



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

**PROGRAMA**

**1125 EUSKADIKO AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA**

**ARDURADUNA**

**02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA  
AUTOGOBERNUA**

**ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA**

**HELBURUA**

- 1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA**
- 2. KONTSULTA EGINKIZUNA ZABALTZEA**
- 3. BATZORDEAREN IRIZPENA BEHAR DUTEN KONTSULTEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA HAREN SAIOEN GAI-ZERRENDAK EGITEA**
- 4. BATZORDEAK HARTUTAKO ERABAKIAK BETEARAZTEKO DOKUMENTUAK PRESTATU ETA BEHAR DIREN TRAMITEAK EGITEA**

**BETETZE MAILA**

**1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA**

2019.an, 222 kontsulta-eskari sartu dira kontsulta-organo honen idazkaritzan. Horietatik 12 itzuli dira, organo kontsulta-egileak berak eskatuta batzuk, eta Batzordearen ekimenez beste batzuk (garrantziko hutsuneak ikusi direlako espedienteen tramitazioan, eskariak forma-akatsak zituztelako, edota batzordearen eskumenekoak ez zirelako). Era berean, 38 idazki jaso dira, bidalitako espedienteen dokumentazioa osatze aldera, baita 139 jakinarazpen edo komunikazio ere, irizpena jaso duen gaian emandako behin betiko ebazpenaren berri emateko.

Batzordeak, bere aldetik, dokumentazioa zabaltzeko 2 eskari izapidetu ditu, izapidetzeko onartu diren kontsultak direla eta.

**2. KONTSULTA EGINKIZUNA ZABALTZEA**

2018. urteko memoria prestatu da, eta formatu elektronikoa bakarrik editatu; hain zuzen ere, Batzordearen web orriaren birtartez jarri da herritarren eta erakunde publikoen esku.

**3. BATZORDEAREN IRIZPENA BEHAR DUTEN KONTSULTEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA HAREN SAIOEN GAI-ZERRENDAK EGITEA**

Batzordearen osoko bilkurak 40 saio egin ditu: gai-zerrendak egin dira, eta dagokion dokumentazioa prestatu, baita batzordeko kideei banatu ere.

**PROGRAMA**

**1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI**

**RESPONSABLE**

**02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO**

**VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO**

**OBJETIVO**

- 1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA**
- 2. DIVULGACIÓN DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA**
- 3. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS CONSULTAS A DICTAMINAR POR LA COMISIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ÓRDENES DEL DÍA DE SUS SESIONES**
- 4. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN**

**GRADO DE CUMPLIMIENTO**

**1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA**

*Durante 2019 han tenido entrada en la secretaría de este órgano consultivo 222 solicitudes de consultas. De ellas 12 fueron devueltas, ya sea por propia solicitud del órgano consultante o a iniciativa de la propia Comisión (al detectar importantes carencias en la tramitación de los expedientes, por defectos formales en la solicitud o por no ser de su competencia). Asimismo se han recibido 38 escritos ampliando la documentación de los expedientes remitidos y 139 comunicaciones de la resolución definitiva recaída en el asunto dictaminado.*

*Por su parte, la Comisión ha tramitado 2 solicitudes de ampliación de documentación relacionadas con las consultas admitidas a trámite.*

**2. DIVULGACIÓN DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA**

*Se ha preparado y editado únicamente en formato electrónico la memoria del año 2018, poniéndola a disposición de la ciudadanía y de las instituciones públicas a través de la Web de la Comisión.*

**3. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS CONSULTAS A DICTAMINAR POR LA COMISIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ÓRDENES DEL DÍA DE SUS SESIONES**

*Se han elaborado los órdenes del día, y se ha preparado y repartido a los miembros de la Comisión la documentación correspondiente, para las 40 sesiones que ha celebrado el Pleno.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

**4. BATZORDEAK HARTUTAKO ERABAKIAK  
BETEARAZTEKO DOKUMENTUAK PRESTATU ETA  
BEHAR DIREN TRAMITEAK EGITEA**

Onartu eta jakinarazitakoak: 5 erabaki eta 212 irizpen (40, xedapen orokorreir buruzkoak, eta 172, berriz, administrazio-egintzen gainekoak).

**4. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y  
REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA  
LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR  
LA COMISIÓN**

*Se han aprobado y notificado 5 acuerdos y 212 dictámenes (40 sobre disposiciones generales y 172 sobre actos administrativos).*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

**PROGRAMA**

1211 GOBERNANZA PUBLIKO ETA  
AUTOGOBERNUKO EGITURA ETA LAGUNTZA

**ARDURADUNA**

02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA  
AUTOGOBERNUA

GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA  
SAILBURUA

**PROGRAMA**

1211 ESTRUCTURA Y APOYO DE GOBERNANZA  
PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

**RESPONSABLE**

02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

CONSEJERO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y  
AUTOGOBIERNO

**HELBURUA**

1. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA
2. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA
3. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA
4. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGOA SUSTATZEA
5. SAILEKO ESTADISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ

**BETETZE MAILA**

1. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA

2019ko ekitaldian, sailburua Gobernu Kontseiluaren 46 ohiko bilereetan bertaratu da. Gobernu Kontseiluan jorrotutako gaien kopuru osoa 1.248 izan da, eta horietatik, 173 gai Gobernantza Publiko eta Autogobernukoak izan dira.

Sailburua, halaber, 56 prentsaurrekotan azaldu da.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuak 11 agerraldi izan ditu Eusko Legebiltzarrean (interpelazio 1, 7 ahozko galdea osoko bilkuran eta 3 agerraldi legebiltzarbatzordean).

Halaber, Xabier Patxi Arrietak ere behin egin du agerraldia Itelazpiko Presidenteorde gisa.

Sailburuak, eta Saileko beste goi-kargudunek ere, 2019. urtean zehar, 322 ekitaldi publikotan parte hartu izan dute, erakundearen ordezkari zereginetan.

**OBJETIVO**

1. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA
2. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO
3. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO
4. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO
5. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD

**GRADO DE CUMPLIMIENTO**

1. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA

A lo largo del ejercicio 2019, el Consejero ha asistido a los 46 Consejos de Gobierno celebrados, en los que se han tratado 1.248 asuntos, 173 de los cuales, han correspondido al Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno.

El Consejero, además, ha comparecido en 56 ruedas de prensa.

El Consejero de Gobernanza Pública y Autogobierno ha comparecido en 11 ocasiones en el Parlamento Vasco (1 interpelación, 7 preguntas orales en pleno, y 3 comparecencias en comisiones parlamentarias).

Además, comparece una vez Xabier Patxi Arrieta en calidad de Vicepresidente de Itelazpi.

El Consejero, así como otros Altos Cargos del Departamento, han participado durante 2019 en un total de 322 actos públicos en labores de representación institucional.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Eusko Jaurlaritzaren bozeramailea izanik, 2019an 39 aldiz agertu da komunikabideen aurrean. Agerraldietan, Gobernuaren politikak azaldu ditu, beraren eskumeneko gai guztiei lotuta.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburua den aldetik, 95 esku-hartze publiko izan ditu, eta Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko jarduerak azaldu eta hedatu ditu (Legebiltzarraren ohiko bilkurak eta kontrol-bilkurak barne hartuta).

Lan horri gehitu beharko zaizkio irratian eta telebistan egin diren 39 elkarrizketa, bai eta egunkarietarako eta aldizkarietarako egin diren 7 elkarrizketa gehiago ere. Halaber, 131 prentsa-ohar prestatu dira, horiek denak hizkuntza inklusiboan idatziak, eta guztiak sexuaren arabera bereizitako datuak jaso ditu.

231 barruko koordinazio-bilera ospatu dira. Irudi korporatiboaren eta / edo argitaratutako informazioaren jarraipeneko ekintzen kopurua 154koa izan da. Publizitateari buruzko Saila-arteko Batzorderen bileren kopurua 12 izan da.

Sare sozialen eta web orriaren bitartez, 365 gai komunikatu dira.

## **2. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA**

Sailetako arloetan berdintasunerako politiken ezarpena bultzatu eta koordinatzeko, legealdiko eta urteko ebaluazioaren eta plangintzaren eta koordinazio-egitura formalen bidez, XI Legealdirako Saileko Plana egin da, berdintasunaren arloan Sailaren egoerari buruzko diagnostiko batekin eta sailaren prestakuntza plan batekin (2019-2023). 2019an plangintza honen lehendabiziko ikastaroa antolatu da, estatistika eta generoaren ikuspuntuari buruzkoa. Gainera, 2018ko emaitzen ebaluazioa egin da, esku-hartze ardatzetarako 14 fitxa eta Gobernantza Sailaren galdetegi baten bidez. Saila barruan 25 bilera egin dira ebaluatzeko eta planifikatzeko eta bestaldetik, Sailen arteko eta erakundeen arteko 8 bilera egin dira.

Sailetako zuzendaritza eta arloei berdintasunerako politikak ezartzeko aholku emateko 20 bilera egin dira, Administrazio Orokorreko eta Erakunde Autonomoen Berdintasunerako I Plana ezartzea jorrazteko. Ildo beretik, Saileko langileentzako aholkularitza-bileren kopurua 37 izan da, eta 30 txosten edo dokumentazioaren berrikuspen egin dira, agente ezberdinei aholku ematearren.

## **3. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA**

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailean 501 langilek jarduten dute, 314 emakume eta 187 gizon; hortaz, langileria administratzeko, txosten ugari izapidetu behar

*En su calidad de Portavoz del Gobierno y a lo largo del año 2019 ha comparecido ante los medios de comunicación en 39 ocasiones explicando las políticas del Gobierno en todas aquellas materias que son de su competencia.*

*En su calidad de Consejero de Gobernanza Pública y Autogobierno ha tenido 95 intervenciones públicas explicando y divulgando las actuaciones del Departamento del que es titular (incluidos los Plenos Ordinarios y de Control del Parlamento Vasco).*

*Esta labor divulgativa se ha visto reforzada con las 39 entrevistas realizadas en radio y televisión y en otras 7 entrevistas realizadas en prensa escrita en Diarios y Revistas. Así mismo, se han elaborado 131 notas de prensa todas ellas redactadas con lenguaje inclusivo.*

*Se han celebrado 231 reuniones internas de coordinación. El número de acciones de seguimiento a la imagen corporativa y/o la información publicada ha ascendido a 154. Han tenido lugar 12 reuniones de la Comisión Interdepartamental de publicidad.*

*Se han comunicado un total de 365 asuntos a través de redes sociales y página web.*

## **2. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO**

*Para impulsar y coordinar la implantación de políticas de igualdad en las áreas departamentales, a través de la evaluación y planificación de legislación y anual y de las estructuras de coordinación formales, se ha elaborado un Plan departamental para la XI. Legislatura, que incluye un diagnóstico sobre la situación en materia de igualdad del departamento y la elaboración de un plan de formación departamental 2019-2023. Durante el 2019 se ha realizado el primer curso de esta planificación sobre estadística y perspectiva de género. Además, se ha realizado la Evaluación de resultados 2018, a través de 14 fichas de ejes de intervención y 1 cuestionario de Gobernanza. Las reuniones intra-departamentales realizadas para evaluar y planificar han sido 25 y las reuniones interdepartamentales e interinstitucionales de coordinación han sido 8.*

*Para asesorar en la implantación de políticas de igualdad a las direcciones y áreas departamentales se han llevado a cabo 20 reuniones para la implantación del I Plan de igualdad de la Administración General y OAAA, se han realizado 37 reuniones de asesoramiento a personal del departamento y se han realizado 30 informes o revisiones de documentación para el asesoramiento a diferentes agentes.*

## **3. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO**

*La administración de la plantilla de personal del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, que hace un total de 501 personas, 314 mujeres y 187*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

izan dira: lanpostuak betetzeko, lizentziak eta baimenak emateko, langileek egindako galderei erantzuteko. Gainera, Funtzio Publikoko Sailburuordetzak kudeatzen dituen hainbat prozesutan elkarlanean aritu gara, horien artean SAP moduluen jarraipena egiteko erabiltzaile gisa, besteak beste, Gepeizu, denbora-kudeaketarako moduloa, organizazio-egitura, etab.

Langileen prestakuntzaren arloan IVAPek eta beste erakunde publikoek zein pribatu batzuek antolatzen dituzten ikastaroak, jardunaldiak, mintegiak eta abarrak koordinatu ditugu.

2019. urtean zehar, saileko emakumeek egin dituzten prestakuntza ikastaroen kopurua 241koa izan da (IVAPeko ikastaroak eta bestelakoak); gizonezkoek egindakoak, berriz, 79 izan dira. Bestaldetik, 23 emakumek eta 8 gizonek IVAPek antolatutako berdintasunerako ikastaroetan parte hartu dute.

Aurrekontuen esparruan, aurreko urteetan bezala, urtarilean, 2018. urteko helburuen betetze-mailari buruzko memoriak egin ziren, saileko zerbitzuekin koordinatuta.

2019ko bigarren sei hilekoan, 2020ko ekitaldiko aurrekontuen aurreproiektua egiteko lanak egin ziren.

Gainera, eremu ekonomikorako prestatzen ari diren aplikazio informatiko berrira egokitzeko lanak egin dira, batez ere aurrekontuak prestatzeari dagokionez, Ogasun eta Ekonomia Sailak eskatuta eta euren laguntzarekin. Horrela, A53 aplikazioan zein EIKA aplikazio berrian grabatu izan da 2020ko aurrekontua.

2019ko ekitaldian zehar, Sailaren aurrekontua prestatzerakoan generoaren ikuspegia Saileko zerbitzuetan kontuan hartu izan dezaten lanak egin dira, aurreko ekitaldian ekin genion ildoari jarraituz. Horretarako, Saileko programen memoriari berridazketa koordinatu izan da, PGEN formularioak modu eraginkorrean bete ahal izateko, formulario hauek baitira aurrekontuen generoaren ikuspegia aztertzeke erabiltzen den tresna.

Aurrekontua betetzeko, eta haren jarraipena eta kontrola egiteko, oinarritzkoa izan da gastu-zentroetako arduradunek eta Zerbitzu Zuzendaritzako arduradunek ondo koordinatzeko egin duten lana, sailen betetze-maila oro har aztertu baitute, sailean sortutako kontabilitateko agiri guztiak izapidetuz, eta dagoen informatikako aplikazioaren bidez (IKUS eta FOAS aplikazioen bidez) datuak sartuz eta aztertuz.

Aholkularitza juridikoaren esparruan, 2019. urtean 205 gaietan txostena eman izan da. Haietako 2, lege-aurreproiektuei buruzko txosten juridikoak egiteko; 5, dekretu-proiektuei buruzko txosten juridikoak egiteko; 8, agindu-proiektuei buruzko txosten juridikoak egiteko; 1, diru-laguntza izendunak emateko aginduei buruzko txosten juridikoak egiteko; 3, diru laguntza zuzenak emateko Gobernu Kontseiluak emandako akordio-proposamenei buruzkoak; 12, hainbat ekimenen gainean Gobernu

*hombres, han supuesto la tramitación de un gran número de expedientes de provisión de puestos, licencias y permisos, atención a las consultas formuladas por la plantilla. También se ha colaborado en diferentes procesos gestionados por la Viceconsejería de Función Pública, entre ellos el seguimiento, como usuario, del funcionamiento de varios módulos de Sap: Gepeizu, tiempos, estructura organizativa etc.*

*En lo que respecta a la formación del personal, se ha coordinado y gestionado los cursos, jornadas, seminarios, etc., convocados por el IVAP o por otras entidades, tanto públicas como privadas.*

*Durante el año 2019 el número de cursos de formación (del IVAP y otros) realizados por las mujeres del departamento ha ascendido a 241, mientras que el número de los cursos realizados por los hombres del departamento ha sido 79. Por otro lado, un total de 23 mujeres y 8 hombres han participado en cursos de igualdad impartidos por el IVAP.*

*En el ámbito presupuestario, durante el mes de enero se procedió, como en años anteriores, a la confección de las memorias del grado de cumplimiento de los objetivos programados para 2018, todo ello en coordinación con los diversos servicios del departamento.*

*En el segundo semestre del ejercicio 2019 se han realizado los trabajos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos para el ejercicio 2020.*

*Además se ha continuado con los trabajos preparatorios para la nueva aplicación informática del ámbito económico, de manera que se ha grabado el proyecto de presupuesto 2020 tanto en la aplicación A53 como en la nueva de EIKA, todo ello a instancias y en colaboración con el Departamento de Hacienda y Economía.*

*En el ejercicio 2019 se ha continuado en la senda de la inclusión del enfoque de género en la elaboración del presupuesto del Departamento, iniciado en el ejercicio anterior. Para ello se ha continuado con la coordinación de la reformulación de las memorias de los programas del Departamento, para poder cumplimentar eficazmente los formularios PGEN, ya que estos formularios son la herramienta utilizada para el análisis de la perspectiva de género en los presupuestos.*

*La ejecución, seguimiento y control del presupuesto se ha basado principalmente en una buena coordinación entre los distintos responsables de los centros de gastos y de la Dirección de Servicios, quienes han tenido una visión global de la ejecución departamental, gracias a la tramitación de toda la documentación contable generada en el departamento y a la introducción y análisis de sus datos a través de las aplicaciones informáticas existentes (IKUS y FOAS).*

*En el ámbito de la asesoría jurídica, durante el año 2019, han sido informados un total de 205 asuntos. De ellos 2 han tenido por objeto la elaboración de informes jurídicos sobre anteproyectos de Ley; 5 han sido informes jurídicos sobre proyectos de Decreto; 8 han sido informes jurídicos sobre proyectos de Ordenes; 1 ha tenido por objeto el informe sobre un proyecto de Orden para la concesión de una subvención nominativa; 3 sobre propuestas de Acuerdo del Consejo de Gobierno para la concesión de*



E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Kontseiluak emandako akordio-proposamenei buruzkoak; 11, Sail honek EJIE enpresa publikoari eta IZENPE partaidetzako enpresari baliabide propioei egindako enkarguei buruzko txosten juridikoak; 3, lankidetzahitzarmenen gaineko txostenak izan dira; 19, aurkeztutako administrazio-errekurtso edo eskabideei buruzko aginduak edo ebazpenak; 7, kide anitzeko organoetan Saileko ordezkariak izendatzeko espedienteak; 4, ondare-erantzukizunari buruz ebatzi diren espedienteak; informazio publikora heltzeko eskubideari buruzko 23 espediente izapidetu dira; 56 kontsulta juridikori eman zaie erantzuna; Azkenik, gainerako 51 gaietan, Saileko zuzendaritzek proposatutako gai zehatzei buruzko aholkularitza juridikoa eman da.

Kontratazioaren esparruan, aholkularitza juridikoa eman dugu, saileko kontratazio-mahaiko idazkari izan gara, eta zuzendaritzek hasitako kontratazio-espedienteak izapidetu, eta esleitu ditugu, haien formalizazioa barne. Zerbitzu hori Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko Zuzendaritzako kontratazio-organoarentzat egin dugu. Zehazki, zerbitzuak kontratatzeke 6 kontratazio administratiboa eta hornidurako beste bat egin dugu. Horrez gain, 13 kontratu txiki ere egin ditugu, eta beste bost luzapen.

Informatika atalaren barruan, 612 erabiltzaileen informatika-beharrizanak kudeatu ditugu, eta zeregin profesionalak burutzeko behar zituzten ekipoak eman zaizkie. Ekipo horietatik (ordenagailuak, inprimagailuak, eskanerrak, ...), 939 eskuratu dira renting-kontratu baten bitartez, Eusko Jaurlaritzak EJIEri egin dion agindu orokorraren barruan baitago. 126 ekipo, berriz, sailak ditu jabetzan.

Atal honetan EJIEko talde baten laguntza teknikoa jaso dugu, Eusko Jaurlaritzak EJIEri egin dion enkargu orokorraren bitartez. Talde horrek EJIEko zerbitzarietan dauden saileko aplikazioen mantentze-lan zuzentzailea eta bilakaera-lana egin ditu.

Eusko Jaurlaritzaren Enkargu Orokorra egiteaz gain, EJIEri egin zaizkion hiru agindu gehiago formalizatu ditugu Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailean, honako sail hauetan laguntza teknikoa emateko: (1.) SAPerako laguntza zerbitzuak (2.) EIZU sistemaren mantentze-lanak, eta (3.) Artxiboaren Kudeaketa Sistema (AKS/SGA) eta dokumentu elektronikoak kudeatzeko arloan.

Sailaren antolaketaren, baliabideen eta eginkizun komunen inguruko laguntza eta koordinazioaren arloan, 2019ko ekitaldian sortu diren barruko eskaera guztiak izapidetzeko lanak koordinatu ditugu, saileko beste zuzendaritza batzuekin batera. Eskaerak, besteak beste, altzarien antolamenduari, informatikoak ez diren tresna batzuei, ibilgailuei, lekuei, telefonoi eta zehaztu gabeko hainbat gairi buruzkoak izan dira. Guztira, 360 eskaerei eman zaie erantzuna.

Sailaren gainerako programen berariazko helburuak lortzeko eman behar den laguntzaren beste atal baten barruan, 2019. urteko ekitaldian zehar 110 gai bideratu dira

*subvenciones directas; 12 acerca de propuestas de Acuerdo del Consejo de Gobierno sobre iniciativas de diversa índole; 11 han sido informes jurídicos sobre encargos a medios propios; 3 han sido informes elaborados con ocasión de la suscripción de convenios de colaboración; 19 han sido Órdenes o Resoluciones sobre recursos administrativos; 7 han sido expedientes de designación de representantes del Departamento en órganos colegiados; 4 han sido los expedientes resueltos en materia de responsabilidad patrimonial; se han tramitado 23 expedientes en relación con el derecho de acceso a la información pública; 56 han sido las consultas jurídicas atendidas; en los restantes 51 asuntos se ha prestado asesoramiento o asistencia en otras cuestiones puntuales planteadas por las Direcciones y órganos del Departamento.*

*En el ámbito de la contratación, se ha desarrollado la función de asesoramiento jurídico y secretaría de la mesa de contratación del departamento, y se ha tramitado, adjudicado, incluida su formalización, para el correspondiente órgano de contratación ubicado en la Dirección de Servicios del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, los expedientes de contratación instados por las distintas direcciones, habiéndose realizado la contratación administrativa de 6 expedientes de contratación de servicio, uno de suministros, así como 13 menores. Se han tramitado asimismo 5 expedientes de prórroga.*

*Dentro del apartado de la informática se han gestionado las necesidades informáticas de 612 usuarios, proporcionándoles los equipos necesarios para la realización de sus tareas profesionales. De estos equipos (ordenadores, impresoras, escáner,...), 939 han sido proporcionados a través del renting incluido en el Encargo General del Gobierno a EJIE y otros 126 equipos son propiedad del propio Departamento.*

*En este apartado y por medio de la Encargo General del Gobierno a EJIE, hemos contado con un grupo de Asistencia Técnica de EJIE que se han encargado del mantenimiento correctivo y evolutivo de las aplicaciones departamentales albergadas en los servidores de EJIE.*

*Además del Encargo General del Gobierno, el Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno ha formalizado otros tres Encargos a EJIE para: Servicios de Asistencia SAP (1.), Mantenimiento EIZU (2.) y Sistema de Gestión de Archivos (AKS/SGA) y Gestión de documentos electrónicos (3.).*

*En el ámbito de coordinación y apoyo en materias de organización, medios y funciones de naturaleza común, se ha coordinado, en colaboración con otras direcciones de este departamento, los trabajos necesarios con el fin de dar trámite a todas las peticiones internas, generadas durante el ejercicio 2019, de organización de mobiliario, equipamiento no informático, vehículos, espacio, telefonía y otros medios materiales sin especificar. Se han atendido 360 peticiones.*

*Como parte de esta labor de apoyo para la consecución de los objetivos específicos del resto de programas del departamento, durante el ejercicio 2019, se han remitido*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Gobernu Kontseilura, eta 292 gai EHAra. Horretaz gain, bestelako 171 espediente ere igorri dira.

#### 4. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGOA SUSTATZEA

Eusko Jaurlaritzaren Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planaren VI. Plangintzaldian (2018-2022) ezarritakoak Sailean aplikatzeari ekin diogu 2019ko ekitaldi honetan. Horrez gain, eta urtero bezala, IVAPen, tutoreen eta ikasleen arteko bitartekotza-lana egiten jarraitu dugu, baita ekintza zehatzen kudeaketa, izapidetzea eta jarraipena ere egin dugu.

Langileei, IVAPek antolatzen dituen ikastaroei buruzko informazioa ematen jarraitu diegu, bai hizkuntza-normalizazio orokorrekoei bai hizkuntza-garapenaren prozesuari dagozkioneei, eta, modu berean, ikastaro horiei inguruko informazioa eta laguntza eman ohi diegu (matriculazioa, datak etab.).

Horrela, IVAPeko ikastaroak koordinatzea eta kudeatzeari dagokionez, hizkuntza-normalizazio orokorreko ikastaroen 60 espediente kudeatu dira, 17 gizonezkoenak eta 43 emakumezkoenak, eta horietatik 42 izan dira onartutakoak: 21 lanorduetan, 10 gizonezko eta 11 emakumezko, eta 21 ere lanorduetatik kanpo, 4 gizonezko eta 17 emakumezko. Era berean, 23 langilek parte hartu dute, guztira, hizkuntza-garapenaren prozesuari dagozkion IVAPek eskainitako beste ikastaro batzuetan (birziklatze ikastaroak, hizkuntza eskakizunen azterketak prestatzekoak...) Horietatik 4 izan dira gizonezkoak eta 19 emakumezkoak. IVAPek euskaraz eskaintzen dituen prestakuntza orokorraren ikastaroak direla eta, 5 gizonezko eta 29 emakumezko izan dira hizkuntza horretan parte hartu duten langileak, 34 guztira.

Bestalde, saileko 23 langileko aurkeztu dira IVAP deitzen dituen hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko azterketetara. Horietako 3 gizonezkoak izan dira eta gainontzeko 20ak emakumezkoak. Horietako bakar batek, emakumezkoa, gairiditu du aztertutako hizkuntza eskakizuna.

VI. Plangintzaldi berri honetarako onartutako Planak, sail bakoitzari bere erabilera plana onartzeko eskatzen dio, 2018-2022 aldirako. Erabilera plan horrek bi zati ditu, alde batetik, plan estrategikoa, eta, bestetik, kudeaketa plana. 2018. urtean Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailak VI. Plangintzaldirako bere Plan Estrategikoa onartu ondoren, zenbait kudeaketa plan aurkeztera eta horiek onartzera ekin diogu.

Horretarako, aukeratutako atal bakoitzean inkesta bana zabaldu dugu bertako langileek bete dezaten. Inkestatik atera diren emaitzekin kudeaketa planak osatu eta aurkeztu ditugu eragindako atal bakoitzean.

Horren ondorioz, 2019. urtean honako atal hauen kudeaketa planak onartu ditugu: Informatika eta Telekomunikazioetako Zuzendaritza, Baliabide Orokorraren Zuzendaritzako Artxibo, Liburutegi eta Argitalpen Zerbitzua eta Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritza, azken honetan bost kudeaketa

110 asuntos al Consejo de Gobierno, y 292 asuntos al BOPV. Se han remitido así mismo, otros 171 expedientes.

#### 4. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO

En este ejercicio 2019, hemos procedido a aplicar en el Departamento lo establecido el Plan de Normalización del Uso del Euskera para su VI. Período de Planificación (2018-2022). Además, como todos los años, se ha continuado con el trabajo de intermediación entre el IVAP, los tutores y los alumnos, por un lado, y mediante la gestión, tramitación y seguimiento de diferentes acciones concretas.

Se ha seguido dando la correspondiente información a los trabajadores sobre los cursos organizados por el IVAP, tanto de normalización lingüística general como de desarrollo lingüístico, y se ha realizado la correspondiente labor de asesoramiento respecto de los cursos (matriculación, fechas etc.).

Así, referido a la coordinación y gestión de cursos del IVAP, se han gestionado 60 expedientes de cursos de normalización lingüística general, 17 de hombres y 43 de mujeres, de los cuales han sido 42 los admitidos: 21 en horario laboral, 10 hombres y 11 mujeres, y también 21 fuera de él, 4 hombres y 17 mujeres. De la misma forma, han asistido un total de 23 trabajadores a otros cursos ofertados por el IVAP referidos al proceso de desarrollo lingüístico (cursos de reciclaje, preparación para exámenes de perfil lingüístico...), de los que 4 han sido hombres y 19 mujeres. En cuanto a los cursos de formación general ofertados en euskera por el IVAP, han sido 34 los trabajadores que los han hecho en el referido idioma, siendo 5 los hombres y 29 las mujeres que han tomado parte en ellos.

Por otra parte, han sido 23 las personas del Departamento que se han presentado a los exámenes de los distintos perfiles lingüísticos, convocados por el IVAP. De ellos 3 han sido hombres y 20 mujeres. Sólo una persona, mujer, ha aprobado el perfil al que se presentaba.

El Plan aprobado para este VI período de planificación, requiere a cada departamento la aprobación de su propio plan de utilización para el período 2018-2022. Dicho plan de utilización consta de dos partes: el plan estratégico y el plan de gestión. Una vez que el Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno aprobó en 2018 su Plan Estratégico para este VI período de planificación, se ha procedido a presentar y aprobar diversos planes de gestión.

Para ello, hemos distribuido una encuesta entre el personal de las unidades elegidas para que las cumplimenten. Con los resultados extraídos de la encuesta hemos cumplimentado y presentado los planes de gestión en cada unidad.

En consecuencia, durante el año 2019 se han aprobado los planes de gestión de la Dirección de Informática y Telecomunicaciones, del Servicio de Archivo, Biblioteca y Publicaciones dependiente de la Dirección de Recursos Generales y de la Dirección de Atención a la Ciudadanía e Innovación y Mejora de la Administración, donde se han



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

plan egin dira. Guztira, 7 izan dira onartutako kudeaketa planak eta saileko 167 langile izan dira eraginda.

Artxibo, Liburutegi eta Argitalpen Zerbitzuarekin hartutako konpromisoari jarraipena eman diogu, eta Errioxako Unibertsitateak sortu duen hispaniar ekoizpen zientifikoa zabaltzen duen giza zientzietan eta gizarte-zientzietan espezializatutako DIALNET plus webgunea euskaratzeari jarraitu diogu. Bien arteko korrelazioa dela-eta, mota berekoa den, baina matematikari buruzko DOCUMAT ataria ere euskaratzeari ekin diogu ere. Zerbitzu horren teknikariak dira euskaratze-lanak egiten ari direnak, normalizazioko teknikariaren gidaritzapean. 2019. urtean, guztira, 23 saio izan ditugu.

Segitu dugu Web-orrien eta Intranetaren, baita Interneten agertzen denaren ere, jarraipena eta, hala dagokionean, zuzenketa egiten, baldin eta gure Sailaren ardurapekoa bada.

Sailtako informazio-kartelak egokitze-lanetan jarraitzen dugu, Baliabide Orokorren Zuzendaritzarekin lankidetzan.

2019. urtean EUSKARALDIA ekimenaren bigarren edizioa prestatzen hasi gara. Oraingoan, ekimena 2020. urtean gauzatuko da. Horretarako, urtean zehar, hainbat bilera egin ditugu HPSko teknikariek. Horrez gain, prestakuntza saioetan parte hartu behar izan dugu, ekimenaren nondik norakoak ezagutzeko eta gure saileko langileen artean zabaltzeko. Aurreo edizioan egin genuen bezala, "Talde motora" izenekoak sortu behar izan dugu, saileko bizpahiru langileekin, ekimena zabaltzen laguntzeko. Gure egoitzetan, informazioa zabaltzeko ekintzetan parte hartu dugu.

Euskara Zerbitzuak EUSKARAREN EGUNEAN parte hartu du, saila ordezkatzuz.

Bestalde, Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzarekin programatuta geneuzkan hileko bilerak egiten jarraitu dugu. Halaber, hizkuntzen erabilera normalizatuaren arloan jarduten duten teknikarien lantaldeko hilero bi bilerak ere egin dira.

Ohikoa denez, Normalkuntza Planaren jarraipenari dagozkion txostenak egin dira eta hizkuntza-eskakizunen jarraipena egiten ere segitu da, baita horien derrigortasun-datenak ere, eta zenbaitetan aldaketak egitea proposatu da ere.

Halaber, 2019. urtean burututako jardueren memoria landu da eta.

Bi urtez behin egiten den moduan, eta HPSk horrela eskatuta, SIADECO enpresak egiten duen Euskararen sustapenerako erabilitako baliabideen Estatistika bete behar izan dugu, 2018. urteari dagokiona, hain zuzen.

Horrez gain, urte amaierako balorazioa egin dugu, 2019ko Balorazio-txostena betez.

Prestakuntzaren osagarri gisa, Euskara Zerbitzuak "Bost minutuko ikastaroa" deritzon hezkuntza-unitatea banatzen die Saileko langile guztiei, egunero eta posta elektronikoren bitartez.

*realizado cinco planes. En total han sido 7 planes de gestión que afectan a 167 personas del Departamento.*

*Hemos continuado con el compromiso que tomamos con el Servicio de Archivo, Biblioteca y Publicaciones, por lo que continuamos traduciendo al euskera el portal de difusión de la producción científica hispana especializado en ciencias humanas y sociales denominado DIALNET plus, creado por la Universidad de la Rioja. Aprovechando la correlación entre ambos, también se está traduciendo el portal DOCUMAT, que es lo mismo pero referido a la matemática. Son los propios técnicos del Servicio los que realizan las traducciones, bajo la dirección del Técnico de Normalización. En el año 2019, se han realizado 23 sesiones.*

*Continuamos con la labor de seguimiento y corrección, cuando así es necesario, de las páginas Web y de la Intranet así como de todo lo expuesto en Internet, en lo que refiere a la responsabilidad del Departamento.*

*Se ha continuado colaborando con la Dirección de Recursos Generales en la adecuación de los letreros de información departamentales.*

*En el año 2019, se ha comenzado la preparación para la segunda edición de la iniciativa EUSKARALDIA, que se llevará a cabo en el año 2020. En consecuencia, se han tenido una serie de reuniones con el personal técnico de la Viceconsejería de Política Lingüística. Además, hemos tenido que asistir a una serie de sesiones formativas para conocer los pormenores de la iniciativa para luego poder darla a conocer entre el personal de nuestro departamento. Como en la edición anterior, se ha nombrado un "Grupo motor" para colaborar en la difusión de la iniciativa en el departamento.*

*El Servicio de Euskera ha participado en el DÍA DEL EUSKERA, en representación del Departamento.*

*Por otro lado, se han mantenido las reuniones mensuales programadas con la Viceconsejería de Política Lingüística. También se han llevado a cabo las dos reuniones mensuales dentro del Grupo de Trabajo de los técnicos de normalización lingüística.*

*Como es habitual, se ha realizado los pertinentes informes de seguimiento del Plan de Normalización y se ha continuado con el seguimiento de los perfiles lingüísticos y sus fechas de preceptividad, realizando propuestas para su modificación.*

*Así mismo, se ha realizado la memoria de las actuaciones llevadas a cabo durante el año 2019.*

*Como cada dos años, y a solicitud de la Viceconsejería de Política Lingüística, hemos cumplimentado la Estadística sobre los recursos utilizados para la promoción del euskera, correspondiente al año 2018.*

*Además, hemos realizado la valoración de final de año, cumplimentando el Informe de Valoración 2019.*

*Como complemento a la formación, el Servicio de Euskera divulga diariamente, mediante correo electrónico, a todos los trabajadores del Departamento, la unidad educativa denominada "Bost minutuko ikastaroa"*





E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Itzulpen-zerbitzuari dagokionez, dokumentu 1 itzuli da gaztelaniara, 57 hitzetakoa; eta 171 dokumentu inguru itzuli ditugu gaztelaniatik euskarara, hau da, 23.758 hitz, gutxi gorabehera. Beste 129 dokumentu zuzendu dira, orotara 74.259 hitz inguru, eta saileko langileek aurkeztutako zalantzak eta eskatutako zuzenketak eta abar erantzun dira.

## 5. SAILEKO ESTADISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ

Saileko Estatistika Organo Espezifikoak «E-administrazioaren barometroa» izeneko jarduketari buruzko informazioa jaso, ustiatu eta zabaldu du, 2019an, saileko atarian. «Administrazio elektronikoen eskaerari buruzko 2019ko azterlana» prestatu eta zabaldu da.

«Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Langile-Estatistika. 2019» izeneko estatistikaren gutxieneko nahitaezko hedapena egin da, sei hilez behin. Saileko Estatistika Organo Espezifikoak, lehendabiziko aldiz, txosten bat prestatu eta zabaldu du, aurrekontu - plantillei buruzkoa.

Horrez gain, «Euskal Autonomia Erkidegoko fundazio sektorea eta onura publikoko elkartegintza. 2017» izeneko estatistikaren gutxieneko nahitaezko hedapena egin da, urtean behin.

ATARIKA19, atari publikoen direktorioa eguneratu eta publikatu da, eta ekintza honi buruzko prentsa-oharra zabaldu da.

Lau ustiaketa eta hedapen egin zaizkio (hiruhilekoak) Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritzak kudeaturiko «Zerbitzuen Katalogo» ari.

'Administrazio elektronikoen erabiltzaileen gogobetetzeari buruzko 2019ko inkestan' laginen diseinu eta bilketaren jarraipena egin dira.

Lehendakaritzatik eskatutako informazio estatistikoa koordinatu, kudeatu eta, kasu batzuetan, sortu egin da, Jaurilaritzaren Programaren eragina neurtzeko adierazleen sistemarako.

Aipatu ditugun azterlanez eta txostenez gain, estatistika-alorreko 35 eskaera gehiago erantzun ditugu; datuei edota aholkularitzari buruzkoak, batik bat.

Langile-Estatistika Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoan izeneko eragiketaren egitasmo teknikoa eguneratu da.

*En lo referido al servicio de traducción se ha realizado la traducción de 1 documento al castellano, de unas 57 palabras; y alrededor de 171 documentos del castellano al euskera, es decir, unas 23.758 palabras. Se han corregido otros 129 documentos, que suponen alrededor de 74.259 palabras, y se han atendido las dudas y correcciones solicitadas por los trabajadores del Departamento.*

## 5. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD

*El Órgano Estadístico Específico del Departamento, durante 2019, ha recogido, explotado y difundido en el portal del Departamento la información correspondiente a la operación 'Barómetro de la E-Administración. Se prepara y difunde el informe 'Estudio de Demanda de Administración Electrónica 2019'.*

*Se ha realizado la difusión mínima obligatoria, con carácter semestral, de la estadística 'Estadística de personal en el sector público en la CA de Euskadi'. 2019'. Por parte del Órgano Estadístico Específico se ha elaborado y difundido por primera vez una información sobre plantillas presupuestarias.*

*Así mismo se ha realizado la difusión mínima obligatoria, con carácter anual, de la estadística 'El sector fundacional y el asociacionismo de utilidad pública en la C.A. de Euskadi 2017'.*

*Se ha actualizado y publicado el directorio de portales públicos ATARIKA19 y se ha difundido una nota de prensa.*

*Se han realizado cuatro explotaciones (de periodicidad trimestral) y difusión del 'Catálogo de Servicios' gestionados por la DACIMA.*

*Se han diseñado las muestras y el seguimiento de la operación de recogida de la 'Encuesta de satisfacción de usuarios de la administración electrónica-2019'.*

*Se coordina, gestiona y en algunos casos se produce, la información estadística demandada desde Lehendakaritza en el proyecto 'Sistema de Indicadores del Programa de Gobierno'.*

*Además de las citadas estadísticas e informes se han contestado 35 peticiones de carácter estadístico -datos, informes o asesoramientos-.*

*Se actualiza el proyecto técnico correspondiente a la operación 'Estadística de personal en el sector público en la CA de Euskadi'.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1212 ZERBITZU OROKORRAK	1212 SERVICIOS GENERALES
ARDURADUNA	RESPONSABLE
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA	VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

**HELBURUA**

1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA
2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNTZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNEKO IRIZPIDEEKIN
3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA
4. OBREN, BALIABIDE MATEIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA
5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINZTA- ETA SEGURTASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA
6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA EMATEA ETA MODERNIZATZEA
7. INFORMAZIO-ZERBITZUAK EMATEA ETA AHOLKULARITZAK BIBLIOTEKAK SAREARI BURUZ PROPOSATUTAKO HOBEEKUNTZAK APLIKATZEA
8. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN ARTXIBO-SISTEMA KUDEATZEA ETA DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKA GARATZEA
9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNEKO BEHARRIZANETARA EGOKITZEA

**BETETZE MAILA**

1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA

Jasangarritasunari buruzko Dekretutik eratorritako Eraikinak Berritzeko Planaren jarduketegi dagokienez, kudeaketa bateratuko eraikinetan energia-kontsumoak murriztera bideratutako jarduketa hauek egin dira:

**OBJETIVO**

1. ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA
2. GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD
3. DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES
4. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN
5. CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA
6. PRESTAR Y MODERNIZAR EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES
7. PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y APLICAR LAS MEJORAS PROPUESTAS POR LA CONSULTORÍA SOBRE LA RED BIBLIOTEKAK
8. GESTIONAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DESARROLLAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS
9. GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVIBILIDAD

**GRADO DE CUMPLIMIENTO**

1. ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA

En relación con las actuaciones del Plan de Renovación de edificios, derivados del Decreto de Sostenibilidad, se han realizado las siguientes actuaciones tendentes a reducir los consumos energéticos en los edificios de gestión unificada:



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- N eraikineko estalkiaren hobekuntza termikoa
- Lakuako argizaiola ordezteko 2. fasea 2
- Concha Jeneralaren 8. solairua eraberritzea
- Lakuako 2. zenbakiko hego-mendebaldeko fatxadan arotzeriak ordezteko kontratatze oinarri teknikoaren agiria idaztea.
- Lakua 1eko L eskailera berritzea
- Lakuako iparraldeko erdiko eskailera berritzea 2
- Lakuako lehen solairuko 2. Solairuko kontseilariaren eremua eraberritzea
- Panel fotovoltaikoak instalatzea
- Lakuako 1. solairuko aholkulariaren eremua eraberritzea
- Donostiako hainbat lokal eraberritzea

## 2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNEN IRIZPIDEEKIN

Hainbat instalazioen kudeaketa teknikorako aplikazio berriak garatu dira KNX, MODBUS, incendios eta abarren protokolo-sistema zentralizatu eta integratu berrian, sistema horien funtzionamendua optimizatzeko kudeaketa bateratuko eraikin guztien esparru orokor batekin.

Energia elektrikoa erosteko lehen kontratu zentralizatu esleitu da, dagokion dekretuaren eremuko 1160 hornidura-puntu hartzen dituena, eta deklarazio-data 2019an ezarri zen.

Energia elektrikoaren erosketak zentralizatzeari buruzko dekretuaren esparruan garatu eta ezarri da, oro har. Aplikazio informatiko horrek aukera ematen du kontratua kudeatzeko, gastuaren jarraipena eta kontrola egiteko eta kontsumoak optimizatzeko.

Energia-auditoriak egin dira kudeaketa bateratuko 7 eraikinetan.

Prebentziozko mantentze-lanen 4.350 jarduketa eta mantentze-lan zuzentzaileen 2.359 egin dira

## 3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA

Korrespondentzia: posta Bulegoak 21.415 mezularitza-zerbitzu inguru bidali eta jaso ditu zentroen artean eta kanpoaldearekin, gripearen guardiako zerbitzuak eta lagin eta analisi berezietan gain larunbat, igande eta jaiegunetan, eta gauez eta liburu-liburutegien arteko trukeko mezularitza-zerbitzuak, Bizkaian, Gipuzkoan eta Araban astelehen, asteazken eta ostiraletan. Urteko asteak. Bestalde, 1,35 m.

- Mejora térmica de la cubierta del edificio N
- Fase 2ª de sustitución de lucernario de Lakua 2
- Reforma de la planta 8ª de General Concha
- Redacción de pliego de bases técnicas para la contratación de la sustitución de carpinterías en la fachada suroeste de Lakua 2
- Reforma de la escalera L de Lakua 1
- Reforma de la escalera central norte de Lakua 2
- Reforma área consejero planta primera de Lakua 2
- Instalación de paneles fotovoltaicos
- Reforma área consejera planta 1ª de Lakua 1
- Reforma de locales diversos en Donostia

## 2. GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD

Se han desarrollado nuevas aplicaciones de gestión técnica de diversas instalaciones en la nueva plataforma centralizada e integrado sistemas de protocolos nuevos KNX, MODBUS, incendios, etc..., para optimizar el funcionamiento de dichos sistemas con un ámbito general de todos los edificios de gestión unificada.

Se ha adjudicado el primer contrato centralizado de adquisición de energía eléctrica que abarca 1160 puntos de suministro del ámbito del decreto correspondiente cuya fecha de declaración fue en el 2019.

Se ha desarrollado e implantado a nivel global del ámbito del decreto de centralización de la adquisición de energía eléctrica, una aplicación informática que permite la gestión del contrato, seguimiento y control del gasto y optimización de los consumos.

Se han realizado auditorías energéticas en 7 edificios de gestión unificada.

Se han realizado un total de 4.350 actuaciones de mantenimiento preventivo y 2.359 de mantenimiento correctivo.

## 3. DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES

Correspondencia: Por la Oficina de Correspondencia se ha gestionado el envío y recibo, entre centros y con el exterior, de alrededor de 21.415 servicios de mensajería, aparte del Servicio de guardia de la gripe y de muestras y análisis especiales los sábados, domingos y festivos y durante la semana por las noches y los servicios de mensajería para el intercambio interbibliotecario de libros, que hacen diferentes rutas por Bizkaia, Gipuzkoa y Araba los lunes, miércoles y viernes de todas las semanas del año. Por otra parte, se han manipulado 1,35 M de cartas.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Inprenta: tirada handiko dokumentuen edizioari eta berriazko dokumentuen diseinuari, maketazioari eta inprimaketari dagokienez, baliabide propioak dituzten inprimakiek 2,8 metroko zifra gainditu dute, eta tirada handiko erreprografia-jarduera 1,6 metroko kopietan gauzatu da.

la erosketa guztiak bide telematikoz egin dira, hornitzaileen atariaren eta erosketa eta hornikuntzen subhomearen bidez, bezeroekin zein hornitzaileekin elkarerragiean. 16 hornitzaileekin elkarlanean aritu gara. Saitetako erabiltzaileek 2.865 material-eskaera egin dituzte, eta hornitzaileei 2.182 eskaera egin dizkiete. Gainerakoak biltegi orokorrean bildu dituzte.

Erosketen aplikazioan (S66) gorabeheren modulua hobetzen jarraitu dugu.

#### **4. OBREN, BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA**

Baliabide Orokorren Zuzendaritzako kontratazio-mahaiak 250 kontratazio-espeditu izapidetu ditu obra, hornidura eta zerbitzuei buruz. Horietatik 15 aurreko ekitaldietan sinatutako kontratuen luzapenak izan dira, 68 kontratu txikiak izan dira, eta gainerako guztiak prozedura irekiaren bidez izapidetu dira, 1 aldeaz aurreko publikitatearekin negoziatutako prozeduraren bidez, Lakua 2ko hallean hainbat altzari hornitu eta instalatzeko; era berean, 109 espeditu honako hauei dagozkie: Argitalpen Zerbitzu Nagusiak argitaratutako argitalpenen aurre-inprimaketa, inprimaketa, koadernaketa eta irteera digitaleko lanak egiteko enpresak hautatzeko esparru-akordiotik eratorritako kontratuak.

Zuzendaritzak egindako kontratazio txikiaren azterketaren ondorioz, horien kopurua% 12 murriztea lortu da, aurreko ekitaldiarekin alderatuta.

2019ko zeregin garrantzitsuenetako bat Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzarekin lankidetzan aritzea izan da, energia elektrikoaren hornidurarako erosketa zentralizatuko espedituea prestatzen.

Kontratazio Zerbitzuak Eusko Jaurlaritzaren kontratazio elektronikoko tresnak hobetzen parte hartu du, hala eskatu zaion guztietan.

Baliabide Orokorren Zuzendaritzako kontratazio-mahaiak obra, hornidura eta zerbitzuei buruzko 210 kontratazio-espeditu izapidetu ditu. Horietatik 16 aurreko ekitaldietan sinatutako kontratuen luzapenak izan dira, 79 kontratu txikiak izan dira, eta gainerako guztiak prozedura irekiaren bidez izapidetu dira, 1 prozedura negoziatuaren bidez, aurreko prozedura ireki batean ez zelako eskaintza egokirik aurkeztu. Era berean, 65 espeditu esparru-akordiotik eratorritako kontratuei dagozkie. Argitalpen Zerbitzu Nagusiak argitaratutako argitalpenen aurre-inprimaketa,

*Imprenta: Respecto a la edición de documentos de gran tirada, así como diseño, maquetación e impresión de documentos específicos, los impresos con medios propios han superado la cifra de 2,8 M, y la actividad de reprografía de gran tirada se ha materializado en 1,6 M de copias.*

*La gestión de compras se ha realizado, casi en su totalidad, por vía telemática a través del portal de proveedores y de la subhome de compras y aprovisionamientos, interactuando tanto con los clientes como con los proveedores. Se ha colaborado con 16 proveedores. Los usuarios departamentales han realizado 2.865 solicitudes de material que han provocado 2.182 pedidos a proveedores, siendo el resto atendido con material acopiado en el almacén general.*

*Se ha continuado en la mejora del módulo de incidencias en la aplicación de compras, S66.*

#### **4. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN**

*Por la Mesa de contratación de la Dirección de Recursos Generales se han tramitado 250 expedientes de contratación relativos a obras, suministros y servicios, de los cuales 15 han sido prórrogas de contratos suscritos en ejercicios anteriores, 68 han sido contratos menores, y del resto todos se han tramitado por procedimiento abierto, 1 por procedimiento con negociación con publicidad previa, para el suministro e instalación de diverso mobiliario en el hall de Lakua 2, asimismo, 109 expedientes se corresponden con contratos derivados del acuerdo marco para la selección de las empresas para la realización de los trabajos de preimpresión, impresión, encuadernación y salidas digitales de las publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones, finalmente.*

*Como consecuencia del análisis de la contratación menor realizada por la Dirección, se ha conseguido reducir el número de estos en un 12% con respecto al ejercicio anterior.*

*Una de las tareas más importantes durante 2019 ha sido la colaboración con la Dirección de Patrimonio y Contratación en la preparación del expediente de compra centralizada para el suministro de energía eléctrica*

*Desde el Servicio de Contratación se ha participado, siempre que se ha sido requerido, en la mejora de los instrumentos de contratación electrónica del Gobierno Vasco.*

*Por la Mesa de contratación de la Dirección de Recursos Generales se han tramitado 210 expedientes de contratación relativos a obras, suministros y servicios, de los cuales 16 han sido prórrogas de contratos suscritos en ejercicios anteriores, 79 han sido contratos menores, y del resto todos se han tramitado por procedimiento abierto, 1 por procedimiento negociado porque en un procedimiento abierto anterior no se presentó ninguna oferta adecuada, asimismo, 65 expedientes se corresponden con contratos derivados del acuerdo marco para la selección de las*



inprimaketa, koadernaketa eta irteera digitaleko lanak egiteko enpresak hautatzea; azkenean, horietako bi energia elektrikoaren hornidurako esparru-akordiotik eratorritako kontratuak izan dira. Akordio hori 2015ean sinatu zen eta 2018ko ekitaldirako luzatu da.

## **5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINZA- ETA SEGURTASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA**

2019an, Segurtasun Zerbitzuak kudeatu ditu, telegestio-sistemaren bidez (7x24, 19 sute-zentral, 14 barneratze-zentral eta sarbideak kontrolatzeko 11 gune), 305 kameraren bidez.

Zerbitzuaren jardura 35 prozedura operatiboren, 12 alarma-prozeduraren eta erakundeen arteko 12 prozeduraren bidez kudeatu da.

Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuarekin koordinatuta, 13 ebakuazio-simulazio egin dira kudeaketa bateratuko beste hainbeste higiezinetan, eta zerbitzu horrek du segurtasun-eskumena.

## **6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA EMATEA ETA MODERNIZATZEA**

Adobe Cloud diseinu-softwareari buruzko hiru lizentzia berriak dira. Horrek aukera ematen du hodei-zerbitzuen bidez etengabe eguneratuta egoteko.

3 iMac-etako sistema eragileak macOS Catalina-ra eguneratu dira.

PDFak saldu eta deskargatzeko aukera ezarri da.

Inprimaketaren gaineko esparru-akordioaren Plegu Teknikoak egin dira, arte grafikoetan aditu batek aholkatuta.

Inprimatzeko esparru-akordio berri bat kontratatzeke espedientea hasi da.

Bidalketen kontratua berritzeko izapideak hasi dira.

Guztira, 371 lan egin dira: paperezko euskarrian 107 liburu, 9 aldizkari eta 134 liburuxka egin dira; euskarri digitalean, berriz, USB euskarrian 7 argitalpen egin da; 52 PDF formatuan egin dira, eta 62 izan dira beste era baterako argitalpenak.

Azoketan ere parte hartu dugu, eta geure saltokia eduki dugu Bilbon eta Durangon.

Argitalpenen arduradunak ikastaro bat egin zuen: Kontratuaren Erantzulea.

*empresas para la realización de los trabajos de preimpresión, impresión, encuadernación y salidas digitales de las publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones, finalmente dos de ellos han sido contratos derivados del acuerdo marco de suministro de energía eléctrica, suscrito en 2015 y que ha sido prorrogado para el ejercicio 2018.*

## **5. CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA**

*Durante el 2019 se han gestionado por el Servicio de Seguridad, mediante el sistema de telegestión en 7x24, 19 Centrales de Incendios, 14 Centrales de Intrusión y 11 puntos de control de accesos, mediante un total de 305 cámaras.*

*La actividad del Servicio se ha gestionado mediante 35 procedimientos operativos, 12 procedimientos de alarma y 12 procedimientos entre Organismos.*

*En coordinación con el servicio de Prevención de Riesgos Laborales se han realizado 13 simulacros de evacuación en otros tantos Inmuebles de Gestión Unificada, en los que este servicio tiene la competencia de seguridad.*

## **6. PRESTAR Y MODERNIZAR EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICATIONES**

*Se han renovado las tres licencias del paquete de software de diseño Adobe Creative Cloud, que permite estar permanentemente actualizado a través de la nube.*

*Se han actualizado los sistemas operativos de los 3 iMac al macOS Catalina.*

*Se ha implantado la venta y descarga de PDFs con precio.*

*Se han redactado los Pliegos Técnicos para la elaboración del Acuerdo Marco de impresión, asesorados por un experto en artes gráficas externo.*

*Se ha iniciado el expediente de contratación de un nuevo Acuerdo Marco de impresión.*

*Se han iniciado los trámites para la renovación del contrato de envíos.*

*Se han realizado un total de 371 trabajos: en soporte papel, 107 libros, 9 revistas y 134 folletos; en soporte digital 7 USB y 52 publicaciones en formato PDF, y 62 publicaciones de otro tipo.*

*Se ha acudido a ferias con stand propio en Bilbao y Durango.*

*La Responsable de Publicaciones realizó un curso: el Responsable del Contrato.*



## 7. INFORMAZIO-ZERBITZUAK EMATEA ETA AHOLKULARITZAK BIBLIOTEKAK SAREARI BURUZ PROPOSATUTAKO HOBEKUNTZAK APLIKATZEA

Monografiaren funts bibliografikoak handitu dira 1.146 argitalpen berri eta aldizkako 9.332 argitalpen erantsita.

Monografiaren 2.730 titulu prozesatu dira.

Katalogoaren 22.153 autoritate birpasatu dira.

Biblioteca Sareko interneteko katalogoan (OPAC) 93.663 kontsulta egin dira.

Eskuratzeko berri buruzko hileko 12 buletin, 24 berritasun-aukeraketako bi hileko buletin, aldizkariaren 12 laburpen-buletin, 4 gaikako bibliografia, 70 DSI argitaratu dira.

Bibliotekak sarean izena eman duten pertsonen kopurua handitu da, 243 alta berri eman dira. Horietatik 60 Liburutegi Nagusian. % 70 emakumeak. % 24 gizonak eta %6 erakundeak.

1.678 monografia mailegatu dira Biblioteca Nagusiaren funtsetan. Eta 7 mailegu liburutegien artean.

2.685 erreproduzio egin dira (1.469 paperean eta 1.216 digitalak).

Monografiaren 2.070 sumari digitalizatu dira.

Dialnet fundazioari egindako 1.701 erantzun dira. Kontsultak 153 pertsonak egin dituzte. % 45 emakumeak. % 55 gizonak.

TWITTERren 834 jarraitzaile daude. 1.090 txio argitaratu dira.

Monografia bikoiztuen eskaintza lau egin dira (1.392 titulu).

Aldizkariak bikoiztuen eskaintza bat egin da (399 ale).

Araubide Juridikoaren Liburutegiaren erregistro bibliografikoak birkatalogatu ditu, eta, laguntza teknikoaren laguntzaz, Kultura Ondarearenak.

Kontsumobideren Liburutegiko funtsak integratu dira, eta hori Saretik desagertu da.

Eusko Jaurlaritzak Dialneten duen orri instituzionala sortzeko proiektuaren barruan, 202 egile identifikatu dira eta Argitalpen Zerbitzu Nagusiak argitaratutako argitalpenen 380 erregistro berregin dira.

Kultura Ondarearen Zuzendaritzarekin lankidetzan jarraitu dugu, Irakurketa Publikoko Sarearekin bat egiteko prozesuan.

## 8. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN ARTXIBO-SISTEMA KUDEATZEA ETA DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKA GARATZEA

Fitxategiak kudeatzeko aplikazioak (AKS/SGA) instalatu ditugu 10 bulego berritan.

## 7. PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y APLICAR LAS MEJORAS PROPUESTAS POR LA CONSULTORÍA SOBRE LA RED BIBLIOTEKAK

Se han ampliado los fondos bibliográficos de monografías con 1.146 nuevas publicaciones y 9.332 ejemplares de publicación periódica.

Se han catalogado 2.730 títulos de monografías

Se han revisado 22.153 autoridades del catálogo

Se han realizado 93.663 consultas al catálogo on-line (OPAC) de la Red Bibliotekak.

Se han publicado 12 Boletines mensuales de Adquisiciones, 24 Boletines bimensuales de Selección de Novedades, 12 Boletines de Sumarios de Revistas, 4 Bibliografías temáticas, 70 DSI.

Se ha incrementado el número de personas usuarias registradas en la Red Bibliotekak, con 243 nuevas altas. De ellos, 60 en la Biblioteca General. 40% Mujeres. 24% Hombres y 6% instituciones.

Se han realizado 1.678 préstamos de monografías de fondos de la Biblioteca General y 7 préstamos interbibliotecarios.

Se han hecho 2.685 reproducciones (1.469 en papel y 1.216 digitales).

Se han digitalizado 2.070 sumarios de monografías.

Se han atendido 1.701 consultas de Fundación Dialnet. Las consultas han sido realizadas por 153 personas: 45% Mujeres. 55% Hombres.

Se cuenta con 834 personas seguidoras en TWITTER. Se han publicado 1.090 twits.

Se han hecho cuatro ofertas de duplicados de monografías (1.392 títulos).

Se ha hecho una oferta de duplicados de revistas (399 ejemplares).

Se han recatalogado registros bibliográficos de la Biblioteca de Régimen Jurídico y, con ayuda de una asistencia técnica, de Patrimonio Cultural.

Se han integrado los fondos de la Biblioteca de Kontsumobide, que ha desaparecido de la Red.

Dentro del proyecto de creación de la página Institucional del Gobierno Vasco en Dialnet se han identificado 202 autores y se han revidado 380 registros de publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones.

Se ha continuado con la colaboración con la Dirección de Patrimonio Cultural para el proceso de Fusión con la Red de Lectura Pública

## 8. GESTIONAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DESARROLLAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

Se ha instalado la aplicación de gestión de archivos (AKS/SGA) en 10 nuevas oficinas.



44.079 dokumentu-kutxa sartu ditugu Artxibo Nagusian.	<i>Se han incorporado 44.079 cajas de documentos en el Archivo General.</i>
70 garbiketa-ekintza gauzatu dira, eta 13.423 kutxa suntsitu.	<i>Se han realizado 70 expurgos, con un total de 13.423 cajas destruidas.</i>
8.808 kontsulta egin dira Artxibo Nagusiaren gordeta dauden funtsetan. % 64 emakumeak. % 36 gizonak.	<i>Se han realizado 8.808 consultas a los fondos depositados en el Archivo General. 64 % Mujeres, 36 % Hombres.</i>
162.959 erregistro berri sartu ditugu fitxategiak kudeatzeko aplikazioan, XML bidezko kargaren bidez.	<i>Se han incorporado 162.959 nuevos registros en la aplicación de Gestión de Archivos, a través de la carga mediante XML.</i>
Serieak identifikatzeko lanetan lankidetzan aritzeko laguntza teknikoa kontratatu da.	<i>Se ha contratado una Asistencia técnica para colaborar en labores de identificación de series.</i>
Sistemaren erabiltzaileei prestakuntza ematen jarraitu da. Horretarako, bi ikastaro on-line antolatu dira IVAPen laguntzarekin batera, eta 109 pertsonak hartu dute parte: % 85 emakumeak. % 15 gizonak	<i>Se ha continuado la formación de personas usuarias del sistema, para lo que se han organizado en colaboración con el IVAP dos cursos on-line destinados a usuarios a los que han asistido 109 personas: 85% Mujeres y 15% Hombres.</i>
Sailei eta sektore publikoari aholku ematen jarraitu da, izapide elektronikoak eta funtsak antolatzeko prozedurak aztertzeko lanetan.	<i>Se ha continuado con el asesoramiento a los departamentos y el sector público en labores de análisis de procedimientos para su tramitación electrónica y organización de fondos.</i>
DOKUSI Batzorde Teknikoaren barruan, 3 lan-saio antolatu dira. Gainera, 132 serie dokumental aztertu dira.	<i>Dentro del Comité Técnico DOKUSI, se han organizado 3 sesiones de trabajo. Además se han analizado 132 series documentales.</i>
DACIMArekin lankidetzan ezarri da, Sharepoint bidez digitalizazio-prozedurak berrikusteko orduan.	<i>Se ha colaborado con la DACIMA en la revisión de los procedimientos de digitalización a través de Sharepoint.</i>
DOKUSIko okupazioari buruzko hiruhilekoko txostena egin da.	<i>Se ha elaborado un informe trimestral de ocupación de DOKUSI.</i>
Dokumentu Elektronikoak Kudeatzeko Politikaren Aginduan (2016an argitaratua) agindutako auditoretza-prozesuak kudeatzen dituen aplikazioaren lehen bertsioa amaitu eta abian jarri da.	<i>Se ha concluido y puesto en producción la primera versión de la aplicación que gestiona los procesos de auditoría encomendados en la Orden de la Política de gestión de Documentos Electrónicos, publicada en 2016.</i>
EAEko Administrazio Publikoko Dokumentazioaren Baloraziorako, Aukeraketarako eta Dokumentaziora Jotzeko Batzordea (COVASAD) bi aldiz bildu da. Bertan, 118 serie aztertu dira, funtsa eta azpi-funtsa hauetakoak: Gizarte gaiak, Hezkuntza, Ogasun, IVAP, Lanbide, Lehendakaritza, Osasun, SPRI eta Lan. 59.730 kutxatan bilduta zeuden.	<i>Se han celebrado dos reuniones de la Comisión de Valoración, Selección y Acceso a la Documentación de la Administración Pública de la CAE (COVASAD), en la que se han valorado 118 series de los fondos y subfondos de Asuntos Sociales, Educación, Hacienda, IVAP, Lanbide, Lehendakaritza, Salud, SPRI y Trabajo que corresponden a un total de 59.730 cajas.</i>
Kultura eta Hizkuntza Politika Sailarekin batera lankidetzan jarraitzen dugu, dokumentuen kudeaketa integralari eta artxiboei buruzko etorkizuneko legearen zirriborroa egiteko. Legegintza-ekimen hori Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailarekin batera egin da.	<i>Se sigue colaborando con el departamento de Cultura y Política Lingüística en la elaboración del borrador de la futura Ley de Gestión Documental Integral y Archivos, iniciativa legislativa conjunta con el departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno.</i>
Kultura Ministerioaren "E-archiving" ari buruzko mahai-inguru batean parte hartu dugu, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak artxibo digitalaren gaian duen egoera azaldu dugu.	<i>Se ha participado en una Mesa redonda del Ministerio de Cultura sobre el "E-archiving", exponiendo la situación de la Administración Autónoma de Euskadi en el tema del Archivo Digital.</i>
"EAEko artxibo-sistemari eta artxibo digital bakarrari" buruzko hitzaldia aurkeztu da, Olga Gallego Fundazioak Coruña antolatutako jardunaldi batean.	<i>Se ha presentado una ponencia sobre "El sistema de archivo de la C.A.E. y el archivo digital único" en una Jornada organizada por la Fundación Olga Gallego en La Coruña.</i>
Bideokonferentzia-saio bat egin da Administrazio Elektronikoaren Arloko Batzordearen dokumentu,	<i>Se han mantenido una sesión por videoconferencia con el Grupo de Trabajo del Documento, Expediente y Archivo</i>



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

espediente eta artxibo elektronikoen lantaldearekin, Ogasun eta Administrazio Publikoaren Ministerioaren gidaritzapean.

Ekainaren 10an Artxibo Nagusiko jardunaldi irekia egin zen. Bi bisita gidatu egin ziren Gamarrako biltegiara, eta 29 pertsonak parte hartu zuten: %75a Emakumeak eta % 25a Gizonak.

Artxibo Nagusiaren TWITTER-eko kontuan 215 txio argitaratu dute

## 9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNEKO BEHARRIZANETARA EGOKITZEA

27 ibilgailu erosi dira jabetza-erregimenean, jasangarritasun-irizpideak aplikatuta. Horietatik 19 B motakoak dira, goi-kargudunentzat (jasotzeko daudenak); 6 d motakoak dira, sailetako iraunkorrak, eta 2 c motakoak, Eusko Jaurlaritzako langileentzat erabilgarriak.

Halaber, 12 ibilgailu elektriko erosi dira renting erregimenean, 6 goi-kargudunentzat eta 6 Gobernuo langileentzat.

611 ibilgailuren dokumentazioa kudeatu du, bai dokumentazioa, bai aseguruia, IAT, erregai- eta autobide-txartelak eta abar, baita horien erabilera-mailaren jarraipena ere.

543 ibilgailuren erabilera-mailaren jarraipena egin du, hau da, ibilgailu guztiena, d motako ibilgailu bereziena izan ezik.

B, C eta D motako 543 ibilgailuen gastuak hilero erkatu dira.

Trafikoko 174 zehapen kudeatu dira gidariak identifikatuz, eta 2019an online identifikazio-modua sartu da.

Tailer propioaren okupazio-maila 368 ibilgailuko ibilgailuen mantentze-lanetarako 1.641 lan-agindukoa izan da, bai azterketa arruntak bai matxurak eta kolpeak konpontzea. Horietatik 164 B motakoak dira, 104 c motakoak eta 100 d motakoak Araban daudenak.

Kanpoko konponketetarako 66 lan-aginduren jarraipena eta balorazioa egin da.

*Electrónicos del Comité Sectorial de Administración Electrónica, liderado por el MINHAP.*

*Se ha celebrado el día 10 de junio la Jornada de puertas abiertas del Archivo General, con dos visitas guiadas al depósito de Gamarra, en la que han participado 29 personas: 75 % Mujeres y 25 %Hombres*

*Se ha publicado 215 twits en la cuenta de TWITTER del Archivo General*

## 9. GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVIBILIDAD

*Se han adquirido 27 vehículos en régimen de propiedad, aplicando criterios de sostenibilidad, de los cuales 19 son de clase B, para altos cargos, (pendientes de recepción), 6 son de clase D, permanentes de los departamentos y 2 de clase C, de disposición para el personal del Gobierno Vasco.*

*También se han adquirido 12 vehículos eléctricos en régimen de renting, 6 destinados a altos cargos y 6 a disposición para el personal del Gobierno.*

*Se ha gestionado la documentación de 611 vehículos, tanto documentación, como seguro, ITV, tarjetas de combustible y de autopista, etc., así como el seguimiento del grado de utilización de los mismos.*

*Se ha efectuado el seguimiento del grado de utilización de 543 vehículos, es decir, de todos los vehículos excepto de los de clase D especiales.*

*Se ha efectuado el cotejo mensual del conjunto de gastos de los 543 vehículos de clase B, C y D.*

*Se han gestionado 174 sanciones de tráfico identificando a los conductores, introduciendo el 2019 el modo on line de identificación.*

*El nivel de ocupación del taller propio ha sido de 1.641 órdenes de trabajo para el mantenimiento de los vehículos, tanto revisiones normales como reparación de averías y golpes, de 368 vehículos, de los cuales 164 pertenecen a la clase B, 104 a la clase C y 100 clase D que son los que se encuentran en Álava.*

*Se ha hecho el seguimiento y la valoración de 66 órdenes de trabajo de reparaciones externas.*





E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

**PROGRAMA**

1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN  
HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZA

**ARDURADUNA**

02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA  
AUTOGOBERNUA

FUNTZIO PUBLIKOKO SAILBURUORDEA

**PROGRAMA**

1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y  
FORMACIÓN DE PERSONAL

**RESPONSABLE**

02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA

**HELBURUA**

1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATU ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUN PRINTZIOIA SARTUZ
2. ADMINISTRAZIO OROKORREKO PLANTILLA EGONKORTU ETA FINKATZEA
3. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA
4. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO PERTSONALAREN LAN-BALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ ARAUTZEA, KALITATE, BIKAINASUN ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZIOIEN PEAN
5. ZERBITZU OROKORRAK EMATEKO KALITATEZKO SISTEMA BAT EZARTZEA
6. LANEKO ARRISKUAK PREBENITZEKO KULTURA BAT GARATZEA, GENERO-IKUSPEGIA DAUKANA ETA ADMINISTRAZIO OROKORRARI, HAREN ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO LANGILEEN LAN-OSASUNEAN ERAGIN ONURAGARRIA IZANGO DUENA

**BETETZE MAILA**

1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATU ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUN PRINTZIOIA SARTUZ

Gobernu Kontseiluan onartutako Enplegu Plana garatzen jarraitu da: Adituen fasea amaitu da, eta "Administrazio-ereduari buruzko herritarren eskariaren eta proiektzioaren analisia (Administrazio-ereduari buruzko analisi prospektiboa)" izeneko proiektuan ere, erakundeen arteko eta erakundeen arteko mahaien eta herritarren parte-hartzearen fasea amaitu da. Prozesu osoaren azken txostena egiteko zain gaude. Mentoring planari dagokionez, Ezagutza Kudeatzeko eta Mentoring Plana egin da, 2020-2023 urteetarako aurreikusitako erretiroen diagnostikoa jasotzen duena. Halaber, bi esku-hartze horien jarduera nagusiak biltzen ditu, beharrezko arau-garapenak eta

**OBJETIVO**

1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES
2. ESTABILIZAR Y CONSOLIDAR LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL
3. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN
4. REGULAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE ASÍ COMO BAJO LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, EXCELENCIA E IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OOA Y SOCIEDADES PÚBLICAS
5. IMPLANTAR UN SISTEMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE CALIDAD
6. DESARROLLAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES CON ENFOQUE DE GÉNERO QUE REPERCUTA POSITIVAMENTE EN LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUS OOA Y SOCIEDADES PÚBLICAS

**GRADO DE CUMPLIMIENTO**

1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

Se continúa con el desarrollo del Plan de Empleo aprobado en Consejo de Gobierno: Se ha finalizado la fase de expertos y en el Análisis de la Demanda Ciudadana y Proyección sobre el Modelo de Administración (Análisis prospectivo sobre el modelo de administración) también se ha finalizado la fase de mesas Intrainstitucionales, Interinstitucionales y Participación de la Ciudadanía. Se está a la espera de la elaboración del Informe Final de todo el proceso. En cuanto al plan de Mentoring se ha elaborado un Plan de Gestión de Conocimiento y Mentoring que recoge el diagnóstico de las jubilaciones previstas para los años 2020-2023. También las actuaciones principales de



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

adituak hautatzeko irizpideak, beharrezko baliabideak, bi faseak ebaluatzeko irizpideak eta adierazleak.

Gainera, Hutsuneen Kudeaketa Planifikaturako metodologia ezarri da. Metodologia horrek hiru helburu jorratzen ditu batez ere: herritarren eskari berrien arabera diseinatu beharreko lanpostuak, berriz ere diseinatu behar diren lanpostuak, eta ordeztu behar ez diren lanpostuak. Era berean, lanpostu hutsen kudeaketa planifikatuari begira, lanpostuak noraino automatizatu daitezkeen baloratzeko lehen hurbilketa bat diseinatu da.

Eskalak eta espezialitateak zehatu dira, enplegu publikoaren hurrengo deialdiekin bat datozen diseinu-beharren arabera. Kidego eta Eskalen Legearen zirriborroaren azken proposamena egin dute. Ahal den neurrian, lan-eskaintza publikoen prozesuetan eta hornidura-prozesuetan egiazta daitezkeen titulazioak hobetu eta egonkortu dira. Horretarako behar den aplikazio informatikoaren diseinua eta erabilera egonkortu da.

Karrerako ibilbideak diseinatzeko eta kualifikatzeko lanak hasi dira, egiaztatutako prestakuntzaren eta lanpostuen edo eskalen prestakuntza-eskariaren artean kudeaketa informatikorako aukera sortuz.

Telelanaren jarduna ebaluatzeko tresnak diseinatu dira.

2020ko lehen hiruhilekoan egin beharreko aintzatespen-ekitaldia diseinatu da, Gobernu Kontseiluaren agindua betez. Diseinu horrek berekin ekarri du ekitaldi horretan entregatu beharreko bereizgarriak erostea.

Lanpostuen zerrenda aldatzen jarraitu da, antolaketa-eraginkortasunaren irizpideen arabera. Horrez gain, lanpostu-zerrenda aldatzeko prozesua amaitu da, 436 dotazio argitaratuta. Aldaketa hori EAeko lan-legepeko langileei dagozkien dotazioak antolatzeko prozesuaren ondorioa da.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioiko Kidegoen eta Eskalen Lege-aurreproiektua izapidetzen ari da. Zehazki, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoak irizpena emateko zain dago. Organo horren irizpena gehitu ondoren, Gobernu Kontseiluari igorriko zaio, onar dezan.

## 2. ADMINISTRAZIO OROKORREKO PLANTILLA EGONKORTU ETA FINKATZEA

Euskal Enplegu Publikoaren Legearen Proiektuak enplegu publikora sartzeko prozesu berezien deialdia arautzen du, hemeretzigarren eta hogeigarren xedapen iragankorretan. Lehenengoan, Administrazioan emandako zerbitzuen balorazioa aurreikusten da, eta, bigarrenean, berriz, txanda bereizi bat ezartzen da. Xedapen horien edukia EAeko Administrazioiko Kidegoen eta Eskalen Lege-aurreproiektuan sartu da, lehenengo eta bigarren xedapen gehigarri gisa.

*ambas intervenciones, los desarrollos normativos necesarios y los criterios para la selección de expertos, los recursos necesarios, los criterios e indicadores con los que evaluar ambas fases.*

*Se ha establecido la metodología para la Gestión Planificada de Vacantes la cual actúa principalmente con tres objetivos: puesto a diseñar en función de las nuevas demandas de la ciudadanía, los puestos que necesitan rediseñarse y los que no es necesario reponer. También se ha diseñado un primer acercamiento a la estimación del grado de automatización posible de los puestos de cara a esta gestión planificada de vacantes.*

*Se han sancionado las escalas y especialidades en función de necesidades de diseño acordes con las próximas convocatorias de empleo público. Ellas han elaborado la propuesta final del borrador de la Ley de Cuerpos y Escalas. Se han depurado y estabilizado, en la medida de lo posible, las titulaciones susceptibles de acreditarse en los procesos de ofertas públicas de empleo y procesos de provisión. Se ha estabilizado el diseño y el uso de la aplicación informática necesaria para todo ello.*

*Se han iniciado los trabajos para el diseño y cualificación de los itinerarios de carrera mediante la creación de una posibilidad de gestión informática entre la formación acreditada y la demanda formativa de los puestos o escalas.*

*Se han diseñado los instrumentos para la evaluación del desempeño del Teletrabajo.*

*Se ha diseñado el Acto de Reconocimiento a celebrar en el primer trimestre de 2020 cumpliendo con la encomienda del Consejo de Gobierno. Dicho diseño ha implicado la compra de los distintivos a entregar en dicho Acto.*

*Se ha seguido modificando la RPT de acuerdo con criterios de eficiencia organizativa. Se ha procedido además a la finalización del proceso de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo derivado del proceso organizativo de las dotaciones correspondientes al colectivo laboral al servicio de la CAE mediante la publicación de 436 dotaciones.*

*El Anteproyecto de Ley de los Cuerpos y de las Escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi está en tramitación. En concreto, está a la espera de ser dictaminada por la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi. Una vez se incorpore el dictamen de este Órgano se remitirá al Consejo de Gobierno para su aprobación.*

## 2. ESTABILIZAR Y CONSOLIDAR LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

*El Proyecto de la Ley de Empleo Público Vasco regula la convocatoria de procesos especiales de acceso al empleo público, en sus disposiciones transitorias decimonovena y vigésima. En la primera se prevé la valoración de los servicios prestados en la Administración y en la segunda se establece un turno de acceso diferenciado. El contenido de estas disposiciones se ha incluido en el Anteproyecto de Ley de los Cuerpos y de las Escalas de la Administración de la CAE como disposiciones adicionales primera y segunda.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2018ko apirilaren 23ko Aginduaren bidez deitutako merezimendu-lehiaketan prozesuak aurreikusitako datetan amaitu dira.

### 3. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA

2019ko ekitaldian, Gobernu Kontseiluaren erabaki bidez onartu dira Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen 2019rako lan-eskaintza publikoak eta Hezkuntza Administrazioaren 2019rako bigarren lan-eskaintza publikoa. Akordio horretan, 2017-2020 Enplegurako Plan Estrategikoan sartu dira Ertzaintzaren oinarritzko eskalan sartzeko lanpostuak, bai eta Osakidetza estatutupeko langile finko izateko plazak ere. Aurten, 6.592 plaza eskaini dira, guztira; 110 barne-sustapeneko txandarako.

Administrazio Orokorrari dagokionez, guztira 1.043 plaza sartu dira eskaintzan.

### 4. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO PERTSONALAREN LAN-BALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ ARAUTZEA, KALITATE, BIKAINASUN ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZIBIOEN PEAN

Mahai negoziatzaileei eta txostenak egiteari dagokionez, hau guztia egin da:

Negoiazio Mahai Nagusiaren bi bilera egin dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan, langileen lan-baldintzak jorratzeko, eta ez da akordiorik edo adostasunik lortu. Beste gai batzuk ere joratu dira, hala nola ordainsariak eguneratzea, guraso-baimenak parekatzea eta EAEko Administrazioan jardura sindikala finantzatzeko laguntza ematea. .

Administrazio Orokorreko langileen negoziazio-mahai sektorialak 15 bilera egin ditu. Bilera horietan, besteak beste, honako gai hauek landu dira: Kidego eta Eskalen Legea, 2019ko LEP eta Administrazio Orokorreko funtzionarioen eta lan-kontratadun langileen 2020ko lanaldi eta ordutegiei buruzko zirkularra. Akordioa lortu da EUSTATI eta haren deiei buruz, Ibaiondo zentroaren ordutegi bereziari buruz, lan-poltsak kudeatzeko irizpideei buruz eta kontratuko lanpostuen zerrendari buruz.

Administrazio Orokorreko kanporatzeen jarraipena egiteko Batzorde Teknikoaren bilera egin da, eta, bertan, 2016. urteko kontratazioen jarraipen-txostena aurkeztu zen.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko sektore publikoko langileentzat sinatutako soldata-berrikuspenei eta hitzarmen edo akordioei buruzko nahitaezko 37 txosten egin dira (Negoiazio Mahai Orokorrean ordezkaturako sektoreak, sozietate publikoak eta zuzenbide pribatuko erakunde publikoak).

*Han finalizado los procesos de concursos de méritos convocados por Orden del 23 de abril de 2018 en las fechas previstas.*

### 3. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN

*En el ejercicio 2019, se han aprobado mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno las ofertas de empleo público para el año 2019 de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos y la segunda oferta de empleo público para 2019 de la Administración Educativa. En dicho Acuerdo se incorpora al Plan Estratégico para el Empleo 2017-2020 las plazas para el ingreso en la escala básica de la Ertzaintza, así como las plazas para el acceso de la condición de personal estatutario fijo de Osakidetza. Este año se han convocado un total de 6592 plazas, siendo 110 para el turno de promoción interna.*

*En lo que respecta a la Administración General el total de plazas incluidas en la oferta han sido 1043 plazas.*

### 4. REGULAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE ASÍ COMO BAJO LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, EXCELENCIA E IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OOA Y SOCIEDADES PÚBLICAS

*En relación con las mesas negociadoras y la elaboración de informes:*

*Se han celebrado dos reuniones de la Mesa General de negociación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi para tratar las condiciones de trabajo del personal, no habiéndose alcanzado acuerdos-consensos. Se han tratado otros temas tales como actualizaciones de retribuciones, la equiparación de los permisos parentales y ayuda para la financiación de la actividad sindical en la Administración de la CAE.*

*Se han celebrado 15 reuniones de la Mesa Sectorial de Negociación del personal de la Administración General en las que entre otras se han tratado los siguientes temas: Ley de Cuerpos y Escalas, OPE 2019 y Circular de jornada y horarios para el personal funcionario y laboral de la Administración General para 2020. Se ha alcanzado acuerdo sobre EUSTAT y sus llamamientos, horario especial del centro Ibaiondo, criterios de gestión de bolsas y Relación de Puestos de Laborales.*

*Se ha celebrado una reunión de la Comisión Técnica de seguimiento de las externalizaciones de la Administración General en la que se presentó el informe de seguimiento de las contrataciones del año 2016.*

*Se han emitido 37 informes preceptivos sobre convenios/acuerdos y revisiones salariales suscritos para el personal del sector público de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi (sectores representados en la Mesa General de negociación y sociedades públicas y entes públicos de derecho privado).*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Administrazio Orokorrean Berdintasunerako I. Plana ezartzeko neurrien barruan, Berdintasunerako Batzorde Iraunkorraren hiru bilera egin dira, eta aurreikusitako ekintzak gauzatu dira.

Sinatutako akordioak eta hitzarmenak interpretatzeko eta aplikatzeko eginkizunaren barruan, sailtako kontsultei ahoz zein idatziz erantzuteko aurreikuspena bete da, eta horri buruzko zirkular bat egin da.

EAEko Administrazio Orokorreko funtzionarioen esparruan hauteskunde sindikalak egin dira, Lakuako, Arabako, Bizkaiko, Gipuzkoako, Osalaneko eta Lanbideko hauteskunde-unitateetako langileen batzarretako ordezkariak hautatzeko. Guztira, 5.930 pertsonako erolda orokorra izan da hauteskundeotan. Langile lan-kontratudunen esparruan ere hauteskunde sindikalak egin dira, Arabako, Gipuzkoako, Lanbide-Arabako, Lanbide-Bizkaiko, Lanbide-Gipuzkoako eta Bizkaiko hauteskunde-unitateetako enpresa-batzordeetako kideak hautatzeko, 990 pertsonako erolda orokorreakin.

## 5. ZERBITZU OROKORRAK EMATEKO KALITATEZKO SISTEMA BAT EZARTZEA

Prestazio sozialak emateko prozeduren arauzko xedapenak eta barneko jarraibideak eguneratzeko eta egokitzeko helburua egokitzeko fasean dago, SAP informatika-euskarri berrian kudeatu ahal izateko.

Lakuako egoitza nagusiko langileei jantoki-zerbitzua emateari eta zerbitzuaren funtzionamenduari lotutako kontratuen administrazio- eta kontabilitate-kudeaketari dagokienez, 2019ko ekitaldian, 37.152 erabiltzailek erabili dute jantoki-zerbitzua. Gainera, janaria kanpotik ekartzen duten langileek erabiltzen duten jantokia ere kudeatzen da; 35.000 mahaikidek baino gehiagok erabili dute.

2019An, «JANTOKI LAKUA» aplikazioa (webaren eta mugikorraren bidez erabiltzekoa) ezartzeko prozedura finkatu da, Lakuako jantokiko txartelak era elektronikoa erosteko, Eusko Jaurlaritzaren ordainketa-pasabidearen bidez, finantzaketa-erakunde laguntzaileen banka elektronikoen bidez, edo banku-txartelaren bidez.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eraikin eta egoitza guztietara sartzeko eta fitxatzeko txartelak egiteari dagokionez, aurreikusitako jarduera-kopurua bete da, batez ere bi arrazoiengatik: batetik, sinadura elektronikoa lotuta duten txartel asko berritu egin behar izan direlako, eta, bestetik, Lanbideko langileak fitxatzeko sistema orokorrean sartu direlako.

Administrazio Orokorrearen eta erakunde autonomoen nomina-aurrerakinei eta horien itzulketaren jarraipenari

*Dentro de las medidas de implantación del I Plan para la igualdad en la Administración General se han celebrado tres reuniones de la Comisión Permanente de Igualdad y se han llevado a cabo las diferentes acciones previstas.*

*Dentro de la función de interpretación y aplicación de los Acuerdos y Convenios suscritos se ha cubierto la previsión sobre la atención de consultas de los distintos departamentos tanto de forma verbal como escrita, y se han emitido una circular al respecto.*

*En la Administración General de la CAE, se han celebrado en el ámbito del personal funcionario elecciones sindicales a representantes de las Juntas de Personal en las unidades electorales de Lakua, Álava, Bizkaia, Gipuzkoa, Osalan y Lanbide, con un censo global de 5930 personas y, en el ámbito del personal laboral, elecciones sindicales a miembros de Comités de Empresa en las unidades electorales de Álava, Gipuzkoa, Lanbide-Álava, Lanbide-Bizkaia, Lanbide-Gipuzkoa y Bizkaia, con un censo global de 990 personas.*

## 5. IMPLANTAR UN SISTEMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE CALIDAD

*El objetivo de actualización y adecuación de disposiciones reglamentarias e instrucciones internas de los procedimientos de prestaciones sociales está en la fase de adecuación-adaptación para su gestión en el nuevo soporte informático SAP.*

*En lo referido a la prestación del servicio de comedor al personal con destino en la sede central de Lakua y gestión administrativa y contable de los contratos asociados al funcionamiento del servicio, en el ejercicio 2019 se han contabilizado 37.152 personas usuarias del Servicio de Comedor. Además, también se gestiona el comedor utilizado por el personal que trae de fuera su propia comida, con un uso por parte de más de 35.000 comensales.*

*En 2019 se ha consolidado el procedimiento de la aplicación web/móvil "JANTOKI LAKUA" para la compra electrónica de tickets del comedor de Lakua y su abono a través de la Pasarela de Pagos del Gobierno Vasco mediante la banca electrónica de las entidades financieras colaboradoras o con tarjeta bancaria.*

*En lo referido a la elaboración de tarjetas de fichar y de acceso a todos los edificios-sede de la Administración de la Comunidad Autónoma se ha cumplido con el número previsto de actuaciones fundamentalmente debido a dos motivos: porque muchas de las tarjetas que tienen asociada la firma electrónica han debido ser renovadas y por la incorporación al sistema de fichaje general del personal de Lanbide.*

*En referencia a los adelantos de nómina y seguimiento del reintegro de los mismos correspondientes a la*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

dagokienez, baita horiek amortizatzeko gertatzen diren gorabehera guztien kontabilitate-kudeaketari dagokionez ere, esan behar da 2019ko ekitaldian bete egin dela gizarte-arreta honi buruzko espedienteak izapidetzeko aurreikusitako helburua, eta aurkeztutako eskaera guztiak erantzun zaiela.

2018ko gizarte-funtsa banatzeko araudia eguneratu, egin eta argitaratu da, eta laguntzen deialdia ere kudeatu da. Zehatz-mehatz, 374 espediente kudeatu dira.

Eskubide pasiboak onartzeko espedienteetako dokumentazioaren urteko eguneratzea egin da. Guztira, 29 espediente onartu dira, 13/87 Dekretuari jarraituz; eta 67 espediente, berriz, Jaurilaritzari buruzko 7/81 Legearen arabera.

## **6. LANEKO ARRISKUAK PREBENITZEKO KULTURA BAT GARATzea, GENERO-IKUSPEGIA DAUKANA ETA ADMINISTRAZIO OROKORRARI, HAREN ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO LANGILEEN LAN-OSASUNEAN ERAGIN ONURAGARRIA IZANGO DUENA**

Laneko segurtasun eta osasunaren arloko komunikatuei eta erreklamazioei dagokienez, 322 espediente izapidetu eta erantzun dira, aurreikusitakoa baino % 56 gehiago.

2019an, gora egin du lanaren antolaketaren ondoriozko gatazketan (arriko psikosozialak) egindako esku-hartzeen kopuruak, eta aurreikusitakoa halako bi baino gehiago egin du: 57 bilera eta 18 txosten.

Arriskuen ebaluazioei dagokienez, aurreikusitakoak baino gutxiago egin dira, jakinarazpenen eta erreklamazioen kopurua aurreikusitakoa baino askoz handiagoa izan baita.

Lantoki desberdinen larrialdi-planen gainean, 5 plana berrikusi, edo, hala badagokio, egin dira, eta alarma eta ebakuazioeko ekipoen zerrendak berrikusi dira (500 pertsonak osatzen dituzte). Guztira, 46 ebakuazio-simulakro egin dira, bai eta horien gaineko txostenak ere.

Jazarpen moral eta sexuala prebenitzeko eta kasu horietan jarduteko protokolo berri bat egiten hasi da, aurreikusitakoak baino bilera gehiagorekin eta aurreikusitakoak baino dokumentu gehiago egiteko premiarekin.

Jakinaren lan-osasunaren atala betetzeko aurreikuspenak bete dira, baina nahitaez berrikusi beharreko dokumentuen kopurua aurreikusitakoa baino handiagoa izan da.

Zerbitzu honek egiteko aurreikusitako bi ikastaroetatik bat diseinatu da.

Arlo Medikoaren jarduerari dagokienez, aurreikuspenak bete dira txostenak, aintzatespenak eta hitzarmenaren aplikazioari buruzko txostenak egiteari dagokienez. Hala

*Administración General y Organismos Autónomos, así como gestión contable de todas las incidencias que se producen para su amortización, decir que en el ejercicio 2019 se ha cumplido con el objetivo previsto de tramitación de expedientes relativos a ésta atención social dándose cobertura a todas las solicitudes presentadas.*

*Se ha procedido a actualizar, elaborar y publicar la normativa correspondiente a la distribución del Fondo Social del ejercicio 2018, así como, a la gestión de la convocatoria de ayudas elevándose el número de expedientes tramitados a 374.*

*En el marco de la actualización anual de la documentación de los expedientes en que se ha reconocido algún derecho pasivo se han trabajado un total de 29 expedientes reconocidos conforme al Decreto 13/87 y 67 al amparo de la Ley 7/81, de Gobierno.*

## **6. DESARROLLAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES CON ENFOQUE DE GÉNERO QUE REPERCUTA POSITIVAMENTE EN LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUS OOA Y SOCIEDADES PÚBLICAS**

*Respecto a los comunicados y reclamaciones en materia de seguridad y salud laboral, se han tramitado y dado respuesta a 322 expedientes, un 56% más de lo previsto.*

*Durante 2019 se ha observado un incremento en el número de intervenciones en conflictos derivados de la organización del trabajo (riesgos psicosociales), realizando más de doble de las previstas, con 57 reuniones y 18 informes.*

*Con relación a las evaluaciones de riesgos se han realizado menos de las previstas, dado que el número de comunicados y reclamaciones presentados ha sido muy superior a lo previsto.*

*Respecto a los planes de emergencia de los diversos centros de trabajo, se ha procedido a la revisión o en su caso elaboración de 5 planes, y se ha completado la revisión de los listados de los equipos de alarma y evacuación, integrados por unas 500 personas. En cuanto a los simulacros de evacuación, se han realizado un total de 46, con los correspondientes informes.*

*Se ha iniciado la elaboración de un nuevo protocolo para la prevención y actuación ante casos de acoso moral y sexual con más reuniones de las previstas y con la necesidad de elaborar más documentos de los previstos.*

*Se han cumplido con las previsiones para cumplimentar el apartado de salud laboral de Jakina, si bien el número de documentos de necesaria revisión ha sido mayor al previsto.*

*De los dos cursos previstos para ser elaborados por este Servicio, se ha realizado el diseño de uno de ellos.*

*Por lo que se refiere a la actividad del Área Médica, se ha cumplido con las previsiones en cuanto a la elaboración de informes, reconocimientos, así como los informes sobre*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

ere, kontsulta-kopurua aurreikusitakoa baino txikiagoa izan da, eta ezin izan dira mediku-protokoloak berrikusi.

Telelaneko langileen segurtasuna eta osasuna babesteari dagokionez, aurreikusitakoa bete da.

Lan-arriskuen prebentzioaren eremuan berdintasun-printzipioa txertatzeko lanen esparruan, aurreikusitakoa bete da.

Prebentzio Planeko lan-prozedurei buruz aurreikusitakoak baino kontsulta gutxiagori erantzun die Zerbitzuak.

*aplicación del Convenio. Sin embargo, el nº de consultas ha sido inferior a la prevista y no se ha podido revisar los protocolos médicos.*

*En relación con la protección de la seguridad y salud del personal en teletrabajo, se ha cumplido con lo previsto.*

*En el marco de los trabajos para la introducción del principio de igualdad en el ámbito de la prevención de riesgos laborales se ha cumplido con lo previsto.*

*El Servicio ha dado respuesta a menos consultas de las previstas sobre los procedimientos de trabajo del Plan de Prevención.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK	1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
<b>ARDURADUNA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETA SAILBURUORDETZA	VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

**HELBURUA**

1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAIINTZEA ETA HOBETZEA
2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA
3. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA
4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ
5. BELAUNALDI BERRIKO BANDA ZABALA KOKALEKU PERIFERIKOETAKO BIZTANLEGUNEETAN HEDATZEN AMAITZEA

**BETETZE MAILA**

1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAIINTZEA ETA HOBETZEA

- EJIE SA

Ustiatze-, kudeaketa- eta laguntza teknikoko arloetan laguntza eman zaie erabiltzaileei.

Hainbat sailetan aplikatzeko proiektuak eta zerbitzu elektronikoak garatu eta aurreratu dira.

Aplikazioen mantentze osoa egin da, sailekin zerbitzu-mailak ezartzeko egin diren akordioen arabera.

Proiektu korporatiboetarako software berriak ezarri dira.

Software korporatiboak egokitu eta migratu dira.

Komunikazioak garatu dira. Lakuako sarbide horizontaleko sarea hobetu da.

**OBJETIVO**

1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS
2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES
3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO
4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN
5. COMPLETAR EL DESPLIEGUE DE LA BANDA ANCHA DE NUEVA GENERACIÓN EN NÚCLEOS DE POBLACIÓN EN EMPLAZAMIENTOS PERIFÉRICOS.

**GRADO DE CUMPLIMIENTO**

1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

- EJIE, S.A

Se ha dado soporte de atención a las personas usuarias mediante las tareas de explotación, gestión y soporte técnico

Desarrollo y evolución de servicios electrónicos y proyectos comunes multidepartamentales.

Mantenimiento integral de aplicaciones con acuerdos de niveles de servicio para los departamentos.

Implantación de nuevos softwares para proyectos corporativos.

Adecuación y migración de softwares corporativos.

Comunicaciones. Mejora de la Red de acceso horizontal de Lakua.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

## 2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

Eusko Jaurlaritzako Telekomunikazioen Sarean eskuragarri dauden jarduera nagusien gainean, energia-sistemak instalatu dira, besteak beste: artezgailuak, bateriak, elikadura iraunkorreko sistemak eta abar. Bi telekomunikazio-dorre aldatu dira honako zentro hauetan: Beizama eta Amoroto.

TDT kanal berri biren hedapena atzeratu egin da.

Ez da zentrorik hedatu 50. kanaleko 2. dibidendu digitalari lotuta, Plan Teknikoan jasotzen ziren epeetan (Ministerioak 2019ko abenduaren amaieran onartu zituenak) ezartzen baita ETB autonomikoa 2020ko otsailaren 12tik aurrera piztuko dela Gipuzkoan, 50. kanala itzaliz eta 48. kanala piztuz.

54. kanaleko 2. dibidendu digitalean 25 zentro hedatu dira. Zuzenean, 54. kanalaren ordezkari kanal berri bat jarri da: 28. kanala.

48. kanaleko 2. dibidendu digitalean 20 zentro hedatu dira Gipuzkoan. Zuzenean, 48. kanalaren ordezkari kanal berri bat jarri da: 22. kanala.

45. kanaleko 2. dibidendu digitalean 13 zentro hedatu dira Araban. Zuzenean, 45. kanalaren ordezkari kanal berri bat jarri da: 21. kanala.

59. kanaleko 2. dibidendu digitalean 15 zentro hedatu dira Bizkaian. Zuzenean, 59. kanalaren ordezkari kanal berri bat jarri da: 21. kanala.

Garraio-sarea berritzeari dagokionez, bao berriak instalatzen jarraitu da. Guztira, 56 bao instalatu dira.

## 3. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

Administrazio-sare korporatiboaren euskarri diren telekomunikazio-zerbitzuetan eta ahotsa konmutatzeko nodoetan, 24x7 kontrola eta kudeaketa egin da, eta erantzuna eman zaie sortutako gertakari guztiei.

Era berean, berezita eta datuen konmutazio-nodoak sartuta egon arren, sozietate publikoen eraikinetako mantentze-lanak egin dira.

Administrazio-sare korporatiboaren barruko eraikinetako azpiegituraren eguneratze dinamikoa egin jarraituz, sailen beharrezan arabera, eraikinetan 6 alta, 1 lekualdatze eta 5 desanexio egin dira.

## 2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES

En lo relativo a las principales actuaciones en las infraestructuras disponibles de la Red de Telecomunicaciones del Gobierno Vasco, se ha acometido la instalación de sistemas de energía como: rectificadores, baterías, sistemas de alimentación ininterrumpida, etc. Se ha procedido al cambio de dos torres de telecomunicaciones en los centros de: Beizama y Amoroto.

En lo referente a la implantación de dos nuevos canales de TDT se pospone su despliegue.

No se ha desplegado ningún centro correspondiente al 2º Dividendo Digital del canal 50 ya que los plazos del Plan Técnico, aprobados a finales de diciembre de 2019 por el Ministerio, establecen que los encendidos de ETB autonómicos en Gipuzkoa, para apagar el canal 50 y encender el canal 48, se producirán a partir del 12 de febrero de 2020.

En cuanto al número de centros desplegados del 2º Dividendo Digital del canal 54 han sido 25. Se sustituye directamente el canal 54 por el nuevo canal asignado, el 28.

El número de centros desplegados del 2. Dividendo Digital del canal 48 ha sido de 20 centros en Gipuzkoa. Se sustituye directamente el canal 48 por el nuevo canal asignado, el 22.

El número de centros desplegados del 2º Dividendo Digital del canal 45 ha sido de 13 centros en Araba. Se sustituye directamente el canal 45 por el nuevo canal asignado, el 21.

El número de centros desplegados del 2º Dividendo Digital del canal 59 ha sido de 15 centros en Bizkaia. Se sustituye directamente el canal 59 por el nuevo canal asignado, el 21.

En la parte correspondiente a la renovación de la Red de Transporte, se ha continuado con la instalación de nuevos vanos. El número de vanos instalados ha sido de 56.

## 3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO

Se ha realizado la gestión y control 24x7 de los servicios de telecomunicaciones y los nodos de conmutación de voz que soportan la Red Corporativa Administrativa, atendiendo todas las incidencias producidas.

De igual forma, aunque por separado e incluyendo los nodos de conmutación de datos, se ha realizado el mantenimiento del edificio de Sociedades Públicas.

Continuando con la actualización dinámica de la infraestructura de edificios integrados en Red Corporativa Administrativa, según la necesidad de los Departamentos, se han realizado 6 altas, 1 traslado y 5 desanexiones de edificios.





E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Terminalak TDMtik VoIPera migratzeko plan orokorraren barruan, 1.444 terminal inguru aldatu dira administrazio-sare korporatiboaren eraikinetan eta beste 2.000 terminal inguru instalatu dira Hezkuntza Saileko 85 zentroko 105 eraikinetan, administrazio-sare korporatiboaren ahots-zerbitzura integratuta.

Administrazio-sare korporatiboek gaur egun duten Komunikazioen Zentrala Batera-ko VoIP zerbitzu berrira migratzeko planaren barruan, Eusko Jaurlaritzaren konbergentzia proiektuaren barruan, azpiegitura konfiguratzeko lagundu da, eta, pilotu moduan, gure 4 eraikin berriak Batera-ko VoIP zerbitzu berrira migratu dira.

Jabetza gorpuzgabei dagokienez, Eusko Jaurlaritzaren domeinuen administrazio-kudeaketaren izapideak eta mantentze-lana egin dira.

#### 4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ

Segurtasunaren Batzorde Teknikoak (GureSeK) bilera bi egin ditu, eta Korporazioaren Segurtasun eta Pribatutasun Batzordeak ere beste bilera bat egin du, Gobernu Kontseiluak segurtasunari buruz hartu duen akordioan ezarritakoari jarraikiz.

Segurtasun-auditoriaren emaitzak atera eta aurkeztu dira, datuak babesteko lege organikoak [DBLO] eta haren garapenerako erregelamenduak Segurtasun Eskema Nazionalaren gainean ezartzen dituzten betekizunak betetzeari dagokionez.

Era berean, erakunde publikoetan segurtasunaren betearazpen-mailari buruzko Segurtasunaren Egoeraren Txosten Nazionala eguneratu egin da, Segurtasun Eskema Nazionaleko irizpenen arabera.

Eusko Jaurlaritzaren (sailen eta erakunde autonomoen) administrazio elektronikoaren segurtasunarekin zerikusia duten batzordeei laguntza teknikoa eta babesa eman zaie, eta Segurtasun Eskema Nazionalari lotutako Segurtasun Bulego Teknikoa berriz eratu da.

Bulego tekniko bat kontratatu da Eusko Jaurlaritzako sailei eta haren erakunde autonomoei zerbitzu emateko eta, zehatzago, Datuak Babesteari buruzko Erregelamendu Orokorra eta Datuak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko Lege Organikoa betetzen direla bermatzeko auditoriak egiteko.

Eusko Jaurlaritzaren eta EJIE sozietate publikoaren arteko harremanaren ereduari dagozkion informazioa eta tarifak (kudeaketa orokorrerako aginduak, tarifa-ebazpenak) argitaratu dira. Harreman hori enkarguetan oinarritzen da.

Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritzaren (ITZ) kabinete teknologikoak sail eta erakunde autonomoei egiten dizkien jarduerak antolatuta dira: Teknologia berriei buruzko bi mintegi egin dira.

Teknologia berriei buruzko «Aurrera» dibulgazio-aldizkariaren lau ale argitaratu dira.

*Dentro del plan de migración general de terminales TDM a VoIP, se ha realizado el cambio de unos 1.444 terminales en distintos edificios de Red Corporativa Administrativa, así como la instalación de otros 2.000 terminales en 105 Edificios de 85 Centros del Departamento de Educación que se han integrado en el servicio de Voz de RCA.*

*Dentro del plan de migración de la actual Central de Comunicaciones de RCA al nuevo Servicio de VoIP de Batera, dentro del proyecto de convergencia en Gobierno Vasco, se ha colaborado en la configuración de su infraestructura y se han realizado, como piloto, la migración de 4 de nuestros edificios al nuevo servicio de VoIP de Batera.*

*En lo relativo a las propiedades incorporales, se ha realizado la tramitación y mantenimiento de la gestión administrativa de los dominios de Gobierno Vasco.*

#### 4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN

*Tal y como se establece en el Acuerdo de Consejo de Gobierno sobre la seguridad, se han realizado dos reuniones del Comité Técnico de Seguridad (Comité «GureSeK») y otra reunión del Comité de Seguridad y Privacidad Corporativa.*

*Se ha realizado y presentado los resultados de la auditoría de seguridad en relación al cumplimiento de las exigencias que establecía la Ley Orgánica de Protección de Datos [LOPD] y el Reglamento de Desarrollo de la misma en referencia al Esquema Nacional de Seguridad (ENS).*

*Asimismo, se ha actualizado el cuestionario INES sobre el grado de cumplimiento de la seguridad en los organismos públicos, de acuerdo a los dictámenes del Esquema Nacional de Seguridad.*

*Se ha realizado la asistencia técnica y apoyo a los Comités asociados a la seguridad de la Administración Electrónica del Gobierno Vasco (Departamentos y Organismos Autónomos) y se ha constituido de nuevo la Oficina Técnica de Seguridad asociada al Esquema Nacional de Seguridad.*

*Se ha contratado una Oficina Técnica, a disposición de los Departamentos de EJ-GV y OAAA, para la realización de auditorías para el cumplimiento del RGPD y LOPD-GDD.*

*Se ha publicado la información y tarifas (Encargo General y Resoluciones de tarifas) correspondientes al modelo de relación entre el Gobierno Vasco y la Sociedad Pública EJIE, basado en Encargos.*

*Se han organizado diversas actividades del Gabinete Tecnológico de la DIT dirigidas a los Departamentos y Organismos Autónomos: 2 Seminarios sobre Nuevas Tecnologías.*

*Se han publicado 4 números del Boletín divulgativo Aurrera sobre Nuevas Tecnologías.*



E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Eusko Jaurlaritzako estandar teknologikoen edukia mantentzeko lanak egin dira, web-funtzionaltasunak eta hobekuntzak sartuta.

Eusko Jaurlaritzako Software Librea babesteko Bulego Teknikoa (SALE) arduratu da bere webguneko eta gizarte-sareetako edukiak mantentzeaz.

Guztira, 174 txosten egin dira, informatika-gaiei buruz: baldintza teknikoen orriei buruzko 44 txosten, kudeaketa-mandatuei buruzko 128 txosten eta bestelako gaiei buruzko 2.

Sail eta erakunde autonomoek tresna normalizatuen bidez egindako 364 zerbitzu-eskaera balioztatu dira, aztertuak eta egiaztatuak izan daitezzen.

##### **5. BELAUNLDI BERRIKO BANDA ZABALA KOKALEKU PERIFERIKOETAKO BIZTANLEGUNEETAN HEDATZEN AMAITZEA**

Lan hori 2018. urtean hasi zen, eta 2019. urtean zehar 297 nukleo hedatu ziren, 209 Araban, 73 Bizkaian eta 15 Gipuzkoan.

*Se ha realizado el mantenimiento del contenido de los Estándares Tecnológicos del Gobierno Vasco, incorporando distintas mejoras o funcionalidades a la web.*

*La Oficina Técnica de apoyo al Software Libre en el Gobierno Vasco (SALE) se ha encargado de mantener los contenidos de su página web y sus redes sociales.*

*Se han evacuado un total de 174 Informes (44 sobre Pliegos de Bases Técnicas, 128 sobre Encargos y 2 informes de otro carácter) en materia informática.*

*Se han recibido un total de 364 peticiones de servicio solicitadas por los Departamentos y Organismos Autónomos a través de las herramientas normalizadas para ser estudiadas y validadas.*

##### **5. COMPLETAR EL DESPLIEGUE DE LA BANDA ANCHA DE NUEVA GENERACIÓN EN NÚCLEOS DE POBLACIÓN EN EMPLAZAMIENTOS PERIFÉRICOS.**

*Dicha acción comenzó en el 2018 y durante 2019 el número de núcleos desplegados ha sido de 297, de los cuales 209 corresponden a Araba, 73 a Bizkaia y 15 a Gipuzkoa.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

**PROGRAMA**

1215 BERRIKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO  
ELEKTRONIKOA

**ARDURADUNA**

02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA  
AUTOGOBERNUA

ERAKUNDE HARREMANETARAKO  
SAILBURUORDEA

**HELMUGA**

1. POLITIKA PUBLIKOEN GARDENTASUNA, HERRITARREN PARTE-HARTZEA ETA EBALUAZIOA HOBETZEA

2. KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA

3. ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAN EFIZIENTZIA HOBETZEA, ERAKUNDEA EGOKITUZ, KUDEAKETA-EREDU BERRIAK EZARRIZ ETA TEKNOLOGIA ADIMENEZ ERABILIZ

4. ADMINISTRAZIOAN BERRIKUNTZA SUSTATZEA, HERRITARREK ETA PROFESIONALEK HAREN DISEINUAN PARTE HAR DEZATEN BULTZATUZ

**BETETZE MAILA**

1. POLITIKA PUBLIKOEN GARDENTASUNA, HERRITARREN PARTE-HARTZEA ETA EBALUAZIOA HOBETZEA

2019an, gehieneko puntuazioari eutsi diogu autonomia-erkidegoen gardentasun-indizean, 100 puntu 100etik, eta gehieneko maila kualitatiboa lortu dugu ebaluazio kualitatiboan, A maila. Informazioaren argitalpenak kalitate-maila altukoak dira, erraz eta aldizkakotasunez eskura daitezke, deskripzio-maila egokiarekin eta, hautaturiko adierazleen arabera, formatu berrerabilgarriak erabiltzen dira gehienetan.

Informazioa eskuratzeko eskubidea baliatzeko jasotako eskaeren kopurua: guztira, 179 eskaera jaso dira. Eskari horietako 118tan informazioa osorik ikusteko aukera eman zen, 22 eskari baztertu egin ziren, 13 eskaritan informazioa partzialki eman zen eta 14 espediente bideratu ziren.

Informazio Publikoaren Sarbiderako Euskal Batzordearen (IPSEB) funtzionamendua finkatu da, informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen erreklamazioei erantzuten dien organoa gisa. IPSEBek 132 erreklamazio kudeatu ditu.

Gardena atari berria argitaratu da. Euskal Administrazio Publikoaren informazio osoa eskaintzen dio herritarrei

**PROGRAMA**

1215 INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
ELECTRÓNICA

**RESPONSABLE**

02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE RELACIONES  
INSTITUCIONALES

**OBJETIVO**

1. MEJORAR LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

2. COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS.

3. MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADECUANDO LA ORGANIZACIÓN, IMPLANTANDO NUEVOS MODELOS DE GESTIÓN Y REALIZANDO UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA

4. PROMOVER LA INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN INVOLUCRANDO A LA CIUDADANÍA Y A LOS PROFESIONALES EN EL DISEÑO

**GRADO DE CUMPLIMIENTO**

1. MEJORAR LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

En 2019 hemos mantenido la máxima puntuación en el índice de transparencia de Comunidades Autónomas, con 100 puntos sobre 100 y en la evaluación cualitativa se ha alcanzado el máximo nivel cualitativo A: Se publica la información con un muy alto nivel de calidad, de forma fácilmente accesible, con un carácter periódico y un adecuado carácter descriptivo, siendo datos publicados en formatos reutilizables en la generalidad de los indicadores seleccionados.

Número de solicitudes de derecho de acceso a la información recibidas: En total han sido 179 solicitudes. En 118 se dio acceso total a la información, 22 fueron inadmitidas, 13 acceso parcial y 14 expedientes fueron derivados.

Se ha consolidado el funcionamiento de la Comisión Vasca de Acceso a la Información Pública (CVAIP) como órgano que atiende las reclamaciones de derecho de acceso a la información pública. La CVAIP ha gestionado 132 reclamaciones.

Se ha publicado el nuevo portal de transparencia, Gardena. Ofrece a la ciudadanía toda la información de la



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

modu errazago, intuitibo eta batik bat eskuragarriago edozein tokitik, edozein ordutan eta edozein gailu elektronikotik. Atari berria bereziki diseinatua dago smartphone eta tablet bidez kontsultak egiteko.

Eta Elkarlan sarien bosgarren deialdia egin da, herritarren partaidetzako ekimenak babesteko.

## **2. KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA**

euskadi.eus web-atarien sareak ia 16 milioi erabiltzaile jaso ditu, hau da, 2018an egindako %9 gehiago. Erabiltzaile horiek 230 milioi orri bisitatu dituzte, hau da, 2018an egindako %3,5 gehiago.

Mahai gaineko gailuetatik web-atarira egindako sarrerak %54 izan dira, eta gailu mugikorretatik egindakoak bisitak, bestetik, %46. Web-atarien %80 dagoeneko "responsive web design" delakoan dago, eta, beraz, errazagoa da gailu mugikorretatik sartzea.

Espainiako Gobernuak "Web Irigarritasuneko Behatokia" 2019ko azaroan argitaratu du Euskadi dela Autonomia Erkide bakarria web propioko toki guztietan irigarritasun baldintzak betetzen dituen, eta hori horrela izanda, Euskadi dela gai honetan erreferentea.

Nire karpetak 400.000 bisita baino gehiago jaso ditu, hau da, sarbide hori %20 baino gehiago ugairu da 2018ko datuekin alderatuta.

Egoitza elektronikoko zerbitzu elektronikoan hizkuntza argiko eta irakurketa errazeko teknikak gehiago erabiltzen dira.

Zuzenean-Herritarrei Arreta emateko Zerbitzuak, 2019an, 894.986 arreta egin zituen guztira, eta, horietatik, 486.384 aurrez aurrekoak izan ziren, 373.047 telefono bidezkoak, 31.986 webaren bidezkoak eta 3.568 Telegram sare sozialaren bidezkoak.

Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoaren berrikuntza amaitu da: nabigatzeko egitura berria jarri da, intuitiboagoa eta zuzenagoa dena; euskadi.eus-en diseinuarekin bat datorren itxura eman zaio, eta atarian bertan txertatu da.

## **3. ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAN EFIZIENTZIA HOBETZEA, ERAKUNDEA EGOKITUZ, KUDEAKETA-EREDU BERRIAK EZARRIZ ETA TEKNOLOGIA ADIMENEZ ERABILIZ**

2019an, plataformen bilakaerarekin lotutako hainbat zeregin egin dira, horiek 39/2015 Legean eta 40/2015 Legean ezartzen diren betebeharrak egokitzeko.

Azken legegaldietan, Eusko Jaurlaritzak ahalegin handia egin du administrazio-prozeduretan izapide elektronikoak garatu eta martxan jar daitezzen. Lan horren ondorioz, hain

*Administración Pública Vasca de una manera más sencilla, intuitiva, y sobre todo más accesible, desde cualquier lugar, a cualquier hora y desde cualquier dispositivo. El nuevo portal está especialmente diseñado para su consulta y acceso desde smartphones y tablets.*

*Y se ha realizado la quinta convocatoria de los premios Elkarlan para el apoyo a las iniciativas de participación ciudadana.*

## **2. COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS.**

*La red de portales web de euskadi.eus ha recibido casi 16 millones de usuarios, lo que supone un incremento del 9% con respecto a las visitas del 2018. Dichos usuarios han visitado más de 230 millones de páginas, lo que supone un 3,5% más que en 2018.*

*El acceso a los portales web desde dispositivos de sobremesa es el 54%, mientras que desde dispositivos móviles se realizan el 46% de las visitas. El 80% de los portales web ya se encuentran en "responsive web design", lo que facilita el acceso desde dispositivos móviles.*

*El "Observatorio de Accesibilidad Web" del Gobierno español ha publicado, en noviembre de 2019, que Euskadi es "la única Comunidad Autónoma en la que todos sus sitios web propios están cumpliendo los requisitos de accesibilidad y, por tanto, Euskadi es un referente en esta materia".*

*Nire karpeta – Mi carpeta ha recibido más de 400.000 visitas, lo que supone un acceso de más del 20% con respecto a 2018.*

*Se ha ampliado el uso de técnicas de lenguaje claro y lectura fácil en servicios electrónicos en sede electrónica.*

*El servicio de Atención Ciudadana - Zuzenean ha realizado en 2019 un total de 894.986 atenciones, de las que 486.384 han sido presenciales, 373.047 telefónicas, 31.986 a través de la web y 3.568 a través de la red social Telegram.*

*Se ha terminado la renovación de la sede electrónica del Gobierno Vasco con una nueva estructura de navegación más intuitiva y directa, con una apariencia acorde al diseño de euskadi.eus e integrada en el mismo portal.*

## **3. MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADECUANDO LA ORGANIZACIÓN, IMPLANTANDO NUEVOS MODELOS DE GESTIÓN Y REALIZANDO UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA**

*Durante 2019, se han realizado numerosas tareas relacionadas con la evolución de las plataformas para la adecuación de las mismas a las obligaciones que establecen las leyes 39/2015 y 40/2015.*

*Durante las últimas legislaturas el Gobierno Vasco ha realizado un esfuerzo importante para el desarrollo y la puesta en marcha de la tramitación electrónica de los*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

zuzen ere, Eusko Jaurlaritzaren sailek, organismoek eta erakunde publikoek kudeatzen dituzten prozeduren artean bi heren inguru prest daude horien gaineko interesa duten pertsonekin bide elektronikoen bitartez aritzeko eta izapide guztiak elektronikoki egiteko, are erakundearen barruan ere. Oraindik oso-osorik elektronikoki izapidetu ezin diren prozeduren heren hori digitalizatzeko aldera, Zerbitzuen Digitalizazio Plana (2018-2020 ZDP) egin da. Horren arabera, Eusko Jaurlaritzan oraindik beren digitalizazio-maila objektiboa lortu ez duten zerbitzuen eta prozesuen digitalizazioa gauzatzeko aukera planteatu da.

Izapidetze elektronikoen plataformetako tresna edo moduluen arteko integrazioa burutu da, interesdunen eta beren ordezkarien kudeaketan. Plataformako tresna edo modulu guztiak pertsona interesdunen eta horien ordezkarien datu-base berbera partekatzen dute.

Izapidetze elektronikoi buruzko hainbat prestakuntza-jardunaldi eman dira, Euskadiko elkarte-sareko hainbat ordezkariekin batera antolatuta. Jardunaldi horien helburua zera izan da: erakunde horiei prestakuntza ematea administrazioarekin izapideak gauzatzeko prozesuetan. Euskadin dauden 24.000 elkarte inguruk izapideak internet bidez soilik egin beharko dituzte, administrazio-prozeduraren gainean indarrean den araudi berriaren arabera.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren artxibo elektronikoa, Dokusi, indartu egin da, agiri elektronikoa administrazioak eta espediente elektronikoa baten parte izan daitekeen beste edozein agiri elektronikoa gorde eta administrazio zerbitzu komun gisa. Artxibo elektronikoa erabilera komunekoa da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokor eta Instituzionalen organo guztientzat. 2019an, Dokusi guztira 32.078.883 agiri kudeatu dira.

Eusko Jaurlaritzak, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiek eta EUDELek Herri Erakundearen Batzorde Sektoriala sortu dute eta bertan, EAEn administrazio elektronikoa bultzatzeko koordinazio lanetan hasi dira kudeaketaren eraginkortasuna hobetzeko informazio teknologiaren erabilera adimentsua eginez. Erakundearteko 4 lan talde sortu dira: Identitate eta Sinadura Elektronikoaren Taldea, Hiritarren Karpeta eta jakinarazpen elektronikoen Taldea, Erakundearteko Elkarreragingarritasun Taldea eta Toki Administrazioen Zerbitzuen Katalogoaren Taldea.

Euskadiko administrazio publikoen elkarreragingarritasuneko sistema orokorra sustatu da, administrazio desberdinen artean datuak trukatu daitezzen, eta, hala, herritarrek ez dezaten zertan paperezko ziurtagiririk aurkeztu. Elkarreragingarritasuneko zerbitzu horiek aukera emango diete administrazio publikoei datuak eta ziurtagiriak trukatzeko; zehazki, horiek parte hartzen duten administrazio-prozedurak izapidetzean enpresa eta erakundeei nahiz herritarrei eskatzen zaizkien datuak eta

*procedimientos administrativos, fruto del cual aproximadamente dos terceras partes de los procedimientos gestionados por los Departamentos, Organismos y Entes Públicos dependientes del Gobierno Vasco están disponibles para la interacción electrónica con las personas interesadas en los mismos y pueden tramitarse de forma íntegramente electrónica también en el ámbito interno de la organización. Con objeto de digitalizar esa tercera parte de procedimientos que aún no pueden tramitarse de forma íntegramente electrónica, se ha elaborado el Plan de Digitalización de Servicios (PDS 2018-2020) que plantea llevar a cabo la digitalización de los servicios y procedimientos del Gobierno Vasco que aún no han alcanzado su nivel objetivo de digitalización.*

*Se ha completado la integración entre las diferentes herramientas o módulos de la plataforma de tramitación electrónica en cuanto a la gestión de las personas interesadas y sus representantes. Todas las herramientas o módulos de la plataforma comparten una misma base de datos de personas interesadas y sus representantes.*

*Se han impartido numerosas jornadas de formación sobre tramitación electrónica organizadas junto a una amplia representación del asociacionismo de Euskadi. El objetivo de estas jornadas ha sido formar a estas entidades en los distintos procesos de tramitación con la Administración. Las cerca de 24.000 asociaciones que hay en Euskadi deberán tramitar exclusivamente on-line, de acuerdo con la nueva normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.*

*El archivo electrónico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, Dokusi, se ha consolidado como servicio común para el almacenamiento y administración de los documentos electrónicos administrativos y cualquier otro documento electrónico susceptible de formar parte de un expediente electrónico. El archivo electrónico es de uso común para todos los órganos de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi. En 2019 Dokusi ha alcanzado un total de 32.078.883 de documentos.*

*El Gobierno Vasco, las Diputaciones Forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa y EUDEL han creado la Comisión Sectorial de Administraciones Públicas en cuyo seno han comenzado a tratar aspectos de coordinación para el impulso de la administración electrónica en la CAE para mejorar la eficiencia en la gestión haciendo un uso inteligente de las tecnologías de la información. Se han creado 4 grupos de trabajo interinstitucionales: Equipo de Identidad y Firma Electrónica, Equipo de Carpeta ciudadana y notificación electrónica, Equipo de Interoperabilidad entre las administraciones y Equipo de Catálogo de Servicios de las Administraciones Locales.*

*Se ha impulsado el sistema general de interoperabilidad de las administraciones públicas de Euskadi que tiene por objeto facilitar los intercambios de datos entre las distintas administraciones para evitar que la ciudadanía tenga que aportar certificados en papel. Estos servicios de interoperabilidad van a permitir a las administraciones públicas intercambiarse los datos y certificados requeridos a la ciudadanía y a las empresas e instituciones en la tramitación de los procedimientos administrativos en los*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

ziurtagiriak trukatu dituzte, herritarrek paperezko ziurtagiriak aurkeztu behar izanik eduki ez dezaten, eta, era berean, administrazio-prozeduraren legezko berme guztiak eta datuen babesa ziurtatuz. 2019an guztira 11.950.131 datu-transmisio egin dira elkarreragingarritasuneko plataformaren bidez.

#### **4. ADMINISTRAZIOAN BERRIKUNTZA SUSTATzea, HERRITARREK ETA PROFESIONALEK HAREN DISEINUAN PARTE HAR DEZATEN BULTZATUZ**

2019an Gobernu Irekiaren Aliantza (Open Government Partnership – OGP) esparruan zabaldu da Euskadiko Ekintza Plana. Gobernu Irekirako Aliantza erreferentziako nazioarteko erakunde bat da, eta gobernu "irekiagoak", arduratsuagoak eta herritarrekiko sentikorragoak" sustatzeko tresnak garatzea eta ebaluatzea da bere helburua. OGParen Mekanismo Berraztertze Berek, 2019ko irailean, OGP Euskadi lan taldearen Ekintza Planaren gainean egindako Diseinu txostena argitaratu du eta oso balorazio baikorra egin du.

OGPren Ekintza Planaren esparruan, 2019an Eusko Jaurlaritzak "Open data Euskadi eta Linked open data" proiektuaren liderra izan da, eta honako hau izan du xede: Euskadiko berrerabiltzaileek (unibertsitateko ikertzaileak barne) eta herritarrek eskatutako datuen multzoak identifikatzea eta euskal administrazioek datu horiek normalizatu eta elkarrekin lotzea eta, horretarako, bistaratzeko eta erakundearteko zerbitzu berriak garatzea.

Era berean, OGPren Ekintza Planaren esparruan, Eusko Jaurlaritzak proiektu hau zuzendu du: "Euskadiko herritarren partaidetzako I-lab" proiektua, zeinak herritarren partaidetzaren gainean berrikuntza publikoko laborategi bat sortu nahi duen.

2019an, lotutako datuen plataforma garatu ondoren, Eusko Jaurlaritzak bistaratzetan oinarritutako gardentasun atari berria argitaratu du herritarrei kontu ematea errazteko.

*que éstos participan, evitando que la ciudadanía tenga que aportar certificados en papel y, al mismo tiempo, asegurando todas las garantías legales del procedimiento administrativo y la protección de los datos. En 2019 se han realizado un total de 11.950.131 transmisiones de datos a través de la plataforma de interoperabilidad.*

#### **4. PROMOVER LA INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN INVOLUCRANDO A LA CIUDADANÍA Y A LOS PROFESIONALES EN EL DISEÑO**

*En 2019 se ha desplegado el Plan de Acción de Euskadi en el marco de la Alianza para el Gobierno Abierto (Open Government Partnership–OGP). La Alianza para el Gobierno Abierto es una organización internacional de referencia cuyo fin es evaluar y desarrollar mecanismos para fomentar gobiernos "más abiertos, responsables y sensibles a la ciudadanía". El Mecanismo de Revisión Independiente de OGP, ha publicado en septiembre de 2019 el informe de Diseño sobre el Plan de Acción del grupo de trabajo OGP Euskadi haciendo una valoración positiva del mismo.*

*En el marco del Plan de Acción de la OGP, en 2019 el Gobierno Vasco ha liderado el proyecto "Open data Euskadi y Linked open data" para identificar conjuntos de datos demandados por el colectivo de reutilizadores/as en Euskadi (incluyendo personal de investigación de las universidades) y por la ciudadanía, y normalizar y enlazar dichos datos por parte de las administraciones vascas, desarrollando visualizaciones y servicios nuevos interinstitucionales.*

*Así mismo, en el marco del Plan de Acción de la OGP, el Gobierno Vasco ha liderado el proyecto I-lab de participación ciudadana en Euskadi que es "El ilab de participación ciudadana en Euskadi" que pretende crear un laboratorio de innovación pública sobre participación ciudadana.*

*Durante 2019, tras desarrollar la plataforma de datos enlazados, el Gobierno Vasco ha publicado el nuevo portal de transparencia basado en visualizaciones para facilitar la rendición de cuentas a la ciudadanía.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
<b>1217 ERAKUNDEEN HARREMANAK</b>	<b>1217 RELACIONES INSTITUCIONALES</b>
<b>ARDURADUNA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDEA	VICECONSEJERO DE RELACIONES INSTITUCIONALES
<b>HELBURUA</b>	<b>OBJETIVO</b>
1. GOBERNU-KONTSEILUAREN JARDUERA ANTOLATU ETA PRESTATZEA	1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO
2. LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA	2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO
3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA	3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO
4. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA	4. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
5. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA	5. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN EREMUKO FUNDAZIOEI APLIKATZEN ZAIEN ESPARRU JURIDIKOA ARGITZEA	6. CLARIFICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE A LAS FUNDACIONES DEL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
7. ESKAINITAKO ZERBITZUAK PROZEDURAK TELEMATIZATUZ MODERNIZATZEA	7. MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A TRAVÉS DE LA TELEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS
<b>BETETZE MAILA</b>	<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>
1. GOBERNU-KONTSEILUAREN JARDUERA ANTOLATU ETA PRESTATZEA	1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO
Helburu honen barruan jarduera hauek gauzatu dira:	<i>Dentro de este objetivo se han realizado las actividades siguientes:</i>
Aplikazio informatikoaren migrazioa burutu da, software zaharkitua kentzeko.	<i>Se ha migrado la aplicación informática con el objeto de eliminar el software obsoleto.</i>
Jaurlaritzako kide anitzeko organoen bilerekin loturiko jardunei dagokienez, Gobernu Kontseilurako 46 gai- zerrenda prestatu dira, bakoitzari dagozkion aktekin batera. Halaber, 1.248 espediente berrikusi dira eta dagozkien txostenak egin dira. Era berean, Gobernu Kontseiluek onartutako gaiei buruzko 1.228 ziurtagiri egin dira, 59 gai izapidetu dira Eusko Legebiltzarrerako eta 329 agiri bidali dira Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarira.	<i>Por lo que respecta a las actuaciones relacionadas con las sesiones de los órganos del Gobierno, se han elaborado 46 órdenes del día del Consejo de Gobierno, con sus Actas correspondientes, revisando un total de 1.248 asuntos y elaborando los respectivos informes. Asimismo, se han expedido 1.228 certificaciones de los asuntos aprobados por el Consejo de Gobierno; se han tramitado al Parlamento Vasco 59 asuntos y se han remitido al Boletín Oficial del País Vasco 329 documentos.</i>
Halaber, 2019an datuak ezerezteko 13 espediente tramitatu dira.	<i>Asimismo, durante el año 2019 se han tramitado 13 expedientes de cancelación de datos.</i>



## 2. LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzan zentralizatu dira Jaurlaritzaren eta Legebiltzarraren arteko komunikazio guztiak. Horrek harremanak erraztea bermatzen du, izan ere, bana-banako jarraipenaren bidez, kasu bakoitzean eskatutako epeak betetzen direla zaintzen da; orobat bermatzen du beharrezko laguntza teknikoa ematen dela eta, hala dagokionean, Jaurlaritzak legebiltzarraren ekimenei buruzko akordioak hartzea sustatzen du.

Idazkaritza horrek Eusko Legebiltzarraren ekimen, erabaki eta jakinarazpenak izapidetu ditu Jaurlaritzaren hainbat organotan; eta halako jakinarazpen hauek bidali ditu Legebiltzarrera: lege-proiektuekin zerikusia duten jakinarazpenak eta gaiak, Osoko Bilkuran edo Batzordean eztabaida daitezen, galderei eta informazio-eskaerei emandako erantzunak; Lurralde Historikoein eta Autonomia-Erkidekoekin egindako hitzarmenak, eta, oro har, legezko eta arauzko xedapenetan aurreikusitako akordioak eta komunikazioak (5.331 jakinarazpen guztira).

## 3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA

Arartekoari dagokionez, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzak harremanetarako organo gisa jardun du, eta 659 gai izapidetu ditu, kexa, informazio-eskaera, gomendioei buruzko espedienteetatik eratorriak, hain zuzen ere. Espediente horiek kudeatzeko 2.908 komunikazio inguru izapidetu dira.

Modu berean, Arartekoaren espedienteak kudeatzeko informatika-aplikazioa ezarri zaie sail guztiei.

## 4. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA

Autonomia Erkidegoaren xedapen eta ekintzen publizitate ofizialari dagokionez, 2019an Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren 248 zenbaki argitaratu dira euskaraz, eta beste hainbeste gaztelaniaz. Guztira, 54.901 orrialde argitaratu dira.

Horrez gainera, Aldizkariaren edizio elektronikoari dagozkion 24.644 pdf eta epub fitxategi kargatu dira sarean, Internet zein Intranet bidez.

EHAAREN datu-base dokumentalari dagokionez (1936tik gaur egun artekoa) Internet zein Intranet bidez kontsulta daitekeena, 2019 urtean, 48.296 erregistro kargatu dira bi hizkuntzetan, xml, shtml, html eta idx formatuetan.

Bestalde, 7.009 dokumentu eragiketak egin dira. Hona hemen xehetasunak: 1.857 xedapen orokorrei eta beste xedapen batzuei dagozkie; 1.097 agintariei eta langileei; 1.810 iragarkien atalari; 12 Justiziaren Administrazioaren atalari; 2.171 aurreko eta ondoko erreferentziei; eta 31

## 2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO

*La centralización en la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento de todas las comunicaciones entre Gobierno y Parlamento garantiza que las relaciones sean fluidas, al velar, mediante un seguimiento individualizado, por el cumplimiento de los plazos exigidos en cada caso, prestar la asistencia técnica requerida y promover, en su caso, la adopción por el Gobierno de Acuerdos relativos a las iniciativas parlamentarias.*

*La citada Secretaría ha tramitado ante los distintos órganos del Gobierno iniciativas, acuerdos y comunicaciones procedentes del Parlamento Vasco y ha remitido a dicha Cámara todas las comunicaciones relacionadas con los Proyectos de Ley y asuntos para su debate en Pleno o en Comisión, las contestaciones a las preguntas y solicitudes de información, los convenios con los Territorios Históricos y Comunidades Autónomas y, en general, los acuerdos y comunicaciones previstas en las disposiciones legales y reglamentarias (5.331 comunicaciones en total).*

## 3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO

*En lo que respecta al Ararteko, la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento ha actuado como órgano de relación y ha tramitado 659 asuntos, derivados de expedientes relativos a quejas, solicitudes de información y recomendaciones. La gestión de dichos expedientes ha supuesto la tramitación de aproximadamente 2.908 comunicaciones.*

*Asimismo, se ha implantado para todos los departamentos la aplicación informática a través de la cual se gestionan los expedientes del Ararteko.*

## 4. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

*Por lo que a la publicidad oficial de las disposiciones y actos de la Comunidad Autónoma respecta, durante el ejercicio 2019, se han publicado 248 números en euskera y 248 números en castellano del Boletín Oficial del País Vasco. Se han publicado un total de 54.901 páginas.*

*Por otra parte, se han cargado en Internet 24.644 ficheros pdf y epub correspondientes a la edición electrónica del Boletín a través de Internet e Intranet.*

*Asimismo, en cuanto a la base de datos documental del BOPV (desde 1936 hasta la actualidad) se refiere, cuya consulta se realiza a través de Internet e Intranet, se han cargado en el año 2019, 48.296 registros en ambos idiomas, correspondientes a los formatos xml, shtml, html e idx.*

*Por otra parte, se han realizado 7.009 operaciones documentales, con el siguiente detalle: 1.857 correspondientes a Disposiciones Generales y Otras Disposiciones; 1.097 de Autoridades y Personal; y 1.810 del apartado de Anuncios, 12 Administración de Justicia,*





E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

konsolidatutako testuei (62 hizkuntza bietan). Guztira, 4.776 dokumentu indizatu dira.

Zerbitzari-atalari dagokionez, 2019ako Google Analytics aplikazioaren arabera 2.648.273 orrialde ikusi dira 1.022.612 egindako bisitetan. Horietatik %26 gailu mugikorretatik izan da. Ikusitako orrialde horietatik % 94,7 gazteleraz izan dira eta % 5,3 euskaraz.

Aldizkaria gaika jasotzeko zerbitzuaren harpidetzei dagokienez, 2019ko abenduaren 31n 6.078 harpidedun daude. 574 euskaraz (% 9,44) eta 5.504 gazteleraz (% 90,55).

Azkenik, 331 iragarki fakturatu dira.

## 5. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA

2019an amaitu dira aurreko ekitaldian hasitako dekretu-proiektuen izapideak. Dekretu-proiektu horien xedea Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea garatzea zen; eta, horretarako, zehazki, honako dekretu biak onartu ditu Gobernu Kontseiluak: 93/2019 Dekretua, ekainaren 25ekoa, udal-eskumenen klausula unibertsalaren ondoriozko jarduerak, zerbitzuak edo prestazioak gauzatzeari buruzkoa, eta 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzea.

Era berean, eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legeak emandako agindua bete beharrez, aurretiazko kontsulta publikoaren izapidea burutu ondoren, Euskal Autonomia Erkidegoan gaikuntza nazionala duten toki-administrazio funtzionarioei buruzko araudia ezartzeko dekretu-proiektuaren zirriborro bat prestatu dugu. Horretarako, eta gai horren inguruan dituzten ahalmen ugariengatik, hainbat bilera egin ditugu foru-aldundiekin batera, dekretu-proiektuaren testua denon artean ahalik eta adostuen lortzeko.

Tokiko esparru propioa sortzeko helburuz beste bi erakunde-mailekiko ezarrita daukagun lankidetzaren barruan, Tokiko Politika Publikoen Euskal Kontseiluaren baitan sortutako Administrazio Publikoen Batzorde Sektorialak lanean jarraitu du kontseiluak agindutakoa betetzeko, eta Euskal Autonomia Erkidegoko hiru gobernu-mailen parte-hartze instituzionala duten kide anitzeko organoen arrazionalizazioa lortzeko edo Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek toki-ordezkaritzarekin duen loturarako.

2.171 referencias anteriores y 31 textos consolidados (62 en ambos idiomas). En total, se han indizado 4.776 documentos entre ambos idiomas.

En cuanto a la sección del servidor, y según la aplicación Google Analytics, se han contabilizado para el año 2019 un total de 2.648.273 de páginas visualizadas en el 1.022.612 de visitas realizadas. El 26% de esas visitas se ha realizado desde dispositivos móviles. De las páginas vistas, un 94,7% han sido en castellano y un 5,3% en euskera.

En el capítulo de la suscripción difusiva selectiva se contabilizan, a 31/12/2019, un total de 6.078 suscriptores, de los que 574 son en euskera (9,44%) y 5.504 en castellano (90,55%).

Por último, se han facturado 331 anuncios.

## 5. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

Durante el año 2019 se ha culminado la tramitación de los proyectos de Decretos que se iniciaron en el ejercicio anterior cuyo objeto no era otro que el desarrollo de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi; concretamente, han sido aprobados por el Consejo de Gobierno el Decreto 93/2019, de 25 de junio, sobre el ejercicio de las actividades, servicios o prestaciones derivados de la cláusula universal de competencias municipales, y el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

Asimismo, y siguiendo con el mandato otorgado por la Ley de Instituciones Locales de Euskadi, tras el sometimiento al trámite de consulta pública previa, se ha elaborado un borrador del proyecto de Decreto por el que se establece la regulación relativa al personal funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Euskadi. A tal efecto, y por el amplio elenco de facultades que sobre esta materia ostentan, se han mantenido reuniones con las Diputaciones Forales con objeto de alcanzar de la manera más consensuada posible el texto del proyecto de Decreto.

Dentro de la colaboración con los otros dos niveles institucionales con objeto de crear un marco local propio, la Comisión Sectorial de Administraciones Públicas, creada en el seno del Consejo Vasco de Políticas Públicas Locales, ha continuado con el trabajo encargado por éste relativo a la racionalización de los órganos colegiados con participación institucional de los tres niveles de gobierno de la CCAA de Euskadi o la Administración General de la Comunidad Autónoma con la representación local



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Euskadiko Tokiko Gobernuen Batzordearen erregistro gisa jardun dugu, eta Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko sailek kide anitzeko organo honi zuzendutako eskabide guztiak izapidetu ditugu, eta Euskadiko Toki Erakundeek buruzko Legeak ezartzen duenaren arabera nahitaezkoa denean organo honen jarduna.

Euskadiko Tokiko Gobernuen Batzordearen erregistro gisa lan egiten jarraitu da, Autonomi Erkidegoaren Administrazio Orokorreko hainbat Sailak kide anitzeko organo honetara zuzendutako eskaera guztiak izapidetu direla, baldin eta aipatu eskaeren kudeaketan Euskadiko Tokiko Erakundeek legearen arabera Batzorde honen jarduketa derrigorrezkoa izan bada.

Bestalde, luzatu egin denez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ahalordetzeen erregistro elektronikoa, erregistro elektronikoa, enplegatu publiko gaituen erregistroari, administrazioaren sarbide-puntu elektronikoa orokorrari eta artxibo elektronikoa bakarria indarrean jartzeko epea, lankidetzaz hitzarmen ugari izapidetu dira Euskadiko udalekin, Administrazioari zuzendutako idazkiak udal-erregistroan aurkezteko. Autonomikoa udal-erregistroan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4.b) artikulua arabera.

## 6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN EREMUKO FUNDAZIOEI APLIKATZEN ZAIEN ESPARRU JURIDIKOA ARGITZEA

ELKARTEEKIN lotutako (6449) espediente izapidetu ditugu 2019.urtean: (1040) inskripzio; (930) estatutu-aldaketa; (170) desegite; (3297) zuzendaritza batzordearen aldaketa; (29) onura publikoko deklarazio.

Gainera, 983 espediente gehiago, zehaztu gabekoak, tramitatu egin dira.

Izan ere, 2018ko urriaren 2tik aurrera tramitazio elektronikoa derrigorrezkoa izanez, bai kontsultak nahiz telefono-deiak hazi izan dira.

FUNDAZIOEKIN lotura duten (2407) espediente izapidetu ditugu 2019.urtean: fundazioak eratzeko (12); estatutuak aldatzeko (111); patronatua aldatzeko (301); ahalordetze-espedienteak (125).

Gainera 858 espediente gehiago, zehaztu gabekoak, tramitatu egin dira.

Izan ere, 2018ko urriaren 2tik aurrera tramitazio elektronikoa derrigorrezkoa izanez, bai kontsultak nahiz telefono-deiak hazi izan dira.

*Dentro de la colaboración con los otros dos niveles institucionales con objeto de crear un marco local propio, la Comisión Sectorial de Administraciones Públicas, creada en el seno del Consejo Vasco de Políticas Públicas Locales, ha continuado con el trabajo encargado por éste relativo a la racionalización de los órganos colegiados con participación institucional de los tres niveles de gobierno de la CCAA de Euskadi o la Administración General de la Comunidad Autónoma con la representación local*

*Se ha seguido actuando como registro de la Comisión de Gobiernos Locales de Euskadi, tramitando todas las solicitudes dirigidas a este órgano colegiado por los diferentes Departamentos de la Administración General de la Comunidad Autónoma y en las que su actuación es preceptiva conforme establece la Ley de Instituciones Locales de Euskadi.*

*Por otro lado, y como consecuencia de la prórroga otorgada a la entrada en vigor de las previsiones contenidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, registro de empleados públicos habilitados, punto de acceso general electrónico de la administración y archivo único electrónico, se han tramitado numerosos convenios de colaboración con los Ayuntamientos de Euskadi para presentación de escritos dirigidos a la Administración autonómica en el registro municipal, en aplicación del artículo 38.4.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.*

## 6. CLARIFICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE A LAS FUNDACIONES DEL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

*En materia de ASOCIACIONES se han tramitado (6449) expedientes de inscripción en el año 2019: constituciones (1040); modificaciones estatutarias (930); disoluciones (170); modificaciones de junta directiva (3297); declaraciones de utilidad pública (29).*

*A este número se suman otro tipo de expedientes que no se detallan y que se elevan a 983.*

*Asimismo son numerosas las llamadas telefónicas y consultas relativas a la tramitación electrónica obligatoria desde el pasado 2 de octubre de 2018.*

*En materia de FUNDACIONES se han tramitado (2407) expedientes en el año 2019: constituciones (12); modificaciones estatutarias (111), modificaciones de patronato (301) y apoderamientos (125).*

*A este número se suman otro tipo de expedientes que no se detallan y se elevan a 858.*

*Asimismo, han sido numerosas las llamadas telefónicas y consultas relativas a la tramitación electrónica obligatoria a partir del día 2 de octubre de 2018.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Gainera, fundazioekin, abokatu bulegoekin eta Eusko jaurlaritzako beste sail batzuekin 200 bilera egin ditugu.

Bestalde, 2019ko urtean zehar, Euskal Autonomi Erkidegoko Fundazioen Legearen Erregelamenduaren 115/2019 Dekretua onartu egin zen.

Hainbat motatako jardun egin dira PROFESIONALEN ELKARGO ETA KONTSEILUEI irekitako espedientei lotutak: sorketak (2); zuzendaritza-batzorderako (29) eta estatutu-aldaketa (15).

Gainera, 120 espediente gehiago zehaztu gabekoak tramitatu egin dira.

## 7. ESKAINITAKO ZERBITZUAK PROZEDURAK TELEMATIZATUZ MODERNIZATZEA

Toki-araubidearen zerbitzuan, administrazio-prozedurak erabat telematizatzeko helburuarekin jarraitu da, toki-entitateek beren eskaerak telematikoki aurkezteko aukera zabalduz.

Horrela, eta 2019an egindako udal-hauteskundeetatik irtendako toki-korporazio berriak eratzearen ondorioz, korporazio horiei bide eman zaie eraketa berri hori telematikoki aurkezteko; era berean, eta komunikazio telematikoki hori errazteko, postontzi orokor bat jarri da martxan, toki-entitateek eta partikularrek toki-araubidearen zerbitzura zuzendutako edozein komunikazio telematikoki egin ahal izateko. Azkenik, gaikuntza nazionala duten toki-administrazio funtzionarioek telematikoki aurkeztu ahal izango dituzte haien deitutako urteroko lehiaketak direla-eta Administrazio Orokor honetan aurkeztu beharreko eskaerak.

*Además, se han llevado a cabo del orden de 200 reuniones con fundaciones, despachos de abogados y otros departamentos del gobierno vasco.*

*Por otra parte, durante el año 2019, se aprobó el Decreto 115/2019 de desarrollo reglamentario de la Ley de Fundaciones del País Vasco.*

*Por lo que respecta a los COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES se han realizado diversas actuaciones de expedientes abiertos: creación (2); comunicación de junta directiva (29) y modificación estatutaria (15).*

*A este número se suman otro tipo de expedientes que no pueden ser detallados y que se elevan a un total de 120.*

## 7. MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A TRAVÉS DE LA TELEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

*En el servicio de régimen local, se ha continuado con el objetivo de telematización íntegra de los procedimientos administrativos, ampliando la posibilidad de que las entidades locales puedan presentar sus solicitudes de manera telemática.*

*Así, y como consecuencia de la constitución de las nuevas corporaciones locales salidas de las elecciones municipales celebradas en 2019, se ha posibilitado a estas que telemáticamente puedan presentar esa nueva constitución; igualmente, y para favorecer esa comunicación telemática, se ha puesto en marcha un buzón genérico para que cualquier comunicación dirigida al servicio de régimen local realizada por entidades locales y particulares, pueda ser cursada telemáticamente. Por último, se ha posibilitado que los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional puedan presentar telemáticamente aquellas solicitudes de deben ser presentadas esta Administración General en los concursos anuales convocados para ellos*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

**PROGRAMA**

1218 ARAUBIDE JURIDIKOA

**ARDURADUNA**

02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA  
AUTOGOBERNUA

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

**PROGRAMA**

1218 RÉGIMEN JURÍDICO

**RESPONSABLE**

02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

**HELBURUA**

1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA
2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA
3. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA

**BETETZE MAILA**

1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA

Auzibide Zuzendaritzan, 2.819 gai berri hasi dira, honako jurisdikzio hauen arabera banatuta: 1.598 administrazioarekiko auzi (horietatik, 820 prozedura laburtuak eta 778 ohikoak), 24 pertsonen oinarritako eskubideak jurisdikzioan babestekoak, 611 doako justiziakoak, 340 lan-arlokoak, 62 arlo zibilekoak, 65 zigor-arlokoak eta 46 merkataritza-arlokoak.

2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA

Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzan 140 txosten eta kontsulta eskatu dira 2019an. Horiez gain, 2018an sartu ziren baina 2019an jakinarazi ziren espedienteak ere badaude (11). Ondorioz, 2019an guztira 151 eskariri eman zaie arreta.

2019an artatutako eskarien artetik 26 ez dira igorri (horietako 2 dira 2018ko eskariekin lotuak), nahiz eta horietatik 11 soilik zeuden oraindik igortzeke urtea amaitzean. Erantzun gabeko 18 eskarien artetik, 4 erretiratu zituzten eskatzaileek eta 14 itzuli ditu zuzendaritzak.

Itzulketen atalean, honako hauek izan dira arrazoiak, kasuan kasu: Aholku Batzorde Juridikoari dagokiola informazio hori ematea (2) ez dela zertan nahitaezko legezotasun-txostena eman (6) edo eskaria errepikatua dela edo lehendik erantzun dela (6).

**OBJETIVO**

1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO
2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO
3. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO

**GRADO DE CUMPLIMIENTO**

1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

En la Dirección de lo Contencioso se han iniciado 2.819 nuevos asuntos, distribuidos según jurisdicciones: 1.598 Contencioso-administrativa (de los cuales, 820 procedimientos abreviados y 778 ordinarios), 24 de protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona, 611 de Justicia gratuita, 340 de Laboral, 62 de Civil, 65 de Penal y 46 de Mercantil.

2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

En la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo han sido solicitados 140 informes y consultas en 2019. Además de éstos están los expedientes con entrada en 2018, pero que fueron informados en 2019 (11). Consiguientemente en 2019 han debido ser atendidas un total de 151 solicitudes

De las solicitudes atendidas en 2019, 26 no se han emitido (2 de ellas corresponden a solicitudes de 2018), si bien de las mismas solo 11 estaban aún pendientes de emisión al finalizar el año. De las 18 que no son respondidas, 4 fueron retiradas por los propios solicitantes, y 14 han sido devueltas por la dirección

En el apartado de las devoluciones, estas se han debido, según los casos: por corresponder en algún caso su emisión a la Comisión Jurídica Asesora (2), por no corresponder informe de legalidad preceptivo (6) o encontrarse la solicitud duplicada o ya atendida (6).



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Hori guztia dela eta, Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzan 2019an 140 eskariri eman zaie erantzuna, eta 123 txosten eta legezko iritzi eman dira. Aurrekoetatik 108 dira nahitaezko legezketasun-txostenak (5 lege-aurreproiektu, 45 xedapen orokor, 58 hitzarmen edo protokolo) eta 15 legezko iritzi daude nahitaezkoak ez diren kontsultei erantzuteko.

### **3. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA**

Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzan legediari, jurisprudentziari eta doktrinari buruzko 27 txosten egin dira; jurisprudentziaren gaineko 6 iruzkin egin dira, eskumenen gaineko 1 gatazka bideratu dira, eta konstituzioaren aurkako 14 errekurtsori erantzun zaie.

*Conforme a ello, en la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo en 2019 se han atendido 140 solicitudes con la emisión de 123 informes y opiniones legales. De los anteriores 108 son informes de legalidad preceptivos (5 Anteproyecto de Ley, 45 Disposiciones normativas de carácter general, 58 Convenios o Protocolos) y 15 opiniones legales en respuesta a consultas no preceptivas.*

### **3. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO**

*En la Dirección de Desarrollo Estatutario se han realizado 27 informes sobre legislación, jurisprudencia y doctrina; 6 comentarios jurisprudenciales, 1 conflictos de competencias y 14 recursos de inconstitucionalidad.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA			PROGRAMA		
4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA NORMALKUNTZA			4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
ARDURADUNA			RESPONSABLE		
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA			02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		
FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIA			DIRECTOR DE FUNCIÓN PÚBLICA		
HELBURUA			OBJETIVO		
ADMINISTRAZIO NORMALIZATZEA	PUBLIKOAN	HIZKUNTZA	NORMALIZACIÓN	LINGÜÍSTICA	DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
BETETZE MAILA			GRADO DE CUMPLIMIENTO		
ADMINISTRAZIO NORMALIZATZEA	PUBLIKOAN	HIZKUNTZA	NORMALIZACIÓN	LINGÜÍSTICA	DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Herri Ardularitzaren Euskal Erakunde autonomoak bere programan adierazitako helburu berberak ditu programa honek.			<i>Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Instituto Vasco de la Administración Pública.</i>		