

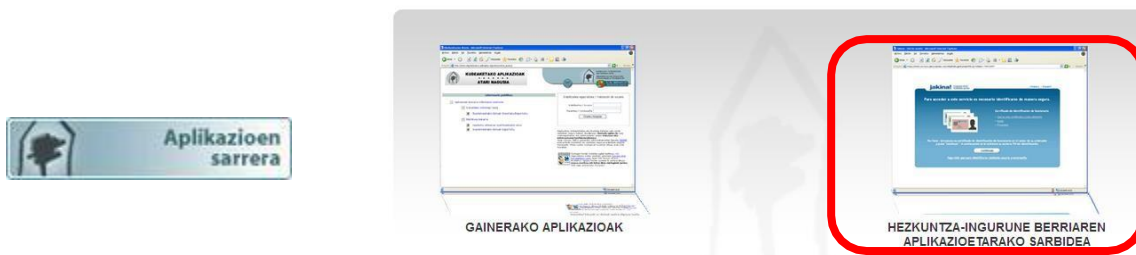


OINARRIZKO GIDA. BATXILERGOKO SARI BEREZIEN APLIKAZIOA

INFORMAZIO OROKORRA

Baimenak: Matrikulazioa kudeatzen duten irakasleak sar daitezke aplikazioan.

Aplikaziorako sarbidea: Hezkuntzako saileko ataritik sartzen da.



Behin aplikazioan sartuta, ezkerrean dagoen goiko barran honako hau egin daitezke:

- Hizkuntza aukeratu
- “Oinarrizko gida” kontsultatu informazio-ikonoan



Laguntza: CAU **901 101 132** (1 luzapena)

IKASTETXEAREN KUDEAKETA

Ikasleak ikastetxetik izena emateko, “*Ikastetxearen kudeaketa*” menua zabaldu behar da. Azpimenu bat irekiko da, 6 aukerarekin:

- Proposatutako ikasleak
- Ikastetxeko zuzendaritza-karguak
- Inskripzio eskaera
- Itxiera
- Zerrendak
- Prozesuak

PROPOSATUTAKO IKASLEAK

Proposatutako ikasleek ikastetxeak eskabidea Ikasgunetik sor dezaketen ikastetxeko ikasleak proposatzeko balioko dute. Orain arte, eskabideak zentroan bertan kudeatzen ziren, paperean, eta zentroak kudeatzen zituen aplikazioari buruzko eskaeraren datuak. Aukera telematikoarekin, ikastetxeak sarietarako hautagaiak adierazi beharko ditu, ikaslearen tutoreek Ikasgunetik osa dezaten ikastetxeak gaur egun osatzen duen informazioa.

Eskabidea sortzen denean, ikastetxeak eskabidea berrikusiko du “Izena emateko eskabidea” aukerari buruz.

Berria: Ikasle bat proposatzeko, sakatu “Berria” tekla eta bete zutabe bakoitzean eskatutako eremuak

“Mota”: Identifikazio mota bete.



"ID zenbakia": Identifikazio zenbakia bete

"1. abizena": 1. abizena betetzea.

"2. abizena": 2. abizena betetzea.

"Izena: Izena bete.

Emaitzak: Klikatu "Emaitzak" erlaitza, sartutako ikasleen datuak bilatzeko. Erregistroren bat aldatu nahi izanez gero, aukeratu ikaslea eta egin aldaketak taula berean. Aldaketak ENTER sakatzean gauzatuko dira.

IKASTETXEKO ZUZENDARITZA-KARGUAK

Emaitzak: Klikatu botoi honetan aurretik zeuden zuzendaritza-karguen datuak ikusteko.



INSKRIPZIO ESKAERA

Deialdian parte hartu nahi duten ikasleek baino ez dute izena eman behar.

Berria: Ikasle baten izena emateko, sakatu “*Berria*” botoia, eta bete erlaintz bakoitzean agertzen diren eremuak:

“*Datu pertsonalak*” : Bete derrigorrezko eremuak. Sakatu **Gorde** botoia.

“*Egindako ikasketak*” : Aukeratu atzerriko hizkuntza eta egindako modalitatea. Sakatu **Gorde** botoia.

“*Proba*” : Aukeratu proba egiteko ikasgaiak. Sakatu **Gorde** botoia.



Sakatu **Inskripzioa inprimatzea** ikasleak eskaera eskuratzeko. Ikasleak itzuli beharko du berak edo legezko tutoreak sinatuta.

“*Egoera*” : Inskripzioaren eskaeraren egoera adierazten du (onartuta, bideratzen, ez onartuta).

Emaitzak: Klik egin “*Emaitzak*” erlaintza sartu diren ikasleen datuak bilatzeko. Aldatu nahi baldin bada daturen bat, aukeratu ikaslea eta egin aldaketak. Sakatu **Gorde** botoia.

ITXIERA

“*Itxiera*” aukeran klik egiterakoan, azpimenu hau zabaltzen da:

- Itxiera simulazioa
- Ikastetxe-itxiera.

Inskripzioaren prozesua bukatzeko **honako pausu hauek burutu behar dira:**

“*Itxiera simulazioa*” : Izena eman duten ikasleen zerrenda zuzena dela egiaztatzeko balio du. PDF bat ateratzen da “*ZIRIBORROA*” duen ur-markarekin. Simulazioa egin daiteke nahi beste aldiz, behin betiko itxiera burutu baino lehen.

“*Ikastetxe itxiera*” : Aukera hau sakatzuz gero, behin betiko ikastetxearen itxiera gertatzen da eta **inskrizio-prozesua bukatzen da**.

Behin ikastetxearen itxiera eginda, PDF bat ateratzen da izena eman duten ikasleen zerrendarekin. Zerrenda hori ikastetxeko iragarki-taulan argitaratu behar da.

ZERRENDAK

Aplikazioak eskaintzen dituen zerrenden zerrenda

- Onartutako eta onartu gabeko ikasleen zerrenda
- Onartutako ikasleen zerrenda
- Onartu gabeko ikasleen zerrenda
- Zentroaren egoeren zerrenda



- Minusbaliotasuna duten ikasleen zerrenda

PROZESUAK

Aplikazioak eskaintzen dituen zerrenden zerrenda

- Ikastetxe guztiak ixtea

**IZEN-EMATE EPEA BUKATUTA, EZ DA APLIKAZIOA
BERRIRO IREKIKO**