



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

EBAZPENA, 2020KO ABENDUAREN 14 (e)KOA, HEZKUNTZA SAILEKO LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIARENA. HONEN BIDEZ, 2020/2021 IKASTURTERAKO PRESTAKUNTZAN ETA HEZKUNTZAREN BERRIKUNTZAN LAGUNTZEKO ZENTROETAN, BERRITZEGUNEETAN ETA INGURUGELETAN, HAINBAT LANPOSTU —ZERBITZU-EGINKIZUNEN EDO, HALA BEHAR BALITZ, BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENEKO ERREGIMENEAN— BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DA

RESOLUCIÓN DE 14 DE DICIEMBRE DE 2020, DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCAN PARA SU COBERTURA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O ASIGNACIÓN PROVISIONAL, EN SU CASO, DIVERSOS PUESTOS EN LOS CENTROS DE APOYO A LA FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA BERRITZEGUNES E INGURUGELAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2020/2021.

Berritzeguneak eta Ingurugelak Prestakuntzan eta Berrikuntzan Laguntzeko Zentroak dira, eta eremu edo/eta lurralde jakin batean Hezkuntzan Laguntzeko Zerbitzuak emateko sortu dira, unibertsitatez kanpoko irakaskuntza berritze eta hobetze aldera.

Los Centros Berritzegune e Ingurugela son Centros de Apoyo a la Formación e Innovación creados con carácter de Servicios de Apoyo a la Educación de carácter zonal y/o territorial para la innovación y mejora de la educación en los niveles de enseñanza no universitaria.

Deialdi honen bitartez, 2020/21 ikasturteko lanpostu batzuk beteko dira aipatutako zerbitzuetan.

La presente convocatoria tiene por objeto cubrir varios puestos en estos centros para el curso 2020/21.

Lanpostuak betetzeko aparteko eratzat taxutu da zerbitzu-eginkizuna. Honako hauetan arautzen da: uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 54. artikuluan (6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa) eta uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuko 12. artikuluan (185/2010 Dekretua, uztailaren 6koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasleen lan baldintzak onartzen dituen hitzarmena onartzen duena).

La comisión de servicios se encuentra configurada como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo. Está regulada en el artículo 54 de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre y en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Esta figura será de aplicación para el personal funcionario.

Lan-kontratua duten langileei dagokionez, Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, 83. artikuluan ezartzen duenez, lan-kontratudun langileak lekuz mugitu eta lanpostuak betetzeko, aplikatzeak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoa izango da oinarri, eta, horrelakorik ezean, karrerako funtzionarioak lekuz mugitzeko eta lanpostuak betetzeko sistema hartuko da aintzakotzat.

Respecto al personal laboral, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera



Horregatik, egokitzen da lan-kontratadun langileek lanpostuak betetzeko deialdi honetan parte hartu ahal izatea behin-behineko esleipenaren figuraz, zeina zerbitzu-eginkizunen sistemaren antzekoa baita.

Horren arabera, betiere Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen apirilaren 11ko 79/2017 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, honako hau

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral pueda participar en la presente convocatoria de provisión de puestos mediante la figura de la asignación provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicio.

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 79/2017, de 11 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación,

EBAZTEN DUT:

Lehen.- Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da I. Eranskinean zerrendatzen diren lanpostuak betetzea, 2020/2021 ikasturterako.

Funtzionario eta praktiketako funtzionarioen kasuan, zerbitzu-eginkizunean beteko dira lanpostuak.

Lan-kontratadun langileen kasuan, behin-behineko esleipenaz beteko dira.

Bigarrena.- Eskakizunak,

1. Karrerako funtzionarioa izatea, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzan, dagokion kidegoan, eskatutako lanpostuaren arabera, hori guztia lanpostuen zerrenda arautzen duen dekretuaren arabera.
2. Orobat, parte hartu ahal izango dute praktiketako funtzionarioek eta bitarteko funtzionarioek, baina lehentasuna izango dute karrerako funtzionarioek.
3. Aipatutako mailetakoa lan-kontratu finkoa duten irakasleek ere parte hartu ahal izango dute.
4. Eskaera aurkezten denean, Hezkuntza Sailaren menpeko ikastetxe publiko batean zerbitzu aktiboko egoeran, edo postuaren erreserba dakarren egoera administratiboren batean egotea, eginkizun gabetzea izan ezik.

RESUELVO:

Primero.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria proveer los puestos relacionados en el Anexo I, para el curso escolar 2020/2021.

En el caso de personal funcionario, y del personal funcionario en prácticas, los puestos se proveerán mediante comisión de servicios.

En el caso de personal laboral, los puestos se proveerán por asignación provisional.

Segundo.- Requisitos:

1. Ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco que corresponda en función del puesto solicitado, conforme al decreto por el que se regula la relación de puestos de trabajo.
2. Asimismo, podrá participar el personal funcionario en prácticas y el personal funcionario interino, si bien tendrá prioridad el personal funcionario de carrera.
3. También podrá participar el personal docente con contrato laboral fijo de los citados niveles.
4. Encontrarse en situación de servicio activo en un centro público dependiente del Departamento de Educación en la fecha de realización de la solicitud o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de



5. Era berean, parte hartu ahal izango dute, deialdi honen bidez zerbitzu aktibora itzuliz, zerbitzu berezietakoek eta borondatezko eszedentzia egoeran daudenek, beti ere egoera horretan egoteko gutxieneko epea bete baldin badute.
6. Ebazpen hau argitaratu den egunera bitarte, deialdi honetan deitutakoez, 2020/2021 ikasturterako, bestelako lanpostu baterako izendatua ez izana zerbitzu-eginkizunean edo behin-behineko esleipenaz.
7. Lanpostu bakoitzeko gainerako betekizun bereziak II. Eranskinean jasota.
5. Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de servicios especiales o situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.
6. No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2020/2021, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución.
7. Los demás requisitos específicos establecidos en el Anexo II de la presente Resolución.

Hirugarrena.- Bazterketak eta uko egiteak

- a) Deialdi honetatik kanpo geratzen dira 2020/2021 ikasturterako IRALE programarako liberatuta egongo direnak.
- b) Aurreko ikasturteetan esleitutako zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena 2020/2021 ikasturterako luzatzeari uko egin dioten pertsonak, ezingo dute ukoaren xede den lanpostua aukeratu.
- c) Behin zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleituta, oro har, ezingo zaio hari uko egin, deialdi honen xede den ikasturtea bukatu arte.

Laugarrena.- Aurkezteko epea, eskabideak formalizatzea eta dokumentazioa.

1. Epea

Eskaerak aurkezteko epea 5 egun baliodunekoa izango da, ebazpen hau Hezkuntza webgunean argitaratu eta egunaren biharamunetik aurrera.

Tercero.- Exclusiones y renunciaciones.

- Quedan excluidos de la presente convocatoria quienes vayan a estar liberados por el programa IRALE para el curso escolar 2020/2021.
- Aquellas personas que hayan renunciado a la prórroga, para el curso 2020/2021, de la comisión de servicios o asignación provisional adjudicada en cursos anteriores, no podrán optar al puesto objeto de la renuncia.
- Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional, con carácter general, no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso escolar objeto de la presente convocatoria.

Cuarto.- Plazo de presentación, formalización de solicitudes, documentación.

1. Plazo

El plazo para presentar las solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir de la publicación de esta resolución en la web de Educación.



2. Eskabidea formalizatu.

Izangaiek beren eskabidea egin beharko dute Hezkuntza Sailaren webgunean argitaratutako eredu ofizialean.

Eskabidea Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko zuzendariari bidali beharko zaio.

Eskabideak ondoko lekuetan aurkeztu ahalko dira:

- Hezkuntza Sailaren Lurralde-ordetzkaritzetan.
- Zuzenean Bulegoetan
- Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako erregistroetako edozeinetan.

Eskariak lehentasun-irizpideei jarraituta ordenatuta egongo dira. Lanpostu bakoitza banan-banan eskatu beharko da, lanpostuaren destinoa zehaztuta.

3. Eskabidearekin batera nahitaez aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskabideak ondokoarekin batera aurkeztu beharko dira:

- Eskatutako betekizun espezifikoak: Haiek egiaztatzeko dokumentazioa (originala edo kopia konpultsatua). Administrazioaren eskura ez daudenak alegatu egin beharko dira, eta esandako ziurtagiri bidez aurkeztu.
- Adierazitako merezimenduak: Egiaztagiriko ofizialak (originalak edo kopia konpultsatua). Administrazioaren eskura daudenak alegatu egin beharko dira, eta gainerakoak esandako ziurtagiri bidez aurkeztu. Eskabidearekin batera aurkeztu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko, ezta dokumentazioan jaso arren behar bezala egiaztatu ez direnak ere bai.
- Memoria: Hautagaiek bete beharreko funtzioei eta lanari buruzko memoria bat aurkeztu beharko dute. IV.

2. Formalización solicitud.

Las personas candidatas deberán formular su solicitud en el modelo oficial publicado en la página web del Departamento de Educación.

La solicitud se dirigirá a la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.

Las solicitudes se podrán presentar en:

- Las Delegaciones Territoriales de Educación,
- Las Oficinas de Zuzenean,
- Cualquiera de los registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Deberá solicitarse cada plaza individualmente, con expresión del destino seleccionado e irán ordenadas conforme a un criterio de preferencia.

3. Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud

Las solicitudes deberán ir acompañadas de:

- Documentación acreditativa de los requisitos específicos exigidos: (original o copia compulsada). Aquellos requisitos que no estén debidamente acreditados en la Administración deberán ser alegados, y acreditados mediante los documentos correspondientes.
- Méritos alegados: Documentación acreditativa oficial (original o copia compulsada). Aquellos méritos que ya estén debidamente acreditados en la Administración deberán ser alegados, y el resto se acreditarán mediante los documentos correspondientes. No serán valorados los méritos no alegados con la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados.
- Memoria: Las personas candidatas deberán presentar una Memoria sobre las funciones y el trabajo a



Eranskin IV. formatua erabili beharko da eta gehienez, 10 orrikoa izango da, alde bakarretik.

desempeñar. Se deberá utilizar el formato del Anexo IV y ocupará un máximo de 10 folios por una cara.

Laugarrena.- Balorazio-baremoa.

- a) Izangaien merezimenduak, eta baita memoria ere, deialdi honen III. Eranskinean ezarritako balorazio-baremoaren arabera puntuatuko dira. Ebazpen hau argitaratzeko data bitarte gauzatu eta behar bezala egiaztatutako merezimenduak soilik izango dira baloragarriak.
- b) Guztira 20 puntu lor daitezke gehienez.
- c) Guztira gutxienez 8 puntu lortzen ez dituzten pertsonak prozesutik kanpo geratuko dira.
- d) Memorian 4 puntu gutxienez lortzen ez dituztenak prozesutik kanpo geratuko dira
- e) Puntuazioaren guztizkoan berdinketarik gertatuz gero, honela ebatziko da, hurrenez hurren: baremoaren atal bakoitzeko puntuazio altuenari begiratzuz eta atalak baremoan duten hurrenkera kontuan hartuz.

Cuarto.- Baremo de valoración.

- a) Los méritos de las personas candidatas, así como la memoria, se puntuarán de acuerdo con el baremo publicado en el Anexo III de esta convocatoria. Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados hasta la fecha de la publicación de la presente Resolución, y debidamente acreditados.
- b) La puntuación global máxima que se pueda obtener será de 20 puntos.
- c) Quedarán excluidas del proceso aquellas personas que no obtengan una puntuación global mínima de 8 puntos.
- d) Aquellas personas que en la valoración de la memoria no obtengan un mínimo de 4 puntos, quedarán excluidas del proceso.
- e) En caso de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el mismo.

Bosgarrena.-Balorazio-prozesuaren faseak:

Izangaiek haiek bete nahi dituzten lanpostuetan eskatzen diren betekizunak betetzen dituztela egiaztatzea: Egiaztapen hau dagokion Lurralde Ordezkaritzak burutu dezakete, balorazio batzordeak zehaztutako irizpideen arabera.

Batzordeak parte hartzaileak deitu ahal izango ditu memoriak defenditzeko, beharrezko iritziz gero.

Merezimenduen balorazioa: Hezkuntza Saileko Lurralde Ordezkaritzetako Berrikuntza eta Langileak Kudeatzeko zerbitzuek egingo dute balorazio hori.

Quinto.- Fases del proceso de valoración:

Comprobación de la adecuación de las personas a los requisitos de los puestos solicitados: Esta comprobación podrá ser realizada las Delegaciones Territoriales conforme a los criterios que la Comisión de Valoración determine.

La comisión, en el caso de que lo considere necesario, podrá convocar a los candidatos para escuchar la defensa de sus memorias.

Valoración de los méritos: Esta valoración será realizada en los servicios correspondientes de Innovación y de Personal de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación.



Ondoren, fase ezberdinen balorazioak balorazio batzorde orokorraren esku jarriko dira.

Seguidamente, las valoraciones de las distintas fases serán facilitadas a la Comisión de Valoración.

Seigarrena.- Balorazio Batzordea.

- Balorazio Batzordea sortuko da eta hauek izango dira kideak:

Presidentea:

- Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria, edo hark eskuordetutako pertsona.

Batzordekideak:

- Hezkuntza Berriztatzeko lurralde arduradunak, edo horiek eskuordetutako pertsonak.
- Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzako teknikari bat.

Idazkaria:

- Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzako teknikari bat, hitzarekin baina botorik gabe.
- Era berean, sektorean ordezkapen nahikoa duen sindikatu bakoitzeko ordezkari bat izango da Balioespen Batzordean, hitzarekin baina botorik gabe.
- Deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituzten eta dagokion epean eta moduan aurkeztu diren eskariak balorazio batzordeak baloratuko ditu.
- Adituak diren aholkulari teknikoak izan ahalko ditu Balorazio Batzordeak memoriak baloratzeko aipatutako batzordeak zehaztutako irizpideen arabera. Aholkulariok beren espezialitate teknikoak lantzerantz mugatuko dira, eta arlo horiei dagokienez soilik lan egingo dute Balorazio Batzordearekin.

Sexto.- Comisión de valoración.

- Se creará una Comisión de Valoración integrada por los siguientes miembros:

Presidencia:

- La Directora de Innovación Educativa, o persona en quien delegue.

Vocales:

- Las personas responsables territoriales de Innovación Educativa, o persona en quien deleguen.
- Un técnico o una técnica de la Dirección de Innovación Educativa

Secretaría:

- Un técnico o una técnica de la Dirección de Gestión de Personal, con voz, pero sin voto.
- Asimismo, la Comisión contará con la presencia de un Delegado o una Delegada de cada Central sindical con representación suficiente en el sector, con voz, pero sin voto.
- Las solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en esta convocatoria y que hayan sido presentadas en tiempo y forma serán valoradas por la Comisión de Valoración.
- La Comisión de Valoración podrá contar con personal asesor técnico experto para la valoración de las memorias conforme a los criterios que dicha Comisión determine. Dicho personal asesor se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión de valoración.



Zazpigarrena.- Behin-behineko ebazpena eta erreklamazioak.

1. Behin-behineko ebazpena

Balorazio-prozesua egin ondoren, Balorazio Batzordearen Lehendakariak, Langileak Kudeatzeko zuzendariari bidaliko dio deialdi honen ebazpenaren proposamena, azken honek deialdiaren Behin-behineko Ebazpena eman dezan. Bertan, onartu eta baztertutako izangaiak azalduko dira; era berean, izangai bakoitzari emandako puntuazio osoak eta atalkakoak ere azalduko dira.

Behin-behineko Ebazpena Hezkuntzako webgunean argitaratuko da.

2. Erreklamazioak:

Hiru egun balioduneko epea izango da, argitaratu eta biharamunetik aurrera, erreklamazioak egiteko.

Zortzigarrena.- Behin betiko ebazpena.

Izan daitezkeen erreklamazioak aztertu ondoren edo erreklamaziorik ez balego, Langileak Kudeatzeko zuzendariak jakitera emango du aukeratutako hautagaien behin betiko ebazpena. Bertan, hautagai bakoitzari emandako balorazioak azalduko dira, hautatutako eta baztertutako pertsonen azken zerrenda emango da, eta hutsik gera zitezkeen lanpostuak ere azalduko dira. Hautagaiek lanpostuetan eskatutako baldintza guztiak betetzen badituzte — barnean hartuta balorazio-baremoan eskatutako gutxieneko puntuazioa—, deitutako lanpostuak ezingo dira hutsik geratu.

Behin-betiko Ebazpena Hezkuntzako webgunean argitaratuko da.

Behin betiko Ebazpenaren kontra, gora jotzeko errekurtsioa jarri ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari hilabeteko epean, ebazpen hau argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Séptimo.- Resolución provisional y reclamaciones.

1. Resolución provisional:

Una vez realizado el proceso de valoración, la presidenta de la Comisión de Valoración remitirá a la Directora de Gestión de Personal su propuesta de resolución, al efecto de que este último adopte la Resolución Provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido y la puntuación total y desglosada otorgada a las correspondientes candidaturas.

La Resolución Provisional se hará pública en la página web del Departamento de Educación.

2. Reclamaciones:

Se abrirá un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación, para efectuar reclamaciones.

Octavo.- Resolución definitiva.

Una vez analizadas las posibles reclamaciones o si no las hubiera, la Directora de Gestión de Personal hará pública la Resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones finales otorgadas a cada una de las personas candidatas, así como la relación definitiva de las personas seleccionadas, de las excluidas y de los puestos que pudieran resultar desiertos. No podrán declararse desiertos los puestos convocados cuando las personas candidatas cumplan todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida en el baremo de valoración.

Dicha Resolución se publicará en la página web del Departamento de Educación.

Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.



Bederatzigarrena.- Izendapena eta **Noveno.-** Nombramiento y prórrogas.
luzapenak.

1. Hautatutako hautagaiak dagokien lanpostuan izendatuko dira 2020/2021 ikasturtea amaitu arte, salbu eta titularra lanera itzultzen bada edo hurrengo ataletan jasotako egoeraren bat gertatzen bada. Kasu horretan, zerbitzu-eginkizun hori baliogabetuta geratuko da:
 - a) Zerbitzu-eginkizunak emateko, ezinbestekoa izango da lanpostuak arauz ez betetzea eskubide hobea duten langileek.
 - b) Zerbitzu-eginkizunak edo behin-behineko esleipenak esleitzen zaizkien pertsonak ez dituzte beteko, baldin eta praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta deialdi honen bidez esleitutako lanpostuan garatu ezin badituzte.
 2. Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboa ez den beste administrazio-egoera batean badago, zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleitzeko, berriz ere lanean hasteko eskabidea egin beharko berehala, eta zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena aldi berean esleituko zaizkio. Horrela egin ezean, eskubidea galduko du eta puntuazio altuena duen hurrengo pertsona hautatuko da.
 3. Praktiketako funtzionarioei zerbitzu-eginkizun bat emateko, 2020/2021 ikasturtean karrerako funtzionario izan beharko dute.
 4. Langile lan-kontratudunen kasuan, lanpostu horiek behin-behineko esleipen-ebazpen bidez beteko dira, 2020/2021 ikasturtea amaitu arte. Hala ere, a) eta b) idatz-zatietan adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkio.
1. Las personas candidatas seleccionadas serán nombradas en su puesto correspondiente hasta la finalización del curso escolar 2020/2021 salvo que se produzca la reincorporación de la persona titular o se dé alguna de las circunstancias recogidas en los apartados siguientes, en cuyo caso quedará revocada dicha comisión de servicios:
 - a) La concesión de las comisiones de servicios estará sujeta en todo caso a que los puestos no se cubran de forma reglamentaria por personal con mejor derecho.
 - b) Aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales decaerán de las mismas en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto adjudicado en virtud de esta convocatoria.
 2. En el caso de que la persona seleccionada se encontrara en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su solicitud de reingreso, que deberá producirse de manera inmediata, adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.
 3. Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2020/2021.
 4. En el caso del personal laboral, la cobertura de las referidas plazas se efectuará mediante resolución de asignación provisional hasta la finalización del curso escolar 2020/2021. No obstante, le serán aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).



5. Halaber, ordezkapenatarako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak edo bitarteko langileak aukeratuz gero, lanpostu horretan izendatuko dira 2020/2021 ikasturtearen amaierara arte. Hala ere, a) eta b) idatz-zatietan adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkio.
6. Behin epe hori igarota, hezkuntza-administrazioak egindako ebaluazioa positiboa izan bada, Langileak Kudeatzeko zuzendariak izendapena hurrengo ikasturteetarako luzatu ahal izango du, horretarako ezartzen den prozeduraren arabera, eta betiere plazak a) eta b) idatz-zatietan adierazitakoaren arabera betetzen ez badira.
5. Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de personas candidatas a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en esa plaza hasta la finalización del curso escolar 2020/2021. No obstante, le serán aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).
6. Una vez transcurrido este periodo, si la evaluación realizada por parte de la Administración Educativa ha sido positiva, la Directora de Gestión de Personal podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, según el procedimiento que se establezca al efecto y siempre que las plazas no sean cubiertas conforme a lo señalado en los apartados a) y b).

Hamargarrena.- Ordezkoen zerrenda.

1. Gutxieneko puntuazioa atara arren lanposturik lortu ez dutenak berariazko poltsa batean sartuko dira, puntuazioaren araberrako zerrenda batean. Poltsa horren helburua hau izango da: ebazpena eman ondoren eta 2021ko ekainaren 30ra arte hutsik gera litezkeen alor horretako lanpostuak betetzea.
2. Aldi baterako ordezkapenatarako Hezkuntza sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko Aginduak 19. artikuluan dioena hartuko da kontuan. Agindu horrek arautzen du EAEko unibertsitateaz aparte herri-ikastetxeetako irakaspostuen aldi baterako beharrak estaltzeko hautagaien zerrenda nola kudeatu.

Hamaikagarrena.- Ordainsariak.

Aukeratutako pertsonen zerbitzu-eginkizunean edo behin-behineko esleipenean betetako lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte.

Décimo.- Lista de sustituciones

1. Aquellas personas que habiendo superado la puntuación mínima necesaria y no hubieran sido seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa en función de la puntuación obtenida en la baremación de méritos, en cada uno de los puestos. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de posibles vacantes que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria y antes del 30 de junio de 2021.
2. De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la cobertura de necesidades temporales de personal docente en centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Undécimo.- Retribuciones.

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado en comisión de servicios o asignación provisional.

**Hamabigarrena.-** Lan-baldintzak.

Hautatutakoek destinoko zentroan ezarritako ordutegia eta egutegia bete beharko dute. Pertsona hauei aplikatuko zaie Hezkuntza Saileko irakasleen lan-baldintzen gaineko indarrean dagoen araudia.

Hautatutakoek ezin izango dute parte hartu ordu-liberazioa behar duten euskalduntzeko ikastaro luzeetan. Halaber, ordu-liberazioa suposatzen duten bestelako ikastaroetan, parte hartu ahal izateko, dagokion sailburuordetzaren berriazko baimena beharko da.

Hamahirugarrena.- Datu pertsonalen babesa.

Hezkuntza Sailak jasotako datuak 3/2018 Lege Organikoan, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa eta 2/2004 Legean, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa, ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Eskatzaileak ados daude beren datu pertsonalak deialdi honetan ezarritako xederako eta bertan aipatzen den bezala erabiltzearekin, bai eta Hezkuntza Saileko webgunean (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus) eta Hezkuntza Ordezkaritzetako iragarki-tauletan argitaratzearekin ere, baina deialdiaren berezko izapideetarako soilik.

Hamalagarrena.- Ordezko modura aplikatzeko araudia.

Prozedura gaietan ebazpen honetan arautu gabeko kasuetan, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoa aplikatuko da.

Duodécimo.- Condiciones de trabajo.

El personal seleccionado se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el Centro de destino. A este personal le será de aplicación la vigente normativa sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.

Las personas seleccionadas no podrán participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería correspondiente.

Décimotercero.- Protección de datos de carácter personal.

El Departamento de Educación tratará los datos obtenidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en esta convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus) y en el tablón de anuncios de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, únicamente en relación con los trámites propios de la convocatoria.

Decimocuarto.- Normativa de aplicación supletoria.

En lo no regulado por la presente Resolución en materia de procedimiento será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**ERREKURTSOAK**

Prozeduraren ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkez dakiokete Zerbitzu Administrazio sailburuordetzari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikulua eta hurrengo arabera.

RECURSOS

Contra la resolución del procedimiento, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración Servicios en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria-Gasteiz, 2020ko abenduaren 14a.



HEZKUNTZA BAILA

Blanca Guerrejo Ocejo

Langileak kudeatzeko zuzendaria / Directora de Gestión de Personal