



**PLAN ANUAL DE
INSPECCIÓN
(CURSO 2001/2002)**

INTRODUCCIÓN

Este curso que acaba de iniciarse corresponde al último del período establecido por la Resolución del Viceconsejero de Educación, de fecha 1 de septiembre de 1999, por la que se aprobaba el Plan Trienal de la Inspección de Educación (1999-2002). Por ello, la estructura de este Plan de Actividades tiene una línea continuista con el de los dos años precedentes, manteniendo los cinco bloques de actividades establecidos en dicho Plan Trienal. No obstante, atendiendo a las sugerencias recogidas en la encuesta de final de curso y a la valoración efectuada por esta Inspección Central y Jefaturas Territoriales en relación con los Planes anteriores, hemos pensado introducir algunas mejoras en el desarrollo de los procesos que se establezcan para algunas de las actividades del Plan. Se trata de planificar cada actividad, al menos las más importantes, de manera que existan evidencias documentales claras sobre los siguientes aspectos:

1. Objeto.
2. Ámbito de aplicación.
3. Misiones y responsabilidades:
 - Asignación de responsabilidades en cada fase de la actuación.
 - Proceso de información y puesta en común.
4. Desarrollo:
 - Documentos de apoyo para la recogida de información y modelos de informes.
 - Tiempo previsto para llevar a cabo la actuación.
 - Previsión de la implantación de acciones correctoras.
5. Valoración del desarrollo de la actividad para establecer acciones de mejora.



También durante este curso, creemos que estamos en condiciones de plantear los cambios necesarios para comenzar a desarrollar la mejora continua y el aseguramiento de la calidad en el trabajo de la Inspección. Para ello necesitamos formar equipos de mejora que puedan analizar y mejorar los procesos ordinarios de nuestro trabajo, experimentarlos favoreciendo la gestión participativa y extender a toda la organización las mejores prácticas.

En consecuencia, partiremos de la constitución de equipos liderados por Inspectores-as que han recibido una formación específica en ese campo durante el curso 2000-01, integraremos a quienes lo deseen en estos equipos, siendo nuestra intención la de potenciar la formación en procesos de calidad durante los próximos años. Daremos prioridad para dicha formación a los Inspectores-as que integren estos equipos y no han podido participar hasta el momento en esa formación específica. De esta manera esperamos conseguir equipos que trabajen con la metodología de mejora continua y el aseguramiento de la calidad, colaborando y compartiendo sus conocimientos.

Por otra parte, dada la importancia que tiene la relación del Inspector-a con sus centros de referencia, tenemos también la intención de constituir un equipo de trabajo para elaborar una Guía del Inspector-a de referencia que recoja todas las actividades habituales que desarrolla cada Inspector-a con sus centros a lo largo del curso escolar.

Esperamos contar, como hasta el presente, con la colaboración y participación de toda la plantilla y creemos que el próximo Plan Trienal 2002-2005 podrá estar estructurado según los procesos clave que definamos para el desarrollo de la acción inspectora.

Vitoria-Gasteiz, 14 de septiembre de 2001

El Inspector General

Fdo. Juan M^a Aztiria

**PLAN ANUAL DE INSPECCIÓN
(CURSO 2001/2002)**

ACTUACIONES A REALIZAR

DESARROLLO DEL APARTADO 3 DEL PLAN TRIENAL

3.1. EVALUACIÓN DE CENTROS

	ACTIVIDAD	PERÍODO DE REALIZACIÓN	FINALIZACIÓN			OBSERVACIONES
			RESULTADO	MODELO	FECHA	
1	Diseño experimental de evaluación de centros: Fase previa.	1er trimestre	Propuesta del Plan de Evaluación.	SI	21/12	Equipo de mejora
2	Evaluación de los centros de FP de la red que deben alcanzar los 300 puntos según el modelo EFQM	Según demanda	Informe de evaluación	SÍ		Comisión

3.2. EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS APROBADOS POR EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

	ACTIVIDAD	PERÍODO DE REALIZACIÓN	FINALIZACIÓN			OBSERVACIONES
			RESULTADO	MODELO	FECHA	
1	Seguimiento de los Proyectos de Formación de los centros.	Octubre- Mayo	Informe individual	SI	31/5	Comisión
2	Seguimiento de los Proyectos de Innovación Educativa.	Octubre- Mayo	Informe individual	SI	31/5	Comisión
3	Seguimiento y control de los Proyectos de los Centros de Investigación y Experimentación.	1º y 2º trimestre	Informe individual	SI	12/4	Centros no evaluados.
4	Evaluación de los programas de Normalización Lingüística.	1º y 2º trimestre	Informe individual Informe general	SI	1/3 12/4	Según muestra. Comisión
5	Informar sobre los grupos de Diversificación Curricular aprobados provisionalmente.	Septiembre	Informe individual Informe territorial	SI	5/10 19/10	Todos los centros con grupo de diversificación curricular.
6	Seguimiento de la aplicación del programa de Diversificación Curricular aprobado.	2º trimestre	Informe individual Informe territorial Informe general	SI	22/3 19/4 10/5	Muestra de los centros con grupo autorizado de diversificación curricular. Comisión.

	ACTIVIDAD	PERÍODO DE REALIZACIÓN	FINALIZACIÓN			OBSERVACIONES
			RESULTADO	MODELO	FECHA	
7	Seguimiento de los proyectos de Intervención Educativa Específica.	2º trimestre	Informe individual Informe territorial Informe general	Sí	22/3 19/4 10/5	Todos los centros públicos con proyecto aprobado.
8	Informar los programas formativos no reglados de centros públicos específicos de Ed. de Adultos.	Septiembre Junio	Informe individual Informe individual	SI	28/9 28/6	Centros públicos solicitantes de Ed. de Adultos
9	Seguimiento de la implantación real del currículo en la Ed. de Adultos	2º trimestre	Informe individual Informe territorial Informe general	Sí	28/2 15/3 19/4	Comisión
10	Seguimiento de la implantación real del currículo en el CEVEBAD	2º trimestre	Informe individual Informe territorial Informe general	Sí	28/2 15/3 19/4	Comisión
11	Seguimiento de los programas complementarios de escolarización.	Todo el curso	Informe individual Informe territorial	SI	28/6	Todos los alumnos/as.
12	Auditoría de la formación asociada al sistema de cualificaciones	Todo el curso	Informe individual Informe general	SI	24/5 7/6	Muestra de centros. Comisión.
13	Seguimiento de los programas de Iniciación Profesional	2º trimestre	Informe territorial Informe general	SI	22/3 19/4	Comisión

3.3. ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN QUE IMPLICAN ANÁLISIS, VALORACIÓN Y ASESORAMIENTO

	ACTIVIDAD	PERÍODO DE REALIZACIÓN	FINALIZACIÓN			OBSERVACIONES
			RESULTADO	MODELO	FECHA	
1	Informar sobre los Proyectos Educativos de los centros.	Todo el curso	Informe ocasional	NO		Todos los centros que remitan el PE.
2	Informar sobre la legalidad de los PCC en todos los niveles.	Todo el curso	Informe individual	SI		Todos los centros que remitan el PCC.
3	Informar sobre la legalidad de los ROF.	Todo el curso	Informe individual	SI	Todo el curso	Todos los centros que remitan el ROF..
4	Analizar los resultados académicos de la enseñanza obligatoria para informar y asesorar sobre la mejora de los mismos.	1er. trimestre	Informe individual	NO	21/12	
5	Analizar los resultados académicos de la enseñanza postobligatoria para informar y asesorar sobre la mejora de los mismos.	1er. trimestre	Informe individual	NO	21/12	

	ACTIVIDAD	PERÍODO DE REALIZACIÓN	FINALIZACIÓN			OBSERVACIONES
			RESULTADO	MODELO	FECHA	
6	Análisis de los resultados de las pruebas de enseñanzas no escolarizadas (FP I).	Octubre	Informe territorial	SI	9/11	
7	Análisis de los resultados de pruebas libres de Graduado Escolar.	Octubre	Informe territorial	SI	31/10	
8	Análisis de los resultados de pruebas libres de Graduado en Educación Secundaria.	Marzo	Informe territorial	SI	22/3	
9	Comunicar al Equipo Directivo los resultados de las PAEU en todos los ejercicios y la posición comparativa del centro.	Febrero	Informe individual	NO	28/2	
10	Analizar las programaciones y comprobar la existencia de niveles mínimos y criterios de evaluación.	2º trimestre	Informe individual	SI	22/3	Nivel de ESO en Ed. de Adultos y CEVEBAD
11	Atender las reclamaciones sobre la correcta realización de los procedimientos de evaluación del alumnado en sus aspectos pedagógicos y administrativos.	Todo el curso	Informe ocasional	NO		
12	Informar sobre las adaptaciones curriculares significativas.	Diciembre	Informe individual	SI	21/12	
13	Velar por el correcto cumplimiento de la normativa sobre derechos y deberes del alumnado. Asesorar a la comisión de convivencia.	Todo el curso	Informe ocasional	NO		
14	Seguimiento de la escolarización de alumnos inmigrantes y de población socialmente desfavorecida	1er y 2º trimestre	Informe territorial Informe general	SI	22/3 26/4	Comisión
15	Valoración de la función docente o directiva dentro del proceso de acreditación para el ejercicio de la dirección	Según convocatoria	Informe individual	SI		
16	Asesorar sobre la correcta tramitación de las sanciones disciplinarias.	Todo el curso	Informe ocasional	NO		
17	Asesoramiento sobre la cumplimentación y custodia de los Libros de Escolaridad, Actas de Evaluación y Expedientes Académicos.	Todo el curso	Informe ocasional	SI		Todos los centros
18	Informes sobre autorización, supresiones, modificaciones y fusiones de centros.	Todo el curso	Informe ocasional	NO		
19	Asesorar sobre la elaboración del PAC y Memoria.	Septiembre	Informe ocasional	NO		
20	Asesorar a los nuevos Equipos Directivos.	Todo el curso	Informe ocasional	NO		

	ACTIVIDAD	PERÍODO DE REALIZACIÓN	FINALIZACIÓN			OBSERVACIONES
			RESULTADO	MODELO	FECHA	
21	Asesorar a los centros para su participación en programas educativos europeos.	Según convocatoria	Informe ocasional	NO		
22	Informes de centros de referencia	Junio-Julio	Informe de centro	SI	19/7	Centros públicos

3.4. ACTIVIDADES DE CONTROL

	ACTIVIDAD	PERÍODO DE REALIZACIÓN	FINALIZACIÓN			OBSERVACIONES
			RESULTADO	MODELO	FECHA	
1	Controlar el cumplimiento de la normativa legal en lo referente a evaluación, promoción, admisión de alumnos,...	Todo el curso	Informe ocasional			Todos los centros
2	Control normativo del DAE.	1er. trimestre	Informe de centro Informe territorial	SI	30/11 21/12	Todos los centros. Comisión.
3	Informar para su aprobación los calendarios escolares.	Junio/Septiembre	Informe de centro Informe territorial	SI	14/6 28/9	Todos los centros.
4	Seguimiento y control del proceso de elección de órganos unipersonales y colegiados.	Según convocatoria	Informe a Delegación	SI		
5	Controlar el número de grupos y alumnos de los centros. Informe de la situación.	Septiembre	Informe ocasional. Informe territorial	SI	28/9	Centros seleccionados por la Delegación
6	Controlar y examinar la documentación académica y administrativa de los centros.	Todo el curso	Informe ocasional	NO		
7	Control del absentismo del profesorado.	Todo el curso	Informe circunscripto Informe territorial	SI	19/7	Todos los centros públicos.
8	Comprobar la adecuación de las titulaciones del profesorado en los centros privados.	1er. trimestre	Informe ocasional	SI		
9	Solicitud, registro y distribución de Libros de Escolaridad.	Octubre-Enero	Registro en circunscripción	SI		
10	Visado de las propuestas de Graduado de ESO.	Junio/julio				Todos los centros con ESO
11	Seguimiento y control del Primer Ciclo de E. Infantil	Todo el curso	Informe de centro Informe territorial	SI	3/5	Comisión
12	Control Programas Europeos Comenius	2º trimestre	Informe de centro	SI	28/2	Comisión
13	Control de expedientes disciplinarios de alumnos.	Todo el curso	Informe territorial	SI	28/6	

3.5. ACTIVIDADES DE COLABORACIÓN CON LAS DELEGACIONES TERRITORIALES, DIRECCIONES DEL DPTO. DE EDUCACIÓN Y OTRAS INSTITUCIONES

	ACTIVIDAD	PERÍODO DE REALIZACIÓN	FINALIZACIÓN			OBSERVACIONES
			RESULTADO	MODELO	FECHA	
1	Informes para la autorización de proyectos editoriales en euskera.	Todo el curso	Informe individual	SI	19/7	Dedicación parcial de 3 inspectores.
2	Participación en la pruebas correspondientes a los Premios Extraordinarios de Bachillerato.	Según convocatoria				
3	Participación en los tribunales para las pruebas libres de Graduado Escolar, Graduado de Secundaria, acceso a Ciclos Formativos, pruebas no escolarizadas de FP, PAEU, etc. ..	Según convocatoria				
4	Participación en los Tribunales de Oposiciones.	Según convocatoria				
5	Colaboración con la UPV en la coordinación y realización de las PAEU.	Según convocatoria				
6	Informar sobre las exenciones de Euskera en los distintos niveles.	1er. trimestre	Informe individual Informe territorial	SI	21/12	Comisión.
7	Propuesta de órganos unipersonales en los centros públicos.	Junio/septiembre	Informe individual	NO	14/9	
8	Participación en la planificación de centros públicos: grupos de alumnos, plantillas, RPT, etc ..	Según demanda Delegaciones				Comisión.
9	Participación en las comisiones que se constituyan para: acreditaciones para cargos directivos, titulaciones, comisiones de servicios, baremación de los méritos del profesorado para los Concursos de traslados y para otras convocatorias, premios extraordinarios de grupos de trabajo y programas de innovación.	Según convocatoria				
10	Colaboración con Ayuntamientos y otras instituciones: Emakunde, FAPAS, etc.	Según demanda				
11	Participación en la elaboración de las Resoluciones y Circulares del Departamento.	Según demanda				
12	Informar sobre las incidencias del comienzo de curso.	Septiembre	Informe circunscrip. Informe territorial	NO	30/9	Todos los centros públicos.
13	Informar sobre las aulas concertadas.	Octubre	Informe a Delegación	SI		De los centros privados solicitados por el Delegado-a Territorial.

	ACTIVIDAD	PERÍODO DE REALIZACIÓN	FINALIZACIÓN			OBSERVACIONES
			RESULTADO	MODELO	FECHA	
14	Informar sobre las solicitudes de Diversificación Curricular para la ESO.	Junio-Julio	Informe individual	SI	5/6	
15	Informar sobre los materiales curriculares utilizados en Bachillerato	2º trimestre	Informe general	SI	22/3	Materias comunes y de modalidad.
16	Informes solicitados por el Consejo Escolar de Euskadi.	Según demanda	Informe ocasional			
17	Informes solicitados sobre titulaciones del profesorado.	Todo el curso	Informe ocasional	NO		
18	Participación en la valoración de Memorias presentadas según el modelo de evaluación EFQM	Todo el curso	Informe de evaluación	SI		Colaboración con EUSKALIT
19	Informes solicitados por el Ararteko	Según demanda	Informe ocasional	NO		

Vitoria-Gasteiz 14 de septiembre de 2001