



Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte  
Sociedad Informática del Gobierno Vasco



# Sistema de Información y Tramitación Ambiental

*Vitoria-Gasteiz Abril / 2019*

1. Situación del proyecto. Cronograma
2. Sede electrónica (<https://www.euskadi.eus/sede-electronica/>)
  - Registro de representantes
  - Mi carpeta
  - Fichas de procedimientos
3. Ingurunet y “Mi carpeta”
  - Requisitos previos y puntos de atención
  - Componentes de Ingurunet
  - Soporte y atención a usuarios
  - Ayuda
4. Procedimientos de Actividades Clasificadas
  - “Pre-solicitudes” (promotor)
  - Solicitudes
  - Aportación de documentación
  - Requerimientos de subsanación
  - Otros requerimientos
  - Notificaciones y Comunicaciones
5. Procedimientos de Medio Natural
  - Solicitudes
6. Procedimientos de Etiqueta Ecológica
  - Solicitudes
  - Tasas
  - Firma de contrato
7. Procedimiento de Alta IPPC (AAI)
  - Solicitudes
  - Otros trámites: desistimiento, renuncia, recursos, ...

## 1. Situación del proyecto. Cronograma

### 2. Sede electrónica (<https://www.euskadi.eus/sede-electronica/>)

- Registro de representantes
- Mi carpeta
- Fichas de procedimientos

### 3. Ingurunet y “Mi carpeta”

- Requisitos previos y puntos de atención
- Componentes de Ingurunet
- Soporte y atención a usuarios
- Ayuda

### 4. Procedimientos de Actividades Clasificadas

- “Pre-solicitudes” (promotor)
- Solicitudes
- Aportación de documentación
- Requerimientos de subsanación
- Otros requerimientos
- Resolución
- Otros trámites: desistimiento, renuncia, recursos, ...

### 5. Procedimientos de Medio Natural

- Solicitudes

### 6. Procedimientos de Etiqueta Ecológica

- Solicitudes
- Tasas
- Firma de contrato

### 7. Procedimiento de Alta IPPC (AAI)

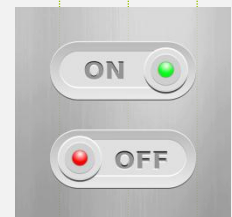
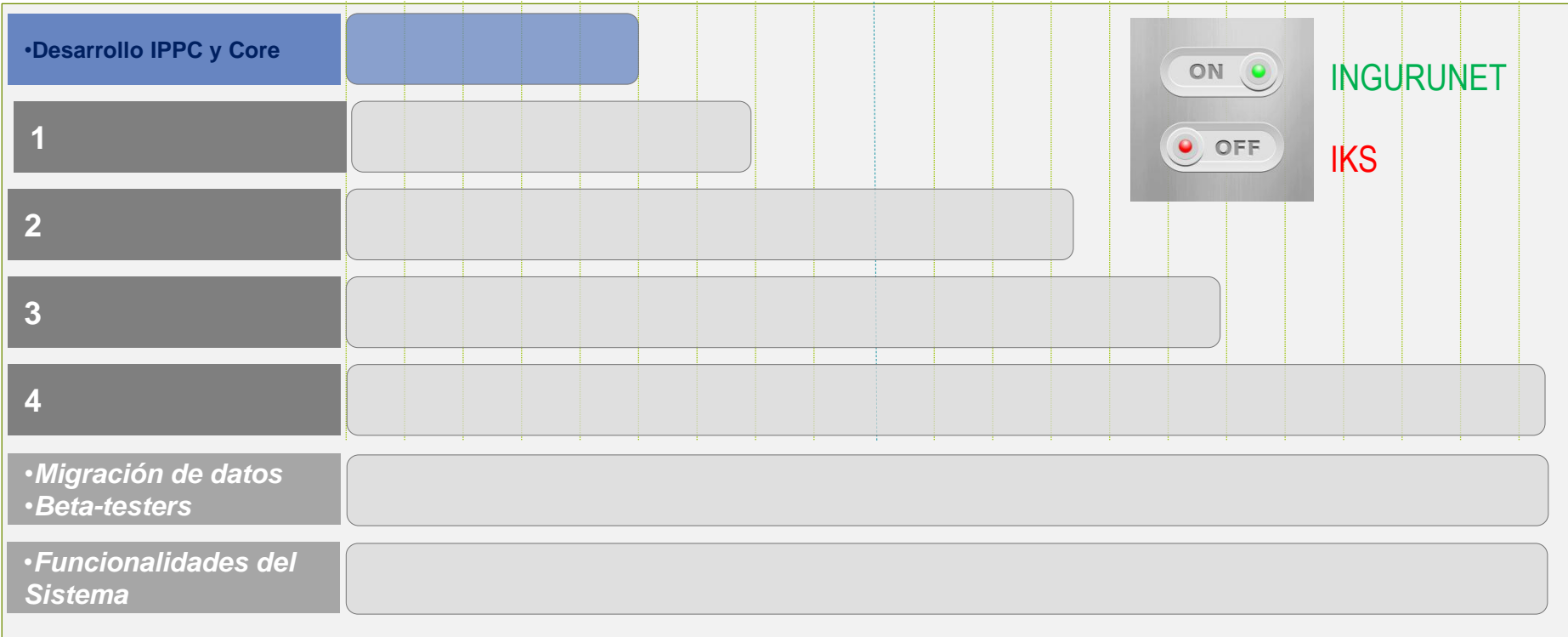
- Solicitudes

# Situación del proyecto. Cronograma.

**•2018**

**•2019**

•ABR •MAY •JUN •JUL •AGO •SEP •OCT •NOV •DIC •ENE •FEB •MAR •ABR •MAY •JUN •JUL •AGO •SEP •OCT •NOV •DIC



INGURUNET

IKS

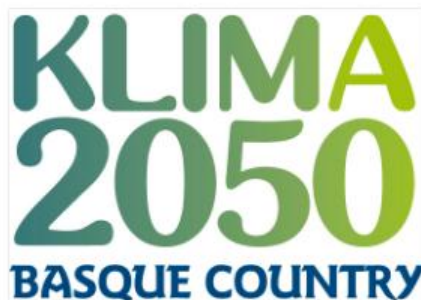
- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p><b>1</b></p> <p>Garantía financiera (responsabilidad ambiental)</p> <p>Comunicaciones relleno/obra valorización tierras</p> | <p><b>2</b></p> <p>Informes afección al Medio Natural</p> <p>Etiqueta ecológica</p> <p>Solicitud AAI</p> <p>Actividades Clasificadas</p> | <p><b>3</b></p> <p>Evaluación Ambiental</p> <p>Calidad del Suelo</p> <p>Procedimientos transversales</p> | <p><b>4</b></p> <p>Residuos</p> <p>Aire</p> <p>Inspección Ambiental</p> <p>...</p> |
|--|--|--|--|

*Desarrollo iterativo e incremental*

|           |                      |           |         |            |                 |              |            |            |
|-----------|----------------------|-----------|---------|------------|-----------------|--------------|------------|------------|
| Conócenos | Estrategias y planes | Normativa | Áreas ▾ | Trámites ▾ | Documentación ▾ | Estadísticas | Newsletter | GeoEuskadi |
|-----------|----------------------|-----------|---------|------------|-----------------|--------------|------------|------------|



Programa marco ambiental



Estrategia vasca de cambio climático  
2050



Más sobre medio ambiente

[www.euskadi.eus/medio-ambiente](http://www.euskadi.eus/medio-ambiente)

◀ Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

## INGURUNET



INGURUNET es el nuevo Sistema de Información y Tramitación Ambiental del Gobierno Vasco.

Su objetivo es tramitar electrónicamente cualquier procedimiento administrativo de carácter ambiental e integrar toda la información y/o documentación que se pida al interesado y que se genere por parte de la administración.

ENTRAR

### Principios

#### Trámites

#### Identificación y representación

#### Integración en PLATEA tramitación

#### Manuales y vídeos

#### Avance y seguimiento

#### Contacto

- › Mejora en la calidad del servicio público
- › Gestión unificada de los procedimientos administrativos
- › Mayor facilidad en la labor de los profesionales
- › Sistema de seguimiento y control de la legalidad
- › Sistema telemático de gestión administrativa
- › Mayor facilidad en la gestión y el mantenimiento de los sistemas informáticos
- › Integración en PLATEA tramitación

1. Situación del proyecto. Cronograma

**2. Sede electrónica** (<https://www.euskadi.eus/sede-electronica/>)

- Registro de representantes
- Mi carpeta
- Fichas de procedimientos

3. Ingurunet y “Mi carpeta”

- Requisitos previos y puntos de atención
- Componentes de Ingurunet
- Soporte y atención a usuarios
- Ayuda

4. Procedimientos de Actividades Clasificadas

- “Pre-solicitudes” (promotor)
- Solicitudes
- Aportación de documentación
- Requerimientos de subsanación
- Otros requerimientos
- Resolución
- Otros trámites: desistimiento, renuncia, recursos, ...

5. Procedimientos de Medio Natural

- Solicitudes

6. Procedimientos de Etiqueta Ecológica

- Solicitudes
- Tasas
- Firma de contrato

7. Procedimiento de Alta IPPC (AAI)

- Solicitudes

# Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **Artículo 14.** *Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.*

1. Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

2. En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

3. Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.



## Sede electrónica



| Conoce la sede | Trámites y servicios                 | Información pública                                  | Utilidades                          | Ayuda |
|----------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|-------|
|                | Catálogo de trámites                 | Contratación pública en Euskadi                      | Verificar documento con localizador |       |
|                | Mi carpeta                           | Empleo público                                       | Firmar documentos y verificar firma |       |
|                | Medios de identificación electrónica | Boletines oficiales                                  | Herramientas de gestión de BakQ     |       |
|                | Registro de representantes           | Tablón electrónico de anuncios                       |                                     |       |
|                | Interoperabilidad                    | Acceso a la información pública                      |                                     |       |
|                | Tablón electrónico de anuncios       | Portal de transparencia                              |                                     |       |
|                | Mi pago                              | Irekia: Gobierno abierto                             |                                     |       |
|                | Registro electrónico general         | Legegunea: Portal de la normativa vasca              |                                     |       |
|                | Factura electrónica                  | Open Data Euskadi: Datos abiertos del Gobierno Vasco |                                     |       |

### Servicios destacados



#### Mi carpeta

Permite consultar expedientes, recibir notificaciones, realizar pagos y consultar certificaciones.



#### Mi pago

Pasarela de pagos de la Administración vasca.



#### Registro de representantes

Gestiona las representaciones para actuar en nombre de otra persona ante la administración.

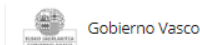


#### Empleo Público

Ofertas de empleo público y bolsas de trabajo vigentes.

# Sede electrónica. Registro de representantes.

## Sede electrónica



- Conoce la sede ▾
- Trámites y servicios ▾
- Información pública ▾
- Utilidades ▾
- Ayuda

## Registro electrónico de representantes

El Registro electrónico de representantes es la aplicación que gestiona las representaciones que las personas interesadas otorgan a terceras personas para actuar en su nombre, de forma electrónica, ante la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi.



La orden de 14 de diciembre de 2012 regula el Registro electrónico de representantes de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi y el Registro de personal funcionario habilitado.

¿Tienes que darte de alta en el registro? [Consulta los tipos de representación y cómo darte de alta](#)

Acceder al registro electrónico de representantes

### Preguntas frecuentes sobre el registro electrónico de representantes

+ ¿Cuáles son los formularios existentes para dar de alta, modificar o cancelar una representación?

+ ¿Cuándo es necesario inscribirse en el Registro electrónico de representantes?

+ ¿Qué trámites pueden ser objeto de representación?

+ ¿Cómo se efectúa la inscripción en el registro electrónico de representantes?

+ ¿Qué tipos de representación existen?

# Sede electrónica. Registro de representantes.



CIF#1

CIF#1 tiene como personas empleadas a:

- DNI#1
  - Desde- hasta
  - Procedimientos
  - Actuaciones
- DNI#2
- ...
- DNI#n

CIF#1 tiene como personas autorizadas a:

- DNI#3
  - Alta / consulta/ revocación de personas empleadas
  - NO puede tramitar



CIF#2

CIF#1 representa a CIF#2 :

- Desde dd/mm/aaa hasta xx/yy/zzzz
- En los procedimientos:
  - A,B,C, ... o [Todos] o [Tema-subtema]
- Para (actuaciones):
  - [x] Acceder a los expedientes
  - [?] Presentar solicitudes y recursos, desistir, renunciar y aportar documentación
  - [?] Recibir notificaciones
  - [?] Pagar

- CIF#1 puede representar a más de una persona jurídica y/o persona física
- Para un período y procedimiento concretos, CIF#2 solo puede ser representado por una persona física o jurídica

## Sede electrónica

- Conoce la sede ▾
- Trámites y servicios ▾
- Información pública ▾
- Utilidades ▾
- Ayuda

## Tipos de representación en el registro electrónico de representantes

### - 1. Como representante legal o voluntario de una persona o entidad

En el caso de elegir esta modalidad de inscripción en el Registro electrónico de representantes, la persona inscrita como representante podrá actuar electrónicamente en la tramitación de expedientes, con su propio medio de identificación electrónica, en representación del titular. Basta con seleccionar en el formulario de inscripción del procedimiento correspondiente que se actúa en calidad de representante.

En cualquier caso, la persona titular del expediente siempre podrá acceder a la tramitación del mismo.

### Instrucciones para inscribirse como representante legal o representante voluntario

La inscripción en el Registro electrónico de representantes se puede realizar tanto electrónicamente como presencialmente.

#### Canal Electrónico

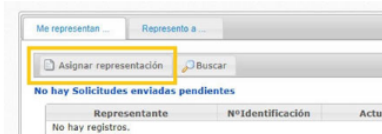
La inscripción se lleva a cabo en dos fases:

1. FASE : La persona representada **asigna representación**, para ello es necesario:



- 1.1. Autenticarse en la [aplicación del Registro electrónico de representantes](#) con el medio de identificación electrónica de la persona que otorga la representación (representada)

- 1.2. Desde la pestaña "**Me representan**" seleccionar el botón "**Asignar representación**" y rellenar los datos de la persona representante.



## Gestión de la representación

- Electrónica o
- Presencial → Oficinas de Zuzenengan



*Responsabilidad de cada entidad.*

## Sede electrónica

- Conoce la sede
- Trámites y servicios
- Información pública
- Utilidades
- Ayuda

### Medios de identificación electrónica admitidos

Estos son los medios de identificación y firma admitidos en esta Sede electrónica, de acuerdo con la [política de firma](#) (PDF, 156KB) aprobada en [la Orden de 27 de junio de 2012](#):

- Para la ciudadanía (personas físicas)
- Para las empresas y entidades (personas jurídicas)



Usuario, contraseña y coordenadas: B@kQ / Juego de barcos



Izenpe - Certificado de ciudadano



DNI electrónico



Izenpe - Certificado de empleado público



FNMT - Certificados de persona física



CAMERFIRMA - Certificados de persona física



FIRMA PROFESIONAL - Certificados de persona física

## Sede electrónica

- Conoce la sede
- Trámites y servicios
- Información pública
- Utilidades
- Ayuda

### Medios de identificación electrónica admitidos

Estos son los medios de identificación y firma admitidos en esta Sede electrónica, de acuerdo con la [política de firma](#) (PDF, 156KB) aprobada en [la Orden de 27 de junio de 2012](#):

- Para la ciudadanía (personas físicas)
- Para las empresas y entidades (personas jurídicas)



Izenpe - Certificado de representante de entidad



FNMT - Certificado de representante

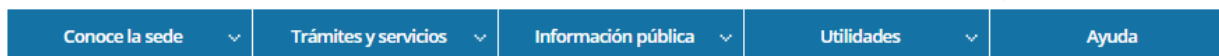
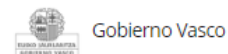


FIRMA PROFESIONAL - Certificado de representante legal



CAMERFIRMA - Certificados de representante (PR)

## Sede electrónica



## Mi carpeta

**Mi carpeta** es la versión renovada de la aplicación Mis Gestiones. Ahora es más fácil de usar y está adaptada a dispositivos móviles.



### ¿Qué puede hacer en Mi carpeta?

- **Consultar expedientes** en curso o finalizados.
- **Recibir notificaciones y comunicaciones.** Puede acceder tanto a las notificaciones pendientes como a las ya recibidas o rechazadas.
- **Consultar pagos** realizados y pendientes. En el caso de pagos pendientes, tiene acceso a la pasarela de pagos para poder realizar el pago en línea.
- **Consultar certificaciones.**

Para acceder a Mi carpeta, es necesario identificarse de manera segura mediante [un medio de identificación electrónica admitido](#).

[Acceder a Mi carpeta](#)

### ¿Necesita ayuda?

- Si tiene problemas al acceder, puede contactar a través del teléfono **945 01 68 38** (Centro de atención a personas usuarias de los servicios electrónicos)
- También puede consultar las siguientes **guías de uso y documentación**:
  - [Guía para facilitar el uso de Mi carpeta](#)
  - [Guía para utilizar la identificación electrónica](#)
  - [Medios de identificación electrónica admitidos](#)
  - [Cómo solicitar un medio de identificación electrónica](#)

## mi carpeta



Sede electrónica

### Pagos

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO Mis pagos 12 Como representante 1

- Expedientes +99
- Notificaciones +99
- Certificaciones
- Pagos 13**

Mi perfil

Salir

Buscar pagos

|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| <b>ab38j</b><br>Número de expediente: SICE01088                  | Fecha de emisión de la liquidación: 27/3/2019 | Último día para pagar: 26/4/2019 |
| Importe: 331,22€   | <b>PAGAR</b> <b>LIQUIDACIÓN</b>               |                                  |
| <b>ab38j</b><br>Número de expediente: SICE01081                  | Fecha de emisión de la liquidación: 22/3/2019 | Último día para pagar: 21/4/2019 |
| Importe: 216,49€   | <b>PAGAR</b> <b>LIQUIDACIÓN</b>               |                                  |
| <b>Sancion por infraccion</b><br>Número de expediente: 48-2019-3 | Fecha de emisión de la liquidación: 18/3/2019 | Último día para pagar: 30/4/2019 |
| Importe: 2.000,00€   |   |                                  |

# Sede electrónica. Verificar documentos con localizador.

**ELISKO JAURLARITZA**

INGURUMEN, LURRALDE PLANGINTZA  
ETA ETXEBIZITZA SALA

**GOBIERNO VASCO**

DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE,  
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y VIVIENDA

Uxue [redacted]

Donostia/ San Sebastián  
C.P. 20.011

**EBAZPENA, ETXEBIZITZAKO ORDEZKARIARENA, PROGRAMAREN EMATEKO DENA.**

**GIPUZKOAKO LURRALDE-GAZTELAGUN DIRU-LAGUNTZA**

**RESOLUCIÓN DEL DELEGADO TERRITORIAL DE VIVIENDA DE GIPUZKOA, POR LA QUE SE CONCEDE LA AYUDA ECONÓMICA DEL PROGRAMA GAZTELAGUN.**

**EGITATEAK**

- Uxue [redacted] jaunak/andreak, 2019ko urtarraren 21an, Gaztelagun Programako etxebizitza-alkairurako laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu zuen.
- Egiaztatu da Uxue [redacted]k beteakuzin guztiak betetzen dituela eta delaidian aurreikusitako bateraezintasun-arrazoirik ez duela.
- Uxue [redacted] holibidean dagoen etxebizitzaren errentaria/familia-unitate errentariaren parte da/dira; errenta 700 eurokoa da, eta horietatik 350 euro ordaintzen du koerrentamendu gisa.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

- De conformidad con lo previsto en la Orden de 18 de diciembre de 2018, del Consejero de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda, por la que se regulan y convocan las ayudas al alquiler de vivienda del Programa Gaztelagun, corresponde a la Delegado/a Territorial de Vivienda resolver la presente solicitud, a propuesta de la Entidad

**ZUZENBIDEKO OINARRIAK**

- Etxebizitzako lurralde-ordozkariari dagokio eskabide hau ebaztea, Alokabide SA erakunde laguntzaileak proposatuta. Hala ezartzen da Gaztelagun programako etxebizitzaren alokairurako laguntzak arautzen dituen eta delaidia egiten duen Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitzako sailburuaren 2018ko abenduaren 18ko

Nahi izanez gero, J0D0Z-T1FXR-[redacted] bilagailua erabilita, dokumentu hau egiazkoa den ala ez jakin liteke egoitza elektronikoa honetan: <http://euskadi.eus/lokalizatzailea>

La autenticidad de este documento puede ser contrastada mediante el localizador J0D0Z-T1FXR-[redacted] en la sede electrónica <http://euskadi.eus/localizador>



Nahi izanez gero, J0D0Z-T1FXR-[redacted] bilagailua erabilita, dokumentu hau egiazkoa den ala ez jakin liteke egoitza elektronikoa honetan: <http://euskadi.eus/lokalizatzailea>

La autenticidad de este documento puede ser contrastada mediante el localizador J0D0Z-T1FXR-[redacted] en la sede electrónica <http://euskadi.eus/localizador>

Verificar documento con localizador

[Verificar Firma](#)

Verificar documento con localizador

## Introducir localizador

Para obtener el documento original asociado a la copia con localizador, introduzca la siguiente información y pulse "Aceptar".

\* Localizador:  -  -

\* Por favor introduzca aquí:

Aceptar

El documento no ha sido firmado el 30/01/2019 11:11:58

Los datos firmados no han sido modificados desde que se crearon

Emisor del certificado



ZENPE S.A.



1-uxue...pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 1-uxue santiago m... x

75%

Compartir

Firmado y todas las firmas son válidas. Panel de firma

Firmas

Validar todas

Rev. 1: Firmado por [Redacted]

Rev. 2: Firmado por tsa.izenpe.com

**EUSKO JAURLARITZA**

INGURUMEN, LURRALDE PLANGINTZA  
ETA ETXEBIZITZA SAILA

**GOBIERNO VASCO**

DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE,  
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y VIVIENDA

**Uxue [Redacted]**

Donostia/ San Sebastián  
C.P. 20.011

**EBAZPENA, ETXEBIZITZAKO ORDEZKARIARENA, PROGRAMAREN EMATEKO DENA.**

**GIPUZKOA/KO LURRALDE-GAZTELAGUN DIRU-LAGUNTZA**

**EGITATEAK**

- Uxue [Redacted] jaunak/andreak, 2019ko urtarrilaren 2(a)n, Gaztelagun Programako etxebizitza-alkairurako laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu zuen.
- Egiaztatu da Uxue [Redacted]k betekizun guztiak betetzen dituela eta deialdian aurrekiritako bateraezintasun-arrazoiak ez duela.
- Uxue [Redacted] helbidean dagoen etxebizitzaren errentaria/familia-unitate errentariaren parte da/dira; errenta 700 eurokoa da, eta horietatik 350 euro ordaintzen du koerrentamendu gisa.

**ZUZENBIDEKO OINARRIAK**

**RESOLUCIÓN DEL DELEGADO TERRITORIAL DE VIVIENDA DE GIPUZKOA, POR LA QUE SE CONCEDE LA AYUDA ECONÓMICA DEL PROGRAMA GAZTELAGUN.**

**HECHOS**

- Con fecha 2 de Enero de 2019, D/Dña Uxue [Redacted] presenta solicitud de ayuda al alquiler de vivienda del Programa Gaztelagun
- Se ha comprobado que Uxue [Redacted] cumple todos los requisitos y no incurre en ninguna de las causas de incompatibilidad previstas en la convocatoria.
- Uxue [Redacted] es arrendataria/forma parte de la unidad familiar arrendataria, de la vivienda sita en [Redacted] cuya renta asciende a 700 euros, y lo hace en forma de coarriendo de la que abona 350 euros.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

- Formularios
- Instrucciones
- Acceso a INGURUNET
- Información de contacto
- Ayuda: FAQ, Guías, Vídeos, etc.

## Autorización Ambiental Integrada

Organismo: [Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda](#)

**Aviso importante!** Tramitación electrónica en pruebas

Avisos (1)

### Información básica

Descripción

A quién va dirigido

Normativa

Organismos

Información de contacto

### Tramitación

Entrega del Programa de Vigilancia Ambiental (PVA) ▾

Solicitar la Autorización Ambiental Integrada ▾

#### Solicitud y aportación de documentación

Abierto el plazo de presentación de solicitudes (20/11/2017-30/11/2030)

Resolución y recursos

Modificar la Autorización Ambiental Integrada ▾

Comunicar modificación no sustancial de la Autorización Ambiental Integrada ▾

### Solicitud y aportación de documentación

#### Tramitación electrónica

- Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
- Prepare la documentación requerida en formato digital.
- Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón. Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

INGURUNET

#### - Documentación

  [DOC. 001 Administrativa - Datos administrativos de la instalación \(doc\)](#)

#### - instrucciones

Para aquellas instalaciones en las que se ejerce la actividad de gestión de residuos peligrosos se deben de aportar los datos del responsable, el cual deberá de poseer una titulación superior especializada (art 26.2.2 del Real Decreto 833/1988, de 20 de julio, por el que se aprueba, el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos), facilitando el nombre y apellidos, domicilio y titulación. Además, para el resto del personal se tendrá en cuenta lo siguiente (art 26.2.2 del Real Decreto 833/1988):

1. Situación del proyecto. Cronograma
2. Sede electrónica (<https://www.euskadi.eus/sede-electronica/>)
  - Registro de representantes
  - Mi carpeta
  - Fichas de procedimientos
- 3. Ingurunet y “Mi carpeta”**
  - Requisitos previos y puntos de atención
  - Componentes de Ingurunet
  - Soporte y atención a usuarios
  - Ayuda
4. Procedimientos de Actividades Clasificadas
  - “Pre-solicitudes” (promotor)
  - Solicitudes
  - Aportación de documentación
  - Requerimientos de subsanación
  - Otros requerimientos
  - Resolución
  - Otros trámites: desistimiento, renuncia, recursos, ...
5. Procedimientos de Medio Natural
  - Solicitudes
6. Procedimientos de Etiqueta Ecológica
  - Solicitudes
  - Tasas
  - Firma de contrato
7. Procedimiento de Alta IPPC (AAI)
  - Solicitudes

# Ingurunet y Mi Carpeta. Requisitos previos y puntos de atención.

- Certificado electrónico
  - Empresas y entidades (personas jurídicas)



- Para la ciudadanía (personas físicas)



- Identificación
- Firma electrónica



## Registro electrónico de representantes



### ¿Cómo deseas interactuar con la aplicación?

- En nombre propio
- Como trabajador autónomo ( 99999990S - CIUDADANO FICTICIO ACTIVO )
- En nombre de mi empresa
- En representación de la siguiente entidad
- En representación de la siguiente persona

# Ingurunet y Mi Carpeta. Requisitos previos y puntos de atención.

- Firma electrónica:
  - Idazki Desktop (<https://www.izenpe.eus/informacion/idazki-herramientas-de-firma-de-izenpe/s15-content/es/>)



# Ingurunet y Mi Carpeta. Requisitos previos y puntos de atención.

- Navegador Chrome (recomendado) → Bloqueo de ventanas emergentes, desactivado

< Medio Ambiente



Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

[Registro de representantes](#) [Ayuda](#)

Salir

Apellido 1 apellido2, Prueba nombre está en: Inicio

## Bienvenido/a a Ingurunet

En la información de abajo podrás seleccionar la entidad y el centro con los que deseas trabajar. Una vez elegidos, pulsa el botón "Seleccionar". Si la entidad o el centro no aparecen en la lista de abajo, pulsa el botón de "Alta de entidad" o el de "Añadir centro".

\*Notas: Para una mejor experiencia de usuario se recomienda el uso del navegador Google Chrome. [Instalar](#)

Es necesario desactivar el bloqueo de ventanas emergentes del navegador. [Desactivar](#)

Para la firma de solicitudes es necesario tener instalada la herramienta de Idazki Desktop. [Instalar](#)

¿Cómo deseas interactuar con la aplicación?

- En nombre propio

Seleccionar

Alta de entidad

[http://www.euskadi.eus/web01-a2ingkut/es/contenidos/comunicacion/s\\_comu\\_2018215155160333/es\\_def/index.shtml](http://www.euskadi.eus/web01-a2ingkut/es/contenidos/comunicacion/s_comu_2018215155160333/es_def/index.shtml)

< Medio Ambiente

## Prevención y control de la contaminación



Departamento de Medio Ambiente,  
Planificación Territorial y Vivienda

|      |       |                                |                           |                          |                                   |                          |                     |
|------|-------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|
| IPPC | EPRTR | Inspección y control ambiental | Responsabilidad ambiental | Actividades clasificadas | Listado Vasco Tecnologías Limpias | Instrumentos voluntarios | Información pública |
|------|-------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|

### Garantía financiera para hacer frente a la responsabilidad ambiental

Organismo: [Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda](#)

[Ejemplo de solicitud](#)

Información básica

Descripción

Descripción

Video de ejemplo de solicitud:

[http://www.euskadi.eus/contenidos/comunicacion/s\\_comu\\_2018215155160333/es\\_def/adjuntos/ejemplo\\_presentar\\_solicitud.mp4](http://www.euskadi.eus/contenidos/comunicacion/s_comu_2018215155160333/es_def/adjuntos/ejemplo_presentar_solicitud.mp4)

# Ingurunet y Mi Carpeta. Componentes de Ingurunet.


- Opciones de menú




The screenshot displays the Ingurunet web application interface. At the top right, there are links for [Registro de representantes](#) and [Ayuda](#). The main navigation bar is dark blue and contains the following items: **Mi centro** (with a dropdown arrow), **Mis expedientes** (with a dropdown arrow), **Mantenimientos** (with a dropdown arrow), and **Salir**. Below the navigation bar, there are three dropdown menus: **Datos del centro** (with a hand cursor), **Tramitar** (with a hand cursor), and **Mantenimiento de entidades** (with a hand cursor). The **Mantenimiento de entidades** dropdown menu is open, showing two options: **Mantenimiento de entidades** and **Mantenimiento de centros** (with a hand cursor). Below the navigation bar, the page content is divided into sections. On the left, there is a section titled **Datos Administrativos**. In the center, there is a section titled **Razón** with the text **ENTIDAD FICTICIO ACTIVO** and **NIF** **J7102572J**. On the right, there is a section titled **Denominación** with the text **Centro Alibarra - Prueba (0100033879) - [Cambiar]**. Below this text, there are two icons: **XLS** and **CSV**. At the bottom right, there is a map showing the location of **Mendiguren** with coordinates **x: 523834.53, y: 4745976.1**.



- Mantenimiento de entidades

[< Medio Ambiente](#)



 Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda  
[Registro de representantes](#) [Ayuda](#)

[Mi centro](#) [Mis expedientes](#) [Mantenimientos](#) [Salir](#)

XC154, XC154 está en: [Inicio](#) > [Mantenimiento de entidades](#) Centro Alibarra - Prueba (0100033679) - [Cambiar](#)

### Mantenimiento de entidades

[Criterios de filtrado:](#) *Entidad*

|                        |  |
|------------------------|--|
| CIF                    | <input type="text" value="CIF..."/>    |
| Razón social           | <input type="text" value="Entidad"/>   |
| Nombre comercial       | <input type="text" value="Nombre..."/> |
| Solo entidades activas | <input checked="" type="checkbox"/>    |


[Limpiar](#) [Filtrar](#)


| CIF   | Razón social            | Nombre comercial         | Estado   |
|---|-------------------------|--------------------------|----------|
| 99999983P   | ENTIDAD FICTICIO ACTIVO | ENTIDAD FICTICIO ACTI... | Activado |
| <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">J7102572J</span> | ENTIDAD FICTICIO ACTIVO | ENTIDAD FICTICIO ACTI... | Activado |

[Primera Página](#) [Anterior](#) |
 Página  de 1 |
 [Siguiente](#) [Última Página](#)

# Ingurunet y Mi Carpeta. Componentes de Ingurunet.

- Mantenimiento de entidades

< Medio Ambiente 

Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda 

[Registro de representantes](#) <sup>es</sup> [Ayuda](#) <sup>es</sup>

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

XC154.XC154 está en: [Inicio](#) ▾ [Mantenimiento de entidades](#) ▾ [Detalle de la entidad](#) Centro Alibarra - Prueba (0100033879) - [Cambiar](#)


### Usuario

|                        |  |            |  |
|------------------------|--|------------|--|
| NIF                    | <input type="text" value="99999983P"/>     | Nombre     | <input type="text" value="ENTIDAD"/>   |
| Apellido 1             | <input type="text" value="FICTICIO"/>      | Apellido 2 | <input type="text" value="ACTIVO"/>    |
| Idioma de notificación | <input type="text" value="ES"/>            | Teléfono 1 | <input type="text" value="777777777"/> |
| Teléfono 2             | <input type="text" value="6666666666666"/> | Móvil      | <input type="text" value="945857485"/> |

Si desea introducir más de un correo electrónico, sepárelos por punto y coma ("email1@email.com;email2@email.com")

Email

### Entidad



(1 de 2)

# Ingurunet y Mi Carpeta. Componentes de Ingurunet.

- Mantenimiento de entidades

|              |   |               |  |
|--------------|---|---------------|--|
| CIF          | <input type="text" value="J7102572J"/>  | Razón social  | <input type="text" value="ENTIDAD FICTICIO ACTIVO"/>               |
| Provincia    | <input type="text" value="Araba/Álava"/>  | Municipio     | <input type="text" value="Vitoria-Gasteiz"/>                       |
| Localidad    | <input type="text" value="Amarita"/>  | Calle         | <input type="text" value="Amarita (Entitatea/Entidad) (Amarita)"/> |
| Portal       | <input type="text" value="6"/>  | Código postal | <input type="text" value="01520"/>                                 |
| Coordenada X | <input type="text" value="530278.86394276"/>                                    | Coordenada Y  | <input type="text" value="4751480.57986928"/>                      |
| Logotipo     | <input type="text" value="Seleccionar archivo   Ningún archiv...seleccionado"/> |               |  |

### Responsable

|            |   |            |   |
|------------|---|------------|---|
| Nombre     | <input type="text" value="aa"/>         | Apellido 1 | <input type="text" value="Responsable3"/> |
| Apellido 2 | <input type="text" value="ca"/>         | Cargo      | <input type="text" value="Responsable3"/> |
| Teléfono   | <input type="text" value="6666666666"/> | Móvil      | <input type="text" value="6666666666"/>   |
| Fax        | <input type="text"/>                    |            |   |

Si desea introducir más de un correo electrónico, sepárelos por punto y coma ("email1@email.com;email2@email.com")

Correo electrónico

### Representante


|            |  |            |  |
|------------|--|------------|--|
| Nombre     | <input type="text" value="Pedro2"/>    | Apellido 1 | <input type="text" value="Martinez"/>  |
| Apellido 2 | <input type="text" value="Perez"/>     | Cargo      | <input type="text" value="Jefe"/>      |
| Teléfono   | <input type="text" value="666111666"/> | Móvil      | <input type="text" value="666666666"/> |
| Fax        | <input type="text" value="666111666"/> |            |  |

Si desea introducir más de un correo electrónico, sepárelos por punto y coma ("email1@email.com;email2@email.com")

Correo electrónico

(2 de 2)

- Mantenimiento de centros

< Medio Ambiente 

Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

[Registro de representantes](#) <sup>of</sup> [Ayuda](#) <sup>of</sup>

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

XC154\_XC154 está en: [Inicio](#) ▸ Mantenimiento de centros Centro Alibarra - Prueba (0100033679) - [Cambiar](#)

## Mantenimiento de centros

[Añadir](#)

▾ **Criterios de filtrado:** Denominación centro = Alibarra

Tipo de centro

NIMA

Denominación centro

Solo centros activos


[Limpiar](#) [Filtrar](#)

| Denominación Centro                      | Tipo Centro | NIMA       | Estado   |
|--|-------------|------------|----------|
| <a href="#">Centro Alibarra - Prueba</a> | Centro Real | 0100033679 | Activado |

[Primera Página](#) [Anterior](#) |
 Página  de 1 |
 [Siguiete](#) [Última Página](#)

Mostrando 1 - 1 de 1

- Mantenimiento de centros

< Medio Ambiente 


Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

[Registro de representantes](#) [Ayuda](#)

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

XC154.XC154 está en: [Inicio](#) > [Mantenimiento de centros](#) > Detalle del centro Centro Alibarra - Prueba (0100033679) - [Cambiar](#)


### Datos Generales

|                             |   |                          |  |
|-----------------------------|---|--------------------------|--|
| Denominación centro         | Centro Alibarra - Prueba  | NIMA                     | 0100033679                               |
| Provincia                   | Araba/Álava   | Municipio                | Vitoria-Gasteiz                          |
| Localidad                   | Vitoria-Gasteiz   | Calle                    | Alibarra (Kalea/Calle) (Vitoria-Gasteiz) |
| Portal                      | 52 - IKERMAN S.L.   | Código Postal            | 01010                                    |
| Coordenada X                | 523834.53   | Coordenada Y             | 4745976.1                                |
| Actividad principal (CNAE)  | Acabado de textiles  | Sin actividad industrial | <input type="checkbox"/>                 |
| Actividad secundaria (CNAE) | - Seleccione las opciones   |                          |  |
| Observaciones               | Observaciones Centro Alibarra - Ikerman   |                          |  |
| Teléfono 1                  | 945016185   | Teléfono 2               | 945787878                                |

Si desea introducir más de un correo electrónico, sepárelos por punto y coma ("email1@email.com;email2@email.com")

Email

### Datos Notificación



(1 de 2)

- Mantenimiento de centros

|              |                      |               |                      |
|--------------|----------------------|---------------|----------------------|
| Provincia    | <input type="text"/> | Municipio     | <input type="text"/> |
| Localidad    | <input type="text"/> | Calle         | <input type="text"/> |
| Portal       | <input type="text"/> | Código Postal | <input type="text"/> |
| Coordenada X | <input type="text"/> | Coordenada Y  | <input type="text"/> |
| Teléfono 1   | <input type="text"/> | Teléfono 2    | <input type="text"/> |
| Fax          | <input type="text"/> |               |                      |

Si desea introducir más de un correo electrónico, sepárelos por punto y coma ("email1@email.com;email2@email.com")

Correo electrónico

(2 de 2)

- Pantalla principal del centro

< Medio Ambiente

Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

[Registro de representantes](#) [Ayuda](#)

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

XC154, XC154 está en: [Inicio](#) · [Datos del centro](#) Centro Alibarra - Prueba (0100033679) - [Cambiar](#)

### Datos Administrativos [XLS](#) [CSV](#)

Subir imagen pública, borrar archivo administrado

● Con actividad

**Razón Social**  
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

**NIMA**  
0100033679

**Teléfono**  
945016185 / 945787878

**Dirección del centro**  
Alibarra (Kalea/Calle)  
(Vitoria-Gasteiz), 52 -  
IKERMAN S.L.

**Actividad CNAE**  
Acabado de textiles

**NIF**  
J7102572J

**Denominación**  
Centro Alibarra - Prueba

**e-mail**  
ab38@dn.ejiedes  
pruebaDeEmailsLargos@emailMas  
antonio.lobato@telecinco.cadena...

**Municipio**  
Vitoria-Gasteiz

**Territorio**  
Araba/Álava

x: 523834.53, y: 4745976.1

Buño Jaurlaritza: Arabako Estatuko eta Giza Zerbitzuen Departamentua. Georreferentziak: [Oitza...](#)

#### Expedientes cerrados [Ver todos](#)

| Autorización                  | Descripción       | Procedimiento   | Fecha autorización |
|-------------------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| <a href="#">VERTURBAN0...</a> | Vertido urban...  | SPAERAI-Soli... | 11/01/2019         |
| <a href="#">VERTIND005</a>    | Vertido Indust... | CDICS-Comu...   | 11/01/2019         |
| <a href="#">VERTURBAN0...</a> | Vertido urban...  | SMAERAI-Sol...  | 11/01/2019         |
| <a href="#">VFU002</a>        | Vehiculos fuer... | SPAERAI-Soli... | 11/01/2019         |
| <a href="#">RAEES003</a>      | Residuos de a...  | SPAERAI-Soli... | 11/01/2019         |
| <a href="#">VERTURBAN0...</a> | Vertido urban...  | CEPDCS-Co...    | 10/01/2019         |

#### Expedientes abiertos [Ver todos](#)

| Expediente                  | Procedimiento        | Estado                              | Fecha modificación |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------|
| <a href="#">AAI00598</a>    | AAI-Solicitar la ... | 10% <div style="width: 10%;"></div> | 02/04/2019         |
| <a href="#">SICE01090</a>   | SICE-Solicitud I...  | 10% <div style="width: 10%;"></div> | 02/04/2019         |
| <a href="#">MARMA010...</a> | MARMA-Comun...       | 10% <div style="width: 10%;"></div> | 28/03/2019         |
| <a href="#">MARMA010...</a> | MARMA-Comun...       | 10% <div style="width: 10%;"></div> | 28/03/2019         |
| <a href="#">MARMA010...</a> | MARMA-Comun...       | 20% <div style="width: 20%;"></div> | 27/03/2019         |
| <a href="#">SICE01088</a>   | SICE-Solicitud I...  | 10% <div style="width: 10%;"></div> | 27/03/2019         |

(1 de 2)

- Pantalla principal del centro

## Distintivos



## Situación Actual



| IPPC   | AACC   | Medio Natural | Ecoetiqueta                      | Evaluación Ambiental | Calidad del suelo |
|--|--|---------------|----------------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Expedientes</b>   | IPPC   | EIA           | Aire                             | Residuos             | Vertidos          |
| Expediente   | Procedimiento  | Fase          | Estado                           |                      |                   |
| <a href="#">AAI00598</a>   | AAI-Solicitar la Autorización Ambiental Integrada AAI-I... | Solicitud     | Abrir expediente                 |                      |                   |
| <a href="#">AAI00590</a>   | AAI-Solicitar la Autorización Ambiental Integrada AAI-I... | Solicitud     | Estudiar la documentación        |                      |                   |
| <a href="#">AAI00591</a>   | AAI-Solicitar la Autorización Ambiental Integrada AAI-I... | Solicitud     | Estudiar la documentación        |                      |                   |
| <a href="#">AAI00556</a>   | MOD_AAI-Modificar la Autorización Ambiental Integra...     | Solicitud     | Abrir expediente                 |                      |                   |
| <a href="#">AAI00486</a>   | COM_MOD_AAI-Comunicación de modificación no sus...         | Subsanación   | Pendiente de recibir document... |                      |                   |
| <a href="#">AAIDOC00915</a>  | DOC-Aporte de documentación                                | Solicitud     | Abrir expediente                 |                      |                   |
| <a href="#">Primera Página</a> <a href="#">Anterior</a> Página <input type="text" value="1"/> de 2 <a href="#">Siguiete</a> <a href="#">Última Página</a> <input type="text" value="6"/> |  |               |                                  |                      |                   |

(2 de 2)



- Mis expedientes → Tramitar

< Medio Ambiente



Departamento de Medio Ambiente,  
Planificación Territorial y Vivienda

[Registro de representantes](#) <sup>es</sup> [Ayuda](#) <sup>es</sup>

Mi centro ▾

Mis expedientes ▾

Mantenimientos ▾

Salir

XC154,XC154 está en: [Inicio](#) ▸ [Tramitar](#)

Centro Alibarra - Prueba (0100033879) - [\[Cambiar\]](#)

## Pendientes de subsanar

| Código                     | Procedimiento                        | Fecha ↕    |
|----------------------------|--------------------------------------|------------|
| <a href="#">PNAT01169</a>  | PNAT-Solicitud de informe de af...   | 14/03/2019 |
| <a href="#">MARMA01040</a> | MARMA-Comunicación de la ga...       | 18/02/2019 |
| <a href="#">PNAT01126</a>  | PNAT-Solicitud de informe de af...   | 05/02/2019 |
| <a href="#">PNAT01074</a>  | PNAT-Solicitud de informe de af...   | 29/01/2019 |
| <a href="#">SICE00959</a>  | SICE-Solicitud Inicial de Concesi... | 18/01/2019 |
| <a href="#">AAI00486</a>   | COM_MOD_AAI-Comunicación ...         | 15/01/2019 |

[Anterior](#)

Página  de 4

[Siguiete](#)

## Borradores

| Código                         | Procedimiento                       | Fecha ↕    |
|--------------------------------|-------------------------------------|------------|
| <a href="#">PNAT01215</a>      | PNAT-Solicitud de informe de af...  | 02/04/2019 |
| <a href="#">MARMA01086</a>     | MARMA-Comunicación de la ga...      | 02/04/2019 |
| <a href="#">AACC01347</a>      | AACC-Solicitud de emisión de in...  | 02/04/2019 |
| <a href="#">CANCELECO00915</a> | CANCELECO-Cancelación de Ca...      | 02/04/2019 |
| <a href="#">N2K01019</a>       | N2K-Solicitud de certificado de ... | 31/03/2019 |
| <a href="#">IPSS00948</a>      | RISS-Remisión de informes de s...   | 07/03/2019 |

[Anterior](#)

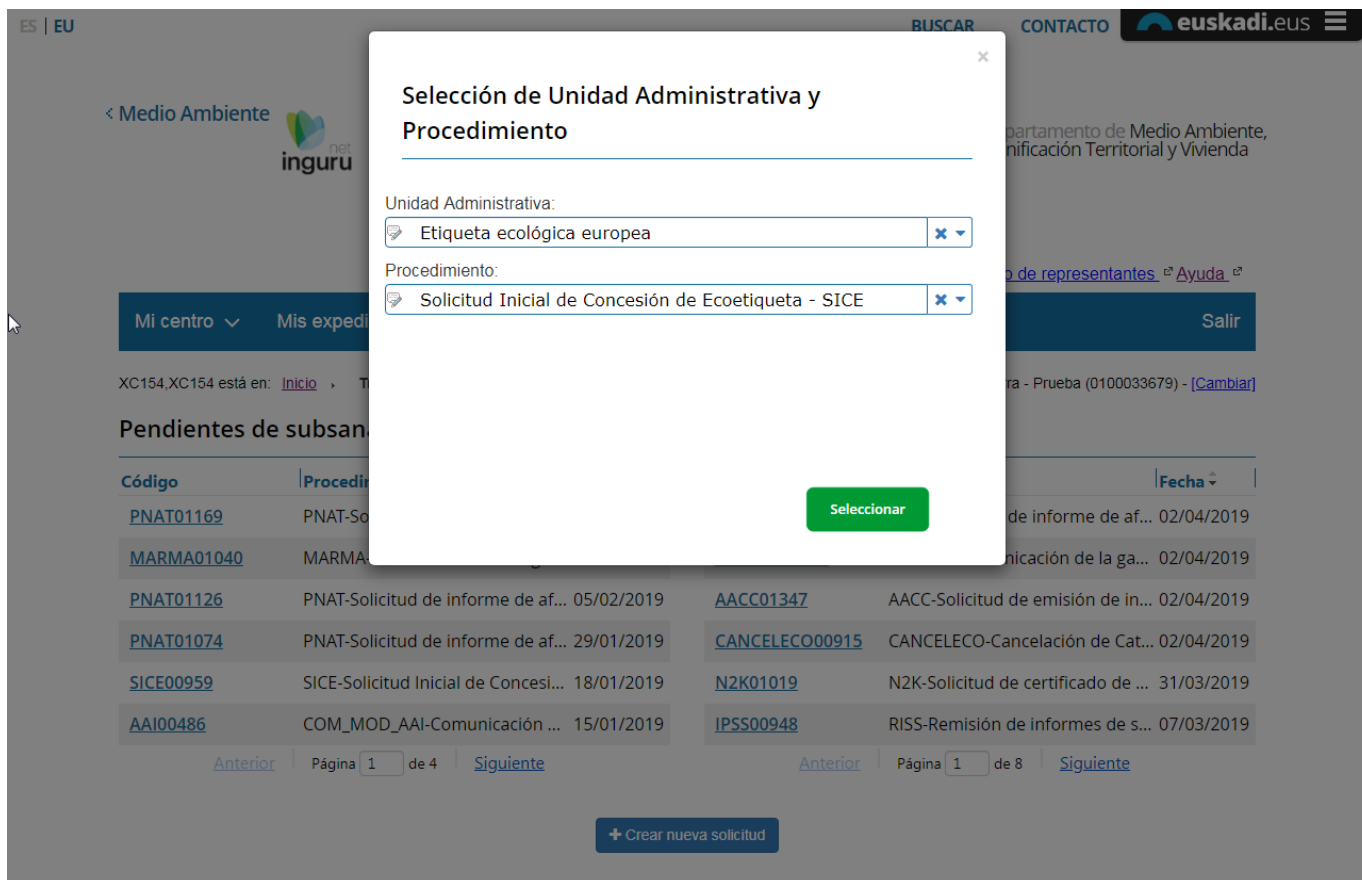
Página  de 8

[Siguiete](#)

[+ Crear nueva solicitud](#)

# Ingurunet y Mi Carpeta. Componentes de Ingurunet.

- Mis expedientes → Tramitar → [+ Crear nueva solicitud](#)



The screenshot shows the Ingurunet web interface. A modal window titled "Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento" is open. It contains two dropdown menus: "Unidad Administrativa:" with the selected option "Etiqueta ecológica europea" and "Procedimiento:" with the selected option "Solicitud Inicial de Concesión de Ecoetiqueta - SICE". A green "Seleccionar" button is at the bottom right of the modal. The background shows a list of pending submissions with columns for "Código", "Procedimiento", and "Fecha".

| Código                         | Procedimiento                        | Fecha      |
|--------------------------------|--------------------------------------|------------|
| <a href="#">PNAT01169</a>      | PNAT-Solicitud de informe de af...   | 05/02/2019 |
| <a href="#">MARMA01040</a>     | MARMA...                             |            |
| <a href="#">PNAT01126</a>      | PNAT-Solicitud de informe de af...   | 02/04/2019 |
| <a href="#">PNAT01074</a>      | PNAT-Solicitud de informe de af...   | 02/04/2019 |
| <a href="#">SICE00959</a>      | SICE-Solicitud Inicial de Concesi... | 02/04/2019 |
| <a href="#">AAI00486</a>       | COM_MOD_AAI-Comunicación ...         | 02/04/2019 |
| <a href="#">AACC01347</a>      | AACC-Solicitud de emisión de in...   | 31/03/2019 |
| <a href="#">CANCELECO00915</a> | CANCELECO-Cancelación de Cat...      | 07/03/2019 |
| <a href="#">N2K01019</a>       | N2K-Solicitud de certificado de ...  |            |
| <a href="#">IPSS00948</a>      | RISS-Remisión de informes de s...    |            |

- Export de datos

[← Medio Ambiente](#)


 Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda  
[Registro de representantes](#) [Ayuda](#)

[Mi centro](#) [Mís expedientes](#) [Mantenimientos](#) [Salir](#)

XC154, XC154 está en: [Inicio](#) > [Datos del centro](#) Centro Alibarra - Prueba (0100033679) - [\[Cambiar\]](#)

### Datos Administrativos

[Descargar XLS](#)

x: 523834.53, y: 4745976.1

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>Razón Social</b><br/>ENTIDAD FICTICIO ACTIVO</p> <p><b>NIMA</b><br/>0100033679</p> <p><b>Teléfono</b><br/>945016185 / 945787878</p> <p><b>Dirección del centro</b><br/>Alibarra (Kalea/Calle) (Vitoria-Gasteiz), 52 - IKERMAN S.L.</p> <p><b>Actividad CNAE</b><br/>Acabado de textiles</p> | <p><b>NIF</b><br/>J7102572J</p> <p><b>Denominación</b><br/>Centro Alibarra - Prueba</p> <p><b>e-mail</b><br/>ab38@dn.ejiedes<br/>pruebaDeEmailsLargos@email...<br/>antonio.lobato@telecinco.cade...</p> <p><b>Municipio</b><br/>Vitoria-Gasteiz</p> <p><b>Territorio</b><br/>Araba/Álava</p> | <p>Urrunagako...<br/>Emba...<br/>Gasteizko aireportua / ...<br/>Vitoria-Gasteiz</p> <p>Eusko Jaurlaritza; Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak. GeoEuskadi. <a href="#">Otros...</a></p> |
|---|--|---|

[Con actividad](#)

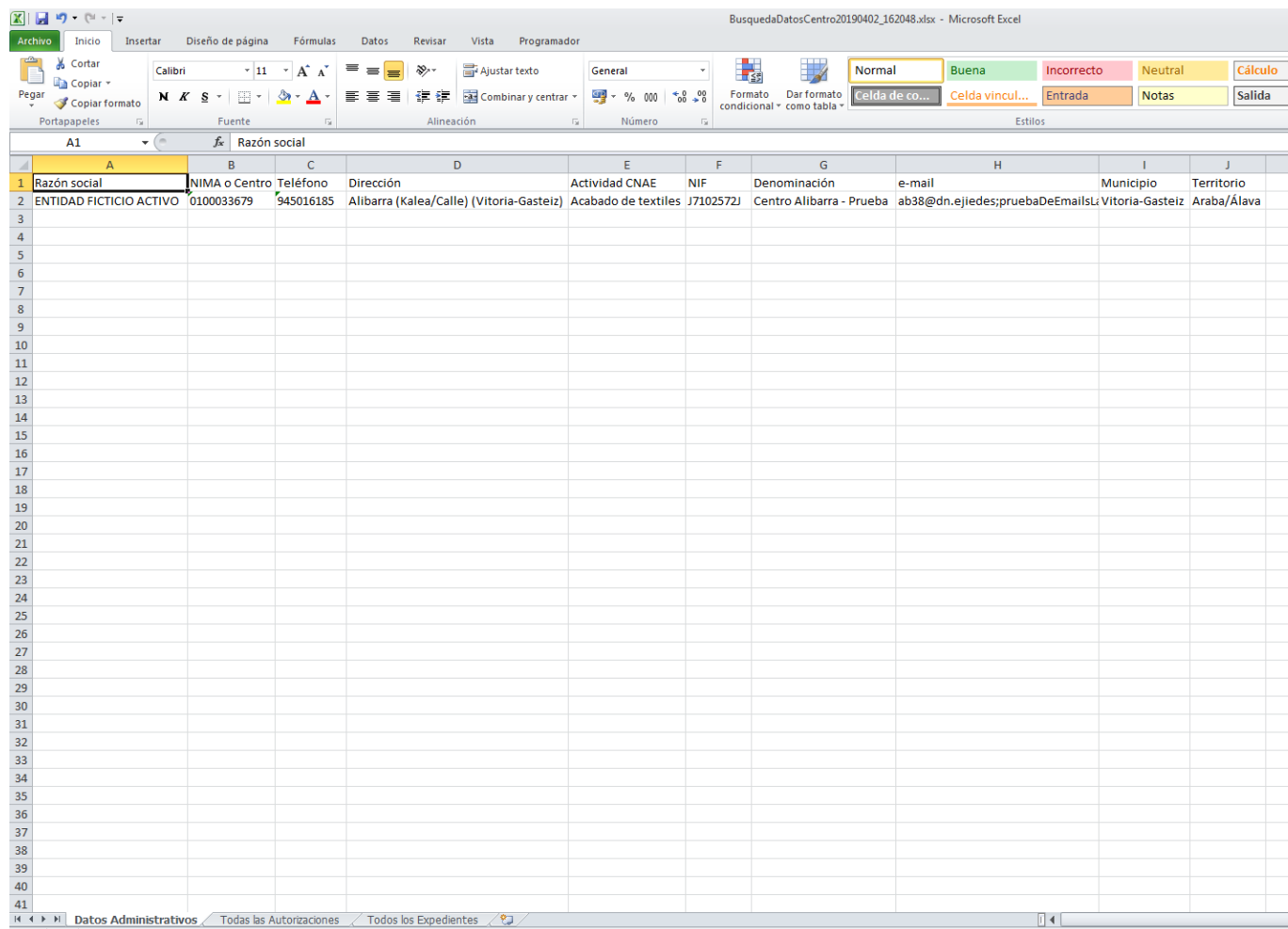
[Expedientes cerrados](#) [Ver todos](#)

[Expedientes abiertos](#) [Ver todos](#)

| Expediente | Procedimiento | Estado | Fecha modificación |
|------------|---------------|--------|--------------------|
| ...        | ...           | ...    | ...                |

# Ingurunet y Mi Carpeta. Componentes de Ingurunet.

- Export de datos

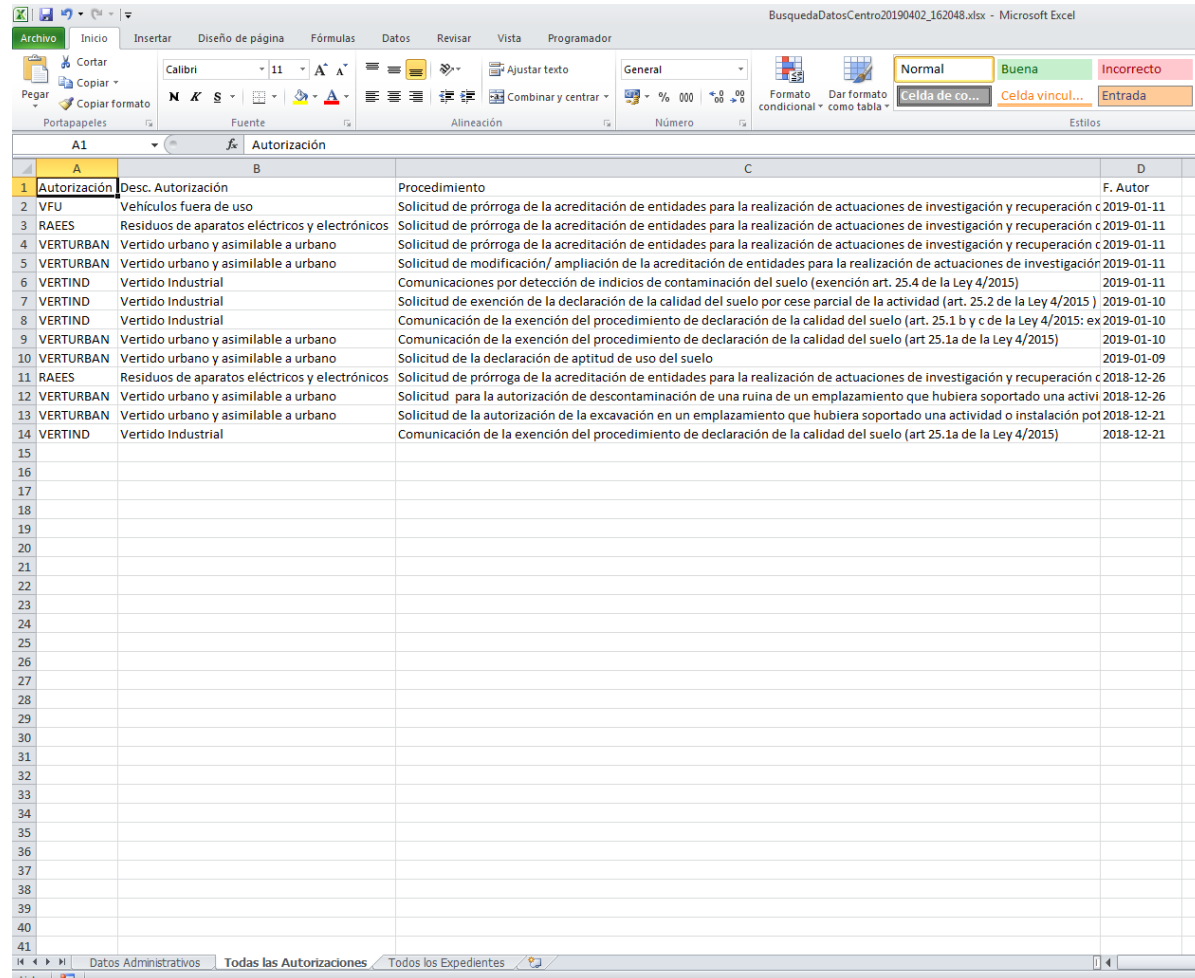


|    | A                       | B             | C         | D  | E                   | F         | G                        | H                              | I               | J           | K |
|----|-------------------------|---------------|-----------|--|---------------------|-----------|--------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------|---|
| 1  | Razón social            | NIMA o Centro | Teléfono  | Dirección                                | Actividad CNAE      | NIF       | Denominación             | e-mail                         | Municipio       | Territorio  |   |
| 2  | ENTIDAD FICTICIO ACTIVO | 0100033679    | 945016185 | Alibarra (Kalea/Calle) (Vitoria-Gasteiz) | Acabado de textiles | J7102572J | Centro Alibarra - Prueba | ab38@dn.ejiedes;pruebaDeEmailL | Vitoria-Gasteiz | Araba/Álava |   |
| 3  |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 4  |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 5  |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 6  |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 7  |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 8  |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 9  |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 10 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 11 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 12 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 13 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 14 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 15 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 16 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 17 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 18 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 19 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 20 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 21 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 22 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 23 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 24 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 25 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 26 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 27 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 28 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 29 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 30 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 31 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 32 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 33 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 34 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 35 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 36 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 37 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 38 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 39 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 40 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |
| 41 |                         |               |           |  |                     |           |                          |                                |                 |             |   |

Datos  
Administrativos

# Ingurunet y Mi Carpeta. Componentes de Ingurunet.

- Export de datos

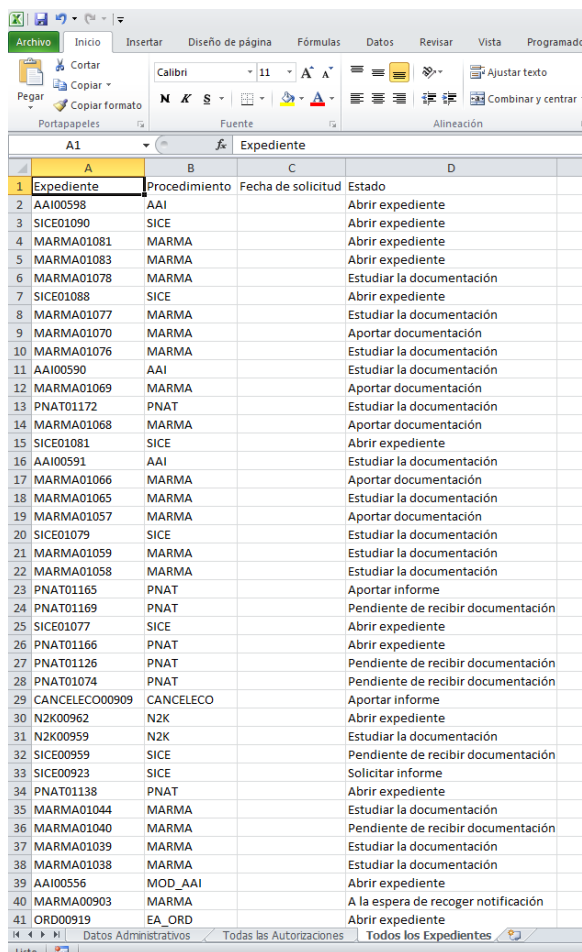


| A  | B            | C  | D  |
|----|--------------|--|--|
| 1  | Autorización | Desc. Autorización                             | Procedimiento  |
| 2  | VFU          | Vehiculos fuera de uso                         | Solicitud de prórroga de la acreditación de entidades para la realización de actuaciones de investigación y recuperación c 2019-01-11    |
| 3  | RAEES        | Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos | Solicitud de prórroga de la acreditación de entidades para la realización de actuaciones de investigación y recuperación c 2019-01-11    |
| 4  | VERTURBAN    | Vertido urbano y asimilable a urbano           | Solicitud de prórroga de la acreditación de entidades para la realización de actuaciones de investigación y recuperación c 2019-01-11    |
| 5  | VERTURBAN    | Vertido urbano y asimilable a urbano           | Solicitud de modificación/ ampliación de la acreditación de entidades para la realización de actuaciones de investigación c 2019-01-11   |
| 6  | VERTIND      | Vertido Industrial                             | Comunicaciones por detección de indicios de contaminación del suelo (exención art. 25.4 de la Ley 4/2015) 2019-01-11                     |
| 7  | VERTIND      | Vertido Industrial                             | Solicitud de exención de la declaración de la calidad del suelo por cese parcial de la actividad (art. 25.2 de la Ley 4/2015) 2019-01-10 |
| 8  | VERTIND      | Vertido Industrial                             | Comunicación de la exención del procedimiento de declaración de la calidad del suelo (art. 25.1 b y c de la Ley 4/2015: ex 2019-01-10    |
| 9  | VERTURBAN    | Vertido urbano y asimilable a urbano           | Comunicación de la exención del procedimiento de declaración de la calidad del suelo (art 25.1a de la Ley 4/2015) 2019-01-10             |
| 10 | VERTURBAN    | Vertido urbano y asimilable a urbano           | Solicitud de la declaración de aptitud de uso del suelo 2019-01-09   |
| 11 | RAEES        | Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos | Solicitud de prórroga de la acreditación de entidades para la realización de actuaciones de investigación y recuperación c 2018-12-26    |
| 12 | VERTURBAN    | Vertido urbano y asimilable a urbano           | Solicitud para la autorización de descontaminación de una ruina de un emplazamiento que hubiera soportado una activi 2018-12-26          |
| 13 | VERTURBAN    | Vertido urbano y asimilable a urbano           | Solicitud de la autorización de la excavación en un emplazamiento que hubiera soportado una actividad o instalación pot 2018-12-21       |
| 14 | VERTIND      | Vertido Industrial                             | Comunicación de la exención del procedimiento de declaración de la calidad del suelo (art 25.1a de la Ley 4/2015) 2018-12-21             |

Todas las  
Autorizaciones

# Ingurunet y Mi Carpeta. Componentes de Ingurunet.


- Export de datos



|    | A              | B             | C                  | D                                   |
|----|----------------|---------------|--------------------|-------------------------------------|
|    | Expediente     | Procedimiento | Fecha de solicitud | Estado                              |
| 2  | AAI00598       | AAI           |                    | Abrir expediente                    |
| 3  | SICE01090      | SICE          |                    | Abrir expediente                    |
| 4  | MARMA01081     | MARMA         |                    | Abrir expediente                    |
| 5  | MARMA01083     | MARMA         |                    | Abrir expediente                    |
| 6  | MARMA01078     | MARMA         |                    | Estudiar la documentación           |
| 7  | SICE01088      | SICE          |                    | Abrir expediente                    |
| 8  | MARMA01077     | MARMA         |                    | Estudiar la documentación           |
| 9  | MARMA01070     | MARMA         |                    | Aportar documentación               |
| 10 | MARMA01076     | MARMA         |                    | Estudiar la documentación           |
| 11 | AAI00590       | AAI           |                    | Estudiar la documentación           |
| 12 | MARMA01069     | MARMA         |                    | Aportar documentación               |
| 13 | PNAT01172      | PNAT          |                    | Estudiar la documentación           |
| 14 | MARMA01068     | MARMA         |                    | Aportar documentación               |
| 15 | SICE01081      | SICE          |                    | Abrir expediente                    |
| 16 | AAI00591       | AAI           |                    | Estudiar la documentación           |
| 17 | MARMA01066     | MARMA         |                    | Aportar documentación               |
| 18 | MARMA01065     | MARMA         |                    | Estudiar la documentación           |
| 19 | MARMA01057     | MARMA         |                    | Aportar documentación               |
| 20 | SICE01079      | SICE          |                    | Estudiar la documentación           |
| 21 | MARMA01059     | MARMA         |                    | Estudiar la documentación           |
| 22 | MARMA01058     | MARMA         |                    | Estudiar la documentación           |
| 23 | PNAT01165      | PNAT          |                    | Aportar informe                     |
| 24 | PNAT01169      | PNAT          |                    | Pendiente de recibir documentación  |
| 25 | SICE01077      | SICE          |                    | Abrir expediente                    |
| 26 | PNAT01166      | PNAT          |                    | Abrir expediente                    |
| 27 | PNAT01126      | PNAT          |                    | Pendiente de recibir documentación  |
| 28 | PNAT01074      | PNAT          |                    | Pendiente de recibir documentación  |
| 29 | CANCELECO00909 | CANCELECO     |                    | Aportar informe                     |
| 30 | N2K00962       | N2K           |                    | Abrir expediente                    |
| 31 | N2K00959       | N2K           |                    | Estudiar la documentación           |
| 32 | SICE00959      | SICE          |                    | Pendiente de recibir documentación  |
| 33 | SICE00923      | SICE          |                    | Solicitar informe                   |
| 34 | PNAT01138      | PNAT          |                    | Abrir expediente                    |
| 35 | MARMA01044     | MARMA         |                    | Estudiar la documentación           |
| 36 | MARMA01040     | MARMA         |                    | Pendiente de recibir documentación  |
| 37 | MARMA01039     | MARMA         |                    | Estudiar la documentación           |
| 38 | MARMA01038     | MARMA         |                    | Estudiar la documentación           |
| 39 | AAI00556       | MOD_AAI       |                    | Abrir expediente                    |
| 40 | MARMA00903     | MARMA         |                    | A la espera de recoger notificación |
| 41 | ORD00919       | EA_ORD        |                    | Abrir expediente                    |

Todos los  
Expedientes

- Detalle del expediente y acceso directo a Mi Carpeta


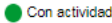



[Medio Ambiente](#) 
Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

[Registro de representantes](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

[Mi centro](#) [Mis expedientes](#) [Mantenimientos](#)




XC154.XC154 está en: [Inicio](#) > [Expedientes](#) > [Detalles del expediente](#)
Centro Alibarra - Prueba (0100033679) - [Cambiar](#)

### Datos Administrativos

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <br> Con actividad | <b>Razón Social</b><br>ENTIDAD FICTICIO ACTIVO<br><br><b>NIMA</b><br>0100033679<br><br><b>Teléfono</b><br>945016185 / 945787878<br><br><b>Dirección del centro</b><br>Alibarra (Kalea/Calle) (Vitoria-Gasteiz), 52 - IKERMAN S.L.<br><br><b>Actividad CNAE</b><br>Acabado de textiles | <b>NIF</b><br>J7102572J<br><br><b>Denominación</b><br>Centro Alibarra - Prueba<br><br><b>e-mail</b><br>ab38@dn.ejiedes<br>pruebaDeEmailsLargos@email...<br>antonio.lobato@telecinco.cade...<br><br><b>Municipio</b><br>Vitoria-Gasteiz<br><br><b>Territorio</b><br>Araba/Álava |  <br> |
|--|---|--|--|

Datos relativos al expediente: MARMA01081 [Mi carpeta](#)

[Resumen](#) [Centros](#) [Documentación](#)

 [Documentos del Expediente](#)  
 [Solicitud - 28-03-2019 15:47:22](#)  
 [Solicitud.html](#)

**Solicitud.html**

**Solicitud de comunicación de la garantía financiera para hacer frente a la responsabilidad ambiental**

Dirigido al órgano instructor:  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

## mi carpeta



Sede electrónica

### Pagos

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Mis pagos 12

Como representante 1

- Expedientes +99
- Notificaciones +99
- Certificaciones
- Pagos 13**

Mi perfil

Salir

Buscar pagos

**ab38j**

Número de expediente: SICE01088

Fecha de emisión de la liquidación: 27/3/2019

Último día para pagar: 26/4/2019

PAGAR

LIQUIDACIÓN

**ab38j**

Número de expediente: SICE01081

Fecha de emisión de la liquidación: 22/3/2019

Último día para pagar: 21/4/2019

Importe: 216,49€

PAGAR

LIQUIDACIÓN

**Sancion por infraccion**

Número de expediente: 48-2019-3

Fecha de emisión de la liquidación: 18/3/2019

Último día para pagar: 30/4/2019






Powered by



## Datos de los recibos a pagar

| Emisor                             | Recibo | Importe  | Detalle   |
|------------------------------------|--------|----------|---|
| Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco | ab38j  | 331,22 € |  |

## Datos de la tarjeta


Número de tarjeta

Fecha de caducidad Mes  Año

Código de verificación



Cancelar

Realizar pago 



Powered by



## DATOS DE LOS RECIBOS PAGADOS

| Emisor                             | Recibo | Importe  | Detalle           |
|------------------------------------|--------|----------|-------------------|
| Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco | ab38j  | 331,22 € | <a href="#">i</a> |

Volver al origen

Ver Justificante

|                        |           |                              |  |
|------------------------|-----------|------------------------------|--|
| NAN<br>DNI             | J7102572J |                              |  |
| Helbidea<br>Dirección  |           |                              |  |
| Lurraldea<br>Provincia |           |                              |  |
| Udalerría<br>Municipio |           | Posta Kodea<br>Codigo Postal |  |

Dokumetu hau ordaintzaren egiaztagiria da eta zordunari ordaintzeko betekizuna kentzen dio, bertan adierazitako data eta kopuruarengatik.

Este documento constituye justificante de pago y libera al deudor de su obligación de pago desde la fecha y por el importe señalados.

| Gala<br>Concepto  | Zk.<br>Uds | Zenbatekoa<br>Importe | BEZ<br>IVA | Guztira<br>Total |
|---|------------|-----------------------|------------|------------------|
| Este es un concepto que no lleva IVA, por lo tanto no lleva otro concepto asociado mediante el campo codigolngreso->concepto/IVA dentro de todos los conceptos    | 0          | 331,22                | -          | 331,22           |
| EU_Este es un concepto que no lleva IVA, por lo tanto no lleva otro concepto asociado mediante el campo codigolngreso->concepto/IVA dentro de todos los conceptos |            |                       |            |                  |
| <b>Guztira<br/>Total</b>  |            |                       |            | 331,22           |

|                                      |  |                             |               |                                  |        |                       |                 |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|---------------|----------------------------------|--------|-----------------------|-----------------|
| Ordaintzeta-gutuna<br>Carta de Pago  | Bilketa Prozedura Kodea (BPK)<br>Código Procedimiento de Recaudación (CPR) |                             | 9050794       |                                  |        |                       |                 |
| Igortze-entitatea<br>Entidad emisora | 04833001-998   | Erreferentzia<br>Referencia | 0000000008264 | Identifikazioa<br>Identificación | 280419 | Zenbatekoa<br>Importe | EUR **** 331,22 |




Telegram


**zuzenean**  
herriarrentzako zerbitzua  
atención ciudadana  
**+34 688671234**




## Contacta a través de Internet, por teléfono y presencialmente




Buzón de contacto



Telegram



Teléfono 012



Presencial

### Otras gestiones

- > Crea una **petición en Irekia** para presentar una propuesta pública a algún área del Gobierno
- > Utiliza el **procedimiento de acceso** para ejercer el derecho de acceso a la información pública

- Teléfono: 012
- [ingurumena@euskadi.eus](mailto:ingurumena@euskadi.eus)

- CAU-SE
- Call Center (IKS)

< Medio Ambiente



Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

[Registro de representantes](#) [Ayuda](#)

Salir

Apellido 1 apellido2, Prueba nombre está en: Inicio

## Bienvenido/a a Ingurunet

En la información de abajo podrás seleccionar la entidad y el centro con los que deseas trabajar. Una vez elegidos, pulsa el botón "Seleccionar". Si la entidad o el centro no aparecen en la lista de abajo, pulsa el botón de "Alta de entidad" o el de "Añadir centro".

\*Notas: Para una mejor experiencia de usuario se recomienda el uso del navegador Google Chrome. [Instalar](#)

Es necesario desactivar el bloqueo de ventanas emergentes del navegador. [Desactivar](#)

Para la firma de solicitudes es necesario tener instalada la herramienta de Idazki Desktop. [Instalar](#)

¿Cómo deseas interactuar con la aplicación?

En nombre propio

Seleccionar

Alta de entidad

Visión general de tramitación con Ingurunet ▼

Registro de representantes ▼

Etiqueta ecológica ▼

Manual de usuario ▼

Información de contacto ▲

**Teléfono de Contacto:**

Desde el País Vasco: 012

Desde fuera del País Vasco: 945 018000

Desde el extranjero: 00 34 945 018000

**Horario de atención telefónica:**

De lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas

**Zuzenean** - [Contacta a través de Internet](#), [por teléfono](#) y [presencialmente](#)

1. Situación del proyecto. Cronograma
2. Sede electrónica (<https://www.euskadi.eus/sede-electronica/>)
  - Registro de representantes
  - Mi carpeta
  - Fichas de procedimientos
3. Ingurunet y “Mi carpeta”
  - Requisitos previos y puntos de atención
  - Componentes de Ingurunet
  - Soporte y atención a usuarios
  - Ayuda
5. Procedimientos de Medio Natural
  - Solicitudes
6. Procedimientos de Etiqueta Ecológica
  - Solicitudes
  - Tasas
  - Firma de contrato
7. Procedimiento de Alta IPPC (AAI)
  - Solicitudes

#### 4. Procedimientos de Actividades Clasificadas

- “Pre-solicitudes” (promotor)
- Solicitudes
- Aportación de documentación
- Requerimientos de subsanación
- Otros requerimientos
- Resolución
- Otros trámites: desistimiento, renuncia, recursos, ...

## Procedimientos de Actividades Clasificadas

- 1058501 – Solicitud de emisión de informe de medidas correctoras (alta)
  - Ficha → <http://www.euskadi.eus/autorizacion/actividades-clasificadas/web01-a2inguru/es/>
  - Solicitud → <https://apps.euskadi.eus/web01-apinguru/es/ab38aSGMWar/SessionAccessControl/tramitar/1058501?locale=es>
  - Ficha **Promotor** → <http://www.euskadi.eus/autorizacion/actividades-clasificadas/web01-a2inguru/es/>
  - Solicitud **Promotor** → <https://apps.euskadi.eus/web01-apinguru/es/ab38aSGMAACCWar/actividadesClasificadas/inicio?locale=es>
  
- 1058505 – Solicitud de emisión de informe de medidas correctoras (ampliación o reforma)
  - Ficha → <http://www.euskadi.eus/autorizacion/actividades-clasificadas/web01-a2inguru/es/>
  - Solicitud → <https://apps.euskadi.eus/web01-apinguru/es/ab38aSGMWar/SessionAccessControl/tramitar/1058505?locale=es>
  
- 1058504 – Consultas
  - Ficha → <http://www.euskadi.eus/autorizacion/actividades-clasificadas/web01-a2inguru/es/>
  - Solicitud → <https://apps.euskadi.eus/web01-apinguru/es/ab38aSGMWar/SessionAccessControl/tramitar/1058504?locale=es>

## Procedimientos de Actividades Clasificadas

- 1058503 – Solicitud de exención medidas correctoras
  - Ficha → <http://www.euskadi.eus/autorizacion/actividades-clasificadas/web01-a2inguru/es/>
  - Solicitud → <https://apps.euskadi.eus/web01-apinguru/es/ab38aSGMWar/SessionAccessControl/tramitar/1058503?locale=es>
- 1058502 – Remisión de comunicaciones
  - Ficha → <http://www.euskadi.eus/autorizacion/actividades-clasificadas/web01-a2inguru/es/>
  - Solicitud → <https://apps.euskadi.eus/web01-apinguru/es/ab38aSGMWar/SessionAccessControl/tramitar/1058502?locale=es>

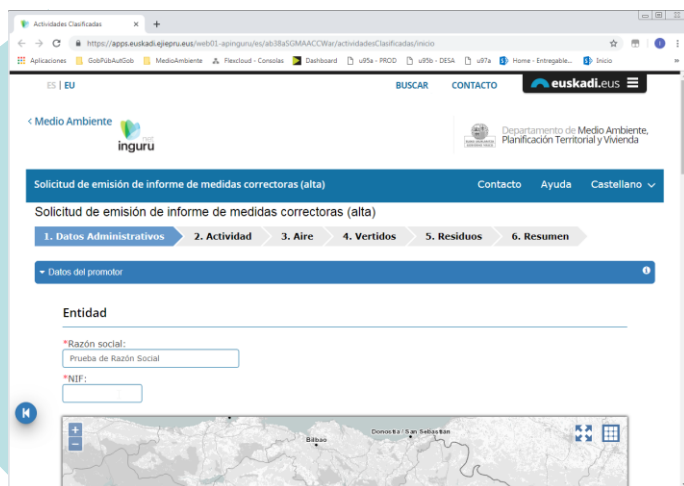


*En IKS-eeM el procedimiento de Alta y el de Ampliación y Reforma, están como uno.  
En Ingurunet se ha dividido en dos.*



## Pre-solicitud del Promotor

- La persona promotora accede a euskadi.eus y rellena la pre-solicitud. Este paso es opcional.

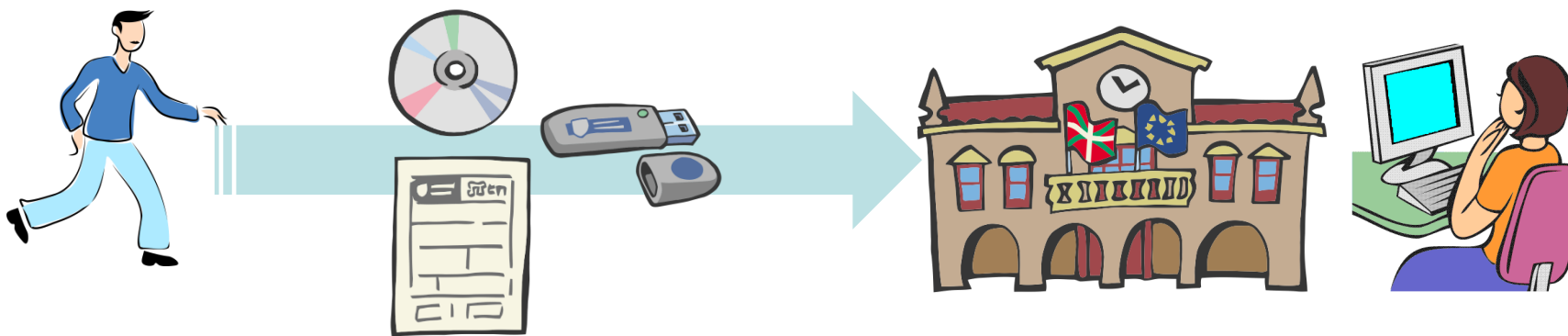




- Sin autenticación
- Rellena los datos en pantalla: Localización, CNAE, epígrafes, focos, vertidos, residuos.

- Imprime la pre-solicitud
- Obtiene un código único de pre-solicitud

## Pre-solicitud del Promotor

- La persona promotora acude al Ayuntamiento del municipio en el que va a ejercer la actividad.




- Promotora
- Pre-solicitud impresa + código
- Documentación
- Ayuntamiento


# Solicitud del Ayuntamiento

- La persona del Ayuntamiento introduce la pre-solicitud de la promotora.


Se autentica en Ingurunet



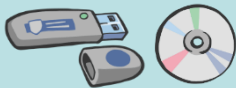
Introduce el código de pre-solicitud (opcional)



Revisa los datos



Adjunta la documentación





## Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento

Unidad Administrativa:

Actividades clasificadas

Procedimiento:

Solicitud de emisión de informe de medidas correctoras (al


Actividades Clasificadas pendientes de tramitar:

Zcd

7cde82bf23bb504eab4846e91dfaee3

Seleccionar

Firma en sede electrónica



- Registro de entrada
- Código de expediente
- Justificante



1. Situación del proyecto. Cronograma
2. Sede electrónica (<https://www.euskadi.eus/sede-electronica/>)
  - Registro de representantes
  - Mi carpeta
  - Fichas de procedimientos
3. Ingurunet y “Mi carpeta”
  - Requisitos previos y puntos de atención
  - Componentes de Ingurunet
  - Soporte y atención a usuarios
  - Ayuda
4. Procedimientos de Actividades Clasificadas
  - “Pre-solicitudes” (promotor)
  - Solicitudes
  - Aportación de documentación
  - Requerimientos de subsanación
  - Otros requerimientos
  - Resolución
  - Otros trámites: desistimiento, renuncia, recursos, ...

## 5. Procedimientos de Medio Natural

- Solicitudes
6. Procedimientos de Etiqueta Ecológica
    - Solicitudes
    - Tasas
    - Firma de contrato
  7. Procedimiento de Alta IPPC (AAI)
    - Solicitudes

## Procedimientos de Medio Natural

- 1066201 – Solicitud de informe de afección al medio natural
  - Ficha → [https://www.euskadi.eus/peticion\\_servicios/informes-de-afeccion-al-medio-natural/web01-a2inguru/es/](https://www.euskadi.eus/peticion_servicios/informes-de-afeccion-al-medio-natural/web01-a2inguru/es/)
  - Solicitud → <https://apps.euskadi.eus/web01-apinguru/es/ab38aSGMWar/SessionAccessControl/tramitar/1066201?locale=es>
  
- 1066202 – Solicitud de certificado de no afección a Natura 2000
  - Ficha → [https://www.euskadi.eus/peticion\\_servicios/informes-de-afeccion-al-medio-natural/web01-a2inguru/es/](https://www.euskadi.eus/peticion_servicios/informes-de-afeccion-al-medio-natural/web01-a2inguru/es/)
  - Solicitud → <https://apps.euskadi.eus/web01-apinguru/es/ab38aSGMWar/SessionAccessControl/tramitar/1066202?locale=es>

1. Situación del proyecto. Cronograma
2. Sede electrónica (<https://www.euskadi.eus/sede-electronica/>)
  - Registro de representantes
  - Mi carpeta
  - Fichas de procedimientos
3. Ingurunet y “Mi carpeta”
  - Requisitos previos y puntos de atención
  - Componentes de Ingurunet
  - Soporte y atención a usuarios
  - Ayuda
4. Procedimientos de Actividades Clasificadas
  - “Pre-solicitudes” (promotor)
  - Solicitudes
  - Aportación de documentación
  - Requerimientos de subsanación
  - Otros requerimientos
  - Resolución
  - Otros trámites: desistimiento, renuncia, recursos, ...
5. Procedimientos de Medio Natural
  - Solicitudes
- 6. Procedimientos de Etiqueta Ecológica**
  - Solicitudes
  - Tasas
  - Firma de contrato
7. Procedimiento de Alta IPPC (AAI)
  - Solicitudes

## Procedimientos de Etiqueta Ecológica

- 0119402 – Solicitud de concesión, modificación, ampliación o renovación de la etiqueta ecológica
  - Ficha → <https://www.euskadi.eus/etiqueta-ecologicaautorizacion/etiqueta-ecologica/web01-a2inguru/es/>
  - Solicitud → <https://apps.euskadi.eus/web01-apinguru/es/ab38aSGMWar/SessionAccessControl/tramitar/0119402?locale=es>
  
- 0119401 – Cancelación
  - Ficha → <https://www.euskadi.eus/etiqueta-ecologicaautorizacion/etiqueta-ecologica/web01-a2inguru/es/>
  - Solicitud → <https://apps.euskadi.eus/web01-apinguru/es/ab38aSGMWar/SessionAccessControl/tramitar/0119401?locale=es>



*En IKS-eeM existen los procedimientos de Concesión, Modificación, Ampliación y Renovación, pero en Ingurunet se han agrupado en solo uno.*



# Procedimientos de Etiqueta Ecológica

- Solicitud de concesión de Etiqueta Ecológica

Solicitante

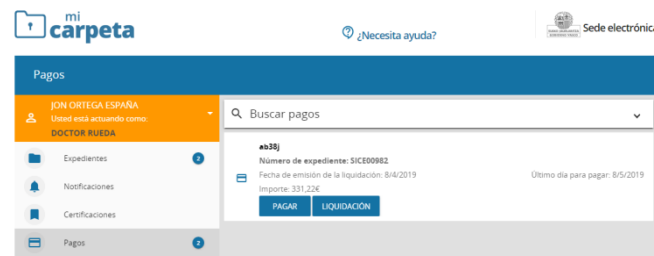


Presentar solicitud:  
Autenticación y firma



Pago de la tasa

Firma del contrato



## Estado del expediente

- Este expediente está en:
  - Fecha de apertura: 9/7/2
  - Fin del plazo de tramitación
  - Puede desistir si así lo desea
  - Puede recurrir hasta el día
  - Puede renunciar si así lo desea

- Aportación de contrato
  - Último día: 24/7/2018

Aportación de contrato



1. Situación del proyecto. Cronograma
2. Sede electrónica (<https://www.euskadi.eus/sede-electronica/>)
  - Registro de representantes
  - Mi carpeta
  - Fichas de procedimientos
3. Ingurunet y “Mi carpeta”
  - Requisitos previos y puntos de atención
  - Componentes de Ingurunet
  - Soporte y atención a usuarios
  - Ayuda
4. Procedimientos de Actividades Clasificadas
  - “Pre-solicitudes” (promotor)
  - Solicitudes
  - Aportación de documentación
  - Requerimientos de subsanación
  - Otros requerimientos
  - Resolución
  - Otros trámites: desistimiento, renuncia, recursos, ...
5. Procedimientos de Medio Natural
  - Solicitudes
6. Procedimientos de Etiqueta Ecológica
  - Solicitudes
  - Tasas
  - Firma de contrato
- 7. Procedimiento de Alta IPPC (AAI)**
  - Solicitudes

## Procedimiento de Alta de IPPC (AAI)

- 0023401 – Solicitar la Autorización Ambiental Integrada AAI-IPPC
  - Ficha → <http://www.euskadi.eus/web01-a2inguru/es/gobierno-vasco/-/autorizacion/aai-ippc/>
  - Solicitud → <https://apps.euskadi.eus/web01-apinguru/es/ab38aSGMWar/SessionAccessControl/tramitar/0023401?locale=es>

iClick!



# net inguru

Icon made by Freepik from [www.flaticon.com](http://www.flaticon.com)

- Los NUEVOS expedientes relativos a los procedimientos comentados y que actualmente pueden tramitarse desde de IKS-eeM **deberán iniciarse** y gestionarse desde el nuevo sistema Ingurunet / Mi Carpeta.

No es posible realizar la operación solicitada debido a los siguientes motivos:

- Para presentar una solicitud de este procedimiento, debe utilizar el nuevo Sistema de Información Medioambiental de la Viceconsejería de Medio Ambiente. Para presentarlo ahora, pulse en el/los siguiente(s) enlace(s):
- Entrega del Programa de Vigilancia Ambiental (PVA): [Ir a Ingurunet](#)

- Los expedientes YA INICIADOS en IKS-eeM, **terminarán** su tramitación en IKS-eeM

# Eskerrik asko Gracias