



HIKU

Praktiketako irakasleen ebaluazioa

Zuzendarien eskuliburua

Este documento es propiedad de Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea – Sociedad Informática del Gobierno Vasco, S.A. (EJIE) y su contenido es CONFIDENCIAL. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de EJIE. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. EJIE no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.

Versión	Fecha	Resumen de cambios	Elaborado por:	Aprobado por:

INDICE

1. APLIKAZIORA SARBIDEA	4
1.1 APLIKAZIOEN ATARIRAKO SARBIDEA	4
2. HIKU APLIKAZIOA	6
2.1 APLIKAZIORA SARBIDEA	6
3 PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIOEN EBALUAKETAKO FLUXURA SARBIDEA	8
4 EBALUAZIO XEHETASUNA.....	10
4.1 EBALUATUTAKO PERTSONAREN GAINEKO EKINTZAK	13
5 Mugimenduen historiarekin lotutako ikonografia	19
6 Segurtasunaren administrazio eskuordetua	20

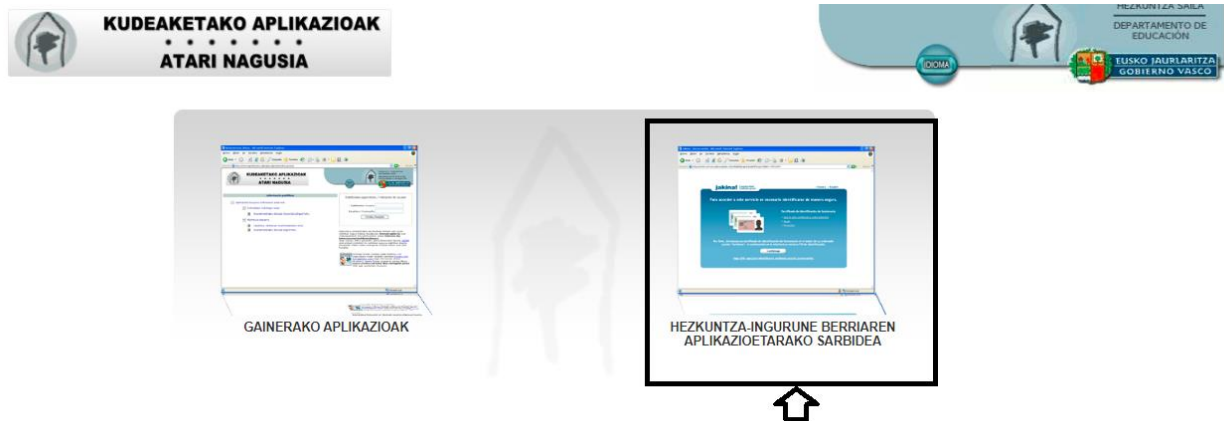
1. APLIKAZIORA SARBIDEA

1.1 APLIKAZIOEN ATARIRAKO SARBIDEA

Praktiketako funtzionarioak ebaluatzeko aplikazio berrira Sailaren gainerako aplikazioetan sartzen den bezala sartuko da, kasu honetan, Hezkuntzaren aplikazioen atariaren bidez:

https://www.hezkuntza.net/appcont/control_acceso/

Esteka horretan, eskuineko sekzioa aukeratu behar da:



Bertan, XINetsekin logelata ez badago, aldez aurretik oraingo pantailaren antzeko bat izango dugu, gure erabiltzailea eta pasahitza sartzeko:

euskadi.eus

Zerbitzu hau erabiltzeko **modu seguruan identifikatu** behar duzu

Identifikatu XLNetSen erabiltzaile eta pasahitzaren bidez

- » Pasahitza aldatu
- » Ohiko galderak
- » Pribatasuna
- » Lehenengo aldiz identifikatu

Identifikatu ziurtagiri elektronikoaren bidez

- » Sartzeko esteka

Identifikatu BakQ edo profesionalentzako hodeiko ziurtagiriaren bidez

- » Sartzeko esteka

Sartu zure **XLNetSen erabiltzaile eta pasahitza**, eta jarraitu sakatu

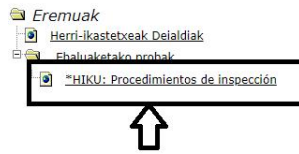
Erabiltzaile-kodea

Pasahitza

jarraitu

Erabiltzailea eta pasahitz zuzena sartu ondoren, edo aldez aurretik erabiltzailea XINetsen logotibatuta bazegoen, erabiltzaileak sarbidea duen aplikazioak erakutsiko dira:

Aplikazio erabilgarriak



Kasu honetan, HIKU estekaren bidez sartzen da: Ikuskapen-prozedurak. Aukera horren gainean sakatzean, pantailaren eskuineko aldean lotutako aplikazioak agertuko dira:

Aplikazio erabilgarriak

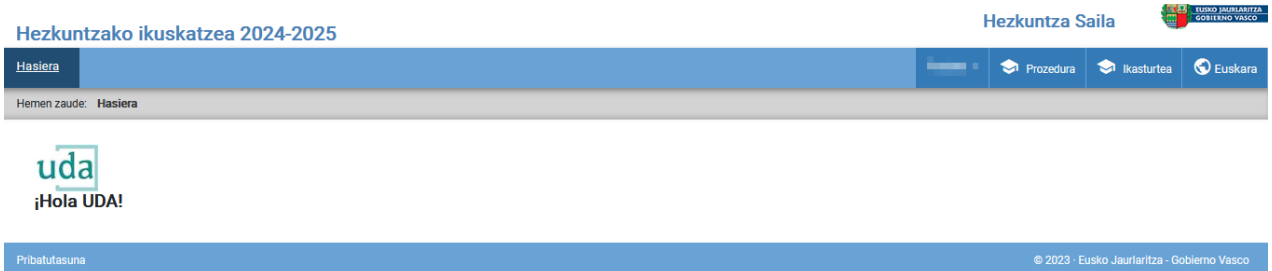
[*HIKU: Procedimientos de inspección](#)

Eskuineko loturaren gainean sakatuta, ikuskapen-fluxu berrietarako diseinatutako aplikazio berria irekiko zaigu.

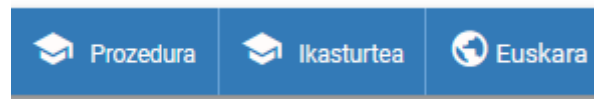
2. HIKU APLIKAZIOA

2.1 APLIKAZIOARA SARBIDEA

Aplikaziora sartzeak aplikazioan sartuta dauden fluxu guztiei eragingo die. Ondoren ikusiko dugun bezala, fluxu guztietarako sarbidea komuna izango da, nahiz eta dokumentu hau EPEko funtzionarioen ebaluazioari buruzkoa izan. Pantailak itxura hau du:

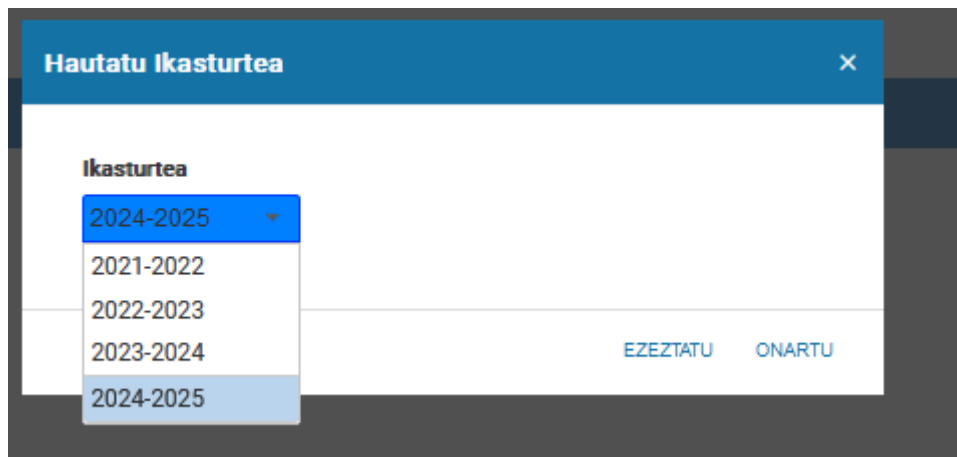


Eskuineko aldean, aplikazioari buruzko menuak agertuko dira:



2.1.1 Ikasturte menua

Menuko aukera hau sakatzean, aplikazioan dauden ikasturte akademiko guztiak bistaraten dituen leihoa irekiko da, aplikazioak iraganeko datu guztiak kontsultatzeko aukera ematen baitu, nahiz eta jada itxita dauden urteekin lan egiteko aukerarik ez izan. Leiho gainerakorrak itxura hau izango du:



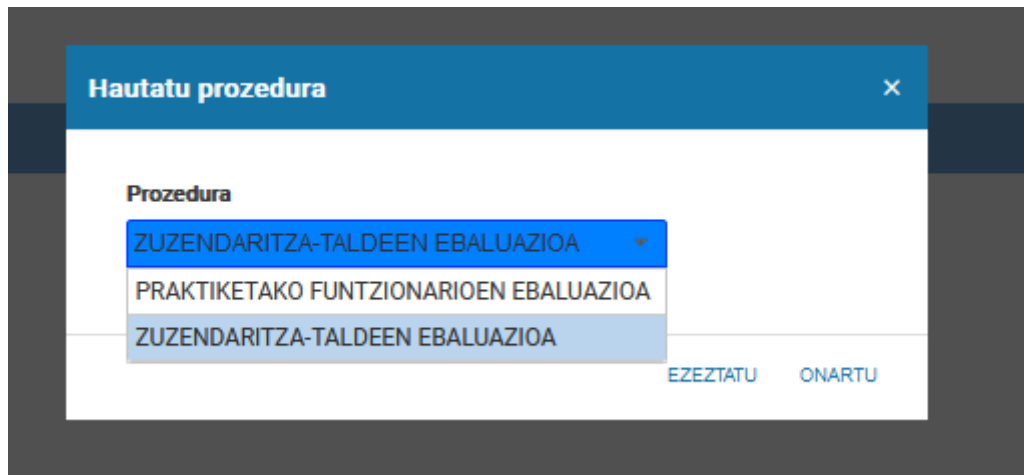
Lehenespenez, azken ariketa agertzen da kargatuta, baina erabiltzailearen beharren arabera alda daiteke.

2.1.2 Eskara/Gaztelera menua

Aplikazioaren hizkuntza aldatzeko erabiltzen den menuko aukera

2.1.3 Prozedura Menua

Menuko aukera hau sakatzean, leiho bat irekiko da aplikazioan dauden fluxu guztiekin, eta itxura hau izango du:



Kasu horretan, "PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIOEN EBALUAZIOA" fluxua sakatu behar da. Hori automatikoki fluxura bideratuko da, eta jarraian azalduko dugu.

3 PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIOEN EBALUAKETAKO FLUXURA SARBIDEA

Praktiketako funtzionarioen ebaluazio-fluxua hautatzean, pantaila hau irekiko da. Pantaila horrek ondoren adierazten denaren antzeko itxura izango du, eta bertan zentroak ebaluatu behar dituen pertsonen informazioa bistaratuko da:

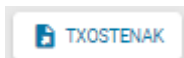
Praktiketako funtzionarioen ebaluaketak

Praktiketako funtzionarioa	Kidegoa	Praktiketako funtzionarioaren espezialitatea	Tutorea	Tutorearen espezialitatea	Ebal. egoera	Azk. aldaketa
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		950 - HAUR HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/20
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		950 - HAUR HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/24
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		7001 - INSPECTOR	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/19
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	IKUSKARIAK ATZERA BOTA DUEN TUTOREA	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		953 - KONTSULTOREA	SINADURAREN ZAIN	2024/06/24
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/21
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/21
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		953 - KONTSULTOREA	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/20

Goiko aldean botoitegia dago, maila globalean egin daitezkeen ekintzekin.

Praktiketako funtzionarioa	Kidegoa	Praktiketako funtzionarioaren espezialitatea	Tutorea	Tutorearen espezialitatea	Ebal. egoera	Azk. aldaketa
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		950 - HAUR HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/20
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		950 - HAUR HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/24
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		7001 - INSPECTOR	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/19
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	IKUSKARIAK ATZERA BOTA DUEN TUTOREA	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		953 - KONTSULTOREA	SINADURAREN ZAIN	2024/06/24
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/21
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/21
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		953 - KONTSULTOREA	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/20

Kasu horretan, ebaluatutako bakoitzaren xehetasunak baino ezin dira ikusi; horretarako, haietakoren bat hautatu behar da, hurrengo ataletan azalduko den bezala.



Gainera, eskuinean botoia dago, une horretan bistaritzen ari garen taularen edukia Excelera esportatzeko.

Taulan, gure zentroan egongo diren pertsonen buruzko informazioa dago. Hori dela eta, hauek kudeatu behar ditugu:

Praktiketako funtzionarioa	Kidegoa	Praktiketako funtzionarioaren espezialitatea	Tutorea	Tutorearen espezialitatea	Ebal. egoera	Azk. aldaketa
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		950 - HAUR HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/20
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		950 - HAUR HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/24
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		7001 - INSPECTOR	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/19
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	IKUSKARIAK ATZERA BOTA DUEN TUTOREA	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		953 - KONTSULTOREA	SINADURAREN ZAIN	2024/06/24
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/21
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	SINADURAREN ZAIN	2024/06/21
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		953 - KONTSULTOREA	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/18
	R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C	951 - LEHEN HEZK.		951 - LEHEN HEZK.	IKUSKARIAK TUTOREA ONARTZEKO ZAIN	2024/06/20

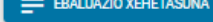
Horetako bakoitzerako, praktiketako funtzionarioaren IFZ edo AIZ, abizenak eta izena, kidegoa eta espezialitatea. Halaber, izendatutako tutorea eta haren espezialitatea, ebaluazioaren egoera eta ebaluazio horren azken mugimenduaren data bistaratuko dira. **Tutorearen espezialitatea eta ebaluatua EZ badatzo bat, letra lodiz nabarmenduko da, hurrengo irudian ageri den bezala.**

Taula hori, besterik adierazi ezean, alfabetikoki ordenatuta ageri da, ebaluatutako irakaslearen lehen abizenaren arabera. Baina erabilzaileak nahi duen zutabearen arabera ordenatu ahal izango du, gezi bakoitzaren goiburuan horretarako erakutsitako geziak sakatuz. Funtzionalitate hori aplikazioko taula guztietan egongo da eskuragarri, eta, horrela, erabilzaileak bere beharren arabera ordenatu ahal izango du. Kontuan izan behar da, agian ez direla erregistro guztiak batera ikusiko, eta, beraz, orrien artean nabigatzen joan gaitzke taula horretako beheko botoitegiaren bidez:

Orri bakoitzean, beheko laukian zehaztutako errenkada kopurua agertuko da. Orrien artean aurrera eta/edo atzera egiteko, pantailaren behealdean horretarako dauden botoiak sakatu beharko dituzu. Pantailan erakutsitako errenkada kopurua aldatu nahi izanez gero, zenbaki hau editatu eta sortzen duena idatz dezakezu

Ebaluatuaeren xehetasunak ikusteko, bi aukera ditugu:

1. Taulako erregistro batean jarri eta klik bikoitza egin

2. Aukeratu taulako erregistro bat, eta sakatu 

Edozein ekintza egitean, leiho berri batean ebaluazio horren xehetasuna irekiko da, hurrengo atalean deskribatutakoa.

4 EBALUAZIO XEHETASUNA

Aurreko pantailan ebaluatutako baten xehetasunean sakatzean, leiho emergente honetara sartuko gara. Ebaluazioaren xehetasunean, goiburuko datu gisa agertuko dira, eta Kontsulta moduan soilik, ebaluatutako pertsonari buruzko datuak.

Detalle de registro

Herrialde historikoa <input type="text" value="Gipuzkoa"/>	Ikastetxea <input type="text" value="012049 - CEIP San Andrés HLHI"/>
Praktiketako funtzionarioa <input type="text"/>	Kidegoa <input type="text" value="R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C"/>
Tutorea <input type="text"/>	Praktiketako funtzionarioaren espezialitatea <input type="text" value="951 - LEHEN HEZK."/>
Ebal. egoera <input type="text" value="PROPOSATU GABEKO TUTOREA"/>	Tutorearen espezialitatea <input type="text"/>
Tutorearen txostena <input type="text"/>	Zuzendariaren txostena <input type="text"/>
Ikuskeriaren txostena <input type="text"/>	Azken emaitza <input type="text"/>

Data	Jarduketa	Emaitza	Oharrak
<input type="button" value="TUTOREA PROPOSATU"/> <input type="button" value="TUTOREAREN TXOSTENA"/> <input type="button" value="ZUZENDARIAREN TXOSTENA"/>			
<input type="button" value="DOKUMENTAZIOA ERANTSI"/>			

ITXI

Zehazki, informazio hau erakusten da:

- Lurralde historikoa: ebaluatuaren lurralde historikoa
- Irakasle ebaluatua: Ebaluatzen ari den pertsonaren dokumentua eta izen-abizenak agertzen dira
- Ikastetxea: praktikak egiten ari diren ikastetxea
- Irakasleen kidegoa: ebaluatua kide den irakasleen kidegoa
- Ikastetxeko zuzendaria: ebaluatutako pertsona kudeatuko duen zuzendaria.
- Ebaluatutako pertsonaren espezialitatea: oposizioa gainditu duen espezialitatea

- Tutorearen espezialitatea: tutorearen espezialitatea.
- Tutorearen txostena: bete, baldin eta tutoreak ebaluazioa egin badu. Eremu horri Gai balioa emango zaio, baldin eta tutoreak ebaluazioaren item guztiak "Gai" gisa hautatu baditu. Bestela, Ez gai bat balego, eremu horretan "Ez gai" agertuko litzateke.
- Zuzendariaren txostena: zuzendariak ebaluazioa egin badu bakarrik beteko da. Tutorearen txostenaren funtzionamendu bera.
- Ebaluazioaren egoera: ebaluazioa zein egoeratan dagoen. Egoera hauek egon daitezke: Concretamente, se muestra la información:
 - Tutorea, proposatu gabe
 - Ikuskatzaileak onartzeko zain dagoen tutorea
 - Tutorea ez du onartu ikuskatzaileak
 - Batzordeak izendatzeko zain dagoen tutorea
 - Tutorearen eta zuzendariaren ebaluazioaren zain
 - Tutorearen ebaluazioaren zain
 - Zuzendariaren ebaluazioaren zain
 - Ikuskatzaileak ebaluazioa onartzeko zain
 - Sinadura-erretiluan zain
 - Batzordearen txostenaren zain
 - Amaitutako Ebaluazioa

Egoera hori ebaluazioan egiten diren ekintzen arabera kalkulatu da.

- Azken emaitza: Gai/Ez gai

Jarraian, ebaluazio xehatuaren historiala jasotzen duen taula bat erakusten da. Hau da, kontsulta egin arte praktiketako irakaslearen ebaluazioan zehar gertatu diren mugimendu guztien zerrenda erakusten da, jarraian erakusten den bezala:

Data	Jarduketa	Emaitza	Oharrak
2024/06/19 12:45:03	PROPOSATUTAKO TUTOREA		
2024/06/19 12:39:01	PROPOSATUTAKO TUTOREA		
2024/06/19 11:57:20	PROPOSATUTAKO TUTOREA		
2024/06/19 11:51:47	BESTE DOKUMENTU BATZUK		Bere datu pertsonalak GestionIdPersoAd77.docx

Mugimendu horiek beheranzko ordenan agertuko dira, hau da, berrienak agertuko dira lehenik. Mugimendu horietako bakoitzerako, jarduera-data, mugimendu-mota, mugimenduekin berarekin lotutako ohar bat eta dagokion mugimenduari lotutako formulariora edo txostenera sartzeko esteka bat erakusten dira.

Goiburuko datuez eta historialaz gain, beheko aldean, botoien bidez, konektatutako erabiltzaileak une batean egin ditzakeen ekintzak erakusten dira. Ekintza horietako bakoitza hurrengo atalean deskribatzen da.

Detalle de registro

Herrialde historikoa

Gipuzkoa

Ikastetxea

012049 - CEIP San Andrés HLHI

Praktiketako funtzionarioa

Kidegoa

R45EU - FUNC. EN PRACTICAS C

Praktiketako funtzionarioaren espezialitatea

951 - LEHEN HEZK.

Tutorea

Tutorearen espezialitatea

Ebal. egoera

PROPOSATU GABEKO TUTOREA

Tutorearen txostena

Zuzendariaren txostena

Ikuskariaren txostena

Azken emaitza

Data	Jarduketa	Emaitza	Oharrak
------	-----------	---------	---------

TUTOREA PROPOSATU

TUTOREAREN TXOSTENA

ZUZENDARIAREN TXOSTENA

DOKUMENTAZIOA ERANTSI

ITXI

4.1 EBALUATUTAKO PERTSONAREN GAINEKO EKINTZAK

Aplikazioaren bizitzan zehar, aplikazioan hainbat ekintza gehiago egin ahal izango dira, baina lehen fase honetan azaldutakoak bakarrik onartuko dira.

4.1.1 TUTOREA PROPOSATU

Ebaluazioaren xehetasunetatik abiatuta, eta ebaluatutako pertsona horrentzat oraindik tutorerik proposatu ez bada, 'Tutorea Proposatuta' botoia aktibatuko da. Sakatzean, pantaila bat irekitzen da, ebaluatutaren xehetasunekin, ondoren ikusten den bezala:

Pantaila honetan, Ikuskaritzari tutore bat hautatzeko aukera egongo da, azpian agertzen diren kontrol-laukien arabera:

'Irakasleen kidego bera' izeneko lehenengoa hautatzean, 'Proposatutako tutorea' eremua, ebaluatutako pertsonaren irakasle-kidego bera duten irakasleekin iragaziko du, eta informazio hori EEDtik(DAEtik) hartuko du. Beraz, irakaslea ez baldin bada aurkitzen, EEDn sartutako datuak erreparatu beharko lirateke.

Gainera, 'Especialitate bera' check-a hautatuz gero, DAEko irakasleen zerrenda iragaziko da, ebaluatutako pertsonaren especialitate bera duten irakasleekin.

Horretaz gain "Ikuskatzailea" kontrol-laukia hautatzen bada, erreferentzia-ikuskatzailea sartuko da beheko goitibeherako zerrendan.

Pantaila horretan bertan, testu-koadro bat agertzen da, erabiltzaileak, egindako tutore onarpenari buruzko iruzkinak sar ditzan. Ohar horiek derrigorrezkoak izango dira, baldin eta, arrazoia edozein dela ere, tutorearen proposamena kidego/espezialitate desberdina bada edo ikuskatzailea bada. Aplikazioak berak kontrolatuko du derrigortasuna.

Oharrak

Idatzi zure oharra hemen...

Proposatutako tutorea grabatzeko, eta ikusatzailleak baliozkotzeko, sakatu Gorde botoia. Eragiketa bertan behera uzteko, sakatu Ezeztatu botoia, eta ebaluazioa oraindik puntu berean geratuko da.

4.1.2 ZUZENDARIAREN TXOSTENA

Betiere ebaluazioaren xehetasunetik abiatuta, eta zuzendariaren txostena oraindik aurkeztu ez bada, "Zuzendariaren txostena" botoia aktibatuko da. Sakatzean, pantaila bat irekiko da, formularioa lotuta duela, jarraian ikusten den bezala:

Abizenak, izena: Aguilera Gonzalo, Miren Nekane

NAN / BEZ: 16071430L

Ikastetxea: 015080 -IES Carranza BHI

Especialitatea: 1567 - OSAS LAG.PROZEDU

1. Egokiak/Ez egokiak 2. Elementuak

Egokiak/Ez egokiak

ZIRIBORRIA GORDE

1.- IKASTETXEKO ANTOLAKETA- ETA KUDEAKETA-DOKUMENTUAK EZAGUTZEA

1.1 Ikastetxea antolatu eta kudeatzeko agiriak ezagutzen ditu. Erreferentziatutako jo eta erabiltzen ditu irakaskuntza-jarduera antolatzeko orduan.

1.2 Interes eskasa du ikastetxea antolatu eta kudeatzeko agiriak ezagutzeko. Administrazio-dokumentazio hutsa direla uste du, haren lan pedagogikoan erabilgarritasunik ez dutenak.

Gai

Ez gai

Oharrak

Formulario honek bi fitxa ditu:

1.- Gai/Ez gai

Pantaila horretan, ebaluazioan zehar bildu ditugun irizpide guztiak sartu ahal izango dira. Horretarako, GAI edo EZ GAI adierazi beharko dugu praktiketako funtzionarioa ebaluatzeko ezarritako irizpide bakoitzean. Irizpide HORIEN BERRI eman behar da nahitaez. Horrez gain, irizpide horietako bakoitzerako iruzkin batzuk idatzi ahal izango ditugu, informazio osagarria gehitzeko edo gure ebaluazioaren arrazoiak zehazteko.

1. Egokiak/Ez egokiak 2. Elementuak

Egokiak/Ez egokiak

ZIRIBORRIA GORDE

Mezua

1.- IKASTETXEKO ANTOLAKETA- ETA KUDEAKETA-DOKUMENTUAK EZAGUTZEA

1.1 Ikastetxea antolatu eta kudeatzeko agiriak ezagutzen ditu. Erreferentziatutako jo eta erabiltzen ditu irakaskuntza-jarduera antolatzeko orduan.

1.2 Interes eskasa du ikastetxea antolatu eta kudeatzeko agiriak ezagutzeko. Administrazio-dokumentazio hutsa direla uste du, haren lan pedagogikoan erabilgarritasunik ez dutenak.

Gai

Ez gai

Oharrak

2.- Elementuak

Pantaila horretan, praktiketako funtzionarioa ebaluatzeko oinarritzat hartu ditugun dokumentu guztiak adierazi ahal izango dira. Aipatu nahi dugun dokumentua zerrendan ez badago, azken aukera ("Beste dokumentu batzuk") klikatuko da, eta beheko laukian aipatutako dokumentuaren deskribapen labur bat zehaztuko da.

Elementuak		ZIRRIBORRA GORDE
IKASTETXEAREN HEZKUNTZA PROIEKTUA	<input type="checkbox"/>	
IKASTETXEAREN KURRUKULUM PROIEKTUA	<input type="checkbox"/>	
BIZIKIDETZA PLANA	<input type="checkbox"/>	
IKASTETXEAREN URTEKO PLANA	<input type="checkbox"/>	
ARLO, MAILA, ESPEZIALITATEKO PROGRAMAZIOAK	<input type="checkbox"/>	
AJA	<input type="checkbox"/>	
EED	<input type="checkbox"/>	

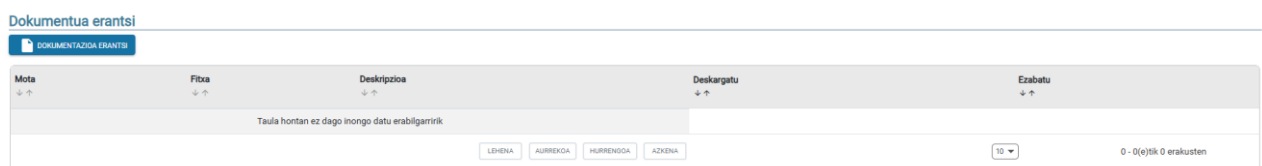
Ekintzak:

- **Zirriborroa gorde:** Orain arte gordetako guztia datu-basean gordetzen du. "Txosten Zuzentzailea" botoia sakatzen den hurrengo aldian, inprimaki honetan bertan sartuko gara, dagoeneko gordeta dagoen informazioarekin.
- **Hurrengoa:** Inprimakiaren fitxa hau erakusten du. Botoi hori lehenengo erlaitzean bakarrik agertzen da, eta bigarrenari ematen dio bide. Mezu bat agertuko da, hurrengo erlaitzera pasatu aurretik uneko erlaitzean bistaratutako informazioa gordeko dela berresteko. Baieztapen-mezu hori "Ezeztatu" sakatzuz gero, une horretan gordetzeke dagoen informazioa galduko da. Bigarren erlaitzera ere pasa daiteke, haren gainean klikatuz, eta efektua "Hurrengoa" botoia sakatzuz ateratzen den berbera da.
- **Aurrekoa:** Inprimakiaren aurreko erlaitza erakusten du. Botoi hori bigarren erlaitzean bakarrik agertzen da, eta lehenengoari ematen dio bide. Mezu bat agertuko da, aurreko erlaitzera pasatu aurretik uneko erlaitzean bistaratutako informazioa gordeko dela berresteko. Baieztapen-mezu hori "Ezeztatu" sakatzuz gero, une horretan gordetzeke dagoen informazioa galduko da. Lehenengo erlaitzera ere pasa daiteke, horren gainean klikatuz, eta efektua "Aurrekoa" botoia sakatzuz ateratzen den berbera da.
- **Ikusi dokumentua:** Inprimakian gordetako informaziotik abiatuta sortzen den "Txosten Zuzendaria" dokumentua irekiko du.
- **Erantsi Sinatutako Dokumentua:** Lehenik eta behin, Gai/Ez gai fitxako item guztiak ebaluatu direla baliozkotuko da. Baliozkotzea gainditu ondoren, leiho bat irekiko da dokumentu bat eransteko. Aurrez deskargatutako dokumentua "Ikusi dokumentua" botoian eransteko, eskuz sinatzeko eta aplikazioa igotzeko balio du. Ekintza horrek automatikoki baliozabetuko du sinadura elektronikorako aukera. Dokumentua igotakoan, mugimendu bat sortzen da ebaluazioaren historialean, eta ebaluazioaren egoerak hurrengo egoerara egingo du aurrera. Txostena ezin izango da aldatu.
- **Sinadura elektronikora bidaltzea:** Lehenik eta behin, Gai/Ez gai fitxako item guztiak ebaluatu direla baliozkotuko da. Baliozkotzea gainditu ondoren, "Txosten Zuzendaria" dokumentua sortzeaz gain, formularioan biltegitratutako informaziotik abiatuta, mugimendu bat sortzen da ebaluazioaren historian, eta dokumentua prestatzen da sinadura-aplikazioan sinatu ahal izateko. Sinatu ondoren, ebaluazioaren egoera hurrengo egoerara igaroko da. Txostena ezin izango da aldatu.

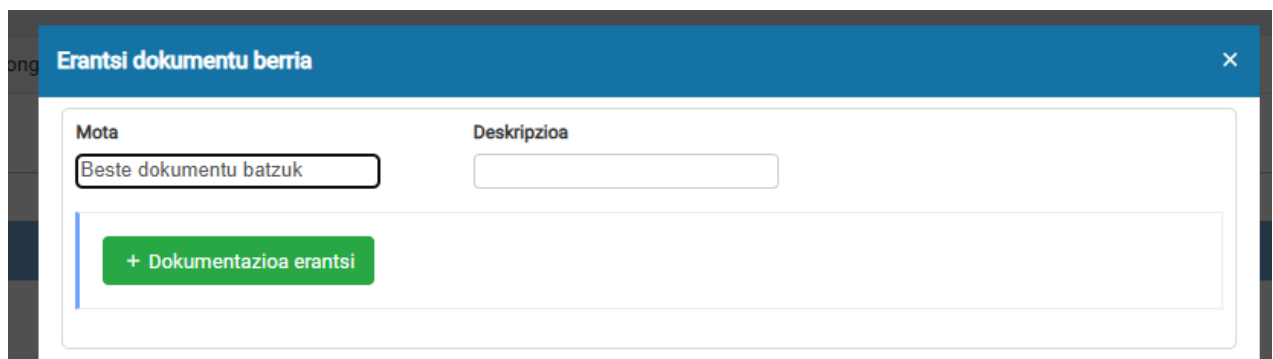
Aplikaziotik dokumentu bat elektronikoki sinatzeko, "Sinadurak (zk.)" goiburuko esteka sakatu ahal izango dugu. Parentesi artean dagoen zenbakiak konektatutako erabiltzaileak sinatzeko dituen dokumentuen kopurua erakutsiko du. Esteka hori sakatuta, beste leiho bat irekiko da, sinatzeko dauden dokumentuen zerrenda erakutsiko duena, eta hautatutako dokumentua sinatzeko aukera emango du.

4.1.3 DOKUMENTUA ERANTSI

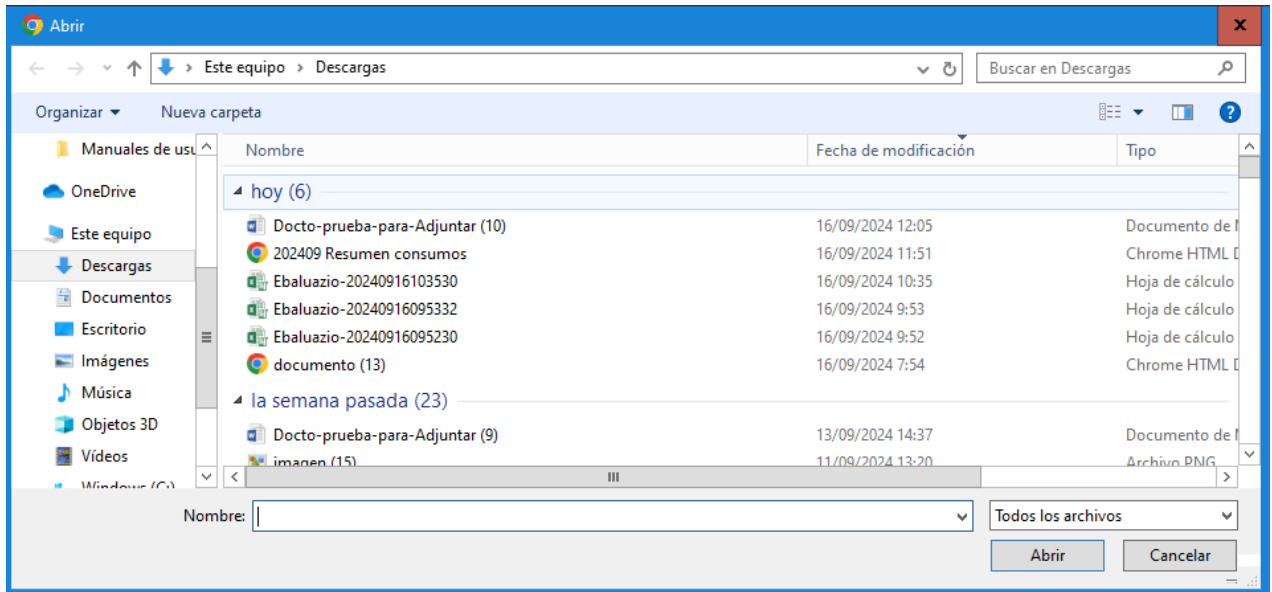
Betiere ebaluazioaren xehetasunetik abiatuta, zuzendariak ebaluazio horretarako dokumentu interesgarri bat erantsi ahal izango du. Sakatzean, pantaila bat irekiko da, ebaluazioa egin aurretik erantsitako dokumentuekin, deskargatzeko edo ezabatzeko aukerarekin. Era berean, dokumentu berriak eransteko botoi bat ere agertuko da.



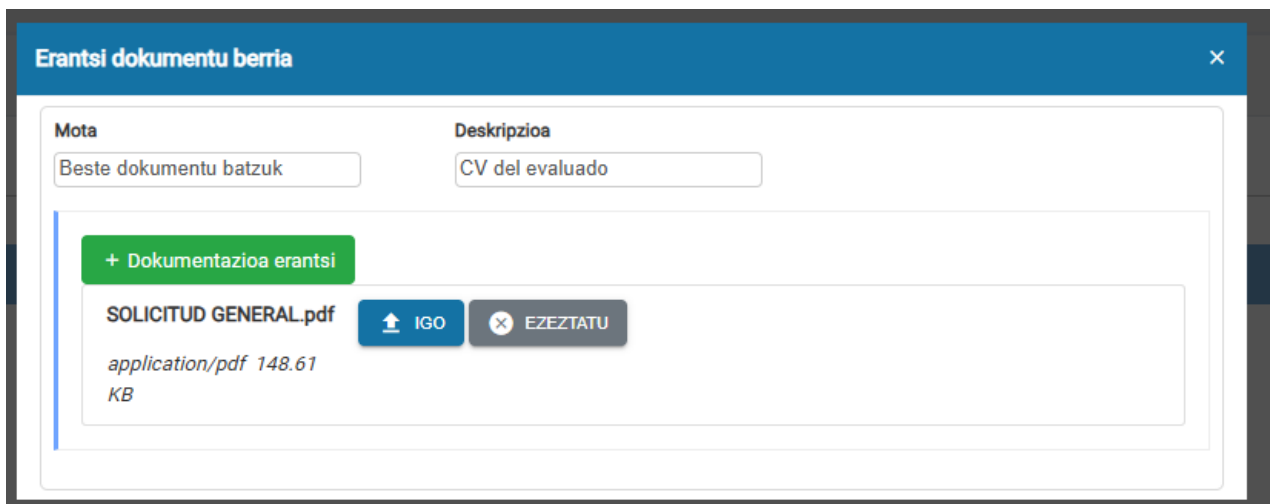
«Dokumentazioa erantsi» botoiari ematean, pantaila hau irekiko da, eta haren deskribapena adierazi ahal izango duzu.



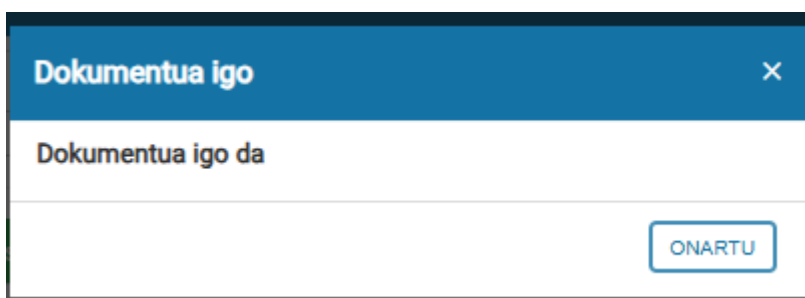
Datu horiek bete ondoren, "+ Dokumentazioa erantsi" botoia sakatuko dugu, eta fitxategien arakatzailera irekiko da, erantsi nahi dugun dokumentua gure ekipoan aukeratzeko.



Erantsi beharreko dokumentua hautatu ondoren, "Ireki" sakatuko dugu, eta hurrengo pantaila agertuko da, ebaluaziora igotzeko prestatutako dokumentuarekin, "Igo" botoia sakatuta. Pantaila honetan egiaztatzen badugu erakutsitako dokumentua ez dela zuzena, "Ezeztatu" botoia sakatu eta berriro hasi ahal izango dugu prozesua dokumentu berri bat eransteko.






Behin dokumentua igota, mezu hau agertuko da:



Eta "Onartu" botoia sakatzean, "Dokumentazioa erantsi" hasierako pantaila agertuko da, modu honetan eguneratua: Hemendik, erantsitako dokumentua deskargatu edo ezabatu ahal izango da. Ebaluazio horretarako sarbidea duen edozein erabiltzailek egin ahal izango ditu ekintza horiek.

Dokumentua erantsi



 DOKUMENTAZIOA ERANTSI

Mota ↑ ↓	Fitza ↑ ↓	Deskripzioa ↑ ↓	Deskargatu ↑ ↓	Ezabatu ↑ ↓
BESTE DOKUMENTU BATZUK	SOLICITUD GENERAL.pdf	CV del evaluado		

5 Mugimenduen historiarekin lotutako ikonografia

Mugimendu bakoitzari lotutako ebaluatu bakoitzaren xehetasunean, erreferentziatzko ikono bat aurki dezakegu.

Data	Jarduketa	Emaitza	Oharrak	
2024/11/05 14:23:59	BESTE DOKUMENTU BATZUK		CV del evaluado	
2024/11/05 14:23:00	BESTE DOKUMENTU BATZUK			

Data	Jarduketa	Emaitza	Oharrak	
2024/11/05 13:30:20	TUTOREAREN TXOSTENA	Baiezkoa		
2024/09/19 10:06:28	BATZORDEAK IZENDATUTAKO TUTOREA		20/10/2024 - Garrantzitsuak dira	
2024/09/05 13:09:56	IKUSKARIAK ONARTUTAKO TUTOREA		20/10/2024 - Garrantzitsuak dira	
2024/09/04 17:53:10	PROPOSATUTAKO TUTOREA		20/10/2024 - Garrantzitsuak dira	

fitxategiaren ikonoa: elektronikoki sinatutako dokumentuetarako

klip ikonoa: aplikaziotik kanpo erantsitako dokumentuetarako

arkatzaren ikonoa: eskuz sinatutako dokumentuetarako

pantailaren ikonoa: dokumenturik gabeko formularioetarako

6 Segurtasunaren administrazio eskuordetua

Segurtasunaren administrazio eskuordetuaren aplikazioan sartzeko aukera duten zuzendariak "R63 Praktikaldi_tuoretza" rola esleitu diezaiekete beren ikastetxean tutore-funtzioa betetzen duten pertsoneri, horiek aplikazioan sartu ahal izateko eta, horrela, ebaluazio-txostenak erregistratu ahal izateko.