HEZKUNTZA SAILEKO LANGILEAK KUDEAKETAKO ZUZENDARIAREN 2020KO AZAROAREN 3 (e) KO EBAZPENA; HORREN BIDEZ 2020/21 IKASTURTEAN, LANBIDE HEZIKETAREN EZAGUTZAREN EUSKAL INSTITUTUKO (EEI) LANBIDE KUALIFIKAZIO ETA ESPEZIALIZAZIOEN PROFILEN ESPARRUKO ZUZENDARI LANPOSTUA BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DA, ZERBITZU-EGINKIZUNEN EDO, HALA BADAGOKIO, BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENAREN BIDEZ.

Deialdi honen xedea da Lanbide Heziketaren Ezagutzaren Euskal Institutuko Lanbide Kualifikazioen eta Espezializazioen profilen Esparruko zuzendari lanpostua betetzea 2020/2021 ikasturtean, Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzak proposatuta.

Lanpostu hori zerbitzu-eginkizunen beteko da, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 54. artikulua eta Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 12. artikuluko 4. eta 5. paragrafoak aplikatuz. Aurrekoa langile funtzionarioei aplikatuko zaie.

Lan-kontratuko langileei dagokienez, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 83. artikuluan ezartzen da lan-kontratuko langileen lanpostuak eta mugikortasuna aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoaren arabera beteko direla, eta, halakorik ezean, lanpostuak betetzeko eta karrerako funtzionarioak mugitzeko sistemaren arabera.

RESOLUCIÓN DE 3 DE NOVIEMBRE DE 2020, DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCA PARA SU COBERTURA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O ASIGNACIÓN PROVISIONAL, EN SU CASO, EL PUESTO DE DIRECTOR / DIRECTORA DEL ÁREA DEL MARCO DE PERFILES DE CUALIFICACIONES Y ESPECIALIZACIONES PROFESIONALES EN EL INSTITUTO VASCO DEL CONOCIMIENTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL (IVAC) DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2020/21.

El objeto de esta convocatoria es cubrir el puesto del Director Directora del área del Marco de perfiles de Cualificaciones y Especializaciones Profesionales en el Instituto Vasco del Conocimiento de la Formación Profesional (IVAC), durante el curso escolar 2020/2021, a propuesta de la Dirección de Planificación y Organización

Este puesto se proveerá en régimen de comisión de servicios, en aplicación del artículo 54 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; y del artículo 12, párrafos 4 y 5, del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Esta figura será de aplicación para el personal funcionario.

Respecto al personal laboral, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.

Horregatik, egokitzat jotzen da lan-kontratuko langileek lanpostuak betetzeko deialdi honetan parte hartu ahal izatea behin-behineko esleipenaren bidez, zerbitzu-eginkizunen sistemaren antzekoa baita.

Horrenbestez, eta Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen apirilaren 11ko 79/2017 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta,

EBAZTEN DUT:

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da: Lanbide Heziketaren Ezagutzaren Euskal Institutuan (EEI) **Lanbide Kualifikazioen eta Espezializazioen profilen Esparruko zuzendaria**ren lanpostua hornitzea 2020/2021 ikasturterako.

Era berean, deialdi honen I. eranskinean lanpostuaren gaitasun teknikoak eta jarrerazkoak jaso dira.

Funtzionarioen kasuan, lanpostua zerbitzu-eginkizunen bidez beteko da, eta lan-kontratuko langileen kasuan, behin-behineko esleipenaren bidez beteko da lanpostua.

Bigarrena.- deialdi honetan parte hartu ahal izateko baldintzak.

1. Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako kidegoetako karrerako funtzionarioak izatea, hezkuntza-sistemako Lanbide Heziketa espezifikoari dagozkion espezialitateetakoak, Bigarren Hezkuntzako irakasleen eta Lanbide Heziketako irakasle teknikoen kidegoetako irakasleak berariazko Lanbide Heziketako espezialitateetara atxikitzen dituen urriaren 6ko 1635/1995 Errege Dekretuaren bidez ezarritakoak. Lehen aipatutako hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako irakasleen espezialitateei dagokien araudiaren bidez esleitutako irakaskuntzetan irakasteko esleipena duten lan-kontratuko irakasle finkoek ere parte hartu ahal izango dute.

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral pueda participar en la presente convocatoria de provisión de puestos mediante la figura de la asignación provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicio,

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 79/2017, de 11 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación.

RESUELVO:

Primero.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria proveer, para el curso escolar 2020/2021 en el Instituto Vasco del Conocimiento de la Formación Profesional (IVAC), el puesto de **Director / Directora del área del Marco de perfiles de Cualificaciones y Especializaciones Profesionales**.

Así mismo, en el Anexo I de la presente convocatoria se recogen las competencias técnicas y actitudinales del puesto.

En el caso de personal funcionario el puesto se proveerá mediante comisión de servicios. En el caso de personal laboral, el puesto se proveerá por asignación provisional.

Segundo.- Requisitos para poder participar en esta convocatoria.

1. Ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de las especialidades propias de la Formación Profesional específica del sistema educativo, establecidas mediante el Real Decreto 1635/1 995, de 6 de octubre, por el que se adscribe el profesorado de los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional a las especialidades propias de la Formación Profesional específica. Podrá también participar el personal laboral docente fijo con asignación docente en las enseñanzas atribuidas mediante la normativa correspondiente a las especialidades del profesorado de la formación

Era berean, bitarteko funtzionarioek ere parte hartu ahal izango dute, baina lehentasuna izango dute karrerako funtzionarioek eta lan-kontratuko langile finkoek.

2. Zerbitzu aktiboan egotea eskaera egiten den egunean edo lanpostua gordetzea dakarten administrazio-egoeretako batean, funtzionamenduaren etendura izan ezik.
   Era berean, borondatezko eszedentzian daudenek ere parte hartu ahal izango dute, deialdi honen bidez jarduneko zerbitzura itzuliz, betiere eszedentzian egoteko gutxieneko epea beteta badute.

3. Ebazpen hau argitaratzen den egunean, 2020/2021 ikasturterako zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko esleipenean deialdi honetan deitutakoez bestelako lanpostu baterako izendatu ez izana.

Hirugarrena.- Deialdi honetan parte hartzea ukatzeko zergatiak:

1. Deialdi honetatik kanpo geratuko dira IRALE programaren bidez 2020/2021 ikasturterako liberatuta egongo direnak.

2. Aurreko ikasturteetan esleitutako zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena 2020/2021 ikasturterako luzatzeari uko egin dioten irakasleek ezin izango dute lanpostua eskuratu.

3. Zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleitu ondoren, oro har, ezin izango da uko egin ikasturtea amaitu arte.

Laugarrena.- eskabideak formalizatzea eta aurkezteko epea.

1. Eskabideak eta aurkezteko lekua: Hautagaiek Hezkuntza Sailaren webgunean argitaratutako eredu

profesional del sistema educativo antes citado.
Asimismo, también podrá participar el personal funcionario interino, si bien tendrá prioridad el personal funcionario de carrera, así como el personal contratado laboral de carácter fijo.

2. Encontrarse en situación de servicio activo en la fecha de realización de la solicitud o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funcione.
   Asimismo podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.

3. No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2020/2021, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución.

Tercero.- Motivos de denegación de participación en la presente convocatoria:

1. Quedan excluidos de la presente convocatoria quienes vayan a estar liberados por el programa IRALE para el curso escolar 2020/2021.

2. Aquellas personas que hayan renunciado a la prórroga, para el curso 2020/2021, de la comisión de servicios o asignación provisional adjudicada en cursos anteriores, no podrán optar al puesto.

3. Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional, con carácter general, no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso escolar objeto de la presente convocatoria.

Cuarto.- Formalización de solicitudes y plazo de presentación.

1. Solicitudes y lugar de presentación: Las personas candidatas deberán formular su solicitud en el modelo

ofizialean egin beharko dute eskabidea.
Eskaera Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko zuzendaritzara zuzendu behar da.
Eskabideak hemen aurkeztu ahal izango dira:
Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan.
Zuzenean zerbitzuan, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan, agindu horretan ezarritako baldintzen arabera eta zein ikastetxe publikori zuzentzen zaion adierazita.

2. Epea:
Eskabideak aurkezteko epea 5 egun baliodunekoa izango da, ebazpen hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Bosgarrena.- eskabidearekin batera aurkeztu beharreko nahitaezko dokumentazioa.

Parte hartzeko eskabide-eredu ofizialarekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

1. I. eranskinean eskatzen diren betekizun espezifikoak: egiaztatzeko agiriak (jatorrizkoa edo kopia konpultsatua).

2. Alegatutako merezimenduak: egiaztagiri ofizialak (jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak). Ez dira baloratuko eskabidearekin batera aurkeztu ez diren merezimenduak, ezta, eskabidean ageri arren, behar bezala egiaztatzen ez direnak ere.

3. Memoria: hautagaiek bete beharreko eginkizunei eta lanari buruzko memoria aurkeztu beharko dute. III. eranskinaren formatua erabili beharko da (gehienez 3 orri alde batetik).

Seigarrena.- Merezimenduen balorazioa.

Eskatzaileen merezimenduak eta memoria deialdi honen II. eranskinean argitaratutako baremoaren arabera puntuatuko dira. Ebazpen hau argitaratzen den egunera arte

oficial publicado en la página web del Departamento de Educación.
La solicitud se dirigirá a la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.
Las solicitudes se podrán presentar en:
Las Delegaciones Territoriales de Educación.
En Zuzenean y en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de I de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de acuerdo con las condiciones establecidas en dicho precepto e indicando el centro docente público al que se dirige.

2. Plazo:
El plazo para presentar las solicitudes será de 5 días hábiles a partir del siguiente de la publicación de la presente resolución.

Quinto.- Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud.

El modelo oficial de solicitud de participación deberá ir acompañado de:

1. Los requisitos específicos exigidos en el Anexo I: Documentación acreditativa de los mismos (original o copia compulsada)

2. Méritos alegados: Documentación acreditativa oficial (original o copia compulsada). No serán valorados los méritos no presentados con la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados.

3. Memoria: Las personas candidatas deberán presentar una memoria sobre las funciones y el trabajo a desempeñar. Se deberá utilizar el formato del Anexo III (máximo 3 folios por una cara).

Sexto.- Valoración de méritos.

Los méritos de las personas solicitantes, así como la memoria, se puntuarán de acuerdo con el baremo publicado en el Anexo II de esta convocatoria. Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados hasta

burututako eta behar bezala egiaztatutako merezimenduak baino ez dira baloratuko.

Baremoan ezarritako gehieneko puntuazio osoaren % 40 lortu beharko da gutxienez. Bestela, eskatzailea deialditik kanpo geratuko da.

Halaber, prozesutik kanpo geratuko dira memorian eman daitekeen puntuazioaren % 50 gutxienez lortzen ez duten pertsonak.

Puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, baremoko atal bakoitzean puntuaziorik handiena lortzeari jarraituko zaio, baremoan ezarritako hurrenkeraren arabera.

Balorazio-prozesuaren faseak:

1. Pertsonak eskatutako lanpostuaren eskakizunetara egokitzen diren egiaztatzea. Egiaztapen hori Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzan egingo da.

2. Memoriak baloratzea: memoriak baloratzeko batzorde tekniko bat sortuko da, honako persona hauek osatua: EEI-ko zuzendari exekutiboa, edo berak eskuordetutako persona; Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzako teknikari bat; eta Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzako teknikari bat.
Batzorde teknikoak, beharrezkotzat jotzen badu, hautagaiak deitu ahal izango ditu beren memorien defentsa entzuteko.

3. Merezimenduen balorazioa: balorazioa Plangintzako zuzendariaren, Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen eta Antolaketaren Zuzendaritzaren eta Hezkuntza Saileko Langileak Kudeaketako Zuzendaritzaren zerbitzuetan egingo da.

4. Elkarrizketa pertsonala: Lehen aipatutako batzorde teknikoak egingo du.

la fecha de la publicación de la presente Resolución, y debidamente acreditados.

Será necesario obtener como mínimo el 40% del total de la puntuación global máxima establecida en el baremo. En caso contrario la persona solicitante quedará excluida de la convocatoria.

Así mismo, quedarán excluidas del proceso aquellas personas que no obtengan como mínimo un 50% de la puntuación otorgable en la memoria.

En caso de que se produjesen empates en el total de la puntuación, esto se resolverá atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el mismo.

Fases del proceso de valoración:

1. Comprobación de la adecuación de las personas a los requisitos del puesto solicitado. Esta comprobación será realizada en la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.

2. Valoración de las memorias: Para la valoración de las memorias se creará una comisión técnica formada por el Director Ejecutivo del IVAC, o persona en quien delegue; un técnico o una técnica de la Dirección de Planificación y Organización; y un técnico o una técnica de la Dirección de Tecnología y Aprendizajes Avanzados.
La comisión técnica, en el caso de que lo considere necesario, podrá convocar a las personas candidatas para escuchar la defensa de sus memorias.

3. Valoración de los méritos: Esta valoración será realizada en los servicios correspondientes de la Director de Planificación, de la Dirección de Tecnología y Aprendizajes Avanzados y Organización y de la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.

4. Entrevista personal: Será realizada por la comisión técnica citada anteriormente.

Donostia-San Sebastián, 1 - 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tef. 945 01 83 94 - Fax 945 01 83 35 / 36 - E-mail: huisgesp@ej-gv.es

Elkarrizketa hori II. eranskineko dagokion atalean adierazitako irizpideen arabera baloratuko da.

Esta entrevista se valorará de acuerdo con los criterios formulados en el apartado correspondiente del Anexo II

Ondoren, faseen balorazioak helaraziko zaizkio balorazio-batzorde orokorrari.

Seguidamente, las valoraciones de las distintas fases serán facilitadas a la comisión general de valoración.

Zazpigarrena.- Balorazio Batzorde orokorra.

Séptimo.- Comisión general de valoración.

Deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituzten eskabideak, garaiz eta behar bezala aurkeztuta, balorazio-batzorde teknikoak baloratuko ditu, bai eta seigarren puntuan aipatutako gainerako zerbitzuek ere, bakoitzari dagokion zatian.

Las solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en esta convocatoria y que hayan sido presentadas en tiempo y forma serán valoradas por la comisión técnica de valoración, así como por el resto de servicios mencionados en el punto sexto, cada uno en la parte que le corresponda.

Seigarren puntuan aipatutako batzorde teknikoaz gain, balorazio-batzorde orokor bat sortuko da ebazpen-proposamena egiteko, eta honako kide hauek izango ditu:

Además de la comisión técnica mencionada en el punto sexto, se creará una comisión general de valoración con el objeto de proceder a la elaboración de la propuesta de Resolución, y estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidentea:

- Plangintza eta Antolaketako zuzendaria, edo hark eskuordetutako pertsona.

Batzordekideak:

- EEIko zuzendari exekutiboa, edo berak eskuordetzen duen pertsona.
- Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzako teknikari bat.
- Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzako teknikari bat.
- Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzako teknikari bat

Idazkaria:

- Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzako teknikari bat, hitzarekin baina botorik gabe.

Presidente:

- El Director/a de Planificación y Organización, o persona en quien delegue.

Vocales:

- El Director/a Ejecutivo/a del IVAC, o persona en quien delegue.
- Un técnico o una técnica de la Dirección de Planificación y Organización.
- Un técnico o una técnica de la Dirección de Tecnología y Aprendizajes Avanzados.
- Un técnico o una técnica de la Dirección de Gestión de Personal

Secretario o secretaria:

- Un técnico o una técnica de la Dirección de Gestión de Personal, con voz pero sin voto.

Halaber, balorazio-batzorde orokorrak sektorean ordezkaritza nahikoa duen sindikatu bakoitzeko ordezkari bat egon ahal izango du, hitzarekin baina botorik gabe.

Asimismo, la comisión general de valoración podrá contar con la presencia de un Delegado o una Delegada de cada Central sindical con representación suficiente en el sector, con voz pero sin voto.

Zortzigarrena.- Behin-behineko ebazpena:

Balorazio-prozesua egin ondoren, Balorazio Batzorde Orokorreko presidenteak deialdi honen ebazpen-proposamena bidaliko dio Langileak Kudeatzeko zuzendariari, azken horrek deialdiaren behin-behineko ebazpena eman dezan, onartutako eta baztertutako langileekin, eta hautagaitzei emandako puntuazioarekin.

Behin-behineko ebazpen hori Hezkuntza Sailaren webgunean argitaratuko da.

Ebazpen hori argitaratu ondoren, hiru egun baliodunеko epea irekiko da erreklamazioak egiteko.

Bederatzigarrena.- Behin betiko ebazpena.

Egindako erreklamazioak aztertu ondoren, edo erreklamaziorik ez badago, Langileak Kudeatzeko zuzendariak deialdiaren behin betiko ebazpena argitaratuko du, honako hauek adierazita: hautagai bakoitzari emandako balorazioak, hautatutako pertsona baztertuak, eta baita dagokion adierazpena ere, lanpostua hutsik geratzen bada.
Ezin izango da deialdiko lanpostua hutsik geratu, hautagaietako batek baldintza guztiak betetzen baditu, balorazio-baremoan eskatutako gutxieneko puntuazioa barne.

Behin betiko ebazpen hori Hezkuntza Sailaren webgunean argitaratuko da.

Behin betiko ebazpenaren aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera.

Hamargarrena.- Izendapena eta luzapenak.

Hautatutako hautagaia Lanbide Kualifikazio eta Espezializazioen profilen Esparruko zuzendaria izendatuko da.

Octavo.- Resolución provisional:

Una vez realizado el proceso de valoración, la presidencia de la comisión general de valoración remitirá a la Directora de Gestión de Personal una propuesta de resolución de la presente convocatoria, al efecto de que este último adopte la resolución provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido y la puntuación otorgada a las correspondientes candidaturas.

Dicha resolución provisional se hará pública en la página web del Departamento de Educación.

Una vez publicada dicha resolución, se abrirá un plazo de tres días hábiles para efectuar reclamaciones.

Noveno.- Resolución Definitiva.

Una vez analizadas las posibles reclamaciones, o si no las hubiera, la Directora de Gestión de Personal hará pública la resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones otorgadas a cada una de las personas candidatas, la persona seleccionada, las personas excluidas, así como la declaración correspondiente en el caso de que el puesto resulte desierto.
No podrán declararse desierto el puesto convocado, cuando alguna de las personas candidatas cumplan todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida en el baremo de valoración.

Dicha resolución definitiva se hará pública en la página web del Departamento de Educación.

Contra la resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Décimo.- Nombramiento y prórrogas.

La persona candidata que haya sido seleccionada será nombrada Director o Directora del área del Marco de perfiles de Cualificaciones y Especializaciones Profesionales.

Deialdi honen xede den lanpostua zerbitzu-eginkizunetan betetzeko, ezin da arauz beteko.

La concesión de la comisión de servicios está sujeta, en todo caso, a que el puesto objeto de la presente convocatoria no se cubra de forma reglamentaria.

Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboarena ez den beste administrazio-egoera batean badago, zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleitzeko, langilea berehala itzuli beharko da lanera, eta aldi berean esleituko zaio zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena. Horrela egin ezean, eskubidea galduko du eta puntuazio altuena duen hurrengo pertsona hautatuko da.

En el caso de que la persona seleccionada se encontrará en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su reingreso, que deberá producirse de manera inmediata y adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.

Karrerako funtzionarioei zerbitzu-eginkizuna emango zaie aipatutako lanpostuak betetzeko, 2020/2021 ikasturtea amaitu arte.

Al personal funcionario de carrera se le concederá una comisión de servicios para el desempeño de los referidos puestos hasta la finalización del curso escolar 2020/2021.

Lan-kontratuko langileen kasuan, aipatutako lanpostua behin-behineko esleipen-ebazpenaren bidez beteko da, 2020/2021 ikasturtea amaitu arte.

En el caso del personal laboral, la provisión de el referido puesto se efectuará mediante resolución de asignación provisional hasta la finalización del curso escolar 2020/2021.

Era berean, bitarteko langileak edo ordezkapenetarako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak, hautatuak izan daitezkeenak, lanpostu horretan izendatuko dira 2020/2021 ikasturtea amaitu arte.

Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de candidatos a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en ese puesto hasta la finalización del curso escolar 2020/2021.

Epe hori igarotakoan, hala adosten bada, Langileak Kudeatzeko zuzendaritzak edo eskumen hori esleituta duenak, hurrengo ikasturteetarako izendapena luzatu ahal izango du, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 12. artikuluan eskatutako betekizunekin bat etorriz, horretarako ezartzen den prozedurarekin; Deialdi hau eragin zuten beharrei eusten bazaie, egindako lanaren balorazio positiboa egin ondoren, eta lanpostu hori modu egokian betetzen ez bada.

Una vez transcurrido este periodo, si así se acuerda, la Dirección de Gestión de Personal o aquella que tenga atribuida dicha competencia, podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, de acuerdo con los requisitos exigidos en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi, con el procedimiento que se establezca al efecto; siempre que se mantengan las necesidades que dieron lugar a esta convocatoria, previa valoración positiva del trabajo desempeñado, y siempre que este puesto no sea cubierto de manera reglamentaria.

Hamaikagarrena. - Ordainsariak.

Undécimo. - Retribuciones.

Lanbide Heziketaren Ezagutzaren Euskal Institutua (EEI) onartu eta haren lanpostuen zerrenda onartzen duen irailaren 8ko 169/2015 Dekretuan ezarritakoak ordainduko dira.

Serán abonadas las establecidas en el Decreto 169/2015 de 8 de septiembre por el que se aprueba el Instituto Vasco del Conocimiento de la Formación Profesional

Donostia-San Sebastián, 1 - 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tef. 945 01 83 94 - Fax 945 01 83 35 / 36 - E-mail: huisgesp@ej-gv.es

(IVAC), y se aprueba su relación de puestos de trabajo.

Hamabigarrena.- Lan-baldintzak.

Hautatutako langileak Lanbide Heziketaren Ezagutzaren Euskal Institutuak finkatuta dituen ordutegia eta egutegia bete beharko ditu, eta langile horri Hezkuntza Saileko irakasleen lan-baldintzei buruz indarrean dagoen araudia aplikatuko zaie.

Hautatutako pertsonak ezin izango du parte hartu ordu-liberazioa dakarten iraupen luzeko euskalduntze-ikastaroetan. Era berean, ezingo du parte hartu ordutegi-liberazioa dakarten beste prestakuntza-ikastaro batzuetan, Lanbide Heziketako Sailburuordetzaren berariazko baimenik gabe.

Hamahirugarrena.- Datu pertsonalen babesa.

Eskatzaileek emandako datu pertsonalak datu pertsonalen fitxategi automatizatu batean sartuko dira, eta fitxategi horren helburua deialdi hau kudeatzea izango da. Jasotako datuak ez zaizkie hirugarrenei lagako, legezko betebeharrik izan ezean, eta ez zaizkie hirugarren herrialdeei transferituko. Fitxategi horren arduraduna Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza da, eta haren aurrean baliatu ahal izango dira datuak eskuratzeko, zuzentzeko, tratamendua mugatzeko, transferitzeko eta aurka egiteko eskubideak. (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

Fitxategi honen erabilera eta funtzionamendua titulartasun publikoko datu pertsonalen babesari eta datu pertsonalen fitxategiei buruzko legeriaren aurreikuspenetara egokituko da (3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalen bermeei buruzkoa; 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa; eta garatzeko araudia)

Eskatzaileek berariaz onartzen dute beren datu pertsonalak deialdi honetan adierazitako moduan eta helburuan tratatzea, eta baita Hezkuntza Sailaren webgunean argitaratzea

Duodécimo.- Condiciones de trabajo.

La persona seleccionada se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el Instituto Vasco del Conocimiento de la Formación Profesional (IVAC), y le será de aplicación la vigente normativa sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.

La persona seleccionada no podrá participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería de Formación Profesional.

Décimo tercero.- Protección de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal aportados por las personas solicitantes formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de esta convocatoria; Los datos recogidos no se cederán a terceros, salvo obligación legal, ni se transferirán a terceros países. El responsable de este fichero es la Dirección de Gestión de Personal y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión limitación del tratamiento, portabilidad y oposición. (C/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la legislación relativa a protección de datos de carácter personal y ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales; Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos; y normativa de desarrollo).

Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en esta convocatoria, así como a su

ere (www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/saila-hezkuntza /), deialdi honen berezko izapide eta helburuei dagokienez bakarrik.

publicación en la página web del Departamento de Educación (www.euskadi.eus/gobierno-vasco/departamento-educacion/), únicamente en relación con los trámites y fines propios de la presente convocatoria.

Hamalaugarrena.- Araudi osagarria.

Ebazpen honek, administrazio-prozeduraren arloan berariaz, arautzen ez dituen gaietan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea aplikatuko da osagarri gisa.

Décimo cuarto.- Normativa de aplicación supletoria.

En aquello no regulado expresamente por la presente resolución en materia de procedimiento administrativo será de aplicación supletoria la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

ERREKURTSOAK

Prozeduraren ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkez dakioke Zerbitzu Administrazioko sailburuordetzari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikuluaren eta hurrengoen arabera.

RECURSOS

Contra la resolución del procedimiento, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejería de Administración Servicios en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria-Gasteiz, 2020ko azaroaren 3.

Blanca Guerrero Ocejo
Langileak kudeatzeko zuzendaria.

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Donostia-San Sebastián, 1 - 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tef. 945 01 83 94 - Fax 945 01 83 35 / 36 - E-mail: huisgesp@ej-gv.es