



**HIKU**

# **Praktiketako irakasleen ebaluazioa**

## **Tutorearen eskuliburua**



Dokumentu hau Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartearen jabetzakoa da. (EJIE) eta edukia KONFIDENTZIALA da. Dokumentu hau ezin da erreproduzitu, ez osorik ez zati batean, ez beste batzuei erakutsi, eta ezin da erabili entregatzea eragin duten helburuez bestelako helburuetarako, EJIEren aldez aurreko baimen idatzirik gabe. Kontratu baten bidez entregatzen bada, kontratu horretan berariaz baimendutakora mugatuko da. EJIEk ezin izango du bere gain hartu dokumentuaren argitalpenean egon daitezkeen akatsen edo hutsegiteen erantzulea.

Versión	Fecha	Resumen de cambios	Elaborado por:	Aprobado por:

## INDICE

<b>1. APLIKAZIORAKO SARRERA.....</b>	<b>5</b>
1.1 Aplikazioen atarirako sarbidea .....	5
<b>2. HIKU APLIKAZIOA.....</b>	<b>7</b>
2.1 APLIKAZIORAKO SARBIDEA.....	7
<b>3. PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIOEN EBALUAZIO-FLUXURAKO SARBIDEA.....</b>	<b>8</b>
<b>4. EBALUAZIO XEHETASUNA.....</b>	<b>10</b>
4.1 EBALUATUTAKO PERTSONARI BURUZKO EKINTZAK.....	11
<b>5. MUGIMENDUEN HISTORIAREKIN LOTUTAKO IKONOGRAFIA.....</b>	<b>16</b>

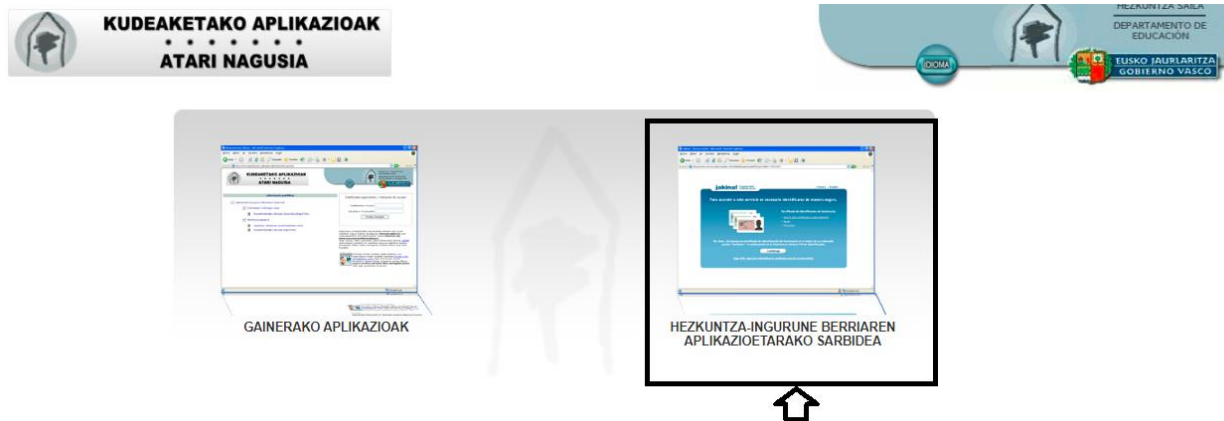
# 1. APLIKAZIORAKO SARRERA

## 1.1 Aplikazioen atarirako sarbidea

Praktiketako funtzionarioak ebaluatzeko aplikazio berrira Sailaren gainerako aplikazioetan sartzen den bezala sartuko da, kasu honetan, Hezkuntzaren aplikazioen atariaren bidez:

[https://www.hezkuntza.net/appcont/control\\_acceso/](https://www.hezkuntza.net/appcont/control_acceso/)

Esteka horretan, eskuineko sekzioa aukeratu behar da:

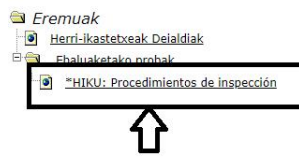


Bertan, XINetsekin logelatuta ez badago, aldez aurretik oraingo pantailaren antzeko bat izango dugu, gure erabiltzailea eta pasahitza sartzeko:

The image shows a login page with a blue background. At the top left, there is a logo for 'euskadi.eus'. The main heading reads 'Zerbitzu hau erabiltzeko modu seguruan identifikatu behar duzu'. There are three main sections on the left: 1. 'Identifikatu XINetSen erabiltzaile eta pasahitzaren bidez' with sub-options: 'Pasahitza aldatu', 'Ohiko galderak', 'Pribatutasuna', and 'Lehenengo aldiz identifikatu'. 2. 'Identifikatu ziurtagiri elektronikoaren bidez' with sub-option: 'Sartzeko esteka'. 3. 'Identifikatu BakQ edo profesionalentzako hodeiko ziurtagiriaren bidez' with sub-option: 'Sartzeko esteka'. On the right, there is a section for 'Sartu zure XINetSen erabiltzaile eta pasahitza, eta jarraitu sakatu'. It features a user icon, two input fields for 'Erabiltzaile-kodea' and 'Pasahitza', and a 'jarraitu' button.

Erabiltzailea eta pasahitz zuzena sartu ondoren, edo aldez aurretik erabiltzailea XINetsen logotibatuta bazegoen, erabiltzaileak sarbidea duen aplikazioak erakutsiko dira:

Aplikazio erabilgarriak



Kasu honetan, HIKU estekaren bidez sartzen da: Ikuskaritza-prozedurak. Aukera horren gainean sakatzean, pantailaren eskuineko aldean lotutako aplikazioak agertuko dira:

Aplikazio erabilgarriak

[\\*HIKU: Procedimientos de Inspección](#)

Eskuineko loturaren gainean sakatuta, ikuskaritza-fluxu berrietarako diseinatutako aplikazio berria irekiko zaigu.

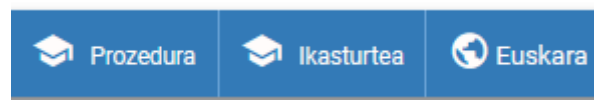
## 2. HIKU APLIKAZIOA

### 2.1 APLIKAZIORAKO SARBIDEA

Aplikaziora sartzeak aplikazioan sartuta dauden fluxu guztiei bidea emango die. Gaur egun, zuzendaritza-taldeen ebaluazio-fluxua eta praktiketako funtzionarioen ebaluazio-fluxua sartuta daude. Fluxu guztietarako sarbidea, jarraian ikusiko dugun bezala, komuna izango da, nahiz eta dokumentu hau EPEko funtzionarioen ebaluazioan oinarritu. Pantaila nagusiak itxura hau du:

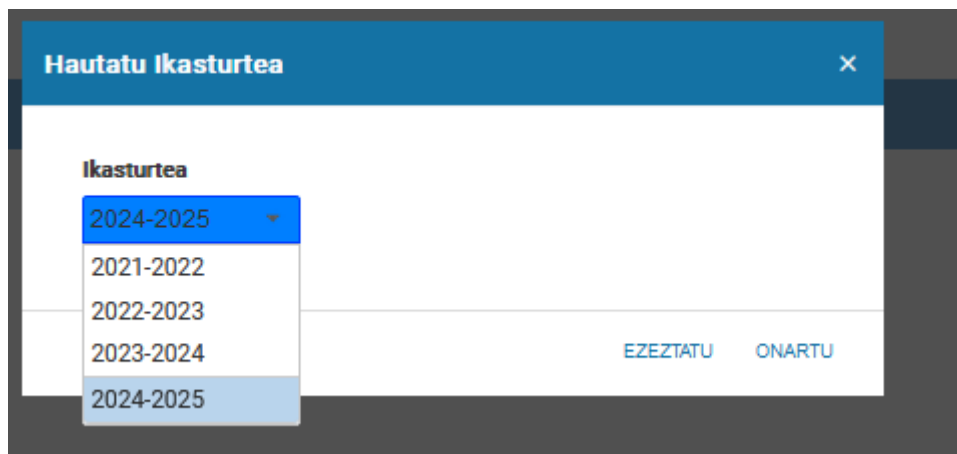


Eskuineko aldean, aplikazioari buruzko menuak agertuko dira:



#### 2.1.1 Ikasturtea menua

Menuko aukera hori sakatzean, leiho bat irekiko da aplikazioan dauden ikasturte akademiko guztiekin; izan ere, aplikazioak aukera ematen du iraganeko aldietako datu guztiak kontsultatzeko, baina ezin da eragiketarako egin itxita dauden urteetan. Leiho berriak itxura hau izango du:



Lehenespenez, kargatutako azken ekitaldia agertzen da, baina erabiltzailearen beharren arabera alda daiteke.

#### 2.1.2 Gaztelania/Euskara menua

Aplikazioaren hizkuntza aldatzeko menuaren aukera.

### 3 PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIOEN EBALUAZIO-FLUXURAKO SARBIDEA

Automatikoki, pantaila hau irekiko da. Jarraian erakusten denaren antzeko itxura izango du, eta tutoreak ebaluatu behar dituen pertsonen informazioa bistaratuko da:

Praktiketako funtzionarioen ebaluaketak

Praktiketako funtzionarioa	Kidegoa	Praktiketako funtzionarioaren espezialitatea	Tutorea	Tutorearen espezialitatea	Ebal. egoera	Azk. aldaketa
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		950 - HAUR HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/20
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		950 - HAUR HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/24
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		7001 - INSPECTOR	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/19
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	IKUSKARIAK ATZERA BOTA DUEN TUTOREA	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		953 - KONTSULTOREA	SINADURAREN ZAIN	2024/06/24
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/21
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/21
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/21
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		953 - KONTSULTOREA	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/20

LEHENIA AURREKIDA 4 orrialdetik 1 HURRENGOA ADIXENA 10 110 -(e)tik 36 erakusten

Goiko aldean, botoiak daude, maila globalean egin daitezkeen ekintzekin.

Praktiketako funtzionarioa	Kidegoa	Praktiketako funtzionarioaren espezialitatea	Tutorea	Tutorearen espezialitatea	Ebal. egoera	Azk. aldaketa
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		950 - HAUR HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/20
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		950 - HAUR HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/24
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		7001 - INSPECTOR	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/19
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	IKUSKARIAK ATZERA BOTA DUEN TUTOREA	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		953 - KONTSULTOREA	SINADURAREN ZAIN	2024/06/24
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/21
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/21
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/21
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		953 - KONTSULTOREA	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/20

LEHENIA AURREKIDA 4 orrialdetik 1 HURRENGOA ADIXENA 10 110 -(e)tik 36 erakusten

Kasu horretan, ebaluatutako persona bakoitzaren xehetasuna soilik ikus daiteke, horietakoren bat aukeratuta, hurrengo ataletan erakutsiko den bezala.

Gainera, eskuinean botoia dago, une horretan bistaritzen ari garen taularen edukia Excelera esportatzeko.

Taulan, gure tutoretzari esleituta egongo diren pertsonen informazioa dago, eta, horregatik, honako hauek kudeatu beharko ditugu:

Praktiketako funtzionarioa	Kidegoa	Praktiketako funtzionarioaren espezialitatea	Tutorea	Tutorearen espezialitatea	Ebal. egoera	Azk. aldaketa
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		950 - HAUR HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/20
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		950 - HAUR HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/24
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		7001 - INSPECTOR	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/19
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	IKUSKARIAK ATZERA BOTA DUEN TUTOREA	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		953 - KONTSULTOREA	SINADURAREN ZAIN	2024/06/24
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/21
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/21
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/21
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		953 - KONTSULTOREA	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/20

LEHENIA AURREKIDA 4 orrialdetik 1 HURRENGOA ADIXENA 10 110 -(e)tik 36 erakusten

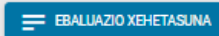
Horietako bakoitzerako, praktiketako funtzionarioaren IFZ edo AIZ, abizenak eta izena, kidegoa eta espezialitatea zehazten dira. Halaber, izendatutako tutorea eta haren espezialitatea, ebaluazioaren egoera eta ebaluazio horren azken mugimenduaren data bistaratuko dira. Tutorearen espezialitatea eta ebaluatua EZ badatoz bat, letra lodiz nabarmenduko da, hurrengo irudian ageri den bezala. Taula hori, besterik adierazi ezean, alfabetikoki ordenatuta ageri da, ebaluatutako irakaslearen lehen abizenaren arabera. Baina erabiltzaileak nahi duen zutabearen arabera ordenatu ahal izango du, gezi bakoitzaren goiburuan horretarako erakutsitako geziak sakatuz. Funtzionalitate hori aplikazioko taula guztietan egongo da eskuragarri, eta, horrela, erabiltzaileak bere beharren arabera ordenatu ahal izango du. Kontuan izan behar da, agian ez direla erregistro guztiak batera ikusiko, eta, beraz, orrien artean nabigatzen joan gaitzke taula horretako beheko botoitegiaren bidez:



Orri bakoitzean, beheko laukian zehaztutako errenkada kopurua agertuko da. Orrien artean aurrera eta/edo atzera egiteko, pantailaren behealdean horretarako dauden botoiak sakatu beharko dituzu. Pantailan erakutsitako errenkada kopurua aldatu nahi izanez gero, zenbaki hau editatu eta sortzen duena idatz dezakezu

Ebaluatuaren xehetasunak ikusteko, bi aukera ditugu:

1. Taulako erregistro batean jarri eta klik bikoitza egin
2. Aukeratu taulako erregistro bat, eta sakatu



Edozein ekintza egitean, leiho berri batean ebaluazio horren xehetasuna irekiko da, hurrengo atalean deskribatutakoa.

## 4 EBALUAZIO XEHETASUNA

Aurreko pantailan ebaluatutako baten xehetasunean sakatzean, leiho emergente honetara sartuko gara. Ebaluazioaren xehetasunean, goiburuko datu gisa agertuko dira, eta Kontsulta moduan soilik, ebaluatutako pertsonari buruzko datuak.

Ebaluazio xehetasuna
✕

**Herrialde historikoa**

Bizkaia

**Ikastetxea**

015080 - IES Carranza BHI

**Praktiketako funtzionarioa**

16071430L - Aguilera Gonzalo, Miren Nekane

**Kidegoa**

R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C

**Praktiketako funtzionarioaren espezialitatea**

1567 - OSAS.LAG.PROZEDU.

**Tutorea**

AE38AU05 - Larrea Anchia, Koldobika

**Ebal. egoera**

TUTOREAREN/ZUZENDARIAREN EBALUAZIOAREN ZAIN

**Tutorearen espezialitatea**

750 - INGELESA

Data	Jarduketa	Emaitza	Oharrak

[TUTOREAREN TXOSTENA](#)

[DOKUMENTAZIOA ERANTSI](#)

Zehazki, informazio hau erakusten da:

- *Lurralde historikoa*: ebaluatutako lurralde historikoa
- *Irakasle ebaluatua*: Ebaluatzen ari den pertsonaren dokumentua eta izen-abizenak agertzen dira
- *Ikastetxea*: praktikak egiten ari diren ikastetxea
- *Irakasleen kidegoa*: ebaluatutako kide den irakasleen kidegoa
- *Ikastetxeko zuzendaria*: ebaluatutako pertsona kudeatuko duen zuzendaria.
- *Ebaluatutako pertsonaren espezialitatea*: oposizioa gainditu duen espezialitatea
- *Tutorearen espezialitatea*: tutorearen espezialitatea.
- *Tutorearen txostena*: bete, baldin eta tutoreak ebaluazioa egin badu. Eremu horri Gai balioa emango zaio, baldin eta tutoreak ebaluazioaren item guztiak "Gai" gisa hautatu baditu. Bestela, Ez gai bat balego, eremu horretan "Ez gai" agertuko litzateke.
- *Zuzendariaren txostena*: bete, zuzendariak ebaluazioa egin badu. Tutorearen txostenaren funtzionamendu bera.
- *Ebaluazioaren egoera*: ebaluazioa zein egoeratan dagoen. Egoera hauek egon daitezke:
  - Tutorea, proposatu gabe
  - Ikuskatzaileak onartzeko zain dagoen tutorea
  - Tutorea ez du onartu ikuskatzaileak
  - Batzordeak izendatzeko zain dagoen tutorea
  - Tutorearen eta zuzendariaren ebaluazioaren zain
  - Tutorearen ebaluazioaren zain
  - Zuzendariaren ebaluazioaren zain

- Ikuskatzaileak ebaluazioa onartzeko zain
- Sinadura-erretiluan zain
- Ebaluazioa amaituta
- Batzordearen azken txostenaren zain

Egoera hori ebaluazioan egiten diren ekintzen arabera kalkulatu da.

Jarraian, ebaluazio xehatuaren historiala jasotzen duen taula bat erakusten da. Hau da, kontsulta egin arte praktiketako irakaslearen ebaluazioan zehar gertatu diren mugimendu guztien zerrenda erakusten da, jarraian erakusten den bezala:

Fecha	Actuación	Resultado	Observaciones
26/09/2024 10:51:15	INFORME TUTOR/A	Apto	
24/09/2024 08:52:36	OTROS DOCUMENTOS		Curriculum del evaluado

Mugimendu horiek behezko ordenan agertuko dira, hau da, berrienak agertuko dira lehenik. Mugimendu horietako bakoitzerako, jarduera-data, mugimendu-mota, mugimenduekin berarekin lotutako ohar bat eta dagokion mugimenduari lotutako formularioan edo txostenean sartuko den esteka bat erakusten dira.

Goiburuko datuez eta historialaz gain, beheko aldean, botoien bidez, konektatutako erabiltzaileak une batean egin ditzakeen ekintzak erakusten dira. Ekintza horietako bakoitza hurrengo atalean deskribatzen da.

## 4.1 EBALUATUTAKO PERTSONARI BURUZKO EKINTZAK

### 4.1.1 TUTORE TXOSTENA

Betiere ebaluazioaren xehetasunetik abiatuta, eta tutorearen txostena oraindik aurkeztu ez bada, "Tutorearen txostena" botoia aktibatuko da. Sakatzean, pantaila bat irekiko da, formularioa lotuta duela, jarraian ikusten den bezala:

Abizenak, izena: Aguiñola Gonzalo, Miren Nekane	NAN / BEZ: 16071430L
Ikastetxea: 015080 - IES Carranza BHI	Especialitatea: 1567 - OSAS LAG.PROZEDU

1. Egokiak/Ez egokiak 2. Elementuak

Egokiak/Ez egokiak ZIRIBORRUA DORRE

1.- IKASTETXEKO ANTOLAKETA- ETA KUDEAKETA-DOKUMENTUAK EZAGUTZEA

1.1 Ikastetxea antolatu eta kudeatzeko agiriak ezagutzen ditu. Erreferentziatutako eta erabiltzen dituzten irakaskuntza-jarduerak antolatzeko duen.

1.2 Interes eskasa du ikastetxea antolatu eta kudeatzeko agiriak ezagutzeko. Administrazio-dokumentazioa hutsa direla uste du, haren lan pedagogikoan erabiltzeko ez duen.

Gai

Ez gai

Oharra:

Formulario honek bi fitxa ditu:

#### 1.- Gai/Ez gai

Pantaila horretan, ebaluazioan zehar bildu ditugun irizpide guztiak sartu ahal izango dira. Horretarako, GAI edo EZ GAI adierazi beharko dugu praktiketako funtzionarioa ebaluatzen ezarritako irizpide bakoitzean. Irizpide HORIEN BERRI eman behar da nahitaez. Horrez gain, irizpide horietako bakoitzerako iruzkin batzuk idatzi ahal izango ditugu, informazio osagarria gehitzeko edo gure ebaluazioaren arrazoiak zehazteko.

1. Egokiak/Ez egokiak 2. Elementuak

**Egokiak/Ez egokiak** Mezua 0/1

ZIRIBORROA GORDE

1.- IKASTETXEKO ANTOLAKETA- ETA KUDEAKETA-DOKUMENTUAK EZAGUTZEA

1.1 Ikastetxea antolatu eta kudeatzeko agiriak ezagutzen ditu. Erreferentziatzen jo eta erabiltzen ditu irakaskuntza-jardura antolatzeko orduan.

1.2 Interes eskasa du ikastetxea antolatu eta kudeatzeko agiriak ezagutzeko. Administrazio-dokumentazio hutsa direla uste du, haren lan pedagogikoan erabilgarritasunik ez dutenak.

Gai  Ez gai

Oharrak

## 2.- Elementuak

Pantaila horretan, praktiketako funtzionarioa ebaluatzeko oinarriztat hartu ditugun dokumentu guztiak adierazi ahal izango dira. Aipatu nahi dugun dokumentua zerrendan ez badago, azken aukera ("Beste dokumentu batzuk") klikatuko da, eta beheko laukian aipatutako dokumentuaren deskribapen labur bat zehaztuko da.

1. Egokiak/Ez egokiak 2. Elementuak

**Elementuak** ZIRIBORROA GORDE

IKASTETXEAREN HEZKUNTZA PROIEKTUA	<input type="checkbox"/>
IKASTETXEAREN KURRIKULUM PROIEKTUA	<input type="checkbox"/>
BIZIKIDETZA PLANA	<input type="checkbox"/>
IKASTETXEAREN URTEKO PLANA	<input type="checkbox"/>
ARLO, MAILA, ESPEZIALITATEKO PROGRAMAZIOAK	<input type="checkbox"/>
AJA	<input type="checkbox"/>
EED	<input type="checkbox"/>

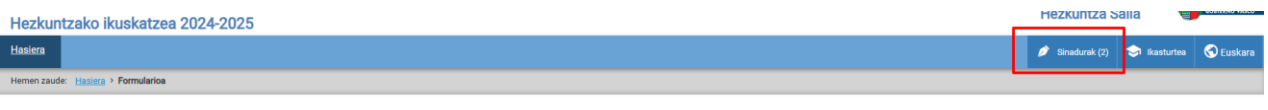
Ekintzak:

- **Zirriborroa gorde:** Orain arte gordetako guztia datu-basean gordetzen du. "Txosten Zuzentzailea" botoia sakatzen den hurrengo aldian, inprimaki honetan bertan sartuko gara, dagoeneko gordeta dagoen informazioarekin.
- **Hurrengoa:** Inprimakiaren fitxa hau erakusten du. Botoi hori lehenengo erlaitzean bakarrik agertzen da, eta bigarrenari ematen dio bide. Mezu bat agertuko da, hurrengo erlaitzera pasatu aurretik uneko erlaitzean bistaratutako informazioa gordeko dela berresteko. Baieztapen-mezu hori "Ezeztatu" sakatzuz gero, une horretan gordetzeke dagoen informazioa galduko da. Bigarren erlaitzera ere pasa daiteke, haren gainean klikatuz, eta efektua "Hurrengoa" botoia sakatzuz ateratzen den berbera da.
- **Aurrekoa:** Inprimakiaren aurreko erlaitza erakusten du. Botoi hori bigarren erlaitzean bakarrik agertzen da, eta lehenengoari ematen dio bide. Mezu bat agertuko da, aurreko erlaitzera pasatu aurretik uneko erlaitzean bistaratutako informazioa gordeko dela berresteko. Baieztapen-mezu hori "Ezeztatu" sakatzuz gero, une horretan gordetzeke dagoen informazioa galduko da. Lehenengo erlaitzera ere pasa daiteke, horren gainean klikatuz, eta efektua "Aurrekoa" botoia sakatzuz ateratzen den berbera da.
- **Ikusi dokumentua:** Inprimakian gordetako informaziotik abiatuta sortzen den "Txosten Zuzendaria" dokumentua irekiko du.
- **Erantsi Sinatutako Dokumentua:** Lehenik eta behin, Gai/Ez gai fitxako item guztiak ebaluatu direla baliozkotuko da. Baliozkotzea gainditu ondoren, leiho bat irekiko da dokumentu bat eransteko. Aurrez deskargatutako dokumentua "Ikusi dokumentua" botoian eransteko, eskuz sinatzeko eta aplikazioa itzetzeko balio du. Ekintza horrek automatikoki baliozabetuko du sinadura elektronikorako aukera.

Dokumentua igotakoan, mugimendu bat sortzen da ebaluazioaren historialean, eta ebaluazioaren egoerak hurrengo egoerara egingo du aurrera. Txostena ezin izango da aldatu.

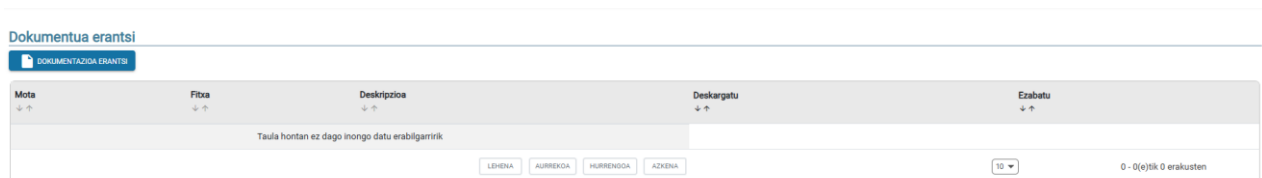
• **Sinadura elektronikora bidaltzea:** Lehenik eta behin, Gai/Ez gai fitxako item guztiak ebaluatu direla baliozkotuko da. Baliozkotzea gainditu ondoren, "Txosten Zuzendaria" dokumentua sortzeaz gain, formularioan biltegitratutako informaziotik abiatuta, mugimendu bat sortzen da ebaluazioaren historian, eta dokumentua prestatzen da sinadura-aplikazioan sinatu ahal izateko. Sinatu ondoren, ebaluazioaren egoera hurrengo egoerara igaroko da. Txostena ezin izango da aldatu.

Aplikaziotik dokumentu bat elektronikoki sinatzeko, "Sinadurak (zk.)" goiburuko esteka sakatu ahal izango dugu. Parentesi artean dagoen zenbakiak konektatutako erabiltzaileak sinatzeke dituen dokumentuen kopurua erakutsiko du. Esteka hori sakatuta, beste leiho bat irekiko da, sinatzeke dauden dokumentuen zerrenda erakutsiko duena, eta hautatutako dokumentua sinatzeko aukera emango du.

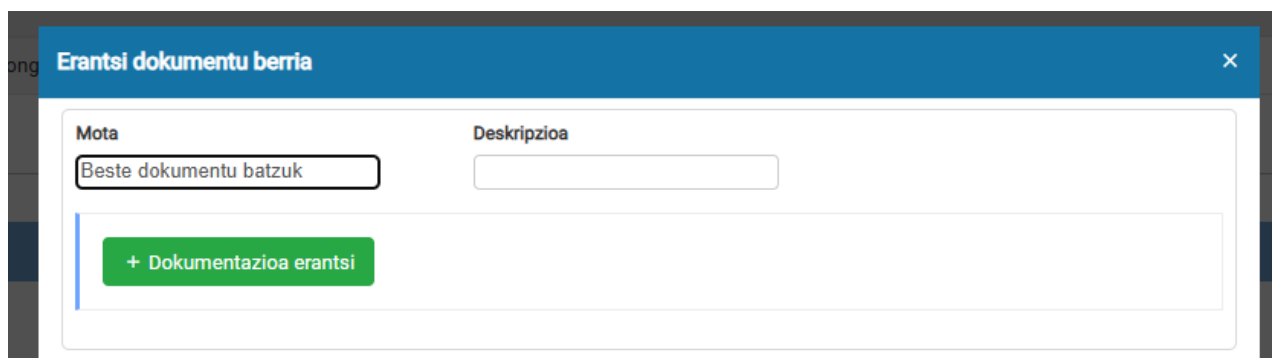


### 3.1.1 DOKUMENTUA ERANTSI

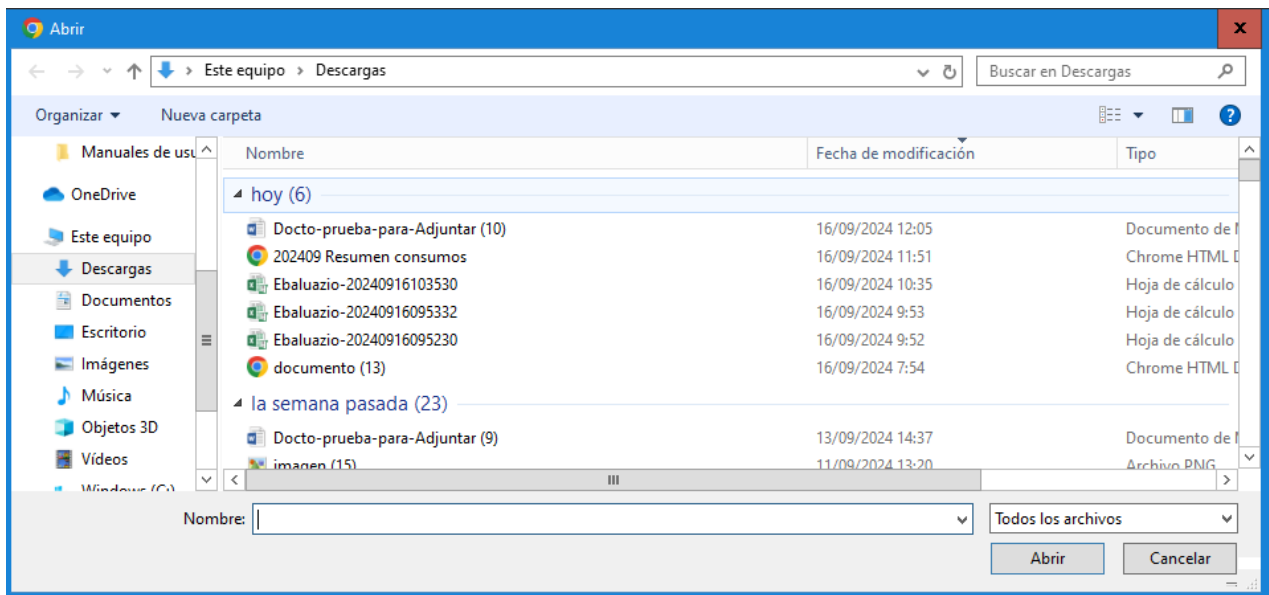
Betiere ebaluazioaren xehetasunetik abiatuta, tutoreak ebaluazio horretarako dokumentu interesgarri bat erantsi ahal izango du. Sakatzean, pantaila bat irekiko da, ebaluazioa egin aurretik erantsitako dokumentuekin, deskargatzeko edo ezabatzeko aukerarekin. Era berean, dokumentu berriak eransteko botoi bat ere agertuko da.



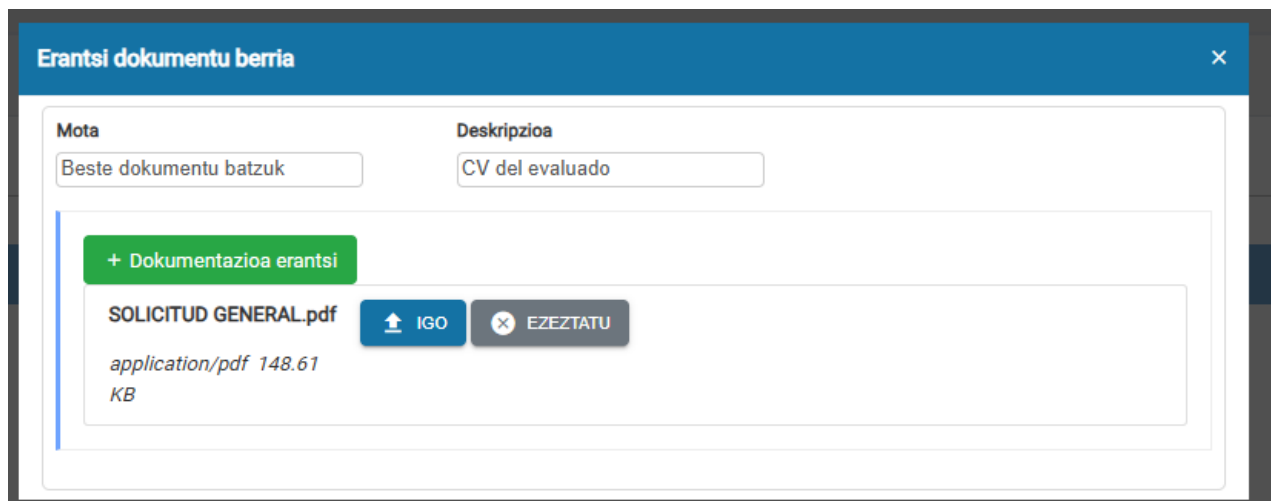
«Dokumentazioa erantsi» botoiari ematean, pantaila hau irekiko da, eta haren deskribapena adierazi ahal izango duzu.



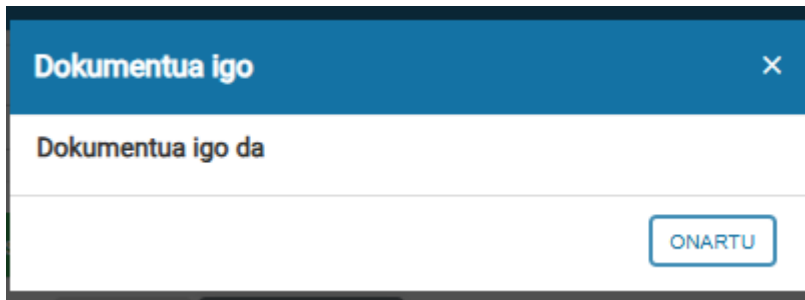
Datu horiek bete ondoren, "+ Dokumentazioa erantsi" botoia sakatuko dugu, eta fitxategien arakatzailera irekiko da, erantsi nahi dugun dokumentua gure ekipoan aukeratzeko.



Erantsi beharreko dokumentua hautatu ondoren, "Ireki" sakatuko dugu, eta hurrengo pantaila agertuko da, ebaluaziora igotzeko prestatutako dokumentuarekin, "Igo" botoia sakatuta. Pantaila honetan egiaztatzen badugu erakutsitako dokumentua ez dela zuzena, "Bertan behera utzi" botoia sakatu eta berriro hasi ahal izango dugu prozesua dokumentu berri bat eransteko.






Behin dokumentua igota, mezu hau agertuko da:



Eta "Onartu" botoia sakatzean, "Dokumentazioa erantsi" hasierako pantaila agertuko da, modu honetan eguneratua: Hemendik, erantsitako dokumentua deskargatu edo ezabatu ahal izango da. Ebaluazio horretarako sarbidea duen edozein erabiltzailek egin ahal izango ditu ekintza horiek.

#### Dokumentua erantsi

 DOKUMENTAZIOA ERANTSI

Mota ↑ ↓	Fitxa ↑ ↓	Deskribzioa ↑ ↓	Deskargatu ↑ ↓	Ezabatu ↑ ↓
BESTE DOKUMENTU BATZUK	<a href="#">SOLICITUD GENERAL.pdf</a>	CV del evaluado		





## 5 MUGIMENDUEN IKONOGRAFIA

## HISTORIAREKIN

## LOTUTAKO

Mugimendu bakoitzari lotutako ebaluatu bakoitzaren xehetasunean, erreferentziatzko ikono bat aurki dezakegu.

Data	Jarduketa	Emaitza	Oharrak	
2024/11/05 14:23:59	BESTE DOKUMENTU BATZUK		CV del evaluado	
2024/11/05 14:23:00	BESTE DOKUMENTU BATZUK			

Data	Jarduketa	Emaitza	Oharrak	
2024/11/05 13:30:20	TUTOREAREN TXOSTENA	Baiezkoa		
2024/09/19 10:06:28	BATZORDEAK IZENDATUTAKO TUTOREA		2024/09/19 - Garrantzi handia	
2024/09/05 13:09:56	IKUSKARIAK ONARTUTAKO TUTOREA		2024/09/05 - Garrantzi handia	
2024/09/04 17:53:10	PROPOSATUTAKO TUTOREA		2024/09/04 - Garrantzi handia	

**fitxategiaren ikonoa:** elektronikoki sinatutako dokumentuetarako

**klip ikonoa:** aplikaziotik kanpo erantsitako dokumentuetarako

**arkatzaren ikonoa:** eskuz sinatutako dokumentuetarako

**pantailaren ikonoa:** dokumenturik gabeko formularioetarako