



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

EBAZPENA, 2020KO ABENDUAREN 1 (e) KOA, HEZKUNTZA SAILEKO LANGILERIAREN KUDEAKETAKO ZUZENDARIARENA, HONEN BIDEZ 2020/21 IKASTURTEAN, EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO LANBIDE HEZIKETAREN IKERKETA ETA BERRIKUNTZA APLIKATUKO ZENTROAN (TKNIKA) EKIMEN EKINTZAILEKO DINAMIZATZAILEA (URRATSBAT PROGRAMA) LANPOSTU BAT BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DA, ZERBITZU-EGINKIZUNEN EDO, HALA BADAGOKIO, BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENAREN BIDEZ.

RESOLUCIÓN DE 1 DE DICIEMBRE 2020, DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCAN PARA SU COBERTURA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O ASIGNACIÓN PROVISIONAL, EN SU CASO, UN PUESTO DE TRABAJO COMO DINAMIZADOR/A DE INICIATIVA EMPRENDEDORA (PROGRAMA URRATSBAT), EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN APLICADA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DEL PAÍS VASCO (TKNIKA) DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2020/2021.

Deialdi honen xedea da Lanbide Heziketari Aplikatutako Ikerketa eta Berrikuntzako Euskal Autonomia Erkidegoko Zentroan (Tknika) lanpostu bat betetzea 2020/2021 ikasturtean, Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzak proposatuta.

El objeto de esta convocatoria es cubrir un puesto en el Centro de Investigación e Innovación Aplicada de la Formación Profesional del País Vasco (TKNIKA), durante el curso escolar 2020/2021, a propuesta de la Dirección de Tecnología y Aprendizajes Avanzados.

Lanpostu hori zerbitzu-eginkizunen beteko da, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 54. artikulua eta Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 12. artikuluko 4. eta 5. paragrafoak aplikatuz. Aurrekoa langile funtzionarioei aplikatuko zaie.

Este puesto se proveerá en régimen de comisión de servicios, en aplicación del artículo 54 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; y del artículo 12, párrafos 4 y 5, del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Esta figura será de aplicación para el personal funcionario.

Lan-kontratuko langileei dagokienez, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 83. artikuluan ezartzen da lan-kontratuko langileen lanpostuak eta mugikortasuna aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoaren arabera beteko direla, eta, halakorik ezean, lanpostuak betetzeko eta karrerako funtzionarioak mugitzeko sistemaren arabera.

Respecto al personal laboral, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.

Horregatik, egokitzat jotzen da lan-kontratuko langileek lanpostuak betetzeko deialdi honetan parte hartu ahal izatea behin-

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral pueda participar en la presente convocatoria de provisión de puestos mediante la figura de la asignación



behineko esleipenaren bidez, zerbitzu-eginkizunen sistemaren antzekoa baita.

Horrenbestez, eta Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen apirilaren 11ko 79/2017 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta,

provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicio,

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 79/2017, de 11 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación.

EBAZTEN DUT:

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da 2020/2021 ikasturterako lanpostu bat ematea Lanbide Heziketari Aplikatutako Ikerketa eta Berrikuntzako Euskal Autonomia Erkidegoko Zentroan (Tknika): **ekimen ekintzaileko dinamizatzailea – "URRATSBAT" programa**

- a) Funtzionarioen kasuan, lanpostua zerbitzu-eginkizunen bidez beteko da.
- b) Lan-kontratuko langileen kasuan, behin-behineko esleipenaren bidez beteko da lanpostua.

Era berean, deialdi honen I. eranskinean jasotzen dira lanpostuaren gaitasun espezifikoak eta teknikoak.

Bigarrena.- Baldintzak.

- a) Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako kidegoetako karrerako funtzionarioak izatea, hezkuntza-sistemako Lanbide Heziketa espezifikolari dagozkion espezialitateetakoak, Bigarren Hezkuntzako irakasleen eta Lanbide Heziketako irakasle teknikoaren kidegoetako irakasleak berariazko Lanbide Heziketako espezialitateetara atxikitzen dituen urriaren 6ko 1635/1995 Errege Dekretuaren bidez ezarritakoak.
- b) Lehen aipatutako hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako irakasleen espezialitateei dagokien araudiaren bidez esleitutako irakaskuntzetan irakasteko esleipena duten lan-kontratuko irakasle finkoek ere parte hartu ahal izango dute.

RESUELVO:

PRIMERO.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria proveer, para el curso escolar 2020/2021 un puesto en el Centro de Investigación e Innovación Aplicada de la Formación Profesional del País Vasco (TKNIKA): **Dinamizador/a de iniciativa emprendedora – Programa "URRATSBAT"**

- a) En el caso de personal funcionario, el puesto se proveerá mediante comisión de servicios.
- b) En el caso de personal laboral, el puesto se proveerá por asignación provisional.

Así mismo, en el Anexo I de la presente convocatoria se recogen las competencias específicas y técnicas del puesto.

Segundo.- Requisitos

- a) Ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de las especialidades propias de la Formación Profesional específica del sistema educativo, establecidas mediante el Real Decreto 1635/1995, de 6 de octubre, por el que se adscribe el profesorado de los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional a las especialidades propias de la Formación Profesional específica.
- b) Podrá también participar el personal laboral docente fijo con asignación docente en las enseñanzas atribuidas mediante la normativa correspondiente a las especialidades del profesorado de la formación profesional del sistema educativo antes citado.



- c) Era berean, bitarteko funtzionarioek eta lan-kontratuko langile finkoek ere parte hartu ahal izango dute, baina lehentasuna izango dute karrerako funtzionarioek.
- d) Zerbitzu aktiboan egotea eskaera egiten den egunean edo lanpostua gordetzea dakarten administrazio-egoeretakoa batean, funtzionamenduaren etadura izan ezik.
Era berean, borondatezko eszedentzian daudenek ere parte hartu ahal izango dute, deialdi honen bidez jarduneko zerbitzura itzuliz, betiere eszedentzian egoteko gutxieneko epea beteta badute.
Era berean, zerbitzu berezietan edo borondatezko eszedentzian daudenek ere parte hartu ahal izango dute, deialdi honen bidez jarduneko zerbitzura itzuliz, betiere gutxieneko epea beteta badute.
- e) Ebazpen hau argitaratzen den egunean, 2020/2021 ikasturterako zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko esleipenean deialdi honetan deitutakoez bestelako lanpostu baterako izendatu ez izana.
- c) Asimismo, también podrá participar el personal funcionario interino, si bien tendrá prioridad el personal funcionario de carrera, así como el personal contratado laboral de carácter fijo.
- d) Encontrarse en situación de servicio activo en la fecha de realización de la solicitud o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones. Asimismo podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma. Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de servicios especiales o situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.
- e) No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2020/2021, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución.

Aipatutakoaz gain, hautagaiek ebazpen honen I. Eranskinean ezarritako baldintzak bete beharko dituzte deialdi honetan.

Del mismo modo, las personas candidatas deberán de cumplir con los requisitos específicos de la presente convocatoria, establecidos en el anexo I de la presente resolución.

Hirugarrena.- Deialdi honetan parte hartzea ukatzeko zergatiak:

Tercero.- **Motivos de denegación de participación en la presente convocatoria:**

1. Deialdi honetatik kanpo geratuko dira IRALE programaren bidez 2020/2021 ikasturterako liberatuta egongo direnak.
 2. Aurreko ikasturteetan esleitutako zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena 2020/2021 ikasturterako luzatzeari uko egin dioten irakasleek ezin izango dute lanpostua eskuratu.
- a) Quedan excluidos de la presente convocatoria quienes vayan a estar liberados por el programa IRALE para el curso escolar 2020/2021.
 - b) Aquellas personas que hayan renunciado a la prórroga, para el curso 2020/2021, de la comisión de servicios o asignación provisional adjudicada en cursos anteriores, no podrán optar al puesto.



3. Zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleitu ondoren, oro har, ezin izango da uko egin ikasturtea amaitu arte.
- c) Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional, con carácter general, no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso escolar objeto de la presente convocatoria.

Laugarrena.- eskabideak formalizatzea eta aurkezteko epea.

1. Eskabideak eta aurkezteko lekua: Hautagaiek Hezkuntza Sailaren webgunean argitaratutako eredu ofizialean egin beharko dute eskabidea. Eskaera Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko zuzendaritzara zuzendu behar da. Eskabideak hemen aurkeztu ahal izango dira: Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan. Zuzenean zerbitzuan, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan, agindu horretan ezarritako baldintzen arabera eta zein ikastetxe publikori zuzentzen zaion adierazita.

2. Epea: Eskabideak aurkezteko epea 5 egun baliodunekoa izango da, ebazpen hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Bosgarrena.- eskabidearekin batera aurkeztu beharreko nahitaezko dokumentazioa.

Parte hartzeko eskabide-eredu ofizialarekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

1. I. Eranskinean eskatzen diren betekizun espezifikoak: egiaztatzeko agiriak (jatorrizkoa edo kopia konpultsatua).
2. Alegatutako merezimenduak: egiaztagiri ofizialak (jatorrizkoak edo kopia konpultsatua). Ez dira baloratuko eskabidearekin batera aurkeztu ez diren merezimenduak, ezta, eskabidean ageri arren, behar bezala egiaztatzen ez direnak ere. Dagoeneko administrazioan behar bezala egiaztatutako merezimenduak

Cuarto.- Formalización de solicitudes y plazo de presentación.

1. Solicitudes y lugar de presentación: Las personas candidatas deberán formular su solicitud en el modelo oficial publicado en la página web del Departamento de Educación. La solicitud se dirigirá a la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación. Las solicitudes se podrán presentar en: Las Delegaciones Territoriales de Educación. En Zuzenean y en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de acuerdo con las condiciones establecidas en dicho precepto e indicando el centro docente público al que se dirige.

2. Plazo: El plazo para presentar las solicitudes será de 5 días hábiles a partir del siguiente de la publicación de la presente resolución.

Quinto.- Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud.

El modelo oficial de solicitud de participación deberá ir acompañado de:

1. Requisitos específicos exigidos en el Anexo I: Documentación acreditativa de los mismos (original o copia compulsada)
2. Méritos alegados: Documentación acreditativa oficial (original o copia compulsada). No serán valorados los méritos no presentados con la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados. Aquellos méritos que ya estén debidamente acreditados en la



alegatu egin beharko dira, eta gainerakoak dagozkien agirien bidez egiaztatuko dira.

3. Memoria: hautagaiek II. eranskinean jasota dauden gaitasun espezifiko/tekniko buruzko memoria aurkeztu beharko dute. III. eranskinaren formatua erabili beharko da (gehienez 3 orri alde batetik).

Administración deberán ser alegados, y el resto se acreditarán mediante los documentos correspondientes.

3. Memoria: Las personas candidatas deberán presentar una memoria sobre las competencias técnicas/específicas recogidas en el Anexo II. Se deberá utilizar el formato del Anexo III (máximo 3 folios por una cara).

Seigarrena.- Merzimentuen balorazioa.

Eskatzaileen merzimentuak eta memoria deialdi honen II. eranskinean argitaratutako baremoaren arabera puntuatuko dira. Ebazpen hau argitaratzen den egunera arte burututako eta behar bezala egiaztatutako merzimentuak baino ez dira baloratuko.

Halaber, prozesutik kanpo geratuko dira memorian eman daitekeen puntuazioaren % 50 gutxienez lortzen ez duten pertsonak.

Puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, baremoko atal bakoitzean puntuaziorik handiena lortzeari jarraituko zaio, baremoan ezarritako hurrenkeraren arabera.

Zazpigarrena.- Balorazio-prozesuaren faseak:

1. Pertsonak eskatutako lanpostuaren eskakizunetara egokitzen diren egiaztatzea. Egiaztapen hori Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzan egingo da.
2. Memoriak baloratzea: memoriak baloratzeko batzorde tekniko bat sortuko da, honako persona hauek osatua: EEI-ko zuzendari exekutiboa, edo berak eskuordetutako persona; Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzako teknikari bat; eta Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzako teknikari bat. Balorazio Batzordeak, beharrezkotzat jotzen badu, aholkulari tekniko adituak izan ditzake memoriak

Sexto.- Valoración de méritos.

Los méritos de las personas solicitantes, así como la memoria, se puntuarán de acuerdo con el baremo publicado en el Anexo II de esta convocatoria. Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados hasta la fecha de la publicación de la presente Resolución, y debidamente acreditados.

Quedarán excluidas del proceso aquellas personas que no obtengan como mínimo un 50% de la puntuación otorgable en la memoria.

En caso de que se produjesen empates en el total de la puntuación, esto se resolverá atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el mismo.

Séptimo.- Fases del proceso de valoración:

1. Comprobación de la adecuación de las personas a los requisitos del puesto solicitado. Esta comprobación será realizada en la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.
2. Valoración de las memorias: Para la valoración de las memorias se formará una comisión formada por el Director ejecutivo de TKNIKA o persona en quien delegue, un técnico o una técnica de la Dirección de Planificación y Organización, y un técnico o una técnica de la Dirección de Tecnología y Aprendizajes Avanzados. La Comisión de Valoración, si así lo considera necesario, podrá contar con personal asesor técnico experto



baloratzeko. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, eta horietan oinarrituta baino ez diote lagunduko Balorazio Batzordeari.

3. Merezimenduen balorazioa: Balorazioa Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzaren eta Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzaren zerbitzuetan eta Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzan egingo da.

para la valoración de las memorias. Dicho personal asesor se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión de valoración.

3. Valoración de los méritos: Esta valoración será realizada en los servicios correspondientes de la Dirección de Planificación y Organización y de la de Tecnología y Aprendizajes Avanzados y en la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.

Ondoren, faseen balorazioak helaraziko zaizkio balorazio-batzorde orokorrari.

Seguidamente, las valoraciones de las distintas fases serán facilitadas a la comisión general de valoración.

Zortzigarrena.- Balorazio Batzorde orokorra.

Octavo.- Comisión general de valoración.

Deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituzten eskabideak, garaiz eta behar bezala aurkeztuta, balorazio-batzorde teknikoak baloratuko ditu, bai eta zazpigarren puntuan aipatutako gainerako zerbitzuek ere, bakoitzari dagokion zatian.

Las solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en esta convocatoria y que hayan sido presentadas en tiempo y forma serán valoradas por la comisión técnica de valoración, así como por el resto de servicios mencionados en el punto séptimo, cada uno en la parte que le corresponda.

Zazpigarren puntuan aipatutako batzorde teknikoaz gain, balorazio-batzorde orokor bat sortuko da ebazpen-proposamena egiteko, eta honako kide hauek izango ditu:

Además de la comisión técnica mencionada en el punto séptimo, se creará una comisión general de valoración con el objeto de proceder a la elaboración de la propuesta de Resolución, y estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidentea:

Presidencia:

- Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen zuzendaria, edo berak eskuordetutako pertsona.

- El Director/a de Tecnología y Aprendizajes Avanzados, o persona en quien delegue.

Batzordekideak:

Vocálfas:

- Tknikako zuzendari exekutiboa edo hark eskuordetzen duen pertsona.
- Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzako teknikari bat.
- Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzako teknikari bat

- El Director ejecutivo de TKNIKA o persona en quien delegue.
- Un técnico o una técnica de la Dirección de Planificación y Organización.
- Un técnico o una técnica de la Dirección de Tecnología y Aprendizajes Avanzados



Idazkaria:

- Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzako teknikari bat, hitzarekin baina botorik gabe.

Halaber, balorazio-batzorde orokorrak sektorean ordezkari nahikoa duen sindikatu bakoitzeko ordezkari bat egon ahal izango du, hitzarekin baina botorik gabe.

Bederatzigarrena.- ebazpena:

Balorazio-prozesua egin ondoren, Balorazio Batzorde Orokorreko presidentek deialdi honen ebazpen-proposamena bidaliko dio Langileak Kudeatzeko zuzendariari, azken horrek deialdiaren behin-behineko ebazpena eman dezan, onartutako eta baztertutako langileekin, eta hautagaitzei emandako puntuazioarekin.

Behin-behineko ebazpen hori Hezkuntza Sailaren webgunean argitaratuko da.

Ebazpen hori argitaratu ondoren, hiru egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak egiteko.

Hamargarrena.- Behin betiko ebazpena.

Egindako erreklamazioak aztertu ondoren, edo erreklamaziorik ez badago, Langileak Kudeatzeko zuzendariak deialdiaren behin betiko ebazpena argitaratuko du, honako hauek adierazita: hautagai bakoitzari emandako balorazioak, hautatutako pertsona baztertuak, eta baita dagokion adierazpena ere, lanpostua hutsik geratzen bada. Ezin izango da deialdiko lanpostua hutsik geratu, hautagaietako batek baldintza guztiak betetzen baditu, balorazio-baremoan eskatutako gutxieneko puntuazioa barne.

Behin betiko ebazpen hori Hezkuntza Sailaren webgunean argitaratuko da.

Behin betiko ebazpenaren aurka gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta

Secretaría:

- Un técnico o una técnica de la Dirección de Gestión de Personal, con voz pero sin voto.

Asimismo, la comisión general de valoración podrá contar con la presencia de un Delegado o una Delegada de cada Central sindical con representación suficiente en el sector, con voz pero sin voto.

Noveno.- Resolución provisional:

Una vez realizado el proceso de valoración, la presidencia de la comisión general de valoración remitirá al /a la Director/a de Gestión de Personal una propuesta de resolución de la presente convocatoria, al efecto de que este último adopte la resolución provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido y la puntuación otorgada a las correspondientes candidaturas.

Dicha resolución provisional se hará pública en la página web del Departamento de Educación.

Una vez publicada dicha resolución, se abrirá un plazo de tres días hábiles para efectuar reclamaciones.

Décimo.- Resolución Definitiva.

Una vez analizadas las posibles reclamaciones, o si no las hubiera, el / la Director/a de Gestión de Personal hará pública la resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones otorgadas a cada una de las personas candidatas, la persona seleccionada, las personas excluidas, así como la declaración correspondiente en el caso de que el puesto resulte desierto. No podrán declararse desierto el puesto convocado, cuando alguna de las personas candidatas cumplan todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida en el baremo de valoración.

Dicha resolución definitiva se hará pública en la página web del Departamento de Educación.

Contra la resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente



hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera.

al de su publicación, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Hamaikagarrena.- Ordezkapenak egiteko zerrenda

- a) Gutxieneko puntuazioa gainditu eta hautatuak izan ez diren pertsonak, lanpostu bakoitzean merezimenduen baremazioan lortutako puntuazioaren arabera poltsa batean sartuko dira. Deialdi hau ebatzi ondoren eta 2021eko martxoaren 31 baino lehen sor daitezkeen lanpostu hutsak betetzeko izango da poltsa hori.
- b) Aldi baterako premien ordezkapenak betetzeari dagokionez, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko Aginduaren 19. artikuluan xedatutakoa betetzen da. Agindu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan aldi baterako irakasle-beharrak estaltzeko izangaien zerrenda kudeatzeko araudia onartzen da.

Undécimo.- Lista de sustituciones

- a) Aquellas personas que habiendo superado la puntuación mínima necesaria, no hubieran sido seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa en función de la puntuación obtenida en la baremación de méritos, en cada uno de los puestos. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de posibles vacantes que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria y antes del 31 de marzo de 2021.
- b) De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la cobertura de necesidades temporales de personal docente en centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco

Hamabigarrena.- Izendapena eta luzapenak.

Hautatutako irakaslea lanpostu horretan izendatuko da 2020/2021 ikasturtea amaitu arte.

Deialdi honen xede den lanpostua zerbitzu-eginkizunetan betetzeko, ezin da arauz beteko.

Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboarena ez den beste administrazio-egoera batean badago, zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleitzeko, langilea berehala itzuli beharko da lanera, eta aldi berean esleitu zaio zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena. Horrela egin ezean, eskubidea galduko du eta puntuazio

Duodécimo.- Nombramiento y prórrogas.

La persona candidata que haya sido seleccionada será nombrada en dicha plaza hasta la finalización del curso escolar 2020/2021.

La concesión de la comisión de servicios está sujeta, en todo caso, a que el puesto objeto de la presente convocatoria no se cubra de forma reglamentaria.

En el caso de que la persona seleccionada se encontrará en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su reingreso, que deberá producirse de manera inmediata y adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la



altuena duen hurrengo pertsona hautatuko da.

- a) Karrerako funtzionarioei zerbitzu-eginkizuna emango zaie aipatutako lanpostua betetzeko, 2020/2021 ikasturtea amaitu arte.
- b) Lan-kontratuko langileen kasuan, aipatutako lanpostua behin-behineko esleipen-ebazpenaren bidez beteko da, 2020/2021 ikasturtea amaitu arte.
- c) Praktiketako funtzionarioek zerbitzu-eginkizun bat eman ahal izateko, karrerako funtzionario izan beharko dute 2020/2021 ikasturtean.
- d) Era berean, bitarteko langileak edo ordezkapenentarako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak, hautatuak izan daitezkeenak, lanpostu horretan izendatuko dira 2020/2021 ikasturtea amaitu arte.
- e) Zerbitzu-eginkizunak edo behin-behineko esleipenak esleitzen zaizkien pertsonak zerbitzu-eginkizun edo esleipen horiek galduko dituzte praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta ezin badituzte garatu deialdi honen bidez esleitutako lanpostuan.

Epe hori igarotakoan, hala adosten bada, Langileak Kudeatzeko zuzendaritzak edo eskumen hori esleituta duenak, hurrengo ikasturteetarako izendapena luzatu ahal izango du, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 12. artikuluan eskatutako betekizunekin bat etorritik, horretarako ezartzen den prozedurarekin; Deialdi hau eragin zuten beharrei eusten bazaie, egindako lanaren balorazio positiboa egin ondoren, eta lanpostu hori modu egokian betetzen ez bada.

asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.

- a) Al personal funcionario de carrera se le concederá una comisión de servicios para el desempeño del referido puesto hasta la finalización del curso escolar 2020/2021.
- b) En el caso del personal laboral, la provisión de el referido puesto se efectuará mediante resolución de asignación provisional hasta la finalización del curso escolar 2020/2021.
- c) Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2020/2021.
- d) Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de candidatos a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en ese puesto hasta la finalización del curso escolar 2020/2021.
- e) Aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales decaerán de las mismas en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto adjudicado en virtud de esta convocatoria.

Una vez transcurrido este periodo, si así se acuerda, la Dirección de Gestión de Personal o aquella que tenga atribuida dicha competencia, podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, de acuerdo con los requisitos exigidos en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi, con el procedimiento que se establezca al efecto; siempre que se mantengan las necesidades que dieron lugar a esta convocatoria, previa valoración positiva del trabajo desempeñado, y siempre que este



puesto no sea cubierto de manera reglamentaria.

Hamahirugarrena.- Ordainsariak.

Hautatutako pertsonak jatorrizko kidegoari dagozkion ordainsariak jasoko ditu, eta, gainera, betetzen dituen eginkizunak betetzeagatik osagarri gehigarri bat jasoko du, Berritzeguneko Programaren Arduradunaren kopuruaren baliokidea.

Décimo tercero.- Retribuciones.

La persona seleccionada percibirá las retribuciones propias del Cuerpo de procedencia, recibiendo además por el desempeño de las funciones que realiza un complemento adicional equivalente en cantidad al de Responsable de Programa de Berritzegune

Hamalauugarrena.- Lan-baldintzak.

Hautatutako pertsonak Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketari Aplikatutako lkerketa eta Berrikuntzako Zentroak (TKNIKA) ezarritako ordutegia eta egutegia bete beharko ditu. Langile horiei Hezkuntza Saileko irakasleen lan-baldintzei buruz indarrean dagoen araudia aplikatuko zaie.

Décimo cuarto.- Condiciones de trabajo.

La persona seleccionada se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el Centro de Investigación e Innovación Aplicada de la Formación Profesional del País Vasco (TKNIKA). A este personal le será de aplicación la vigente normativa sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.

Hautatutako pertsonak ezin izango du parte hartu ordu-liberazioa dakarten iraupen luzeko euskalduntze-ikastaroetan. Era berean, ezingo du parte hartu ordutegi-liberazioa dakarten beste prestakuntza-ikastaro batzuetan, Lanbide Heziketako Sailburuordetzaren berriazko baimenik gabe.

La persona seleccionada no podrá participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería de Formación Profesional.

Hamabostgarrena.- Datu pertsonalen babesa.

Eskatzaileek emandako datu pertsonalak datu pertsonalen fitxategi automatizatu batean sartuko dira, eta fitxategi horren helburua deialdi hau kudeatzea izango da. Jasotako datuak ez zaizkie hirugarrenei lagako, legezko betebeharririk izan ezean, eta ez zaizkie hirugarren herrialdeei transferituko. Fitxategi horren arduraduna Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza da, eta haren aurrean baliatu ahal izango dira datuak eskuratzeko, zuzentzeko, tratamendua mugatzeko, transferitzeko eta aurka egiteko eskubideak. (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

Décimo quinto.- Protección de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal aportados por las personas solicitantes formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de esta convocatoria; Los datos recogidos no se cederán a terceros, salvo obligación legal, ni se transferirán a terceros países. El responsable de este fichero es la Dirección de Gestión de Personal y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión limitación del tratamiento, portabilidad y oposición. (C/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

Fitxategi honen erabilera eta funtzionamendua titulartasun publikoko datu pertsonalen babesari eta datu pertsonalen fitxategiei buruzko legeriaren aurreikuspenetara egokituko da (3/2018 Lege

El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la legislación relativa a protección de datos de carácter personal y ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública (Ley Orgánica



Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalen bermeei buruzkoa; 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa; eta garatzeko araudia)

Eskatzaileek berariaz onartzen dute beren datu pertsonalak deialdi honetan adierazitako moduan eta helburuan tratatzea, eta baita Hezkuntza Sailaren webgunean argitaratzea ere (www.euskadi.eus/eusko-jaurjaritza/saila-hezkuntza/), deialdi honen berezko izapide eta helburuei dagokienez bakarrik.

Hamazazpigarrena.- Araudi osagarria.

Ebazpen honek, administrazio-prozeduraren arloan berariaz, arautzen ez dituen gaietan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea aplikatuko da osagarri gisa.

ERREKURTSOAK

Prozeduraren ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkez dakioke Zerbitzu Administrazio sailburuordetzari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikuluan eta hurrengoan arabera.

3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales; Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos; y normativa de desarrollo).

Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en esta convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación (www.euskadi.eus/gobierno-vasco/departamento-educacion/), únicamente en relación con los trámites y fines propios de la presente convocatoria.

Décimo sexto.- Normativa de aplicación supletoria.

En aquello no regulado expresamente por la presente resolución en materia de procedimiento administrativo será de aplicación supletoria la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

RECURSOS

Contra la resolución del procedimiento, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración Servicios en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria-Gasteiz, 2020ko abenduaren 1a.



Blanca Guerrero Ocejo
Langilleak kudeatzeko zuzendaria / Directora de Gestión de Personal.