

Jantoki Lakua

¿Cómo moverse por la aplicación de intranet “Jantoki Lakua”?

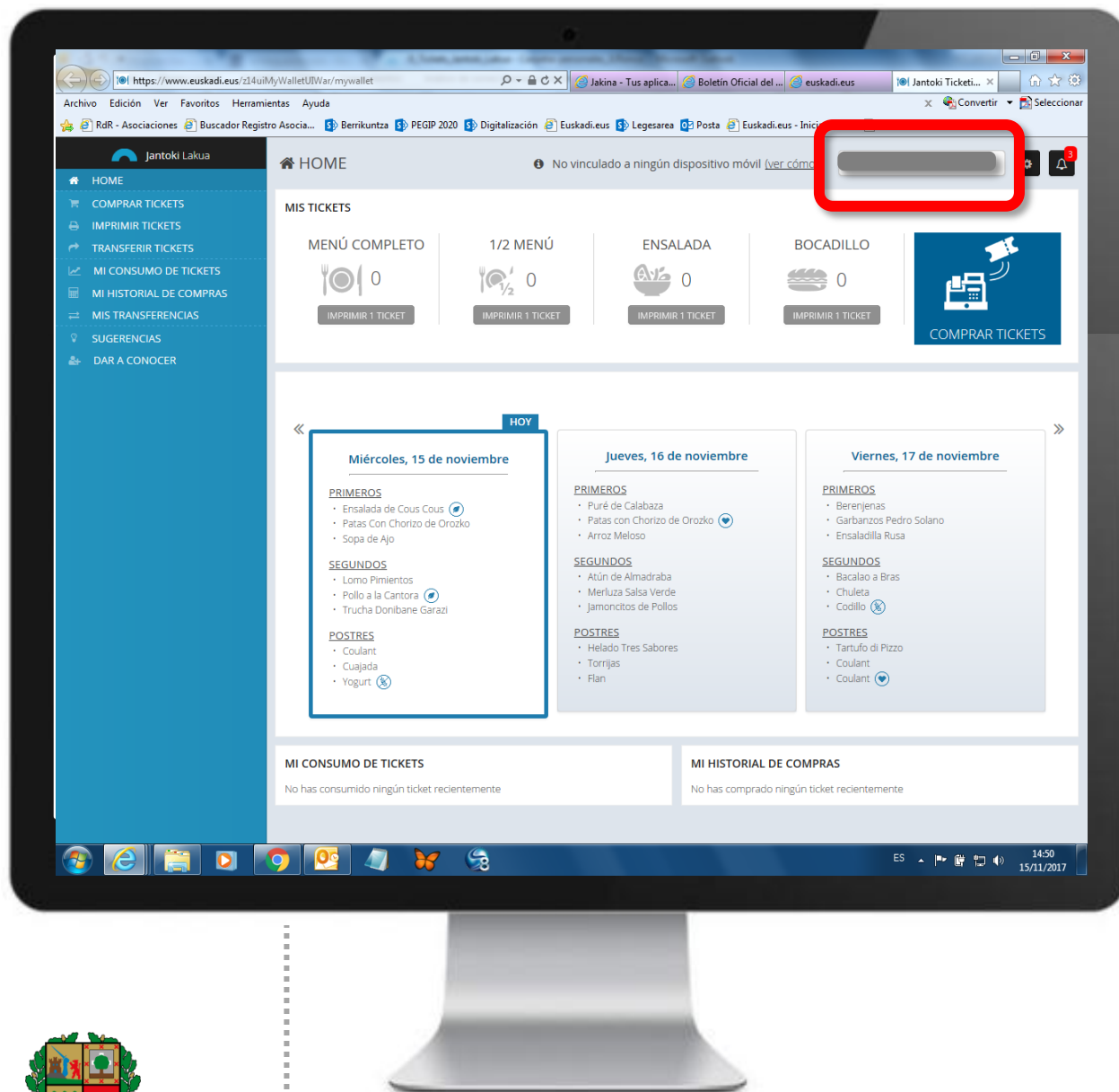




Accedemos a Jakina y seleccionamos la opción “COMEDOR”.

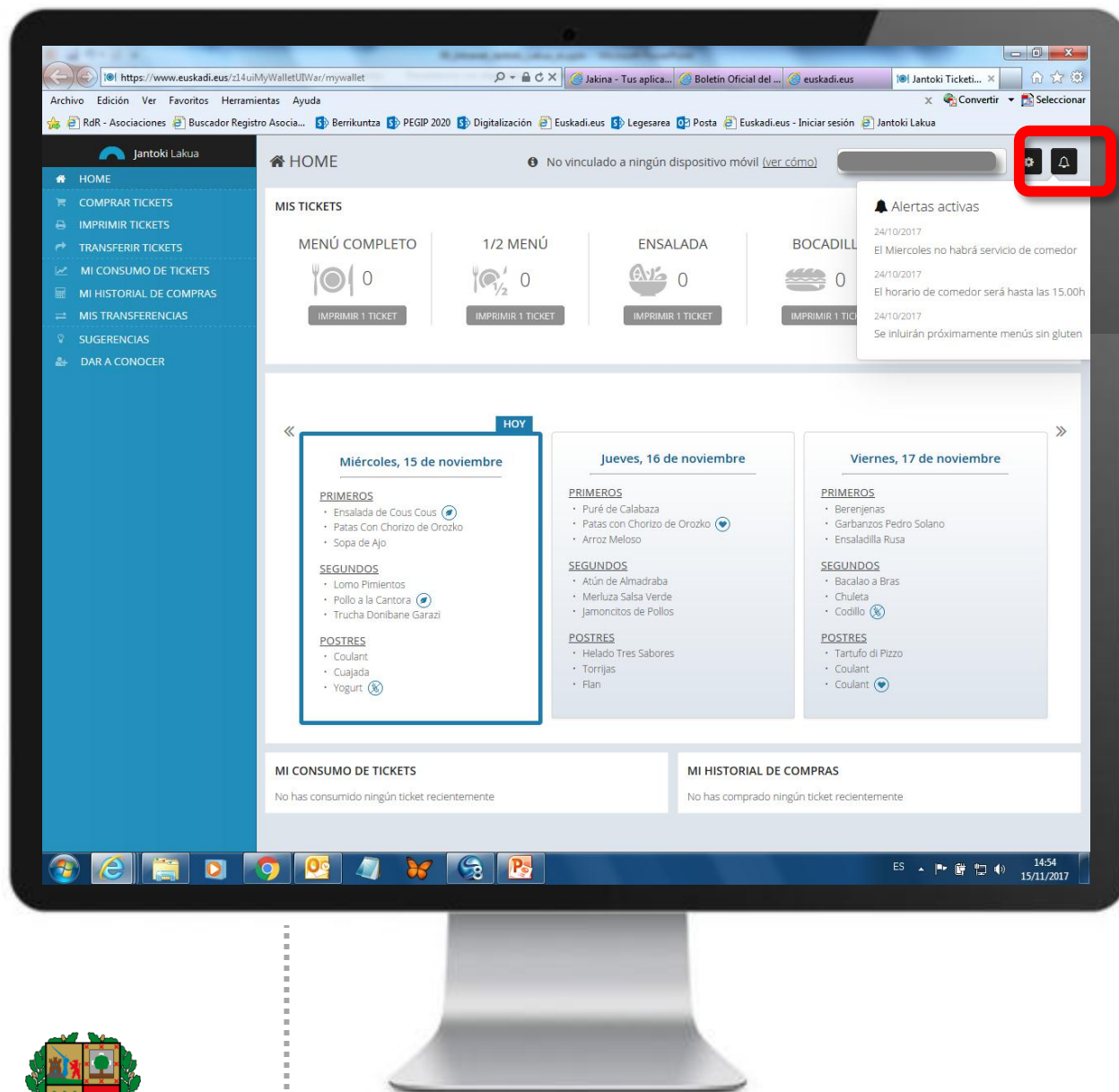
NOTA: Si ya estamos identificados, accederemos directamente a la aplicación, en caso contrario, la aplicación solicitará nuestra identificación.





Se muestra el “nombre y apellidos” del usuario identificado.

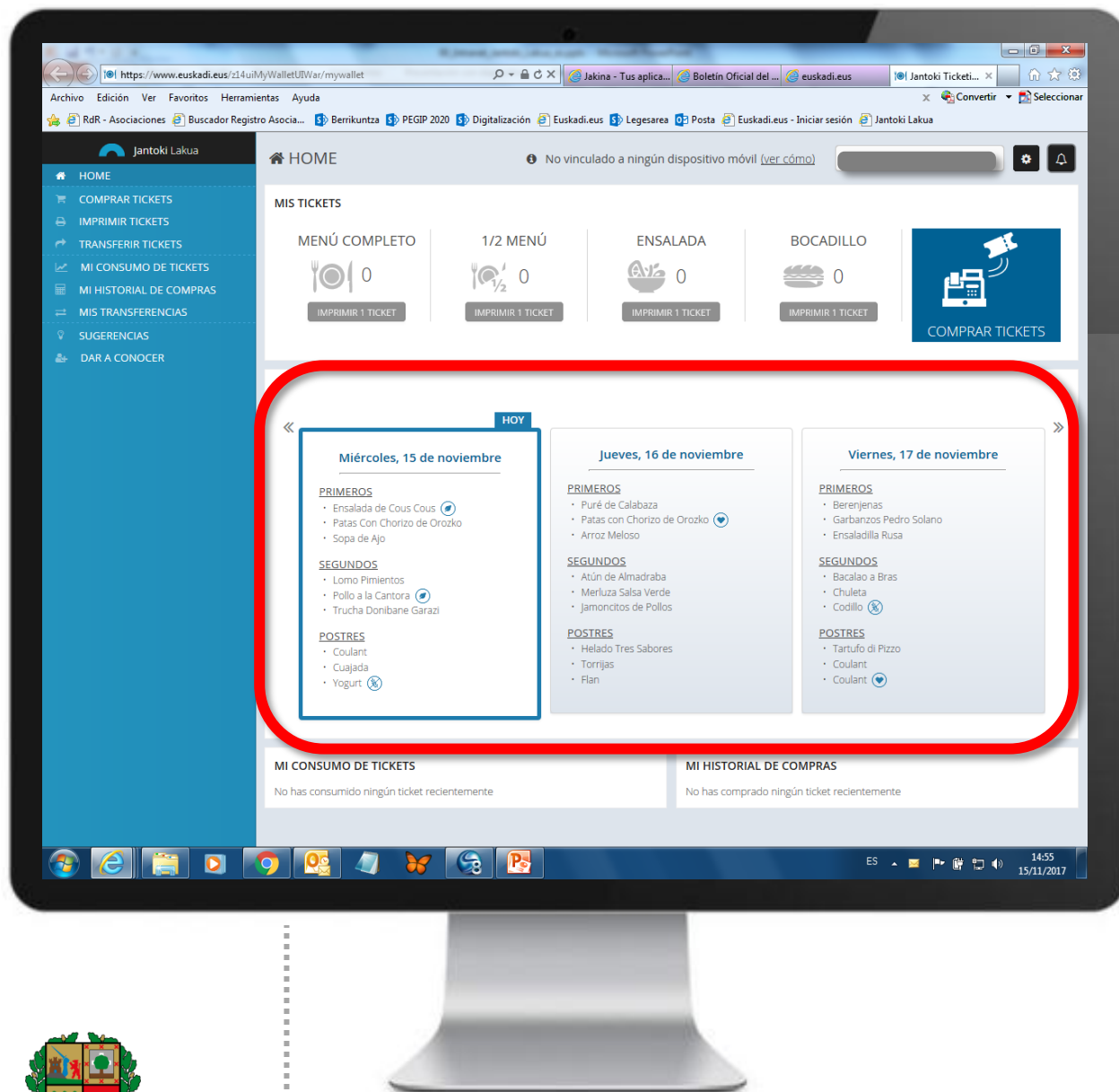




Se muestra la relación de alertas activas.

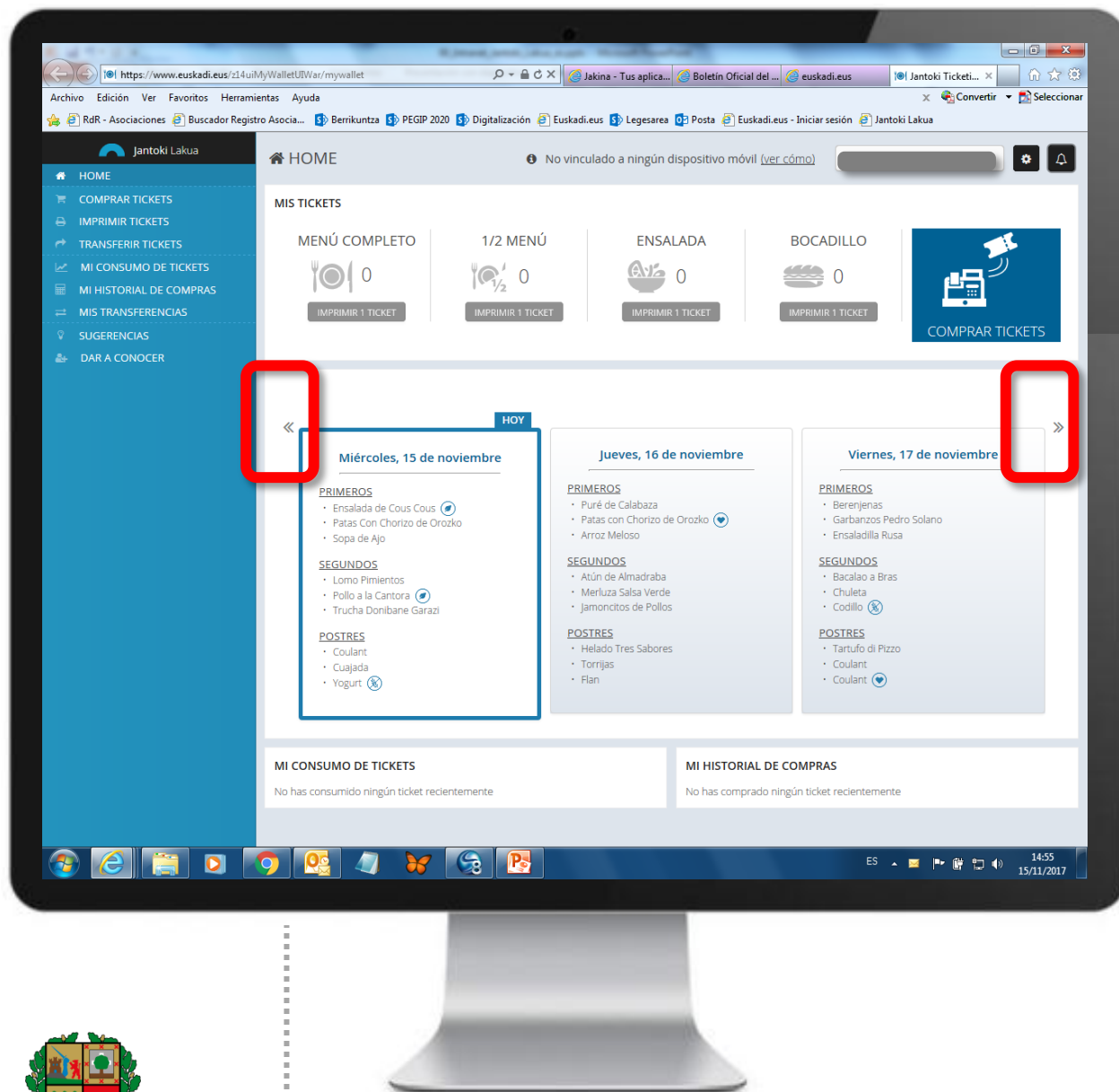
NOTA: Cuando tengamos alertas pendientes de leer el icono tendrán una marca de color rojo.





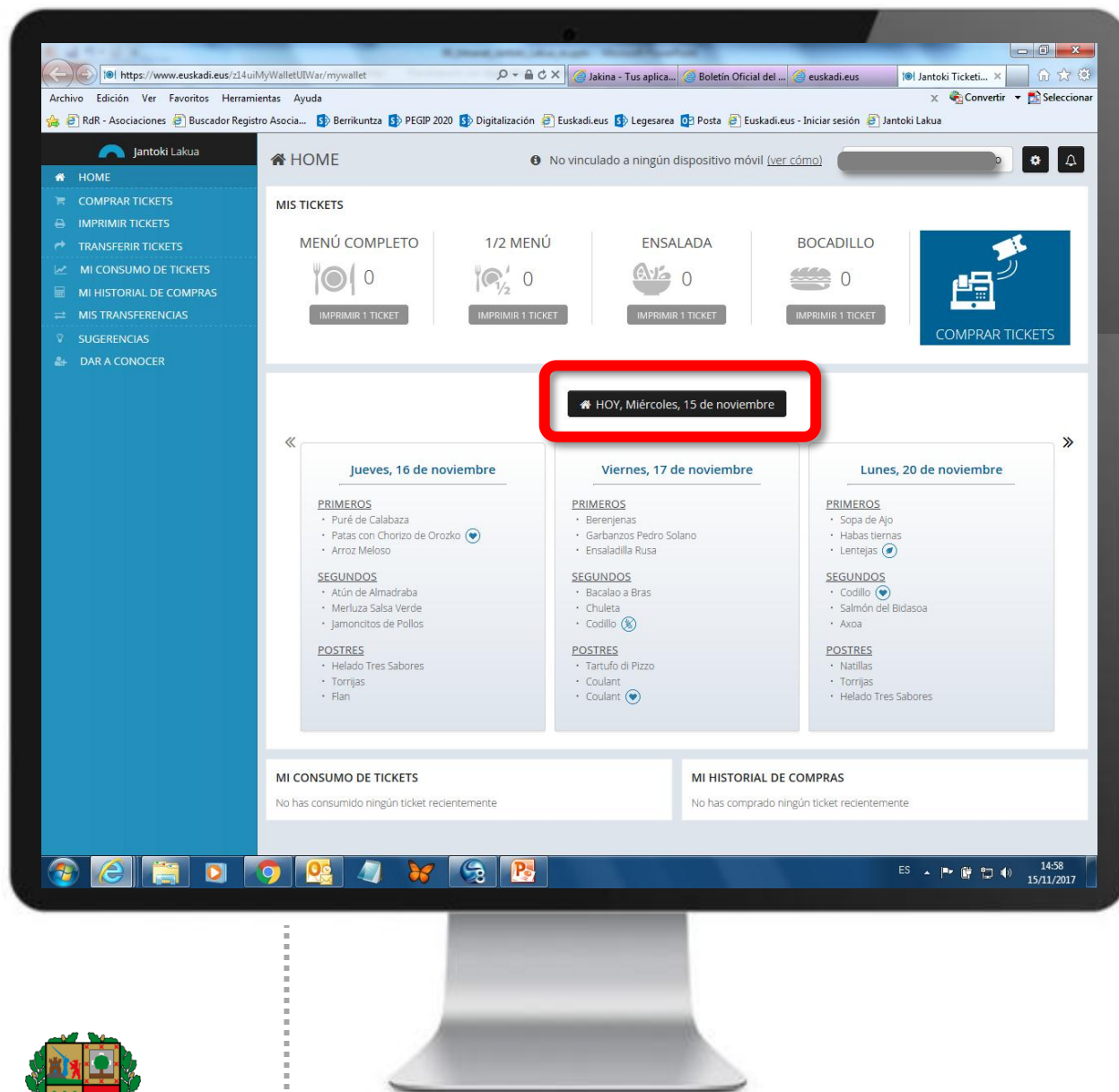
Se muestra los
Menús del día.





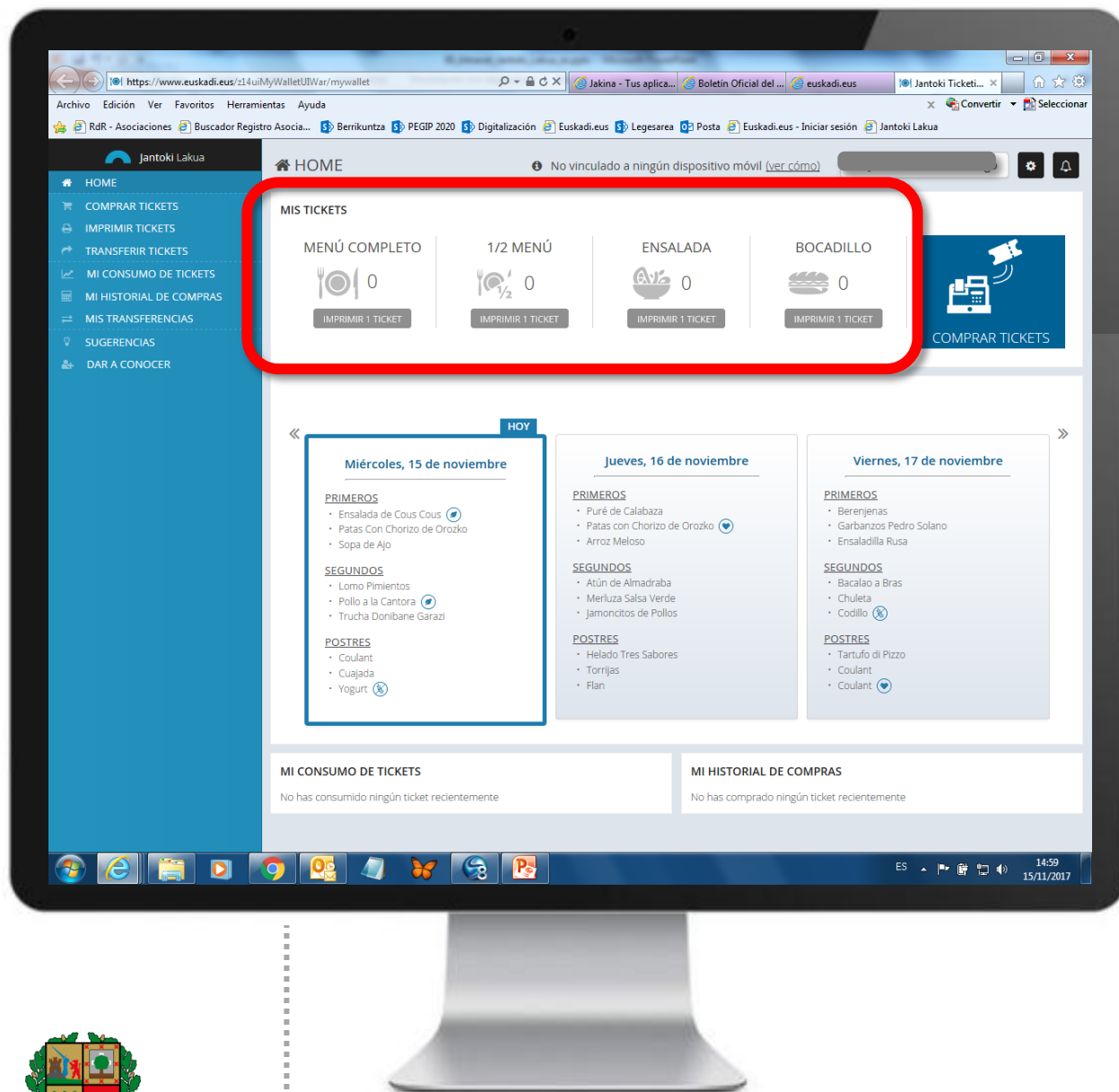
A través de estos botones nos desplazamos por los menús de días anteriores y posteriores.





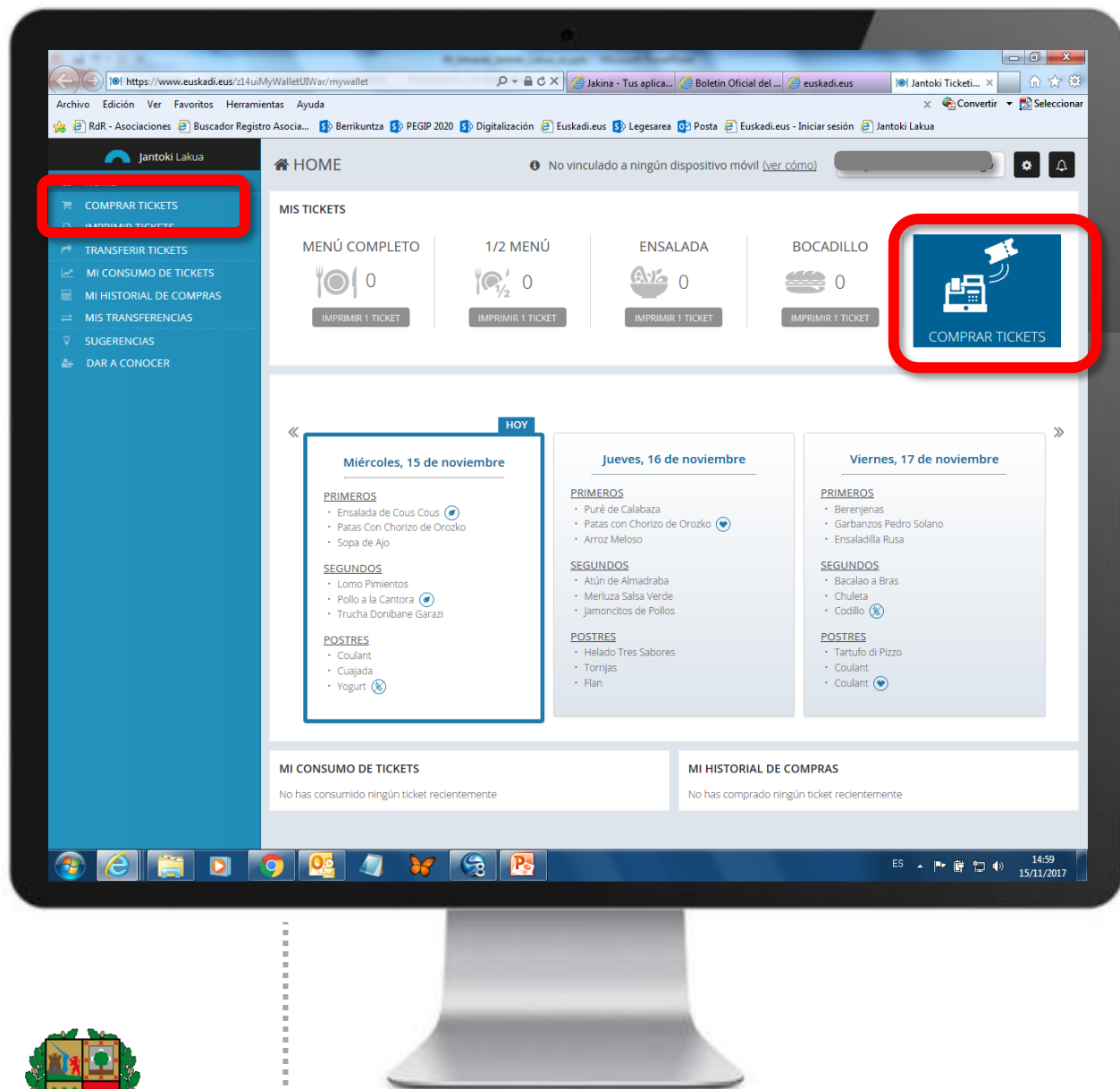
El botón “HOY”
nos permite
volver
directamente al
menú del día.





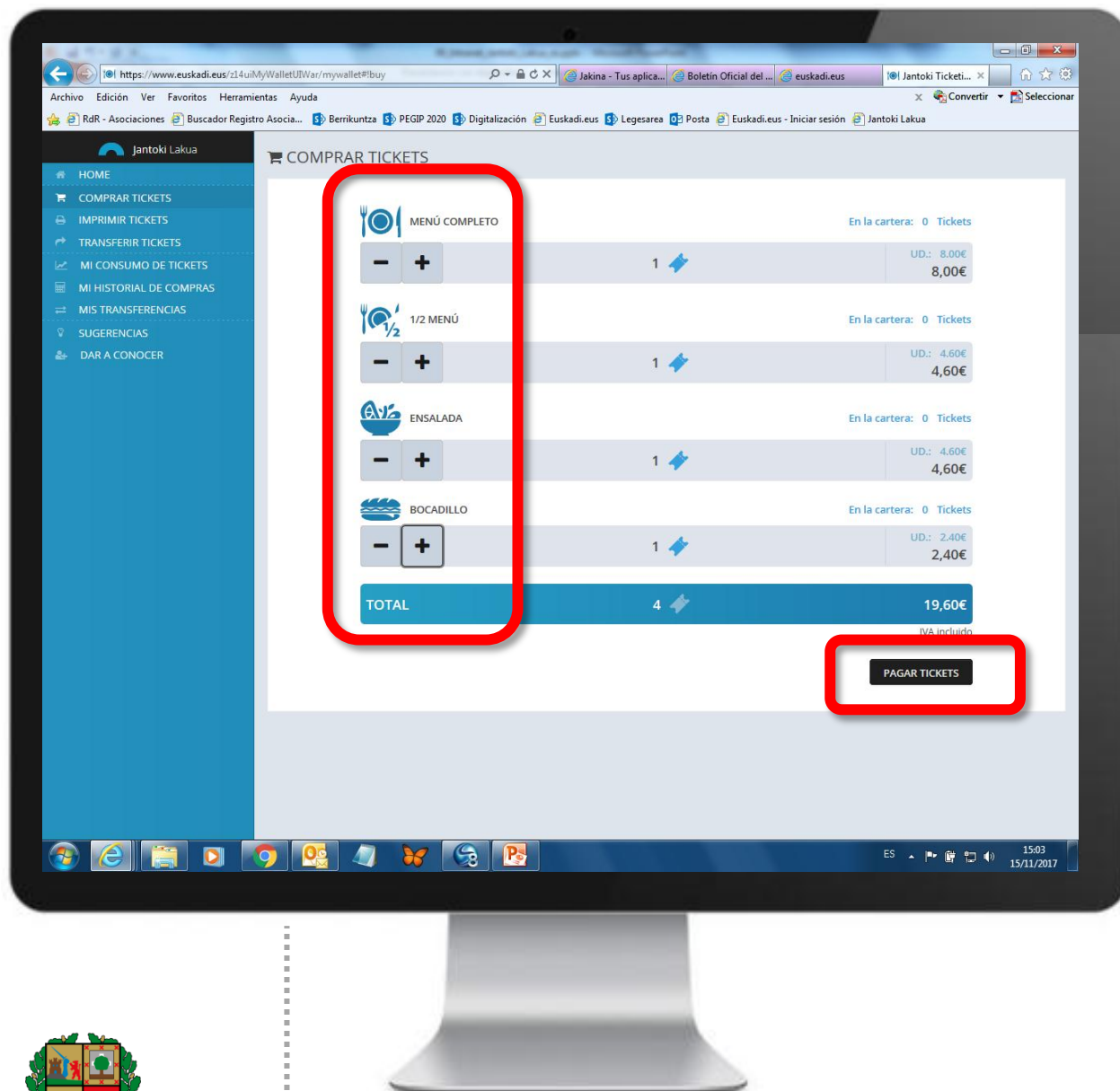
Se muestra los tickets disponibles en la “cartera” de tickets particular.





Seleccionamos el botón “COMPRAR TICKETS”, para comprar más tickets.

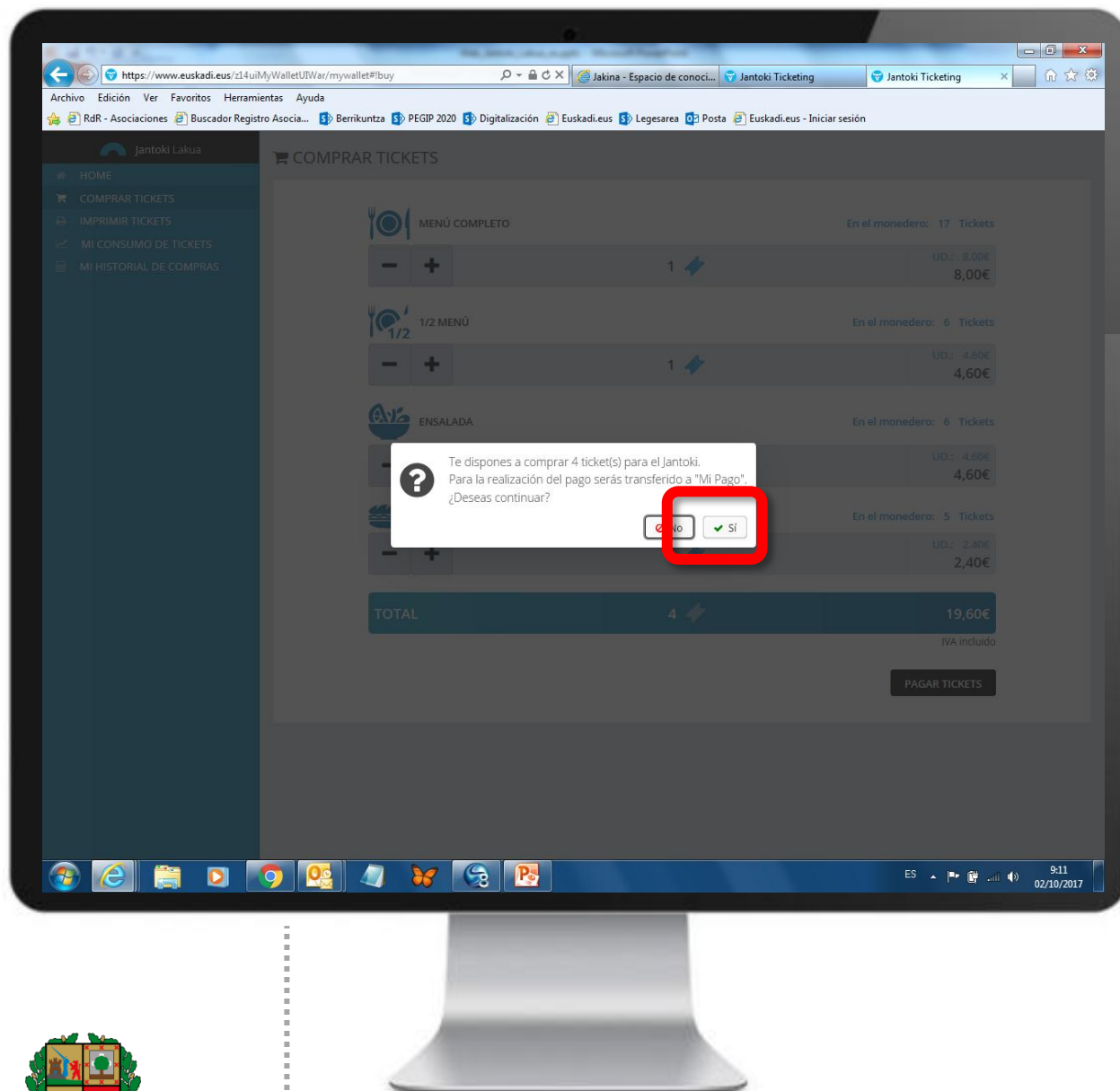




Seleccionamos los tipos de tickets a comprar.

Seleccionamos el botón “PAGAR TICKETS”.

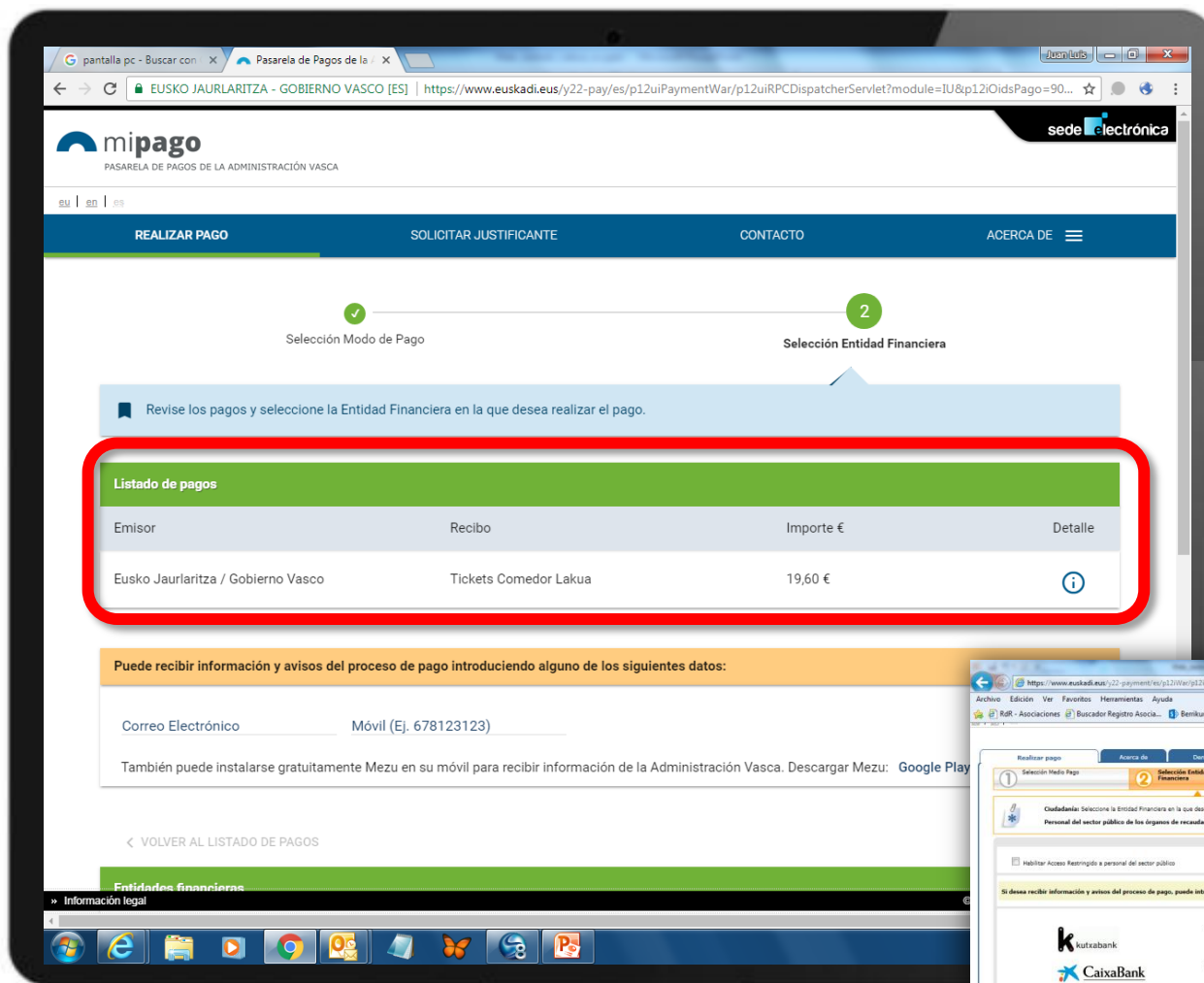




El sistema nos indica que para realizar el pago vamos a ser transferidos a la Pasarela de Pagos de las Administración vasca.

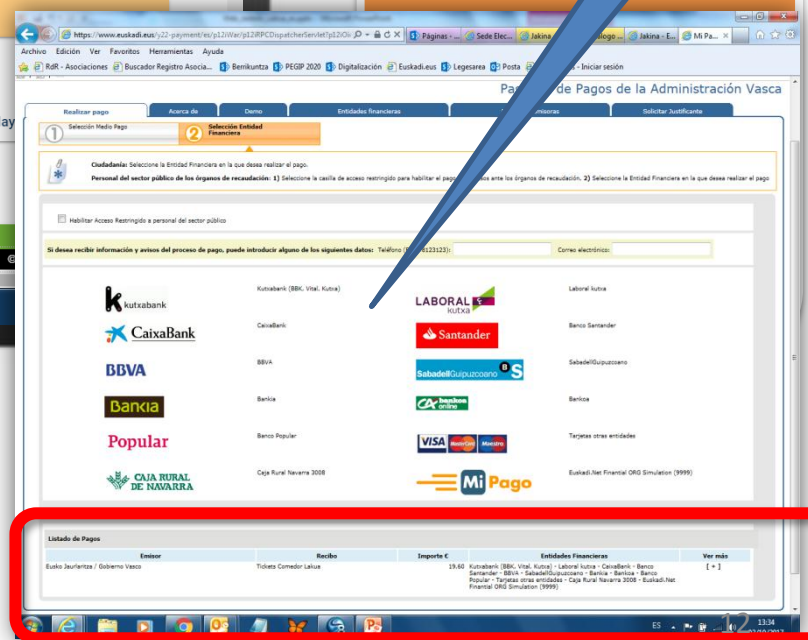
Seleccionamos el botón “Sí”.



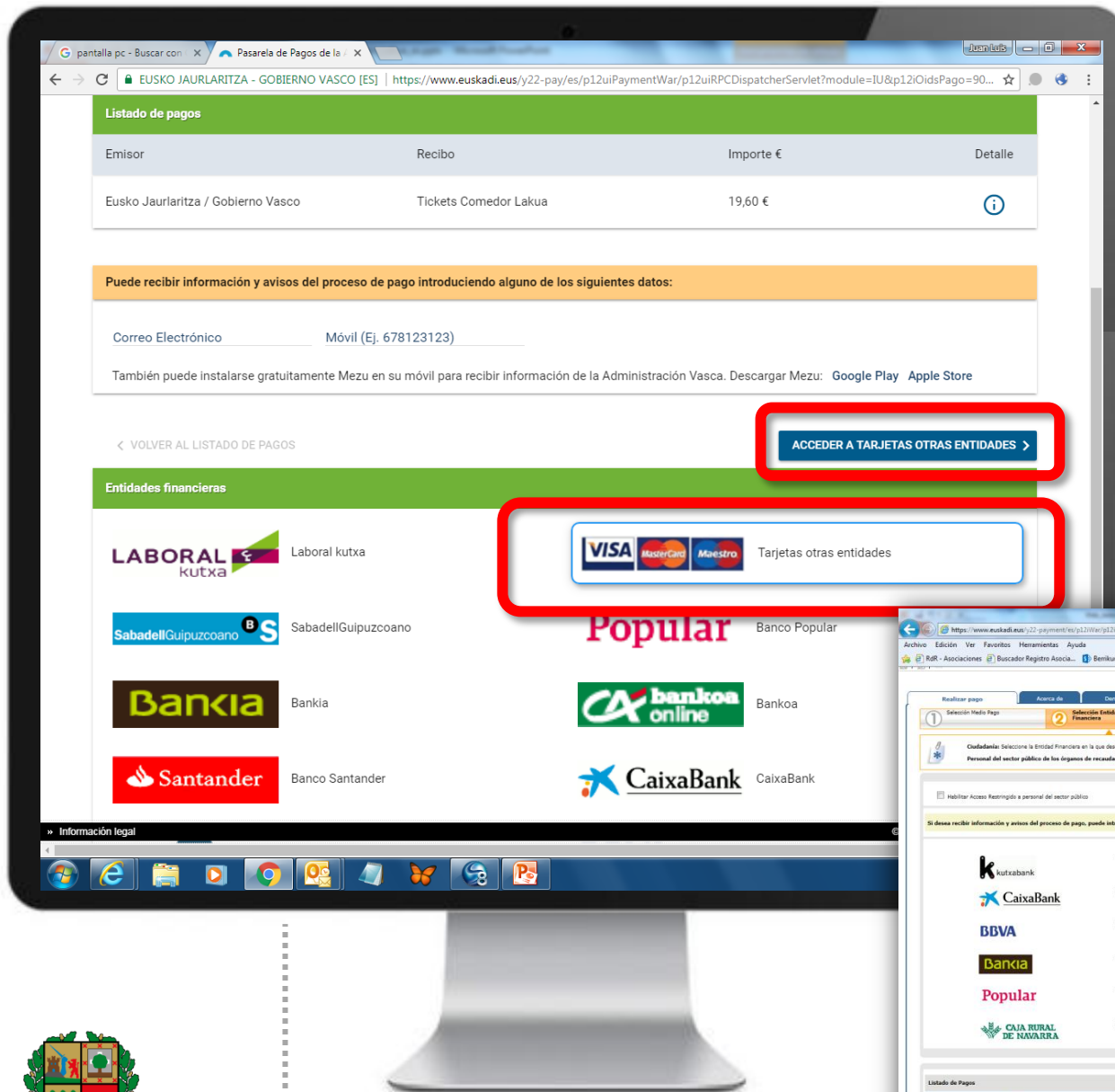


La pasarela de pagos nos informa de los pagos a realizar.

Internet Explorer

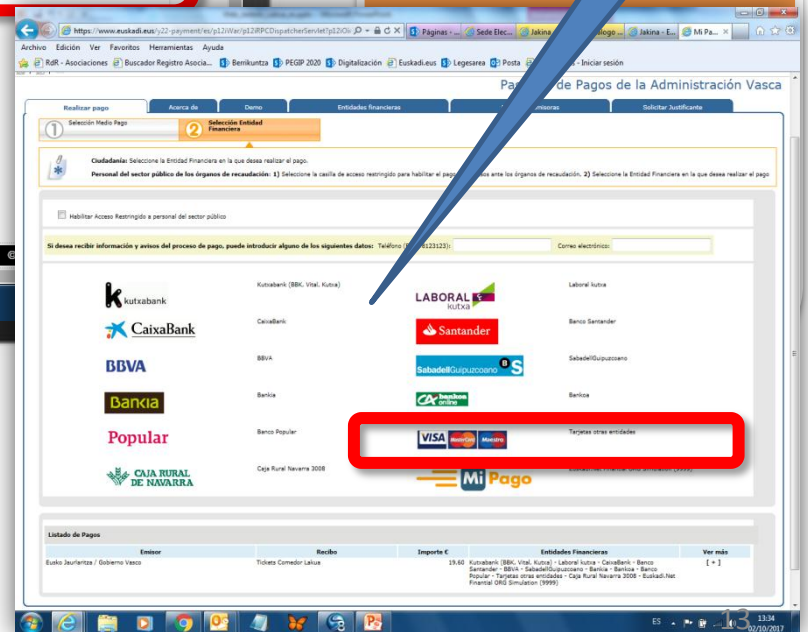


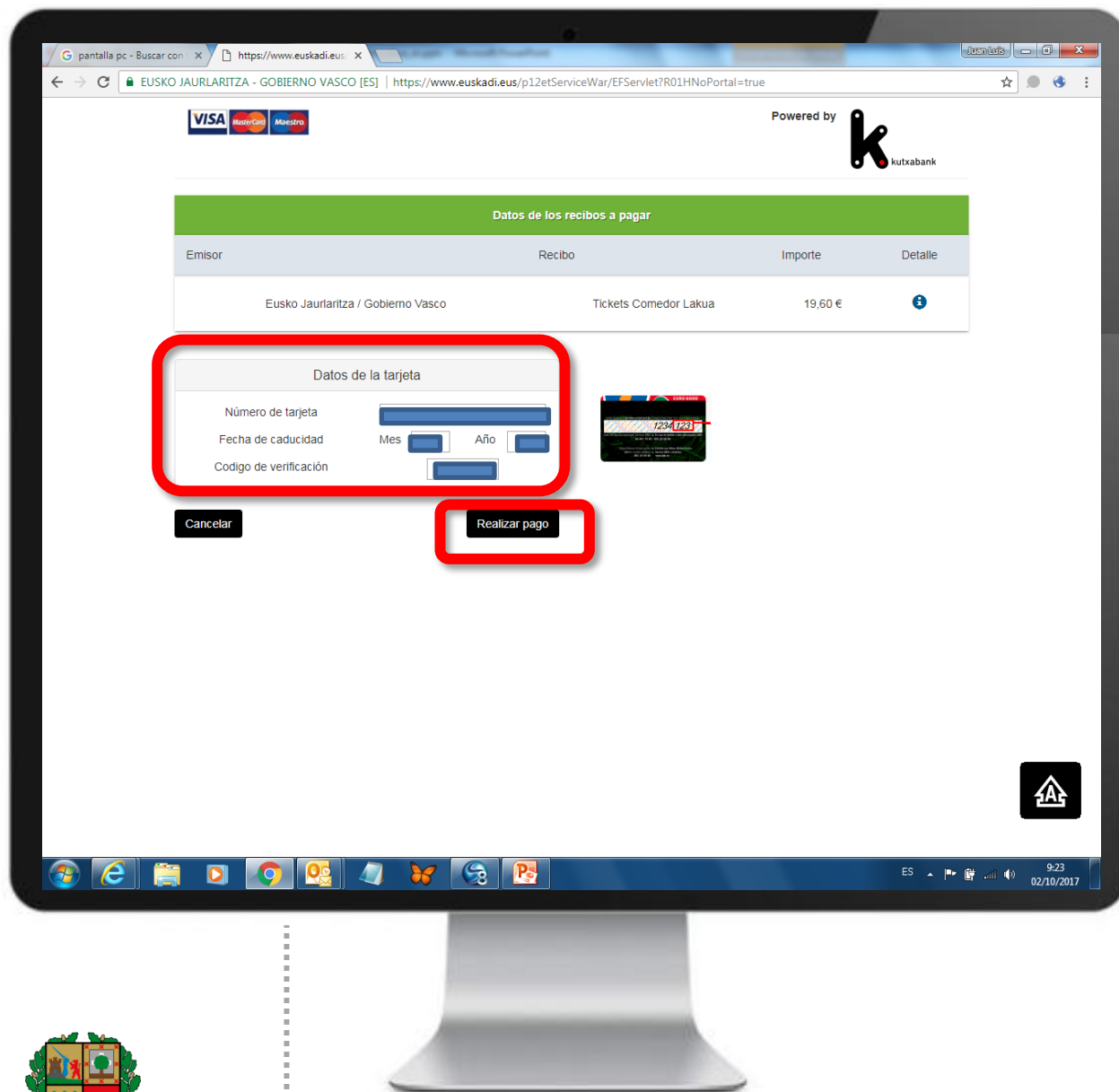
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO



Seleccionamos la entidad financieras, y seleccionamos el botón "ACCEDER".

Internet Explorer

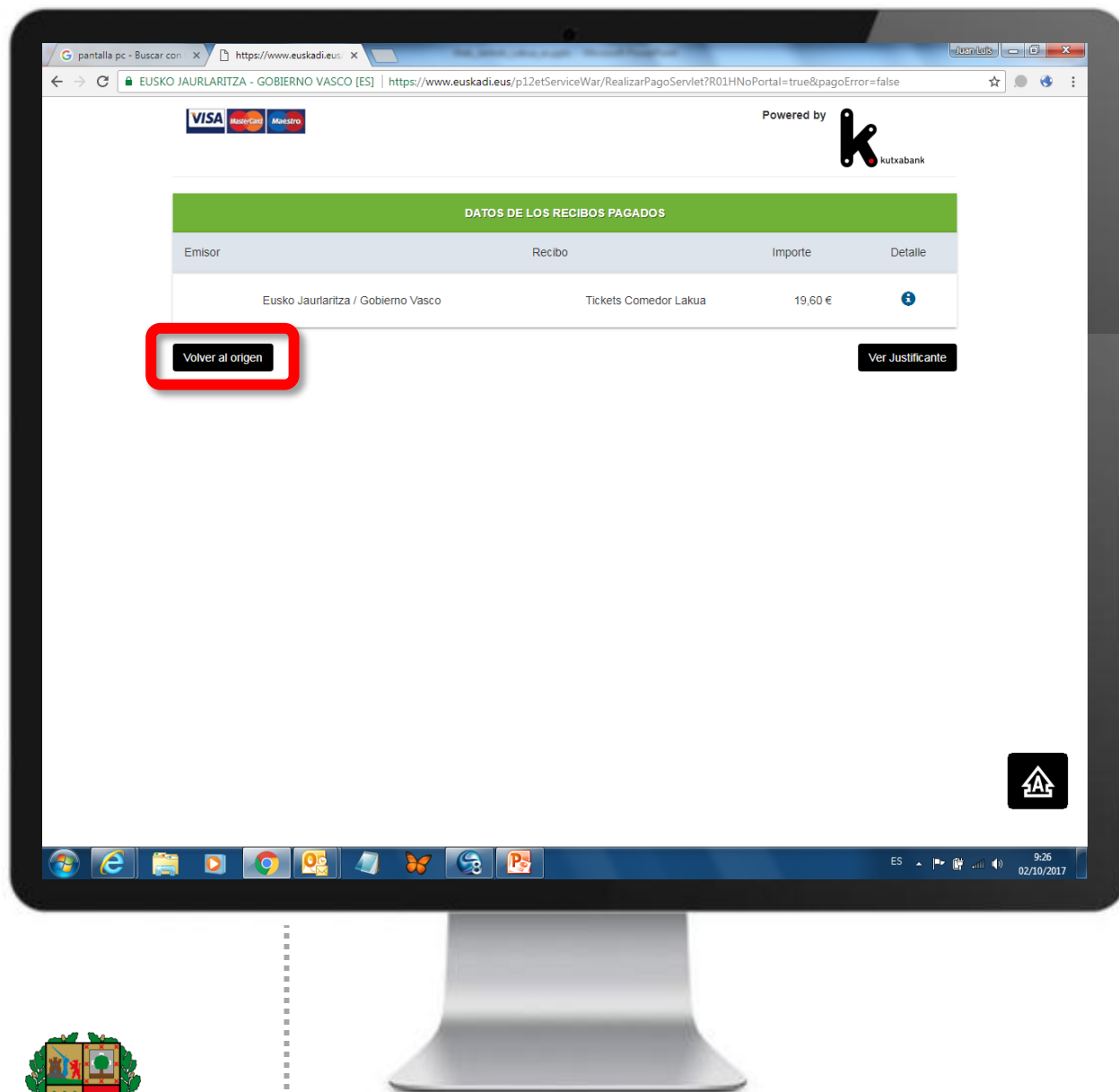




Introducimos los datos de nuestra tarjeta.

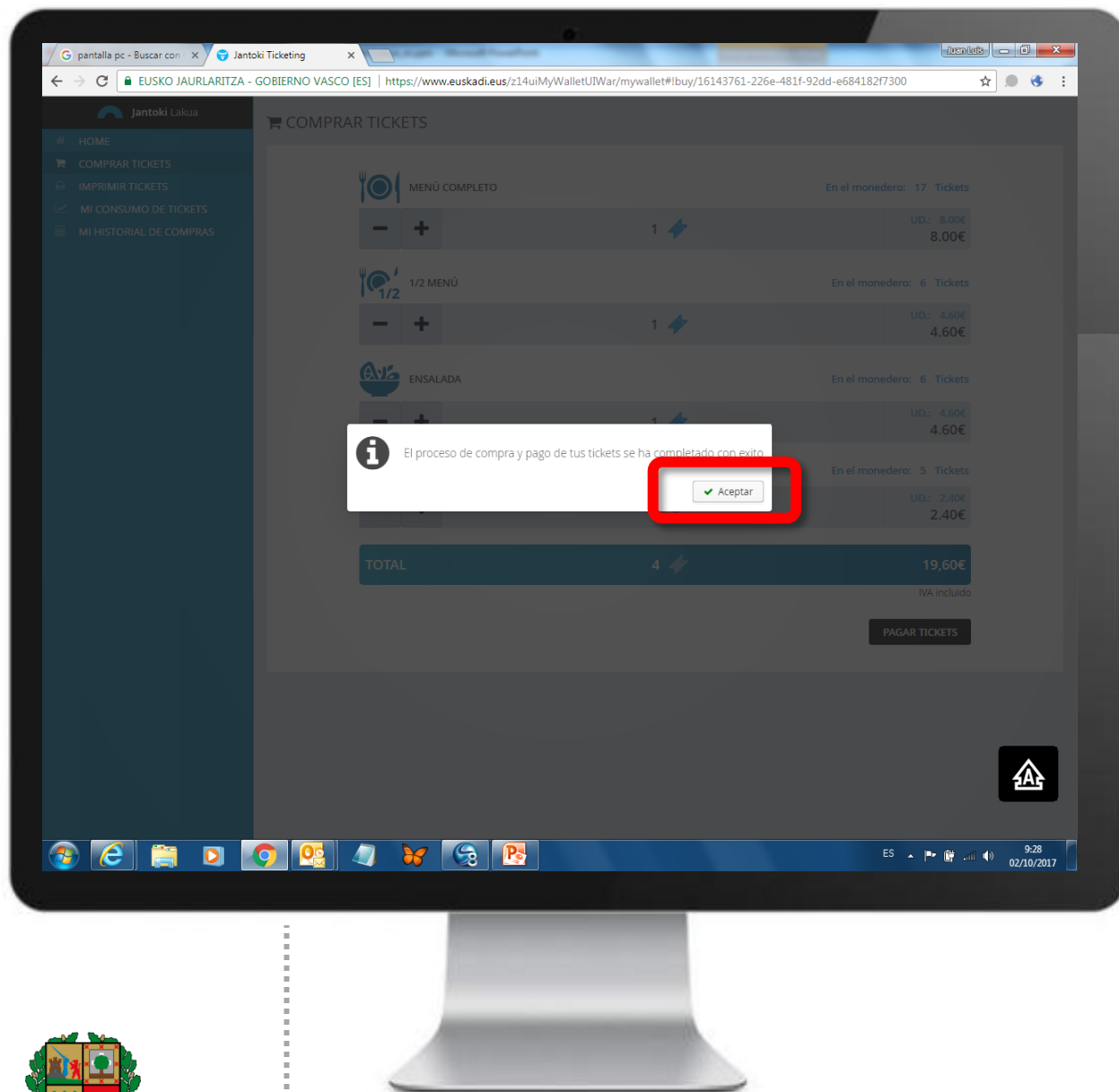
Seleccionamos el botón “Realizar pago”.





La entidad financiera confirma los datos de los tickets pagados.

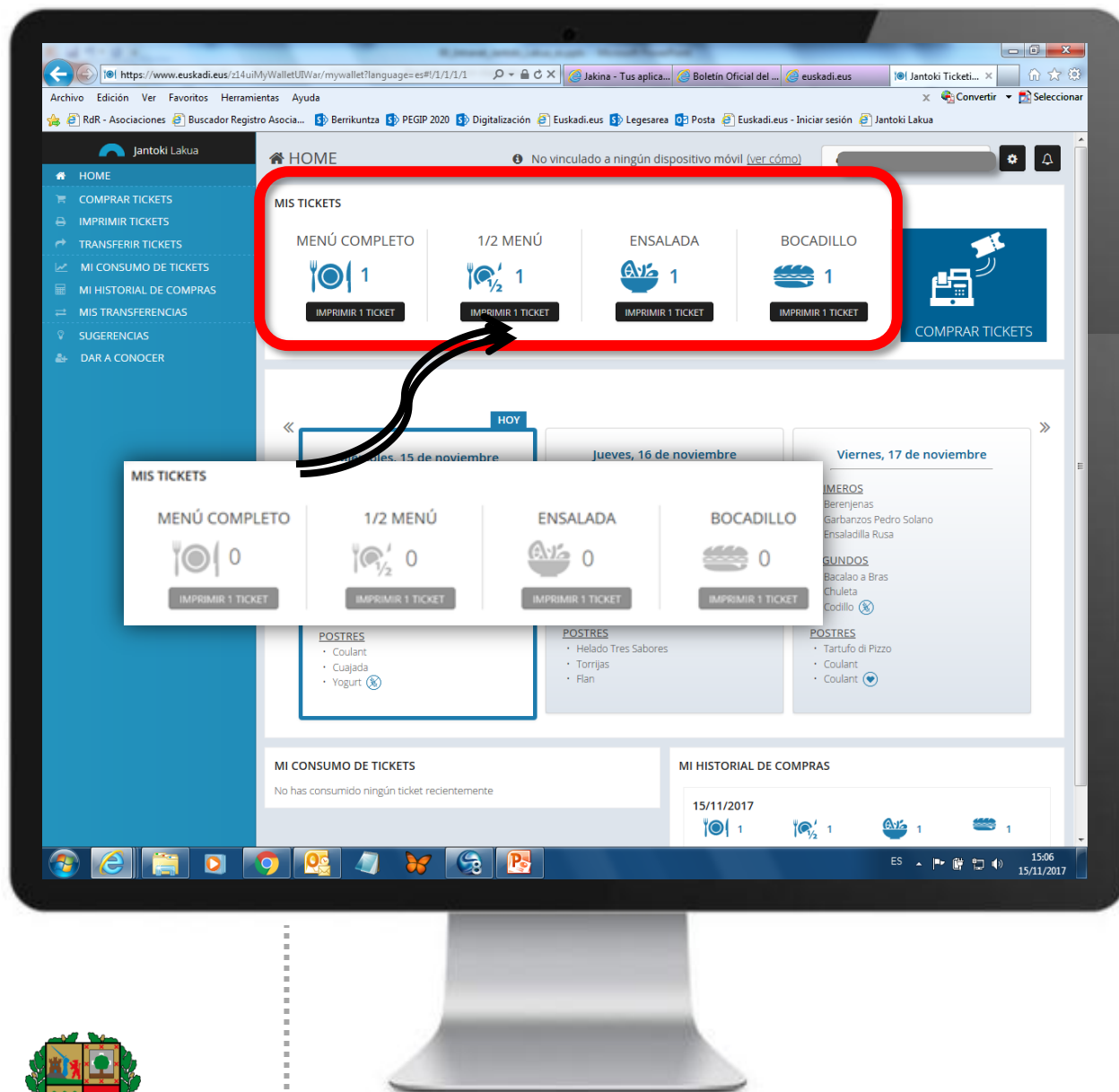
Seleccionamos el botón “Volver al origen”.



La aplicación “Jantoki Lakua” confirma que el proceso de compra se ha realizado con éxito.

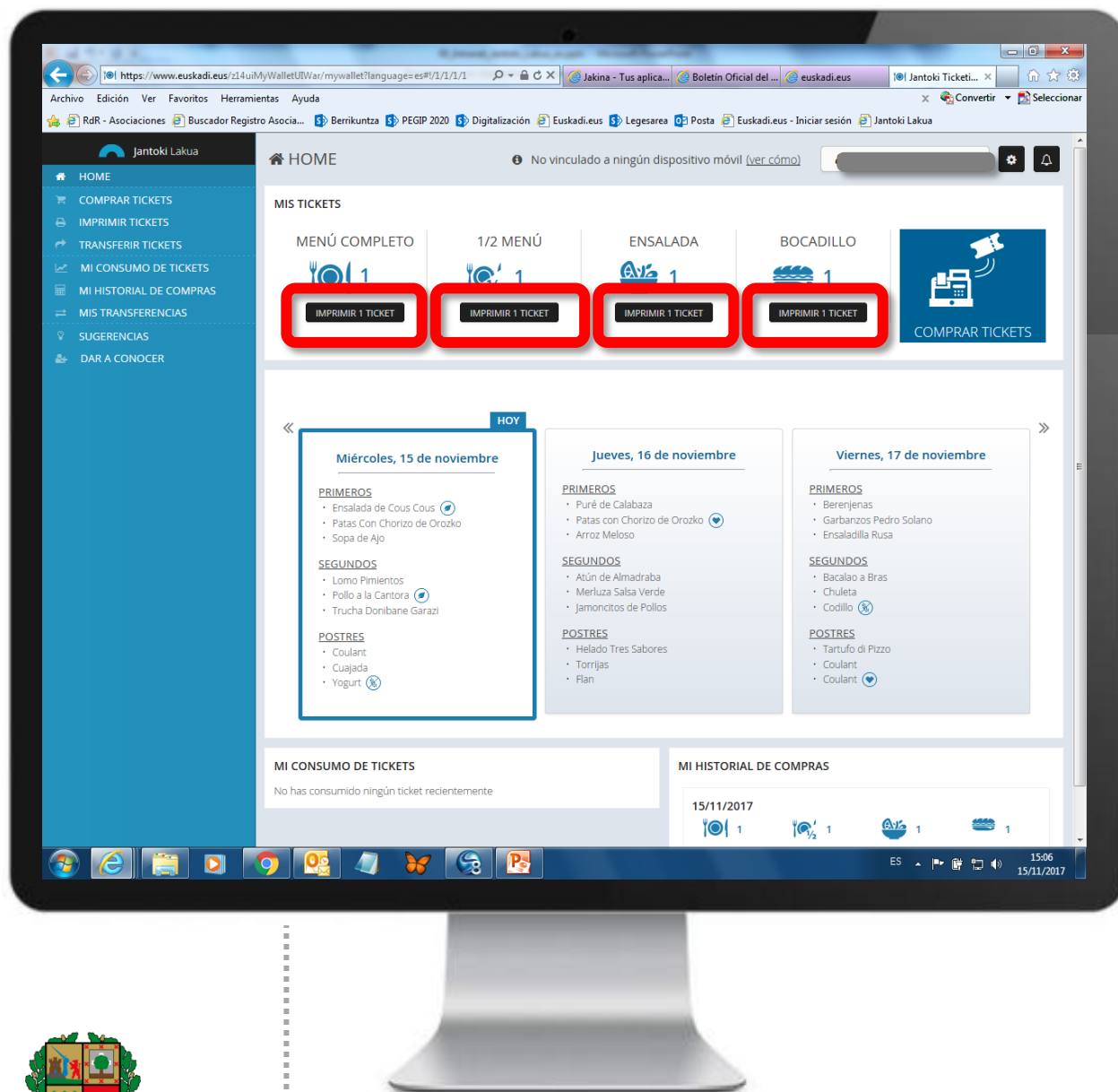
Seleccionamos el botón “Aceptar”.





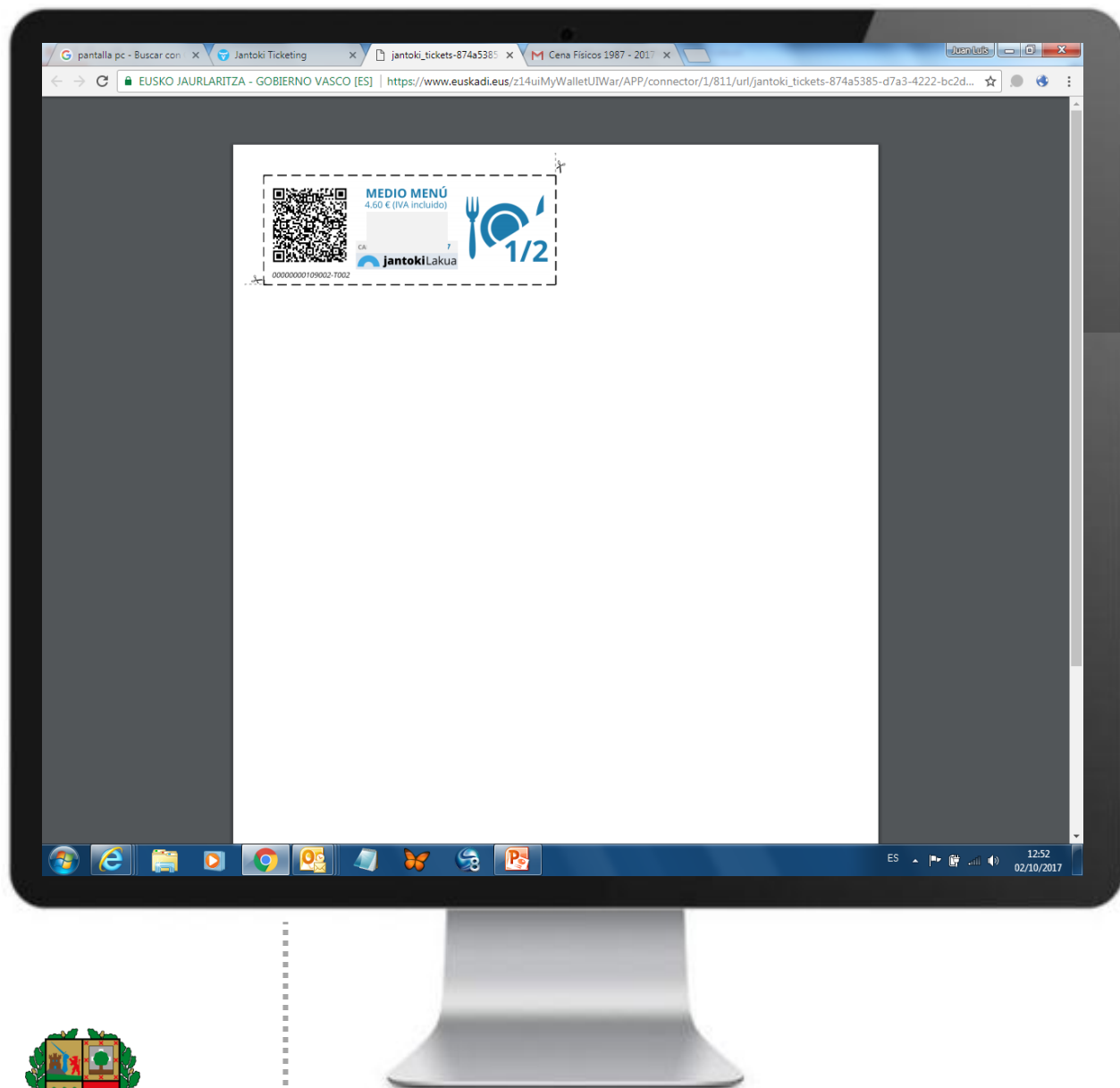
Se muestra actualizado los tickets disponibles en la “cartera” de tickets particular.





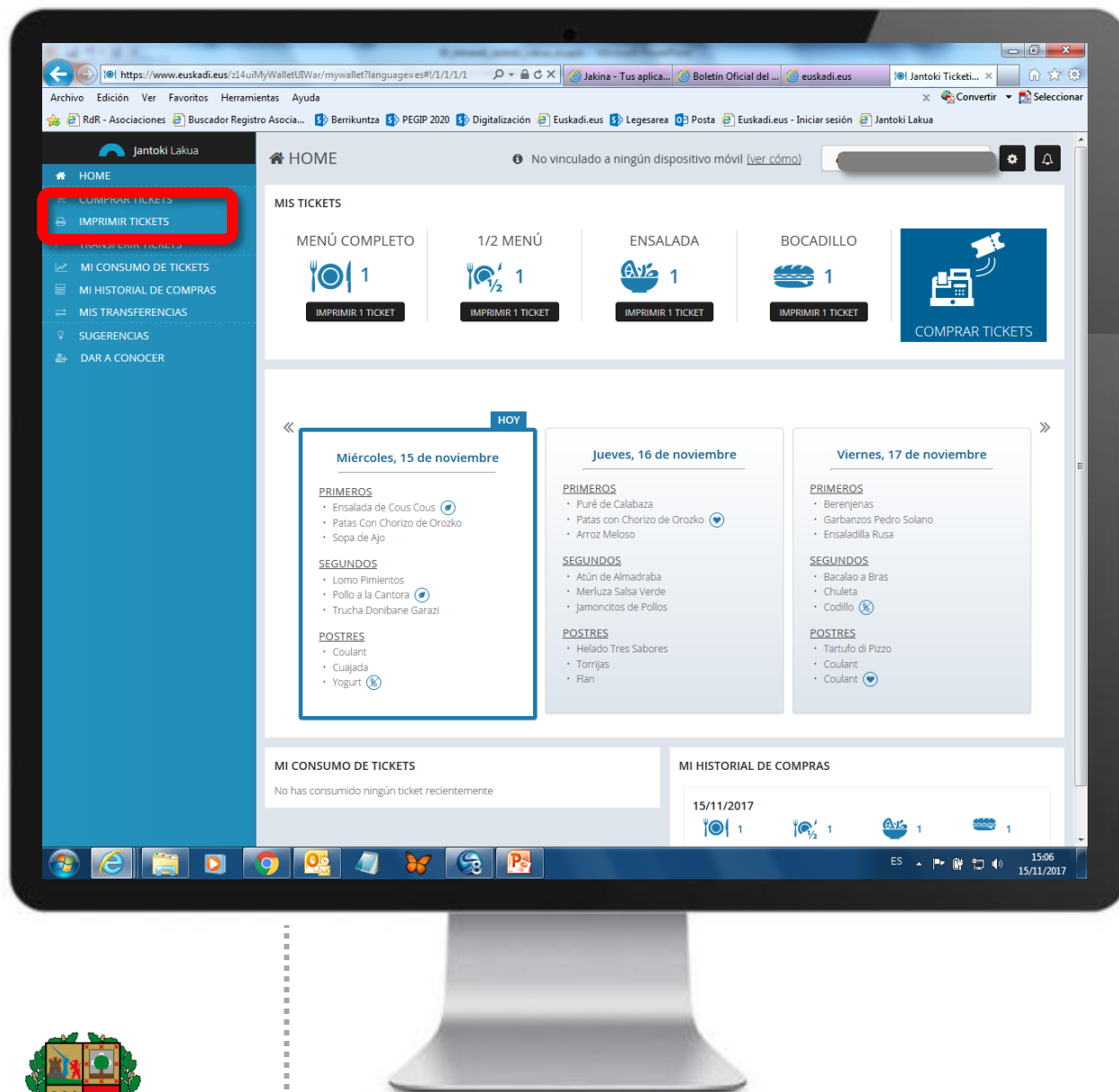
Para imprimir un único tickets, seleccionamos el botón “IMPRIMIR 1 TICKET” de la opción que corresponda.





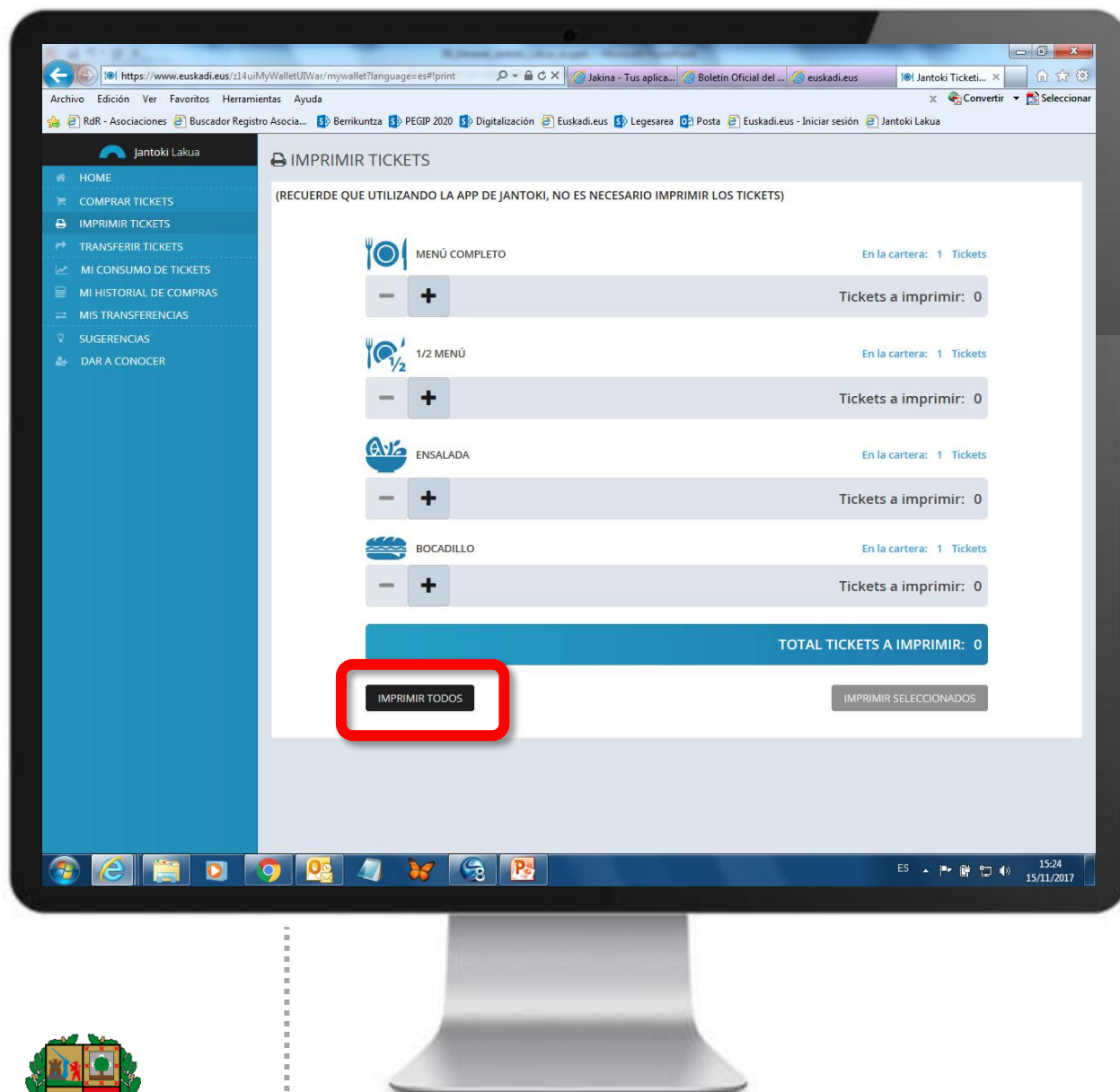
Imprimimos en
nuestra impresora
el ticket
correspondiente
que
presentaremos en
el comedor.





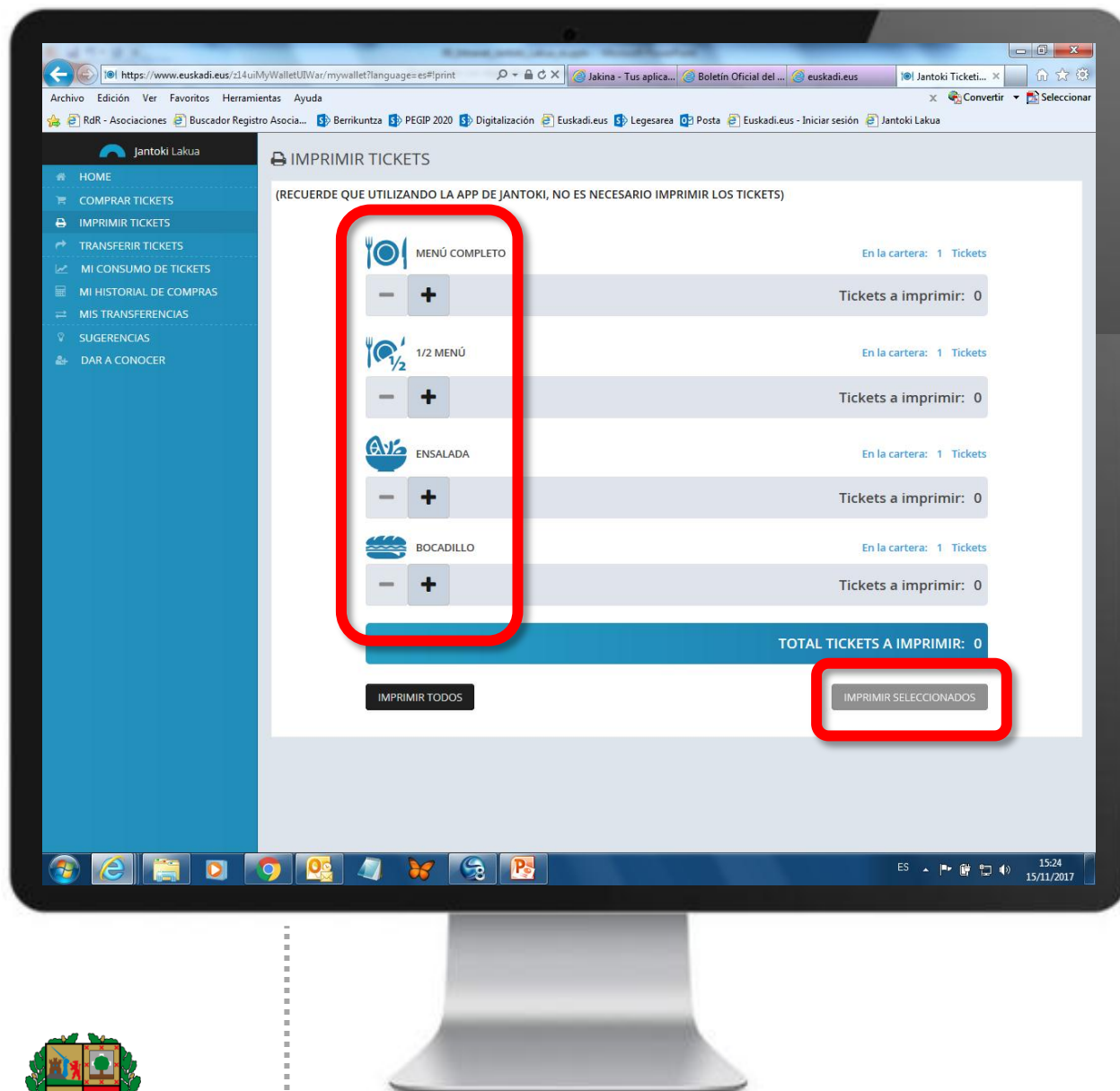
Si deseamos imprimir más de un ticket, seleccionamos la opción “IMPRIMIR TICKETS”.





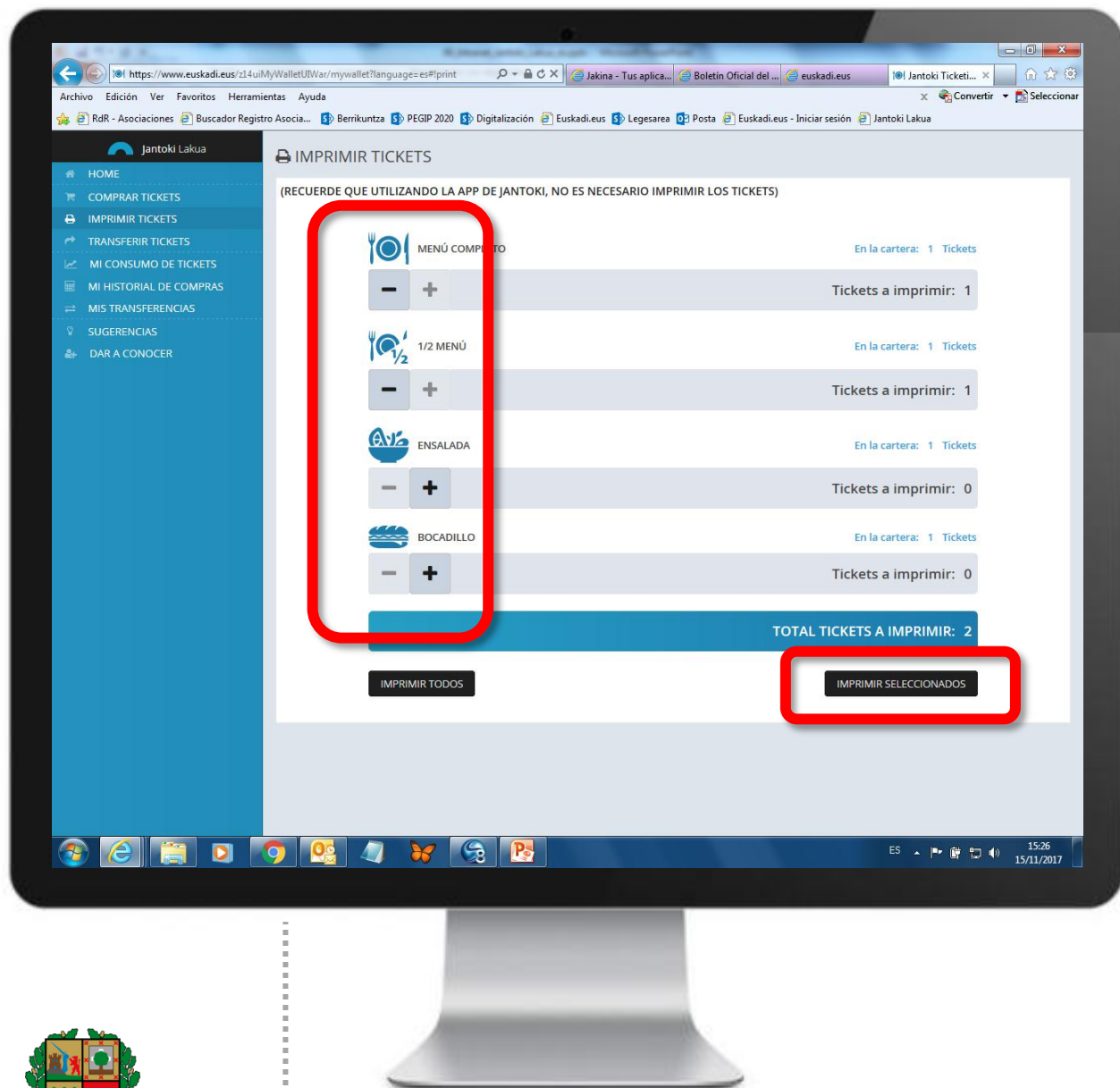
Si deseamos imprimir de una tirada todos los tickets disponibles en nuestro monedero, seleccionamos el botón “IMPRIMIR TODOS”.





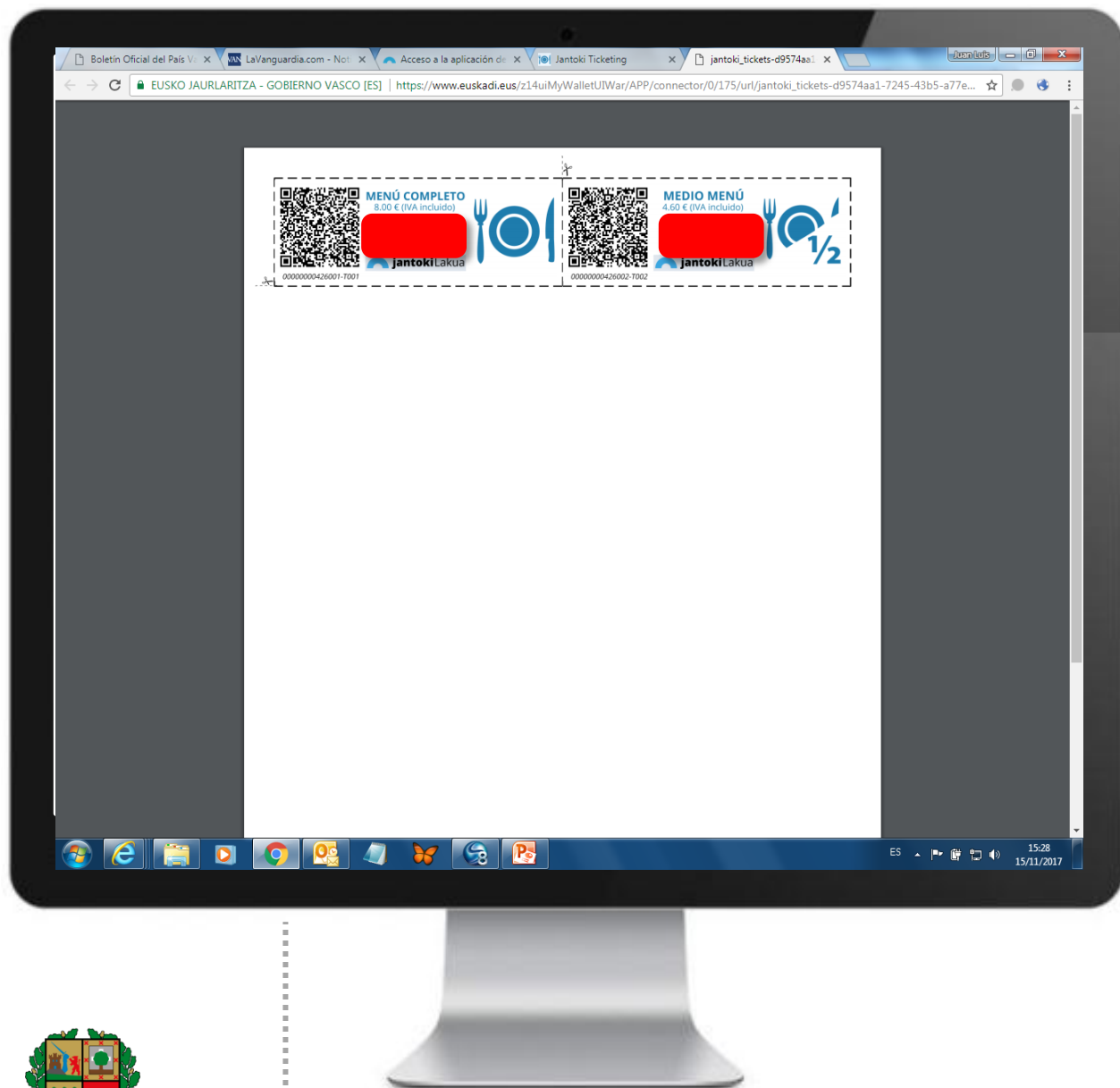
Si deseamos imprimir más de un ticket, seleccionamos la relación de tickets a imprimir, y seleccionamos la opción “IMPRIMIR TICKETS”.





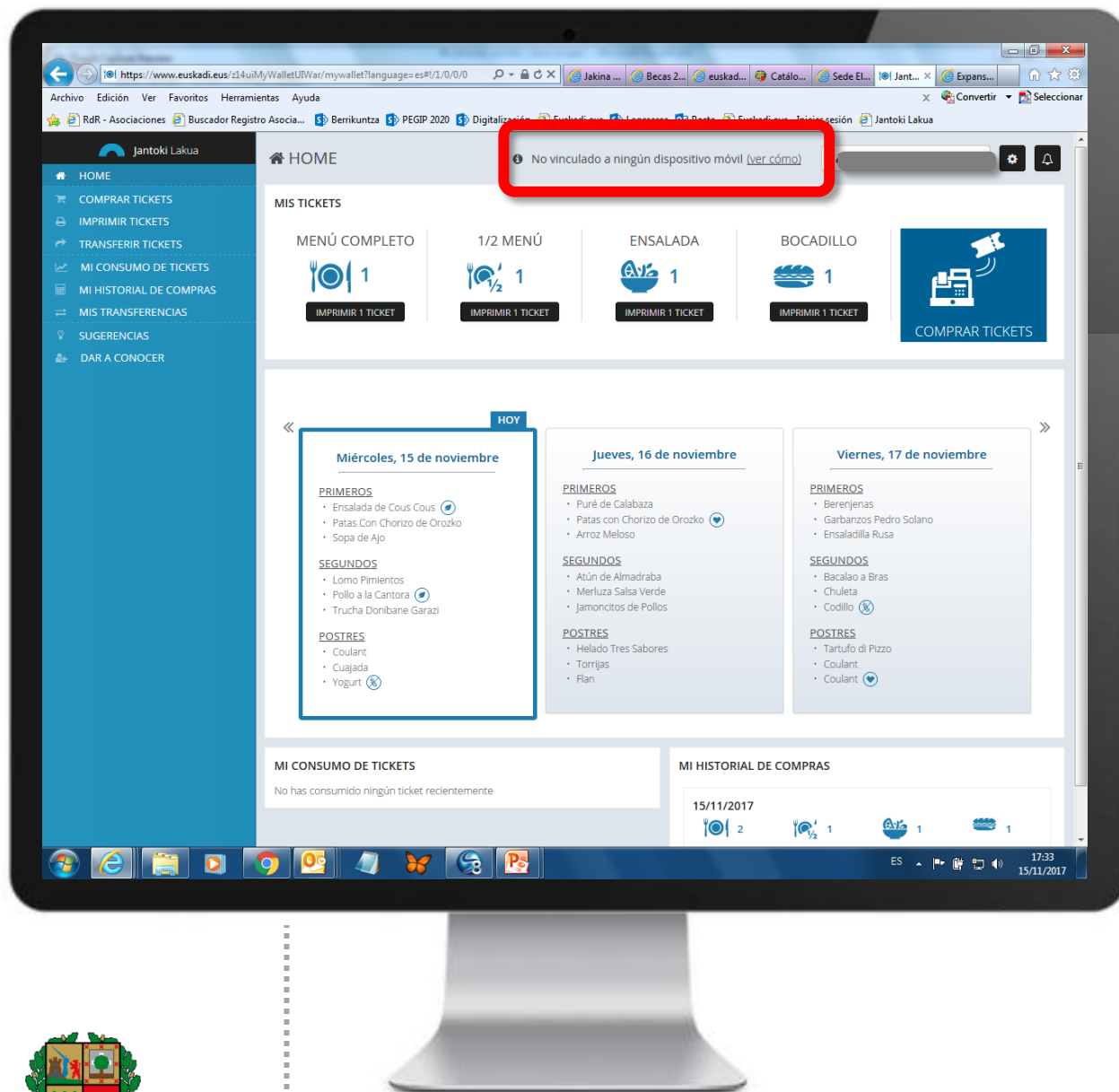
Si deseamos imprimir más de un ticket, seleccionamos la relación de tickets a imprimir, y seleccionamos la opción “IMPRIMIR TICKETS”.





Si deseamos imprimir más de un ticket, seleccionamos la relación de tickets a imprimir, y seleccionamos la opción “IMPRIMIR TICKETS”.





Por último, en una próxima presentación mostraremos cómo se vincula la aplicación de escritorio “Jantoki Lakua” a un dispositivo móvil.



Jantoki Lakua

¿Cómo moverse por la aplicación de intranet “Jantoki Lakua”?

Eskerrik asko