



UNIBERTSITATEAZ KANPOKO TITULUEN TASA ORDAINKETAREN KUDEAKETA. LOGSE eta LOE. / GESTION DEL PAGO DE TASA PARA TÍTULOS NO UNIVERSITARIOS. LOGSE y LOE.

Tasadun tituluen inguruan ikastetxeek egindako kontsultak jaso ondoren, honako hauek jakinarazten dira:

1. W21 aplikazioan AOKSiren bidez ordainketa bat eginda dagoenean eskaeraren datuetan ordainketa "BAI" agertzen da.

Hori agertzen denean hurrengo prozedura jarraitu behar da:

- Ikasleek ordainketa eginda dagoenaren agiria aurkeztuko dute ikastetxe kudeatzailean. Ikastetxeak, onartu egingo ditu eskaerak eta banakako ziurtagiri ofizialak banatuko ditu.
- Ikastetxe kudeatzaileak titulu proposamenak jaulkiko ditu, 2015eko abuztuaren 18ko Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariaren zirkularrak dionari jarraituz.

Ordainketa egina dagoenean, eta ohartu ondoren ikasleak ikastetxean agiria aurkezten ez badu, ikastetxeak, kasu horretan ere onartu eta jaulki egingo du titulu-proposamena goian aipatzen den zirkularrean adierazten diren txanda bietariko baten.

2. **Tasaren itzultzea.** Eskaerak ikastetxe kudeatzailean aurkeztuko dira. Datuak egiaztatu eta ikastetxeak Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzara bidaliko ditu ondorengo agiriak:
 - Tasa itzultzearen eskaera, ikasleak sinatuta, zergatia, zein tituluari dagokion eta eskatzen den diru-kopurua adieraziz.
 - Hirugarren altaren fitxa, ikasleak beteta (<http://www.euskadi.eus>, web orriko Ogasun eta Finantzetako atalean eskuragarri). Ikaslea adinez nagusia bada, kontu korrontea bere izenean egon behar da.
 - Ikaslearen NANren edo identifikazio agiriaren fotokopia.
 - Bankuko dokumentazioa, egindako ordainketak justifikatuz eta ordainketarako agiriaren erreferentzia zenbakia adieraziz.

Recibidas diversas consultas de centros educativos en relación con los títulos que tienen tasa, comunicamos:

1. La indicación de que el abono ya ha sido efectuado vía SIPCA queda reflejada en la aplicación W21 cuando en la presolicitud aparece pago "SI".

A partir de ese momento el procedimiento es el siguiente:

- Los alumnos y alumnas presentarán el justificante del pago ante el centro gestor. Este aceptará las presolicitudes y entregará los resguardos oficiales individualizados.
- Las propuestas de título serán emitidas por el centro gestor según lo indicado la circular de 18 de agosto de 2015 de la Directora de Innovación Educativa.

En caso de que el pago estuviera hecho, y una vez requerido el alumno o alumna no presenta justificación, el centro también aceptará y emitirá esa propuesta en una de las tandas establecidas en la circular arriba citada.

2. **Devolución de tasas.** Las solicitudes se presentarán por el alumnado en el centro gestor correspondiente. Confirmados los datos, el centro deberá enviar a la Dirección de Innovación Educativa la siguiente documentación:

- Solicitud de devolución firmada por el alumno o alumna indicando los motivos, título e importe.
- Ficha de alta a terceros cumplimentada (disponible en <http://www.euskadi.eus>, departamento Hacienda y Finanzas).
- Si el alumno o alumna es mayor de edad, el titular de la cuenta deberá ser él mismo
- Fotocopia del DNI o documento de identidad del alumno o alumna.
- Documentación bancaria justificativa de los abonos con indicación del nº de referencia de la carta de pago.

Vitoria-Gasteizen, 2015eko abenduaren 3an

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO ZUZENDARIA / LA DIRECTORA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Izp.: Begoña Garamendi Ibarra

