


 2020-2021
 IKASTURTEA

KIDEGORA SARTZEKO AUKERATZE PROZEDURA

- Maisu-maistrak
 Bigarren Hezkuntzako irakasleak
 HEOeko irakasleak
 Musika eta Arte Eszenikoetako irakasleak
 Lanbide Heziketako irakasleak

 IRAKASKUNTZA
 PRAKTIKAK
 BALORATZEKO
 TXOSTENA

ZUZENDARIAREN TXOSTENA

PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIOAREN IZEN-DEITURAK

PRAKTIKETAKO ALDIA, HILABETETAN

IKASTETXEA

ESPEZIALITATEA

HERRIA

LURRALDEA

ADIERAZLEAK ETA MAILAK

 1.- IKASTETXEA BEHAR BEZALA FUNTZIONATZEKO ZUZENDARITZA TALDEAREKIN LANKIDETZAN
 ARITZEA

 GAI

 EZ GAI

1.1.- Zuzendaritza-taldearekin lankidetzan, ikastetxeak eta hezkuntza-jarduerak behar bezala funtzionatzeko hark sustatutako ekimenen garapena ahalbideratzen du. Zuzendaritza-taldeari laguntza eskaintzen dio.

1.2.- Lankidetzan eskasa erakusten du ikastetxeak eta hezkuntza-jarduerak behar bezala funtzionatzeko.

OHARRAK

**2.- HEZKUNTZA-JARDUERAK DISEINATU ETA GAUZATZEKO PROZESUAN LAGUNTZA** GAI EZ GAI

2.1.- Kide den koordinazio pedagogikorako organoen barruan, laguntza ematen du ikastetxeko hezkuntza-jarduerak diseinatu eta martxan jartzeko prozesuan.

2.2.- Ez da behar bezala inplikatzeko ikastetxearen hezkuntza-jarduerak diseinatu eta aurrera eramateko prozesuan. Laguntza emateko proposamen edo eskaerak egiten zaizkionean, uzkur agertzen da edo aitzakiak jartzen ditu.

OHARRAK

--

3.- PARTE HARTZEA ETA AKORDIOAK BETETZEA GAI EZ GAI

3.1.- Partaide den kide anitzeko organoen (OOG, klaustroa, batzorde pedagogikoa, departamentua, talde-gelako ekipoa, ...) bileretan parte hartzen du, akordioetara iristeko laguntzen du eta organo horien ebazpen eta argibideak, ikasleen ikaskuntza ebaluatu eta kalifikatzeari buruzkoak besteak beste, betetzen ditu.

3.2.- Partaide den kide anitzeko organoen bileretatik alde egitearen edo bilera horietan parte ez hartzearen aldeko joera du. Ez ditu organo horien akordio eta argibideak errespetatzen eta, sarritan, eragozpenak jartzen ditu horiek betetzeko orduan. Ez die, ikasleen ikasteko prozesua ebaluatu eta kalifikatzea dela-eta, hartutako akordioei kasurik egiten.

OHARRAK

--

4.- INTEGRAZIOA KLAUSTROAN GAI EZ GAI

4.1.- Klaustroan parte hartzen du. Eskola-erkidegoko kide desberdinen arteko koordinazioan eta elkar ulertze onean inplikatzeko da eta lan egiteko, elkarbizitzarako eta laguntzeko giroa sortzen saiatzen da.

4.2.- Zailtasunak izaten ditu klaustroaren ohiko dinamikan behar bezala integratzeko orduan. Ez da, lan eta elkarbizitzarako giro egokia izan dadin, eskola-erkidegoko kide desberdinen arteko koordinazioan eta lankidetzan inplikatzeko.

OHARRAK

--

**5.- IKASTETXEAREN HEZKUNTZA JARDUERETAN PARTE HARTZEA** GAI EZ GAI

5.1.- Era aktiboan hartzen du parte ikastetxearen ohiko lanaldian, gelan eta gelatik at, egiten diren eskola-jardueretan.

5.2.- Oztopoak jartzen ditu gelan klaseak emateari hertsiki lotuta, haren ustez, ez dagoen guztia egiteko orduan.

 GAI EZ GAI

5.3.- Eskolaz kanpoko jarduera osagarrietan, OOGn onartuak eta Ikastetxearen Urteko Planean jasota agertzen direnak, laguntza eman edota parte hartzen du.

5.4.- Uzkur agertzen da eta eragozpenak jartzen ditu eskolaz kanpoko jarduera osagarrietan, OOGn programatuak eta onartuak eta Ikastetxearen Urteko Planean jasota agertzen direnak, parte hartzeko orduan.

OHARRAK**6.- TALDE LANA** GAI EZ GAI

6.1.- Bileretan eta lan-taldeetan (talde-gelako ekipoa, zikloa edo departamentua, batzordeak, ...) era aktiboan hartzen du parte. Talde-lanarekiko haren jarrerak talde-dinamikak laguntzen ditu, laguntza ematen du, irtenbideak edota erantzunak proposatzen ditu landutako gaiak konpontzeko orduan eta akordioetara iristeko gai da.

Jarrera positiboa eta praktika onak partekatzeari irekia erakusten du. Hobetzeko proposamenak egiten ditu, lankideen lana errespetatuz eta baloratuz.

6.2.- Jarrera pasiboa, edo negatiboa, erakusten du lan-taldean (talde-gelako ekipoa, zikloa edo departamentua, batzordeak, ...) bileretan eta, batzuetan, talde horietan hartutako akordioen kontra agertzen da. Indibidualismo maila handia agertzen du eta jarrera horrek zailtasunak sortzen ditu, batera koordinatu eta planifikatzeko lanak gauzatzeko orduan.

Praktika onak, esperientziak edo baliabide eraginkorrak trukatzearen edo partekatzearen kontrako jarrera. Ez die lankideen proposamenei begirunerik edo haien praktikak gutxiesten ditu.

OHARRAK

**7.- ELKARBIZITZA POSITIBOARI ETA IKASTEKO GIRO ONA SORTZEARI LAGUNTZEA** GAI EZ GAI

7.1.- Estrategiak aurrera eramaten ditu, elkarbizitza positiboa sustatu eta gelan eta gelatik at behar bezala ikasteko giroa sortzeko orduan. Aurre egiten die elkarbizitza-arazoei eta elkarbizitza hori sustatzeko jarduera edo programetan inplikatzeko da.

7.2.- Zailtasunak ditu elkarbizitza positiboari laguntzeko eta gatazkak behar bezala kudeatzeko estrategiak aurrera eramateko orduan. Ez da eskola-giroa hobetzera bideratutako jarduera eta programetan inplikatzeko.

OHARRAK

--

8.- IKASLEEKIN ETA FAMILIEKIN HARREMANAK IZAN ETA KOMUNIKATZEKO GAITASUNA GAI EZ GAI

8.1.- Harreman arina du ikasleekin, haien entzun eta laguntzearen aldeko jarrera agertzen du eta haien ezaugarri eta premiak kontuan hartzen ditu, alderdi akademikoei eta prestakuntza-alderdiei begira. Dagozkion tutoretza- eta orientabide-funtzioak betetzen ditu ikasleekin.

8.2.- Zailtasunak ditu ikasleekin harremanak izateko orduan. Ez ditu ikaslearen ezaugarri eta premiak kontuan hartzen, ezta haren erabateko garapena ere. Ikasleekin egiten dituen esku-hartzeak alderdi akademikoetan bakarrik zentratzen dira. Ez ditu dagozkion tutoretza- eta orientabide-funtzioak betetzen.

 GAI EZ GAI

8.3.- Komunikazio arina du familiekin eta haiekiko koordinazioa errazten du ikasleak hezteko prozesuan.

8.4.- Familiekiko harremanak eta komunikazioak ez dute ikasleak hezteko prozesuan izan beharreko koordinazioa laguntzen.

OHARRAK

--

**9.- HAREN FUNTZIO, EGINKIZUN ETA EGINBEHARRAK BETETZEA** GAI

9.1.- Haren lan-ordutegia betetzen du. Izan ditzakeen hutsegiteak aurreikusi eta behar bezala antolatzen ditu (aldeztatik ematen du abisua, materiala prestatzen du zaintza-irakasleentzat, ...).

Behar izanez gero, prestutasuna erakusten du haren ordutegia malgutu edo aldatzea eskatzen duten aparteko egoerei arreta emateko orduan (premiazko gaiak, bisitak egin ahal izateko familien ordutegira egokitzea, ...).

 EZ GAI

9.2.- Ez du haren lan-ordutegia behar bezala betetzen. Klasera huts egiten du edo egiaztatutako justifikaziorik gabe berandu iristen da. Batzuetan ez da koordinazio didaktikorako, ebaluaziorako, klaustroetarako, ikastetxean egin beharreko prestakuntza-saioetarako, zaintzetarako, ... deitutako bileretara joaten edo bilera horietatik alde egiten du.

Aparteko egoeretan (premiazko gaiak, bisitak egin ahal izateko familien ordutegira egokitzea, ...) ez du prestutasunik erakusten ordutegia malgutzeko orduan.

 GAI

9.3.- Agindutako karguan aritzeko ezarritako funtzioak ezagutu eta behar bezala betetzen ditu.

 EZ GAI

9.4.- Ez du agindu zaion karguaren funtzioetan interesik. Ez ditu bere funtzioak behar bezala betetzen.

 GAI

9.5.- Planifikazio-agirietan ezarritakoaren eta koordinazio didaktikoko organoek hartutako erabakien arabera aldeztatik eta era sistematikoan programatzen du irakaskuntza-jarduera, talde-gelaren errealitate konkretura egokitzen du eta izan daitezkeen desorekak, sortzen diren heinean, zuzentzen ditu.

Ordutegia eta araudian eta ikastetxearen planifikazioan ematen dituen curriculum-arloetarako ezarritako helburuak betetzen ditu.

Ikasketa-burutzari epean ematen dio programazioa.

 EZ GAI

9.6.- Ez du irakaskuntza-jarduera programatzen edo planifikazio-agirietan eta koordinazio didaktikoko organo desberdinen erabakietan ezarritakoari kasurik egin gabe egiten du programazioa. Zailtasunak ditu programazioa talde-gelaren errealitate konkretura egokitzeke orduan, baita izan daitezkeen desorekak zuzentzeko orduan ere.

Ez du araudian eta ikastetxearen planifikazioan, curriculum-arloei begira, ezarritako ordutegia betetzen. Planifikazioa eta programazioa ez izateagatik, desorekak ditu programatutakoa eman behar den denbora antolatzeko orduan.

Ez dio programazioa epean ematen ikasketa-burutzari.

OHARRAK

**BALORAZIOAREN OINARRI DIREN ELEMENTU ETA DOKUMENTAZIOA**

IKASTETXEAREN HEZKUNTZA PROIEKTUA	<input type="checkbox"/>
IKASTETXEAREN KURRIKULUM PROIEKTUA	<input type="checkbox"/>
BIZIKIDETZA PLANA	<input type="checkbox"/>
IKASTETXEAREN URTEKO PLANA	<input type="checkbox"/>
ARLO, MAILA, ESPEZIALITA- TEKO PROGRAMAZIOAK	<input type="checkbox"/>
AJA	<input type="checkbox"/>
EED	<input type="checkbox"/>
TUTORETZA PLANA	<input type="checkbox"/>
KLAUSTROEN AKTAK	<input type="checkbox"/>
HUTSEGITEEN PARTEA ETA KONTROLA	<input type="checkbox"/>
KOORDINAZIO, IRAKASLE-TALDEA, MAILA, MINTEGIA EDOTA BESTELAKO BATZARRAK	<input type="checkbox"/>
EBALUAZIO SAIOEN AKTAK	<input type="checkbox"/>
IRAKASLEAREN EGUNEROKO JARDUEREN BEHAKETA	<input type="checkbox"/>
KLAUSTRO NAHIZ ORGANO KOLEGIATUETAN PARTE HARTZEA	<input type="checkbox"/>
IKASTETXEKO NAHIZ KANPOKO PRESTAKUNTZA JARDUERETAN PARTE-HARTZEA	<input type="checkbox"/>
IKASLEEN TUTORETZA EDOTA ORIENTABIDETZARAKO BILERETAN PARTE-HARTZEA	<input type="checkbox"/>
IKASLEEKIKO TUTORETXA SAIOAK	<input type="checkbox"/>
BILERAK FAMILIEKIN	<input type="checkbox"/>
BESTE BATZUK (Zehaztu)	
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	

-(e)n, -(e)ko -ren -(e)an

Zuzendaria

Izpta.:

(Sinadura eta zigilua)