



III. ERANSKINA / ANEXO III.

GAITASUN ESPEZIFIKOAK/TEKNIKOAKEI BURUZKO MEMORIA (GEHIENEZ 3 ORRI ALDE BATETIK)

MEMORIA SOBRE LAS COMPETENCIAS ESPECIFICAS/TÉCNICAS (MÁXIMO 3 FOLIOS POR UNA CARA)

Memoriaren egitura:

1. Sarrera
2. Aurrekariak eta lanpostuaren arloko eskarmendua
3. Xedeak eta jarduteko arlo nagusiak
4. Lanpostuaren gaitasun espezifikoen eta teknikoen garapena
5. Metodologia eta lan-plana
6. Erreferentzia teorikoak eta bibliografia

Estructura de la memoria:

1. Introducción.
2. Antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto.
3. Objetivos y líneas clave de actuación.
4. Desarrollo de las competencias específicas y técnicas del puesto.
5. Metodología y plan de trabajo.
6. Referencias teóricas y bibliografía.

Idazpuruan datu hauek agertu beharko dute:

- Egilea
- "Ekimen ekintzaileko dinamizatzaile posturako memoria – URRATSBAT programa"

En el encabezado de la misma deberán figurar los siguientes datos:

- Autor/autora
- "Memoria para el puesto de Dinamizador/a de iniciativa emprendedora – Programa URRATSBAT"

Memoriak gehienez 3 orri izan beharko ditu, alde batetik, eta APA arauen arabera idatzita egotea: Times New Roman, 12 puntuko tamainakoa, 2.0 lerroartekoa, ezkerretara lerrokatua, 2,54 cm/1 ertzak, 5 espazioko koska paragrafo bakoitzaren hasieran.

La memoria deberá tener una extensión máxima de 3 folios por una cara y estar redactada conforme a las normas APA: Times New Roman, con un tamaño de 12 puntos, interlineado 2.0, alineado a la izquierda, márgenes 2,54 cm/1, sangría de 5 espacios al comienzo de cada párrafo.

Memoriaren gaia:

Memoriak I. eranskinean jasotako gaitasun espezifikoei/teknikoei buruz jardun beharko du.

Temática de la memoria:

La memoria deberá tratar necesariamente sobre las competencias específicas/técnicas recogidas en el Anexo I.

Baloratzeko irizpideak:

II. eranskinaren 4. puntua kontuan hartuta, honako irizpide hauek erabiliko dira:

1. Alderdi formalak.
2. Edukia lanpostuaren zereginetara egokitzea eta oro har garatzea.
3. Erabilitako informazio-iturrien aniztasuna.
4. Erabilitako oinarritzko kontzeptuen argitasuna eta zehaztasuna.

Criterios de valoración:

De acuerdo con el punto cuarto del Anexo II, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Aspectos formales.
2. Adecuación y desarrollo general del contenido a las tareas del puesto.
3. Diversidad de fuentes de información utilizadas.
4. Claridad y concreción en los conceptos básicos utilizados.