DOKUMENTAZIO AKADEMIKOA

2021-22 Ikasturtea

DERRIGORREZKO BIGARREN HEZKUNTZA ETA BATXILERGOA

2022ko maiatza

DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA

Curso 2021-22

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO

Mayo de 2022

IKASTURTEAREN BUKAERAKO DOKUMENTAZIO AKADEMIKOA

Agindua, 2021eko urriaren 4koa, Hezkuntzako sailburuarena, 2020-2021 ikasturteari dagokion ikastetxeen arloko informazio bateratua biltzeari buruzkoa (EHAA, 2021-10-25), lehen xedapenean ondorengo puntuak zehazten ditu:

> *Lehenengoa.– Beren egoitzak Euskal Autonomia Erkidegoan dituzten unibertsitateaz kanpoko ikastetxe guztiek, **Hezkuntza Sailaren aplikazioak erabiliz**, Eskola Jarduera, Ordutegiak, Espediente Akademikoa, Notak eta Faltak (akta finalak) eta HPB-Hezkuntza Premia Berezia izenpean antolatu diren galdera zerrendei edo dokumentuei erantzun beharko diete, eta zehaztasunez eta egiatasunez bete.*

2021-2022 ikasturterako EAEko Oinarrizko Hezkuntzako eta Batxilergoko ikasleen ebaluazioa, igarotzea eta titulazioa arautzen dituen Hezkuntzako sailburuordearen 2022ko urtarrilaren 16ko Jarraibideetan, ebaluazio-dokumentu ofizialei buruzko 8. jarraibidean, honako hau adierazten da:
Hezkuntzako Ikuskaritzak jarraibideak argitaratuko ditu, etapetako dokumentazio akademikoa betetzeko ikasturte hau amaitu baino lehen.

Hori horrela, agiri honek ikastetxeen gida izan nahi du, ikasturtearen bukaerako dokumentazio akademikoa antolatzeko orduan. Gida honen egitura ikastetxeek erabili behar dituzten aplikazioak eta beroriek erabiltzeko ohiko ordena erreferentziatzat hartzen du.

Agiri honek ikastetxeen gida izan nahi du, ikasturtearen bukaerako dokumentazio akademikoa antolatzeko orduan. Gida honen egitura ikastetxeek erabili behar dituzten aplikazioak eta beroriek erabiltzeko ohiko ordena erreferentziatzat hartzen du.

Eskatutako dokumentazio akademikoa bete aurretik, etapako ebaluazioari buruzko **indarreko legeria** irakurtzea komeni da:

- **DERRIGORREZKO BIGARREN HEZKUNTZA**
  - Abenduaren 26ko 1105/2014 Errege Dekretuak, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren eta Batxilergoaren oinarrizko curriculumak zehazten dituena.
  - 562/2017 Errege Dekretua, ekainaren 2koa, zeinaren bidez arautzen diren Derrigorrezko

DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA DE FIN DE CURSO

La **ORDEN de 4 de octubre de 2021, del Consejero de Educación, sobre la recogida de información unificada en materia de centros docentes correspondiente al curso 2020-2021** (BOPV 25-10-2021), recoge en su disposición primera:

> *Primero.– Todos los centros educativos no universitarios, situados en la Comunidad Autónoma del País Vasco, deberán responder y cumplimentar con la mayor precisión y rigor posibles, **a través de los aplicativos del Departamento de Educación**, los documentos o formularios diseñados al efecto y agrupados con las denominaciones de Actividad Escolar, Cuadros Horarios, Expedientes Académicos, Notas y Faltas (actas finales) y NEE-Necesidades educativas especiales.*

En las Instrucciones de 16 de enero de 2022 de la Viceconsejera de Educación por las que se regula para el curso 2021-2022 la evaluación, promoción y titulación del alumnado en la Educación Básica y Bachillerato en la CAPV, en la instrucción 8ª, relativa a los Documentos oficiales de evaluación, se indica:
La Inspección de Educación publicará instrucciones para facilitar la cumplimentación de la documentación académica en las diferentes etapas antes de la finalización del presente curso.

En ese sentido, el presente documento pretende servir de guía a los centros educativos a la hora de organizar la documentación académica de fin de curso. La estructura de esta guía toma como referencia las aplicaciones que los centros deben utilizar, así como el orden habitual de uso de las mismas.

El presente documento pretende servir de guía a los centros educativos a la hora de organizar la documentación académica de fin de curso. La estructura de esta guía toma como referencia las aplicaciones que los centros deben utilizar, así como el orden habitual de uso de las mismas.
Antes de cumplimentar la documentación académica requerida, es conveniente leer la **normativa vigente** sobre evaluación en la etapa correspondiente:

- **EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**
  - Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
  - Real Decreto 562/2017, de 2 de junio, por el que se regulan las condiciones para la obtención de los

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

Bigarren Hezkuntzako Graduatu eta Batxilerreko tituluak, 5/2016 Errege dekretuak, abenduaren 9koak, abenduaren 9ko hezkuntzaren kalitatea hobetzeko 8/2013 Lege Organikoaren ezarpen-egutegiaren luzapenerako neurri urgenteei buruzkoak, ezartzen duenari jarraiki.

- 236/2015 Dekretua, abenduaren 22koa, Oinarrizko Hezkuntzaren curriculuma zehaztu eta Euskal Autonomia Erkidegoan ezartzen duena.
- AGINDUA, 2008ko uztailaren 7koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, Oinarrizko Hezkuntzako ikasleen ebaluazioa arautzen duena. (2008- 07-30 EHAA). (2021-2022 ikasturterako ikasleen ebaluazioa, promozioa eta titulazioa arautzen dituen 2022ko urtarrilaren 19ko Hezkuntzako Sailburuordearen Jarraibideetan jasotakoa urratzen ez den guztian).
- Hezkuntza Sailburuordearen Ebazpena. Bigarren Hezkuntzako Institutuetan 2021-2022 ikasturtea antolatzeko moduari buruzkoa.
- 194/2010 DEKRETUA, uztailaren 13koa. Honen bidez, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko ikasgai jakin batzuen eta Musika eta Dantza Ikasketa Profesionaletako zenbait ikasgaien arteko baliozkotzeak ezartzen dira.
- Hezkuntza Sailburuordearen jarraibideak, norbanakoaren curriculum egokitzapenei buruzkoa (2018ko irailaren 5a). Ikuskaritzaren web-orrian daude.
- 242/2009 Errege Dekretua, otsailaren 27koa, Musikako eta Dantzako ikasketa profesionalen eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren eta Batxilergoaren arteko baliozkotzeak ezartzen dituena, bai eta goi-mailako edo errendimendu handiko kirolari izateak eta Dantzako ikasketa profesionalek gorputz-hezkuntzaren arloan izan behar dituzten ondorioak ere.
- 31/2020 Errege Lege Dekretua, irailaren 29koa, unibertsitatez kanpoko hezkuntzaren arloan premiazko neurriak hartzeari buruzkoa.
- 984/2021 Errege Dekretua, azaroaren 16koa, Lehen Hezkuntzan mailaz igotzea eta ebaluazioa arautzen dituena, baita Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan, Batxilergoan eta Lanbide Heziketakan promozioa eta titulazioa ere.
- 2022ko urtarrilaren 19ko Jarraibideak, Hezkuntzako sailburuordearenak, 2021-2022 ikasturterako EAEko Oinarrizko Hezkuntzako eta Batxilergoko ikasleen ebaluazioa, igarotzea eta titulazioa arautzeko.

títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto-ley 5/2016, de 9 de diciembre, de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

- Decreto 236/2015, de 22 de diciembre por el que se establece el currículo de Educación Básica y se implanta en la CAPV.
- ORDEN de 7 de julio de 2008, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se regula la evaluación del alumnado en Educación Básica. (BOPV de 30-julio- 2008). (En lo que no contravenga lo recogido en las Instrucciones de la Viceconsejera de Educación del 19 de enero de 2022, por la que se regula para el curso 2021-2022 la evaluación, promoción y titulación del alumnado).
- Resolución de la Viceconsejera de Educación para la organización del curso 2021-2022 en los Institutos Públicos de Educación Secundaria.
- DECRETO 194/2010, de 13 de julio, por el que se establecen las convalidaciones entre determinadas materias de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato y diversas asignaturas de las Enseñanzas Profesionales de Música y de Danza.
- Instrucciones de la Viceconsejera de Educación sobre las adaptaciones curriculares individuales (5 de septiembre de 2018). Están en la página web de Inspección.
- Real Decreto 242/2009, de 27 de febrero, por el que se establecen convalidaciones entre las enseñanzas profesionales de Música y de Danza y la Educación secundaria obligatoria y el Bachillerato, así como los efectos que sobre la materia de Educación física deben tener la condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento y las enseñanzas profesionales de Danza.
- Real Decreto-ley 31/2020, de 29 de septiembre, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria.
- Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.
- Instrucciones de la Viceconsejera del 19 de enero de 2022 de Educación por la que se regula para el curso 2021- 2022 la evaluación, promoción y titulación del alumnado en la Educación Básica y Bachillerato en la CAPV.

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

- **BATXILERGOA**
  - Abenduaren 26ko 1105/2014 errege dekretua (2015/01/03ko BOE), Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren eta Batxilergoaren oinarrizko curriculuma ezartzen duena.
  - Ekainaren 2ko 562/2017 errege dekretua (2017/06/03ko BOE), Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Graduatuaren eta Batxiler-tituluak lortzeko baldintzak arautzen dituena, abenduaren 9ko 5/2016 legegintzako errege-dekretuak, hezkuntzaren kalitatea hobetzeko abenduaren 9ko 8/2013 lege organikoa ezartzeko egutegia zabaltzeko premiazko neurriei buruzkoak, xedatutakoaren arabera.
  - Irailaren 6ko 127/2016 dekretua (2016/09/23ko EHAA), Batxilergoaren curriculuma finkatu eta EAEn ezartzen duena.
  - 2010eko uztailaren 26ko agindua (2010/09/09ko EHAA), Batxilergoan antolamendua eta ebaluatzeko prozesua arautzen dituena, 127/2016 dekretuak ezarritakoaren kontra ez badoa. (2021-2022 ikasturterako ikasleen ebaluazioa, promozioa eta titulazioa arautzen dituen 2022ko urtarrilaren 19ko Hezkuntzako Sailburuordearen Jarraibideetan jasotakoa urratzen ez den guztian).
  - 2010eko uztailaren 26ko agindua (2010/09/10eko EHAA), Batxilergoan helduen irakaskuntza arautzen duena, 127/2016 dekretuak ezarritakoaren kontra ez badoa.
  - Hezkuntza Sailburuordearen Ebazpena. Bigarren Hezkuntzako Institutuetan 2021-2022 ikasturtea antolatzeko moduari buruzkoa.
  - 194/2010 DEKRETUA, uztailaren 13koa. Honen bidez, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko ikasgai jakin batzuen eta Musika eta Dantza Ikasketa Profesionaletako zenbait ikasgaien arteko baliozkotzeak ezartzen dira.
  - 242/2009 Errege Dekretua, otsailaren 27koa, Musikako eta Dantzako ikasketa profesionalen eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren eta Batxilergoaren arteko baliozkotzeak ezartzen dituena, bai eta goi-mailako edo errendimendu handiko kirolari izateak eta Dantzako ikasketa profesionalek gorputz-hezkuntzaren arloan izan behar dituzten ondorioak ere.
  - 31/2020 Errege Lege Dekretua, irailaren 29koa, unibertsitatez kanpoko hezkuntzaren arloan premiazko neurriak hartzeari buruzkoa.
  - 984/2021 Errege Dekretua, azaroaren 16koa, Lehen Hezkuntzan mailaz igotzea eta ebaluazioa

- **BACHILLERATO**
  - Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato (BOE, 3/01/2015).
  - Real Decreto 562/2017, de 2 de junio, por el que se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto-ley 5/2016, de 9 de diciembre, de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 3/6/2017).
  - Decreto 127/2016, de 6 de setiembre, por el que se establece el currículo de Bachillerato y se implanta en la CAPV (BOPV, 23/09/2016).
  - Orden de 26 de julio de 2010, por la que se regula la ordenación y el proceso de evaluación en el Bachillerato (BOPV 09/09/2010) (En lo que no contravenga lo recogido en las Instrucciones de la Viceconsejera de Educación del 19 de enero de 2022, por la que se regula para el curso 2021-2022 la evaluación, promoción y titulación del alumnado).
  - Orden de 26 de julio de 2010, por la que se regula la enseñanza de personas adultas en el Bachillerato (BOPV 10/09/2010), en lo que no contravenga lo establecido en el Decreto 127/2016.
  - Resolución de la Viceconsejera de Educación para la organización del curso 2021-2022 en los Institutos Públicos de Educación Secundaria.
  - DECRETO 194/2010, de 13 de julio, por el que se establecen las convalidaciones entre determinadas materias de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato y diversas asignaturas de las Enseñanzas Profesionales de Música y de Danza.
  - Real Decreto 242/2009, de 27 de febrero, por el que se establecen convalidaciones entre las enseñanzas profesionales de Música y de Danza y la Educación secundaria obligatoria y el Bachillerato, así como los efectos que sobre la materia de Educación física deben tener la condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento y las enseñanzas profesionales de Danza.
  - Real Decreto-ley 31/2020, de 29 de septiembre, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria.
  - Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

arautzen dituena, baita Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan, Batxilergoan eta Lanbide Heziketakan promozioa eta titulazioa ere.

- Jarraibideak, Hezkuntzako sailburuordearenak, 2021-2022 ikasturterako EAEko Oinarrizko Hezkuntzako eta Batxilergoko ikasleen ebaluazioa, igarotzea eta titulazioa arautzeko.

IKASTETXEAK BETE BEHARREKO DOKUMENTAZIO AKADEMIKOAREN ZERRENDA.

- **DERRIGORREZKO BIGARREN HEZKUNTZA**
  - Ikasle bakoitzaren **Ikasketa-Espedientea**, dagokion aplikazio informatikoan aurki daitekeena.
  - **Ikasketen Historia / Ziurtagiri Elektronikoa**
  - **Ikasketen Aktak.**
  - **Banakako txostena, Ikasturte bakoitzeko ebaluazioari buruzkoa (eskola orientabideari buruzko txostena barne)**
  - **Lekualdatze-txosten pertsonala** (ziurtagiria). Ikaslea matrikulatuta dagoeneko ikastetxeak egin beharko du.

- **BATXILERGOA**
  - Ikasle bakoitzaren **Ikasketa-Espedientea**, dagokion aplikazio informatikoan aurki daitekeena.
  - **Ikasketen Historia / Ziurtagiri Elektronikoa**
  - **Ikasketen Aktak.**
  - **Ikasle bakoitzaren banakako txostena, Ikasturte bakoitzeko ebaluazioari buruzkoa**
  - **Lekualdatze-txosten pertsonala** (ziurtagiria). Ikaslea matrikulatuta dagoeneko ikastetxeak egin beharko du.

la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.

- Instrucciones de la Viceconsejera de Educación por la que se regula para el curso 2021- 2022 la evaluación, promoción y titulación del alumnado en la Educación Básica y Bachillerato en la CAPV

LISTADO DE LA DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA A CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO.

- **EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**
  - **Expediente Académico** de cada alumno/a, que se encuentra en la aplicación informática correspondiente.
  - **Historial Académico / Certificado Digital**
  - **Actas Académicas.**
  - **Informe individual de evaluación de cada curso escolar (integrará el informe de orientación escolar)**
  - **Informe personal por traslado** (certificación). Lo elaborará el centro en el que se encuentre matriculado el alumno.

- **BACHILLERATO**
  - **Expediente Académico** de cada alumno/a, que se encuentra en la aplicación informática correspondiente.
  - **Historial Académico / Certificado Digital**
  - **Actas Académicas.**
  - **Informe individual de cada alumno o alumna, de evaluación de cada curso escolar.**
  - **Informe personal por traslado** (certificación). Lo elaborará el centro en el que se encuentre matriculado el alumno.

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

SAILEKO APLIKAZIOEN KUDEAKETA

Dokumentazio akademikoa kudeatzeko erabiltzen diren Sailaren aplikazioak ondoren adierazten direnak dira:

1.- KUDEAKETA AKADEMIKOA: AURRE-MATRIKULA / MATRIKULA

Ikasle bat maila bateko ikasgai edo esparru batean kalifikatzeko, aldez aurretik kurtso horretan egon behar du matrikulatuta

a) DBH:

- Ikasgai hauetatik **salbuetsita** dauden ikasleak ere matrikulatuko dira:
  - Euskara eta Literatura.
  - Gorputz Hezkuntza (errendimendu altuko kirolariak, edo dantza lanbide-heziketako ikasleak).

b) BATXILERGOA:

- Ondorengo arloak ematetik **salbuetsita** dauden ikasleei ere matrikulatuko zaizkie:
  - Euskara eta Literatura.
  - Gorputz Hezkuntza (errendimendu altuko edo maila handiko kirolariak).
  - Atzerriko lehen hizkuntza (ikusteko edo entzuteko ezgaitasuna duten ikasleen kasuan; behar diren prozeduren bidez egin beharko dira tramitazioak eta ez zaie kalifikatuko.
- Matrikulatuko dira ere **musika eta dantzako irakaskuntza profesionalak** egin edo egiten dituzten eta eranskinetan adierazten diren ikasleen kasuak.
- Musika eta dantzako irakaskuntza profesionaletako ikasleak **konbalidatu** ahal izateko, ikasle horiek, aldez aurretik, matrikulatuta egon beharko dute.

2.- ORDUTEGI-TAULAK (EED)

- Ikastetxean matrikulatutako ikasle guztiek **beren mailako talde ofizial batean** egon behar dute sartuta, eta bertatik lortzen dira talde horretan matrikulatuta dauden mailako azken **akta ofizialak.**

- Ikasle guztiek talde batean (talde ofiziala edo inpartiziozko taldea) sartuta egon behar dute, matrikulatu diren arlo bakoitzean. Talde hori irakasle bati esleituko zaio eta irakasle horrek izango du kalifikatzeko ahalmena.

GESTIÓN DE LAS APLICACIONES DEL DEPARTAMENTO

Las aplicaciones del Departamento que se utilizan para gestionar la documentación académica son las que se señalan a continuación:

1.- GESTIÓN ACADÉMICA: PREMATRÍCULA / MATRÍCULA

Para calificar a un alumno o alumna en una materia o ámbito de un nivel es necesario que previamente esté matriculado en el mismo.

a) ESO:

- Se matriculará también al alumnado **exento** de:
  - Lengua Vasca y Literatura.
  - Educación física (deportistas de alto rendimiento o alumnado de Enseñanzas Profesionales de Danza)

b) BACHILLERATO:

- Se matriculará también al alumnado **exento** de:
  - Lengua Vasca y Literatura.
  - Educación física (deportistas de alto rendimiento o alto nivel)
  - Primera lengua extranjera (alumnado con discapacidad visual o auditiva; deberán tramitarse por los cauces y procedimientos adecuados y no serán calificados).
- También se matricularán los casos de los alumnos y alumnas que cursan o han cursado **enseñanzas profesionales de música y de danza** y que se indican en los anexos.
- Las **convalidaciones** relativas a los alumnos/as de las enseñanzas profesionales de música y de danza requerirán de previa matriculación.

2.- CUADROS HORARIOS (DAE)

- Todos los alumnos y alumnas matriculados en el centro deben estar incluidos en un **grupo oficial de su nivel**, del que se obtienen las **actas finales oficiales** correspondientes al nivel en el que están matriculados.
- Todos los alumnos y alumnas deben estar incluidos en un grupo (grupo oficial o grupo de impartición) de cada materia en la que se han matriculado. Este grupo estará asignado a un profesor o profesora que será quien lo pueda calificar.

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

- Arlo batean matrikulatutako ikasle guztiak arlo horretako talde batean sartuta daudela egiaztatzeko, "Matrikula" aplikaziotik eta "matrikula / zerrendak / matrikulak eta EEDk bat egitearen zerrenda" ibilbidea eginez lortzen den artxiboaren "moduluak-matrikula-ikaslea" erlaitzean inolako inkoherentziarik ("EZ") ez dagoela egiaztatu behar da.

a) DBH-KO IKASGAI GAINDITUGABEAK:

- "Ordutegi-Taulak (EED)" izeneko aplikazioak **talde ofizial osagarriak** sortzen ditu, zeinetatik **maila bakoitzeko irakasgai pendienteen amaierako ebaluaketa akta osagarriak,** eskura daitezke, non aurreko ikasturtean edo ikasturteetan gainditu gabeko ikasgaietako notak agertuko diren.

b) BATXILERGOKO IKASGAI GAINDITUGABEAK:

- **Ez dago Batxilergoko ikasgai gainditu gabeen aktarik.** 1go mailako ikasgai gainditu gabeen kalifikazioak 2. mailako akta ofizialetan agertzen dira.
  - 1.goko ikasgai homonimoa gainditu gabe ezin da 2.eko irakasgai bat kalifikatu, ezta aldez aurretik 1.goko irakasgai zehatz bat gainditzea eskatzen duen bigarrengo bat ere. (Ikusi III. Eranskina: Batxilergoko arloen arteko lehentasuna)

3.- NOTAK ETA HUTSEGITEAK

- Irakasle bakoitzak berari dagozkion taldeetako ikasleak kalifikatuko ditu.
  - **DERRIGORREZKO BIGARREN HEZKUNTZAN** 1etik 10erako kalifikazio numerikoak erabiliko dira, hamartarrik gabe:
    - Oro har, Ikasle guztien ikasgai guztiak kalifikatu behar dira: ezin da erabili "Kalifikatu Gabea" aukera, ez eta "Ez aurkeztua" ere.
    - 1. puntuan jasotako ikasleak bakarrik adieraziko dira "salbuetsi" gisa. Salbuespena azken deialdian bakarrik jasoko da.
  - **BATXILERGOAN** 0tik 10erako kalifikazio numerikoak erabiltzen dira, hamartarrik gabe.
    - Ikasle guztien ikasgai guztiak kalifikatu behar dira:
    - "Kalifikatu gabea" 1go mailari dagokion ikasgaia gainditu gabe duten 2. mailako

- Para asegurar que todos los alumnos y alumnas matriculados de una materia se encuentran incluidos en un grupo de dicha materia, hay que comprobar que no existe ninguna incoherencia ("NO") en la pestaña "*Módulos-matrícula-alumno*" del archivo que se obtiene de la aplicación "Matrícula" siguiendo la ruta "*Matrícula / Listados / Listado concordancia Matrícula-DAE*".

a) MATERIAS PENDIENTES DE ESO:

- La aplicación Cuadros Horarios (DAE) genera los **grupos oficiales complementarios** de los que se obtienen las **actas complementarias de evaluación final de materias pendientes por nivel**, en las que se reflejarán las calificaciones de las materias suspendidas del curso o cursos anteriores.

b) MATERIAS PENDIENTES DE BACHILLERATO:

- **No existen actas de materias pendientes de Bachillerato.** Las calificaciones de las materias suspendidas de 1º se reflejan en las actas oficiales de 2º
  - No puede calificarse una asignatura de 2º sin haberse superado previamente su homónima de 1º, ni tampoco una de segundo para la que sea requisito haber aprobado previamente una determinada asignatura de 1º. (Ver Anexo III: Prelación entre materias de Bachillerato)

3.- NOTAS Y FALTAS

- Cada profesor o profesora calificará a los alumnos y alumnas que tiene asignados en sus grupos.
  - En la **EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA** se utilizarán las calificaciones numéricas del 1 al 10, sin decimales:
    - Con carácter general, ha de calificarse todas las materias de todos los alumnos y alumnas: no se puede utilizar la opción "Sin calificar" ni la de "No presentado".
    - Solo los alumnos y alumnas recogidos en el punto 1 serán señalados como "Exentos". La exención se recogerá solo en la convocatoria final.
  - En **BACHILLERATO** se utilizarán las calificaciones numéricas del 0 al 10 sin decimales.
    - Hay que calificar todas las materias de todos los alumnos y alumnas
    - "Sin calificar" se utiliza en aquellas materias de 2º curso en las que no se haya superado su correspondiente materia de 1º, tanto en

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

ikasgaietarako erabiltzen da, ohiko deialdian eta ezohiko deialdian ere bai.

- 1. puntuan jasotako ikasleak bakarrik adieraziko dira "salbuetsi" gisa. Salbuespena deialdi arruntean bakarrik jasoko da.
- Ohiko deialdian ezin da "Ez aurkeztua" erabili. Ezohilo deialdian baino ezin da erabili.
- Ohiko deialdian, dena gaindituta duten ikasleek baino ez dute mailaz igotzeko edo titulua lortzeko aukera.
- Dena gaindituta ez duten ikasleak aparteko deialdian agertuko dira eta deialdi horretan hartuko da hurrengo kurtsora pasatzeari edo titulua lortzeari buruzko erabakia

- Ikasleak mailaz igarotzeko edota titulatzeko erabakia hartzerakoan kontutan hartuko dira matrikulatuta dauden mailako ikasgaietan lortutako emaitzak, eta aurreko ikasturteetan gainditu gabe utzitako ikasgaietan lortutako emaitzak ere, baldin eta badaude. Irakasgai guztiak gainditu ez diren kasuetan, irakasle-taldeak hartuko du titulazio-erabakia, eta bilkurako aktan jasoko da.
  - Taldeko tutoreak hurrengo kurtsora pasatzen diren eta titulua lortzen duten ikasleak nortzuk diren adieraziko du.
  - Ikasle bat Curriculum-aniztasunaren bidez Ikaskuntza eta errendimendua hobetzeko programa batean sartzea espedientean egindako eginbide baten bidez adieraziko da. Kasu horietan, ez da igarotzeko erabakia aldatuko. Behar izan ezkero, matrikularen maila aldatuko da.

a) NORBANAKO CURRICULUM EGOKITZAPENAK DERRIGORREZKO BIGARREN HEZKUNTZAN:

- Ikasle batek Hezkuntza Lurralde Ordezkaritzak onartutako NCE duenean, NCE horren kudeaketa *Hezkuntza Premia Berezia* deritzon aplikazioaren bitartez egiten da. Aplikazio horretan adierazten denean ikasleak NCE onartuta duela, egoera hori **automatikoki** pasatuko da *Notak eta Hutsegiteak* aplikaziora. Antzeman ezkero automatikoki ez dela pasatu, eskuz adieraziko da eta dagokion aktan asterisko (*) bat agertuko da.

- Kalifikazio edo nota ikasleak garatutako lan-planari eta lortutako aurrerapenari buruzkoa izango da.

la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.

- Solo los alumnos y alumnas recogidos en el punto 1 serán señalados como "Exentos". La exención se recogerá solo en la convocatoria ordinaria.
- En la convocatoria ordinaria no se puede utilizar "No presentado". Solo puede utilizarse en la convocatoria extraordinaria.
- En la convocatoria ordinaria solo promocionan o titulan los alumnos y alumnas que tienen todo aprobado.
- Los alumnos y alumnas que no tienen todo aprobado tienen que figurar en la convocatoria extraordinaria, en la que se tomará la decisión de promoción o titulación.

- Para tomar la decisión de promoción y/o titulación de todos los alumnos y alumnas se tendrán en cuenta los resultados obtenidos en las materias del nivel en el que estén matriculados, y en las materias no superadas de cursos anteriores, si las hubiera. En los casos en los que no se hayan superado todas las materias, la decisión de titulación se adoptará colegiadamente por el equipo docente y constará en el acta de la sesión.
  - El tutor o tutora del grupo señalará los alumnos y alumnas que promocionan y/o titulan.
  - La incorporación de un alumno o alumna a un programa de mejora del aprendizaje y el rendimiento mediante Diversificación curricular se indicará mediante diligencia en su expediente. En estos casos no se modificará la decisión de promoción; si fuera necesario, se modificará el nivel de la matrícula.

a) ADAPTACIONES CURRICULARES INDIVIDUALIZADAS EN EDUCACION SECUNDARIA OBLIGATORIA:

- En el caso de alumnado con ACI autorizada por la Delegación Territorial de Educación, la gestión de dicha ACI se hace en la aplicación de Necesidades Educativas Especiales (W67). Cuando en la citada aplicación se señala que dicho alumnado tiene autorizada la ACI, esta circunstancia se trasladará automáticamente a la aplicación Notas y Faltas. Si se detectara que no se ha producido dicho traslado automático, se reflejará manulamente, para que quede recogido en el acta correspondiente con un asterisco (*).
- La calificación estará referida al plan de trabajo desarrollado y al progreso alcanzado por el alumno o alumna.

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

- Norbanakako curriculum egokitzapenei buruzko Hezkuntza Sailburuordearen argibideak (2018ko irailaren 5) aintzat hartuta : "*…NCE gainditu ezean, NCE ikaslearen ezaugarri eta premietara egokitzen den eta beste NCE bat, curriculum-ezaugarri desberdinekin, proposatu behar den planteatu beharko litzateke".*

  Oharra:
  NCE duen ikasle bat kalifikatzerakoan, kalifikazio negatiboa izanez gero, "Notak eta hutsegiteak" aplikazioak mezu bat igorriko du.

- NCE duten ikasleen kalifikazioa aktan izartxo (*) batez jasoko da.

- NCEren bitartez gainditutako arlo edo ikasgaiak ez dira pendienteen akta osagarrietan sartuko, nahiz eta haien curriculum-erreferentzia aurreko ikasturteetan egon.
  - NCE globala baimendu zaien ikasleen kasuan, irakasle-taldeak erabakiko du mailaz igo ala ez, kontuan izanik dagoeneko erabili den ikasturtea errepikatzeko neurria, bai eta neurri hori ikaslearen beharretara egokitzen den ala ez.
  - Arloko NCE bat edo batzuk baimenduta izan eta haiek gainditu dituen ikaslearen kasuan, NCEren bitartez gainditutako arlo edo ikasgaiak gainditutzat emango dira.

- NCE gainditzeak berarekin badarama ikasturte edo etapa bateko helburuak gainditzea, xehetasun hori ikaslearen espedientean jasoko da Ikasketa Espedienteen aplikazioan ikasleak aipatutako helburuak gainditu ditueneko data eta dagozkion gaitasunen maila izapidetuz. Honako eginbide hauek egingo dira:

  - NCE gainditzean, dagokion mailako gutxieneko helburu guztiak lortzen badira:

    ".....(e)ko ..... ren .....(e)an, Lehen Hezkuntzako/DBH … ikasturteari dagokion NCE gainditzeak maila horretako gutxieneko helburuak gainditu direla esan nahi du."
    Kasu horretan ez da onartuko ikasturte bereko curriculumari loturiko beste NCE proposamenik.
  - NCE gainditzean, ez badira dagokion mailako gutxieneko helburuak lortzen eta, ondorioz, NCEren beste helburu batzuk lantzen jarraitu behar bada:
    - De acuerdo a lo establecido en las Instrucciones de La Viceconsejera de Educación sobre las adaptaciones curriculares individuales (5 de septiembre de 2018): *"…si no superase la ACI habría que cuestionarse si la misma se adapta adecuadamente a las características y necesidades del alumno o alumna y si es necesario proponer una nueva ACI con diferente nivel curricular."*
      Nota:
      A la hora de calificar a un alumno o alumna con ACI, en caso de una calificación negativa, la aplicación "Notas y Faltas" emitirá un mensaje de aviso.
- La calificación de los alumnos y alumnas señalados con ACI se traslada al acta con un asterisco (*).
- No se incluirán en las actas complementarias de pendientes las áreas o materias que estén superadas con ACI, a pesar de que su referencia curricular se encuentre en cursos anteriores.
  - En los casos en que un alumno o alumna tenga autorizada una ACI global, el equipo docente decidirá sobre su promoción o no teniendo en cuenta si ya se ha utilizado la medida de repetición de curso, así como si esta medida es adecuada a las necesidades del alumno o alumna.
  - En los casos en que un alumno o alumna tenga autorizada una o varias ACIs de área y esta o estas se hubieran superado, las áreas o materias superadas mediante ACI se entenderán como superadas.
- Cuando la superación de una ACI conlleve la superación de los objetivos de un curso o etapa, esta circunstancia se hará constar en el expediente del alumno o alumna, mediante diligencia en la aplicación Expedientes académicos, indicando la fecha en que el alumno o alumna ha superado dichos objetivos y el correspondiente nivel de competencias. Se utilizarán las siguientes diligencias:
  - Cuando la superación del ACI supone que ha logrado la totalidad de los objetivos mínimos del nivel de referencia del mismo:
    "La superación a fecha ….. de ….. de ….., del ACI con referencia a ….. curso de Educación Primaria/ESO supone el logro de los objetivos mínimos de este nivel."
    En este caso no se admitirá una nueva propuesta de ACI con referencia curricular a este curso.
  - Cuando la superación de la ACI no supone que haya logrado la totalidad de los objetivos mínimos del nivel de referencia del mismo y

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

"…..(e)ko ….. aren ….. (e)an, Lehen Hezkuntzako/DBH ….. ikasturteari dagokion NCE gainditzeak ez du esan nahi mailako gutxieneko helburu guztiak lortu direnik."
Kasu horretan eskatu ahal izango da ikasturte berari loturiko beste NCE proposamen bat.

- NCE bat onartuta izateagatik neurri horren beharrik ez duen ikasle baten kasuan, berari dagozkion aktak eta espediente akademikoa betetzeko irizpideak ohiko egoera duten ikasleenak izango dira; hau da, dagozkion arlo/irakasgaiak kalifikatuko dira, ikaslearen eskolaratzeari dagokion curriculum-mailaren arabera.

b) IKASTURTE BAKOITZEKO EBALUAZIO-TXOSTENA:

■ DBH

Ikastetxe bakoitzak, ikasturte bakoitzaren amaieran eta etaparen amaieran, ikasle bakoitzaren banakako txostena egingo du, eta txosten horrek barne hartzen du **ESKOLA ORIENTABIDEARI BURUZKO TXOSTENA**.
Maiatzaren 16tik aurrera, *Notak eta Hutsegiteak* aplikazioan, *Lantaldeak / Banakako tostena* atalean, aipatutako txosten indibiduala beteko den ingurunera sartu ahal izango da.

Familiek txosten hori eskuratu ahal izango dute Ikasgunea plataforman sartuta.

Aplikazioaren garapena amaituta egon arte (maiatzaren 16a), ikasleen banakako txosten-ereduak eskaintzen dira Hezkuntza Ikuskaritzaren web-orrian: *Hezkuntza / Hezkuntza Ikuskaritza/ ikastetxeko dokumentuak / hezkuntza-etapa / dokumentazio akademikoa.*

■ BATXILERGOA

Ikastetxe bakoitzak, ikasturte bakoitzaren amaieran eta etaparen amaieran, ikasle bakoitzaren banakako txostena egingo du.
Maiatzaren 16tik aurrera, *Notak eta Hutsegiteak* aplikazioan, *Lantaldeak / banakako txostena* atalean,

por tanto deben seguir trabajándose otros objetivos del mismo:
"La superación a fecha ….. de ….. de ….., del ACI con referencia al ….. curso de Educación Primaria/ESO NO supone el logro de la totalidad de los objetivos mínimos del nivel."
En este caso podrá solicitarse una nueva propuesta de ACI con referencia curricular a este mismo curso.

- En el caso de un alumno o alumna que teniendo una ACI autorizada, ya no necesitara de dicha medida, los criterios para la cumplimentación de actas y expediente académico serán los mismos que para el alumnado de situación ordinaria; es decir, se calificarán las correspondientes áreas o materias de acuerdo con el nivel curricular en que el alumno o alumna estuviera escolarizado.

b) INFORME DE EVALUACIÓN DE CADA CURSO ESCOLAR:

■ ESO

Cada centro educativo, al final de cada curso y al final de la o etapa, elaborará un informe individual de cada alumno o alumna, el cual integrará el **INFORME DE ORIENTACIÓN ESCOLAR**.
A partir del 16 de mayo, en la aplicación Notas y Faltas, en el apartado *Grupos de Trabajo / Informe individual*, se podrá acceder al entorno en el que se cumplimentará el informe individual citado.

Las familias podrán acceder a dicho informe entrando en la plataforma Ikasgunea.
Hasta que el desarrollo en la aplicación esté finalizado (16 de mayo), se ofrecen modelos de informe individual del alumnado en la ruta página web de Hezkuntza: *Educación / inspección de educación / documentos de centro / etapa educativa / documentación académica*

■ BACHILLERATO

Cada centro educativo, al final de cada curso y al final de la o etapa, elaborará un informe individual de cada alumno o alumna.
A partir del 16 de mayo, en la aplicación Notas y Faltas, en el apartado *Grupos de Trabajo / Informe*

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

aipatutako txosten indibiduala beteko den ingurunera sartu ahal izango da.

Familiek txosten hori eskuratu ahal izango dute Ikasgunea plataforman sartuta.
Aplikazioaren garapena amaituta egon arte (maiatzaren 16a), ikasleen banakako txosten-ereduak eskaintzen dira Hezkuntza Ikuskaritzaren web-orrian: *Hezkuntza / Hezkuntza Ikuskaritza/ Ikastetxeko dokumentuak / Hezkuntza-etapa / dokumentazio akademikoa.*

c) AKTAK

- Talde desberdinen akta akademikoak betetzeko, "Notak eta Hutsegiteak" aplikazioa erabili beharko da. Aplikazio horretan, gaituak izan diren irakasleek izango dute ikastetxean ematen diren ikasketei dagozkien ikasgaien notak jartzeko aukera.

- "Notak eta Hutsegiteak" aplikazioan ikastetxeek eskuragarria dute "egoera orria". Honen bidez, aktak itxi baino lehen, talde eta ebaluazio bakoitzeko, ikasleen emaitzak eta ikasgaien emaitzak haien artean kolore eta grafikoen bidez konparatu daitezke.

  Tutoreek beraien taldeko "Egoera orria" lortu dezakete *Notak eta Hutsegiteak – Lan-taldeak – Tutorizatuak – Ebaluazioa – Egoera-orria* ibilbidearen bidez.
  Zuzendariek ikastetxeko talde guztien "Egoera orria" lortu dezakete *Notak eta Hutsegiteak – Kudeaketa zentralizatua – Egoera-orria* ibilbidearen bidez.
- Ikasle bakoitzaren informaziora sartzeko, ***Espediente akademikoak - zerrendak - DBH/Batxilergoa - Historialak egiaztatzea*** ibilbidea erabiltzea gomendatzen da**.**
  Horiek horrela, Excel formatuko artxibo bat sortzen da, erlaitz batekin ikasle bakoitzarentzat. Erlaitz horretan ikaslearen NANa agertzen da eta berorren historial akademikoaren zirriborroa azaltzen du, gaur arte jasota agertzen den informazioarekin.

- **Historialak egiaztatzea** gomendatzen da:

individual, se podrá acceder al entorno en el que se cumplimentará el informe individual citado.

Las familias podrán acceder a dicho informe entrando en la plataforma Ikasgunea.
Hasta que el desarrollo en la aplicación esté finalizado (16 de mayo), se ofrecen modelos de informe individual del alumnado en la ruta página web de Hezkuntza: Educación / Inspección de Educación / Documentos de centro / Etapa educativa / Documentación académica.

c) ACTAS

- Para la cumplimentación de las actas académicas de los diferentes grupos se deberá utilizar la aplicación "Notas y faltas". En ella el profesorado habilitado al respecto tendrá la posibilidad de plasmar las notas de las materias correspondientes a los estudios que se impartan en el centro.
- En la aplicación "Notas y Faltas" los centros tienen a su disposición el "informe estadillo". De esta forma, antes de cerrar las actas, se pueden comparar entre sí mediante colores y gráficos, para cada grupo y evaluación, tanto los resultados de los alumnos y alumnas, como los resultados de las materias.
  Los tutores y las tutoras pueden obtener el "informe estadillo" de su grupo desde la ruta *Notas y Faltas – Grupos de trabajo – Tutorizados – Evaluación - Estadillo.*
  Los directores y directoras pueden obtener el "informe estadillo" de todos los grupos desde la ruta *Notas y Faltas – Gestión centralizada – Estadillo.*
- Es recomendable acceder a la información de cada alumno/a, mediante la ruta ***Expedientes académicos – Listados – ESO/Bachillerato – Verificación de historiales.***
  De esta manera se genera un archivo en formato Excel, con una pestaña para cada alumno/a referenciada con su DNI, que contiene el borrador del historial académico del/a alumno/a con la información que consta hasta el día de la fecha.
- Se recomienda hacer la **verificación de historiales:**

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

- Ikasturte honen kalifikazioak sartu aurretik, aurreko ikasturteen akatsak atzemateko.

  Akatsak aurkituz gero, horiek eginbide baten bidez dagokion aktan zuzendu behar izango dira.
  Eginbidea aktan egitea ezinezkoa suertatzen bada, ikaslearen Espedientean eginbidea eginez zuzendu ahal izango dira.

- Ikasturte honetako kalifikazioak sartu ondoren, eta aktak behin-behingoz (tutoreak) edota behin-betikoz (zuzendariak) itxi aurretik, ikasturte honetako akatsak atzemateko.

  Akats horiek zuzenean zuzendu ahal izango dira "Notak eta hutsegiteak" aplikazioan, aktak oraindik itxi ez direnez, berriro ireki beharrik izan gabe.
- Aktak behin-betikoz itxi ondoren: behin-betiko datuak azaltzen dituen "balio akademikorik gabeko agiri" bat sortzen da.
  Fase horretan kalifikazioetan akatsik atzemanez gero, "Notak eta hutsegiteak" aplikazioan eginbide bat eginez zuzenduko da. Eginbide hori automatikoki espedientera eramango da eta espediente horretan ikusi ahal izango da. Egiaztatze- txostena berriz lortzea gomendatzen da, eginbidea behar bezala kargatu dela egiaztatzeko.

- Akta osagarriak ikaslea dagoen ikasturteko akta ofizialak itxi aurretik itxi beharko dira.

- **Akta guztiak aurreko eta atzeko aldean**, bi aletan, inprimatu behar dira eta tutoreak eta irakasleek izenpetu beharko dituzte. Ikastetxeko zuzendariak ere zigilatu eta izenpetu behar ditu.
- Aktak **Hezkuntza Ikuskaritzan, bi aletan eta behar bezala izenpetuak eta zigilatuak, aurkeztu behar dira** (ale bat ikastetxearentzat eta beste bat Ikuskaritzarentzat).
- Ikasturte bakoitzaren akten jatorrizko ale bat, behar bezala izenpetua eta zigilatua, kontserbatu beharko dute, mugarik gabe, ikastetxe guztiek. Ikastetxeko idazkariak du akta horiek zaintzearen ardura.
- Ondoko akta hauek aurkeztu behar dira:
  - **DBH**n:
    - 1., 2., 3. eta 4. mailako ikastalde bakoitzaren amaierako ebaluaketa akta ofizialak.
    - Ohiko deialdiko maila bakoitzeko ikasgai pendienteen akta osagarriak (1., 2., edota 3. mailako pendienteak), zeinetan maila horretako ikasgaien bat gainditu gabe duten ikasleak agertuko diren.

- Antes de introducir calificaciones del presente curso, para detectar errores de cursos anteriores.
  En caso de encontrar errores, se deberán corregir mediante diligencia en el acta correspondiente.
  Si no fuera posible hacer la diligencia en el acta, se podrán corregir mediante diligencia en el Expediente del alumno o alumna.

- Después de introducir las calificaciones del curso actual, y antes del cierre provisional (por el tutor o tutora) y/o definitivo (por el director o directora) de las actas, para detectar errores del presente curso.
  Estos errores se podrán corregir directamente en "Notas y Faltas" sin reabrir actas, porque todavía no se han cerrado.

- Después del cierre definitivo de actas: Se genera un "documento sin validez académica" que contiene los datos definitivos.
  Si se detecta un error en las calificaciones en este estadio, se corregirá mediante diligencia en la aplicación "Notas y Faltas", que se arrastrará automáticamente al expediente y se podrá ver en éste. Se recomienda obtener de nuevo el informe de verificación para comprobar que la diligencia se ha cargado correctamente.

- Las actas complementarias deberán cerrarse antes del cierre de las actas oficiales del curso en que se encuentre el alumno/a.
- **Todas las actas deben imprimirse por anverso y reverso**, por duplicado, y deben estar firmadas por el profesorado y selladas y firmadas por el director o directora del centro.
- Las actas deben **presentarse en Inspección de Educación, debidamente firmadas y selladas, por duplicado** (un ejemplar para el centro y otro ejemplar para la Inspección).
- Todos los centros deben conservar por tiempo indefinido un original debidamente firmado y sellado de las actas de cada uno de los cursos académicos. Su custodia es responsabilidad del secretario o secretaria del centro.
- Deben presentarse las siguientes actas:
  - En la **ESO**:
    - Actas oficiales de la evaluación final de cada grupo de 1º, 2º, 3º y 4º.
    - Actas complementarias de evaluación final de materias pendientes de cada nivel (pendientes de 1º, de 2º, y de 3º) en las que aparecerán todos los alumnos y alumnas

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

- **Batxilergoan**:
  - 1go eta 2. Mailetako talde bakoitzeko ohiko eta aparteko deialdietako akta ofizialak

- Nolanahi ere, **Batxilergoko 2. urteko ohiko deialdiko aktak maiatzaren 25a baino lehen bete eta behin betiko itxi beharko dira.** Kalifikazio horiek UPV/EHUri helarazten zaizkio.

d) BATEZBESTEKO NOTA

- Aktak ixtean, titulua jasotzeko eskubidea duten ikasleen **batezbesteko nota aplikazioak kalkulatuko du.**
- **Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako batezbestekoa** titulua lortzeko derrigorrezkoak diren mota eta maila bakoitzeko gutxiengoen ikasgaien kalifikazio numerikoen batazbesteko aritmetikoa da, 1etik 10erako eskalan adierazita, bi zifra hamartarrekin eta ehunenera biribilduta. Mota bateko beharrezko ikasgaiak baino gehiago gainditu ezkero, kalifikaziorik hoberenak baino ez dira kontutan hartuko.
  - Ikasleak etapa Curriculum-aniztasunaren bidez Ikaskuntza eta errendimendua hobetzeko programa bat egin ondoren amaituz gero, amaierako kalifikazioaren kalkulurako ez dira kontuan izango programa hasi aurreko ikasgaietan lorturiko kalifikazioak.

  - **Segidan aipatzen diren kasuetan bakarrik aplikazioak ez du batezbestekoa kalkulatuko**; horregatik, ikastetxeak batezbestekoa sartu behar izango du akta itxi baino lehen, bi zifra hamartarrekin eta ehunenera biribilduta, "Derecho de Promoción y título" leihotxoaren dagokion laukian:
    - <u>DBH ikasketen zati bat beste Autonomia Erkidego batean egin duten ikasleak:</u> kalifikazio guztiak erabiliko dira, gure aplikazio informatikoan jasotakoak, zein beste Autonomia Erkidego batzuetan egindakoak, ikasketa-espedientera igota egon behar duten agirietan bildutakoari jarraituz.
    - <u>DBH ikasketak osorik Espainian burutu ez dituzten ikasleak</u>: etapa-amaierako kalifikazioaren kalkulurako Estatuan bakarrik lortutako kalifikazioak hartuko dira kontuan.

que tengan alguna materia pendiente de ese nivel

  - En **Bachillerato**:
    - Actas oficiales de las convocatorias ordinaria y extraordinaria de cada grupo de 1º y 2º.
- En todo caso, las **actas correspondientes a la convocatoria ordinaria de 2º de bachillerato deberán estar cumplimentadas y cerradas definitivamente antes el día <u>25 de mayo</u>.** Estas calificaciones son las que se trasladan a la EHU/UPV.

d) NOTA MEDIA

- Al cerrar las actas, **la aplicación calculará la nota media** de los alumnos y alumnas con derecho a título.
- La **nota media de la Educación Secundaria Obligatoria** es la media aritmética de las calificaciones numéricas del mínimo de materias de cada tipo y nivel necesarias para titular, expresada en una escala de 1 a 10, con dos decimales y redondeada a la centésima. En caso de haber superado más materias (de un mismo tipo y nivel) de las necesarias para titular, se tendrán en cuenta solo las mejores calificaciones.
  - En el caso del alumnado que finalice la etapa después de haber cursado un programa de mejora del aprendizaje y el rendimiento mediante diversificación curricular, el cálculo de la calificación final se hará sin tener en cuenta las calificaciones obtenidas en materias cursadas con anterioridad a su incorporación al programa.
  - **Sólo en los siguientes casos la aplicación no calculará la nota media de la ESO**, por lo que el centro deberá introducir la nota media antes de cerrar el acta, con dos decimales y redondeada a la centésima, en la casilla correspondiente de la ventana "Derecho de Promoción y título":
    - <u>Alumnado que ha cursado parte de la ESO en otras Comunidades Autónomas</u>: se utilizarán todas las calificaciones, tanto las que constan en nuestra aplicación informática como las cursadas en otras Comunidades Autónomas, según conste en la documentación que deberá haberse subido al expediente académico.
    - <u>Alumnado que no ha cursado la ESO en su totalidad en el Sistema Educativo del Estado:</u> el cálculo de la calificación final de la etapa se hará teniendo en cuenta

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

- **Batxilergoko bataz bestekoa** titulatzeko derrigorrezkoak diren mota eta maila bakoitzeko gutxiengo irakasgaien kalifikazio numerikoen batezbesteko aritmetikoa da (orokorrean 19 ikasgai: lehenegoko 10 eta bigarrengo 9) 0tik 10erako eskalan adierazita, bi zifra hamartarrekin eta ehunenera biribilduta. Mota bateko beharrezko ikasgaiak baino gehiago gainditu ezkero, kalifikaziorik hoberenak baino ez dira kontutan hartuko. Gainditugabeko ikasgai batekin titulua lortzen badu, hau ere bataz bestean sartuko da eta emaitza 5a baino altuagoa izan beharko da.

  - **Segidan aipatzen diren kasuetan bakarrik aplikazioak ez du batezbestekoa kalkulatuko**; horregatik, ikastetxeak batezbestekoa sartu behar izango du, bi zifra hamartarrekin eta ehunenera biribilduta, "Igarotzeko eta Titulatzeko Eskubidea" lehiotxoari dagokion laukitxoan, akta itxi baino lehen:
    - Ikasketak atzerrian egin dituzten eta Batxilergoko 1.a baliozkotu duten ikasleak: Baliozkotze berean finkatuta dagoen 1.goko batez bestekoa bider 10 egin eta 2.eko arloetan lortutako 9 kalifikazioak (8 ikaslea Euskara eta Literaturatik salbuetsita badago) gehituko dira eta zati 19 (18 salbuespenaren kasuan) egingo da.

    - Batxilergoa baldintza berezietan egiten dutenak (II eranskina ikusi).
  - Beste edozein kasutan, aplikazioak batez bestekoa kalkulatzen ez badu, sartu baino lehen ikuskaritzarekin kontsultatu behar da.

e) ESKOLA EMAITZAK:

- "Notak eta hutsegiteak" aplikaziotik lortuko ditu automatikoki Hezkuntza Sailak.

- Ikastetxeek hauek lor ditzakete bide honi jarrraituz: **Kalifikazioak eta Hutsegiteak / Lan-Taldeak / Zerrendak** / Aukeratu **Etapa** / Adierazi **Ikasturtea** (ikasturtearen iraila-abendua tarteari dagokion urteko 4 zifrak).

4.- ESPEDIENTE AKADEMIKOAK

- "Kalifikazioak eta hutsegiteak" aplikazioan sartutako informazioa "Espediente akademikoa" aplikaziora eramaten da. Aplikazio horretatik ikaslearen "Historial akademikoa" lortuko da.

únicamente las calificaciones obtenidas en el Estado.

- La **nota media del Bachillerato** es la media aritmética de las calificaciones numéricas del mínimo de materias de cada tipo y curso necesarias para titular (en general, 19 materias: 10 de primero y 9 de segundo), expresada en una escala de 0 a 10, con dos decimales y redondeada a la centésima. En caso de haber superado más materias (de un mismo tipo y nivel) de las necesarias para titular, se tendrán en cuenta solo las mejores calificaciones. En el caso de titular con una materia suspendida, ésta se incluirá en el cálculo y la media resultante deberá de ser superior a 5.
  - **Sólo en los siguientes casos la aplicación no calculará la nota media de Bachillerato**, por lo que el centro deberá introducir la nota media, con dos decimales y redondeada a la centésima, en la casilla correspondiente de la ventana "Derecho de promoción y Titulo", antes de cerrar el acta:
    - Alumnos que habiendo cursado estudios en el extranjero, hubieran convalidado 1º de bachillerato: La nota media de 1º que está establecida en la propia convalidación, se multiplicará por 10 (número de materias de 1º) y se sumara a las 9 calificaciones obtenidas en las materias de 2º (8 si hay exención en LVL) y se dividirá entre 19 (18 en caso de exención).
    - Los que cursan bachillerato en condiciones especiales (ver anexo II).
  - En cualquier otro caso, si la aplicación no calcula la nota media deberá consultarse con la inspección antes de introducirla.

e) RESULTADOS ESCOLARES:

- El Departamento de Educación los obtendrá automáticamente de la aplicación "Notas y faltas".
- Los centros pueden acceder a ellos siguiendo la ruta: ***Notas y Faltas / Grupos de Trabajo / Listados*** */ Seleccionar* ***Etapa*** */ Señalar* ***Curso*** (las 4 cifras del año correspondiente al periodo septiembre-diciembre del curso escolar).

4.- EXPEDIENTES ACADÉMICOS

- La información incluida en la aplicación "Notas y faltas" se traslada a la aplicación "Expediente Académico" de la que se obtendrá el "Historial académico" del alumnado.

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

- Ematen dituen historial akademikoe jasota agertzen den informazio guztia zuzena izatearen ardura ikastetxeko zuzendariak du.

  - Espedientean jasota dagoen aurtengo ikasturteko informazioa ("Kalifikazioak eta hutsegiteak" aplikazioan sartuta dauden kalifikazioak).
  - Espedientean jasota agertzen den aurreko ikasturteetako informazioa.
    - Aurreko ikasturteetakoa egiaztatzean behar bezala zuzendu ez izanagatik informazioa zuzena ez bada, ziurtagiri digitala eman aurretik zuzendu beharko da, zehaztu den legez.
- Salbuespenezko arrazoiengatik aurreko ikasturteetako akatsak zuzendu ezin badira, ikastetxeak ezin izango du dagokion Ziurtagiri Digitala eman. Kasu horietan, erreferentziazko ikuskariari kontsulta egin ondoren, ikastetxeak, eskura duen informazioan oinarrituta (akta akademikoak), dokumentu bat egingo du egoera eta antzemandako akatsak jasotzeko, bai eta, hala badagokio, akatsak zuzendu direla adierazteko ere.

  - Dokumentu hori, eskaneatu ostean, ikaslearen Espedientean sartuko da.

- Gogoan hartu **EAE barruko ikastetxe-aldaketak ematen direnean, ikasleak ez duela espediente akademikoa derrigorrean inprimatua eraman beharrik**; ikastetxe berrian matrikulatzean, aurreko ikastetxeak ikaslearen espedientean azaldutako datu guztietara sartzeko aukera izango dute. Ikastetxe berriak ikasleak matrikula egiteko igarotzeko edota titulatzeko baldintzak betetzen dituela espedientean egiaztateko arduraduna da.

5.- ZIURTAGIRI DIGITALAK

- 2015-16 ikasturtetik aurrera, ziurtagiri digitalak dagokion aplikaziotik lortzen dira, eta Eusko Jaurlaritzak, eta ez ikastetxe konkretu batek, oniritzia ematen dion agiri baten "kopia kautoa" da. Horregatik, 2015-16ko ikasturtetik aurrera, ikasleak ***Ikasgunea*** bidez edo ikasketak amaitu zituen ikastetxean eskatuta lor dezake bere Ziurtagiri Digitala.
  - Behar denean, inprimatuko da, bai etapako ikasketek bukatu dutelako, bai ikaslea beste autonomia erkidego batera joan delako.

- El director o directora del centro es la persona responsable de que toda la información que consta en los Historiales Académicos que emite sea correcta:

  - La información del curso actual que consta en el expediente (calificaciones incluidas en la aplicación "Notas y Faltas").
  - La información de cursos anteriores que consta en el expediente.
    - Si la información no fuera correcta, porque no se hubiera corregido debidamente en la verificación de cursos anteriores, deberá corregirse previamente a la expedición del Certificado Digital, según se ha detallado.
- Si por razones excepcionales no fuera posible corregir errores de cursos anteriores, el centro no podrá emitir el correspondiente Certificado digital. En esos casos, previa consulta con el/a inspector/a de referencia, el centro, tomando como referencia la información de la que dispone, (actas académicas), elaborará un documento donde se recogerá la situación y los errores detectados, y, si ha lugar, indicando que se ha procedido a la corrección de los mismos.
  - Dicho documento, una vez escaneado, se archivará en el Expediente del alumno o de la alumna.
- Se recuerda que **en los cambios de centro dentro de la CAPV no es necesario que el alumno o alumna lleve impreso el Expediente Académico** ya que, al matricularse en el nuevo centro, podrán tener acceso a todos los datos reflejados por el centro anterior en el expediente del alumno o alumna. El nuevo centro es el responsable de verificar en el expediente que el alumno o alumna cumple con los requisitos de promoción y/o titulación para formalizar la matrícula.

5.- CERTIFICADOS DIGITALES

- Desde el curso 2015-16, los certificados digitales se obtienen por medio de la aplicación correspondiente y son una "copia auténtica" de un documento que valida el Gobierno Vasco y no un centro concreto. Por ello, a partir del curso 2015-16, el alumno puede obtener su Certificado Digital accediendo por ***Ikasgunea*** o solicitándolo en el centro en el que terminó sus estudios.
  - Se imprimirá cuando sea necesario, bien por finalización de los estudios de la etapa o por traslado del alumno o alumna a otra comunidad autónoma.

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

- Eskaera aplikazioan egin zen egunaren hurrengo goizera arte ez dira eskura egongo.

- Bi motatako ziurtagiri digitalak daude: azkenak eta partzialak.
- Oro har, hezkuntza etapa bat bukatzen duten ikasle guztien **azken ziurtagiria** emango da.

  - Dialogo-taula bat irekitzen da aplikazioan eta taula horretan "mota" agertuko da; "azkena" zabaldu eta aukeratu behar da. Ziurtagiriek ematen diren data adieraziko dute, hots, ikastetxeak ziurtagiria egiteko prozesua martxan jartzen duen data.
  - Behar adina aldiz eska daitezke azken ziurtagiriak eta, horregatik, lehenago sortu ez diren ikasleen ziurtagiri digitalak eman ahal izango dira, baita eginbideen bidez aldaketak gertatu diren ikasleenak ere.

  - DBHn, amaierako ebaluazioaren ondoren emango dira ikasleen azken ziurtagiria. Batxilergoan, etapa bukatu den ohiko edo aparteko ebaluazioaren ondoren emango dira ikasleen azken ziurtagiriak.

- Ikasle bat DBH edo Batxilergoa bukatu gabe Euskal Autonomia Erkidegotik kanpoko ikastetxe batera aldatzen bada, **ziurtagiri partzial** bat emango zaio, eskatzen badu.

  - "Mota" agertuko duen dialogo-taula bat irekitzen da aplikazioan; "partziala" zabaldu eta aukeratu behar da. NANaren edo "ikaslearen identifikatzaile pertsonalaren" (EAEko espediente- zenbakia) bidez eskatzen da,-matrikula-aplikaziotik edo bat etortzeen zerrendatik lor daiteke identifikatzaile hori,-. Ziurtagiriek ematen diren data azalduko dute, hots, ikastetxeak ziurtagiria egiteko prozesua martxan jartzen duen data.

- Ziurtagiri digital batean, azkena edo partziala, akats bat ikusten bada, "notak eta hutsegiteak" edo "espediente akademikoa" aplikazioetan eginbidea eginez zuzendu beharko da. Horretarako, horrela jokatuko da:

  - Espedientea gaizki duten ikasle guztientzat sortutako ziurtagiri digitala ezabatuko da.

  - No son accesibles hasta la mañana siguiente al día en que se "lanzó" la petición en la aplicación.
- Hay dos tipos de certificados digitales: finales y parciales.
- Con carácter general, se emitirá el **certificado final** de todos los alumnos y alumnas que terminan una etapa educativa:
  - En la aplicación se abre un cuadro de diálogo en el que aparecerá "Tipo"; se debe desplegar y seleccionar "Final". Los certificados incorporarán la fecha de emisión, que es la fecha en la que el centro lanza la generación del certificado.
  - Se puede pedir certificados finales todas las veces que sea necesario, por lo que se podrán emitir los certificados digitales de los alumnos y alumnas que no se hayan generado anteriormente, y de los alumnos y alumnas en los que se hayan efectuado modificaciones mediante diligencia.
  - En la ESO, los certificados finales de los alumnos y alumnas se emitirán tras la evaluación final. En el Bachillerato, los certificados finales de los alumnos y alumnas se emitirán tras la evaluación, ordinaria o extraordinaria, en la que hayan finalizado la etapa.
- Se emitirá un **certificado parcial** para aquel alumno o alumna que lo solicite porque se traslada a un centro fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco sin haber terminado la ESO o el Bachillerato.
  - En la aplicación se abre un cuadro de diálogo en el que aparecerá "Tipo"; se debe desplegar y seleccionar "Parcial". Se solicita a través del DNI o del "Identificador Personal del alumno" (número de expediente de la CAPV), que puede obtenerse de la aplicación de matrícula o del listado de concordancias. Los certificados incorporarán la fecha de emisión, que es la fecha en la que el centro lanza la generación del certificado.
- Si se detecta un error en un certificado digital, final o parcial, deberá corregirse mediante diligencia en "Notas y Faltas" o en "Expediente Académico", según corresponda, y posteriormente emitir un nuevo certificado digital. Para ello se actuará de la forma siguiente:
  - Se procederá a borrar el certificado digital generado para todo el alumnado con expedientes erróneos.

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

- Eginbideak behar den tokian sartuko dira.
- Haien datuak aldatu diren ikasleentzat, azken ziurtagiriak edo ziurtagiri partzialak sortzeko prozesua martxan jarri beharko du berriz ere ikastetxeak.

- 2015-16 ikatsurte baino lehenagoko ikaslegoarentzat (2014-15ekora arte, barne), horrela jokatuko da:
  - ”Notak eta hutsegiteak “ aplikazioa martxan jarri aurretik ikasketak bukatu zituzten ikasleak:
    - Ikaslearen eskariz, historial akademikoa paperez egingo du ikastetxeak, paperezko formatuan zainduta dauden aktak edota ikaslearen espedientea oinarritzat hartuta. Ez da Espediente aplikazioa erabiliko.
  - ”Notak eta hutsegiteak “aplikazioa martxan jarri ondoren ikasketak bukatu zituzten ikasleak.
    - Ikaslearen eskariz, historial akademiko baliagarria emango du ikastetxeak, espedientea aplikazioan eta “inprimatzea kontsultatzea “erlaitzaren bidez.

6.- LEKUZ ALDATZEAGATIKO TXOSTEN PERTSONALA

- Lortutako kalifikazio partzialak, helburuak zein mailatan lortu diren, gaitasunen garapen-maila… agertuko dituen txosten pertsonala egin beharko du ikastetxeak, ikasturteak bukatu aurretik ikastetxez aldatzen den ikaslearentzat.

7.- TITULUAK

- **Tituluak kudeatzeko W21 aplikazioak “notak eta hutsegiteak “ aplikazioarekiko lotura hartzen du kontuan,** aplikazio horretan dagoen informazioa aprobetxatzeagatik.
- ”Notak eta hutsegiteak “ aplikazioan aktak itxi ondoren eskatuko dira tituluak, “**zerbitzuak-prozesuak** “ erlaitzaren bidez.

8.- B1 ETA B2 EUSKARA MAILAK EGIAZTATZETIK SALBUESTEKO ZIURTAGIRIAK

- **47/2012 DEKRETUA, apirilaren 3koa,** euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta

- Se procederá a la introducción de las correspondientes Diligencias donde corresponda.
- El centro deberá lanzar de nuevo el proceso de generación de certificados finales o parciales, según el caso, para los alumnos y alumnas cuyos datos se han modificado.

- Para alumnado de cursos anteriores al 2015-16 (hasta 2014-15 incluido), se procederá de la siguiente manera:
  - Alumnado que finalizó sus estudios antes de que se pusiera en marcha la aplicación “Notas y Faltas”:
    - A petición del alumno o alumna, el centro expedirá en papel el historial académico tomando como base las actas y/o el expediente del alumno o alumna custodiados en formato papel. No se utilizará la aplicación de Expediente.
  - Alumnado que finalizó sus estudios con posterioridad a la puesta en marcha de la aplicación “Notas y Faltas”
    - A petición del alumno o alumna, el centro expedirá el historial académico válido mediante la aplicación de Expediente, a través de la pestaña “Consulta de Impresión”.

6.- INFORME PERSONAL POR TRASLADO

- El centro escolar deberá elaborar un informe personal en el que consten las calificaciones parciales obtenidas, grado de consecución de los objetivos, nivel de desarrollo competencial alcanzado,… para aquel alumno o alumna que cambie de centro antes de finalizar el curso.

7.- TÍTULOS

- **La aplicación W21 para la gestión de títulos no universitarios contempla la vinculación con la Aplicación de Notas y Faltas** al objeto de aprovechar la información contenida en la misma.
- La solicitud de títulos se realizará, tras el cierre de las actas correspondientes en la Aplicación de Notas y Faltas, mediante la pestaña **Servicios-Procesos.**

8.- CERTIFICADOS DE EXENCION DE ACREDITACION DE NIVEL B1 Y B2 DE EUSKERA

- Se rigen por el **DECRETO 47/2012, de 3 de abril,** de reconocimiento de los estudios oficiales

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko denak arautzen du:

- ***"3. artikulua. Batxilergoko eta goi-mailako teknikarien tituluek dakartzaten salbuespenak.***
  2008ko apirilaren 16az geroztik batxilergoko edo goi-mailako teknikariaren titulua lortu eta titulazio horiei dagozkien ikasketen curriculum osoaren % 50 baino gehiago euskaraz egin dutenek ez dituzte aurkeztu beharko Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko B2 mailaren baliokide diren euskarako hizkuntza-tituluak eta ziurtagiriak."

  Hezkuntzako sailburuordearenak, 2021-2022 ikasturterako EAEko Oinarrizko Hezkuntzako eta Batxilergoko ikasleen ebaluazioa, igarotzea eta titulazioa arautzeko Jarraibideek diotenaren arabera:
  "Ikasgai bat gainditu gabe duen ikasle batek Batxiler-titulua lortzen badu, B2 ziurtagiritik salbuetsita dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria ere eskuratuko du, betiere gainditu gabeko irakasgaia Euskara eta Literatura ez bada. Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta DBHko tituluari lotutako salbuespenetarako euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteari buruzkoak, 4. artikuluan ezartzen duen bezala, Euskara eta Literatura irakasgaia gainditzen ez badu, ez du euskara egiaztatzetik salbuesteko B2 ziurtagiria eskuratuko."

- ***4. artikulua. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Graduatuaren tituluak eta teknikariaren tituluak dakartzaten salbuespenak.***
  2008ko apirilaren 16az geroztik Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatuaren titulua edo teknikari-titulua lortu eta titulazio horiei dagozkien ikasketen curriculum osoaren % 50 baino gehiago euskaraz egin dutenek ez dituzte aurkeztu beharko Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko B1 mailaren baliokide diren euskarako hizkuntza-tituluak eta –ziurtagiriak. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-tituluari dagokionez, ezinbestekoa izango da, halaber, euskal hizkuntza eta literatura irakasgaia gaindituta izatea etapa horretako lau mailetan."

realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera:

- ***"Artículo 3. Exenciones relacionadas con el título de Bachiller y Técnico Superior.***
  Se reconoce a quienes estén en posesión del título de Bachiller o de Técnico Superior, obtenido con posterioridad al 16 de abril de 2008 y que hubieran cursado en euskera más del 50% del total del currículo correspondiente a estas titulaciones, la exención de presentar los títulos y certificaciones lingüísticas en euskera considerados equivalentes al nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas."

  Según las Instrucciones de la Viceconsejera de Educación por la que se regula para el curso 2021-2022 la evaluación, promoción y titulación del alumnado en la Educación Básica y Bachillerato en la CAPV:
  "Cuando un alumno o alumna obtenga el título de Bachiller con una asignatura no superada, obtendrá también el certificado de exención de acreditación B2 de euskera siempre que la asignatura no superada no sea Lengua Vasca y Literatura. Al igual que establece el artículo 4 del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera para las exenciones vinculadas al título de la ESO, caso de no superar la asignatura de Lengua Vasca y Literatura no obtendrá el certificado de exención de acreditación de euskera B2."

- ***Artículo 4. Exenciones relacionadas con el Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y Técnico.***
  Se reconoce, a quienes estén en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o de Técnico, obtenido con posterioridad al 16 de abril de 2008 y que hubieran cursado en euskera más del 50% del total del currículo correspondiente a estas titulaciones, la exención de presentar los títulos y certificaciones lingüísticas en euskera considerados como equivalentes al nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. En el caso del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria será requisito añadido la superación de la materia

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

- Ziurtagiri horiek Ziurtagiri digitalak aplikazioan sortzen dira. Ikastetxeak bakarrik ziurtagiri hauen jaurtiketa automatikoa egin ahal izango du. Banakako eskariak erreferentziako ikuskaria helarazi behar zaizkio, eskari hori justifikatzen duen dokumentazioarekin batera.

de Lengua vasca y literatura en los cuatro cursos de la etapa."

- Estos certificados se generan en la aplicación Certificados digitales. El centro únicamente podrá efectuar el lanzamiento automático de estos certificados. Las solicitudes individuales han de dirigirse al/ la inspector/a de referencia, junto con la documentación que justifique dicha solicitud.

Vitoria-Gasteizen, 2022ko maiatzaren 9an

En Vitoria-Gasteiz, a 9 de mayo de 2022

HEZKUNTZAKO IKUSKARI NAGUSIA
INSPECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN

OHARRA
Hau gogorarazten dugu: i informazio-atal bat dago agiri honetan aipatzen diren Saileko aplikazio informatiko bakoitzean, eta atal horretan aplikazio bakoitzari buruzko adierazpen espezifikoak aurki daitezke.

NOTA
Se recuerda que en cada una de las aplicaciones informáticas del Departamento mencionadas en el presente documento hay un apartado de información i en el que se pueden encontrar indicaciones específicas de cada una de las mismas.

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

I. ERANSKINA
BATXILERGORAKO INFORMAZIO OSAGARRIA

1.- MATRIKULAZIOA

Ikastetxean taldea eratu ez izanagatik, titulurako beharrezkoa den modalitatezko arlo bat, eta modalitatezko arlo bakarra, Urrutiko Hezkuntzarako Euskal Institutuan egin duten ikasleek, arlo horretan ere ikastetxean matrikulatuta egon beharko dute. Kasu honetan, Urrutiko Hezkuntzarako Euskal Institutuak egin behar du ebaluazioa eta ikastetxeko ikasketa-burutzari kalifikazioa jakinaraziko dio, "Notak eta Faltak" aplikazioan sartzeko, behar den aktan agertuz.

2. EBALUAZIOA

1.- Ikaskuntzaren ebaluazioa etengabea eta bereizia izango da, arlo desberdinen arabera, eta irakasleek eramango dute aurrera, curriculumaren elementu desberdinak, ikasle bakoitzaren ikaskuntza-prozesuaren bilakaera arlo guztietan, haien heldutasuna eta ikasturtean zehar, Batxilergoaren helburuei begira, izan duten errendimendu akademikoa kontuan hartuta.

2.- Irakasle-taldeak, ikasle bakoitzaren irakasleek osatuak eta taldeko tutorearen koordinaziopean, ikasle bakoitzaren arlo guztietan izan duen bilakaera eta, Batxilergoaren helburuei begira, berorren heldutasun akademikoa baloratuko ditu; era berean, Batxilergoaren amaieran geroagoko ikasketetan aurrera egiteko aukerak ere baloratuko ditu.

3.- Arlo bakoitzeko irakasleak ikasturtearen bukaeran erabakiko du ikasleak aurreikusitako gaitasunak lortu dituen edo ez, ebaluatzeko irizpideak erreferente nagusitzat hartuz.

4.- Irakasleek ikasleen ikaskuntzak, eta irakasteko prozesuak ere, baloratuko dituzte.

5.- Ikasturte bakoitzerako aurreikusita dauden ebaluazio-saio bakoitzaren ondoren, edo hala komeni denean, **tutoreak** ikaslearen ikasteko prozesuaren emaitzarekin **txosten bat egingo du**. Txosten hori ikasleari emango zaio, eta adin txikikoen kasuan aitari, amari edo legezko tutoreari. Txosten horrek ikasgai bakoitzean lortutako kalifikazioak eta eskola-errendimenduari eta gizarte- eta hezkuntza-integrazioa buruzko informazioa jasoko ditu, eta bere kasuan, aurreikusten diren laguntza- eta errefortzu-neurri orokorrak ere.

ANEXO I
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA BACHILLERATO

1.- MATRICULACIÓN

Los alumnos y las alumnas que por no haberse formado grupo en el centro han cursado en el IVED (a distancia) una materia de modalidad necesaria para el título, y solo una materia de modalidad, deben estar matriculados en el centro también en esa materia. En este caso, la evaluación corresponde al IVED, que comunica la calificación a la Jefatura de Estudios del centro para que la introduzca en "Notas y Faltas", y se incorpore al acta correspondiente.

2. EVALUACIÓN

1.- La evaluación del aprendizaje será continua y diferenciada según las distintas materias y se llevará a cabo por el profesorado teniendo en cuenta los diferentes elementos del currículo, la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumna o alumno en el conjunto de las materias y su madurez y rendimiento académico a lo largo del curso, en relación con los objetivos del Bachillerato.

2.- El equipo docente, constituido por los profesores y profesoras de cada alumno o alumna, y coordinado por el tutor o la tutora del grupo, valorará la evolución de cada alumno o alumna en el conjunto de las materias y su madurez académica en relación con los objetivos del Bachillerato; así mismo, al final del Bachillerato valorará sus posibilidades de progreso en estudios posteriores.

3.- El profesor o la profesora de cada materia decidirá al término del curso si el alumno o la alumna ha alcanzado las competencias previstas, tomando como referente fundamental los criterios de evaluación.

4.- El profesorado evaluará tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza.

5.- Después de cada una de las sesiones de evaluación previstas en cada curso, o cuando las circunstancias así lo aconsejasen, el tutor o la **tutora elaborará un informe** con el resultado del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna. Este informe será entregado al propio alumno o alumna, y si fuera menor de edad a su padre, madre, tutor o tutora legal. Dicho informe recogerá las calificaciones obtenidas en cada materia así como información sobre el rendimiento escolar, la integración socioeducativa y, en su caso, las medidas generales de apoyo y refuerzo previstas.

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

Ikasturte amaieran, **amaierako ebaluazioaren osteko txostenean**, aurreko lerrokadan adierazitakoaz gainera, oinarrizko konpetentzien eskuratze-maila eta hurrengo mailara igotzeko erabakia jakinaraziko dira.

6.- Ikasleek, ikasturte bakoitzeko ekainaren 30a baino lehenago, deialdi arruntean gainditu gabeko arloetan aparteko proba bat egiteko aukera izango dute.

7.- Ikasle guztiak matrikulatuta dauden arlo guztietan kalifikatuko dira. Orokorrean, Batxilergoko ikasgaietako ebaluazioaren emaitzak **zerotik hamarrera arteko kalifikazio numerikoen bidez eta hamartarrik gabe** adieraziko dira. Ikasgaia gainditutzat hartzeko kalifikazioa bost edo handiagoa izan behar da. Kasuan kasu, ondoko adierazpen hauek ere erabil daitezke:

- **EA (Ez Aurkeztua):** ezin da deialdi arruntean erabili. Bakarrik erabili daiteke ikaslea ezhoiko probetan aurkezten ez denean.

- **KG (Kalifikatu Gabea):** ikasleak 1.mailari dagokion ikasgaia gainditu gabe duen 2. mailako ikasgaietarako erabiltzen da.
- **SB (Salbuetsita):** deialdi arruntean baino ez da erabiltzen (ez da errepikatu behar aparteko deialdian) eta ikasgai jakin batzuetan baino ez; hain zuzen ere, dokumentu honetako "1.- KUDEAKETA AKADEMIKOA: AURRE MATRIKULA / MATRIKULA" atalean zenbait ikasgaietatik salbuetsita agertzen diren ikasleen kasuan:
    - Euskara eta Literatura: Ikasleak eskatuta eta Ordezkaritzak onartuta

    - Gorputz Hezkuntza: dagokion arduradunak onartutako errendimendu altuko edo goi mailako kirolariak
    - Atzerriko lehen hizkuntza: ikusteko edo entzuteko ezgaitasuna behar den bezala tramitatuta duten ikasleak.
- **CV (Baliokidea):** dokumentu honen II Eranskinaren B ataleko kasuan baino ez.

Kalifikazioak "Notak eta hutsegiteak" aplikazio informatikoan sartuko dira eta, handik, automatikoki "Espediente akademikoak" aplikaziora eramango dira. Kalifikazioak kargatzeko prozesuak ondo bukatu ondoren, ikastetxeetako zuzendaritzek, "Ziurtagiri digitalak" aplikazioaren bidez, ziurtagiriak edo historial akademikoak atera ahal izango dute.

8.- Batxilergoaren batez besteko nota, arlo bakoitzean lortutako kalifikazio numerikoen batez besteko

Al final de cada curso escolar, el **informe posterior a la última evaluación**, además de lo señalado en el párrafo anterior, incluirá el grado de adquisición de las competencias básicas y la decisión de promoción al curso siguiente.

6.- El alumnado podrá realizar, antes del 30 de junio de cada curso, una **prueba extraordinaria** de las materias no superadas en la convocatoria ordinaria.

7.- Todo el alumnado debe ser calificado en todas las materias en las que se encuentre matriculado. En general, los resultados de la evaluación de las materias del Bachillerato se expresan mediante **calificaciones numéricas, de cero a diez y sin decimales**. Para considerar superada la materia la calificación debe ser igual o superior a cinco. También pueden utilizarse, según los casos, las siguientes expresiones:

- **NP (No presentado):** no se puede utilizar en la convocatoria ordinaria. Solo se utiliza cuando el alumno o la alumna no se presenta a las pruebas extraordinarias.
- **SC (Sin calificar):** se utiliza para las materias de 2º en las que el alumno o la alumna no haya superado la correspondiente materia de 1º.
- **EX (Exento):** se utiliza exclusivamente para la convocatoria ordinaria (no debe repetirse en la convocatoria extraordinaria) de algunas materias del alumnado señalado en el apartado correspondiente a la "1.- GESTIÓN ACADÉMICA: PREMATRÍCULA / MATRÍCULA" de este documento:
    - Lengua Vasca y Literatura: solicitado por el alumno o la alumna y autorizado por la Delegación.
    - Educación Física: deportistas de alto rendimiento o alto nivel reconocidos por la autoridad competente.
    - Primera Lengua Extranjera: Alumnado con discapacidad visual o auditiva debidamente tramitada.
- **CV (Convalidado):** solo para el caso señalado en el apartado B del Anexo II de este documento)

Las calificaciones se introducirán en la aplicación informática "Notas y Faltas", desde donde se volcarán automáticamente a la aplicación "Expedientes Académicos". Una vez concluida la carga de calificaciones con éxito, las direcciones de los centros podrán expedir los certificados o historiales académicos mediante la aplicación "Certificados Digitales".

8.- La nota media del Bachillerato será la media aritmética de las calificaciones numéricas obtenidas en

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

aritmetikoa, izango da, ehungarren hurbilenera borobildua eta, distantziakidetasunaren kasuan, gorenera.

9.- Batxilergoaren bukaeran errendimendu bikaina (batez besteko nota aplikatiboan 9 edo handiagoa) erakutsi duten ikasleei Ohorezko Matrikula emango zaie. Ikastetxeak Batxilergoko 2. kurtsoko 20 ikasleko, edo 15etik gorako frakzioko, ohorezko matrikula bat baino ezingo du eman.

1-15 ikasle: 0 Ohorezko matrikularik
16-35 ikasle: Ohorezko matrikula 1
36-55 ikasle: 2 Ohorezko matrikula
56-75 ikasle: 3 Ohorezko matrikula…

Ohorezko Matrikulak, eginbide baten bidez edieraziko dira ikasleen espedientean, beti ere, aplikatiboan ikastetxeko bataz besteko notarik hoberenak dituzten ikasleen kasuan, eta bataz besteko nota bederatzi puntu edo gehigokoa bada. Berdinketak askatzeko ikastetxean aurretik adostutako irizpide objetiboak erabiliko dira.

3. HURRENGO KURTSORA PASATZEA

1.- Hiru arlo edo gehiago gainditu gabe dituztenek derrigorrean errepikatu beharko dute lehen kurtso osoa.

2.- Ikasleak, lehenengoko arlo guztiak gainditu badituzte edo bi arlotan, gehienez ere, ebaluazio negatiboa badute, Batxilergoko lehenengotik bigarrenera pasako dira. Edonola ere, gainditu gabe dituzten lehen kurtsoko arloetan, edo gainditu gabeko arlo horien ordezko lehenengoko beste batzuetan, matrikulatu beharko dute eta, horretarako, matrikularen aplikazioan behar diren aldaketak egiteko eskaera egingo zaio Planifikazio unitateari. Berreskuratzeko jarduerak eta gainditu gabeko arloen ebaluazio antolatu beharko dituzte ikastetxeek.

Atal honen ondorioetarako, ikasleak, gutxienez, eman behar dituen arloak besterik ez dira zenbatuko.

Batxilergoa egiteko gehienezko epea gainditu gabe, ikasleek izango dute Batxilergoko kurtso bakoitza behin, gehienez ere, errepikatzeko aukera, salbuespen gisa, eta irakasle-taldeak aldeko txostena eman ondoren, kurtsoetako bat bigarren aldiz errepikatu ahal izango duten arren.

3.- Batxilergoko bigarren maila errepikatzen duten ikasleek titulua lortzeko geratzen zaizkien ikasgaietan

cada una de las materias, redondeada a la centésima más próxima y en caso de equidistancia a la superior.

9.- Se otorgará Matrícula de Honor a los alumnos y alumnas que hayan demostrado un rendimiento académico excelente al final del Bachillerato (nota media del aplicativo igual o superior a 9). El centro solo puede conceder una matrícula de honor por cada 20 alumnos/as de 2º de Bachillerato, o fracción superior a 15.

1-15 alumnos/as: 0 Matrícula de Honor;
16-35 alumnos/as: 1 Matrícula de Honor;
36-55 alumnos/as: 2 Matrículas de Honor;
56-75 alumnos/as: 3 Matriculas de Honor…

Las matrículas de Honor se consignarán mediante diligencia en el Expediente de aquellos alumnos y alumnas que hayan obtenido las mejores notas medias del Bachillerato del centro según el aplicativo, siempre que estas sean iguales o superiores a nueve puntos. Para resolver los empates se aplicarán criterios objetivos previamente establecidos en el centro.

3. PROMOCIÓN

1.- La repetición de todo el primer curso será obligatoria para quienes no superen tres o más materias.

2.- Los alumnos y alumnas promocionarán de primero a segundo de Bachillerato cuando hayan superado todas las materias de primero o tengan evaluación negativa en dos materias, como máximo. En todo caso, deberán matricularse en segundo curso de las materias pendientes de primero, o, en su caso, de otras materias de primero que sustituyan a las materias pendientes cursadas, para lo que se solicitará a la unidad de Planificación que se realicen los cambios necesarios en la aplicación de matrícula. Los centros docentes deberán organizar las consiguientes actividades de recuperación y la evaluación de las materias pendientes.

A los efectos de este apartado, sólo se computarán las materias que como mínimo el alumno o alumna deba cursar.

Sin superar el plazo máximo para cursar el Bachillerato los alumnos y alumnas podrán repetir cada uno de los cursos de Bachillerato una sola vez como máximo, si bien excepcionalmente podrán repetir uno de los cursos una segunda vez, previo informe favorable del equipo docente.

3.- El alumnado que repita el segundo curso de Bachillerato podrá matricularse de las materias que le

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

matrikulatu ahal izango dira, gainditutako ikasgaiak berriz ikasi beharrik gabe, edo ikasturte osoa errepikatu ahal izango dute.

4.- Lehentasuna duten Batxilergoko bigarren kurtsoko arloak beroriekin lotzen diren aldez aurrekoen ondoren eman ahal izango dira, betiere irakasgaiko departamentu didaktikoak ikasleak arlo hori arrakastaz egiteko behar adina ezagutza duela egiaztatzen badu; ezagutza horiek dituela egiaztatzeko, mailako proba gainditu beharko du ikasleak. Edonola ere, titulua lortzeko, titulazioaren atalean ezartzen diren baldintzak bete beharko dira.

4. TITULAZIOA

Modalitate batean titulua lortzeko, ikasleak gainditu beharko ditu:

- modalitate guztien **bederatzi arlo komunak** (lehenego mailako bost eta bigarren mailako lau),
- **titulua lortzen den modalitateko gutxienez sei arlo** (lehengo eta bigarrengo hiruna), eta
- **gutxienez lau gai, 127/2016 Dekretuaren 15.4.b eta 16.4 artikuluetan ezarritakoak** (lehen mailako bi eta bigarren mailako bi).

Salbuespen gisa, irakasgai guztiak bat izan ezik gainditu dituen ikasleak batxiler-titulua lortzea erabaki dezake irakasle-taldeak**,** baldin eta titulu horri lotutako gaitasunak eta helburuak lortu dituela jotzen bada ikasgai horretan, etengabe eta justifikatu gabe huts egin ez badu (ezingo dira izan jakintzagai bakoitzaren guztizko ordu kopuruaren % 20 baino gehiago) eta Ikaslea proba guztietara aurkeztu izana eta ebaluatzeko beharrezkoak ziren jarduera guztiak egin izan, baita ezohiko deialdietakoak ere. Nolanahi ere, batxiler-titulua lortzeko, beharrezkoa izango da ikasgai bakoitza gainditzeko eskatzen den **batez besteko** kalifikazioa edo handiagoa izatea.

5.- MODALITATEA ALDATZEA

1.- Batxilergoko lehen kurtsoko hiru arlo edo gehiago gainditzen ez dituzten ikasleek lehen kurtso osoa errepikatuko dute eta egindakoa ez den modalitate batean matrikulatzeko aukera izango dute.

resten para obtener el título, sin necesidad de cursar de nuevo las materias superadas, u optar por repetir el curso completo.

4.- Las materias de segundo de Bachillerato sujetas a prelación podrán cursarse tras haber cursado las previas con las que se vinculan o siempre que el departamento didáctico al que corresponde la asignatura compruebe que el alumno o la alumna acredita los conocimientos suficientes para cursar con éxito dicha materia mediante la superación de la correspondiente prueba de nivel. En todo caso, para la obtención del título, será necesario cumplir los requisitos establecidos en el apartado de titulación.

4. TITULACIÓN

Para obtener el título por una modalidad la alumna o el alumno deberá superar:

- las **nueve materias comunes** a todas las modalidades (cinco de primero y 4 de segundo),
- **al menos seis materias de la modalidad por la que obtiene el título** (tres de primero y tres de segundo), y
- **al menos cuatro materias de las que se establecen en los artículos 15.4.b y 16.4 del Decreto 127/2016** (dos de primero y dos de segundo).

Excepcionalmente, el equipo docente puede decidir la obtención del título de Bachiller por el alumno o alumna que haya **superado todas las materias salvo una**, siempre que se considere que ha alcanzado las competencia y objetivos vinculados a ese título, que en ella no se haya producido una inasistencia continuada y no justificada (en ningún caso podrá ser superior al 20% del cómputo horario total de cada materia) y que el alumno o la alumna se haya presentado a las pruebas y realizado las actividades necesarias para su evaluación, incluidas las de la convocatoria extraordinaria. En todo caso para la obtención del título de Bachiller será necesaria una calificación **media** igual o superior a la requerida para la superación de cada materia.

5.- CAMBIO DE MODALIDAD

1.- El alumnado que no supere tres o más materias del primer curso de Bachillerato deberá repetir el primer curso en su totalidad, y podrá matricularse de otra modalidad diferente a la cursada.

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

2.- Bigarren kurtsora pasatzen diren ikasleek ere izango dute kurtso horretan modalitate desberdin batean matrikulatzeko aukera. Dena den, ondorengo alderdiak hartu beharko dira kontuan:

- Automatikoki gainditu gabekoen gisa agertuko dira modalitate berrian titulua lortzeko behar diren eta ikasleak eman eta gainditu ez dituen lehen kurtsoko arloak.

- Ikasleak ez badu gainditu gutxienez egin behar duen lehen ikasturteko 127/2016 Dekretuaren 15.4.b artikuluan ezarritako bi irakasgaietako bat, utzitako modalitatean gainditu duen modalitateko ikasgairen batekin ordeztu ahal izango du.

- Titulu berria lortzeko behar ez diren utzitako modalitateko gainontzeko arloak automatikoki baliorik gabe geratuko dira.

3.- Ezin da ahaztu modalitate batean titulua lortzeko gainditu behar direla 4.TITULAZIOA atalean aipatzen diren ikasgai guztiak.

6. IBILBIDEA ALDATZEA (HUMANITATEEN ETA GIZARTE ZIENTZIEN MODALITATEAN BAKARRIK).

1.- Batxilergoko hiru arlo, edo gehiago, gainditzen ez dituzten eta, beraz, errepikatu behar duten ikasleek izango dute, Humanitateen eta Gizarte Zientzien modalitatean, ibilbidea aldatzeko aukera, kurtso osoa errepikatu beharko baitute.

2.- Batxilergoko bigarren kurtsora pasatzen diren ikasleen kasuan, ondorengo alderdiak hartu beharko dira kontuan:

- Humanitateen ibilbidearen ordez Gizarte Zientziena egin nahi duen ikasleak, Gizarte Zientziei Aplikatutako Matematikak I izango du gainditu gabeko lehen kurtsoko arlo gisa, 127/2016 Dekretuaren 15.4.b artikuluan ezarritako irakasgaien barruan ikasi eta gainditu ez badu.

- Gizarte Zientzien ibilbidearen ordez Humanitateena egin nahi duen ikasleak, Latin I izango du gainditu gabeko lehen kurtsoko arlo gisa, 127/2016 Dekretuaren 15.4.b artikuluan ezarritako irakasgaien barruan ikasi eta gainditu ez badu.

2.- El alumnado que promocione a segundo curso también podrá matricularse en una modalidad diferente en este curso. No obstante, habrá de tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Automáticamente figurarán como pendientes las materias de primer curso que sean necesarias para la obtención del título por la nueva modalidad y que no hayan sido cursadas y aprobadas por el alumno o alumna.
- En el caso de que la alumna o el alumno no hubiese superado una de las dos materias de las que se establecen en el artículo 15.4.b del Decreto 127/2016 del primer curso que ha de cursar como mínimo, podrá sustituirla por alguna de las materias de modalidad que hubiese superado de la modalidad abandonada.
- El resto de materias de la modalidad abandonada que no sean necesarias para la obtención del nuevo título, quedarán automáticamente sin valor.

3.- No hay que olvidar que para obtener el título por una modalidad es necesario superar todas las materias indicadas en el apartado 4. TITULACIÓN.

6. CAMBIO DE ITINERARIO (SOLO EN LA MODALIDAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES)

1.- El alumnado que no supere tres o más materias del primer curso de Bachillerato y tenga, por lo tanto, que repetir podrá cambiar su itinerario dentro de la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales, ya que habrá de repetir el curso en su totalidad.

2.- En el caso del alumnado que promociona a segundo curso de Bachillerato se habrá de tener en cuenta lo siguiente:

- El alumno o alumna que quiera cambiar el itinerario de Humanidades por el de Ciencias Sociales, tendrá como pendiente de primero Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I, siempre y cuando no la haya cursado y aprobado dentro de las asignaturas que se establecen en el artículo 15.4.b del decreto 127/2016.
- El alumno o alumna que quiera cambiar el itinerario de Ciencias Sociales por el de Humanidades, tendrá como pendiente de primero Latín I, siempre y cuando no la haya cursado y aprobado dentro de las asignaturas que se establecen en el artículo 15.4.b del decreto 127/2016.

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

- Ikasleak gutxienez egin behar dituen 127/2016 Dekretuaren 15.4.b artikuluan ezarritako lehen kurtsoko bi arloetako bat gainditu ezean, arlo horren ordez utzitako ibilbideko arloa, gaindituta badu, hartu ahal izango du.

7.- HELDUENTZAKO BATXILERGOA (GAUEKO ERREGIMENA ETA URRUTIKOA)

1.- Modalitate batean titulua lortzeko, ikasleak gainditu beharko ditu:

- modalitate guztien **zortzi arlo komun** (lehenego mailako bostak, Heziketa Fisikoa ezik, eta bigarren mailako lau),
- **titulua lortzen den modalitateko gutxienez sei arlo** (lehengo eta bigarrengo hiruna), eta
- **gutxienez bi gai, 127/2016 Dekretuaren 15.4.b eta 16.4 artikuluetan ezarritakoak** (lehen mailako bat eta bigarren mailako bat).

Salbuespen gisa, irakasgai guztiak bat izan ezik gainditu dituen ikasleak batxiler-titulua lortzea erabaki dezake irakasle-taldeak**,** baldin titulu horri lotutako gaitasunak eta helburuak lortu dituela jotzen bada ikasgai horretan, etengabe eta justifikatu gabe huts egin ez badu (ezingo dira izan jakintzagai bakoitzaren guztizko ordu kopuruaren % 20 baino gehiago) eta Ikaslea proba guztietara aurkeztu izana eta ebaluatzeko beharrezkoak ziren jarduera guztiak egin izan, baita ezohiko deialdietakoak ere. Nolanahi ere, batxiler-titulua lortzeko, beharrezkoa izango da ikasgai bakoitza gainditzeko eskatzen den batez besteko kalifikazioa edo handiagoa izatea.

2.- Atzerriko hezkuntza-sistemetatik datozen eta Batxilergoko lehen kurtsoa baliozkotzen duten ikasleak, aukeratzen duten modalitateko bigarren kurtsora sartuko dira eta, bigarren kurtsoko II mailako arloak eman ahal izateko, ez dituzte I mailako arloak gainditu beharko

3.- Batxilergoaren titulua lortzen ez duten gaueko erregimeneko edo urrutiko irakaskuntzaren bidezko ikasleak, gainditu gabeko arloetan matrikulatuko dira.

4.-. I. mailako arloak gainditu arte, II. mailako baliokideak ezin izango dira ohiko eta aparteko ebaluazio-aktetan kalifikatu.

- En el caso de que la alumna o el alumno no hubiese superado alguna de las dos materias que se establecen en el artículo 15.4.b del decreto 127/2016 del primer curso que ha de cursar como mínimo, podrá sustituirla por una de las materias de modalidad del itinerario abandonado, en caso de tenerla superada.

7.- BACHILLERATO PARA ADULTOS (RÉGIMEN NOCTURNO Y A DISTANCIA)

1.- Para obtener el título en el régimen de adultos por una modalidad, la alumna o el alumno deberá superar:

- **ocho materias comunes** a todas las modalidades (las cinco de primero exceptuando Educación Física y 4 de segundo),
- **al menos seis materias de la modalidad por la que obtiene el título** (tres de primero y tres de segundo), y
- **al menos dos materias** de las que se establecen en los artículos 15.4.b y 16.4 del decreto 127/2016 (una de primero y una de segundo).

Excepcionalmente, el equipo docente puede decidir la obtención del título de Bachiller por **el alumno o alumna que haya superado todas las materias salvo una**, siempre que se considere que ha alcanzado las competencia y objetivos vinculados a ese título, que en ella no se haya producido una inasistencia continuada y no justificada (en ningún caso podrá ser superior al 20% del cómputo horario total de cada materia) y que el alumno o la alumna se haya presentado a las pruebas y realizado las actividades necesarias para su evaluación, incluidas las de la convocatoria extraordinaria. En todo caso para la obtención del título de Bachiller será necesaria una calificación media igual o superior a la requerida para la superación de cada materia.

2.- El alumnado procedente de sistemas educativos extranjeros que convalide el primer curso de Bachillerato se incorporará al segundo curso de la modalidad que elija sin necesidad de superar las materias de nivel I para poder cursar las de nivel II del segundo curso.

3.- El alumnado del régimen nocturno o a distancia que no obtenga el título de Bachillerato, se matriculará de las materias no superadas.

4.- Ninguna materia de nivel II podrá ser calificada en el acta de evaluación ordinaria ni extraordinaria hasta que no se supere su correspondiente de nivel I.

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

II. ERANSKINA

BATXILERGOA BALDINTZA BEREZIETAN EGITEN DUTEN IKASLEEN DOKUMENTAZIO AKADEMIKOA KUDEATZEKO HEZKUNTZA IKUSKARITZAREN ARGIBIDEAK

Maiatzaren 3ko Hezkuntzaren 2/2006 LEGE ORGANIKOAK (2006/05/04ko BOE) 44.1. 50.2. eta 53.2. artikuluetan eta irailaren 6ko 127/2016 DEKRETUAK (2016/09/23ko EHAA), Batxilergoaren curriculuma finkatu eta Euskal Autonomia Erkidegoan ezartzen duenak, Batxilergoaren egiturari begira 3.1, 15. eta 16. artikuluetan xedatutakoaren arabera ematen dira argibide hauek.

A) ONDORENGO TITULUETAKOREN BAT IZANDA BATXILERGOA EGITEN DUTEN IKASLEAK: ARTE PLASTIKOETAKO ETA DISEINUKO TEKNIKARIAREN TITULUA, KIROL TEKNIKARIA, LANBIDE HEZIKETAKO TEKNIKARIA EDO GOI TEKNIKARIA.

Aplikatzeko moduko legeria:

- Abenduaren 26ko 1105/2014 errege dekretua, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren eta Batxilergoaren oinarrizko curriculuma ezartzen duena (2015/01/03ko BOE). 26. artikulua.
- Ekainaren 2ko 562/2017 errege dekretua, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Graduatuaren eta Batxiler tituluak lortzeko baldintzak arautzen dituena, abenduaren 9ko 5/2016 legegintzako errege dekretuak, hezkuntzaren kalitatea hobetzeko abenduaren 9ko 8/2013 lege organikoa ezartzeko egutegia zabaltzeko premiazko neurriei buruzkoak (2015/06/03ko BOE), xedatutakoaren arabera. 3.3. a artikulua.
- 984/2021 Errege Dekretua, azaroaren 16koa, Lehen Hezkuntzan mailaz igotzea eta ebaluazioa arautzen dituena, baita Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan, Batxilergoan eta Lanbide Heziketakan promozioa eta titulazioa ere.
- Jarraibideak, Hezkuntzako sailburuordearenak, 2021-2022 ikasturterako EAEko Oinarrizko Hezkuntzako eta Batxilergoko ikasleen ebaluazioa, igarotzea eta titulazioa arautzeko.

Matrikulazioa:

- 127/2016 dekretuak 15. artikuluan ezartzen dituen irakasgaien artean, **batxilergo 1go** mailako ikasle hauek matrikula egin beharko dute ondorengo **6 irakasgai**etan bakarrik:
  - **5 irakasgai komun, 1go mailkoak:**
    - Euskara eta Literatura I,

ANEXO II

ORIENTACIONES DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA DE LOS/AS ALUMNOS/AS QUE CURSAN BACHILLERATO EN CONDICIONES ESPECIALES

Las presentes orientaciones se emiten de acuerdo con lo indicado en la LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 4/05/2006), arts 44.1, 50.2 y 53.2 y el DECRETO 127/2016, de 6 de septiembre, por el que se establece el currículo del Bachillerato y se implanta en la Comunidad Autónoma del País Vasco (BOPV 23/09/2016), art 3.1. y art. 15 y 16. en lo concerniente a la estructura del bachillerato art. 15 y 16.

A) ALUMNOS/AS QUE CURSAN BACHILLERATO ESTANDO EN POSESIÓN DE CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES TÍTULOS: TÍTULO DE TÉCNICO DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO, TÉCNICO DEPORTIVO, TÉCNICO O TÉCNICO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Legislación aplicable:

- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato (BOE 3/01/2015). Art. 26.
- Real Decreto 562/2017, de 2 de junio, por el que se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto-ley 5/2016, de 9 de diciembre, de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 3/06/2015). Art. 3.3.a.
- Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.
- Instrucciones de la Viceconsejera de Educación por la que se regula para el curso 2021- 2022 la evaluación, promoción y titulación del alumnado en la Educación Básica y Bachillerato en la CAPV.

Matriculación:

- Entre las materias establecidas en el artículo 15 del Decreto 127/2016, en **1º de bachillerato** este alumnado debe matricularse unicamente de las **6 asignaturas** siguientes:
  - **5 materias comunes de 1º:**
    - Lengua Vasca y Literatura I,

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

- Gaztelania eta Literatura I,
- Filosofia,
- Lehen Atzerriko Hizkuntza I, eta
- Gorputz Hezkuntza.

- **modalitateko irakasgai 1**, 1go mailakoa, aukeratutako Batxilergo-modalitatearen arabera derrigorrezkoa:
  - Matematikak I, Zientziak modalitaterako;
  - Gizarte Zientziei Aplikatutako Matematikak I, Giza eta Eta Gizarte Zientziak modalitaterako, Gizarte Zientziak ibilbidetik;
  - Latin I, Giza eta Gizarte Zientziak modalitaterako, Giza Zientziak ibilbidetik; edo
  - Artearen Oinarriak I, Arteak modalitaterako

- 127/2016 dekretuak 15. artikuluan ezartzen dituen irakasgaien artean, **batxilergo 2.** mailako ikasle hauek matrikula egin beharko dute ondorengo **5 irakasgai**etan bakarrik:
  - **4 irakasgai komun**, 2. Mailakoak:
    - Euskara eta Literatura II,
    - Gaztelania eta Literatura II,
    - Espainiako Historia, eta
    - Atzerriko 1. Hizkuntza II.
  - **Modalitateko irakasgai 1**, 2. Mailakoa, aukeratutako Batxilergo-modalitatearen arabera derrigorrezkoa:
    - Matematikak II, Zientziak modalitaterako;
    - Gizarte Zientziei Aplikatutako Matematikak II, Giza eta Eta Gizarte Zientziak modalitaterako, Gizarte Zientziak ibilbidetik;
    - Latin II, Giza eta Gizarte Zientziak modalitaterako, Giza Zientziak ibilbidetik; edo
    - Artearen Oinarriak II, Arteak modalitaterako.

Batxilergoaren batez bestekoa kalkulatzea:

- Ebaluazio-aktak jasotzen dituen aplikazio informatikoak ikasle horien kasuan batez bestekoaren balioa kalkulatzen du.

Batxiler-titulua:

- Ikasle horien batxilergo-titulua **ikasleak egin dituen modalitate-irakasgai komunei dagokien modalitatean eskatuko da**:

- Lengua Castellana y Literatura I,
- Filosofía,
- Primera Lengua Extranjera I, y
- Educación Física.

- **1 materia de modalidad de 1º**, obligatoria según la modalidad de bachillerato elegida:
  - Matemáticas I, para la modalidad de Ciencias;
  - Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I, para la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales, via Ciencias Sociales;
  - Latín I, para la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales, via Humanidades; o
  - Fundamentos del Arte I, para la modalidad de Artes.

- Entre las materias establecidas en el artículo 16 del decreto 127/2016, en **2º Bachillerato** este alumnado debe matricularse únicamente de las **5 asignaturas** siguientes:
  - **4 materias comunes de 2º**:
    - Lengua Vasca y Literatura II,
    - Lengua Castellana y Literatura II,
    - Hª de España, y
    - Primera Lengua Extranjera II.
  - **1 materia de modalidad de 2º**, obligatoria según la modalidad de bachillerato elegida:
    - Matemáticas II, para la modalidad de Ciencias;
    - Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II, para la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales, via Ciencias Sociales;
    - Latín II, para la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales, via Humanidades; o
    - Fundamentos del Arte II, para la modalidad de Artes.

Cálculo de la nota media de Bachillerato:

- La aplicación informática que recoge las actas de evaluación calcula el valor de la media para el caso de estos alumnos.

Título de Bachillerato:

- El título de bachillerato de este alumnado **se solicitará en la modalidad a la que correspondan las asignaturas comunes a la modalidad que haya cursado el alumno o alumna:**

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

- Matematikak I eta II, Zientzien modalitaterako;
- Gizarte Zientziei Aplikatutako Matematikak I eta II, Humanitateen eta Gizarte Zientzien modalitaterako, Gizarte Zientziak ibilbidetik;
- Latina I eta II Humanitateen eta Gizarte Zientzien modalitaterako, Giza Zientziak ibilbidetik; eta
- Artearen Oinarriak I eta II Arteen modalitaterako.

B) GAINDITU DITUZTEN EDO ALDI BEREAN EMATEN DITUZTEN MUSIKA EDO DANTZAKO IRAKASKUNTZA PROFESIONALETAKO IRAKASGAIAK BALIOZKOTUZ BATXILERGOA EGITEN DUTEN IKASLEAK.

Aplikatzeko moduko legeria:

- Abenduaren 22ko 1577/2006 ERREGE DEKRETUA (2007/01/20ko BOE), maiatzaren 3ko Hezkuntzaren 2/2006 lege organikoaren bidez araututako Musikako irakaskuntza profesionalaren curriculumaren oinarrizko alderdiak finkatzen dituena. 20.4. artikulua.
- Otsailaren 27ko 242/2009 errege dekretua, Musika eta Dantzako irakaskuntza profesionalen eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren eta Batxilergoaren artean baliozkotzeak, baita maila handiko edo errendimendu altuko kirolaria izateak eta Dantzako irakaskuntza profesionalek Gorputz Hezkuntzaren arloan izan behar dituzten ondorioak ere, ezartzen dituena.
- Uztailaren 13ko 194/2010 ERREGE DEKRETUA (2010/07/22ko EHAA), Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko zenbait arloren eta Musika eta Dantzako irakaskuntza profesionaletako zenbait irakasgairen arteko baliozkotzeak, baita maila handiko edo errendimendu altuko kirolaria izateak Gorputz Hezkuntzaren arloan eta Dantzako irakaskuntza profesionaletako ikasleentzat izan behar dituen ondorioak ere, ezartzen dituena.
- 2021-2022ko ikasturtea Bigarren Hezkuntzako institutuetan antolatzea. Hezkuntza sailburuordearen ebazpena.

Matrikulazioa:

- Batxilergoan matrikulatuta dauden eta aldi berean Musika edota Dantzako irakaskuntza profesionalak egiten dituzten ikasleek izango dute Batxilergoko kurtsoetako bakoitzean eman behar **dituzten 127/2016 Dekretuaren 15.4.b eta 16.4 artikuluetan ezarritako bi arlo espezifikoak eta gaindituta dituzten Musika edo Dantzako irakaskuntza horietako arloak baliozkotzeko aukera.**

- Matemáticas I y II, para la modalidad de Ciencias;
- Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I y II, para la modalidad de Humanidades y Ciencias sociales, vía Ciencias Sociales;
- Latín I y II, para la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales, vía de Humanidades; y
- Fundamentos del Arte I y II, para la modalidad de Artes.

B) ALUMNOS/AS QUE CURSAN BACHILLERATO CONVALIDANDO ASIGNATURAS DE LAS ENSEÑANZAS PROFESIONALES DE MÚSICA O DANZA QUE HAN SUPERADO O QUE CURSEN SIMULTÁNEAMENTE.

Legislación aplicable:

- REAL DECRETO 1577/2006, de 22 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas profesionales de música reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 20/01/2007) Art 20.4.
- Real Decreto 242/2009, de 27 de febrero, por el que se establecen convalidaciones entre las enseñanzas profesionales de Música y de Danza y la Educación secundaria obligatoria y el Bachillerato, así como los efectos que sobre la materia de Educación física deben tener la condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento y las enseñanzas profesionales de Danza (boe 28/02/2009).
- DECRETO 194/2010, de 13 de julio, por el que se establecen las convalidaciones entre determinadas materias de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato y diversas asignaturas de las Enseñanzas Profesionales de Música y de Danza, así como los efectos que sobre la materia de Educación Física deben tener la condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento y para los estudiantes de las Enseñanzas Profesionales de Danza (BOPV 22/07/2010).
- Organización del Curso 2021-2022 en los Institutos de Educación Secundaria Resolución de la Viceconsejera de Educación.

Matriculación:

- Las alumnas y alumnos matriculados en Bachillerato que cursen simultáneamente enseñanzas profesionales de Música y/o Danza **podrán convalidar las dos materias de las que se establecen en los artículos 15.4.b y 16.4 del decreto 127/2016 que deben cursar en cada uno de los cursos del Bachillerato por materias de dichas enseñanzas que tengan superadas**.

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

- Horretarako, **lehen kurtsoko** ondorengo arloetatik **bi ikasgai**tan matrikulatu beharko dute:
  - Anatomia Aplikatua,
  - Musika Hizkuntza eta Praktika,
  - Musika Analisia I.
- Eta, **bigarren kurtsoko bi ikasgai** hauetan matrikulatuko dira:
  - Musika eta Dantzaren Historia, eta
  - Musika Analisia II.

- Ikasleek Batxilergoa egiten duten ikastetxeetako zuzendaritzek arlo horietan matrikulatuko dituzte ikasle horiek, **emateko talde bat egon behar izan gabe,** eta, geroago, baliozkotzea egingo dute, ikasleak Musika edo Dantzako irakaskuntza profesionaletako irakasgaiak gaindituta baditu edo gainditu izanaren ziurtagiria aurkezten badu.

Batez bestekoa kalkulatzea:

- Matrikulazio-prozesua behar bezala gauzatu bada eta irakasgai horiek matrikularen aplikazioan baliozkotuen artean agertzen badira, automatikoki kalkulatuko du batez bestekoa aplikazioak eta, horregatik, ikastetxeak ez du jarduera espezifikorik egin beharko.
- **Baliozkotutako irakasgaiak kontuan hartzean, batez bestekoa lortzen du aplikazioak eta gainontzeko irakasgaekin egingo du kalkulua**. Batez bestekoa, automatikoki, espediente akademikora eta historialera (ziurtagiri digitala) eramango da.

Batxiler-titulua:

- Titulua ikasleak egin duen modalitaterako eskatuko da, Batxilergoa ohiko eran egiten duten ikasleekin egiten denaren antzera.

C) TITULUA ESKATZEKO ORDUAN MUSIKA EDO DANTZAKO IRAKASKUNTZA PROFESIONALETAKO TEKNIKARIAREN TITULUA DUTEN ETA BATXILERGOA EGITEN DUTEN IKASLEAK.

Aplikatzeko moduko legeria:

- Abenduaren 22ko 1577/2006 ERREGE DEKRETUA, maiatzaren 3ko 2/2006 lege organikoak, Hezkuntzarenak, arautzen dituen musikako irakaskuntza profesionalen curriculumaren oinarrizko alderdiak finkatzen dituena (2007/01/20ko BOE). 201. artikulua.

- Para ello deben matricularse en **primer curso** de **dos materias** de entre las siguientes:
  - Anatomía Aplicada,
  - Lenguaje y Práctica Musical,
  - Análisis Musical I.
- Y en **segundo curso** se matricularán de estas **dos materias**:
  - Historia de la Música y de la Danza, y
  - Análisis Musical II.

- Las direcciones de los centros en los que el alumnado cursa el Bachillerato matricularán a estas alumnas y alumnos en dichas materias **sin que sea necesaria la existencia de un grupo de impartición** y, posteriormente, procederán a realizar la convalidación de las mismas en el caso que la alumna o alumno tenga superadas las asignaturas correspondientes de las Enseñanzas Profesionales de Música o Danza, o cuando el alumno o la alumna presente la certificación de haberla aprobado.

Cálculo de la media:

- Si se ha hecho correctamente el proceso de matriculación y esas asignaturas se han consignado como convalidadas en la aplicación de matrícula, la aplicación realizará automáticamente el cálculo de la media y, por tanto, no será necesaria ninguna actuación específica por parte del centro educativo.
- **La aplicación obtiene la media al considerar las asignaturas convalidadas y realizará el cálculo con el resto de las materias**. La media se trasladará automáticamente al expediente académico y al historial (certificado digital).

Título de bachillerato:

- El título se solicitará para la modalidad que haya cursado el alumno o alumna, de manera similar a cómo se realiza con el alumnado que cursa el Bachillerato de modo ordinario.

C) ALUMNOS/AS QUE CURSAN BACHILLERATO ENCONTRÁNDOSE EN POSESIÓN DEL TÍTULO DE TÉCNICO DE LAS ENSEÑANZAS PROFESIONALES DE MÚSICA O DE DANZA EN EL MOMENTO DE SOLICITAR EL TITULO

Legislación aplicable:

- REAL DECRETO 1577/2006, de 22 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas profesionales de música reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 20/01/2007) Art 20.1.

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

- Ekainaren 2ko 562/2017 errege dekretua, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Graduatuaren eta Batxiler-tituluak lortzeko baldintzak arautzen dituena, hezkuntzaren kalitatea hobetzeko abenduaren 9ko 8/2013 lege organikoa ezartzeko egutegia zabaltzeko premiazko neurriei buruzko abenduaren 9ko 5/2016 legegintzako errege dekretuak xedatutakoaren arabera (2015/06/03ko BOE). 3.2. eta 3.3.b. artikuluak.
- 984/2021 Errege Dekretua, azaroaren 16koa, Lehen Hezkuntzan mailaz igotzea eta ebaluazioa arautzen dituena, baita Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan, Batxilergoan eta Lanbide Heziketakan promozioa eta titulazioa ere.

- Jarraibideak, Hezkuntzako sailburuordearenak, 2021-2022 ikasturterako EAEko Oinarrizko Hezkuntzako eta Batxilergoko ikasleen ebaluazioa, igarotzea eta titulazioa arautzeko.

Matrikulazioa:

- Ikasleak Eranskin honen A Zatiko Matrikulazio Atalean aipatzen diren **11 irakasgaitan** (lehenengo mailkako 6 eta bigarren mailako 5) matrikulatuko dira

Batez bestekoa kalkulatzea:

- Aplikazio informatikoak tituloa lortzeko ikasleen bataz bestekoa kalkulatzen du (matrikulan: TITULUA_JATORRIA_BATX_018= 'S' aipatzen dutenak).

Batxiler-titulua:

- Titulua Ikasleak egin duen modalitaterako eskatuko da, Batxilergoa ohiko eran egiten duten ikasleekin egiten denaren antzera.

- Real Decreto 562/2017, de 2 de junio, por el que se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto-ley 5/2016, de 9 de diciembre, de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 3/06/2015). Arts 3.2 y 3.3.b.
- Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.
- Instrucciones de la Viceconsejera de Educación por la que se regula para el curso 2021- 2022 la evaluación, promoción y titulación del alumnado en la Educación Básica y Bachillerato en la CAPV.

Matriculación:

- Los alumnos y alumnas se matricularán en las **11 materias** (6 de primero y 5 de segundo) que se indican en el apartado Matriculación de la Parte A de este mismo Anexo.

Cálculo de la media:

- La aplicación informática calcula la nota media de los alumnos y alumnas con derecho a título (aquellos que en matrícula indica TITULO_PROCEDENCIA_BACH_018='S').

Título de bachillerato:

- El título se solicitará para la modalidad que haya cursado el alumno o alumna, de manera similar a cómo se realiza con el alumnado que cursa el Bachillerato de modo ordinario.

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

III. ERANSKINA

BATXILERGOKO ARLOEN ARTEKO BALIOKIDETASUNA	
Ikus-entzunezkoen kultura	Ikus-entzunezkoen kultura I
Filosofia eta hiritartasuna	Filosofia
I. Atzerriko Hizkuntza	I. Atzerriko Hizkuntza
II. Atzerriko Hizkuntza	Lehen Atzerriko Hizkuntza II
Lur eta Ingurugiro Zientziak	Lur eta Ingurugiro Zientziak
Mundu Garaikiderako Zientziak	Kultura Zientifikoa
Informazio eta Komunikazio Teknologiak	Informazio eta Komunikazio Teknologiak I

BATXILERGOKO ARLOEN ARTEKO LEHENTASUNA	
Batxilergoko 1. kurtsoa	**Batxilergoko 2. kurtsoa**
Euskara eta Literatura I	Euskara eta Literatura II
Gaztelania eta Literatura I	Gaztelania eta Literatura II
Matematikak I	Matematikak II
Lehen Atzerriko Hizkuntza I	Lehen Atzerriko Hizkuntza II
Marrazketa Teknikoa I	Marrazketa Teknikoa II
Latina I	Latina II
Grekoa I	Grekoa II
Gizarte Zientziei Aplikatutako Matematikak I	Gizarte Zientziei Aplikatutako Matematikak II
Artearen Oinarriak I	Artearen Oinarriak II
Ikus Entzunezkoen Kultura I	Ikus Entzunezkoen Kultura II
Musika Analisia I	Musika Analisia II
Arte Marrazketa I	Arte Marrazketa II
Bigarren Atzerriko Hizkuntza I	Bigarren Atzerriko Hizkuntza II
Industria Teknologia I	Industria Teknologia II
Informazio eta Komunikazio Teknologiak I	Informazio eta Komunikazio Teknologiak II
Fisika eta Kimika	Fisika
	Kimika
Biologia eta Geologia	Biologia
	Geologia

ANEXO III

CORRESPONDENCIA ENTRE MATERIAS DE BACHILLERATO	
Cultura audiovisual	Cultura audiovisual I
Filosofía y ciudadanía	Filosofía
Lengua extranjera I	Primera Lengua Extranjera I
Lengua extranjera II	Primera Lengua Extranjera II
Ciencias de la Tierra y medioambientales	Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente
Ciencias para el mundo contemporáneo	Cultura Científica
Tecnologías de la Información y la Comunicación	Tecnologías de la Información y la Comunicación I

PRELACIÓN ENTRE MATERIAS DE BACHILLERATO	
1º curso de Bachillerato	**2º curso de Bachillerato**
Lengua Vasca y Literatura I	Lengua Vasca y Literatura II
Lengua Castellana y Literatura I	Lengua Castellana y Literatura II
Matemáticas I	Matemáticas II
Primera Lengua Extranjera I	Primera Lengua Extranjera II
Dibujo Técnico I	Dibujo Técnico II
Latín I	Latín II
Griego I	Griego II
Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales I	Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales II
Fundamentos del Arte I	Fundamentos del Arte II
Cultura Audiovisual I	Cultura Audiovisual II
Análisis Musical I	Análisis Musical II
Dibujo Artístico I	Dibujo Artístico II
Segunda Lengua Extranjera I	Segunda Lengua Extranjera II
Tecnología Industrial I	Tecnología Industrial II
Tecnologías de la Información y la Comunicación I	Tecnologías de la Información y la Comunicación II
Física y Química	Física
	Química
Biología y Geología	Biología
	Geología

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es

BATXILERGOKO ARLOAK ETA MUSIKAKO IRAKASKUNTZA PROFESIONALETAKO IRAKASGAIAK BALIOZKOTZEA	
Baliozkotzen den Batxilergoko arloa	**Baliozkotu ahal den irakasgaia**
Musika Analisia I	Harmoniako Bigarren kurtsoa
Musika Analisia II	Analisiko lehen kurtsoa,
	Konposizioaren Oinarrietako lehen kurtsoa
	Konposizioa eta Konponketetako lehen kurtsoa.
Musika eta Dantzaren Historia	Musikaren Historiako lehen eta bigarren kurtsoa.
	Dantzaren Historiako lehen eta bigarren kurtsoa.
Musika Hizkuntza eta Praktika	Musika-tresna nagusiko edo ahotseko hirugarren kurtsoa.
	Musikako hirugarren kurtsajoa
Anatomia aplikatua	Dantzari aplikatutako anatomiaren lehen eta bigarren kurtsoak

CONVALIDACIÓN DE MATERIAS DE BACHILLERATO CON ASIGNATURAS DE LAS ENSEÑANZAS PROFESIONALES DE MÚSICA	
Materia de Bachillerato que se convalida	**Asignatura con la que se puede convalidar**
Análisis musical I	Segundo curso de Armonía
Análisis musical II	Primer curso de Análisis
	Primer curso de Fundamentos de composición
	Primer curso de Composición y arreglos.
Historia de la música y de la danza	Primero y segundo cursos de Historia de la música
	Primero y segundo cursos de Historia de la danza
Lenguaje y práctica musical	Tercer curso de instrumento principal o voz
	Tercer curso de Música
Anatomía aplicada	Primer y Segundo cursos de Anatomía aplicada a la Danza

Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 83 06 – Faxa: 945 01 83 36 – E-mail: huisicen@ej-gv.es