

GUIA RAPIDA PARA PERSONAS ADMINISTRADORAS

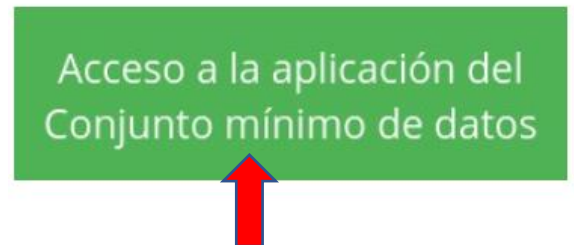
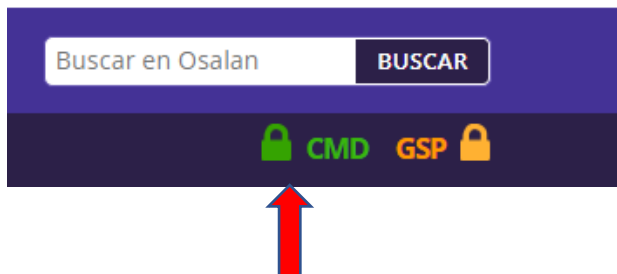
Para acceder a las aplicaciones de Osalan es necesario disponer de certificado electrónico vigente (DNIE, B@KQ etc).

Osalan autoriza a la persona administradora, propuesta por cada servicio de prevención, que será quien gestione en su SP los permisos necesarios de las diferentes aplicaciones.

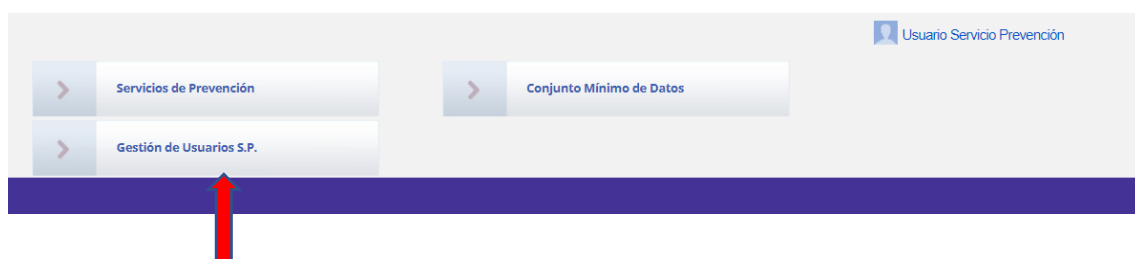
Persona administradora:

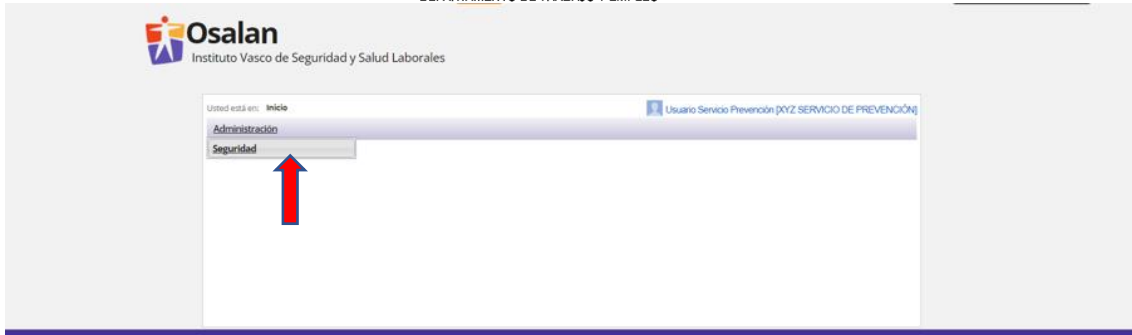
PASO 1 - Para acceder a las aplicaciones ir a la siguiente página web: [Osalan](#)

Clickar en el candado verde - Aparecerá la leyenda “Acceso a la aplicación del Conjunto mínimo de datos” a la que debe entrar utilizando su certificado electrónico.

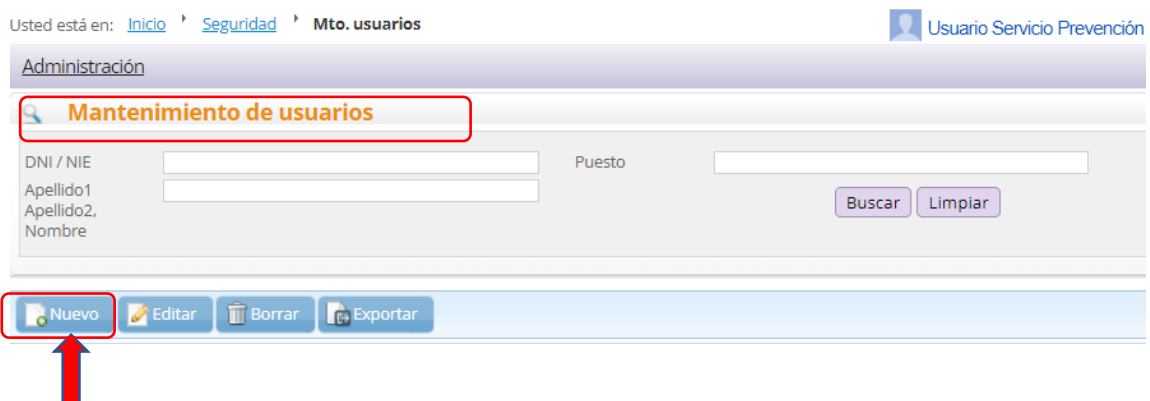


PASO 2 - Tras acceder con el certificado electrónico, debe entrar a “Gestión de Usuarios”, —> Administración —> Seguridad, apareciendo la pantalla “Mantenimiento de usuarios”.

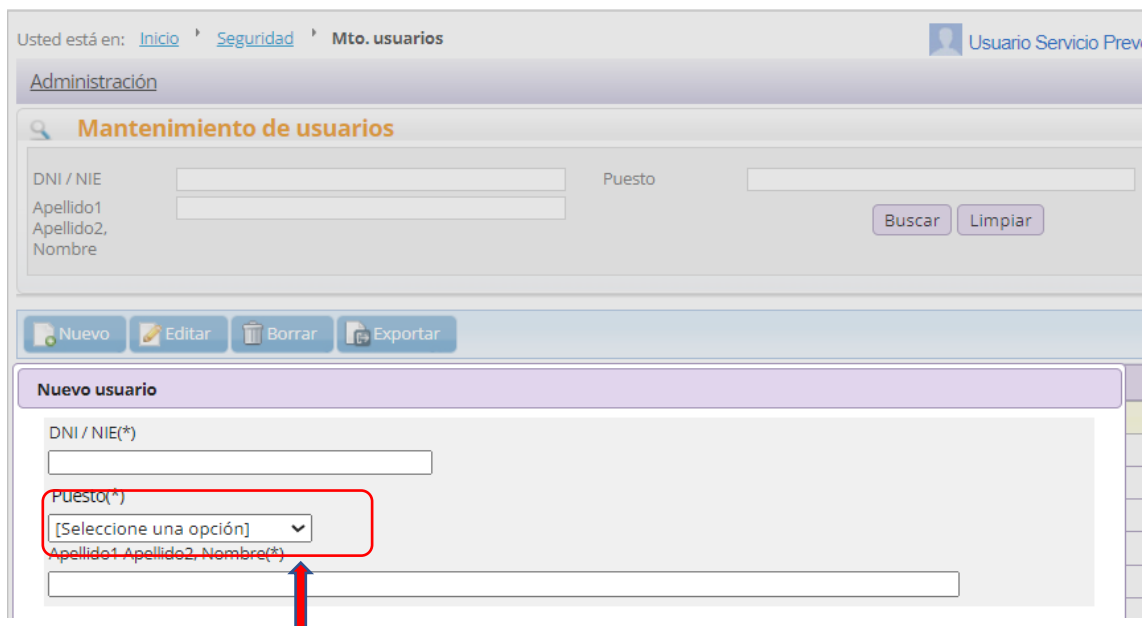


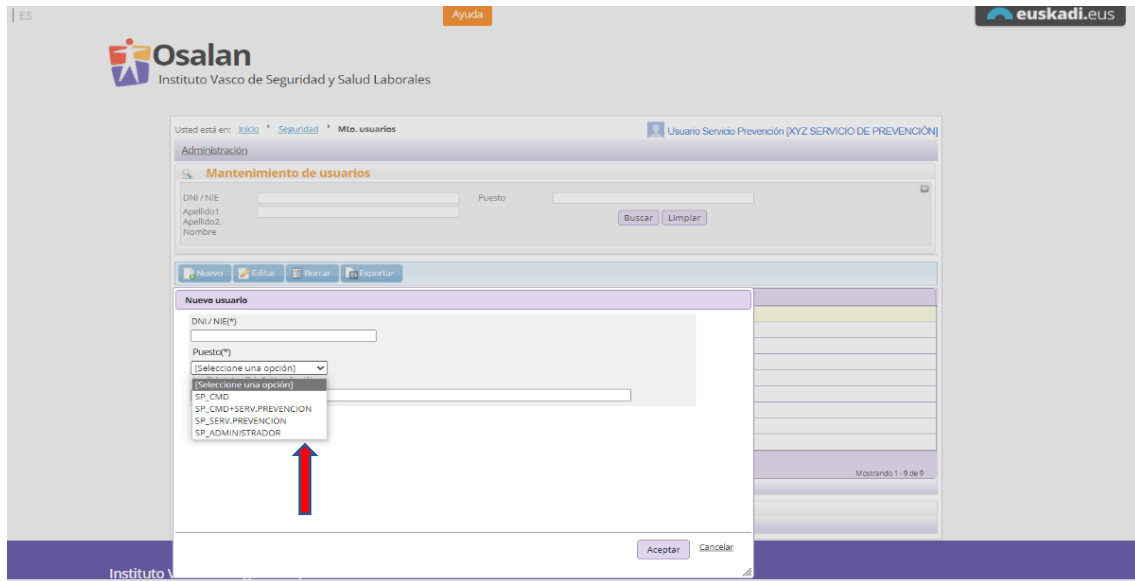


PASO 3 - En la pantalla mantenimiento de usuarios clicar “Nuevo”.



PASO 4- Al clicar “nuevo” aparece la siguiente pantalla donde debe cumplimentar los campos marcados con asterisco (DNI, Apellidos, Nombre) y desplegar la ventanilla “Puesto”, seleccionando la opción correspondiente.





Tipos de permisos que otorga la persona administradora:

- **Permiso SP_CMD:** permitirá el acceso a la aplicación CMD.
- **Permiso SP_SERVICIOS_PREVENCIÓN:** permitirá el acceso a la aplicación gestiones del área sanitaria del servicio prevención (GSP) para realizar las solicitudes de: centros sanitarios, datos de personal, datos generales del SP...
- **Permiso SP_CMD+SERVICIOS PREVENCIÓN:** permitirá el acceso a CMD y a GSP.

Nota: La autorización **SP_ADMINISTRADOR/A** la concede Osalan a la persona del SP asignada para otorgar los permisos anteriores.