IKASLEEN ABSENTISMOAREN KUDEAKETARAKO JARRAIBIDEAK
INSTRUCCIONES PARA LA GESTIÓN DEL ABSENTISMO DEL ALUMNADO

Zuzendari jn./and. agurgarria:

Ikasturte hasiera bakoitzean Ikuskaritzako Lurralde Burutza honek zugana jotzen du, gure ikasleen absentismoa kontrolatzeko jarraibideak helarazteko. Ikastetxe guztiek kontrolatu beharko dute ikasleen bertaratzea.

Eskola Kontseiluak edo Ordezkaritza Organo Gorenak onartuko ditu hutsegiteak justifikatuak diren ala ez erabakitzeko irizpideak, aldez aurretik erregelamenduetan edo funtzionamenduko beste barne-arauetan zehaztuta ez badaude.

Era berean, justifikatu gabeko hutsegiteak gertatzen direnean, ohiko protokoloari jarraituko zaio.

Eskola absentismoaren **segimendu eta kontrola** “***Kalifikazioak eta Hutsegiteak***” aplikazio informatikoaren bidez egingo da. Horretarako honela jokatuko da:

- **Egoera honetan dauden ikastetxeak**
  - EEDren **0 bertsioa itxi** dute, ikasleen zerrendak dagozkien talde ofizialetan sarturik.
  - “Kalifikazioak eta Hutsegiteak” aplikazio informatikoan, dagokien hilabetean, **sartu** dituzte ikasleen **bertaratze hutsegiteak.**

  Kasu horretan, zentroak sartutako informazioa zuzenean agertuko da aplikazio informatikoak aurkezten duen formularioan.

- **Gainontzeko ikastetxeak:**

  DAE 0 bertsioa itxi ez duten edo *"Kalifikazioak eta hutsegiteak"* aplikazio informatikoan hutsegiteei buruzko informazioa bete ez duten zentroek ere formulario bat izango dute aplikazio honetan.

  Kasu honetan, aipatutako formulario hori zuriz agertuko da, eta ikastetxeko arduradunek **sartu beharko dute absentismoari buruzko informazioa.** Kasu hauetan ere beharrezkoa da ikasleak dagozkien talde ofizialetan egotea.

  Bi kasuetan Hezkuntza Ikuskaritzari absentismoari buruzko informazioa helarazteko, ikastetxeek *“Kalifikazioak eta Hutsegiteak”* aplikazioaren formularioa baino ez dute erabiliko, eta arestian deskribatuko bi prozeduretako edozeinen bidez bete

Estimado/a Sr/a Director/a:

Cada inicio de curso desde esta Jefatura territorial de Inspección nos dirigimos a usted con objeto de trasladarle instrucciones relativas al control del absentismo de nuestro alumnado. Todos los centros deberán controlar su asistencia.

El Consejo Escolar, O.M.R. u órgano competente (FPB) aprobará los criterios para decidir si las faltas de asistencia son justificadas o no, en caso de no estar previamente determinados en los reglamentos u otras normas internas de funcionamiento.

Asimismo, cuando se produzcan faltas no justificadas se seguirá el protocolo habitual.

El **seguimiento y control** del absentismo escolar se realizará a través de la aplicación informática ***“Calificaciones y Faltas de Asistencia”***.Para ello, se actuará como se indica a continuación:

- **Centros que:**
  - Han **cerrado** la **versión 0** del DAE habiendo introducido las listas del alumnado en los grupos oficiales correspondientes.
  - Han **introducido** en la aplicación informática de “*Calificaciones y Faltas de Asistencia”* **las faltas de asistencia** del alumnado del mes correspondiente.

  En este caso la información introducida por el centro se reflejará directamente en el formulario que presenta la aplicación informática.

- **Resto de centros:**

  Los centros que no hayan cerrado la versión 0 del DAE, o no hayan cumplimentado la información referida a faltas de asistencia en la aplicación informática de *“Calificaciones y Faltas de Asistencia”,* también dispondrán en esta aplicación de un formulario.

  Sin embargo, en este caso, el formulario aparecerá en blanco y los_ las responsables del centro educativo deberán **introducir la información relativa al absentismo**. También

beharko dute.

Eskola-absentismoaren kontrola ahalik eta zehatzena izan dadin, ikastetxeek honako **jarduera hauek** egingo dituzte:

- **Hilabete bakoitzaren 5. eguna baino lehen:**
    - Hilero **% 20ko** edo hortik gorako absentismo-datuak bidali, *“Kalifikazioak eta Hutsegiteak”* aplikazioaren bidez.
    - Berritzeguneko **gizarte-langilei** adieraztea ikastetxean konpondu ezinak suertatu diren kasuak.
- Jarraian adierazten diren kasuetan, eta gizarte- eta hezkuntza-zerbitzuek elkarrekin esku hartu ondoren **jokabide absentista birbideratu ez bada**, dagokion **txostena** bidali Hezkuntza **Ikuskaritzari** (ikastetxeak mezu elektroniko bat jasoko du, eta bertan jakinaraziko zaio bidali behar dela):
    - Ikasleak honako hezkuntza-maila hauetakoak direnean eta jokabide absentista **BI hilabete jarraian** erregistratzen denean:
        - Lehen Hezkuntzako 1. maila
        - DBHko 1. maila
    - Oinarrizko Hezkuntzako **beste mailetan** eskolatutako ikasleak,jokabide absentista **LAU hilabete jarraian** erregistratzen denean, edo metatutako absentismoa ikasturtearen %25era iristen bada (43 egun inguru).
    - Hezkuntza Ikuskaritzak eskatzen duen kasu guztietan.
- **Udaletako** taldeekin **batera lan egin** esku-hartze koordinatuko proposamenak gauzatzen.
- **Arreta berezia eskaini ikasle kalteberen** hutsegiteak kontrolatzeko prozedurari. Horretarako,

en estos casos, es necesario que el alumnado esté en los grupos oficiales correspondientes.
En ambos casos, para hacer llegar a la Inspección de Educación la información sobre absentismo, los centros utilizarán exclusivamente el formulario de la aplicación de “Calificaciones y Faltas de Asistencia”, que habrán cumplimentado por cualquiera de los dos procedimientos descritos anteriormente.

Para que el seguimiento y control del absentismo escolar sea lo más riguroso posible, los centros realizarán **las siguientes actuaciones:**

- **Antes** del **5 de cada mes:**
    - Enviar mensualmente los datos de absentismo igual o superior al **20%** mediante la aplicación *“Calificaciones y Faltas de Asistencia”.*
    - Comunicar a las **trabajadoras sociales** del Berritzegune los casos no solucionados con la intervención del centro.
- En los casos que se indican a continuación, y si la **conducta absentista no** se ha **reconducido** tras la intervención conjunta de los servicios sociales y educativos, enviar el correspondiente **informe a la Inspección** de Educación (el centro recibirá un correo electrónico, donde se avisará de la necesidad de realizar el envío):
    - Cuando los alumnos/as sean de los siguientes niveles educativos y la conducta absentista permanezca durante **DOS** registros **mensuales consecutivos**:
        - 1º de Educación Primaria.
        - 1º de ESO
    - Alumnos-as escolarizados en los **otros cursos** de la Educación Básica, cuando la conducta absentista permanezca durante **CUATRO** registros **mensuales consecutivos** o bien el absentismo acumulado llegue al 25% (aproximadamente 43 días) del curso.
    - Siempre que sea requerido por la Inspección de Educación.
- **Colaborar** con los equipos de los **Ayuntamientos** en la realización de propuestas de intervención coordinada
- **Prestar especial atención** en el control de faltas de asistencia del **alumnado especialmente**

aholkatzen da ohiko absentismo-ereduak egoera berriarekin alderatzea,lehenbailehen behar diren neurriak hartu ahal izan daitezen bai familiekin bai ikaslearekin berarekin.

Ikastetxe guztiek, baina absentismoko indize handia daukatenek batik bat, zonaldeko Berritzegunearen laguntza izango dute irakasleen prestakuntza- eta berrikuntza-prozesuak barne hartzen dituzten **esku- hartze planak** diseinatzeko.

Ikasleen absentismoaren kontrola behar bezala kudeatzeko, gogorarazten da Hezkuntza Saileko webgunean, jarraian adierazten den **Hezkuntza Ikuskaritzaren** eremuan, honako dokumentazioa aurkituko duzuela:

- Absentismoko hilez hileko parteak sortzeko jarraibideak.
- Txosten eredua Ikuskaritzara igortzeko.
- Gutun eredua familiei bidaltzeko.
- Gizarte zerbitzuetara bideratzeko fitxa
- Jakinarazpen-fitxa eredua eta Gizarte eta Hezkuntza txostena ikastetxeko zuzendaritzatik udal gizarte-zerbitzuetara.

https://www.euskadi.eus/informazioa/haur-eta-lehen- hezkuntzako-ikastetxeen-berariazko-gaiak/web01-a2ikadok/eu/primaria/web01-a2ikadok/es/

https://www.euskadi.eus/informazioa/d-b-h-eta-helduen-hezkuntzako-ikastetxeen-berariazko-gaiak/web01-a2ikadok/eu/

Eskerrik asko zure laguntzagatik eta agur bero bat.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko irailaren 27an

vulnerable. Para ello, es aconsejable comparar los patrones de absentismo habituales con los que se puedan producir, para que en el menor tiempo posible puedan tomarse medidas tanto con la familia como con el propio alumnado.

Todos los Centros, pero especialmente aquellos cuyo índice de absentismo sea muy elevado, podrán contar con la ayuda del Berritzegune de su zona para diseñar **planes de Intervención** que incluyan procesos de formación e innovación del profesorado.

Para la correcta gestión del control del absentismo del alumnado, se recuerda que en la página web del Departamento de Educación, en el ámbito de la **Inspección de Educación,** que a continuación se indica, se encuentra la siguiente documentación:

- Instrucciones para generar los partes mensuales de absentismo
- Modelo de informe para remitir a la Inspección.
- Modelo de carta para enviar a las familias.
- Modelo de Ficha de notificación e informe socioeducativo de la Dirección del centro a los servicios sociales municipales.

https://www.euskadi.eus/informacion/temas-especificos-de-los-centros-de-infantil-y-primaria/web01-a2ikadok/es/

https://www.euskadi.eus/informacion/temas-especificos-de-los-centros-de-e-s-o-y-e-p-a/web01-a2ikadok/es/

Agradeciendo su colaboración recibe un afectuoso saludo

Vitoria-Gasteiz, 27 de septiembre de 2022