



EUSKO LEGBILTZARIA  
GOBERNUA

# ELIKADURA KATEAREN LEGEA

# LEY DE LA CADENA ALIMENTARIA

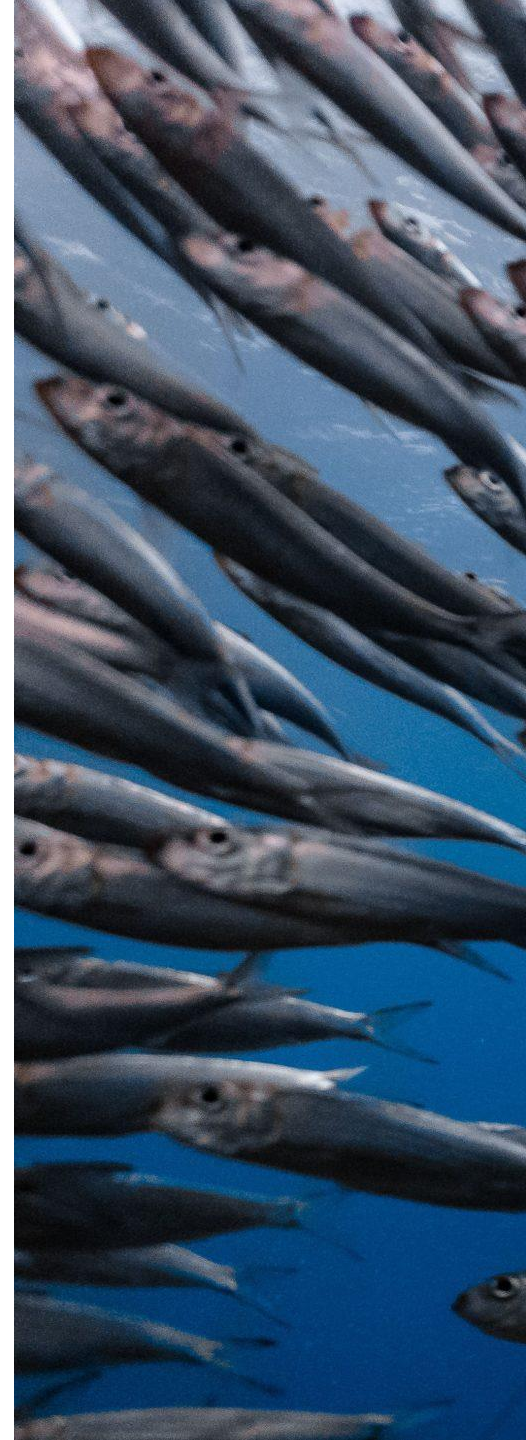
Ley 12/2013, de 2 de agosto, de medidas para mejorar el funcionamiento de la cadena alimentaria

<https://www.boe.es/eli/es/l/2013/08/02/12/con>

Esta ley aplica a las relaciones comerciales entre operadores que intervienen en la cadena alimentaria

Autoridad de Ejecución en Euskadi:  
**Dirección de Calidad y Promoción Alimentaria**

Autoridad de Ejecución supraautonómica:  
Agencia de Información y Control Alimentarios (AICA)





# ¿Me afecta la LCA?





# ME AFECTA SI...

La actividad de mi empresa es:

- Producción
- Transformación
- Envasado
- Acopio
- Distribución
- ~~Transporte~~

De productos agrícolas y alimentarios (incluidos animales vivos y alimentación animal). [Anexos](#)



## QUEDAN EXCLUIDAS:

- Compraventa puntual < 1.000 €
- Entregas de producto a entidades asociativas por parte de sus socios (estatutos)
- Hostelería y restauración <10M€
- Servicios de alojamiento <50M€
- Transporte

# ¿Cómo cumplo con la LCA?



# ¿Cómo cumplo con la LCA?

## 1. Formalizar Contratos por Escrito Antes de la Entrega

# EXCEPCIONES

- Compraventa puntual < 1.000 €
- Entregas a las cooperativas y entidades asociativas por parte de sus socios según lo recogido en sus estatutos
- Primera venta de productos del sector pesquero y acuícola, mediante subasta a la baja con factura.
- Pago al contado con factura acreditativa





# COOPERATIVAS / ENTIDADES ASOCIATIVAS

Las entregas de los socios NO se consideran operaciones comerciales

NO están obligadas a suscribir un contrato siempre y cuando:

- Exista un acuerdo vinculante para sus socios (obligación entrega).
- Exista conocimiento previo de la determinación del valor del producto y del calendario de liquidación (estatutos): Comunicación fehaciente.



# COOPERATIVAS / ENTIDADES ASOCIATIVAS

Las compras de los socios a su cooperativa NO se consideran operaciones comerciales:

Las partes NO están obligadas a suscribir un contrato para dichas compras (abastecimiento de medios de producción).





# CONTENIDO MÍNIMO

1. Identificación de las **partes** contratantes.
2. Objeto del contrato
3. **Precio del contrato:** indicando todos los pagos y descuentos. Fijo o variable\*.
4. **Condiciones de pago: PLAZOS**
5. Condiciones de **entrega y puesta a disposición** de los productos.
6. **Derechos y obligaciones** por parte de las partes contratantes.
7. Información que deben suministrarse las partes.
8. Duración del contrato
9. Causas, formalización y efectos de la **extinción del contrato**.
10. Conciliación y procedimiento para la **resolución de conflictos**.
11. Penalizaciones
12. Excepciones por causa de fuerza mayor.



# ¿EXISTEN MODELOS ESPECÍFICOS DE CONTRATOS?

Existen contratos homologados en algunos sectores:  
[Contratos tipoagroalimentarios \(mapa.gob.es\)](http://mapa.gob.es)

Las Organizaciones interprofesionales agroalimentarias pueden elaborarlos y solicitar su homologación





## Relación de contratos-tipo vigentes

### Contrato tipo homologado

**Orden APA/729/2025, de 27 de junio**, por la que se homologa el contrato-tipo de cultivo y compraventa de tabaco que registrará durante la campaña 2025/2026, cosecha 2025.

**Orden APA/214/2025, de 25 de febrero**, por la que se homologa el contrato-tipo de compraventa de forrajes con destino a su transformación y/o comercialización, que registrará durante la campaña 2025/2026.

**Orden APA/787/2024, de 12 de julio**, por la que se homologa el contrato-tipo de compraventa de vino que registrará durante las campañas 2024/2025, 2025/2026 y 2026/2027.

**Orden APA/786/2024, de 12 de julio**, por la que se homologa el contrato-tipo de compraventa de uva con destino a su transformación en vino, que registrará durante las campañas 2024/2025, 2025/2026 y 2026/2027.



# ¿Cómo cumpla con la LCA?

## 2. Registrar los Contratos Alimentarios

Real Decreto 1028/2022, de 20 de diciembre, por el que se desarrolla el Registro de Contratos

Alimentarios. <https://www.boe.es/eli/es/rd/2022/12/20/1028/con>





# ¿QUÉ INSCRIBIR?

Contratos alimentarios **formalizados después del 30 de junio de 2023** y sus anexos, información complementaria y modificaciones

**Anexos, información complementaria y modificaciones** de los contratos anteriores al 30 de junio de 2023



- Sólo los contratos alimentarios formalizados con:
  - **Productores primarios**
  - **Agrupaciones de productores primarios**
- Inscribir **antes de la entrega**
- Inscribe quien compra
- Dónde [www.aica.gob.es](http://www.aica.gob.es)









EUSKO JAURLARITZA

GOBIERNO VASCO

ELIKADURA, LANDA GARAPEN,  
NEKAZARITZA ETA  
ARRANTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN,  
DESARROLLO RURAL,  
AGRICULTURA Y PESCA



## REGISTRO DE CONTRATOS ALIMENTARIOS

Para acceder a este servicio, compruebe los requisitos técnicos necesarios.

Necesitará identificarse con su certificado o DNI electrónico a través de **C.I.V.E**

**Acceder**



Registro de Contratos Alimentarios  
Versión 2.0.9



### Alta de compradores

Dar de alta compradores, representantes legales y personas autorizadas.

**Acceder**



### Inscribir contrato alimentario

Inscribir contratos alimentarios y sus modificaciones, anexos e información complementaria.

**Acceder**



### Consultar contratos alimentarios

Consultar contratos alimentarios y sus modificaciones, anexos e información complementaria.

**Acceder**







## ¿QUÉ INSCRIBIR?

- **Productor primario:** Persona física o jurídica cuya actividad la ejerce en la producción agrícola, ganadera, forestal o en la pesca
- **Agrupación de productores primarios:** las sociedades cooperativas de primero, segundo y ulterior grado, las sociedades agrarias de transformación y las organizaciones de productores con personalidad jurídica propia reconocidas de acuerdo con la normativa comunitaria en el ámbito de la Política Agrícola Común

# ¿Cómo cumpla con la LCA?

## 3. Cubrir Los Costes De Producción / Adquisición



En la **primera venta** de un productor primario al siguiente operador de la cadena, **el precio** que se establezca **debe ser obligatoriamente superior al total de los costes asumidos por el productor.**

A partir de ese precio, en los **siguientes eslabones** el precio siempre será **igual o superior.**

El coste efectivo de producción incluirá todos los gastos asumidos para el desarrollo de la actividad. Ejemplos:

- Coste de semillas/plantas de vivero
- Fertilizantes
- Fitosanitarios/pesticidas
- Combustibles/energía
- Maquinaria/reparaciones
- Riego
- Alimentos para animales
- Gastos veterinarios
- Amortizaciones
- Intereses de los préstamos y productos financieros
- Mano de obra asalariada/propia





# COSTES MEDIOS DE PRODUCCIÓN

- Los Observatorios de la Cadena Alimentaria, entre sus diversas funciones, publican periódicamente datos sobre los costes medios de producción
- Productos determinados
- Sirven como referencia
- No fijan precios

Estatat: [Observatorio de la Cadena Alimentaria](#)

CAPV: <https://behatoki.eus/es/>





## Observatorio de la Cadena de Valor de la Alimentación y de la Madera de Euskadi

Impulsaremos el conocimiento de la Cadena de Valor alimentaria y de la madera de la Comunidad Autónoma Vasca desde el estudio y el seguimiento de su funcionamiento, sus agentes y sus productos y servicios. Nuestro objetivo es mostrar su ecosistema y las variaciones que van surgiendo en la realidad actual y desde la perspectiva de escenarios futuros, contribuyendo al diseño de las políticas públicas del sector.

### CADENA ALIMENTARIA

Código de Buenas Prácticas Empresariales

Metodología de costes y precios

Precios origen y destino

Costes de producción

- Trigo
- Cebada
- Patata de consumo
- Remolacha
- Sidra y manzana de sidra
- Uva de la Rioja Alavesa
- Leche de vaca
- Leche de oveja
- Carne de bovino
- Huevo
- Bonito fresco
- Vendel



## EL PRECIO

- Determinado por **factores objetivos, verificables y no manipulables**. La simple mención de que el precio acordado cubre los costes no es válida
- Debe incluir **todos los pagos y descuentos** que se puedan aplicar
- Puede ser **cuantía fija** o **precio variable** (establecer la fórmula de cálculo en el contrato)



# ¿Cómo cumpla con la LCA?

## 4. Respetar los Plazos de Pago





Perecederos: 30 días máx.  
No perecederos: 60 días máx.

DESDE LA FECHA DE ENTREGA, NO DESDE LA FECHA DE LA FACTURA

Realizar factura dentro de los 30 días siguientes a la entrega

MÉTODOS DE PAGO: debe poder comprobarse el día en que el proveedor cobra y que cobra el precio completo.

LEY DE MOROSIDAD: <https://www.boe.es/eli/es/l/2010/07/05/15/con>





## Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de **lucha contra la morosidad** en las operaciones comerciales.

### **Disposición adicional primera.** *Régimen especial para productos agroalimentarios.*

1. Los aplazamientos de pago de productos de alimentación frescos y perecederos no excederán en ningún caso de 30 días a partir de la fecha de la entrega de las mercancías.

Se entenderá por productos de alimentación frescos y perecederos aquéllos que por sus características naturales conservan sus cualidades aptas para comercialización y consumo durante un plazo inferior a treinta días o que precisan de condiciones de temperatura regulada de comercialización y transporte.

2. Con relación a los productos de alimentación que no sean frescos o perecederos los aplazamientos de pago no excederán en ningún caso de 60 días a partir de la fecha de la entrega de las mercancías.

3. Los destinatarios de las correspondientes entregas quedarán obligados a documentar, en el mismo acto, la operación de entrega y recepción con mención expresa de su fecha.

Del mismo modo, los proveedores deberán indicar en su factura el día del calendario en que debe producirse el pago.

Las facturas deberán hacerse llegar antes de que se cumplan treinta días desde la fecha de entrega y recepción de las mercancías.





Uva de vinificación con DO, IGP u otras figuras de calidad:

- **Pago del precio base:** máx. en los 30 días desde la última entrega.
- **Pago de la diferencia del precio:**
  - Tras la validación de la cosecha si de dicha validación resultare un precio superior al inicialmente pactado.
  - Máx. 30 días desde la comunicación fehaciente por parte del organismo de control de la figura de calidad.

CONTRATO-TIPO: [Disposición 15563 del BOE núm. 181 de 2024](#)



# ¿Cómo cumplo con la LCA?

## 5. No Realizar Prácticas Comerciales Abusivas



# PRÁCTICAS PROHIBIDAS

- Aplazamiento de los plazos de pago
- Cancelación de pedidos (<30d perecederos)
- Modificaciones unilaterales:
  - Frecuencia/método/lugar/calendario/volumen del suministro
  - Condiciones pago/precio
  - Normas calidad
- Negarse a formalizar por escrito el contrato alimentario
- Desvelar secretos comerciales



# PRÁCTICAS PROHIBIDAS SALVO MUTUO ACUERDO Y REFLEJADAS EN EL CONTRATO

Cargar a una parte por:

- Almacenamiento
- Puesta a disposición en el mercado
- Inclusión en una lista de referencias

Exigir a una parte que pague por:

- Costes promoción/publicidad
- Comercialización de productos/personal de acondicionamiento
- Devolución de producto no vendido





# ¿Cómo cumpla con la LCA?

## 6. Conservar Toda la Documentación durante 4 años



# Denuncia de incumplimientos

# ELEMENTOS MÍNIMOS DENUNCIA

- Identificación expresa del denunciante.
- Identificación expresa del denunciado.
- Explicación clara y concreta de los hechos que se están denunciando, acompañándose de los documentos necesarios de prueba.
- Fechas concretas en las que han acontecido los hechos.

La Autoridad de Ejecución adoptará todas la medidas necesarias para proteger la identidad de los denunciantes



# ¿DÓNDE DENUNCIAR?

Registro electrónico general [Denuncias de la Cadena Alimentaria - Gobierno Vasco](#)

Registro ordinario de la Administración General del País Vasco, dirigido a la Dirección de Calidad y Promoción Alimentaria.





# Régimen Sancionador

# TIPIFICACIÓN INFRACCIONES

## INFRACCIONES LEVES:

- En cuanto al contrato alimentario:
  - No incluir los elementos mínimos (exc. precio)
  - No inscribirlo cuando es necesario
  - Negarse a formalizar por escrito por parte del comprador los términos acordados
- Modificaciones unilaterales (exc. Precio, objeto y condiciones de pago y entrega)
- No conservación documentos
- Cancelar pedidos perecederos 10-30d antes de la entrega
- ...





# TIPIFICACIÓN INFRACCIONES

## INFRACCIONES GRAVES

- Reincidencia de infracciones leves
- No formalizar por escrito el contrato alimentario
- No incorporar el precio
- Modificaciones unilaterales del precio, objeto, condiciones de pago/entrega
- Incumplimiento plazos de pago
- No colaborar en las actuaciones de la Administración
- Cancelación perecederos <10d
- Devolución de productos no vendidos
- ...



# TIPIFICACIÓN INFRACCIONES

## INFRACCIONES MUY GRAVES

- Reincidencia de infracciones graves



# SANCIONES

- INFRACCIONES LEVES: Hasta 3000€
- INFRACCIONES GRAVES: Hasta 100.000€ y publicación
- INFRACCIONES MUY GRAVES: Hasta 1.000.000€ y  
publicación

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

ELIKADURA, LANDA GARAPEN,  
NEKAZARITZA ETA  
ARRANTZA SAIA

DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN,  
DESARROLLO RURAL,  
AGRICULTURA Y PESCA

# En Resumen...



## EN RESUMEN....

### Aplicación:

- Relaciones con proveedores y clientes
- Productos alimentarios
- En toda la cadena alimentaria

\* Cooperativas / HORECA

### Cumplimiento:

- Formalización contratos
- Registro
- Costes producción
- Plazos de pago
- No prácticas abusivas
- Conservar documentación



# Veamos algunas situaciones



1- Tengo una sidrería y a algunos proveedores de manzana les pago al contado ya que son compras muy puntuales. ¿Debo formalizar por escrito un contrato en este caso?

- A) Sí, siempre y cuando la factura sea de un importe > 1000€.
- B) Sí y además hay que registrarlo si el proveedor es productor primario.
- C) No, siempre y cuando se emita la correspondiente factura.

**RESPONDER**



2- Tengo una panadería y compro harina todas las semanas. Mi proveedor me ha dicho que como cada factura es menor a 1000€ no debemos formalizar por escrito un contrato alimentario. ¿Debo insistir?

- A) Sí, debo insistir y en caso de negativa que lo haga constar por escrito.
- B) No, si el proveedor no quiere no es necesario formalizarlo
- C) No, el proveedor está en lo cierto.

**RESPONDER**





3- Trabajo en una fábrica de conservas y mi proveedor es una empresa con un NIF distinto que forma parte del mismo grupo empresarial. ¿Debe formalizarse por escrito un contrato alimentario?

A) No. Se trata de una de las excepciones de la ley de la cadena alimentaria.

B) No. Al pertenecer al mismo grupo empresarial se entiende que son conocedoras per se de las condiciones en las que se dan las operaciones comerciales.

C) Sí

**RESPONDER**



4- Tengo una empresa que envasa huevos. Para facilitar la gestión del pago de facturas, decido agrupar las facturas del mes. ¿Cómo debo proceder para cumplir con los plazos de pago?

- A) Programaré los pagos a mes vencido. Por ejemplo, si la última factura es del 31 de marzo, pagaré el 30 de abril.
- B) Pagaré a los 30 días de la primera factura.
- C) Pagaré a los 30 días de la entrega de los huevos de la última factura.
- D) Pagaré a los 30 días de la entrega de los huevos de la primera factura

**RESPONDER**





5- Tengo una bodega. Para la gestión de los pagos a los proveedores, decido contratar un servicio de confirming con mi entidad bancaria. El proveedor cobrará en la fecha de vencimiento, pero tiene opción a cobrar a partir de la fecha del anticipo, si así lo desea, asumiendo un descuento. ¿Qué debo tener en cuenta para cumplir con los plazos de pago?

A) Que el anticipo debe estar disponible a los 30 días de la entrega.

B) Que el vencimiento debe ser a los 30 días de la entrega.

**RESPONDER**



6- Tengo una empresa mayorista de frutas y hortalizas. ¿Cómo debo reflejar el precio en los contratos con mis proveedores si los precios fluctúan habitualmente? (Marcar la respuesta incorrecta)

- A) Reflejaré en la cláusula que el precio variará según mercado.
- B) Añadiré una adenda con la actualización de los precios cuando proceda.
- C) Reflejaré que el precio se concreta en las órdenes de pedido y guardaré dichos documentos junto con el contrato.
- D) Referenciaré el precio a una lonja en concreto.

**RESPONDER**





7- Tengo una quesería y debo formalizar un contrato con el proveedor de leche. Quiero demostrar que el precio acordado cubre los precios de coste y lo reflejo de la siguiente manera:

*“El vendedor expresamente declara que el precio es superior al coste efectivo de producción de la leche objeto del presente contrato”.*

¿Me exculparía esta mención en caso de que el precio, finalmente, no cubriera los costes de producción?

A) Sí.

B) No.

**RESPONDER**



8- Soy socia de una cooperativa de patata con un acuerdo vinculante para las entregas. ¿Debe la cooperativa cubrir mis costes de producción?

A) Sí

B) No

**RESPONDER**





9- Mi empresa elabora quesos y compro leche directamente a un pastor. ¿Debo inscribir el contrato alimentario?

A) Sí

B) No

**RESPONDER**



10- El pastor al que compro la leche también elabora quesos. Si le compro queso, ¿debo inscribir el contrato?

A) Sí

B) No

**RESPONDER**





11- También compro leche a una cooperativa. ¿Debo inscribir el contrato?

A) Sí

B) No

**RESPONDER**



12- Si a esa cooperativa también le compro queso, ¿debo inscribir el contrato?

A) Sí

B) No

**RESPONDER**





13- Y si fuera socio de esa cooperativa a la que le compro queso, ¿debo inscribir el contrato?

A) Sí

B) No

**RESPONDER**



14- Soy un ganadero y, por tanto, productor primario. Compro maíz a un agricultor para alimentar a mis animales. ¿Debo inscribir el contrato?

A) Sí

B) No

**RESPONDER**



15- Soy un ganadero y socio de una cooperativa. Para alimentar a mis animales compro pienso a mi cooperativa. ¿Debo inscribir el contrato?

A) Sí

B) No

**RESPONDER**





16- Una cooperativa debe formalizar contrato con sus socios si no hay calendario de liquidación o procedimiento de determinación del precio. En ese caso, ¿debe inscribir los contratos?

A) Sí

B) No

**RESPONDER**





EUSKADI JAURERRIA  
GOBIEKO VASCO

Eskerrik asko.

Muchas gracias.

Contacto:  
945 01 96 55  
[katea@euskadi.eus](mailto:katea@euskadi.eus)