutza horiek LHko ikasleen artean zabaltzea errazteko, rol teknikoak eta erabiltzaile-rolak beren gain hartu ahal izan ditzaten.
- Euskal Autonomia Erkidegoko artearen egoeraren, inplikaturako erakundeen, eskuragarri dauden

INVESTIGADOR O INVESTIGADORA EN COMPUTACIÓN EN LA NUBE

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Titulación: Titulación que lo habilite como Profesor de Enseñanza Secundaria o Profesor Técnico de Formación Profesional en la familia profesional de Informática y Comunicaciones.

Euskera: PL2 de Educación u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS/TÉCNICAS:

- Detectar tendencias y realizar estudios sobre el estado del arte y las oportunidades en el ámbito del Cloud Computing y el Edge Computing.
- Liderar los proyectos aplicando metodologías ágiles, coordinando y guiando a los componentes del equipo en cuanto a los objetivos, actividades de vigilancia e investigación y, sobre todo, la coordinación de las relaciones entre instituciones, socios y otros agentes implicados.
- Conocer y diferentes soluciones de Cloud y Edge Computing, así como su aplicabilidad al entorno educativo.
- Promover la utilización de las tecnologías de Cloud y Edge Computing entre el profesorado con objeto de facilitar la extensión de estos conocimientos entre el alumnado de FP, de manera que puedan asumir tanto roles técnicos como de usuario.
- Conocer del estado del arte en la Comunidad Autónoma, instituciones implicadas, ayudas disponibles, iniciativas, así como de las



laguntzen, ekimenen eta sektoreko enpresen berri izatea, erakunde eta enpresa horiekiko lankidetzaz sustatuz eta jakintza-trukea sustatuz.

empresas del sector, promoviendo la colaboración con estas entidades y empresas fomentando el intercambio de conocimiento.

- Plangintza ekonomikoak, beharizan operatiboen plana eta abar egitea.

- Realizar planificaciones económicas, plan de necesidades operativas, etc.

JARRERAZKO GAITASUNAK:

- Kide izatea
- Ekimena
- Bizkortasuna
- Inpektabilitatea
- Eskuzabaltasuna

COMPETENCIAS ACTITUDINALES:

- Pertenencia
- Iniciativa
- Agilidad
- Impecabilidad
- Generosidad



**NAZIOARTEKO
PROIEKTUAK
IKERKETA
TEKNIKARIA.**

**IKERKETA-
GARATZEKO
APLIKATUKO**

**TÉCNICO O TÉCNICA EN
INVESTIGACIÓN APLICADA EN
DESARROLLO DE PROYECTOS DE
INVESTIGACIÓN
INTERNACIONALES**

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK:

Titulazioa: bigarren Hezkuntzako irakasle izateko gaitzen duen titulazioa.

Euskara: 2. HE Europako erreferentzia-esparruaren arabera beste titulu baliokideren bat.

Ingelesa: C1 edo Europako erreferentzia-esparruaren arabera beste titulu baliokide bat.

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Titulación: Titulación que lo habilite como Profesor/a de Enseñanza Secundaria.

Euskera: PL2 u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

Inglés: C1 u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

GAITASUN ESPEZIFIKOAK/TEKNIKOAK:

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS /
TÉCNICAS:**

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Kudeaketa zentralizatuko berrikuntza-proiektu europarretan esperientzia izatea. - Eraldaketa digitalari eta 4.0 industriari buruzko ezagutzak. - Erakunde eta enpresa aurreratuekiko harremana Euskadin eta Europan. - Esperientzia nazioarteko sareetan: tailerrak, bilerak, hitzaldiak, ekitaldiak eta abar antolatzea. - Nazioarteko bazkideak eta proiektu-aukerak identifikatzeko gaitasuna. - TKNIKarentzat interesgarriak izan daitezkeen nazioarteko sareak identifikatzeko gaitasuna. - Lanbide-heziketako ikastetxeetan nazioartekotze-estrategiak garatzera bideratutako ekimenak babestea. - Beste eragile batzuekin batera (enpresa-eta gizarte-eragileak), EAEko produkzio-sistema nazioartekotzen laguntzea. - Nazioarteko proiektuetan parte hartzea eta horiek sustatzea, enpresekin, bitarteko eragileekin eta beste erakunde batzuekin batera. | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en proyectos europeos de innovación de gestión centralizada. - Conocimientos sobre transformación digital e Industria 4.0. - Relación con instituciones y empresas avanzadas en el País Vasco y en Europa. - Experiencia en redes internacionales: organización de talleres, reuniones, charlas, eventos, etc. - Capacidad para identificar socios internacionales y oportunidades de proyectos. - Capacidad para identificar redes internacionales que puedan ser de interés para TKNIKA. - Apoyar iniciativas dirigidas al desarrollo de estrategias de internacionalización en los centros de Formación Profesional. - Contribuir, junto con otros agentes (empresariales y sociales), a la internacionalización del sistema productivo del País Vasco. - Participar y promover proyectos internacionales junto con empresas, |
|---|--|



- Informazio-teknologiekin ahoz eta idatziz komunikatzeko trebetasuna.
 - Europan proiektuak egiteko dauden finantzaketa-mekanismoak ezagutzea.
 - Tknikako edo Sailburuordetzako beste arlo batzuekin taldean lan egiteko eta koordinatzeko trebetasunak.
 - Tknikaren transferentzia- eta ikaskuntza-ekintzak babestea.
 - Nazioartekotzeari buruzko prestakuntza ematea (nazioartekotze-estrategia, proiektuak, Europako deialdiak, nazioarteko proiektuen kudeaketa, etab.).
 - Lankidetzeta-lanerako sare sozialak erabiltzen ohituta egotea.
 - Nazioarte mailako mugikortasunerako eskuragarritasuna, bai Europan, bai Europatik kanpo.
 - Lanbide Heziketako euskal sistemaren nazioarteko irekiera sustatzea.
- agentes intermedios y otras instituciones.
 - Habilidad para comunicar, de forma oral y escrita, con tecnologías de información.
 - Conocer los mecanismos de financiación existentes a nivel europeo para la realización de proyectos.
 - Habilidades para el trabajo en equipo y coordinación con otras áreas de TKNIKA o de la Viceconsejería.
 - Apoyar las acciones de transferencia y aprendizaje de TKNIKA.
 - Impartir formación en internacionalización (estrategia de internacionalización, Proyectos, convocatorias europeas, gestión de proyectos internacionales, etc.).
 - Estar familiarizado con el uso de redes sociales para el trabajo cooperativo.
 - Disponibilidad para la movilidad a nivel internacional, tanto en Europa como fuera de Europa.
 - Promover la apertura internacional del sistema vasco de Formación Profesional.

JARRERAZKO GAITASUNAK:

- Kide izatea
- Ekimena
- Bizkortasuna
- Inpektabilitatea
- Eskuzabaltasuna

COMPETENCIAS ACTITUDINALES:

- Pertenencia
- Iniciativa
- Agilidad
- Impecabilidad
- Generosidad



NEKAZARITZAKO ELIKAGAIEN ETA OSASUNAREN ARLOKO IKERTZAILEA 4.0.

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK:

Titulazioa: bigarren Hezkuntzako irakasle izateko gaitzen duen titulazioa.

Euskara: 2. HE Europako erreferentzia-esparruaren araberrako beste titulu baliokideren bat.

Ingelesa: C1 edo Europako erreferentzia-esparruaren araberrako beste titulu baliokide bat.

GAITASUN ESPEZIFIKOAK/TEKNIKOAK:

- Nekazaritzako elikagaien bioteknologian eta bioteknologia sanitarioan ikerketa-ildoak garatzea.
- Kultibo zelularretan eta bioinprimaketan aplikatutako ikerketa-proiektuen buru izatea.
- Biologia molekularreko teknikak ezagutzea eta menderatzea: elektroforesia, erregulazio genetikoa, DNAREN klonazioa, immunologia.
- SEM mikroskopia, mikrofluidiko eta mikrobiologiako teknikak ezagutzea.
- Biologia zelular eta molekularrekin lotutako Europako proiektuen buru izateko gai izatea.
- Nekazaritzako elikagaien eta elikagaien segurtasunaren arloko proiektuetan parte hartu izana.
- Osasunarekin lotutako ikerketa-proiektuak garatu izana.
- Estatistika-teknikak eta diseinu esperimentalaren menderatzea.
- Ikerketa-proiektuetan parte hartzeko eta horiek kudeatzeko eta artikulatu

INVESTIGADOR O INVESTIGADORA EN AGROALIMENTACIÓN Y SALUD 4.0.

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Titulación: Titulación que lo habilite como Profesor de Enseñanza Secundaria.

Euskera: PL2 u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

Inglés: C1 u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS / TÉCNICAS:

- Desarrollar líneas de investigación en biotecnología agroalimentaria y sanitaria.
- Liderar proyectos de investigación aplicada en cultivos celulares y bioimpresión.
- Conocer y dominar técnicas de biología molecular: electroforesis, regulación genética, clonación del ADN, inmunología.
- Conocer técnicas de microscopía SEM, microfluidica y microbiología.
- Ser capaz de liderar proyectos europeos relacionados con la biología celular y molecular.
- Haber participado en proyectos en los ámbitos de Agroalimentación y seguridad alimentaria.
- Haber desarrollado proyectos de investigación relacionados con la salud.
- Dominar las técnicas estadísticas y el diseño experimental.
- Conocer la metodología en la participación y gestión de proyectos



- zientifikoak argitaratzeko metodologia ezagutzea.
- 4.0 osasunean eta nekazaritzako elikaduran ikerketa aplikatuko proiektuak diseinatzea.
 - Nazioarteko bazkideak eta proiektu-aukerak identifikatzeko gaitasuna.
 - TKNIKArentzat interesgarriak izan daitezkeen nazioarteko sareak identifikatzeko gaitasuna.
 - Lanbide-heziketako ikastetxeetan nazioartekotze-estrategiak garatzera bideratutako ekimenak babestea.
 - Beste eragile batzuekin batera (enpresa- eta gizarte-eragileak), EAEko produkzio-sistema nazioartekotzen laguntzea.
 - Nazioarteko proiektuetan parte hartzea eta horiek sustatzea, enpresekin, bitarteko eragileekin eta beste erakunde batzuekin batera.
 - Informazio-teknologiekin ahoz eta idatziz komunikatzeko trebetasuna.
 - Europan proiektuak egiteko dauden finantzaketa-mekanismoak ezagutzea.
 - Tknikako edo Sailburuordetzako beste arlo batzuekin taldean lan egiteko eta koordinatzeko trebetasunak.
 - Tknikaren transferentzia- eta ikaskuntza-ekintzak babestea.
 - Nazioartekotzeari buruzko prestakuntza ematea (nazioartekotze-estrategia, proiektuak, Europako deialdiak, nazioarteko proiektuen kudeaketa, etab.).
- de investigación y la publicación de artículos científicos.
- Diseñar proyectos de investigación aplicada en salud 4.0 y agroalimentación.
 - Capacidad para identificar socios internacionales y oportunidades de proyectos.
 - Capacidad para identificar redes internacionales que puedan ser de interés para TKNIKA.
 - Apoyar iniciativas dirigidas al desarrollo de estrategias de internacionalización en los centros de Formación Profesional
 - Contribuir, junto con otros agentes (empresariales y sociales), a la internacionalización del sistema productivo del País Vasco.
 - Participar y promover proyectos internacionales junto con empresas, agentes intermedios y otras instituciones.
 - Habilidad para comunicar, de forma oral y escrita, con tecnologías de información.
 - Conocer los mecanismos de financiación existentes a nivel europeo para la realización de proyectos.
 - Habilidades para el trabajo en equipo y coordinación con otras áreas de TKNIKA o de la Viceconsejería.
 - Apoyar las acciones de transferencia y aprendizaje de TKNIKA.
 - Impartir formación en internacionalización (estrategia de internacionalización, Proyectos, convocatorias europeas, gestión de proyectos internacionales, etc.).



- Lankidetzaren sare sozialak erabiltzen ohituta egotea.
- Nazioarte mailako mugikortasunerako eskuragarritasuna, bai Europan, bai Europatik kanpo.
- Lanbide Heziketako euskal sistemaren nazioarteko irekiera sustatzea.
- Estar familiarizado con el uso de redes sociales para el trabajo cooperativo.
- Disponibilidad para la movilidad a nivel internacional, tanto en Europa como fuera de Europa.
- Promover la apertura internacional del sistema vasco de Formación Profesional.

JARRERAZKO GAITASUNAK:

- Kide izatea
- Ekimena
- Bizkortasuna
- Inpektabilitatea
- Eskuzabaltasuna
- Konpromisoa

COMPETENCIAS ACTITUDINALES:

- Pertenencia
- Iniciativa
- Agilidad
- Impecabilidad
- Generosidad
- Compromiso



**ERAKUNDE ADIMENDUN BATEAN
BALIABIDEEN KUDEAKETAN
APLIKATUTAKO
BERRIKUNTZAKO TEKNIKARIA.**

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK:

Titulazioa: Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako lizentziatura edo gradua/Ekonomia Zientzietako lizentziatura edo gradua.

Euskara: 2. HE Europako erreferentzia-esparruaren araberrako beste titulu baliokideren bat.

GAITASUN ESPEZIFIKOAK/TEKNIKOAK:

- Ikastetxe integratuen baliabideak kudeatzeko sistema bat garatu, inplementatu eta kudeatzea, haien jarduera ekonomiko-finantzarioarekin lotutako prozesuetan lagunduz.
- Europako proiektuen finantza-zatia kudeatzea, bai eta ikastetxe bateratuek gara dezaketen eta diru-sarrerren kudeaketa, nazioarteko BEZa eta abar eskatzen duen beste edozein programa ere.
- Zentroak orientatzeko eta aholkatzeko gaitasuna, zentro integratuei eta funtzio publikokoei aplikatutako kudeaketa ekonomiko-finantzarioaren araubidearen araudiari dagokionez.
- Ikastetxeak orientatzeko eta aholkatzeko gaitasuna, Datu Pertsonalak Babesteko Legetik eratorritako legeei eta betebeharrei dagokienez.
- Gobernuaren aplikazio ekonomikoetan ikastetxeak orientatzeko eta aholkatzeko gaitasuna (adibidez, Ikaskudek).
- EAEko sektore publikoaren fakturazio elektronikoaren zerbitzuari dagokionez, zentroak

**TÉCNICO/A EN INNOVACIÓN
APLICADA EN LA GESTIÓN DE
RECURSOS EN UNA
ORGANIZACIÓN INTELIGENTE.**

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Titulación: Licenciatura o Grado en Administración y Dirección de Empresas / Licenciatura o Grado en Económicas.

Euskera: PL2 u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS /
TÉCNICAS:**

- Desarrollar, implementar y gestionar un sistema de gestión de recursos de los centros integrados, colaborando en los procesos relacionados con la actividad económico-financiera de los mismos.
- Gestionar la parte financiera de los proyectos europeos, así como cualquier otro programa que los centros integrados puedan desarrollar y requieran de la gestión de ingresos, IVA internacional, ...
- Capacidad de orientar y asesorar a los centros en lo relativo a la normativa del régimen de gestión económico-financiera aplicada a los centros integrados y de la función pública.
- Capacidad de orientar y asesorar a los centros en lo relativo a la legislación y obligaciones derivadas de la Ley de Protección de Datos de carácter personal.
- Capacidad de orientar y asesorar a los centros en las aplicaciones económicas del gobierno (por ejemplo, Ikaskudek).
- Capacidad de orientar y asesorar a los centros en lo relativo al servicio de



orientatzeko eta aholkatzeko gaitasuna.

- Ikastetxe bateratuen erosketak kudeatzeko sistema bat garatu, inplementatu eta kudeatzea, eta, horretarako, zentro horien jarduera ekonomiko-finantzarioarekin lotutako prozesuetan laguntzea.
- Tresna eta plataforma egokiak hautatu, definitu edo garatzen ditu, egunerokotasunaren konplexutasuna kudeatzeko eta Tknikan kudeaketa aurreratu eta "adimenduneko" pilotu gisa erabiltzeko.

facturación electrónica del sector público de la CAE.

- Desarrollar, implementar y gestionar un sistema de gestión de compras de los centros integrados, colaborando en los procesos relacionados con la actividad económico-financiera de los mismos Conocimiento y dominio de la gestión.
- Seleccionar, definir o desarrollar las herramientas, y plataformas, adecuadas con el fin de gestionar la complejidad del día a día e implantar su utilización en TKNIKA, como piloto de gestión avanzada e "inteligente".

JARRERAZKO GAITASUNAK:

- Kide izatea
- Ekimena
- Bizkortasuna
- Inpektabilitatea
- Eskuzabaltasuna

COMPETENCIAS ACTITUDINALES:

- Pertenencia
- Iniciativa
- Agilidad
- Impecabilidad
- Generosidad



ERAIKUNTZA ADIMENDUN ETA JASANGARRIKO IKERTZAILEA.

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK:

Titulazioa: bigarren Hezkuntzako irakasle izateko gaitzen duen titulazioa

Euskara: 2. HE Europako erreferentzia-esparruaren arabera beste titulu baliokideren bat.

Ingelesa: B2 Europako erreferentzia-esparruaren arabera beste titulu baliokideren bat.

GAITASUN ESPEZIFIKOAK/TEKNIKOAK:

- Eraikuntza jasangarrian eta Eraikuntza adimendunean enplegarritasun-eskakizun berrietara egokitutako proiektuak garatzea, hiri-habitataren eremuko enpresen beharrak betetzeko.
- BIM (Building Information Modeling) metodologia ezagutzea eta metodologia hori hiri jasangarri eta adimendunekin lotutako Lanbide Heziketako zikloetan ezartzea.
- Eraikuntza adimendunarekin eta etxe digitalarekin lotutako proiektuak garatzea, eta eraikuntzarekin lotutako domotikaren eta elektronikaren eremuak lantzea, baita lantokietan eta etxean pertsonen ongizateari egokitutako eraikuntza ere.
- Giza Teknologia garatzen duten eta leku eta espazio osasungarriak sustatzen dituzten proiektuetan parte hartzea eta horiek sustatzea.
- Eraikuntza industrializatu eta adimenduneko sistemak ezagutzea eta sustatzea, eta material jasangarriak erabiltzea, eraikinen ingurumen-aztarna murrizteko eta ingurumen-inpaktua hobetzeko.
- Eraikinen osasungarritasunarekin lotutako proiektuak garatzea, honako hauek sustatzeko: material

INVESTIGADOR O INVESTIGADORA EDIFICACIÓN INTELIGENTE Y SOSTENIBLE.

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Titulación: Titulación que lo habilite como Profesor de Enseñanza Secundaria

Euskera: PL2 u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

Inglés: B2 u otro título equivalente según el marco europeo de referencia.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS / TÉCNICAS:

- Desarrollar proyectos adaptados a los nuevos requerimientos de empleabilidad en Construcción Sostenible y Edificación Inteligente que cubra las necesidades de las empresas del ámbito del Hábitat Urbano.
- Conocer la metodología BIM (Building Information Modeling) e implantar dicha metodología en los ciclos de Formación Profesional relacionados con las ciudades sostenibles e inteligentes.
- Desarrollar proyectos relacionados con la edificación inteligente, el hogar digital y trabajar los ámbitos de la domótica y la electrónica asociada a la edificación, así como la construcción adaptada al bienestar de las personas en los centros de trabajo y en el hogar.
- Participar y promover proyectos que desarrollen la Tecnología Humanizada que favorezcan la promoción de lugares y espacios saludables.
- Conocer y promover sistemas de construcción industrializada e inteligente y la utilización de materiales sostenibles que reduzcan la huella ambiental de los edificios y mejore su impacto ambiental.
- Desarrollar proyectos relacionados con la salubridad de los edificios, para promover el uso de materiales



- jasangarrien erabilera, eraikuntza-diseinu jasangarriagoak, energetikoki eraginkorragoak, irisgarriagoak, eta eraikuntza- eta funtzionamendu-praktika osasungarriagoak, pertsonen osasuna hobetzeko eta ingurumena babesten laguntzeko.
- Ekonomia zirkularrean oinarritutako proiektuak garatzea, produktuen diseinutik hondakinen berrerabilpenera.
 - Nazioarteko bazkideak eta proiektu-aukerak identifikatzeko gaitasuna.
 - TKNIKArentzat interesgarriak izan daitezkeen nazioarteko sareak identifikatzeko gaitasuna.
 - Lanbide-heziketako ikastetxeetan nazioartekotze-estrategiak garatzera bideratutako ekimenak babestea.
 - Beste eragile batzuekin batera (enpresa- eta gizarte-eragileak), EAEko produkzio-sistema nazioartekotzen laguntzea.
 - Nazioarteko proiektuetan parte hartzea eta horiek sustatzea, enpresekin, bitarteko eragileekin eta beste erakunde batzuekin batera.
 - Europar proiektuak egiteko dauden finantzaketa-mekanismoak ezagutzea.
 - Nazioartekotzeari buruzko prestakuntza ematea (nazioartekotze-estrategia, proiektuak, Europako deialdiak, nazioarteko proiektuen kudeaketa, etab.).
 - Ahoz eta idatziz informazio-teknologiekin komunikatzea. Tknikako edo Sailburuordetzako beste arlo batzuekin taldean lan egitea eta koordinatzea, eta Tknikaren transferentzia- eta ikaskuntza-ekintzetan parte hartzea.
 - Lankidetzeta-lanerako sare sozialak kudeatzea.
- sostenibles, los diseños constructivos más sostenibles, más eficientes energéticamente, más accesibles, así como las prácticas de construcción y funcionamiento más saludables, para mejorar la salud de las personas y contribuir a la protección del ambiente.
- Desarrollar proyectos basados en economía circular, desde el diseño de productos hasta la reutilización de residuos.
 - Capacidad para identificar socios internacionales y oportunidades de proyectos.
 - Capacidad para identificar redes internacionales que puedan ser de interés para TKNIKA.
 - Apoyar iniciativas dirigidas al desarrollo de estrategias de internacionalización en los centros de Formación Profesional.
 - Contribuir, junto con otros agentes (empresariales y sociales), a la internacionalización del sistema productivo del País Vasco.
 - Participar y promover proyectos internacionales junto con empresas, agentes intermedios y otras instituciones.
 - Conocer los mecanismos de financiación existentes a nivel europeo para la realización de proyectos.
 - Impartir formación en internacionalización (estrategia de internacionalización, Proyectos, convocatorias europeas, gestión de proyectos internacionales, etc.).
 - Comunicar, de forma oral y escrita, con tecnologías de información. Trabajar en equipo y coordinarse con otras áreas de TKNIKA o de la Viceconsejería y Participar en las acciones de transferencia y aprendizaje de TKNIKA.
 - Gestionar redes sociales para el trabajo cooperativo.

**JARRERAZKO GAITASUNAK:**

- Kide izatea
- Ekimena
- Bizkortasuna
- Inpektabilitatea
- Eskuzabaltasuna
- Konpromisoa

COMPETENCIAS ACTITUDINALES:

- Pertenencia
- Iniciativa
- Agilidad
- Impecabilidad
- Generosidad
- Compromiso



II ERANSKINA / ANEXO II.

BAREMAZIO-IRIZPIDEAK

CRITERIOS DE BAREMACIÓN

1. Eskarmendua: (gehienez 6 puntu)

1. Experiencia: (máximo 6 puntos)

Ekintzailetasun arloarekin lotutako esperientzia

Experiencia relacionada con el área del emprendimiento.

0,10 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.

A razón de 0,10 puntos por cada mes acreditado.

Izendapenaren edo kontratuaren eta kargu-uztearen fotokopiaren bidez egiaztatuko da, edo esperientzia hori garatu den lantokiko arduradunak emandako ziurtagiriaren bidez.

Se acreditará mediante fotocopia del nombramiento o contrato y del cese, o certificado emitido por la persona responsable del centro de trabajo en el que se ha desarrollado dicha experiencia.

2. Irakaskuntzako eskarmendua: (3 puntu, gehienez)

2. Antigüedad docente: (máximo 3 puntos)

- a) EAEko, Hezkuntza eta Lanbide Heziketa Ministerioko, beste autonomia-erkidego batzuetako edo Europar Batasuneko estatu kideetako hezkuntza-sareko unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoetan irakaskuntza arautuetan emandako zerbitzuak: (hilabete bakoitzeko, 0,10 puntu)

- a) Por servicios prestados en centros públicos no universitarios de la CAPV; del Ministerio de Educación y Formación Profesional; de otras Comunidades Autónomas; o de la red educativa de los estados miembros de la Unión Europea, en enseñanzas regladas: (0,10 puntos por cada mes de servicio activo).

Izendapenaren edo kontratuaren eta kargu-uztearen fotokopiaren bidez egiaztatuko da, edo zerbitzu-orriaren bidez. Europar Batasuneko estatu kideetako ikastetxe publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatzeke, beharrezkoa izango da, aipatutakoaz gain, ikastetxea publikoa dela eta emandako irakaskuntzak arautuak direla ziurtatzen duen agiria aurkeztea —zinpeko itzulpenarekin batera—, dagokion hezkuntza-administrazioaren agiria.

Se acreditará mediante fotocopia del nombramiento o contrato y del cese, o con la hoja de servicios. Para acreditar los servicios prestados en centros públicos de Estados miembros de la Unión Europea será necesario presentar además documento —acompañado de traducción jurada— de la Administración Educativa correspondiente que certifique que el centro es público y que las enseñanzas impartidas son regladas.

- b) Administrazio-baimena duten unibertsitateaz kanpoko zentro pribatuetan eta a) puntuan aipatutakoez bestelako erakundeen mendeko ikastetxe publikoetan irakaskuntza arautuetan emandako zerbitzua: (zerbitzu-hilabete bakoitzeko, 0,033 puntu)

- b) Por servicios prestados en centros privados no universitarios con autorización administrativa, y en centros públicos dependientes de entidades distintas de las citadas en el punto a), en enseñanzas regladas: (0,033 puntos por cada mes de servicio)

Zerbitzuaren iraupena adierazten duen zentroko zuzendaritzak

Se acreditará mediante certificado expedido por la dirección del centro



emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da, ikuskaritzaren oniritziarekin, edo kontratuaren fotokopiaren bidez, eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiriaren bidez, zentroaren izena eta alta-aldiak adierazita.

donde conste la duración de los servicios, con el visto bueno de la inspección o fotocopia del contrato y certificado expedido por la TGSS donde conste el nombre del centro y los periodos de alta.

3. Prestakuntza: (gehienez puntu 1)

Erakunde ofizialek emandako ziurtagiriak eta Hezkuntza Sailak homologatutakoak baloratuko dira (emandako ordu-kopuruarekin, hala badagokio), eskatzen den lanpostuarekin edo eginkizunekin zerikusia badute.

BAREMOA:

- 10 eta 30 ordu bitarteko prestakuntza-ikastaro bakoitzeko: 0,20 puntu.
- 31-50 orduko prestakuntza-ikastaro bakoitzeko: 0,40 puntu.
- 51 prestakuntza-ordu baino gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,60 puntu.

4. Memoria (Gehienez 5 puntu)

Hautagaiek gehienez 3 orriko memoria idatzi beharko dute orri alde batetik tarte bikoitzarekin eta 12 letraren tamainarekin, I. Eranskinean adierazitako gaitasun espezifikokoak/teknikoak kontutan izanda.

Memoriaren edukia III. Eranskinean dago ezarrita.

Memoria baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1. Alderdi formalak.
2. Edukia lanpostuaren zereginetara egokitzea eta oro har garatzea.
3. Erabilitako informazio-iturrien aniztasuna.
4. Erabilitako oinarritzko kontzeptuen argitasuna eta zehaztasuna.

5. Hizkuntzak (gehienez 2 puntu):

Hizkuntza bereko titulu desberdinak aurkeztuz gero, maila gorenekoa bakarrik baloratuko da.

Atal honetatik salbuetsita daude honako hizkuntza hauei dagozkien titulazioak:

3. Formación: máximo 1 punto.

Se valorarán los certificados emitidos por organismos oficiales y los homologados por el Departamento de Educación, (con número de horas impartidas en su caso) que tengan relación con el puesto o funciones que se solicitan.

BAREMO:

- Por cada curso de 10 a 30 horas de formación: 0,20 puntos.
- Por cada curso de 31 a 50 horas de formación: 0,40 puntos.
- Por cada curso de más 51 horas de formación: 0,60 puntos

4. Memoria: (máximo 5 puntos)

Las personas candidatas deberán redactar una memoria de un máximo de 3 folios por una cara a doble espacio y tamaño de letra 12, sobre las competencias específicas/técnicas detalladas en el Anexo I.

El contenido de la memoria está establecido en el Anexo III.

Para la valoración de la memoria se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Aspectos formales.
2. Adecuación y desarrollo general del contenido a las tareas del puesto.
3. Diversidad de fuentes de información utilizadas.
4. Claridad y concreción en los conceptos básicos utilizados.

5. Idiomas (máximo 2 puntos):

El en caso de que se presentan diferentes títulos de un mismo idioma sólo se valorará el superior.

Se exceptúan de este apartado las titulaciones correspondientes a los siguientes idiomas:



- Gaztelania
- Euskara
- Ingelesa

- Castellano
- Euskera
- Inglés

BAREMOA:

- C2 titulua: puntu 1 hizkuntza bakoitzeko.
- C1 titulua: 0,75 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 titulua: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

BAREMO:

- Título C2: 1 punto por idioma.
- Título C1: 0,75 puntos por idioma.
- Título B2: 0,5 puntos por idioma.

Titulazio horiek honako titulu edo ziurtagiri hauetakoren baten fotokopiaren bidez egiaztatuko dira:

- Euskal Autonomia Erkidegoko eta beste autonomia-erkidego batzuetako hizkuntza-eskola ofizialek emandako tituluak edo ziurtagiriak.
- Maiatzaren 15eko 73/2012 Dekretuaren eranskinean ageri diren tituluak edo ziurtagiriak (2012ko maiatzaren 29ko EHAA).

Dichas titulaciones se acreditarán mediante fotocopia de alguno de los títulos o certificados siguientes:

- Títulos o certificados otorgados por las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de otras Comunidades Autónomas.
- Títulos o certificados que figuran en el anexo del Decreto 73/2012, de 15 de mayo (BOPV de 29 de mayo de 2012).

6. **Hitzaldiak eta ikastaroak** eman izanagatik: (gehienez 2 puntu)

Eskatutako lanpostuarekin edo eginkizunekin zerikusia duten ziurtagiri ofizialak eta Hezkuntza Sailak homologatutakoak baloratuko dira (emandako ordu-kopuruarekin, hala badagokio).

BAREMOA:

- Egiaztatutako 10 orduko: 0,20 puntu.
- Ponentzia bakoitzeko: 0,20 puntu.

6. Por haber impartido **ponencias y de cursos**: (máximo 2 puntos)

Se valorarán los certificados oficiales y los homologados por el Departamento de Educación (con número de horas impartidas en su caso) que tengan relación con el puesto o funciones que se solicitan.

BAREMO:

- Por cada 10 horas acreditadas de impartición: 0,20 puntos.
- Por ponencia: 0,20 puntos.

7. **Argitalpenak**: (gehienez 2 puntu)

Lanpostuaren edukiarekin lotutako argitalpenak.

- Egiletza bakoitzeko 0,5 puntu
- Egilekide edo egile-talde bakoitzeko 0,25 puntu

7. **Publicaciones**: (máximo 2 puntos)

Por publicaciones relacionadas con el contenido del puesto.

- Por autoría 0,5 puntos
- Por coautoría o grupo de autores y/o autoras 0,25 puntos

Abenduaren 12ko 2063/2008 Errege Dekretuak aldatutako azaroaren 2ko 2984/1972 Dekretuan xedatutakoaren arabera ISBN idaztera behartuta dauden argitalpenak, edo, hala badagokio, ISSN edo ISMN idazkiak, ez dira baloratuko, ezta egilea argitaratzailea den argitalpenak ere.

Aquellas publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre, modificado por el Real Decreto 2063/2008 de 12 de diciembre o, en su caso, ISSN o ISMN, carezcan de ellos, no serán valoradas, así como aquellas en las que la



autora o el autor sea la editora o el editor de las mismas.

OROTARA: 21 puntu.

TOTAL: 21 puntos



III. ERANSKINA / ANEXO III.

GAITASUN ESPEZIFIKOAK/TEKNIKOAK EI BURUZKO MEMORIA

1.- KARATULA (orri bat, ez dena orrien zenbaketan sartzen). Karatula da Memoriako leku bakarra hautagaiaren datu pertsonalak jasotzeko:

EGILEA:

MEMORIA ARI DEN LANPOSTUA:

2.- MEMORIA:

Memoriaren egitura:

1. Sarrera.
2. Aurrekariak eta lanpostuaren arloko eskarmendua.
3. Xedeak eta jarduteko arlo nagusiak.
4. Lanpostuaren gaitasun espezifikoen eta teknikoaren garapena.
5. Metodologia eta lan-plana.
6. Erreferentzia teorikoak eta bibliografia.

Memoriak gehienez 3 orri izan beharko ditu, alde batetik, eta APA arauen arabera idatzita egotea: Times New Roman, 12 puntuko tamainakoa, 2.0 lerroartekoa, ezkerretara lerrokatua, 2,54 cm/1 ertzak, 5 espazioko koska paragrafo bakoitzaren hasieran.

Memoriaren gaia:

Memoriak I. eranskinean jasotako gaitasun espezifikoei/teknikoei buruz jardun beharko du.

Baloratzeko irizpideak:

II. eranskinaren 4. puntua kontuan hartuta, honako irizpide hauek erabiliko dira:

MEMORIA SOBRE LAS COMPETENCIAS ESPECIFICAS/TÉCNICAS

1.- CARÁTULA (una hoja, no entra en el cómputo de hojas). La carátula es el único lugar de la Memoria donde podrán figurar los datos personales de la persona candidata:

AUTOR/A:

PUESTO SOBRE EL QUE VERSA LA MEMORIA:

2.- MEMORIA

Estructura de la memoria:

1. Introducción.
2. Antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto.
3. Objetivos y líneas clave de actuación.
4. Desarrollo de las competencias específicas y técnicas del puesto.
5. Metodología y plan de trabajo.
6. Referencias teóricas y bibliografía.

La memoria deberá tener una extensión máxima de 3 folios por una cara y estar redactada conforme a las normas APA: Times New Roman, con un tamaño de 12 puntos, interlineado 2.0, alineado a la izquierda, márgenes 2,54 cm/1, sangría de 5 espacios al comienzo de cada párrafo.

Temática de la memoria:

La memoria deberá tratar necesariamente sobre las competencias específicas/técnicas recogidas en el Anexo I.

Criterios de valoración:

De acuerdo con el punto cuarto del Anexo II, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:



1. Alderdi formalak.
2. Edukia lanpostuaren zereginetara egokitzea eta oro har garatzea.
3. Erabilitako informazio-iturrien aniztasuna.
4. Erabilitako oinarritzko kontzeptuen argitasuna eta zehaztasuna.

1. Aspectos formales.
2. Adecuación y desarrollo general del contenido a las tareas del puesto.
3. Diversidad de fuentes de información utilizadas.
4. Claridad y concreción en los conceptos básicos utilizados.