EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA

|  |  |
| --- | --- |
| **CENTRO:** |  |
| **CÓDIGO:** |  |
| **CURSO:** |  |
| **FECHA :** |  |

*(Eliminar lo que no proceda: )*

**VALORACIÓN DEL/A DIRECTOR/A**

**RESPECTO AL TRABAJO DE LOS MIEMBROS DE SU EQUIPO**

Indicar con “X” lo que corresponda:

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUACIÓN DEL/LA DIRECTORA/ AL** | |
| JEFE/A DE ESTUDIOS  D./Dña………………………………………………. |  |
| SECRETARIO/A  D./Dña………………………………………………. |  |

**DIMENSIÓN 1:** DEFINICIÓN DE METAS E INTERVENCIONES ESTRATÉGICAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | **NIVELES** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1.- Análisis de las necesidades y expectativas de los distintos agentes de la comunidad educativa y el contexto del centro. | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO |  |  |  |  |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | |
| **2.- Definición y, en su caso, impulso de las líneas estratégicas mediante el proyecto de dirección y los proyectos de centro (PEC, PCC, planes y memorias anuales, ROF y otros instrumentos de organización del centro) que den respuesta a las necesidades detectadas.** | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO |  |  |  |  |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | |
| 3.- Revisión y ajuste de la respuesta educativa, teniendo en cuenta el contexto, y búsqueda de las oportunidades de desarrollo del centro. | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO |  |  |  |  |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | |
| **4.- Puesta en marcha de mecanismos para lograr un clima y convivencia escolares positivos.** | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO |  |  |  |  |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | |
| 5.- Dirección del centro de forma coherente con los proyectos previamente acordados de acuerdo al marco legal vigente.  (*ESPÉCIFICO DE JEFE DE ESTUDIOS*: Coordinación y vigilancia de la ejecución del proyecto curricular y del programa de actividades docentes).  (*ESPECÍFICO DE/A SECRETARIO/A*: Preparación de los asuntos del orden del día de las sesiones del OMR, del claustro y del equipo directivo y levantar acta de las sesiones de estos órganos) | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO |  |  |  |  |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | |

**DIMENSIÓN 2**: DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | | **NIVELES** | | | | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| 6.- Promoción del trabajo en equipo entre el profesorado. | | | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO | |  |  | |  |  |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | | | |
| **7.- Liderazgo del equipo directivo, distribución de las responsabilidades en toda la organización escolar e implicación y compromiso del profesorado.**  *(ESPECÍFICO DEL JEFE DE ESTUDIOS*: Coordinar actividades de carácter académico) | | | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO |  | |  | |  |  |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | | | |
| 8.-Formación para la mejora en su trabajo y manifestación de comportamientos positivos de liderazgo. Impulso de la participación del profesorado en la formación y en la innovación. | | | | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO |  | |  | |  |  | |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | | | | |
| **9.- Gestión y administración eficiente y eficaz de los recursos del centro.**  *(ESPECÍFICO DEL JEFE DE ESTUDIOS*: Confección de horarios académicos y vigilancia de su cumplimento y asignación de cada profesor/a a una unidad/es del centro, a partir de objetivos consensuados, definidos y en revisión permanente, para dar una mejor respuesta educativa al alumnado)  (ESPECÍFICO DEL SECRETARIO/A: Custodiar las actas, expedientes, historiales académicos y la documentación propia del centro y tenerla a disposición de sus órganos. Custodiar el material didáctico del centro y elaborar el Inventario del Centro. Certificación, con el Vº Bº del/a director/a, de los actos, resoluciones, acuerdos del centro, antecedentes, libros y documentos del centro) | | | | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO |  | |  | |  |  | |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | | | | |

**DIMENSIÓN 3:** LIDERAZGO PEDAGÓGICO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | **NIVELES** | | | | | | | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | |
| **10.- Impulso de medidas curriculares necesarias para la mejora de los procesos de enseñanza y de aprendizaje.** | | | | | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO |  | |  | |  | |  | |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | | | | | |
| **11.- Promoción de medidas para la atención a la diversidad.** | | | | | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO |  | |  | |  | |  | |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | | | | | |
| **12.- Disposición de medios para que el profesorado ejerza la tutoría y la orientación del alumnado.** | | | | | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO |  | |  | |  | |  | |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | | | | | |
| 13.- Aseguramiento de la información a las familias sobre la educación del alumnado, y fomento de su corresponsabilidad en la misma. | | | | | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO | |  | |  | |  | |  | |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | | | | | | |

**DIMENSIÓN 4:** PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN DE AGENTES INTERNOS Y EXTERNOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | **NIVELES** | | | | | | | |
| **1** | | **2** | | | **3** | | **4** |
| **14.- Potenciación de la implicación y el compromiso del alumnado, de las familias y del personal de administración y servicio, en la organización y funcionamiento del centro.** | | | | | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO | |  | |  | |  | |  |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | | | | | |
| **15.- Potenciación de la colaboración con otros centros, instituciones, servicios, empresas y personas del entorno.** | | | | | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO | |  |  | |  | |  | |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | | | | | |
| 16.- Representación de la Administración ante la comunidad educativa y de ésta ante aquella.  *(ESPECÍFICO DEL/A DIRECTOR/A)* | | | | | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO | |  | |  | |  | |  |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | | | | | |

**DIMENSIÓN 5:** IMPULSO DE LA EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | | | **NIVELES** | | | | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| 17.- Promoción de evaluaciones internas sobre los diferentes programas del centro, su organización y funcionamiento, y colaboración con evaluaciones externas. | | | | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO | | |  | |  |  |  |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | | | | |
| **18.- Utilización de los resultados de la evaluación externa e interna como mecanismo de mejora en los ámbitos curricular y organizativo, para optimizar la respuesta educativa al alumnado.** | | | | | | | |
| VALORACIÓN DEL CRITERIO | | |  | |  |  |  |
| *OBSERVACIONES Y FORTALEZAS / PROPUESTAS DE MEJORA* | | | | | | | |
| **………..……………….., a …. de …..…..……… de 201…**  Fdo: D./Dña………………………………….. | | | | | | | |
|  | <Nombre y apellidos>  Director/a / J Estudios / Secretario/a  *(Eliminar lo que no corresponda)* | |  | | | | |