



II. Eranskina / Anexo II.

METODOEN TALDEKO KOORDINATZAILE LANPOSTURAKO BETEKIZUNAK ETA GAITASUNAK:

(otsailaren 13ko 27/2001 Dekretuan, 2001/02/23ko EHAA, araututa)

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK:

- Taldea: A
- Goi-mailako titulazioa
- Euskara: 2. HE
- 3 urteko esperientzia zuzendaritza-eginkizunetan edo antzekoetan.

BETE BEHARREKO FUNTZIOEI ETA LANAK:

1.- Zuzendaritza-taldeko kide izateko eginkizunak: (EHAA - 2001eko apirilak 5)

Zuzendariarekin lankidetzan aritzea Unibertsitatez kanpoko Irakas-sistema Ebaluatu eta Ikertzeko erakundeari esleitutako eginkizunak garatzeko.

Urteko plana onartzea, Kontseilu Errektoreak ezarritako helburuei jarraituz eta onartu beharreko proiektuak proposatuz.

Urteko plana ebaluatzea, txostena Kontseilu Errektoreari aurkezteko.

Urteko aurrekontua onartzea.

Hezkuntza-materialen eta beste baliabide didaktiko batzuen gestioaz arduratzea eta gastuak gainbegiratzea.

2.- Lantaldearen koordinatzaile gisa dituen eginkizunak: (EHAA - 2001eko apirilak 5)

Bere taldeari agindutako proiektuen zuzendaritza bere gain hartzea, eta, beharrezkoa denean, beste talde batzuen laguntza izatea.

Beste talde batzuen proiektuetan laguntzea, eskatzen zaion guztietan.

Ebaluazio eta Ikerketarako Euskal Erakundearen jarduna koordinatzea Zerbitzu Zentralekin eta Lurralde Zerbitzuekin, dagozkien zuzendaritzek onartutako jarraibideen arabera, eta ezartzen diren lankidetzako-organoei parte hartzea.

Zuzendariarekin lankidetzan aritzea Institutuaren eta langileen kudeaketan.

REQUISITOS Y COMPETENCIAS PARA EL PUESTO DE COORDINADOR/A DEL EQUIPO DE MÉTODOS:

(regulados en el Decreto 27/2001, de 13 de febrero, BOPV nº 39 de 23/02/2001)

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- Grupo: A
- Titulación Superior
- Euskera: PL2
- 3 años de experiencia en funciones directivas o similares.

FUNCIONES Y TRABAJO A DESEMPEÑAR.

1.- Funciones como miembro del Equipo directivo: (BOPV 5 abril 2001)

Colaborar con el Director/a en el desarrollo de las funciones asignadas al Instituto Vasco de Evaluación e Investigación Educativa no universitaria.

Aprobar el Plan anual siguiendo los objetivos marcados por el Consejo rector y proponiendo los proyectos que serán sometidos a su aprobación.

Evaluar el Plan anual, para presentar el Informe al Consejo Rector.

Aprobar el presupuesto anual.

Aprobar la adquisición de materiales educativos y otros recursos didácticos y supervisar los gastos.

2.- Funciones como coordinador de equipo de trabajo (BOPV 5 abril 2001)

Asumir la dirección de los proyectos que se le encomienden a su Equipo, contando cuando sea preciso, con la colaboración de otros Equipos.

Colaborar en los proyectos de otros Equipos, siempre que se le requiera.

Coordinar la actuación del Instituto Vasco de Evaluación e Investigación educativa con los Servicios Centrales y Territoriales, de acuerdo con las directrices aprobadas por las correspondientes Direcciones, así como participar en los órganos de colaboración que se establezcan.

Colaborar con el Director o Directora en la gestión del Instituto y del personal.



II. Eranskina / Anexo II.

**“HEZKUNTZA-TEKNOLOGIAKO
TEKNIKARI-ADITUA” LANPOSTURAKO
BETEKIZUNAK ETA GAITASUNAK:**

**REQUISITOS Y COMPETENCIAS PARA EL
PUESTO DE “TÉCNICO/A ESPECIALISTA
EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA”:**

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK:

- Taldea: A/B
- Goi-mailako titulazioa
- Euskara: 2. HE
- 3 urteko esperientzia Hezkuntza teknologian.

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- Grupo: A/B
- Titulación Superior
- Euskera: PL2
- 3 años de experiencia en tecnología educativa.

**BETE BEHARREKO FUNTZIOEI ETA
LANA:**

Funtzioak: (EHAA - 2001eko apirilak 5)

Unibertsitateaz kanpoko Hezkuntza Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundearen proiektuak gauzatzeko ezagutza teknikoak ematea.
Dagozkion zeregin teknikoak egitea.
Proiektuak gauzatzeko baliabideak kudeatzea.
Erregelamendu bidez esleitzen zaion edozein.

**FUNCIONES Y TRABAJO A
DESEMPEÑAR.**

Funciones (BOPV 5 abril 2001)

Aportar los conocimientos técnicos para la ejecución de los proyectos del Instituto Vasco de Evaluación e Investigación educativa no universitaria.
Realizar las tareas técnicas correspondientes.
Gestionar los medios para llevar a cabo los proyectos.
Cualquiera que se le atribuya reglamentariamente.