



55 DATUAK BABESTEKO EUSKAL AGINTARITZA
55 AUTORIDAD VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS



Gastuen Egoera-orria
El Estado de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10055 Datuak Babesteko Euskal Agintaritza		1113 Datuak Babesteko Euskal Agintaritza
10055 Autoridad Vasca de Protección de Datos		1113 Autoridad Vasca de Protección de Datos

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
55					DATUAK BABESTEKO EUSKAL AGINTARITZA AUTORIDAD VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS		2.795.977
55	1113				Datuak Babesteko Euskal Agintaritza Autoridad Vasca de Protección de Datos		2.795.977
55	1113	01			Datuak Babesteko Euskal Agintaritza Autoridad Vasca de Protección de Datos		2.795.977
55	1113	01	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		2.780.977
55	1113	01	41		EAEko administ. publiko gisa sailkat. dauden bestelako entitateentzat (KSE) A otras entidades clasificadas Administraciones Públicas CAE (SEC)		2.780.977
55	1113	01	412		Bestelako entitateentzat A otras entidades		2.780.977
55	1113	01	412	19/4559	Datuak Babesteko Euskal Agintaritza. Autoridad Vasca de Protección de Datos.	2.780.977	
55	1113	01	7		Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital		15.000
55	1113	01	71		EAEko administ. publiko gisa sailkat. dauden bestelako entitateentzat (KSE) A otras entidades clasificadas Administraciones Públicas CAE (SEC)		15.000
55	1113	01	712		Bestelako entitateentzat A otras entidades		15.000
55	1113	01	712	19/4559	Datuak Babesteko Euskal Agintaritza. Autoridad Vasca de Protección de Datos.	15.000	
					GUZTIRA TOTAL	2.795.977	2.795.977



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

10055 Datuak Babesteko Euskal Agintaritza

10055 Autoridad Vasca de Protección de Datos

MILAKA / MILES								
ATAL SEC.	KAP. CAP.		2025	%GUZT. %TOT.	2024	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
55		DATUAK BABESTEKO EUSKAL AGINTARITZA AUTORIDAD VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS	2.796,0	100,0	2.728,1	100,0	67,8	2,5
55	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	2.781,0	99,5	2.713,1	99,5	67,8	2,5
55	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	15,0	0,5	15,0	0,5	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	2.796,0	100,0	2.728,2	100,0	67,8	2,5

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA ETA KAPITULUA GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

10055 Datuak Babesteko Euskal Agintaritza

10055 Autoridad Vasca de Protección de Datos

MILAKA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUA CAPITULOS							
				1 Pertsonal gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Gastu finantzarioak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 Aktibo f. gehikuntza Aumento act.financ.	9 Pasibo f. murrizketa Dism. pas. financier.
55		Datuak Babes,E.Agin. A.V.Prot.Datos	2.796,0	0,0	0,0	0,0	2.781,0	0,0	15,0	0,0	0,0
55	1113	Datuak Bab.Eusk.Agin A.V.Protención Datos	2.796,0	0,0	0,0	0,0	2.781,0	0,0	15,0	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	2.796,0	0,0	0,0	0,0	2.781,0	0,0	15,0	0,0	0,0



Memoria, Aurrekontuak eta Pertsonalaren eranskina
Memoria, Presupuestos y Anexo Personal

DATUAK BABESTEKO EUSKAL AGINTARITZAREN MEMORIA 2025ERAKO

MEMORIA DE LA AUTORIDAD VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA EL AÑO 2025

1. HITZAURREA

Gaur egun, datu pertsonalen babesaren arloko arau-esparrua zedarritzen du batik bat 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarenak, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituenak eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1995eko urriaren 24ko 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duenak (DBEO), 2018ko maiatzaren 25az geroztik.

DBEOk, 57. eta 58. artikuluen bitartez, funtsean, kontrol-agintaritzek bete behar dituzten eginkizun eta ahalen sorta zabala ezartzen du. Gainera, agintaritza horiek bitarteko egokiak izan beharko dituzte euren independentzia behar bezala bermatuta egon dadin, independentzia hori baita oinarritzko eskubidearen babes egokirako funtsezko eskakizunetako bat.

Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzekoak (DDPBEDBLO) barneko zuzenbidea DBEOren arabera egokitzea du helburu, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokionez, baita herritarren eskubide digitalak bermatzea ere. Lege horrek, VII. tituluko II. kapituluari, datuak babesteko agintaritza autonomikoak izenekoak aztertzen ditu.

Gainera, aplikatu beharrekoa da maiatzaren 26ko 7/2021 Lege Organikoa, arau-hauste penalak prebenitzeko, detektatzeko, ikertzeko eta epaitzeko eta zehapen penalak betearazteko tratatzen diren datu pertsonalak babesteari buruzkoa, herritarren oinarritzko eskubideen eta askatasunen babes-maila handitzeko asmoz emandako legea, hain zuzen ere. Lege Organiko horren bidez barne-ordenamendu juridikoan transposizioz jasotzen da 2016/680 (EB) Zuzentaraua, 2016ko apirilaren 27koa, pertsona fisikoak babestearen gainekoa, agintari eskudunek arau-hausteak edo zigor penalak prebenitu, ikertu, antzeman edo auzitaratzeko asmoz datu pertsonalak tratatzeari buruz eta datu horiek aske zirkulatzeari dagokionez.

Arau horiek batera aplikatzeko, Euskal Autonomia Erkidegoan barne araudia ere egokitu behar izan da. Horren haritik, Eusko Legebiltzarrak abenduaren 21eko 16/2023 Legea, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarena (EHAA, 3. zk., 2024ko urtarrilaren 4koa) onartu zuen. Lege horrek otsailaren 25eko 2/2004 Legea, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa eta lege hori garatzeko arauan bildutako araubidea ordeztu egiten du. Lege horren xedea izango da Euskal Autonomia Erkidegoan aplikatzekoa den araudia egokitzea eta, bereziki, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren (DBEA) araubide juridikoa ezartzea.

1. INTRODUCCIÓN

El marco normativo actual en materia de protección de datos personales viene determinado, principalmente desde el 25 de mayo de 2018, por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de octubre de 1995.

EL RGPD establece, esencialmente a través de sus artículos 57 y 58, un amplio elenco de funciones y potestades que deberán desarrollar las autoridades de control, debiendo éstas, además, estar dotadas de medios que garanticen adecuadamente su independencia, que se constituye como un requisito esencial de garantía de la adecuada protección del derecho fundamental.

La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDyGDD), tiene el objeto de adaptar el ordenamiento jurídico interno al RGPD en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, y garantizar los derechos digitales de la ciudadanía, y dedica el Capítulo II de su Título VII a las Autoridades Autonómicas de protección de datos.

Además, resulta de aplicación la Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales (LOPDPenal), dictada con la pretensión de elevar el nivel de protección de los derechos fundamentales y las libertades de la ciudadanía, y como trasposición de la Directiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por parte de las autoridades competentes para fines de prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales o de ejecución de sanciones penales, y a la libre circulación de dichos datos.

La aplicación conjunta de dichas normas hizo necesaria la adecuación de la normativa interna de la Comunidad Autónoma de Euskadi. En ese sentido, el Parlamento Vasco aprobó la Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos (LAVPD, BOPV nº. 3, de 4 de enero de 2024), que viene a reemplazar el régimen contenido en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, y en sus normas de desarrollo. Tiene por objeto adaptar la normativa aplicable en la Comunidad Autónoma del País Vasco, estableciendo, en particular, el régimen jurídico de la Autoridad Vasca de Protección de Datos (AVPD).

DBEA zuzenbide publikoko entea da, nortasun juridiko propioa eta gaitasun publiko eta pribatu erabatekoa du, eta administrazioekiko inongo loturarik gabe betetzen ditu bere eginkizunak. DBEA administrazio independentea da eta, alde horretatik, aginduta dauzkan eginkizun eta ahalak behar bezala betetzean beste botere publiko batzuek esku sar ez dezaten, bere eginkizunak behar bezala egikaritzeko eta betetzeko beharrezkoak diren bitarteko pertsonalak, materialak, teknikoak eta finantzarioak eman behar zaizkio.

2. DBEA-REN JARDUERAK

Horrez gain, DBEAren jardueraren xedea da lege-aginduak betetzea, bai eta kanpoko komunikazioa hobetzea, gizarte bat lortzeko, non herritarrek datu pertsonalen esparruan dituzten eskubideak ezaugarritzen dituzten eta jakin dakiten nola izan behar den tratatua beraien informazio pertsonala; non herritar ororen eskubide guztiak errespetatuak diren eta datu babeserako eskubidearekin ponderaturik erabiliak diren, eta non euskal administrazio eta instituzio publikoek modu leialean, legearen arabera, arduratsu eta seguru jokatzuz tratatzen dituzten datu pertsonalak eta horiekin elkarreragin.

Honako hauek dira Agintaritzaren eginkizun eta ahal nagusiak

1. Datuak babesteko legeria betetzen dela zaintzea eta aplikatzen dela kontrolatzea.
2. Lege eta erregelamenduetan zehazturik dauden baimenak ematea, eta hala badagokio, datuen tratamendua datuak babesteko indarrean dagoen legeriaren printzipioetara egokitzeko beharrezko jarraibideak ematea.
3. Ukituen eskariei eta erreklamazioei kasu egitea eta datu pertsonalak tratatzea dela-eta dituzten eskubideei buruzko informazioa ematea pertsonen.
4. Ikuskapen-jarduera egikaritzea eta, beharrezkoa bada, zehatzeko ahal ere bai.
5. Administrazio publikoek, instituzioek eta korporazioek datu pertsonalen babesari buruz egiten dizkieten galderei erantzutea eta beste pertsona fisiko edo juridiko batzuek egiten dizkieten galderei erantzutea.

Ahal horiek guztiak sailkatzeko, bi multzo nagusi bereizi dira. Alde batetik, ohiko jarduerak daude, hau da, Agintaritzak legez araututako ahalak baliatzeko burutu behar dituenak; eta, beste alde batetik, datu pertsonalen babesari eta eskubide digitalei buruzko araudian jasotako xedapenen zabalkunderako eta prestakuntzarako jarduerak, herritarrek eta arduradunek eskubide hori errespetatu dadin arau horiek ezartzen dizkieten eginbeharrak betetzen dituztela bermatzeko, hain zuzen ere horretarako hainbat jomuga estrategiko ezarri baitira.

La AVPD es un ente de derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad pública y privada, que actúa en el ejercicio de sus funciones y potestades con absoluta independencia de los demás entes públicos. La configuración de la AVPD como administración independiente, a fin de evitar que la injerencia de otros poderes públicos afecte al adecuado cumplimiento de las funciones y potestades que tiene encomendadas, se materializa en la necesidad de que se la dote de los medios personales, materiales, técnicos y financieros necesarios para el ejercicio y cumplimiento efectivo de sus funciones y potestades.

2. ACTIVIDADES DE LA AVPD

La actividad de la AVPD está dirigida al cumplimiento de los mandatos legales, y también a mejorar la comunicación externa para lograr una sociedad en la que la ciudadanía conozca sus derechos y entienda cómo debe ser tratada su información personal, en la que todos los derechos de las personas sean respetados y aplicados de forma ponderada con el derecho a la protección de datos y donde las administraciones e instituciones públicas vascas traten e interoperen con los datos personales de forma leal, legal, responsable y segura.

Sus principales funciones y potestades son las siguientes:

1. Velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos y controlar su aplicación.
2. Emitir las autorizaciones previstas en las leyes y reglamentos, así como dictar, en su caso las instrucciones precisas para adecuar los tratamientos a los principios de la legislación vigente en materia de protección de datos.
3. Atender las peticiones y reclamaciones formuladas por los afectados; además de proporcionar información a las personas acerca de sus derechos en materia de tratamiento de los datos de carácter personal.
4. Ejercer la actividad inspectora y, en su caso, la potestad sancionadora.
5. Atender a las consultas que en materia de protección de datos de carácter personal le formulen las administraciones públicas, instituciones y corporaciones, así como otras personas físicas o jurídicas.

Todas esas atribuciones se han clasificado en dos grandes grupos. Por un lado, están aquellas actividades permanentes que se desarrollan en el ejercicio de las potestades regladas, y, por otro, aquellas otras actividades de difusión y formación en relación con las disposiciones contenidas en la normativa de protección de datos personales y sobre derechos digitales, con la finalidad de garantizar el adecuado conocimiento tanto por la ciudadanía como por los responsables de las obligaciones que las citadas normas les imponen para respetarlos, para las cuales se han establecido una serie de metas estratégicas.

2.1. Legez araututako ahalak baliatzeko ohiko jarduerak

Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak, kontrol-agintaritzaren izaera duenez, hainbat eginkizun burutzen ditu modu jarraitu eta iraunkorrean, abenduaren 21eko 16/2023 Legeak eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak nahiz indarrean dagoen gainerako araudiek esleitzen dizkieten eginkizunetatik eratorriak.

Kontrol-eginkizuna

- Eskubideak babesteko prozedurak izapidetzea. Herritarrek datuetarako irispiderako eskubidea, datuak zuzentzekoa, tratamenduaren aurka egitekoa, ezereztekoa («ahaztua izateko eskubidea»), tratamendua mugatzekoa, datuak transferitzekoa eta banakako erabakien objektu ez izatekoa egikaritzearen ondoriozko prozedurak dira.
- Salaketa-prozedurak izapidetzea. Datu-babesaren araudiaren aurkakoak izan daitezkeen jokabideengatik aurkeztutako erreklamazioei dagozkien prozedurak dira..
- Informazio-eginbideak izapidetzea. Ofizios irekitzen dira datu-babesaren arloko araudiaren aurkakoak izan daitezkeen egintzengatik.
- Administrazio publikoen arau-hauste eta zehapen-espedienteak izapidetzea, jardueraren batek datuen babesaren arloko araudia urratzen duelako susmorik dagoenean.

Ikuskaritza-eginkizuna

- Frogatzeko ikuskapenak egitea, kontrol-espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- Prebentzioko ikuskapenak egitea, diagnostiko eta egokitzapen xedearekin.

Aholkularitza-eginkizuna

- Xedapen orokorreko buruzko proiektuen gaineko legezketasun txostenak egitea eta nahitaez erantzun beharreko estatistikak finkatzen dituzten arau-xedapenei buruzko txostenak egitea.
- Bestelako aragintza-proiektuei buruz eskatzen diren legezketasun-txostenak bidaltzea, datu pertsonalak babesteko eskubideari dagokionez.
- Administrazio publikoek eta pertsona pribatuek, fisikoek nahiz juridikoek datu pertsonalen babesaren arloko gai jakinei buruzko zalantzak argitzeko eskatuz egindako kontsultei erantzuteko irizpen juridikoak egitea.

Datuen mugaz gaindiko tratamenduak

- Estatuaren kanpo-harremanei buruzko araudiaren arabera, datuen babesaren arloan, Euskal Autonomia Erkidegoari kanpo-harremanen subjektu gisa dagozkion

2.1. Actividades permanentes para el ejercicio de potestades regladas

Por su carácter de Autoridad de Control, la Autoridad Vasca de Protección de Datos ejerce, de forma continua y permanente, una serie de actividades derivadas de las funciones que le otorga tanto la Ley 16/2023, de 21 de diciembre, como el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y en el resto de normativa en vigor.

Función de Control

- Tramitación de Procedimientos de Tutela de Derechos, como consecuencia del ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento, portabilidad y de no ser objeto de decisiones individualizadas. por parte de la ciudadanía.
- Tramitación de Procedimientos de Denuncia, correspondientes a reclamaciones presentadas por conductas que pudieran ser contrarias a la normativa sobre protección de datos.
- Tramitación de Diligencias Informativas iniciadas de oficio por hechos que pudieran ser contrarios a la normativa sobre protección de datos.
- Tramitación de expedientes de infracción de las administraciones públicas y de expedientes sancionadores, cuando existan indicios de que alguna actuación pudiera vulnerar la legislación sobre Protección de Datos.

Función Inspectora

- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes de control.
- Efectuar inspecciones preventivas, con una finalidad de diagnóstico y adecuación.

Función Consultiva

- Emisión de informes de legalidad sobre proyectos de disposiciones generales, así como sobre disposiciones normativas que determinen estadísticas de respuesta obligatoria.
- Emisión de los informes de legalidad que hayan sido solicitados sobre otros proyectos normativos, en lo que afecta al derecho a la protección de datos de carácter personal.
- Emisión de dictámenes jurídicos en respuesta a las consultas formuladas sobre cuestiones concretas en relación con la protección de datos de carácter personal, tanto por administraciones públicas como por personas físicas o jurídico-privadas.

Tratamientos transfronterizos de datos

- De conformidad con la normativa reguladora de la acción exterior del Estado, ejercitar las funciones que competen a la Comunidad Autónoma del País Vasco

eginkizunak betetzea.

- Koordinazioa eta lankidetzak datuak babesteko estatuko zein nazioarteko gainerako agintaritzekin.

Datuak Babesteko Ordezkariei Erregistroa

- Datuak Babesteko Ordezkariei Erregistroa, DBEO onartu ostean.

2.2. Datuen babeserako eskubidea sustatzeko jarduerak

Datuen babeserako oinarritzko eskubidea sustatzeko jarduerak, eta etengabeko hobekuntza eta berrikuntzarakoak, betiere Agintaritzak esleitura dituen ahalen esparruan, bere jardueraren ardatzak dira, administrazio publikoen eta herritarren eskubideak eta betebeharrak zabalteari, hedatzeari eta ezagutzeari dagokionez.

Aholkularitza kualifikatua ere ematen du eta gatazkak konpontzen ditu (eskubideak babestea, arau-hausteak deklaratzeko eta abar) eta euskal sektore publikoan jardunbide egokiak sustatzen ditu.

Entitatearen jardura gidatzen duten erronkak lau arlo nagusitan oinarritzen dira:

Herritarrak

Lortzea euskal herritarrek behar bezala ezagutu dezatela datu pertsonalak babesteko eskubidea, eskubide hori egikaritu ahal izateko, eta eskubide hori egikaritzea erraza eta ezaguna dela uler dezatela.

Administrazio publikoak

Lortzea administrazio publikoek datuak babesteko eskubidea bete dezatela, eta administrazio publikoei prestakuntza eta aholkua ematea, hala eskatzen badute.

Aliatu estrategikoak

Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak dituen helburuak lortzen laguntzen duten aliantza estrategikoak edukitzea.

Mugaz gaindiko prozeduretan parte hartzea, prozedura horietan Datuak Babesteko Euskal Agintaritza agintaritza nagusia denean, edo agintaritza interesduna denean, baldin eta ukitu batek berari erreklamazioa egin badio.

Barne antolaketa

DBEA osatzen duten pertsonen lanbide-garapena eta kudeaketa hobetzea eta arlo horretan berritzea, eta plantilla egonkortzeko prozesuetan aurrera egitea.

3. 2024AN BURUTUTAKO JARDUERA AIPAGARRIENAK

2024an sustatzen jarraitu dugu datuak babesteko oinarritzko eskubidea, bai eta etengabeko prestakuntza eta berrikuntza ere, Agintaritzaren eskumenak baliatuz..

como sujeto de la acción exterior, en materia de protección de datos.

- Coordinación y cooperación con el resto de las autoridades de protección de datos, tanto nacionales como internacionales

Registro de Delegados de Protección de Datos

- Registro de Delegados de Protección de Datos tras la aprobación del RGPD.

2.2. Actividades para el fomento del derecho a la protección de datos

Las actividades orientadas al fomento del derecho fundamental a la Protección de Datos, así como a la mejora continua y la innovación en el ejercicio de sus competencias constituyen el eje de actuación en cuanto a la divulgación, difusión y conocimiento de los derechos y deberes de las administraciones públicas y de la ciudadanía.

También proporciona asesoramiento cualificado, resuelve conflictos (tutela de derechos, declaración de infracciones, etc.) y promueve las buenas prácticas en el sector público vasco.

Los retos que orientan toda la actividad de esta entidad se basan en cuatro áreas principales.

Ciudadanía

Lograr que la ciudadanía vasca tenga un adecuado conocimiento del derecho a la protección de datos personales para que pueda ejercerlo y comprenda que es sencillo y cercano..

Administraciones públicas

Lograr que las administraciones públicas den cumplimiento al derecho a la protección de datos, así como ofrecerles formación y asesoramiento cuando lo requieran.

Aliados estratégicos

Disponer de alianzas estratégicas que ayuden en la consecución de los objetivos de la AVPD.

Participar en procedimientos transfronterizos en que la Autoridad Vasca de Protección de Datos sea autoridad principal, o sea autoridad interesada ante la que se hubiese formulado reclamación por una persona afectada.

Organización interna

Mejorar e innovar en el desarrollo profesional y la gestión de las personas que componen la AVPD y avanzar en los procesos de estabilización de su plantilla.

3. PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS DURANTE 2024

Durante 2024 se ha continuado con el fomento del derecho fundamental a la Protección de Datos, así como con la mejora continua y la innovación en el ejercicio de sus competencias.

Honako hauek dira egin diren jarduerarik aipagarrienak:

- Agintaritzaren barne ezagutzaren kudeaketa eta zabalkunde sistema sendotzea eta hobetzea.
- DBEA eta haren jarduera ikusgarriago bihurtzea web-orriaren eta sare sozialen bidez.
- Sustatzea herritarrek DBEA bera nahiz datu pertsonalak babesteko oinarrizko eskubidea ezagutu ditzatela, hedabideen bitartez, baita topaketak eginez eta prestakuntza-jarduerak emanez ere.
- Datuak babesteko agintaritzen artean proiektu komunak garatzen jarraitzea eta lantaldeetan parte hartzea barne-eremuan, estatuan, Europan zein nazioartean.
- DBEAren lehentasunezko eta ohiko solaskideekiko harremanak sendotzea. Horren haritik, harreman egonkorak sustatzea beste instituzio publiko batzuekin, esate baterako Arartekoarekin.
- Frogatzeko ikuskapenak egitea, espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- Prozedurak izapidetzea eta irizpenak ematea.
- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta datuen babesari buruzko jarduerak sustatzea.
- Jarraitzea web-orrian irizpen juridikoak eta ebazpenak argitaratzen.
- Agintaritzak ematen dituen zerbitzu publikoetara irispide elektronikoa modu efizienteago, efikazago eta gardenagoan izateko bidea emango duten azpiegitura eta zerbitzuak abian jartzen jarraitzea.
- Lanpostu-zerrenda egokitzea abian dauden arau-eskakizun berrietara.
- Legebiltzarrekiko eta beste instituzio parlamentario batzuekiko harremanak bultzatzea, datuen babesa aztertzeiko autonomia-erkidegoko legerian.
- Kontzientiazio- eta trebakuntza-saioak sustatzea eta ematea, administrazio publikoei eta sektoreko profesionalei zuzenduta.
- Lanpostu hutsak betetzeko hautaketa prozesuak deitzea.
- Euskal sektore publikoko DBOen sarea sortzea, baita DBOei laguntzeko plataforma ere.

4. 2025ERAKO AURREIKUSITAKO JARDUERAK

4.1. Jarduera iraunkorrak

2025eko ekitaldian, DBEAk gaur egun indarrean dagoen araudiaren arabera esleitzen zaizkion kontrol- eta ikuskatze-eginkizunekin eta aholkularitza-eginkizunekin lotutako ohiko jarduera iraunkorrak garatzen jarraituko du. Lehentxeago azaldu dugu zein diren jarduera horiek. Era beran, lehendakariak egindako Plan Estrategikoan ezartzen diren jarduketei ekingo die Agintaritzak.

Las principales actuaciones llevadas a cabo han sido las siguientes:

- Consolidar y mejorar el sistema de gestión y difusión del conocimiento interno de la Autoridad.
- Reforzar la visibilidad de la AVPD y de su actividad, por medio de la página web y de sus redes sociales.
- Fomentar el conocimiento por la ciudadanía tanto de la propia AVPD como de su derecho fundamental a la protección de datos personales a través de los medios de comunicación y celebrando encuentros e impartiendo actividades formativas.
- Continuar con el desarrollo de proyectos comunes entre las diferentes Autoridades de Protección de Datos y participar en los Grupos de Trabajo tanto a nivel interno, estatal, europeo como internacional.
- Consolidar las relaciones con los interlocutores preferentes y habituales de la AVPD. En este sentido, fomentar relaciones estables con otras instituciones públicas, como el Ararteko.
- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes.
- Tramitar procedimientos y emitir dictámenes.
- Impulsar actuaciones sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos.
- Continuar con la publicación en la web de dictámenes jurídicos y resoluciones.
- Continuar con la puesta en marcha de infraestructuras y servicios que faciliten el acceso electrónico a los servicios públicos que presta la Autoridad, de una manera más eficiente, eficaz y transparente.
- Adecuar la relación de puestos de trabajo a los nuevos requerimientos normativos en marcha.
- Impulsar relaciones con el Parlamento y otras instituciones parlamentarias para analizar la protección de datos en la legislación autonómica.
- Promover e impartir sesiones de concienciación y capacitación orientadas a las AAPP y a profesionales del sector.
- Convocar procesos selectivos para la cobertura de plazas vacantes.
- Crear la red de DPDs del Sector Público Vasco y la plataforma de apoyo a las mismas.

4. ACTUACIONES PREVISTAS PARA 2025

4.1. Actuaciones permanentes

En el ejercicio de 2025, la AVPD continuará desarrollando las actuaciones que ejerce de forma continua y permanente, ligadas a las funciones de control, inspectoras y consultivas que le otorga la actual normativa vigente y que han sido ya descritas anteriormente. Del mismo modo, acometerá las actuaciones previstas en el Plan Estratégico elaborado por su Presidencia.

4.2. Helburu estrategikoak

Plan Estrategikoa herritarrek nagusiki jomuga dituen tresna da. Eta herritarrez gain, DBEak kontrolatzen dituen enteak eta DBEan bertan lan egiten duten pertsonak ere ditu xede Plan Estrategikoak:

- Herritarrek, datuak babesteko eskubidearen – Agintaritzak zaindu behar duen eskubide horren– titularrak direlako.
- Euskal sektore publikoa osatzen duten enteak, Agintaritzaren kontrol- eta prebentzio-eginkizunen mende dauden subjektuak direlako.

Plan horretan DBEaren ekintza-bide nagusiak egituratu nahi dira, batez ere herritarrek eskubide horren garrantziari buruz sentsibilizatu daitezkeen, eta herritarrek jakin dezaten zein tresna dauden eskura beren datuekin egiten dena modu aktiboan kontrolatu ahal izateko. Planean, gainera, Agintaritzaren jardura gidatzen duten lau ardatz nagusiak jasotzen dira: proaktibotasuna, gardentasuna, esparru juridiko berriari egokitzeko beharrezakoa; eta, gaur egungo egoeran kontu handiz jorratzekoak diren esparru batzuetan egin beharreko jardura.

1. ARDATZA – Agintaritza proaktiboa

DBEO onartzeaz batera paradigma aldatu egin zen datu pertsonalak babesteko moduan, eta proaktibotasunaren alde egin zen; beste modu batean esatearren, erregelamenduaren bidez tratamenduaren arduradunak behartuta daude datuen babeserako posible den guztia egitera eta arduraz jokatzera. Kontua da eztabaidaren gunean jartzea datuak hasieratik –informazio-sistemak diseinatzeko direnetik– babesteko neurriak hartu beharra. Jakina, horretarako, kontrol-agintaritzek lan handia egin behar dute; sentsibilizatu, informatu eta aholkua nahiz prestakuntza eman, pertsonen datuak behar bezala babesteko moduari buruz, xedea herritarrek nahiz tratamenduaren arduradun eta eragileak direla.

- 1. jarduketa: Euskadiko sektore publikoa osatzen duten enteekin prestakuntzako eta aholkularitzako planak egitea.
- 2. jarduketa: datuen babesaren arloko ikerketa-jardura sustatzea.
- 3. jarduketa: sentsibilizazio-kanpainak bultzatzea.
- 4. jarduketa: komunikazio-kanal arinak eta seguruak sortzea euskal sektore publikoko enteekin eta ente horietako datuak babesteko ordezkariekin.
- 5. jarduketa: zirkularrak, jokabide-kodeak eta jarraibideak onartzea datuen babeserako arauak interpretatzen laguntzeko.

2. ARDATZA – Agintaritza gardena

Behar-beharrezkoa da DBEA gizartearen ikusgai egotea, pertsonentzat ente irisgarria izatea eta, gainera, herritarrek DBEaren funtzionamendua nahiz antolaketa eta hartzen diren erabaki guztiak, baita interes soziala dutenak ere, ezagutzea. Xedea da EBko Oinarrizko Eskubideen

4.2. Objetivos estratégicos

El Plan Estratégico, constituye una herramienta dirigida, esencialmente, a la ciudadanía, a los entes sobre los que ejerce la función de control la AVPD y a quienes trabajan en la misma:

- A los/as ciudadanos/as, por ser titulares del derecho a la protección de datos que la Autoridad debe salvaguardar.
- A los entes que componen el sector público vasco, por ser los sujetos sobre los que la Autoridad ejerce sus funciones de control y prevención.

En dicho Plan se pretenden articular las principales vías de acción de la AVPD, sobre todo, para sensibilizar a la ciudadanía sobre la importancia de ese derecho y para dar a conocer las herramientas con las que cuenta para controlar activamente lo que sucede con sus datos. En el Plan se recogen además los cuatro ejes fundamentales sobre los cuales se enmarca la actuación de la Autoridad: la pro-actividad; la transparencia; la necesidad de adaptarse al nuevo marco jurídico; y, la actuación sobre algunos ámbitos de la realidad especialmente sensibles.

EJE 1 –Autoridad Pro-Activa

La aprobación del RGPD trajo consigo un cambio de paradigma en la forma de proteger los datos de carácter personal, apostando por la pro-actividad, es decir, obligando a los responsables del tratamiento a hacer todo lo posible y a actuar diligentemente en la protección de los datos. Se trata de poner el foco en la adopción de medidas que protejan los datos desde el inicio, desde que se diseñan los sistemas de información. Evidentemente, esto obliga a que desde las autoridades de control se desarrolle una importante tarea de sensibilización, información, asesoría y formación sobre cómo se deben proteger los datos de las personas de manera adecuada, dirigida tanto a la ciudadanía como a los responsables y encargados de tratamiento.

- Actuación 1: formalización de planes de formación y asesoramiento con entes que componen el sector público de Euskadi
- Actuación 2: fomento de la actividad investigadora en materia de protección de datos.
- Actuación 3: potenciación de campañas de sensibilización.
- Actuación 4: creación de canales de comunicación rápidos y seguros con los entes que componen el sector público vasco y sus respectivos/as Delegados/as de Protección de Datos.
- Actuación 5: aprobación de circulares, códigos de conducta e instrucciones que ayuden a interpretar las normas de protección de datos.

EJE 2 –Autoridad Transparente

Es fundamental que la AVPD tenga visibilidad en la sociedad, que sea un ente accesible para las personas y que, además, tanto su funcionamiento y organización, así como todas las decisiones que se adoptan y que tengan interés social, sean conocidas por la ciudadanía. Se trata

Gutunean aitortzen den administrazio onerako eskubidea egikaritzea, Agintaritzari aplikatuta..

- 1. jarduketa/Ikusgaitasuna: DBEak bere eginkizunak –funtsean sentsibilizazioa eta prestakuntza– garatuko baditu, garrantzirik handieneko eragileetako bat izango da gizarteko esparru jakin batzuetan ezaguna izatea, zein esparrutan eta DBEak bere eginkizunak beteko dituen horietan:

a) Gizartean, orokorrean, herritarrek DBEA badagoela eta eginkizun batzuk dituela kontura daitezen.

b) Administrazio publikoetan, administrazio horiek jakin dezaten zein irizpideri jarraitu behar dioten datu pertsonalen tratamenduan, zein diren arlo horretako jardunbiderik onenak, eta komunikazio-bide azkarrak sortu ditzaten zalantzak argitzeko eta oharrak egiteko.

c) Datuen babesaren arloan interes bereziko jarduerak egiten dituzten entitateetan, esate baterako unibertsitateetan, zuzenbide publikoko korporazioetan eta lanbide-elkargoetan.

- 2. jarduketa/Irugarritasuna: administrazio independente bat «ona» izan dadin, administrazio horrek ematen dituen zerbitzuek irugarriak izan behar dute erabiltzaileentzat.

- 3. jarduketa/Gardentasuna: DBEak bete behar dituen maximetako bat da gardentasuna, eta orain arte bete egin du hori, hain zuzen ere. Horren haritik, gardentasunaren printzipioa betetzeko eginbeharrak honako abiapuntu hauek dauzka:

a) Administrazio independentea izatea.

b) Entearen oinarritzko jarduerak herritarrengan ondorioak izatea.

3. ARDATZA – Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren lege berrira egokitzea

- 1. jarduketa/Barneko esparrua: Lege berrian Agintaritzaren aplikazio-eremua –subjektiboa zein objektiboa– zabaltzen denez, Agintaritzaren ekintza-eremua ere zabaltu egingo da. Era berean, orain arte garrantzi txikiagoa izan duten beste eginkizun batzuk azpimarratzen dira, esate baterako prestakuntza edo entitatearen kanpo-jarduera.

- 2. jarduketa/Zirkularrak onartzea edo sektore estrategikoetan auditoretzak egitea. Eginkizun horien baldintzapean egonik, tratamenduaren arduradunek modu batean edo bestean aplikatuko dituzte datuak babesteko arauak; beraz, Agintaritzak zorrotz bete beharko ditu bere ahalak.

- 3. jarduketa/Zehatzeko ahala: DBEaren jarduera zuzenbide pribatuaren mende dauden enteetan ere egingo da, eta baliteke ente horiei zehapen ekonomikoak ezartzea; hortaz, dosimetriako irizpide zehatzak ezarri beharko dira zehapen horiei buruz, zehatzeko ahalean barneratzen den proportzionaltasun-printzipioa zaintze aldera.

de hacer efectivo el derecho a la buena administración reconocido en la Carta de Derechos Fundamentales de la UE, aplicado a la Autoridad.

- Actuación 1/Visibilidad: uno de los factores más relevantes para que la AVPD pueda desarrollar las funciones, esencialmente de sensibilización y formación, es que sea conocida en los ámbitos de la sociedad en que dichas funciones se van a desarrollar:.

a) En la sociedad en general, a fin de que la ciudadanía tome conciencia de su existencia y de sus funciones.

b) En las administraciones públicas, para que tengan conocimiento de qué criterios deben seguir en el tratamiento de datos de carácter personal, cuáles son las mejores prácticas en este sentido, crear vías rápidas de comunicación para resolver dudas, realizar observaciones.

c) En las entidades que desarrollan actividades de especial interés en materia de protección de datos, tales como las universidades, corporaciones de derecho público y colegios profesionales.

- Actuación 2/Accesibilidad: una “buena” administración independiente pasa porque los servicios que presta sean accesibles para los usuarios y las usuarias

- Actuación 3/Transparencia: una de las máximas que ha de cumplir la AVPD, tal como venía haciendo hasta ahora, es la de la transparencia. En este sentido, la obligación de cumplir con el principio de transparencia deriva de distintos aspectos, a saber:

a) Por tratarse de una Administración independiente,

b) Por tratarse de un ente cuya actividad esencial tiene efectos sobre la ciudadanía.

EJE 3 – Adecuación a la nueva Ley de la Autoridad Vasca de Protección de Datos

- Actuación 1/Ámbito interno: en la medida en que en la nueva Ley se amplía el ámbito de aplicación de la misma, tanto subjetivo como objetivo, el campo de acción de la Autoridad también se ampliará. A su vez, se subrayan funciones que anteriormente no habían tenido tanta relevancia, caso de la formación o la acción exterior de la entidad.

- Actuación 2/Aprobación de circulares o de la realización de auditorías en sectores estratégicos son funciones que condicionarán directamente la aplicación por los responsables de tratamiento de las normas de protección de datos, con lo que la Autoridad deberá ejercer sus potestades con rigor.

- Actuación 3/Potestad sancionadora: en la medida en que la actividad de la AVPD va a desplegarse también sobre entes a los que se aplica el Derecho privado y a los que se va a poder sancionar económicamente, será necesario establecer criterios concretos de dosimetría de dichas sanciones para salvaguardar el principio de proporcionalidad que informa el ejercicio de la potestad sancionadora.

4. ARDATZA – Hainbat sektoretako esparruetan egin beharreko jardura

Agintaritzaren jardura arruntaz harago, beharrezkoa da berariazko jardura egitea sektore jakin batzuetan; kontu handiz ukitu beharreko sektoreak dira, eta herritarrek beraiek horiei buruz interes berezia erakutsi dute.

- 1. jarduketa/Osasun-sektorea: azken urteotan, funtsean pandemiaren ostean, argi ikusi da osasunari buruzko datuen tratamenduak garrantzi handia duela pertsonen bizimoduan.
- 2. jarduketa/Datuen elkarreragingarritasuna: administrazioen eraldaketa digitaleko prozesua oraindik ere bilakatzen ari da; bada, horren harira erronka garrantzitsuak sortzen ari dira datu pertsonalen babesaren ikuspegitik. Adibide paradigmatico bat da elkarreragingarritasuna, eta administrazio publikoen esku dauden datu eta dokumentuak ez aurkezteko eskubideak izan dezakeen norainokoa. Horrez gain, jakina, euskal sektore publikoa osatzen duten enteek informazio-sistema berriak erabiltzea, adibidez adimen artifiziala.
- 3. jarduketa/Hezkuntza-sektorea: sektore horretan perspektiba bikoitza hartu behar da. Alde batetik, lehenago ere esan denez, Agintaritzaren jardueraren funtsezko ardatzetako bat adingabeen sentsibilizazioa izan behar da; beste alde batetik, ikastetxeek – unibertsitateek ere bai – gero eta gehiagotan informazioaren gizarteko zerbitzu-emaile pribatuetera jotzen dute, haien tresnak edo aplikazioak askotariko helburuetarako erabiltzeko (dokumentuen biltegiak, bideokonferentziak egiteko tresnak, posta elektronikoko zerbitzua eta abar)..
- 4. jarduketa/Segurtasunaren sektorea: bereziki aztertzea bideokameren erabilera, segurtasun juridikoa emanaz eta gailu horiek erabiltzeko berariazko irizpideak ekarri.

Helburu horiek lortzeko egin beharreko jardura guztiak ondo kateatuko dira DBEaren jardura-ardatzekin:

Herritarrek.

01. Datu pertsonalak babesteko eskubidearen ezagutza handitzea.

- Herritarrei zuzendutako komunikazio-politika hobetzen jarraitzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldietarako, mintegietarako eta jardunaldietarako edukiak eta materialak garatzea.
- DBEaren presentzia areagotzea hedabideetan.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldiak, mintegiak eta jardunaldiak sustatzea eta ematea.
- Komunikazio-kanpaina eksklusiboak sortzea, mezu zehatz batzuekin.
- Herritarrekin komunikatzeko kanalak hobetzea

EJE 4 – Actuaciones en el Ámbito Sectorial

Más allá de la actividad ordinaria de la Autoridad, se considera necesario realizar una actividad específica en sectores concretos, especialmente sensibles, sobre los que la propia ciudadanía ha demostrado un interés particular

- Actuación 1/Sector sanitario: estos últimos años, fundamentalmente después de la pandemia, se ha demostrado la relevancia del tratamiento de datos de salud en la vida cotidiana de las personas.
- Actuación 2/Interoperabilidad de los datos: el proceso de transformación digital de las administraciones, que todavía se está llevando a cabo, plantea retos de importancia desde la perspectiva de la protección de datos de carácter personal. Ejemplo paradigmático lo constituye la interoperabilidad y el alcance que puede tener el derecho a no presentar datos y documentos que obran en poder de las administraciones. También, evidentemente, el uso de nuevos sistemas de información como es la Inteligencia Artificial por parte de los entes que componen el sector público vasco.
- Actuación 3/Sector educativo: debe tenerse en cuenta, en este sector, una doble perspectiva. Por un lado, ya se ha indicado que la sensibilización de los/las menores de edad debe constituir un eje fundamental de la actuación de la Autoridad; por otro, desde los centros de enseñanza, también universitaria, cada vez se está acudiendo más a prestadores de servicios de la sociedad de la información privados, a fin de que se puedan utilizar sus herramientas o aplicaciones con los más diversos fines (uso de repositorios de documentos, herramientas para realizar videoconferencias, servicio de correo electrónico, etc.).
- Actuación 4/Sector de la seguridad: haciendo especial hincapié en el uso de las videocámaras aportando seguridad jurídica y criterios específicos en su uso.

Todas las actuaciones necesarias para lograr estos objetivos se tendrán que engarzar en las áreas de actuación de la AVPD:

Ciudadanía.

01. Aumentar el grado de conocimiento del derecho a la Protección de Datos Personales.

- Continuar con la mejora de la política de comunicación orientada a la ciudadanía.
- Desarrollar contenidos y materiales para conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Aumentar la presencia de la AVPD en los medios de comunicación.
- Impartir y promover conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Crear campañas de comunicación exclusivas, con mensajes determinados.
- Mejorar los canales de comunicación con la

(web-orria, sare sozialak...).

- 2025eko Datu Babesaren Nazioarteko Eguna dela-eta, hainbat jarduera antolatzea.
- DBEAren jardueraren 20. urteurrena dela-eta, gutxienez oihartzun handiko jarduera bat antolatzea.
- Web-orria berritzen eta edukiak eguneratzen jarraitzea.
- Datuak babesteko eskubideari buruzko zabalkunde-material berriak garatzea.
- Sentsibilizazio-planak prestatu eta garatzea

02. Eskubidea gero eta errazago eta era praktikoagoan egikaritu ahal izatea.

- Kanal Anitzeko Sistema eguneratzea, kudeaketa-tresna gisa.
- Eskubideak egikaritzeko informazioa hobetzea eta ereduak eskuragarri jartzea.
- Jarraitzea web-orrian irizpen juridikoak eta ebazpenak argitaratzen.
- Maiz egiten diren galderen (FAQ izenekoak) edukia hobetzea.

03. Agintaritzaren lanaren gaineko ezagutza handitzea, datu pertsonalen babesaren bermatzaile gisa.

- Agintaritzaren lanaren zabalkundea egitea (komunikabideen, web-orriaren, sare sozialen eta abarren bidez).
- Bat-batean sortzen diren egoeretan mezuak zabaltzea, egoera horiek DBEAren eginkizunekin zerikusia badute.
- Herritarrek sentsibilizatzeko kanpainak egitea.
- 2024ko memoria idaztea, aurkeztea eta zabaltzea.
- Nazioarteko foroetan eta foro nazionaletan parte hartzea.
- Herritarrentzako prestakuntza-jardunaldi irekiak egitea.

Administrazio publikoak / Sektorre publikoa

04. Administrazio publikoek datu pertsonalak babesteko eskubidearen bermea hobetzea.

- Prozedurak izapidetzea eta irizpenak ematea.
- Ikuskapen sektorialak egitea administrazio publikoetan.
- Datuak Babesteko Ordezkarien Erregistroa kudeatzea.
- DBOen euskal sarea bultzatzea eta kudeatzea.

05. Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren prebentzioko ekintzak sustatzea administrazio publikoekin lankidetzan arituz, proiektu berrien esparruan.

- Pribatutasunaren gaineko eraginari buruzko azterketak (PIA) sustatzea osasunaren esparruan,

ciudadanía (web, redes sociales...).

- Organizar actividades en el marco de la celebración del Día Internacional de la Protección de Datos 2025.
- Organizar, al menos, una actividad de impacto con motivo de los 20 años de actividad de la AVPD.
- Continuar con la renovación de la página web y la actualización de los contenidos.
- Desarrollar nuevos materiales divulgativos sobre el derecho a la Protección de Datos.
- Elaborar y desarrollar planes de sensibilización.

02. Mejorar la facilidad para ejercer el derecho de forma sencilla y práctica.

- Actualizar el Sistema de Atención Multicanal como herramienta de gestión.
- Facilitar modelos y mejorar la información sobre el ejercicio de derechos.
- Continuar con la publicación en la web de dictámenes jurídicos y resoluciones.
- Mejorar el contenido de las preguntas más frecuentes (FAQs).

03. Aumentar el grado de conocimiento de la labor de la Autoridad como garante de la Protección de Datos Personales.

- Difundir la labor de la Autoridad (a través de medios de comunicación, la página web, redes sociales, etc.).
- Difundir mensajes ante situaciones sobrevenidas que tengan relación con las funciones de la AVPD.
- Realizar campañas de sensibilización a la ciudadanía.
- Redactar la Memoria anual 2024, presentarla y difundirla.
- Participación en foros nacionales e internacionales.
- Celebración de jornadas formativas abiertas a la ciudadanía.

Administraciones públicas / Sector Público

04. Mejorar la garantía del derecho a la Protección de Datos Personales por parte de las administraciones públicas.

- Tramitar procedimientos y emitir dictámenes.
- Realizar inspecciones sectoriales en AAPP.
- Gestionar el Registro de Delegados de Protección de Datos.
- Impulsar y gestionar la Red vasca de DPDs.

05. Fomentar acciones preventivas de la AVPD, en colaboración con las AAPP, en proyectos emergentes

- Promover la realización de Evaluaciones de Impacto sobre la Privacidad (PIAs) en sectores tales como

bideozaintzarenean, hezkuntzarenean eta abarretan.

06. Jardunbide egokien gaineko ezagutza handitzea administrazioetan eta ikuspegi proaktiboa hartzea prestakuntzaren eta kontzientziazioaren esparruan

- Administrazio publikoei zuzendutako edukiak eguneratzea.
- Materialak garatzea eta kontzientziazio- eta trebakuntza-saioak sustatzea eta ematea, administrazio publikoei zuzenduta.
- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta datu-babesari buruzko jarduketak sustatzea.
- DBEAren lehentasunezko eta ohiko solaskideekiko harremanak sendotzea.
- Komunikaziorako kanalak garatzea administrazio publikoetako datuak babesteko ordezkariekin; adibidez, 2024an sortu den plataforma.

Aliatu estrategikoak

07. Aliantza estrategikoen gaur egungo esparrua berrikustea.

- Interes-talde bakoitzarentzako berriazko helburuak dokumentatzea.
- Interes-taldeekin modu aktiboan parte hartzea.

08. Beharrezko aliantza estrategikoak ezartzea eta mantentzea.

- Lankidetzak zabaltzea EAEko unibertsitateekin, lanbide-elkargoekin eta abarrek.
- Toki-erakundeekin lankidetzarekin jarraitzea.
- Legebiltzarrekiko harremanak bultzatzea, datuen babesa aztertzeke autonomia-erkidegoko legerian.
- Harremanak mantendu eta bultzatzea Arartekoarekin eta gainerako instituzio publikoekin.
- Datuen babesari buruzko biltzar nazional nahiz nazioartekoetan parte hartzea, eta horko lantaldeetan ere bai.
- Datuak babesteko agintaritzen artean ditugun proiektu komunak garatzen jarraitzea eta lantaldeetan parte hartzea.
- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearekin elkarlanean jarraitzea.
- Cyberzaintzarekin lankidetzan aritzea.

Barne-antolaketa

09. DBEAren ohiko jarduera hobetzea.

- Administrazio publikoetan kalitatearen hobekuntza sustatzen duten erakundeetan parte hartzea.
- Agintaritzaren barne ezagutzaren kudeaketa eta zabalkunde sistema sendotzea eta hobetzea.
- DBEAren jardueraren gaineko itzulpen lanak egitea, eta datuen babesaren esparruko terminologia espezializatua sendotzea.

sanidad, videovigilancia, educación, etc.

06. Difundir el conocimiento de “buenas prácticas” en las administraciones públicas, con un enfoque proactivo en concienciación y capacitación.

- Actualizar los contenidos destinados a las administraciones públicas.
- Desarrollar materiales y promover e impartir sesiones de concienciación y capacitación orientados a las administraciones públicas.
- Impulsar actuaciones sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos.
- Consolidar las relaciones con los interlocutores preferentes y habituales de la AVPD.
- Desarrollar canales de comunicación con los Delegados de Protección de Datos de las Administraciones Públicas, como la plataforma que se ha creado en 2024.

Aliados estratégicos

07. Revisar el actual Marco de Alianzas Estratégicas.

- Documentar los objetivos específicos para cada grupo de interés.
- Participar activamente con los grupos de interés

08. Establecer y mantener las Alianzas Estratégicas necesarias.

- Extender la colaboración con las Universidades de la C.A.E, colegios profesionales, ...etc.
- Continuar la colaboración con las Entidades Locales.
- Impulsar relaciones con el Parlamento para analizar la protección de datos en la legislación autonómica.
- Mantener e impulsar las relaciones con el Ararteko y el resto de las instituciones públicas.
- Participar en las Conferencias Nacionales e Internacionales y en los Grupos de Trabajo derivados de las mismas.
- Continuar con el desarrollo de proyectos comunes entre las Autoridades de Protección de Datos y participar en los Grupos de Trabajo.
- Continuar la colaboración con el Instituto Vasco de Administración Pública.
- Colaborar con Cyberzaintza.

Organización interna

09. Mejorar la actividad permanente de la AVPD.

- Participar en organizaciones que promueven la mejora de la calidad en las administraciones públicas.
- Consolidar y mejorar el sistema de gestión y difusión del conocimiento interno de la Autoridad.
- Realizar las tareas de traducción de la actividad de la AVPD, consolidando una terminología especializada en protección de datos.

10. DBEAren baliabide ekonomiko eta materialen erabilera efizientea hobetzea.

- Eskura dauden baliabide ekonomikoak egokitzea, abian dauden zerbitzu eta azpiegitura berrien ezarpenetik eratorritako premietarako.

11. Administrazio elektronikoa ezartzen jarraitzea.

- Agintaritzak ematen dituen zerbitzu publikoetarako irispidea modu efizienteago, efikazago eta gardenagoan izateko bidea emango duten azpiegitura eta zerbitzuak zabaltzen jarraitzea.
- Administrazio publikoek eta herritarrek bitarteko elektronikoen bidez eskatzen dituzten jarduketa, prozedura eta zerbitzuak izapidetzeko bidea ematea.

12. Pozik dagoen, gaitasuna duen eta inplikaturatuta dagoen plantilla bat sendotzea.

- Lanpostu-zerrenda egokitzea abian dauden arau-eskakizun berrietara.
- Lanpostu hutsak betetzeko hautaketa-prozesuak deitzea.
- Laneko Arriskuen Prebentziorako Plana eguneratuta edukitzea.
- DBEAko langileen etengabeko prestakuntza erraztea.

10. Aumentar el uso eficiente de los recursos económicos y materiales de la AVPD.

- Adecuar los recursos económicos disponibles a las necesidades derivadas de la implantación de los nuevos servicios e infraestructuras en marcha.

11. Continuar con la implantación de la administración electrónica.

- Seguir ampliando infraestructuras y servicios que faciliten el acceso a los servicios públicos que presta la Autoridad, de una manera más eficiente, eficaz y transparente.
- Facilitar la tramitación de actuaciones, procedimientos y servicios que, por medios electrónicos, requieran las Administraciones Públicas y la ciudadanía.

12. Afianzar una plantilla satisfecha, capacitada e implicada en la AVPD.

- Adecuar la relación de puestos de trabajo a los nuevos requerimientos normativos en marcha.
- Convocar procesos selectivos para la cobertura de plazas vacantes.
- Mantener actualizado el Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
- Facilitar la formación continua del personal de la AVPD.

AURREKONTUA 2025. EKITALDIRAKO - DBEA

PRESUPUESTO EJERCICIO 2025 - AVPD

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
100.00 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS	102.710	
10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		102.710
11. ARTIKULUA: BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
110.00 BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE PERSONAL EVENTUAL	80.512	
11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		80.512
12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: FUNCIONARIOS		
120.00 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS	1.775.244	
12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		1.775.244
16. ARTIKULUA: KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE-GASTUAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES		
160.00 ERAKUNDEAREN KONTURAKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DE LA ENTIDAD	598.234	
161.01 PENTSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE PENSIONES	48.744	
162.00 LANGILEAREN PRESTAKUNTZA ETA HOBEKUNTZA FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	6.500	
162.01 GIZARTE EKINTZA ACCIÓN SOCIAL	7.500	
162.02 ASEGURUAK SEGUROS	22.000	
16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		682.978
1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		2.641.444

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
2. KAPITULUA: FUNTZIONAMENDU GASTUAK CAPÍTULO 2: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
20. ARTIKULUA: ALOKAIRUAK ETA KANONAK ARTÍCULO 20: ARRENDAMIENTO Y CANONES		
201.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	116.500	
206.00 INFORMAZ.PROZES.EKIPAM. ETA APLIKAZIO INFORMATIKOAK EQUIPOS PARA PROC. DE INFORM. Y APLICACIONES INFORMÁTICAS	18.000	
20. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 20		134.500
21. ARTIKULUA: KONPOKETAK ETA ZAINKETAK ARTÍCULO 21: REPARACIONES Y CONSERVACIÓN		
216.00 ALTZARIAK MOBILIARIO	15.000	
217.01 APLIKAZIO INFORMATIKOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	166.600	
21. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 21		181.600
22. ARTIKULUA: MATERIALA, HORNIDURAK ETA KOMUNIKAZIOAK ARTÍCULO 22: MATERIAL, SUMINISTROS Y COMUNICACIONES		
220.00 BULEGOKO MATERIALA MATERIAL DE OFICINA	5.000	
220.01 EGUNKARIAK, ALDIZKARIAK, LIBURUAK ETA BEST. ARGITALPENAK PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	10.000	
222.01 POSTA-KOMUNIKAZIOAK ETA MEZULARITZA COMUNICACIONES POSTALES Y MENSAJERÍA	2.000	
22. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 22		17.000
23. ARTIKULUA: BESTELAKO GASTUAK ARTÍCULO 23: OTROS GASTOS		
231.00 LOKOMOZIOA ETA EGONALDI-GASTUAK LOCOMOCIÓN Y GASTOS DE ESTANCIA	30.000	
235.00 PROTOKOLO ETA ORDEZKAPEN JARDUERAK ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	6.000	
235.01 ERAKUNDE-KOMUNIKAZIOA, PUBLIZITATEA ETA PROPAGANDA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	15.000	
236.00 JURIDIKOAK ETA AUZIBIDEKOAK JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	5.000	
237.00 BILERAK, HITZALDIAK ETA IKASTAROAK REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	30.000	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
23. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 23		86.000
24. ARTIKULUA: KANPOKO BESTE ZERBITZU BATZUK ARTÍCULO 24: OTROS SERVICIOS EXTERIORES		
242.00 ARGITALPENAK ETA ARGITALPENEN BANAKETA EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES	10.000	
244.00 AHOLKULARITZA, AZTERLANAK ETA TXOSTENAK CONSULTORÍA, ESTUDIOS E INFORMES	25.000	
244.99 LAN TEKNIKOAK ETA PROFESIONAL INDEPENDENTEEEN ZERBIT. TRABAJOS TÉCNICOS Y SERV. DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	15.000	
24. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 24		50.000
2. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 2		469.100
4. KAPITULUA: GASTU ARRUNTETARAKO TRANSF. ETA DIRULAGUNTZAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES		
45. ARTIKULUA: ENPRESA, FAMILIA ETA IAGE-EI ARTÍCULO 45: A EMPRESAS, FAMILIAS E ISFL		
452.00 IRABAZI-ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI (IAGE) A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO (ISFL)	15.000	
45. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 45		15.000
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		15.000
6. KAPITULUA: INBERTSIO ERREALAK CAPÍTULO 6: INVERSIONES REALES		
60. ARTIKULUA: INBERTSIO UKIEZINAK ARTÍCULO 60: INVERSIONES INTANGIBLES		
601.00 APLIKAZIO INFORMATIKOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	230.100	
60. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 60		230.100
61. ARTIKULUA: INBERTSIO MATERIALAK ARTÍCULO 61: INVERSIONES MATERIALES		
616.00 ALTZARIAK MOBILIARIO	12.000	
61. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 61		12.000

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
6. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 6		242.100
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS		3.367.644

AURREKONTUA 2025. EKITALDIRAKO - DBEA

PRESUPUESTO EJERCICIO 2025 - AVPD

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
4. KAPITULUA: OHIKO TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES 40. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 40: DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE LA CAE 400.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL 40. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 40 4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4	2.780.977	2.780.977 2.780.977
5. KAPITULUA: ONDARE-SARRERAK CAPÍTULO 5: INGRESOS PATRIMONIALES 4 53. ARTIKULUA: BESTELAKO SARRERA FINANTZARIOAK ARTÍCULO 53: OTROS INGRESOS FINANCIEROS 530.00 BANKUKO KONTU KORRONTEEN INTERESAK INTERESES DE CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS 53. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 53 5. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 5	100.000	100.000 100.000
7. KAPITULUA: KAPITAL TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL 70. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 70: DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE LA CAE 700.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL 70. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 70 7. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 7	15.000	15.000 15.000
8. KAPITULUA: FINANTZA-AKTIBOEN GUTXITZEA CAPÍTULO 8: DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS 87. ARTIKULUA: DIRUTZAINZAKO GERAKINAK ARTÍCULO 87: REMANENTES DE TESORERÍA 870.00 DIRUTZAINZAKO GERAKINAK REMANENTES DE TESORERÍA	471.667	

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
87. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 87		471.667
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		471.667
DIRU-SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS		3.367.644

PERTSONALAREN ERANSKINA - DBEA

ANEXO DE PERSONAL - AVPD

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL		KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL			
	10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS			
1	100	GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS	102.710	
1		LEHENDAKARIA PRESIDENTE/A	82.673	
		ANTZINATASUNA / ORDAINSARI-MOLDAKETA ANTIGÜEDAD / ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	20.037	
	10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10			102.710
	11. ARTIKULUA: BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL			
1	110	BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ORDANSARIAK RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL	80.512	
1		BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	75.387	
		ANTZINATASUNA / ORDAINSARI-MOLDAKETA ANTIGÜEDAD / ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	5.125	
	11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11			80.512
	12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: PERSONAL FUNCIONARIO			
28	120	FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS/AS	1.775.244	
3		GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	226.161	
3		GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-A / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-A / 27	209.121	
12		GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	774.024	
2		GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	110.432	
1		GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-C / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-C / 25	51.138	
1		ADMINISTRARIA. IV-A / 22. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL IV-A / 22	47.827	
1		ADMINISTRARIA. V-A / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-A / 20	42.289	
3		ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-C / 20	111.645	
1		GOI-KARGUKO IDAZKARIA. VI-A / 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL VI-A / 18	37.215	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL		KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1	ADMINISTRARIA. VI-A / 18. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL VI-A / 18		37.215	
	ANTZINATASUNA / ORDAINSARI-MOLDAKETA ANTIGÜEDAD / ADECUACIÓN RETRIBUTIVA		128.177	
	12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12			1.775.244
	16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, GASTOS SOCIALES EMPLEADOR			
30	160 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		598.234	
1	LEHENDAKARIA PRESIDENTE/A		23.388	
1	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL		23.388	
3	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28		55.491	
3	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-A / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-A / 27		59.692	
12	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27		255.572	
2	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25		45.396	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-C / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-C / 25		20.252	
1	ADMINISTRARIA. IV-A / 22. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL IV-A / 22		18.497	
1	ADMINISTRARIA. V-A / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A. NIVEL V-A / 20		16.093	
3	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A. NIVEL V-C / 20		48.279	
1	GOI-KARGUKO IDAZKARIA. VI-A / 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL VI-A / 18		16.093	
1	ADMINISTRARIA. VI-A / 18. MAILA ADMINISTRATIVO/A. NIVEL VI-A / 18		16.093	
	161 INDEMNIZAZIOA, GIZARTE-PRESTAZIOAK INDEMNIZACIONES, PRESTACIONES SOCIALES		48.744	
	161.11 PENTSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE PENSIONES		48.744	
	162 BESTELAKO GASTU SOZIALAK OTROS GASTOS SOCIALES		36.000	
	162.00 LANGILERIAREN PRESTAKUNTZA ETA HOBEEKUNTZA FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL		6.500	
	162.11 GIZARTE EKINTZA ACCIÓN SOCIAL		7.500	
	162.21 ASEGURUAK		22.000	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	SEGUROS		
	16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		682.978
	1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		2.641.444
	ERANSKINA GUZTIRA TOTAL ANEXO		2.641.444

PERTSONAL MOTA ETA MAILAREN ARABERAKO
PLANTILLA

PLANTILLA POR TIPO PERSONAL Y NIVEL

GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	DOTAZIO KOPURUA N.DOTACIONES
LEHENDAKARIA PRESIDENTE/A	1
GUZTIRA TOTAL	1

BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	DOTAZIO KOPURUA N.DOTACIONES
BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	1
GUZTIRA TOTAL	1

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	DOTAZIO- KOPURUA N.DOTACIONES
I-A / 28. MAILA NIVEL I-A / 28	3
II-A / 27. MAILA NIVEL II-A / 27	3
II-B / 27. MAILA NIVEL II-B / 27	12
III-B / 25. MAILA NIVEL III-B / 25	2
III-C 25. MAILA NIVEL III-C / 25	1
IV-A / 22. MAILA NIVEL IV-A / 22	1

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	DOTAZIO- KOPURUA N.DOTACIONES
V-A / 20. MAILA NIVEL V-A / 20	1
V-C / 20. MAILA NIVEL V-C / 20	3
VI-A / 18. MAILA NIVEL VI-A / 18	2
GUZTIRA TOTAL	28

PLANTILLAREN GUZTIZKOA TOTAL PLANTILLA	GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS
30	1	1	28