***SOLICITUD DE PERMISO DE 8 SEMANAS***

***(MODELO)***

*A la atención de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Área de gestión de las personas/Departamento de Personal/Recursos Humanos de la empresa):*

Artículo 127. Modificación del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, establece que:

“Se introduce un nuevo artículo 48 bis, con la siguiente redacción:

1. Las personas trabajadoras tendrán derecho a un permiso parental, para el cuidado de hijo, hija o menor acogido por tiempo superior a un año, hasta el momento en que el menor cumpla ocho años.

Este permiso, que tendrá una duración no superior a ocho semanas, continuas o discontinuas, podrá disfrutarse a tiempo completo, o en régimen de jornada a tiempo parcial conforme a lo establecido reglamentariamente.

2. Este permiso constituye un derecho individual de las personas trabajadoras, hombres o mujeres, sin que pueda transferirse su ejercicio.

Corresponderá a la persona trabajadora especificar la fecha de inicio y fin del disfrute o, en su caso, de los períodos de disfrute, debiendo comunicarlo a la empresa con una antelación de diez días o la concretada por los convenios colectivos, salvo fuerza mayor, teniendo en cuenta la situación de aquella y las necesidades organizativas de la empresa.

En caso de que dos o más personas trabajadoras generasen este derecho por el mismo sujeto causante o en otros supuestos definidos por los convenios colectivos en los que el disfrute del permiso parental en el período solicitado altere seriamente el correcto funcionamiento de la empresa, ésta podrá aplazar la concesión del permiso por un período razonable, justificándolo por escrito y después de haber ofrecido una alternativa de disfrute igual de flexible.”

En virtud de lo dispuesto en la disposición arriba transcrita, solicito el permiso de 8 semanas, con efectos desde día\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_ (incluido), hasta el día \_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_ para el cuidado de …………. mi hija/o.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

*Fdo.: (Indicar nombre y dos apellidos, y firmar)*

*DNI: (Indicar número y letra del D.N.I.)*

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_

*Adjunto documentación que certifica la relación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(La relación de filiación con la hija/o)*

*Notas:*

*1.– Esta solicitud se deberá entregar en el Departamento o Servicio de Personal de su empresa, con una antelación mínima de 10 días (o la que se determine en el Convenio Colectivo que resulte de aplicación).*

*2.– La solicitud de permiso de 8 semanas se debe acompañar de la fotocopia del libro de familia, para acreditar la relación de filiación y la edad de la hija/o.*