



# inpakt

Calculadora de impacto de eventos deportivos



# ENFOQUE INICIAL

La calculadora de impacto de los eventos debe abarcar cuatro áreas principales de impacto: económico, mediático, social y medioambiental.

A continuación, se desglosan los componentes necesarios para cada área.

## 1. Impacto Económico

Elementos a medir:

- Número de espectadores y asistentes (incluyendo visitantes y locales).
- Gasto medio por visitante (en alojamiento, alimentación, transporte, etc.).
- Gasto total generado por la organización del evento.
- Estimación de empleo temporal generado.

Métodos de evaluación:

- Encuestas a los asistentes para determinar el gasto medio.
- Análisis de datos de venta de entradas y reservas de alojamiento.
- Utilización de modelos económicos para estimar el impacto neto en la economía local.

Herramientas:

- Plantillas para encuestas económicas.
- Software de análisis económico.

## 2. Impacto Mediático

Elementos a medir:

- Cobertura mediática (número de menciones en prensa, TV, radio, y redes sociales).
- Valor publicitario equivalente (AVE) de la cobertura mediática.
- Alcance y frecuencia de la cobertura mediática.
- Métodos de evaluación:
- Monitoreo de medios utilizando herramientas de análisis de medios.
- Estimación del AVE mediante tarifas publicitarias estándar.

Herramientas:

- Software de monitoreo de medios (por ejemplo, Meltwater, Brandwatch).
- Bases de datos de tarifas publicitarias.

### **3. Impacto Social**

Elementos a medir:

- Satisfacción de los asistentes y participantes.
- Percepción de la identidad, imagen y lugar (cómo el evento afecta la percepción del área).
- Niveles de participación (incremento en la participación en deportes o actividades culturales post-evento).
- Desarrollo de habilidades y voluntariado (número de voluntarios y su desarrollo de competencias).
- Impacto en niños y jóvenes (participación y beneficios educativos).

Métodos de evaluación:

- Encuestas de satisfacción y percepción antes y después del evento.
- Grupos focales y entrevistas en profundidad con asistentes y participantes.
- Análisis de participación en programas deportivos/culturales locales.

Herramientas:

- Plantillas para encuestas de satisfacción y percepción.
- Software de análisis cualitativo (por ejemplo, NVivo).

### **4. Impacto Medioambiental**

Elementos a medir:

- Huella de carbono del evento (emisiones de CO2 generadas por transporte, energía utilizada, etc.).
- Gestión de residuos (cantidad de residuos generados y porcentaje reciclado).
- Sostenibilidad del desarrollo (medidas implementadas para reducir el impacto ambiental).

Métodos de evaluación:

- Cálculo de la huella de carbono utilizando factores de emisión estándar.
- Auditorías de residuos durante y después del evento.
- Evaluación de iniciativas de sostenibilidad implementadas.

Herramientas:

- Calculadoras de huella de carbono (por ejemplo, la calculadora de huella de carbono de la UE).
- Software de gestión de residuos.

## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

### 1. Desarrollo del marco conceptual:

- Definir claramente los objetivos y el alcance de la calculadora de impacto.
- Asegurar la alineación con las políticas y objetivos del Gobierno Vasco en términos de desarrollo económico, social, y sostenibilidad.

### 2. Diseño y desarrollo de herramientas:

- Crear plantillas de encuestas y formatos de recolección de datos.
- Seleccionar y configurar el software necesario para el análisis de datos en cada área de impacto.

### 3. Capacitación y prueba piloto:

- Capacitar al personal en la utilización de las herramientas y metodologías.
- Realizar una prueba piloto en un evento de menor escala para ajustar la metodología y herramientas.

### 4. Implementación y monitoreo:

- Aplicar la calculadora de impacto en eventos de mayor escala.
- Monitorear y evaluar continuamente el proceso para mejoras y ajustes.

### 5. Reporte y comunicación de resultados:

- Establecer un sistema de reporte claro y comprensible para comunicar los resultados a los stakeholders y al público.
- Utilizar los resultados para tomar decisiones informadas sobre la planificación y financiación de futuros eventos.

## Conclusión

El diseño de esta calculadora permitirá al Gobierno Vasco evaluar de manera sistemática y precisa los impactos de los eventos deportivos y culturales, facilitando una mejor toma de decisiones y promoviendo la transparencia y sostenibilidad en la organización de eventos.

# IMPACTO ECONÓMICO



# IMPACTO ECONÓMICO - Indicadores clave

## 1. Número de asistentes

- **Indicador:** Total de asistentes al evento (incluyendo locales y visitantes).
- **Datos necesarios:**
  - Registros de venta de entradas (para eventos con boleto).
  - Estimaciones de asistencia (para eventos abiertos o gratuitos).
  - Encuestas de asistencia.

## 2. Gasto medio por visitante

- **Indicador:** Gasto promedio de los asistentes en varias categorías (alojamiento, alimentación, transporte, compras, etc.).
- **Datos necesarios:**
  - Encuestas a asistentes sobre gastos realizados.
  - Datos de ventas en establecimientos locales durante el evento.
  - Informes de asociaciones comerciales locales.

## 3. Duración de la estancia

- **Indicador:** Número promedio de noches que los visitantes pasan en la localidad.
- **Datos necesarios:**
  - Encuestas a visitantes.
  - Datos de reservas de hoteles y otros alojamientos.

## 4. Gasto total por categoría

- **Indicador:** Gasto total en alojamiento, alimentación, transporte, compras, etc.
- **Datos necesarios:**
  - Multiplicación del gasto medio por visitante por el número total de visitantes.

## 5. Gasto de la organización del evento

- **Indicador:** Gasto total realizado por los organizadores del evento (infraestructura, servicios, personal, etc.).
- **Datos necesarios:**
  - Informes financieros de los organizadores del evento.

## 6. Impacto en el empleo

- **Indicador:** Número de empleos temporales generados por el evento.
- **Datos necesarios:**
  - Datos de contratación por parte de los organizadores del evento.
  - Encuestas a empresas locales sobre empleo temporal.

## 7. Impacto económico neto

- **Indicador:** Cambio neto en la economía local como resultado del evento.
- **Datos necesarios:**
  - Diferencia entre el gasto total generado y cualquier costo asociado (fuga de ingresos, desplazamiento de consumo habitual, etc.).

# IMPACTO ECONÓMICO - Datos necesarios y fuentes de recolección

## 1. Encuestas a asistentes:

- **Objetivo:** Recopilar datos sobre el gasto medio, duración de la estancia y perfil del visitante.
- **Método:** Encuestas en el sitio y encuestas post-evento (presenciales, en línea o por correo).

## 2. Datos de venta de entradas:

- **Objetivo:** Determinar el número total de asistentes y la proporción de visitantes locales versus visitantes de fuera.
- **Método:** Registros de venta de entradas, sistemas de ticketing.

## 3. Registros de hoteles y alojamientos:

- **Objetivo:** Estimar la duración de la estancia y el gasto en alojamiento.
- **Método:** Datos de reservas y ocupación de hoteles, entrevistas con operadores de alojamiento.

## 4. Informes financieros de organizadores del evento:

- **Objetivo:** Calcular el gasto total de la organización y su distribución por categorías.
- **Método:** Análisis de informes financieros, entrevistas con responsables financieros del evento.

## 5. Datos de ventas en establecimientos locales:

- **Objetivo:** Evaluar el impacto en las ventas de establecimientos locales (restaurantes, tiendas, etc.).
- **Método:** Encuestas a propietarios de negocios, análisis de ventas antes y durante el evento.

## 6. Datos de empleo temporal:

- **Objetivo:** Medir el impacto en el empleo generado por el evento.
- **Método:** Encuestas a organizadores del evento y empresas locales, datos de contratación temporal.

La calculadora de impacto económico debe ser fácil de usar, proporcionando formularios claros para la entrada de datos y generando informes comprensibles que puedan ser utilizados por los organizadores del evento, financiadores y otros interesados para evaluar el impacto económico de los eventos en el País Vasco.

## IMPACTO ECONÓMICO - Ejemplo de cálculo

### 1. Número de Asistentes:

Total de asistentes: 5.000

### 2. Gasto Medio por Visitante:

Gasto medio en alojamiento: 100€

Gasto medio en alimentación: 50€

Gasto medio en transporte: 20€

Gasto medio en compras: 30€

**Gasto total por visitante: 200€**

### 3. Duración de la Estancia:

Promedio de noches: 2

### 3. Gasto Total:

**Alojamiento:**  $5.000 * 100€ = 500.000€$

**Alimentación:**  $5.000 * 50€ = 250.000€$

**Transporte:**  $5.000 * 20€ = 100.000€$

**Compras:**  $5.000 * 30€ = 150.000€$

**Gasto total:** 1.000.000€

### 4. Gasto de la Organización del Evento:

Total gasto organización: 200.000€

### 5. Impacto en el empleo:

Empleos temporales generados: 10

Personas voluntarias que han trabajado en el evento: 50



# IMPACTO ECONÓMICO – Encuesta a participantes

## **Introducción**

Agradecemos su participación en el evento. Su opinión es muy valiosa para nosotros. Por favor, dedique unos minutos a completar esta encuesta que nos ayudará a evaluar el impacto económico del evento.

## **Sección 1: Información general**

### **Edad:**

- Menos de 18 años
- 18-24 años
- 25-34 años
- 35-44 años
- 45-54 años
- 55-64 años
- 65 años o más

### **Género:**

- Masculino
- Femenino
- Otro
- Prefiero no decirlo

### **Código Postal de Residencia:**

[Campo de texto]

### **¿Es usted residente del municipio/territorio/Euskadi?**

- Sí
- No

## **Sección 2: Información del evento**

### **¿Cómo se enteró del evento? (Puede seleccionar más de una opción)**

- Redes sociales
- Publicidad en medios (TV, radio, prensa)
- Amigos/Familiares
- Sitio web del evento
- Otros (especifique): [Campo de texto]

### **¿Es la primera vez que asiste a este evento?**

- Sí
- No

### **¿Cuántos días ha asistido/planea asistir al evento?**

- 1 día
- 2 días
- 3 días o más

## IMPACTO ECONÓMICO – Encuesta a participantes

### **Sección 3: Gastos realizados**

**¿En qué categoría ha gastado durante el evento? (Seleccione todas las que apliquen y proporcione una estimación del gasto en cada una)**

Alojamiento: [Campo de texto] €

Alimentación: [Campo de texto] €

Transporte: [Campo de texto] €

Compras (mercancía del evento, souvenirs, etc.):  
[Campo de texto] €

Otros (especifique): [Campo de texto] €

**¿Dónde se hospedó durante el evento?**

Hotel

Alquiler de vacaciones (Airbnb, etc.)

Casa de familiares/amigos

Otro (especifique): [Campo de texto]

No aplicable

**¿Cuántas noches se hospedó en la región?**

1 noche

2 noches

3 noches o más

No aplicable

### **Sección 4: Transporte**

**¿Cuál fue su principal medio de transporte para llegar al evento?**

Coche

Autobús

Tren

Bicicleta

A pie

Otro (especifique): [Campo de texto]

**¿Cuántos kilómetros (aproximadamente) ha viajado para asistir al evento?**

Menos de 10 km

10-50 km

50-100 km

Más de 100 km

### **Sección 5: Satisfacción y percepción**

**Califique su satisfacción general con el evento (1 - Muy insatisfecho, 5 - Muy satisfecho):**

1

2

3

4

5

## IMPACTO ECONÓMICO – Encuesta a participantes

### ¿Qué aspectos del evento le gustaron más? (Seleccione todas las que apliquen)

Organización

Ubicación

Actividades

Accesibilidad

Ambiente

Otro (especifique): [Campo de texto]

### ¿Qué aspectos del evento cree que se podrían mejorar? (Seleccione todas las que apliquen)

Organización

Ubicación

Actividades

Accesibilidad

Ambiente

Otro (especifique): [Campo de texto]

### ¿Volvería a asistir a este evento en el futuro?

Sí

No

No estoy seguro

### ¿Recomendaría este evento a otros?

Sí

No

No estoy seguro

### Sección 6: Comentarios adicionales

**Por favor, comparta cualquier comentario adicional sobre su experiencia en el evento:**

[Campo de texto largo]

### **Agradecimiento**

Gracias por completar esta encuesta. Sus respuestas nos ayudarán a mejorar futuros eventos y a entender mejor su impacto económico en la región.

### Implementación de la encuesta

#### **Distribución:**

- Encuestas impresas distribuidas en puntos clave del evento.
- Encuestas en línea accesibles mediante códigos QR distribuidos en el evento.
- Envío de encuestas por correo electrónico a asistentes registrados (si aplicable).

#### **Recolección de Datos:**

- Personal dedicado para ayudar a los asistentes a completar las encuestas en el sitio.
- Incentivos para participar en la encuesta (por ejemplo, sorteos de premios).

#### **Análisis de Datos:**

- Uso de software de análisis de encuestas (por ejemplo, Google Forms, SurveyMonkey, Survio).
- Compilación y análisis de datos para generar informes de impacto económico.

# IMPACTO MEDIÁTICO



# IMPACTO MEDIÁTICO - Indicadores clave

## 1. Número de menciones en medios

- **Indicador:** Total de menciones del evento en medios de comunicación (prensa, radio, televisión y sitios web).
- **Datos necesarios:**
  - Recortes de prensa.
  - Grabaciones de radio y televisión.
  - Capturas de pantalla y enlaces de menciones en sitios web y blogs.

## 2. Alcance de las menciones en medios sociales

- **Indicador:** Número de veces que el evento fue mencionado o etiquetado en redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, etc.).
- **Datos necesarios:**
  - Uso de hashtags específicos del evento.
  - Cuentas del evento y menciones de los usuarios.
  - Número de seguidores e interacciones (me gusta, comentarios, compartidos).

## 3. Número de publicaciones propias

- **Indicador:** Total de publicaciones realizadas por las cuentas oficiales del evento en redes sociales.
- **Datos necesarios:**
  - Registros de publicaciones en Facebook, Twitter, Instagram, etc.
  - Interacciones generadas por cada publicación (me gusta, comentarios, compartidos).

## 4. Interacción en medios sociales

- **Indicador:** Nivel de interacción generado por las publicaciones del evento en redes sociales.
- **Datos necesarios:**
  - Número de me gusta, comentarios y compartidos en las publicaciones del evento.
  - Comentarios y mensajes directos recibidos.

## 5. Cobertura en sitios web y blogs

**Indicador:** Total de artículos o entradas de blog que mencionan o cubren el evento.

**Datos necesarios:**

Enlaces y capturas de pantalla de los artículos y entradas de blog.

## 6. Número de participantes en campañas online

- **Indicador:** Número de participantes en campañas online relacionadas con el evento (concursos, encuestas, promociones).
- **Datos necesarios:**
  - Registros de participación en campañas online.
  - Resultados y métricas de las campañas (por ejemplo, encuestas completadas).

# IMPACTO MEDIÁTICO - Cómo recopilar el número de menciones en medios para organizadores de eventos medianos o pequeños

Recopilar el número de menciones en medios puede parecer complicado al principio, pero con algunas herramientas y técnicas sencillas, cualquier organizador de eventos puede hacerlo. Aquí incluimos una guía detallada y fácil de seguir:

## 1. Configurar Alertas de Google

**Google Alerts** es una herramienta gratuita de Google que envía notificaciones por correo electrónico cada vez que se menciona una palabra clave específica en la web.

### Pasos:

- **Ir a Google Alerts:**

Abre tu navegador y ve a [Google Alerts](#).

- **Crear una alerta:**

En el campo de búsqueda, escribe el nombre de tu evento entre comillas para asegurarte de que busque la frase exacta, por ejemplo, "Torneo de Rugby de Bilbao".

Haz clic en "Mostrar opciones" para personalizar la frecuencia de las alertas (por ejemplo, "una vez al día") y las fuentes (noticias, blogs, web, etc.).

- **Configurar la alerta:**

Introduce tu dirección de correo electrónico para recibir las alertas y haz clic en "Crear alerta".

- **Resultado:**

Recibirás correos electrónicos cada vez que tu evento sea mencionado en la web, lo que te permitirá llevar un registro de todas las menciones.

## 2. Monitorear redes sociales

Las redes sociales son una fuente importante de menciones. Puedes usar herramientas gratuitas y técnicas simples para monitorearlas.

### A. Uso de herramientas gratuitas:

- **Hootsuite Free:**

Crear una Cuenta:

Regístrate en [Hootsuite](#) y elige el plan gratuito.

Añadir Redes Sociales:

Conecta tus cuentas de Twitter, Facebook, e Instagram.

Crear Flujos de Búsqueda:

En el tablero de Hootsuite, crea flujos de búsqueda para tu evento. Por ejemplo, un flujo de búsqueda para el hashtag oficial de tu evento como #FestivalBilbao.

- **TweetDeck (para Twitter):**

Ir a TweetDeck:

Abre tu navegador y ve a [TweetDeck](#).

Crear una Cuenta:

Inicia sesión con tu cuenta de Twitter.

Configurar Columnas de Búsqueda:

Añade una columna de búsqueda para el nombre de tu evento y hashtags relevantes.

# IMPACTO MEDIÁTICO - Cómo recopilar el número de menciones en medios para organizadores de eventos medianos o pequeños

## B. Monitoreo Manual:

### Buscar en redes sociales:

Realiza búsquedas manuales en Facebook, Twitter, Instagram y otras plataformas usando el nombre de tu evento y hashtags relevantes.

### Anotar menciones:

Lleva un registro manual de las menciones encontradas en una hoja de cálculo.

## 3. Recolección de menciones en medios tradicionales y medios locales (prensa, radio, televisión):

### • Contactar a medios locales:

Llámales o envíales un correo electrónico para solicitar recortes de prensa, grabaciones de radio o segmentos de televisión que mencionen tu evento.

### • Revisar sitios web de medios locales:

Visita los sitios web de periódicos, estaciones de radio y canales de televisión locales y utiliza sus funciones de búsqueda para encontrar artículos o menciones de tu evento.

### • Suscripción a servicios de recortes de prensa:

Considera suscribirte a servicios de recortes de prensa que te envíen menciones de tu evento en los medios (estos servicios suelen ser de pago, pero algunos ofrecen pruebas gratuitas).

## 4. Capturar y organizar la información

### • Guardar y documentar menciones:

Guarda todas las menciones (capturas de pantalla, enlaces, archivos de audio/video) en una carpeta organizada en tu computadora.

### • Crear una hoja de cálculo:

Usa una hoja de cálculo (por ejemplo, Google Sheets o Microsoft Excel) para llevar un registro de todas las menciones. Crea columnas para la fecha, fuente (nombre del medio), tipo de medio (prensa, radio, TV, web, redes sociales) y enlace o archivo de la mención.

### Ejemplo de Hoja de Cálculo

Fecha	Fuente	Tipo de Medio	Descripción	Enlace / Archivo
10/06/2024	Correo	Prensa	Artículo sobre el evento	Enlace al artículo
11/06/2024	Radio Euskadi	Radio	Mención en programa matutino	Archivo de audio
12/06/2024	Twitter (usuario @evento)	Redes Sociales	Tweet con hashtag #RugbyBilbao	Enlace al tweet

# IMPACTO MEDIÁTICO - Ejemplo de cálculo del impacto mediático

Para ofrecer una visión más completa del impacto mediático, es importante incluir el ámbito geográfico de los medios tradicionales y la relevancia de los blogs y redes sociales. Esto ayudará a entender mejor el alcance y la influencia del evento.

## 1. Número de Menciones en Medios

### • Prensa: 15 menciones

**Local:** 10 menciones (periódicos locales como "Diario de Bilbao").

**Euskadi:** 3 menciones (periódicos regionales como "El Correo").

**Estatal:** 2 menciones (periódicos nacionales como "El País").

### • Radio: 10 menciones

**Local:** 6 menciones (emisoras locales como "Radio Bilbao").

**Euskadi:** 3 menciones (emisoras regionales como "Radio Euskadi").

**Estatal:** 1 mención (emisoras nacionales como "Cadena SER").

### • Televisión: 5 menciones

**Local:** 3 menciones (canales locales como "Bilbao Televisión").

**Euskadi:** 2 menciones (canales regionales como "ETB").

### • Sitios web: 20 menciones

**Local:** 12 menciones (sitios web locales como "Bilbao Hoy").

**Regional:** 5 menciones (sitios web regionales como "Noticias de Euskadi").

**Nacional:** 3 menciones (sitios web nacionales como "ABC.es").

## 2. Alcance en redes sociales

### • Menciones en Twitter: 200

**Relevancia:** Menciones por usuarios con alto número de seguidores e influencia en la comunidad local y regional.

### • Menciones en Instagram: 150

**Relevancia:** Menciones por influencers locales y cuentas dedicadas a eventos y cultura en la región.

### • Menciones en Facebook: 100

**Relevancia:** Menciones en grupos locales y páginas de eventos de la región.

## 3. Número de publicaciones propias

### • Publicaciones en Facebook: 10

**Relevancia:** Publicaciones en la página oficial del evento con una audiencia local considerable.

### • Publicaciones en Twitter: 20

**Relevancia:** Tweets desde la cuenta oficial del evento, retuiteados por usuarios locales y regionales.

### • Publicaciones en Instagram: 15

**Relevancia:** Publicaciones y stories en la cuenta oficial del evento, seguidas por la comunidad local.



## IMPACTO MEDIÁTICO - Ejemplo de cálculo del impacto mediático

### 4. Interacción en Medios Sociales

- **Me gusta: 1.000**

**Distribución geográfica:** Principalmente usuarios locales y regionales.

- **Comentarios: 500**

**Distribución Geográfica:** Mayormente de usuarios locales interesados en el evento.

- **Compartidos: 300**

**Distribución geográfica:** Compartidos por usuarios locales y regionales, ayudando a aumentar la visibilidad del evento en la comunidad.

### 5. Cobertura en Sitios Web y Blogs

- **Artículos de blogs: 10**

**Relevancia:** Artículos en blogs locales y regionales dedicados a eventos, cultura y entretenimiento.

- **Entradas en sitios web: 15**

**Relevancia:** Entradas en sitios web de noticias y cultura con una audiencia local y regional significativa.

### 6. Número de Participantes en Campañas Online

- **Participantes en concursos: 200**

**Distribución geográfica:** Mayormente participantes locales.

- **Encuestas completadas: 150**

**Distribución geográfica:** Principalmente completadas por residentes locales y visitantes de la región.

### Interpretación de los Datos con Ámbito Geográfico y Relevancia

- **Número de menciones en medios:** Refleja la cobertura del evento en diferentes niveles geográficos, destacando la importancia de la presencia en medios locales y regionales.
- **Alcance en redes sociales:** Indica la visibilidad y el impacto en redes sociales, con énfasis en la relevancia de los usuarios que mencionan el evento.
- **Número de publicaciones propias:** Muestra la actividad de marketing del evento en sus propias plataformas y su esfuerzo por generar contenido relevante.
- **Interacción en medios sociales:** Mide el compromiso de la audiencia con el contenido del evento, destacando la distribución geográfica de la interacción.
- **Cobertura en sitios web y blogs:** Similar a las menciones en medios, pero enfocado en la cobertura online de blogs y sitios especializados relevantes.
- **Participantes en campañas online:** Indica la participación activa de la audiencia en actividades promocionales, destacando la distribución geográfica.

# IMPACTO MEDIÁTICO - Ejemplo de cálculo del impacto mediático

## Resumen del impacto mediático con ámbito geográfico y relevancia

Indicador	Volumen	Ámbito Geográfico / Relevancia
<b>Número de Menciones en Medios</b>		
- Prensa	15	Local: 10, Regional: 3, Nacional: 2
- Radio	10	Local: 6, Regional: 3, Nacional: 1
- Televisión	5	Local: 3, Regional: 2
- Sitios web	20	Local: 12, Regional: 5, Nacional: 3
<b>Alcance en Redes Sociales</b>		
- Menciones en Twitter	200	Relevancia: Influencers y usuarios con alto seguimiento
- Menciones en Instagram	150	Relevancia: Influencers locales
- Menciones en Facebook	100	Relevancia: Grupos locales y páginas de eventos
<b>Número de Publicaciones Propias</b>		
- Publicaciones en Facebook	10	Relevancia: Audiencia local significativa
- Publicaciones en Twitter	20	Relevancia: Retuiteadas por usuarios locales
- Publicaciones en Instagram	15	Relevancia: Seguidas por la comunidad local
<b>Interacción en Medios Sociales</b>		
- Me gusta	1.000	Principalmente usuarios locales y regionales
- Comentarios	500	Mayormente usuarios locales
- Compartidos	300	Usuarios locales y regionales
<b>Cobertura en Sitios Web y Blogs</b>		
- Artículos de blogs	10	Relevancia: Blogs locales y regionales
- Entradas en sitios web	15	Relevancia: Sitios de noticias y cultura locales y regionales
<b>Participantes en Campañas Online</b>		
- Participantes en concursos	200	Mayormente participantes locales
- Encuestas completadas	150	Principalmente residentes locales y visitantes de la región

# IMPACTO SOCIAL



# IMPACTO SOCIAL - Indicadores clave

## 1. Satisfacción de los asistentes

- **Indicador:** Nivel de satisfacción general de los asistentes con el evento.
- **Datos necesarios:**
  - Encuestas de satisfacción antes, durante y después del evento.

## 2. Percepción de la identidad y el lugar

- **Indicador:** Cómo el evento afecta la percepción de la identidad local y la imagen del lugar.
- **Datos necesarios:**
  - Encuestas a asistentes y residentes locales sobre su percepción de la identidad y la imagen del lugar.

## 3. Desarrollo de habilidades y voluntariado

- **Indicador:** Número de voluntarios y el desarrollo de habilidades a través de la participación en el evento.
- **Datos necesarios:**
  - Encuestas a voluntarios sobre las habilidades adquiridas.
  - Registros de la organización del evento sobre el número de voluntarios y su participación.

## 4. Impacto en niños y jóvenes

- **Indicador:** Participación y beneficios educativos para niños y jóvenes.
- **Datos necesarios:**
  - Encuestas a padres y educadores sobre la participación de niños y jóvenes.
  - Programas y actividades diseñadas específicamente para niños y jóvenes.

## 5. Actividad física provocada

- **Indicador:** Aumento de la actividad física debido al evento y su impacto en la salud.
- **Datos necesarios:**
  - Encuestas a asistentes sobre sus niveles de actividad física antes y después del evento.
  - Datos de aplicaciones de seguimiento de actividad física (si se utilizan).

# IMPACTO SOCIAL - Datos necesarios y fuentes de recolección

## 1. Encuestas a asistentes:

**Objetivo:** Recopilar datos sobre la satisfacción, percepción de la identidad, participación comunitaria y actividad física.

**Método:**

Encuestas en el sitio y encuestas post-evento (presenciales, en línea o por correo).

Preguntas clave sobre satisfacción, percepción, participación y actividad física.

## 2. Encuestas a voluntarios:

**Objetivo:** Evaluar el desarrollo de habilidades y la experiencia de voluntariado.

**Método:**

Encuestas específicas para voluntarios antes y después del evento.

Preguntas sobre las habilidades adquiridas y la experiencia general.

## IMPACTO SOCIAL - Ejemplo de informe de impacto social

**Número de personas asistentes: 4.000**

**Número de personas voluntarias: 200**

**Horas de voluntariado dedicadas: 1.500**

### 1. Satisfacción de los asistentes

#### Encuestas Realizadas:

Total de encuestas completadas: 500

#### Resultados:

##### Satisfacción general:

Muy satisfecho: 60%

Satisfecho: 30%

Neutral: 7%

Insatisfecho: 2%

Muy insatisfecho: 1%

##### Aspectos mejor valorados:

Organización: 80%

Ubicación: 75%

Actividades: 70%

Accesibilidad: 65%

Ambiente: 85%

#### Aspectos a mejorar:

Accesibilidad: 20%

Variedad de Actividades: 15%

Señalización: 10%

### 2. Percepción de la imagen del lugar

#### Encuestas realizadas:

Total de encuestas completadas: 500

#### Resultados:

##### Influencia en la percepción de la imagen del lugar:

Muy positiva: 55%

Positiva: 35%

Neutral: 7%

Negativa: 2%

Muy negativa: 1%

# IMPACTO SOCIAL – Ejemplo de encuestas

## **Encuesta a asistentes**

### **1. Información General**

Edad:

Menos de 18 años

18-24 años

25-34 años

35-44 años

45-54 años

55-64 años

65 años o más

Género:

Masculino

Femenino

Otro

Prefiero no decirlo

Código Postal de Residencia: [Campo de texto]

### **2. Satisfacción con el Evento**

¿Cómo calificaría su satisfacción general con el evento? (1 - Muy insatisfecho, 5 - Muy satisfecho)

1    2    3    4    5

¿Qué aspectos del evento le gustaron más? (Seleccione todas las que apliquen)

Organización

Ubicación

Actividades

Accesibilidad

Ambiente

Otro (especifique): [Campo de texto]

¿Qué aspectos del evento cree que se podrían mejorar? (Seleccione todas las que apliquen)

Organización

Ubicación

Actividades

Accesibilidad

Ambiente

Otro (especifique): [Campo de texto]

### **3. Percepción de la identidad y el lugar**

¿Ha influido el evento en su percepción de nuestro pueblo/ciudad/territorio/País (1 - Muy negativa, 3 - Neutro, 5 - Muy positiva)

1    2    3    4    5

# IMPACTO SOCIAL – Ejemplo de encuestas

## **Encuesta a voluntarias**

### **1. Información general**

Edad:

Menos de 18 años

18-24 años

25-34 años

35-44 años

45-54 años

55-64 años

65 años o más

Género:

Masculino

Femenino

Otro

Prefiero no decirlo

### **2. Experiencia de voluntariado**

¿Cómo calificaría su experiencia general como voluntario en el evento? (1 - Muy mala, 5 - Muy buena)

1    2    3    4    5

¿Qué habilidades crees que has desarrollado a través de tu participación como voluntario? (Seleccione todas las que apliquen)

Comunicación

Organización

Trabajo en equipo

Liderazgo

Otro (especifique): [Campo de texto]

¿Participarías nuevamente como voluntario en futuros eventos?

Sí

No

No estoy seguro



## IMPACTO SOCIAL - Ejemplo de informe de impacto social

### 3. Desarrollo de habilidades y voluntariado

#### Encuestas realizadas a voluntarios:

Total de encuestas completadas: 100

#### Resultados:

#### Satisfacción general de voluntarios:

Muy buena: 70%

Buena: 20%

Neutral: 5%

Mala: 3%

Muy mala: 2%

#### Habilidades desarrolladas:

Comunicación: 60%

Organización: 55%

Trabajo en equipo: 50%

Liderazgo: 30%

#### Voluntarios que participarían nuevamente:

Sí: 85%

No: 5%

No estoy seguro: 10%

### 4. Actividad Física Provocada

**Participantes: 4.000**

**Tiempo de actividad física en el evento: 0 horas**

Actividad física provocada: 0 horas.

#### Conclusión

El EVENTO 2024 ha tenido un impacto social significativo, mejorando la satisfacción de los asistentes y la percepción de la imagen del lugar. Los voluntarios están satisfechos con su labor y han desarrollado habilidades importantes. El EVENTO no ha generado actividad física entre los asistentes ya que eran espectadores.

#### Recomendaciones

Mejorar la accesibilidad y señalización del evento.

Continuar promoviendo el voluntariado para desarrollar habilidades en la comunidad.

Aumentar la variedad de actividades para atraer a un público más amplio.

Ofrecer la posibilidad de actividades físicas para asistentes orientadas a fomentar la actividad física y la participación comunitaria.

Este informe demuestra el valor del EVENTO 2024 en términos de impacto social, subrayando la importancia de eventos similares para el desarrollo y cohesión de la comunidad.

# IMPACTO MEDIOAMBIENTAL



# IMPACTO MEDIOAMBIENTAL - Indicadores clave

La calculadora de impacto medioambiental debe ser adaptable a las capacidades y recursos disponibles para eventos de distintos tamaños. A continuación, se detallan los indicadores y datos necesarios para tres niveles de complejidad: básica, intermedia y avanzada.

Los indicadores están categorizados en seis bloques de contenido: consumo energético, transporte, residuos, agua, otros (suelo, biodiversidad, etc.) y gestión. A continuación mostramos algunos de los indicadores usados en cada uno de los bloques de contenido:

## CONSUMO ENERGÉTICO

Emisiones derivadas de:

- Definir el alcance espacial: instalaciones y recintos en los que se celebra el acto, instalaciones de alojamiento de los participantes desplazados, otros.
- Definir el alcance temporal: sólo los días de celebración del evento, o también los días de construcción y/o desguace del recinto.
- Definir el alcance de las emisiones: consumo eléctrico, consumo de combustibles fósiles y en qué aplicaciones: calefacción, aire acondicionado, iluminación, equipamiento eléctrico, equipamiento con combustibles fósiles.
- Identificar la metodología de cálculo: por ejemplo, utilización de factores de emisión unitarios (mix eléctrico, factor de emisión de combustibles fósiles). La guía y calculadora del OCCC son herramientas útiles en este sentido.

### 1. Consumo eléctrico

- **Indicador:** Total de Kilowatios consumidos para la organización y celebración del evento

- **Datos necesarios:**

Datos de consumo total en kWh reflejados en las facturas de electricidad en los días y espacios del evento.

Lista detallada de todos los equipos y dispositivos eléctricos utilizados, incluyendo su potencia (W) y tiempo de uso

### 2. Consumo de gas

- **Indicador:** Total de litros de gas consumidos para la organización y celebración del evento

- **Datos necesarios:**

Datos de consumo total en litros reflejados en las facturas de gas en los días y espacios del evento.

Lista de todos los equipos y dispositivos utilizados.

## TRANSPORTE

Definir el alcance de la movilidad: número de asistentes y trayectos (origen y destino)

- Desplazamientos de los asistentes (participantes, organizadores y ponentes) desde su localidad de origen hasta la sede del acto.
- Desplazamientos de los participantes desplazados desde los sitios de alojamiento hasta la sede del acto.
- Desplazamientos vinculados a las actividades concretas del acto.
- Desplazamientos de los servicios logísticos (servicios de montaje, proveedores de materiales y servicios)
- Otros desplazamientos.

Para disponer de este dato, es fundamental valorar la necesidad de solicitar información sobre el modo de transporte y los kilómetros recorridos (o puntos de origen y destino) en los diferentes desplazamientos de las personas asistentes. Identificar la metodología de cálculo: por ejemplo, factores de emisión unitarios por cada medio de transporte. La guía y la calculadora facilitan factores de emisión medios a utilizar en ausencia de datos específicos de consumo de combustible.

### 3. Transporte por carretera

- **Indicador:** Litros de combustible consumidos como consecuencia del evento (Gasolina, Diesel, Biodiesel, Híbrido, Eléctrico, Motocicleta, Autobús...)

- **Datos necesarios:**

Número de vehículos movilizadores

Combustible de los vehículos

Kilómetros realizados

## IMPACTO MEDIOAMBIENTAL - Indicadores clave

### 4. Transporte ferroviario

- **Indicador:** Estimación de emisiones por los pasajeros que acuden al evento en transporte ferroviario (Tren, metro, tranvía)
- **Datos necesarios:**
  - Número de participantes que acuden en tren al evento
  - Distancia recorrida

### 5. Transporte aéreo

- **Indicador:** Estimación de emisiones por participantes en el evento que acuden en avión
- **Datos necesarios:**
  - Número de participantes que acuden en avión al evento
  - Distancia recorrida

### 6. Transporte activo

- **Indicador:** Número de personas que acuden caminando o en bicicleta y kilómetros recorridos
- **Datos necesarios:**
  - Número de participantes que acuden caminando o en bicicleta al evento
  - Distancia recorrida

## GENERACIÓN DE RESIDUOS

### 7. Residuos selectivos

- **Indicador:** Cantidad (Kg.) de residuos en contenedores selectivos (papel, plástico, vidrio...)
- **Datos necesarios:**
  - Número de contenedores generados por tipología de residuo
  - Peso medio de un contenedor

### 8. Residuos no selectivos

- **Indicador:** Cantidad (Kg.) de residuos en contenedores genéricos
- **Datos necesarios:**
  - Número de contenedores genéricos generados
  - Peso medio de un contenedor

### 9. Emisiones de los productos utilizados (¿?)

- **Indicador:** Emisiones de CO2 para la producción de los productos empleados en la organización de la prueba
- **Datos necesarios:**
  - Número de unidades de cada producto (cartelería, avituallamiento, obsequios, botellas de plástico, dorsales, chips, ropa...)
  - Emisiones de CO2 de cada unidad de producto

# IMPACTO MEDIOAMBIENTAL - Indicadores clave

## CONSUMO DE AGUA

### 9. Consumo de agua en avituallamiento

- **Indicador:** Litros de agua consumidos en avituallamientos
- **Datos necesarios:**

Número de botellas o litros consumidos

### 10. Consumos de agua en lavabos, duchas o limpieza de material deportivo

- **Indicador:** Litros de agua consumidos en lavabos y duchas
- **Datos necesarios:**

Datos de consumo total en litros reflejados en las facturas de agua o en los contadores en los días y espacios del evento.

### 11. Generación de aguas residuales

- **Indicador:** Litros de agua residuales generados en servicios sanitarios y limpieza
- **Datos necesarios:**

Número de servicios sanitarios

Estimación de número de usos

Número de cisternas de agua para limpieza

## OTROS: SUELO, BIODIVERSIDAD, ETC.

### 12. Zonas verdes

- **Indicador:** Superficies de zonas verdes afectadas
- **Datos necesarios:**

Estimación de los m2 de zonas verdes en las que se realiza el evento

### 13. Espacios naturales

- **Indicador:** Superficie de espacios naturales afectados
- **Datos necesarios:**

Estimación de los m2 de espacios naturales en los que se realiza el evento

### 14. Espacios naturales protegidos

- **Indicador:** Superficie de espacios naturales protegidos afectados
- **Datos necesarios:**

Estimación de los m2 de espacios naturales protegidos en los que se realiza el evento

# IMPACTO MEDIOAMBIENTAL - Indicadores clave

## GESTIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS

### 15. Preguntas Sí/No

- ¿El evento cuenta con un responsable de sostenibilidad?
- ¿Cuenta con memoria de sostenibilidad?
- ¿Cuenta con un plan de sostenibilidad redactado y aprobado?
- ¿Apartado ambiental en la web?
- ¿Carteles y comunicación de buenas prácticas ambientales?
- ¿Ofrece alternativas de transporte sostenible o tiene acuerdos con operadores?
- ¿Ofrece formación en sostenibilidad?
- ¿Plan de compra responsable?
- ¿Plan de R.S.C.?
- ¿Ofrece inscripciones y entradas digitales?
- ¿Analiza su consumo energético y sus emisiones?
- ¿Analiza el impacto del transporte?
- ¿Analiza la cantidad de residuos generados?
- ¿Analiza el consumo de agua?
- ¿Analiza el impacto en el suelo y la biodiversidad?

## IMPACTO MEDIOAMBIENTAL - Datos necesarios y fuentes de recolección

### ENCUESTA AL ORGANIZADOR

Preguntas de respuesta cerrada SÍ/NO

Preguntas de respuesta abierta DATOS

### ENCUESTA AL PARTICIPANTE

Encuesta online tras finalizar el evento sujeta a algún beneficio.

Encuesta in situ

Preguntas de respuesta cerrada SÍ/NO

Preguntas de respuesta abierta DATOS

### ENCUESTA AL ASISTENTE

Preguntas de respuesta cerrada SÍ/NO

Preguntas de respuesta abierta DATOS

Encuesta online tras finalizar el evento

Encuestas in situ

### CONCLUSIONES

La complejidad de la herramienta y del propio ámbito hace que utilicemos un análisis interno y otro externo.

Análisis interno: utilizamos los indicadores para comparar distintas ediciones del mismo evento o eventos de la misma categoría.

Análisis externo: utilizaremos algunos de los indicadores para hacer una comparativa entre eventos de cualquier categoría y nivel de impacto.

- Huella de carbono por persona.
- Huella de basura por persona.
- Número de acciones de sensibilización ambiental.

### RECOMENDACIONES

Cumplir con las actuaciones básicas en materia de concienciación ambiental para implantar una cultura sostenible en la empresa organizadora y en la ciudad acogedora del evento.

Realizar una mesa de negociación con distintas plataformas de movilidad sostenible, transporte público y el Área de Movilidad del Ayuntamiento.

Registrar la huella de carbono en la página web del MITECO.

## IMPACTO MEDIOAMBIENTAL – Ejemplo de informe de impacto ambiental

### ANÁLISIS EXTERNO

¿Qué cantidad total de basura se ha generado?

R1: 7320 kg

¿Cuántos deportistas han participado en la prueba?

R2: 700

¿Cuántos espectadores han acudido a presenciar la prueba?

R3: 250

¿Cuántos empleados y voluntarios se han necesitado para el correcto desarrollo de la prueba?

R4: 125

$HUELLA\ DE\ BASURA\ POR\ PERSONA = R1 / (R2 + R3 + R4)$

HUELLA DE BASURA POR PERSONA = 6,80 kg/persona

### ANÁLISIS INTERNO

¿El evento cuenta con un/a responsable de sostenibilidad?

R1: NO

¿El evento cuenta con una memoria de sostenibilidad?

R2: NO

¿El evento registra la huella de carbono?

R3: NO

¿El evento cuenta con un plan de comunicación para impactar sobre la comunidad local?

R4: NO

¿El evento cuenta con un plan de sostenibilidad redactado y aprobado?

R5: NO

¿El evento cuenta con un plan de gestión de residuos?

R6: NO

¿La instalación deportiva cuenta con basuras separadas para fomentar el reciclaje?

R7: SÍ

NIVEL DE COMPROMISO: 1/7

NIVEL DE COMPROMISO: 14,28%



# ENCUESTA



# ENCUESTA COMPLETA A ASISTENTES

## Introducción

Agradecemos su participación en el evento. Su opinión es muy valiosa para nosotros. Por favor, dedique unos minutos a completar esta encuesta que nos ayudará a evaluar el impacto del evento.

## Sección 1: Información General

### Edad:

- Menos de 18 años
- 18-24 años
- 25-34 años
- 35-44 años
- 45-54 años
- 55-64 años
- 65 años o más

### Género:

- Masculino
- Femenino
- Otro
- Prefiero no decirlo

### Código Postal de Residencia:

[Campo de texto]

### Es usted residente del municipio/territorio/país

- Sí
- No

## Sección 2: Impacto Económico

### ¿Cuántos días ha asistido/planea asistir al evento?

- 1 día
- 2 días
- 3 días o más

### ¿Dónde se hospedó durante el evento?

- Hotel
- Alquiler de vacaciones (Airbnb, etc.)
- Casa de familiares/amigos
- Otro (especifique): [Campo de texto]
- No aplicable

### ¿Cuántas noches se hospedó en el municipio/zona?

- 1 noche
- 2 noches
- 3 noches o más
- No aplicable

### ¿En qué categoría ha gastado durante el evento? (Seleccione todas las que apliquen y proporcione una estimación del gasto en cada una)

- Alojamiento: [Campo de texto] €
- Alimentación: [Campo de texto] €
- Transporte: [Campo de texto] €
- Compras (mercancía del evento, souvenirs, etc.): [Campo de texto] €
- Otros (especifique): [Campo de texto] €

# ENCUESTA COMPLETA A ASISTENTES

## Sección 3: Impacto Mediático

**¿Cómo se enteró del evento? (Puede seleccionar más de una opción)**

Redes sociales

Publicidad en medios (TV, radio, prensa)

Amigos/Familiares

Sitio web del evento

Otros (especifique): [Campo de texto]

**¿Publicó o compartió información sobre el evento en redes sociales?**

Sí

No

**Si respondió "Sí", por favor indique en qué redes sociales (Seleccione todas las que apliquen)**

Facebook

Twitter

Instagram

Otra (especifique): [Campo de texto]

## Sección 4: Impacto Social

**Califique su satisfacción general con el evento (1 - Muy insatisfecho, 5 - Muy satisfecho):**

1

2

3

4

5

**¿Qué aspectos del evento le gustaron más? (Seleccione todas las que apliquen)**

Organización

Ubicación

Actividades

Accesibilidad

Ambiente

Otro (especifique): [Campo de texto]

**¿Qué aspectos del evento cree que se podrían mejorar? (Seleccione todas las que apliquen)**

Organización

Ubicación

Actividades

Accesibilidad

Ambiente

Otro (especifique): [Campo de texto]

**¿Cómo ha afectado el evento su percepción de la imagen de nuestro municipio? (1 - Muy negativa, 3 - Neutra, 5 - Muy positiva)**

1

2

3

4

5

# ENCUESTA COMPLETA A ASISTENTES

## Sección 5: Impacto Medioambiental

**¿Cuál fue su principal medio de transporte para llegar al evento?**

Coche

Autobús

Tren

Bicicleta

A pie

Otro (especifique): [Campo de texto]

**¿Cuántos kilómetros (aproximadamente) ha viajado para asistir al evento?**

Menos de 10 km

10-50 km

50-100 km

Más de 100 km

**¿Cómo calificaría la gestión de residuos durante el evento? (1 - Muy mala, 5 - Muy buena)**

1      2      3      4      5

**¿Utilizó los puntos de reciclaje disponibles en el evento?**

Sí              No              No los vi

**¿Cómo calificaría el uso de materiales sostenibles en el evento? (por ejemplo, vasos reciclables, bolsas biodegradables) (1 - Muy malo, 5 - Muy bueno)**

1      2      3      4      5

**¿Notó alguna medida de ahorro de energía durante el evento?**

Sí

No

No estoy seguro

**¿Notó alguna medida de ahorro de agua durante el evento?**

Sí

No

No estoy seguro

## Sección 6: Comentarios Adicionales

**Por favor, comparta cualquier comentario adicional sobre su experiencia en el evento:**

[Campo de texto largo]

## **Agradecimiento**

Gracias por completar esta encuesta. Sus respuestas nos ayudarán a mejorar futuros eventos y a entender mejor su impacto en la economía, los medios, la sociedad y el medio ambiente.

A black and white photograph of a running track. In the background, a group of athletes is running, their figures blurred by motion. In the foreground, a calculator lies on the track's surface. The overall scene is dimly lit, with a cloudy sky in the background.

# inpakt

Calculadora de impacto de eventos deportivos