



HEZKUNTZA SAILA  
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Viceconsejería de Administración y Servicios  
Dirección de Gestión de Personal

**EBAZPENA, 2020KO ABENDUAREN 14 (e)KOA, HEZKUNTZA SAILEKO LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIARENA. HONEN BIDEZ, 2020/21 IKASTURTERAKO UNIBERTSITATEAZ KANPOKO IRAKAS-SISTEMA EBALUATU ETA IKERTZEKO ISEI-IVEI ERAKUNDEAN HAINBAT LANPOSTU —ZERBITZU-EGINKIZUNETAN EDO, HALA BEHAR BALITZ, BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENEKO ERREGIMENEAN— BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DA.**

**RESOLUCIÓN DE 14 DE DICIEMBRE DE 2020, DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCAN PARA SU COBERTURA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O ASIGNACIÓN PROVISIONAL, EN SU CASO, DIVERSOS PUESTOS EN EL INSTITUTO VASCO DE EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA NO UNIVERSITARIA (ISEI-IVEI), DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2020/21.**

Otsailaren 6ko 14/2001 Dekretuaren bidez sortutako Unibertsitateaz kanpoko Irakas-sistema Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundearen (ISEI-IVEI) xedea honako hau da: unibertsitateaz kanpoko hezkuntza sistemaren ebaluazio orokorra egitea, hezkuntza ikerketa sustatzea unibertsitateaz kanpoko arloan eta dokumentazio eta baliabide zerbitzua izatea hezkuntza esparruarekin lotuta.

El Instituto Vasco de Evaluación e Investigación educativa (ISEI-IVEI) no universitaria, creado en virtud del Decreto 14/2001, de 6 de febrero, tiene como finalidad realizar la evaluación general del sistema educativo no universitario, promover la investigación educativa en el ámbito no universitario y mantener un Servicio de documentación y de recursos relacionados con el ámbito educativo.

Deialdi honen helburua da zentro horretan hainbat lanpostu betetzea, 2020/21 ikasturterako.

La presente convocatoria tiene por objeto cubrir varios puestos en este centro para el curso 2020/21.

Lanpostuak betetzeko aparteko eratzat taxutu da zerbitzu-eginkizuna. Honako hauetan arautzen da: uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 54. artikuluan (6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa) eta uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuko 12. artikuluan (185/2010 Dekretua, uztailaren 6koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasleen lan baldintzak onartzen dituen hitzarmena onartzen duena).

La comisión de servicios se encuentra configurada como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo. Está regulada en el artículo 54 de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre y en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Horren arabera, betiere Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen apirilaren 11ko 79/2017 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, honako hau

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 79/2017, de 11 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación.

**EBAZTEN DUT:**

**Lehena.-** Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da I eranskinean agertzen diren Unibertsitateaz kanpoko Irakas-sistema Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundearen (ISEI-IVEI) lanpostuak betetzea, 2020/21eko ikasturtean.

**Bigarrena.-** Deialdian parte hartzeko baldintzak:

- a) Karrerako funtzionarioa izatea, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzan, dagokion kidegoan, eskatutako lanpostuaren arabera.
- b) Orobat parte hartu ahal izango dute praktiketako eta bitarteko funtzionarioek, baina lehentasuna izango dute karrerako funtzionarioek nahiz lan-kontratu finkoa duten langileek.
- c) Aipatutako mailetako lan-kontratu finkoa duten irakasleek ere parte hartu ahal izango dute.
- d) Eskaera aurkezten denean, Hezkuntza sailaren menpeko ikastetxe publiko batean zerbitzu aktiboko egoeran, edo postuaren erreserba dakarren egoera administratiboren batean egotea, eginkizun gabetzea izan ezik.
- e) Era berean, parte hartu ahal izango dute, deialdi honen bidez zerbitzu aktibora itzuliz, zerbitzu berezietakoek eta borondatezko eszedentzia egoeran daudenek, beti ere egoera horretan egoteko gutxieneko epea bete baldin badute.
- f) Ebazpen hau argitaratu den egunera bitarte, deialdi honetan deitutakoez, 2020/21 ikasturterako, bestelako lanpostu baterako izendatua ez izana zerbitzu-eginkizunean edo behin-behineko esleipenaz. Aipatutako baldintza ez zaie aplikatuko 2020/21ko ikasturtean ISEI-IVEI-n

**RESUELVO:**

**Primero.-** Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria proveer, en el Instituto Vasco de Evaluación e Investigación Educativa no universitaria (ISEI-IVEI), los puestos recogidos en el Anexo I para el curso escolar 2020/21.

**Segundo.-** Requisitos para poder participar en esta convocatoria.

- a) Ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco que corresponda en función del puesto solicitado.
- b) Asimismo, podrá participar el personal funcionario en prácticas y el personal funcionario interino, si bien tendrá prioridad el personal funcionario de carrera, así como el personal contratado laboral de carácter fijo.
- c) También podrá participar el personal docente con contrato laboral fijo de los citados niveles.
- d) Encontrarse en situación de servicio activo en un centro público dependiente del Departamento de Educación en la fecha de realización de la solicitud o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones.
- e) Así mismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de servicios especiales o situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.
- f) No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2020/21, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución. Este requisito no será de aplicación



zerbitzu-eginkizunea edo behin-behineko esleipena izendatu dituzten irakasleei.

para aquellas personas que han sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional en el ISEI-IVEI para el curso 2020/21.

g) Lanpostu bakoitzeko gainontzeko betekizunak ebazpen honen II. Eranskinean daude jasota.

g) Los demás requisitos de la presente convocatoria son los establecidos en el Anexo II de esta Resolución.

h) Deialdi honetatik kanpo geratzen dira 2020/21 ikasturterako IRALE programarako liberatuta egongo direnak.

h) Quedan excluidos de la presente convocatoria quienes vayan a estar liberados por el programa IRALE para el curso escolar 2020/21.

i) Aurreko ikasturteetan esleitutako zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena 2020/21 ikasturterako luzatzeari uko egin dioten pertsonak, ezingo dute ukoaren xede den lanpostua aukeratu.

i) Aquellas personas que hayan renunciado a la prórroga, para el curso 2020/21, de la comisión de servicios o asignación provisional adjudicada en cursos anteriores, no podrán optar al puesto objeto de la renuncia.

j) Behin zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleituta, oro har, ezingo zaio hari uko egin, deialdi honen xede den ikasturtea bukatu arte.

j) Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional, con carácter general, no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso escolar objeto de la presente convocatoria.

**Hirugarrena.-** Eskabideak formalizatzeko epea, aurkeztu beharreko dokumentazioa eta eskabideak aurkezteko epea.

**Tercero.-** Formalización de solicitudes, documentación y plazo de presentación.

a) Eskaeraren Formalizazioa

a) Formalización solicitud.

Izangaiek beren eskabidea egin beharko dute Hezkuntza sailaren webgunean argitaratutako eredu ofizialean.

Las personas candidatas deberán formular su solicitud en el modelo oficial publicado en la página web del Departamento de Educación.

Eskabidea hezkuntza saileko langileak kudeatzeko zuzendaritzara bidali beharko da.

La solicitud se dirigirá a la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.

Eskabideak ondoko lekuetan aurkeztu ahalko dira:

Las solicitudes se podrán presentar en:

- Hezkuntza sailaren lurralde-ordezkaritzetan,
- Zuzenean bulegoetan
- Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 legearen 16.4 artikuluan adierazitako erregistroetako edozeinetan.

- Las Delegaciones Territoriales de Educación,
- En las oficinas de Zuzenean,
- Cualquiera de los registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Eskabidearekin batera nahitaez aurkeztu beharreko dokumentazioa.

b) Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud.



Eskabideak ondokoarekin batera aurkeztu beharko dira:

- Eskatutako betekizun espezifikoak: Haiek egiaztatzeko dokumentazioa (kopia konpultsatua).

Administrazioaren eskura ez daudenak alegatu egin beharko dira, eta esandako ziurtagiri bidez aurkeztu.

- ADIERAZITAKO MEREZIMENDUAK: Egiaztagiri ofizialak (originalak edo kopia konpultsatuek), III. eranskinean zehaztutakoaren arabera.

Administrazioaren eskura daudenak alegatu egin beharko dira, eta gainerakoak esandako ziurtagiri bidez aurkeztu.

Eskabidearekin batera aurkeztu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko, ezta dokumentazioan jaso arren behar bezala egiaztatzen ez direnak ere.

- MEMORIA: Hautagaiek bete beharreko funtzioei eta lanari buruzko memoria bat aurkeztu beharko dute. Memoriak, gehienez, 10 orri alde batetik izan beharko ditu.

#### c) Epea

Eskabideak aurkezteko epea 10 egun baliodunekoa izango da, ebazpen hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

#### Laugarrena.- Balorazio-baremoa.

Izangaien merezimenduak, eta baita memoria ere, deialdi honen III. Eranskinean ezarritako balorazio-irizpideen arabera puntuatuko dira. Ebazpen hau argitaratzeko datara bitarte gauzatu eta behar bezala egiaztatutako merezimenduak soilik izango dira baloragarriak.

Lor daitekeen gehieneko puntuazio orokorra III. eranskinean zehaztuko da, lapostu bakoitzerako. Baremoan ezarritako puntuazio osoaren %40 gutxienez, lortu beharko da. Lortzen ez dutenak prozesutik kanpo geratuko dira.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de:

- Documentación acreditativa de los requisitos específicos de cada puesto. (copia compulsada).

Aquellos requisitos que no estén debidamente acreditados en la Administración deberán ser alegados, y acreditados mediante los documentos correspondientes.

- MÉRITOS ALEGADOS: Documentación acreditativa oficial (original o copia compulsada), conforme a las previsiones que se detallan en el Anexo III.

Aquellos méritos que ya estén debidamente acreditados en la Administración deberán ser alegados, y el resto se acreditarán mediante los documentos correspondientes.

No serán valorados los méritos no alegados con la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados.

- MEMORIA: Las personas candidatas deberán presentar una memoria sobre las funciones y el trabajo a desempeñar. La memoria deberá tener un tamaño máximo de 10 folios por una cara.

#### c) Plazo

El plazo para presentar las solicitudes será de 10 días hábiles a partir del siguiente de la publicación de la presente resolución.

#### Cuarto.- Baremo de valoración.

Los méritos de las personas candidatas se puntuarán de acuerdo con los criterios de valoración publicados en el Anexo III de esta convocatoria. Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados hasta la fecha de la publicación de la presente Resolución, y debidamente acreditados.

La puntuación global máxima alcanzable se determinará para cada puesto en el Anexo III. Será necesario obtener como mínimo el 40% del total de la puntuación establecida como baremo. En caso contrario quedará fuera de la convocatoria



Memorian %50 gutxienez lortzea ezinbestekoa da. Lortzen ez dutenak prozesutik kanpo geratuko dira.

Puntuazioaren guztizkoan berdinketarik gertatuz gero, honela ebatziko da, hurrenez hurren: baremoaren atal bakoitzeko puntuazio altuenari begiratuz eta atalak baremoan duten hurrenkera kontuan hartuz.

Será necesario que las personas candidatas obtengan como mínimo un 50% de la puntuación otorgable en la memoria. En caso contrario quedará fuera de la convocatoria.

En caso de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el mismo.

**Bosgarrena.-** Balorazio-prozesuaren faseak:

1. Egiaztatzea izangaiek betetzen dituztela lanpostuan eskatzen diren betekizunak. Egiaztapen hau Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzak burutuko du.
2. Memoriaren balorazioa: Memoriak baloratzeko batzorde tekniko bat eratuko da, arloko teknikariz osatua.
3. Merizimenduen balorazioa. Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzan eta ISEI-IVEIko Zuzendaritzan egingo da balorazio hori.
4. Ondoren, fase ezberdinen balorazioak Balorazio Batzorde Orokorraren esku jarriko dira.

**Seigarrena.-** Balorazio Batzorde Orokorra.

- a) Balorazio Batzordea sortuko da eta hauek izango dira kideak:

Presidentea:

Hezkuntzako Sailburuordea edo bere ordezkia.

Batzordekideak:

ISEIko Zuzendaria.  
ISEIko Zuzendaritza taldekoa den teknikari bat  
Hezkuntzako Sailburuordetzako teknikari bat

Idazkaria:

Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzako teknikari bat, hitzarekin baina botorik gabe

**Quinto.-** Fases del proceso de valoración.

1. Comprobación de la adecuación de las personas a los requisitos del puesto solicitado: Esta comprobación será realizada en la Dirección de Gestión de Personal.
2. Valoración de las memorias: Para la valoración de las memorias se formará una comisión técnica formada por personal técnico del área.
3. Valoración de los méritos: Esta valoración será realizada en la Dirección del ISEI-IVEI y en la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.
4. Seguidamente, las valoraciones de las distintas fases serán facilitadas a la comisión general de valoración.

**Sexto.-** Comisión General de Valoración.

- a) Se creará una Comisión de Valoración integrada por los siguientes miembros:

Presidencia:

La Viceconsejera de Educación, o persona en quien delegue.

Vocales:

El Director del IVEI, o persona que le represente.  
Un técnico o técnica del IVEI.  
Un técnico o técnica de la Viceconsejería de Educación

Secretaría:

Un Técnico o técnica de la Dirección de Gestión de Personal, con voz pero sin voto.



- b) Adituak diren aholkulari teknikoak izan ahalko ditu Balorazio Batzordeak memoriak baloratzeko aipatutako batzordeak zehaztutako irizpideen arabera. Aholkulariok beren espezialitate teknikoak lantzerantz mugatuko dira, eta arlo horiei dagokienean soilik lan egingo dute Balorazio Batzordearekin.
- c) Era berean, sektorean ordezkari nahikoa duen sindikatu bakoitzeko ordezkari bat izango da Balioespen Batzordean, hitzarekin baina botorik gabe.
- d) Deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituzten eta dagokion epean eta moduan aurkeztu diren eskariak balorazio batzordeak baloratzeko ditu.
- b) La Comisión general de Valoración podrá contar con personal asesor técnico experto para la valoración de las memorias, conforme a los criterios que dicha Comisión determine. Dicho personal asesor se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión de valoración.
- c) Asimismo, la Comisión contará con la presencia de un Delegado o una Delegada de cada Central sindical con representación suficiente en el sector, con voz pero sin voto.
- d) Las solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en esta convocatoria y que hayan sido presentadas en tiempo y forma serán valoradas por la Comisión de Valoración.

**Zazpigarrena.-** Behin-behineko ebazpena eta erreklamazioak.

Balorazio-prozesua egin ondoren, Balorazio Batzordearen Lehendakariak, Langileak Kudeatzeko zuzendaritzara bidaliko da deialdi honen ebazpenaren proposamena, azken honek deialdiaren Behin-behineko Ebazpena eman dezan. Bertan, onartu eta baztertutako izangaiak azalduko dira; era berean, izangai bakoitzari emandako puntuazio osoak eta atalkakoak ere azalduko dira, eranskinetik atal desberdinek zehaztutakoaren arabera.

Behin-behineko ebazpena hezkuntzako webgunean argitaratuko da.

Behin argitaratuta biharamunetik aurrera, hiru egun balioduneko epea izango da erreklamazioak egiteko.

**Zortzigarrena.-** Behin betiko ebazpena.

Izan daitezkeen erreklamazioak aztertu ondoren edo erreklamaziorik ez balego, langileak kudeatzeko zuzendariak jakitera emango du aukeratutako hautagaien behin betiko ebazpena. Bertan, hautagai bakoitzari emandako balorazioak azalduko dira, hautatutako eta baztertutako pertsonen azken zerrenda emango da, eta hutsik gera zitezkeen lanpostuak ere azalduko dira. Hautagaien lanpostuetan eskatutako

**Séptimo.-** Resolución provisional y reclamaciones.

Una vez realizado el proceso de valoración, la presidenta de la Comisión de Valoración remitirá a la Dirección de Gestión de Personal su propuesta de resolución, al efecto de que este último adopte la Resolución Provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido y la puntuación total y desglosada otorgada a las correspondientes candidaturas.

La Resolución Provisional se hará pública en la página web del Departamento de Educación.

Se abrirá un plazo de tres días hábiles contados a partir del siguiente a su publicación para efectuar reclamaciones.

**Octavo.-** Resolución definitiva.

Una vez analizadas las posibles reclamaciones o si no las hubiera, el Director de Gestión de Personal hará pública la Resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones finales otorgadas a cada una de las personas candidatas, así como la relación definitiva de las personas seleccionadas, de las excluidas y de los puestos que pudieran resultar desiertos. No podrán declararse desiertos los



baldintza guztiak betetzen badituzte — barnean hartuta balorazio-baremoan eskatutako gutxieneko puntuazioa—, deitutako lanpostuak ezingo dira hutsik geratu.

puestos convocados cuando las personas candidatas cumplan todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida en el baremo de valoración.

Behin-betiko ebazpena hezkuntzako webgunean argitaratuko da.

Dicha Resolución se publicará en la página web del Departamento de Educación.

Behin betiko ebazpenaren kontra, gora jotzeko errekurtoa jarri ahal izango zaio administrazio eta zerbitzuen sailburuordeari hilabeteko epean, ebazpen hau argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejera de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

**Bederatzigarrena.-** Izendapena eta luzapenak.

**Noveno.-** Nombramiento y prórrogas.

- a) Aukeratutako izangaiei 2020/21 ikasturtearen amaierara arte emango zaie lanpostua, betiere ikasturtean zehar titularrak berriro lanean hasten ez bada.
- b) Zerbitzu-eginkizunak ematea, betiere, lanpostuak erregelamentu bidez ez betetzearen baldintzapean dago.
- c) Zerbitzu-eginkizunen esleipena edo behin-behineko esleipenak jaso dituztenek galdu egingo dituzte horiek, praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta ezin badute praktikak bete deialdi honen arabera esleitutako lanpostuan.
- d) Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboan egon beharrean beste administrazio-egoera batean egonez gero, zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena eskuratzeko lanera itzuli beharko du berehala, eta aldi berean esleituko zaio zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena. Ez badu hala egiten, eskubidea galduko du, eta hurrengo puntuazio handiena duen pertsona hautatuko da.
- e) Karrerako funtzionarioei zerbitzu-eginkizun bat emango zaie lanpostu horiek 2020/21 ikasturtearen amaierara arte betetzeko.

- a) Las personas seleccionadas serán nombradas en el puesto correspondiente hasta la finalización del curso escolar 2021/21 salvo que durante el curso se produzca la reincorporación de la persona titular.
- b) La concesión de las comisiones de servicios está sujeta en todo caso a que los puestos no se cubran de manera reglamentaria.
- c) Aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales decaerán de las mismas en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto adjudicado en virtud de esta convocatoria.
- d) En el caso de que la persona seleccionada se encontrara en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su reingreso, que deberá producirse de manera inmediata y adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.

- e) Al personal funcionario de carrera se le concederá una comisión de servicios para el desempeño de las referidas



plazas hasta la finalización del curso escolar 2020/21.

- |  |   |
|--|---|
| <p>f) Praktiketako funtzionarioei dagokienez, zerbitzu-eginkizun bat emateko, karrerako funtzionario izan beharko dute 2020/21 ikasturtean.</p> <p>g) Lan-kontratudun langileen kasuan, lanpostu horiek betetzeko behin-behineko esleipenaren ebazpena emango da, 2020/21 ikasturtearen amaierara arte.</p> <p>h) Halaber, ordezkapenatarako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak edo bitarteko langileak aukeratuz gero, lanpostu horretan izendatuko dira 2020/21 ikasturtearen amaierara arte.</p> <p>i) Aldi hori igaro ondoren, hezkuntza administrazioak egindako ebaluazio positiboa bada, langileak kudeatzeko zuzendariak izendapena luzatu ahal izango du hurrengo ikasturteetarako, horretarako ezarritako prozedurari jarraituz eta lekualdatze-lehiaketan bidez betetzen ez badira.</p> | <p>f) Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2020/21.</p> <p>g) En el caso del personal laboral, la cobertura de las referidas plazas se efectuará mediante resolución de asignación provisional hasta la finalización del curso escolar 2020/21.</p> <p>h) Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de personas candidatas a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en esa plaza hasta la finalización del curso escolar 2020/21.</p> <p>i) Una vez transcurrido este periodo, si la evaluación realizada por parte de la Administración Educativa ha sido positiva, el Director de Gestión de Personal podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, según el procedimiento que se establezca al efecto y siempre que las plazas no sean cubiertas por concurso de traslados.</p> |
|--|---|

#### Hamargarrena.- Ordezkoen zerrenda.

- a) Gutxieneko puntuazioa atera arren lanposturik lortu ez dutenak berariazko poltsa batean sartuko dira, puntuazioaren arabera zerrenda batean. Poltsa horren helburua hau izango da: Ebazpena eman ondoren eta 2021ko ekainaren 30ra arte hutsik gera litezkeen alor horretako lanpostuak betetzea.
- b) Aldi baterako ordezkapenatarako hezkuntza sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko aginduak 19. artikuluan dioena hartuko da kontuan. Agindu horrek arautzen du E.A.E.ko unibertsitateaz aparte herri-ikastetxeetako irakaspostuen aldi baterako beharrak estaltzeko hautagaien zerrenda nola kudeatu.

#### Décimo.- Lista de sustituciones

- a) Aquellas personas que habiendo superado la puntuación mínima necesaria y no hubieran sido seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa en función de la puntuación obtenida en la baremación de méritos, en cada uno de los puestos. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de posibles vacantes que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria y antes del 30 de junio de 2021.
- b) De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la cobertura de





necesidades temporales de personal docente en centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

#### **Hamaikagarrena.-** Ordainsariak.

Aukeratutako pertsonen zerbitzu-eginkizunean edo behin-behineko esleipenean betetako lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte.

#### **Undécimo.-** Retribuciones.

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado en comisión de servicios o asignación provisional.

#### **Hamabigarrena.-** Lan-baldintzak.

- a) Hautatutakoek destinoko zentroetan ezarritako ordutegia eta egutegia bete beharko dute. Pertsona hauei aplikatuko zaie hezkuntza saileko irakasleen lan-baldintzen gaineko indarrean dagoen araudia.
- b) Hautatutakoek ezin izango dute parte hartu ordu-liberazioa behar duten euskalduntzeko ikastaro luzeetan. Halaber, ordu-liberazioa suposatzen duten bestelako ikastaroetan, parte hartu ahal izateko, dagokion sailburuordetzaren berriazko baimena beharko da.

#### **Duodécimo.-** Condiciones de trabajo.

- a) El personal seleccionado se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el Centro de destino. A este personal le será de aplicación la vigente normativa sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.
- b) Las personas seleccionadas no podrán participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería correspondiente.

#### **Hamahirugarrena.-** Datu pertsonalen babesa.

- a) Hezkuntza sailak jasotako datuak 3/2018 lege organikoan, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa eta 2/2004 legean, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa, ezarritakoaren arabera tratatuko dira.
- b) Eskatzaileak ados daude beren datu pertsonalak deialdi honetan ezarritako xederako eta bertan aipatzen den bezala erabiltzearekin, bai eta hezkuntza saileko webgunean ([www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus)) eta hezkuntza ordezkarietzako iragarkitautetan argitaratzearekin ere, baina deialdiaren berezko izapideetarako soilik.

#### **Decimotercero.-** Protección de datos de carácter personal.

- a) El Departamento de Educación tratará los datos obtenidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.
- b) Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en esta convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación ([www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus)) y en el tablón de anuncios de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación,



únicamente en relación con los trámites propios de la convocatoria.

**Hamalugarrena.-** Ordezko modura aplikatzeko araudia.

Ordezko modura

**Decimocuarto.-** Normativa de aplicación supletoria.

Prozedura gaitan ebazpen honetan arautu gabeko kasuetan, herri administrazioen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 legean ezarritakoa aplikatuko da.

En lo no regulado por la presente Resolución en materia de procedimiento será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### ERREKURTSOAK

Prozeduraren ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkez dakiok Zerbitzu Administrazioko sailburuordetzari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikularen eta hurrengoaren arabera.

### RECURSOS

Contra la resolución del procedimiento, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejería de Administración Servicios en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria-Gasteiz, 2020ko abenduaren 14a.

  
  
**Blanca Guerrero Ocejo**  
Langileak kudeatzeko zuzendaria / Directora de Gestión de Personal  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**Blanca Guerrero Ocejo**  
Langileak kudeatzeko zuzendaria / Directora de Gestión de Personal