

## GUIA RAPIDA PARA PERSONAS ADMINISTRADORAS

Para acceder a las aplicaciones de Osalan es necesario disponer de certificado electrónico vigente (DNIe, B@KQ etc).

Osalan autoriza a la persona administradora, propuesta por cada servicio de prevención, que será quien gestione en su SP los permisos necesarios de las diferentes aplicaciones.

## Persona administradora:

PASO 1 - Para acceder a las aplicaciones ir a la siguiente página web: Osalan

Clickar en el candado verde - Aparecerá la leyenda "Acceso a la aplicación del Conjunto mínimo de datos" a la que debe entrar utilizando su certificado electrónico.



PASO 2 - Tras acceder con el certificado electrónico, debe entrar a "Gestión de Usuarios", \_\_\_\_\_ Administración → Seguridad, apareciendo la pantalla "Mantenimiento de usuarios".

Para acceder a este servicio debe identificarse de manera segura				
Acceda mediante BakQ o cert en la nube para profesionales » Ayuda sobre BakQ » Ayuda sobre el certificado en la nu continuar Identifíquese mediante usuario contraseña XLNetS » Link de acceso	dificado ube Acceda mediante certificado electrónico » Certificados admitidos » Preguntas frecuentes » Política de privacidad Introduzca su certificado en el lector del ordenador y pulse continuar continuar			
> Servicios de Prevención	Conjunto Mínimo de Datos			
Gestión de Usuarios S.P.				

5	OSALAN Laneko Segurtasun Osasunerako Euska Instituto Vasco de Seguridad y Salud	eta al Erakundea .aborales	EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO LAN ETA ENPLEGU SAILA DEPARTAMENTO DE TRABAJO Y EMI	PLEO	
		Dsalan stituto Vasco de Seguridad y Sa Unted está en: Inicia Administración	ilud Laborales	Usuaro Servico Prevención prvz SERVICIO DE PREVENCIÓN	
		Seguridad			

PASO 3 - En la pantalla mantenimiento de usuarios clickar "Nuevo".

Usted está en: Inicio Seguridad Mto. usuarios		👤 Usuario Servicio Prevención
Administración		
S Mantenimiento de usuarios		
DNI / NIE	Puesto	
Apellido1 Apellido2, Nombre		Buscar
Nuevo ZEditar Borrar Exportar		

**PASO 4-** Al clickar "nuevo" aparece la siguiente pantalla donde debe cumplimentar los campos marcados con asterisco (DNI, Apellidos, Nombre) y desplegar la ventanilla "Puesto", seleccionando la opción correspondiente.

Usted está en: Inicio 📩 Seguridad 🍐 Mto. usuarios		Usuario Servicio Prev
Administración		
S Mantenimiento de usuarios		
DNI / NIE Apellido1 Apellido2, Nombre	Puesto	Buscar Limpiar
Nuevo 📝 Editar 🗊 Borrar 🕞 Exportar		
Nuevo usuario		
DNI / NIE(*)		
[Seleccione una opción]		
Apellido1 Apellido2, Nombre(*)		



ES	Ayuda	euskadi.eu	JS
='=0	Icalan		
	Salali stitute Vasco de Semuridad y Salud Laborales		
	sultito vasco de Segundad y Saldo Laborales		
	Usted está en: Inicio ' Seguridad ' Mto. usuarios	suario Servicio Prevención IXYZ SERVICIO DE PREVENCIÓN	
	Administración		
	💁 Mantenimiento de usuarios		
	DNI / NIE Puesto		
	Apellido1 Apellido2, Lin	mplar	
	Nombre		
	Nuevo Zeditar Borrar Apportar		
	Nuevo usuario		
	DNI / NIE(*)		
	Puesto(*)		
	[Seleccione una opción]		
	[Seleccione una opción] SP_CMD		
	SP_CMD+SERV.PREVENCION SP_SERV.PREVENCION		
	SP_ADMINISTRADOR		
		Mostrando 1 - 9 de 9	
	•		
	Aceptar	r Cancelar	
Instituto			

## Tipos de permisos que otorga la persona administradora:

• Permiso SP\_CMD: permitirá el acceso a la aplicación CMD.

• **Permiso SP\_SERVICIOS\_PREVENCIÓN:** permitirá el acceso a la aplicación gestiones del área sanitaria del servicio prevención (GSP) para realizar las solicitudes de: centros sanitarios, datos de personal, datos generales del SP...

• Permiso SP\_CMD+SERVICIOS PREVENCIÓN: permitirá el acceso a CMD y a GSP.

**Nota:** La autorización **SP\_ADMINISTRADOR/A** la concede Osalan a la persona del SP asignada para otorgar los permisos anteriores.