

PROGRAMA

1125 EUSKADIKO AHOLKU BATZORDE JURIDIKOA

ARDURADUNA

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

RESPONSABLE

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

VICECONSEJERA DE RÉGIMEN JURÍDICO

HELBURUA

1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA.
2. KONTSULTA EGINKIZUNA EZAGUTARAZTEA.
3. BATZORDEAREN IRIZPENA JASO BEHAR DUTEN KONTSULTEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA BERE BILKUREN EGUNEROKO GAI ZERRENDA LANTZEA.
4. BATZORDEAK HARTUTAKO ERABAKIAK BETEARAZTEKO DOKUMENTUAK PRESTATZEA ETA BEHARREZKO IZAPIDEAK EGITEA.

BETETZE MAILA

1.

2010ean, 290 kontsulta-eskari sartu dira kontsulta-organo honen idazkaritzan. Horietatik 18 itzuli dira, organo kontsulta-egileak berak eskatuta batzuk, eta Batzordearen ekimenez beste batzuk (garrantzizko hutsuneak ikusi direlako espedienteen tramitazioan, eskariak forma-akatsak zituztelako, edota batzordearen eskumenekoak ez zirelako).

Izapidetzeko onartu diren kontsultetan, gainera, informazioa edo dokumentazioa zabaltzeko 3 eskari izapidetu dira.

2.

2009ko urteari dagokion memoria prestatu eta argitaratu da, eta 650 hartzailei banatu zaie.

OBJETIVO

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA.
2. DIVULGACIÓN DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA.
3. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS CONSULTAS A DICTAMINAR POR LA COMISIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ÓRDENES DEL DÍA DE SUS SESIONES.
4. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.

Durante 2010 han tenido entrada en la secretaría de este órgano consultivo 290 solicitudes de consultas. De ellas 18 fueron devueltas, ya sea por propia solicitud del órgano consultante o a iniciativa de la propia Comisión (al detectar importantes carencias en la tramitación de los expedientes, por defectos formales en la solicitud o por no ser de su competencia).

Se han tramitado 3 solicitudes de ampliación de documentación relacionadas con las consultas admitidas a trámite.

2.

Se ha preparado y editado la memoria del año 2009 y distribuido a 650 destinatarios.

3.

Batzordearen osoko bilkurak egin dituen 44 saioetarako gai-zerrendak egin dira, baita dagokion dokumentazioa prestatu eta batzordeko kideei banatu ere.

3.

Se han elaborado los órdenes del día, y se ha preparado y repartido a los miembros de la Comisión la documentación correspondiente, para las 44 sesiones que ha celebrado el Pleno.

4.

Onartu eta jakinarazitakoak: 6 erabaki eta 266 irizpen (79, xedapen orokorrei buruzkoak, eta 187, berriz, administrazio-egintzen gainekoak).

4.

Se han aprobado y notificado 6 acuerdos y 266 dictámenes: 79 sobre disposiciones generales y 187 sobre actos administrativos.

KOSTU / COSTE		AURREKONTU
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 1.058	98%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	 30	32%

PROGRAMA

1211 EGITURA ETA LAGUNTZA

ARDURADUNA

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA

JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILBURUA

HELBURUA

1. SAILBURUAREN KANPO-HARREMANAK ETA GIZARTE-KOMUNIKABIDEEKIN DAUDEN HARREMANAK

2. SAILAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORI KUDEATZEA ETA JARRAITZEA

3. AHOLKULARITZA ETA KOORDINAZIO JURIDIKOA

4. ZUZENDARITZEI AHOLKULARITZA EMATEA EGITEN DITUZTEN ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOETAN

5. LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA.

6. SAILAREN INFORMATIZAZIOA.

7. ANTOLAKETA, BALIABIDE ETA BARRUKO JARDUEREN INGURUKO GAIETAN KOORDINAZIO-LANAK EGITEA ETA LAGUNTZA EMATEA.

8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA

9. BERDINTASUNERAKO POLITIKAK SAILEAN SUSTATU ETA KOORDINATZEA ETA 4/2005 LEGEA ETA XI. LEGEGINTZALDIKO BERDINTASUNERAKO PLANA BETETZEKO HELBURUZ ZUZENDARITZEKIN ETA ARLOEKIN LANKIDETZAN JARDUTEA

10. ESTADISTIKA ERAGIKETAK

PROGRAMA

1211 ESTRUCTURA Y APOYO

RESPONSABLE

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CONSEJERA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

1. RELACIONES EXTERNAS DE LA CONSEJERA, Y RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL

2. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN.

3. ASESORÍA Y COORDINACIÓN JURÍDICA

4. PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LAS DIRECCIONES EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN

5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL.

6. INFORMATIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO.

7. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONAMIENTO INTERNO.

8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO

9. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN LEY 4/2005 Y PLAN DE IGUALDAD DE IX LEGISLATURA

10. OPERACIONES ESTADÍSTICAS

BETETZE MAILA

1.

Sailburuak harreman normalizatuak izan ditu Arartekoarekin eta Justizia Administrazioaren esparruan parte hartzen duten eragile juridiko guztiekin (notario, erregistratzaile, abokatu, prokuradoreen elkargo ofizialak) baita Fiskaltza eta iaz bere lehendakaritza berritu zuen EAEko Justizia Auzitegi Nagusia osatzen duten epaile eta magistratuekin ere. Halaber, harremanak izan ditu beste udal eta foru administrazioekin eta administrazio zentralarekin bai eta Herri Administrazioarekin eta telekomunikazioekin lotutako arlo guztietako eragileekin, herritarrei arretaren eta administrazio elektronikoen hobekuntzan sakontzeko.

Gizarte komunikabideei dagokienez, idatzizko prentsan zein irratieta eta telebistetan izan duen presentzia etengabekoa izan da ekitaldi osoan, Sailak egunero prestatzen duen prentsa-dosierra berrikusiz egiaztatu daitekeen moduan. Azpimarratzekoa da ere, foro eta sare sozialetan duen ezarpen irmoa. Bertan, sailburua IKTen erabileraren abangoardian dago martxan jarri dugun gardentasun eta Gobernu irekiko politikaren baitan, batez ere Irekia proiektuan.

2.

Aurreko urteetan bezala, urtarrilean, 2008. urterako antolatutako helburuen betetze-mailari buruzko memoriak egin ziren, bi sailletako hainbat zerbitzuekin koordinatuta (Lehendakariordetza eta Ogasun eta Herri Administrazioa).

Aurrekontua betetzeko, eta haren jarraipena eta kontrola egiteko, oinarritzakoa izan da gastu-zentroetako arduradunek eta Zerbitzu Zuzendaritzako arduradunek ondo koordinatzeko egin duten lana, sailen betetze-maila oro har aztertu baitute, sailean sortutako kontabilitateko agiri guztiak izapidetuz, eta dauden informatikako aplikazioen bidez (IKUS eta FOAS) datuak sartuz eta aztertuz.

Egin beharreko lanak egin dira Sailaren 2011ko aurrekontua prestatzeko. Egin diren artxibatze- eta erregistro-lanak horretarako emandako arauak eskatzen dituzten horietan izan dira: fakturak artxibatzea, gastuak erregistratzea, transferentzien zerrenda egitea, etab.

3.

Hirugarren helburuari dagokionez –Aholkularitza eta koordinazio juridikoa–, erregelamendu-mailako hogeita

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.

La consejera ha mantenido relaciones normalizadas con el Ararteko y todos los operadores jurídicos que participan en el ámbito de la administración de Justicia (colegios oficiales de notarios, registradores, abogados, procuradores), así como con la Fiscalía y los jueces y magistrados que componen la Sala de Gobierno del TSJPV que se renovó en su presidencia el pasado año. Asimismo, ha contactado con otras administraciones municipales y autonómicas y central, así como con operadores de los distintos ámbitos relacionados con la Administración Pública y las telecomunicaciones, para profundizar en la mejora de la atención ciudadana y de la administración electrónica.

En cuanto a los medios de comunicación social, su presencia tanto en prensa escrita, como en emisoras de radio y televisión ha sido constante a lo largo de todo el ejercicio, como se puede comprobar al repasar el dossier de prensa que elabora diariamente el Departamento. Es también destacable su sólida implantación en foros y redes sociales, donde la consejera está en la vanguardia del uso de las TIC dentro de la política de transparencia y Gobierno abierto que hemos puesto en marcha, con especial incidencia en el proyecto Irekia.

2.

Durante el mes de enero se procedió, como en años anteriores, a la confección de las memorias del grado de cumplimiento de los objetivos programados para 2009, todo ello en coordinación con los diversos servicios del departamento.

La ejecución, seguimiento y control del presupuesto, se ha basado principalmente en una buena coordinación entre los distintos responsables de los centros de gastos y de la Dirección de Servicios, quienes han tenido una visión global de la ejecución departamental, gracias a la tramitación de toda la documentación contable generada en el departamento y a la introducción y análisis de sus datos a través de las aplicaciones informáticas existentes (IKUS y FOAS).

Se han realizado los trabajos necesarios para la preparación del presupuesto 2011 del Departamento. Los archivos y registros que se han llevado, son los que exigen las normas dictadas a tal efecto: archivo de facturas, registro de gastos, relación de transferencias,...

3.

En relación con el objetivo tercero sobre «Asesoría y coordinación jurídica», se ha llevado a cabo la tramitación

hamar xedapen izapidetu dira, eta ehun eta hogeita hemezortzi txosten juridiko egin dira; izan ere, diru-laguntzei buruzko espedienteak, lankidetzaz-hitzarmenak, kudeaketa-aginduak eta zenbait gairi buruzko kontsultak izapidetu dira.

4.

Sailaren Kontratazio Mahaiak behar adinako aholkularitza-laguntza eman du saileko zuzendaritzek egin dituzten kontratazio administratiboetan. Guztira, 86 kontratazio-espediente izapidetu dira, eta, horietatik, 7 obra-kontratuak izan dira, 46 zerbitzuetaoak eta 33 hornidurakoak. Horiez gain, 321 kontratu txiki ere izapidetu dira, eta, horietatik, 150 zerbitzuetaoak izan dira eta 101 hornidurakoak.

5.

Justizia eta Herri Administrazio Sailean, guztira, 621 langilek egiten dute lan, eta horiek kudeatzeko, besteak beste, jarduera hauek gauzatu dira:

- a) Lanean hasia eta lanpostuak betetzea:
 - Zerbitzu-eginkizunak: 34 esleipen eta aldaketa 1
 - Aldi baterako lan-kontratuak: 9; amaierak: 4; uko egiteagatik iraungitzea: 3
 - Funtzioen behin-behineko esleipenak: 1; amaierak: 1
 - Bitarteko funtzionarioen izendapenak: 34; aldaketak: 2.
 - Premiazko bitarteko funtzionarioen izendapenak: 80.
 - Bitarteko funtzionarioen izendapen amaierak: 90
 - Izendapen askeko lanpostuan dagoen funtzionarioak lanpostua uztea: 1
 - Izendapen askeko lanpostuak betetzeko deialdiak: 2
 - Aldi baterako lan-kontratuak: 10
 - Txandako lan-kontratuak: 1
 - Behin-behineko langileen kontratu-berritzeak: 3
 - Behin-behineko mugigarritasunak: 9. Mugigarritasunaren amaierak: 8
 - Behin-behineko lan-kontratuaren amaierak: 9
 - Uko egiteagatik kontratu-harremanaren amaierak: 4
 - Ezintasun iraunkorrak: 2
- b) Goi-kargua
 - Izendatutako goi-karguak: 8
 - Lana utzi duten goi-karguak: 7
- c) Behin-behineko langileak
 - Behin-behineko langileen izendapenak: 7
 - Behin-behineko langileak lanpostua uztea:

de treinta disposiciones con carácter reglamentario y la elaboración de ciento treinta y ocho informes jurídicos con ocasión de la tramitación de expedientes de subvenciones, convenios de colaboración, encomiendas de gestión y consultas sobre asuntos de diversa índole.

4.

Desde la Mesa de contratación departamental se ha prestado el asesoramiento necesario en las contrataciones administrativas que han realizado las diferentes direcciones del departamento y se han tramitado 86 expedientes de contratación, de los cuales 7 han sido de obras, 46 de servicios y 33 de suministros; además se han tramitado 321 contratos menores, de los cuales 70 han sido de obras, 150 de servicios y 101 de suministros.

5.

La administración de la plantilla de personal del Departamento de Justicia y Administración Pública, que hace un total de 621 personas, han dado como resultado, entre otras, las siguientes actuaciones:

- a) Ingreso y provisión de puestos:
 - Comisiones de Servicios: 34 adjudicaciones y 1 modificación
 - Contrataciones laborales temporales 9, fines: 4, extinción por renuncia: 3
 - Asignación Provisional de Funciones: 1, fines: 1
 - Nombramiento de funcionarios interinos: 34, modificación: 2.
 - Nombramiento de funcionarios interinos de urgencia: 80.
 - Fin de nombramiento de funcionarios interinos: 90
 - Cese funcionario en puesto de libre designación: 1
 - Convocatoria puesto libre designación: 2
 - Contrataciones Laborales temporales: 10
 - Contrato Relevo: 1
 - Novación contractual personal temporal: 3
 - Movilidad Temporal: 9. Fin Movilidad: 8
 - Fin de Contratación Laboral Temporal: 9
 - Extinción de Relación Contractual por Renuncia: 4
 - Invalidez Permanente: 2
- b) Alto cargo
 - Nombramiento alto cargo: 8
 - Cese alto cargo: 7
- c) Personal eventual
 - Nombramiento personal eventual: 7
 - Cese personal eventual: 5

5

- d) Lizentziak eta baimenak:
- Norberaren gauzetarako lizentzia emateko ebazpenak: 6
 - Lanaldia murriztea baimentzen duten ebazpenak: 31
 - Lanaldi osora itzulitakoak: 22
 - Senideak zaintzeko baimenak: 192
 - Borondatezko eszedentziak: 2
 - Seme-alabak zaintzeagatiko eszedentzia: 10
 - Haurdunaldi eta erditzeagatiko lizentziak: 18
 - Adopzioagatiko lizentziak: 1
 - Aita izateagatiko lizentziak: 9
 - Gaixotasun edo istripuagatiko lizentzia: 325
 - Lanaldia ez betetzeagatiko deskontuak: 3
- e) Langileentzako laguntzak:
- Etxebizitzetarako laguntzen baimena (jarraipena): 2
 - Nomina-aurrerapenak: 13
 - Nomina-aurrerakinak: 76
 - Gizarte-funtsen izapideak eta jakinarazpenak: 19
- f) Bestelako gaiak:
- Hainbat ziurtagiri: 430
 - Tituluak, diplomak eta egiaztagirak: 95
 - Lanpostu-zerrendaren aldaketa: 5
- g) Txanda-kontratuari lotutako erretiro partzialak: 1
- h) Borondatezko erretiroa: 1
- i) Ezintasun iraunkorra: 2
- j) Aldi baterako ezintasuna (ebazpenak): 3

Seme-alabak eta senideak zaintzeagatiko eszedentziaren amaiera: 8

6.

Bederatzi ekintza-arlo bereiz daitezke:

a) Garapen berriak eta daudenen mantentze-lana:

- 7 aplikazio berri ezarri dira
- 37 aplikaziotan mantentze-lanak egin dira

b) Ekipamendu informatikoaren mantentze-lana.

Baliabide Informatiko eta Telematikoen Zentroa osatzen duten 105 inguru aleren (ordenagailuak, inprimagailuak, eskanerrak eta Sailaren jabetzakoak diren gainerako material informatikoak) mantentze-lan eta berme-betetze egin dugu, ezer aipagarririk gertatu gabe.

Aleen aldaketak eta toki-aldaketak erroldan jaso ditugu.

d) *Licencias y permisos:*

- *Resoluciones concesión asuntos propios:* 6
- *Resoluciones de autorización de reducción de jornada de trabajo:* 31
- *Reincorporaciones a jornada completa:* 22
- *Permiso para atender a familiares:* 192
- *Excedencia voluntaria:* 2
- *Excedencia por cuidado de hijos:* 10
- *Licencia por gestación y alumbramiento:* 18
- *Licencia por adopción:* 1
- *Licencia por paternidad:* 9
- *Licencia por enfermedad o accidente:* 325
- *Descuentos por incumplimiento de jornada:* 3

e) *Atenciones sociales:*

- *Autorizaciones de subvención de vivienda (continuación):* 2
- *Adelantos de nómina:* 13
- *Anticipos de nómina:* 76
- *Tramitación y notificación Fondo Social:* 19

f) *Otros asuntos:*

- *Certificados varios:* 430
- *Títulos, diplomas y certificaciones:* 95
- *Modificación RPT:* 5

g) *Jubilaciones parciales vinculadas al contrato relevo:* 1

h) *Jubilación voluntaria:* 1

i) *Invalidez Permanente:* 2

j) *Incapacidad temporal (resoluciones):* 3

Fin de excedencia por cuidado de hijos/as y Familiares: 8

6.

Se pueden diferenciar nueve campos de actuación:

a) Nuevos desarrollos y mantenimiento de los existentes:

- *Se han implantado 7 nuevas aplicaciones*
- *se ha realizado mantenimiento en 37 aplicaciones*

b) Mantenimiento del equipamiento informático.

Se ha realizado el mantenimiento y cumplimiento de la garantía de compra en los aproximadamente 105 elementos que componen el Centro de Recursos Informáticos y Telemáticos (Ordenadores, impresoras, escáner y resto del material informático propiedad del Departamento) sin incidencias destacables.

Se ha mantenido en el Censo las variaciones y

cambios de ubicación de los elementos.

c) Erabiltzaileei laguntza eta aholkularitza eman diegu tresna mikroinformatikoak erabiltzeko.

715 erabiltzaileek Informatika Zerbitzuari zuzenean jakinarazitako gorabeherak konpondu ditugu, nagusiki ofimatikako softwarearen eta aplikazioen (korporatiboen zein saileko aplikazio berezien) erabilerari buruzkoak. Izan ere, hardwareari buruzko gorabeherak EJIE SA elkarteko Erabiltzaileei Laguntzeko Zentrora bidaltzen ditugu zuzenean.

Informazio-sistemen mekanizazioaz besteko balizko konponbideei buruzko aholkularitza eman dugu.

d) Saileko zerbitzarietara eta EJIE SA elkarteak ematen dituen zerbitzuei dagokien korporazio-sarearen kudeaketa.

- Erabiltzaileen altak, bajak eta aldaketak.
- Honako hauen kudeaketa eta eskaera:
 - * Lizentzien erabilera
 - * Internet, e-maila eta Tel-Net zerbitzuen mantentze-lana
 - * Legegintza eta jurisprudentziako datu-baseetarako sarbidea
 - * Saileko aplikazioen eta aplikazio horizontalen instalazioa.

e) Hardware eta software ekipamendua.

- Dauden ekipoetako hardware baliabideak zabaltzea eta ordezkatzeta.
- Hardware elementu batzuk erostea:
 - * 9 txartel-irakurgailu
 - * Eskaner 1
 - * Besteak: saguak, konmutadoreak
- Ekipamendua alokatzea, erabiltzaile berriak hornitzeko eta dagoen ekipamendua hobetzeko:
 - * 916 (PCak, eramangarriak, inprimagailuak, eskanerrak...)

f) Erabiltzaileen prestakuntzarako ikasgelen alokairua (61 egun).

g) Prensa-dosieraren eta Lege Intraneten aurrekontu orokorrean erabiltzaile gisa parte hartu dugu.

h) Interneten nabigatzeko zerbitzua 665 erabiltzaileentzat eta kanpo-harremanetako e-posta zerbitzua 696 lagunentzat.

i) Datuen Babeserako Lege Organikoa (DBLO) betetzeko ekintzak.

7.

Sail honetako zuzendaritza batzuekin batera aritu gara koordinazioan, 2010. urteko ekitaldian sortutako barne-

c) Apoyo y asesoramiento a los usuarios en herramientas microinformáticas.

Solución de incidencias comunicadas por los 715 usuarios directamente al Servicio de Informática, principalmente en lo referido al manejo de software de ofimática y aplicaciones (tanto corporativas como específicas departamentales), ya que las incidencias hardware se comunican directamente al Centro de Atención a Usuarios de EJIE, SA.

Asesoramiento sobre las posibles soluciones alternativas a la mecanización de los sistemas de información.

d) Gestión de la Red Corporativa en lo referente a servidores departamentales y servicios que presta EJIE, SA.

- *Altas, bajas y modificaciones de usuarios.*
- *Gestión y solicitud de:*
 - * *uso de licencias*
 - * *mantenimiento de los servicios de Internet, e-mail, Tel-Net*
 - * *acceso a Bases de Datos de Legislación y Jurisprudencia*
 - * *instalación de aplicaciones horizontales y departamentales.*

e) Equipamiento Hardware y Software.

- *Ampliación y sustitución de los recursos hardware en equipos existentes.*
- *Adquisición de diverso hardware:*
 - * *9 Lectores de tarjeta*
 - * *1 scanner*
 - * *Otros: ratones, conmutadores, ...*
- *Alquiler de equipamiento para dotar a nuevos usuarios y mejora del existente:*
 - * *916 (PCs, Portátiles, Impresoras, Escáneres,...)*

f) Alquiler de Aulas para formación de usuarios (61 días).

g) Participación como usuarios en el presupuesto global del Dossier de Prensa y la Intranet Jurídica.

h) Servicio de navegación Internet para 665 usuarios y correo con contactos externos para 696.

i) Actuaciones derivadas del cumplimiento de la LOPD.

7.

En este ámbito se ha coordinando, en colaboración con

eskari guztiak izapidetzeko. Besteak beste, honako hauek antolatzen dira: altzariak, informatikakoa ez den ekipamendua, ibilgailuak, espazioa, telefonia eta zehaztu gabeko beste bitarteko material batzuk.

Telefonia-zerbitzuak egiaztatzen, egokitzen eta antolatzen lagundu dugu.

Erregistroko bulegoak moldatzen eta eguneraketa-lanaren jarraipena egiten parte hartu dugu, eta, guztira, 39.583 sarrera eta 29.781 irteera izapidetu dira.

Beste sail batzuekin batera aritu gara lanean, datuak biltzen eta erregistroen jarraipena egiten, balorazio programatuak egiteko.

HAEErekin lankidetzan, prestakuntzako programen eta planen ikastaroetan esku hartu da; hau da, langileei informazio zehatza eman zaie, txostenak egin dira eta eskaintako 486 ikastaro eta emandako 269 ikastaro izapidetu dira.

Prestakuntzako beste jarduerak batzuei dagokienez (jardunaldiak, mintegiak, ingelesa, etab.), ingelesko hizkuntza-prestakuntzako 19 espediente izapidetu dira eta aurreko atalean ez dagoen prestakuntzako beste 107 ikastaro.

Horrez gain, 2 prestakuntza-jarduerak izapidetu dira, prestakuntza-jarduerak baliokidetzeko.

Halaber, Bilbao Exhibition Centre-eko Umeen Gabonetako Parkean (46. edizioa) parte hartu du Eusko Jaurlaritzak. Sail honetako Zerbitzu Zuzendaritzak koordinatu eta kudeatu ditu instituzioen jarduerak eta ekitaldi guztiak, eta, horretarako, gainerako sailtako ordezkarien ekarpenen laguntza izan du.

Jarduteko eta izapidetzeko modu horren bidez 6.200 metro koadro hartzen zituen stand antolatu zen, eta erakunde bakarra delako irudia nabarmen eman du Eusko Jaurlaritzak, hau da, korporazio-irudi harmoniatsua, homogenea eta globala.

Guztira, 298.700 bisitari jaso ditu eta EAEko ikastetxeekin hitzartutako bisitaldien programan 159 zentro gehiago atxiki dira, eta 21.493 ikasle hartu dute parte. Gainera, jarduerak zehatzak antolatu dira desgaitasun fisikoak eta psikikoak dituzten EAEko taldeentzat. Horietara, guztira, 408 lagun bertaratu dira, 12 elkartetako haur eta senideak.

8.

Indarrean dagoen Euskara Plana betetze aldera,

otras direcciones de este departamento, los trabajos necesarios con el fin de dar trámite a todas las peticiones internas, generadas durante el ejercicio 2010, de organización de mobiliario, equipamiento no informático, vehículos, espacio, telefonía y otros medios materiales sin especificar.

Se ha colaborado en la comprobación, adaptación y acondicionamiento de los servicios de telefonía.

Se ha participado en la adecuación y seguimiento de la actualización de las Oficinas de registro y se han tramitado 39.583 entradas y 29.781 salidas.

Se ha trabajado conjuntamente con otros departamentos en la recogida de datos y en el seguimiento de los registros con el fin de realizar valoraciones programadas.

Se ha intervenido y mediado, en colaboración con el IVAP, en los cursos resultantes de los planes y programas de formación, dándose información puntual al personal, elaborando informes y gestionando 486 cursos ofertados, y 269 otorgados.

En relación a otras actividades formativas (Jornadas, seminarios, ingles, etc.) se han tramitado 19 expedientes de formación lingüística en inglés y otros 107 cursos de formación no incluida en el apartado anterior.

Así mismo, se han gestionado 2 expedientes de homologación de acciones formativas.

Por otro lado, la participación del Gobierno Vasco en la 46ª edición del Parque Infantil de Navidad de Bilbao Exhibition Centre, se ha coordinado y se han gestionado todas las actividades y propuestas institucionales desde la Dirección de Servicios de este departamento, con las aportaciones de las personas representantes del resto de departamentos.

Mediante este mecanismo de actuación y tramitación la totalidad del stand de 6.200 m ha transmitido una clara imagen institucional única del Eusko Jaurlaritz-Gobierno Vasco, dando una idea corporativa armónica, homogénea y global de conjunto.

La cifra de visitantes ha sido de 298.700 personas y el programa de visitas concertadas con centros educativos de la CAE ha recibido una adhesión de 159 centros, con una participación de 21.493 escolares. También se han organizado actividades específicas para grupos de discapacitados físicos y psíquicos de la CAE, acudiendo 408 personas entre niños, niñas y familiares, de 12 asociaciones diferentes.

8.

Se ha impulsado la normalización lingüística dando

hizkuntza-normalizazioa bultzatu da. Alde batetik, HAEEn, trebatzaileen eta trebagaieen artean bitartekari lanak egin dira; eta bestetik, ekintza zehatzak kudeatu, izapidetu eta horien jarraipena egin da:

1) HAEEn ikastaroak koordinatu eta kudeatu

1.a) hizkuntza-normalizazio orokorreko ikastaroen 53 espediente,

1.b) HAEEn eskaintako beste ikastaro batzuk:

- ADMINISTRAZIO HIZKERA. BILERA-AKTA, IRAGARKIA ETA TXOSTENA – 6 pertsona
- ADMINISTRAZIO HIZKERA. GUTUNA ETA OFIZIOA – 4 pertsona
- ERABILERA PLANA EBALUATZEKO TEKNIKAK – pertsona 1
- ITZULPEN MINTEGI IRAUNKORRA – pertsona 1
- BIRZIKLATZE IKASTAROA 2HE GASTEIZ – 2 pertsona
- BIRZIKLATZE IKASTAROA 3HE GASTEIZ – pertsona 1

2) Euskararen erabilera lanpostuan ezartzeko koordinazioa eta kudeaketa.

Ekitaldi honetan, 27 "Azterketa komunikatibo" egin dira Sail honetako langileen artean, jakiteko nola egiten duten edo nola egin zezaketen dagokien lana euskaraz.

Halaber, zenbait bilera egin dira trebatzaileekin eta trebagaiekin, langile horiek dituzten premiekin lotura duten lanak prestatzeko.

3) Itzulpenak koordinatu eta egin.

Hauek dira egindako lanari buruzko datuak:

- Euskaratik gaztelaniara 5.021 hitz; hau da, 21 orrialde inguru.
- Gaztelaniatik euskara 1.026.658 hitz; hau da, 4.107 orrialde inguru.
- 2.707 hitz zuzendu dira; hau da, 11 orrialde.

4) Euskararen erabilerarekin zerikusia duten beste lan batzuk.

ELEBIDEn aurkeztutako 16 kexa izapidetu dira, eta horietatik, 15 erantzun ditugu.

cumplimiento al Plan de Euskera vigente, por un lado, a través del trabajo como intermediarios entre el IVAP, los trebatzailes, y los trebagaiaik; y por otro, mediante la gestión, tramitación y seguimiento de diferentes acciones concretas:

1) Coordinación y gestión de cursos del IVAP

1.a) 53 expedientes de cursos de normalización lingüística general,

1.b) Otros cursos ofertados por el IVAP:

- ADMINISTRAZIO HIZKERA. BILERA-AKTA, IRAGARKIA ETA TXOSTENA – 6 pertsona
- ADMINISTRAZIO HIZKERA. GUTUNA ETA OFIZIOA – 4 personas
- ERABILERA PLANA EBALUATZEKO TEKNIKAK – 1 persona
- ITZULPEN MINTEGI IRAUNKORRA – 1 persona
- BIRZIKLATZE IKASTAROA 2HE GASTEIZ – 2 personas
- BIRZIKLATZE IKASTAROA 3HE GASTEIZ – 1 persona

2) Coordinación y gestión de los trabajos de implantación del uso del euskera en los puestos de trabajo.

Durante este ejercicio se han producido 27 "Azterketa komunikatiboa" a los trabajadores y trabajadoras del Departamento, con el fin de conocer como realizan o podrían realizar su trabajo en euskera.

Así mismo, se han mantenido diferentes reuniones con trebatzailes, y con los trebagaiaik para la preparación de los trabajos relacionados con las necesidades de dicho personal.

3) Coordinación y elaboración de traducciones.

Los datos del trabajo realizado son los siguientes:

- *Del euskera al castellano 5.021 palabras, equivalentes a unas 21 páginas:*
- *Del castellano al euskera 1.026.658 palabras, equivalentes a unas 4.107 páginas.*
- *Se han corregido 2.707 palabras que equivalen a 11 páginas.*

4) Otros trabajos relacionados con el uso del euskera.

Se ha realizado la tramitación de 16 quejas presentadas ante ELEBIDE, de las cuales se ha dado respuesta a 15.

9.

Justizia eta Herri Administrazio Sailaren eta Emakunde erakundearen arteko elkarrizketari dagokionez, erakundeen arteko talde teknikoak egindako 3 bilera egin dira, IX. Legealdirako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako V. Plana egiteko. Bilera horietan, planaren egitura nagusiaren zirriborroa aurkeztu zuen Emakundek, eta hausnarketa sustatzeko eta ekarpenak egiteko baliabideak eta materiala jarri zituen eskuragarri. Material hori barnean landu zen, hilabetez, Berdintasunerako Unitate Administrazioen Sarean. Gero, bigarren bileran, emaitzak bateratu ziren eta plana aldatzeko, moldatzeko eta hobetzeko proposamenak eztabaidatu ziren. Azken bileran, prozesuaren emaitzaren berri eman genuen.

Bestalde, Justizia eta Herri Administrazioaren eremuan emakumeen eta gizonen berdintasunaren egoera zein den jakiteko diagnosia egin zen. Diagnostikoa egin eta gero, eta hautemandako premiak eta bildutako ondorioak oinarri hartuta, Justizia eta Herri Administrazio Sailak dokumentu programatikoa egin zuen, IX. Legealdirako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako. Dokumentu horretan, uneko legealdirako Sailak bere gain hartu dituen helburuak, estrategiak eta jarduerak biltzen dira.

Berdintasunerako politiken jarraipenari eta ebaluazioari dagokionez, 43 galdetegi egin eta bidali ziren otsailean, erakunde autonomoek, zuzendaritzek eta sozietate publikoek emakumeen eta gizonen berdintasunerako IV. planaren inguruan 2009. urtean egindako jardueren jarraipena egiteko. Giza Eskubideen Zuzendaritzak 2 galdetegi igorri zituen, Zerbitzu Zuzendaritzak beste 2, EJIk (Sailari atxikitako sozietate publikoa) 3 igorri zituen, Funtzio Publikoaren Zuzendaritzak 10, HAEEK 5 galdetegi igorri zituen, Justizia Zuzendaritzak 9, Justizia Administrazioa Eraberritzeko Zuzendaritzak 1, Bulego Judizial eta Fiskalak 8, Lan Harremanetarako Zuzendaritzak 1, eta, halaber, Araubide Juridikoaren Sailburuordetzak 2 galdetegi igorri zituen.

Horrez gain, berdintasun-egiturak sortzea eta egitea ebaluatzeko galdetegi bat sortu eta igorri zen. Halaber, emakumeen eta gizonen berdintasunerako planak edo programak jarri ziren abian Euskal Administrazio Publikoan.

Deialdien eta bileren bidez egin ziren elkarrizketa teknikoak eta koordinazio-lanak berdintasunaren alorrean eskumena duten organoekin eta unitateekin. Guztira, 3 bilera egin ziren saileko talde teknikoarekin. Lehendabizikoan, Berdintasunerako Unitate Administrazioa (BUA) eta Saileko Talde Teknikoa (STT) aurkeztu ziren, eta, bestea beste, Berdintasunerako IV. Planaren ebaluazioari buruzko

9.

La interlocución técnica entre el Departamento de Justicia y Administración Pública y Emakunde para la elaboración del V Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAE- IX Legislatura se realizó a través de 3 reuniones en el Grupo Técnico Interdepartamental. En dichas convocatorias se presentó por parte de Emakunde el borrador de la estructura-matriz del Plan, y se dotó de instrumentos y materiales para favorecer la reflexión y la realización de aportaciones. Estos materiales se trabajaron internamente, durante un mes, en la Red de Unidades Administrativas de Igualdad, y finalmente se pusieron en común en una segunda convocatoria, en la que se debatieron posibles modificaciones, contribuciones y mejoras al Plan. Finalmente se convocó una última reunión para transmitir el resultado del proceso.

Por otra parte, se elaboró un Diagnóstico de la situación de igualdad de mujeres y hombres en el ámbito de la justicia y la administración pública. Tras la elaboración de este diagnóstico y, en base a las necesidades detectadas y conclusiones recogidas, se elaboró el documento programático del Departamento de Justicia y Administración Pública para la Igualdad de Mujeres y Hombres, para la IX Legislatura. En este documento se recogen los objetivos, estrategias y acciones a las que el Departamento se compromete en la presente legislatura.

En cuanto al seguimiento y evaluación de políticas de igualdad, en febrero se cumplimentaron y enviaron 43 cuestionarios, para el seguimiento de las actuaciones realizadas en el 2009 por parte de las Direcciones, Organismos Autónomos y Sociedades Públicas en relación al IV Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres. La dirección de Derechos Humanos envió 2 cuestionarios, la Dirección de Servicios otros 2, EJI- Sociedad Pública adscrita al Departamento envió 3, la Dirección de Función Pública 10, el IVAP envió 5 cuestionarios, la Dirección de Justicia 9, la Dirección de Modernización de la Administración de Justicia 1, la Oficina Judicial y Fiscal 8, la Dirección de Relaciones Laborales 1 y, por último, desde la Viceconsejería de Régimen Jurídico se enviaron 2 cuestionarios.

Además, se cumplimentó y envió un cuestionario para evaluar la creación de estructuras de igualdad y la elaboración, así como puesta en marcha de planes o programas para la igualdad de mujeres y hombres en la Administración Pública Vasca.

La interlocución técnica y coordinación con órganos y unidades competentes en igualdad se ha realizado a través de convocatorias y reuniones. Se celebraron 3 reuniones con el Grupo Técnico Departamental. En la primera reunión se hizo una presentación de la UAI y del GTD, se facilitó, entre otros temas, información sobre la evaluación del IV Plan de Igualdad y se procedió al

informazioa eman zuten. Gero, V. Planaren zirriborroan Sailak duen lekua izan genuen mintzagai. Bigarrenean, IX. Legealdirako Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako EAeko V. Plana aurkeztu zen, eta hainbat urtetarako eta urteko dokumentu programatikoak egiteko prozesua aurkeztu zen. Eta, hirugarren bileran, IX. Legealdirako berdintasunerako dokumentu-programa egiteko lan-prozesuaz aritu ginen. Horrez gain, ordura arte egindako diagnostikoa aurkeztu zen, eta estrategia eta ekintza ugari proposatu ziren.

Bestalde, 4 bilera egin ziren sailen arteko talde teknikoarekin. Lehen ere esan dugunez, horietako 3 bilera oso baliagarriak izan ziren Berdintasunerako V. Planari buruz hausnartzeko eta eztabaidatzeko. Azken bileran, BUA bakoitzak saileko dokumentu-programan egindako lana aurkeztu zuen.

Instituzioen arteko talde teknikoan 2 bilera egin ziren. Instituzioen arteko batzordeari laguntzeko sortu zen talde hori.

Azkenik, Berdintasunerako Unitate Administrazioen sareak 14 bilera egin zituen. Berdintasunerako Unitate Administrazioen koordinazio-premiei erantzuteko eta haiei laguntzeko sortu zen sare hori.

10.

Estatistika-eragiketei dagokienez, estatistika eta txosten hauek egin dira:

Estatistikak. Gure estatistika-eragiketak diseinatu eta exekutatu dira, eta beste batzuk Eustat erakundearekin batera:

- Zerbitzu Publiko Elektronikoei buruzko Estatistika –ZPEE-

Hona hemen faseak:

-2010-2012 Euskal Estatistika Planaren Legean eta 2011ko Urteko Estatistika Programari buruzko Dekretuan integratzea.

-Proiektu teknikoa egitea

-Bilketari, irizpideei eta galdetegi elektronikoei buruzko eskuliburuak diseinatzea eta egitea

-Fitxategien eta datu-baseen taulak diseinatzea

-Informazioa biltzea

- EAeren zerbitzurako langileen estatistika-informazioa

Hona hemen faseak:

-2010-2012 Euskal Estatistika Planaren Legean eta 2011ko Urteko Estatistika Programari buruzko Dekretuan integratzea.

-Proiektu teknikoa egitea

- Herri-administrazioen gidazerrenda

contraste de la ubicación del Departamento en el borrador del V Plan. En la segunda de ellas se hizo una presentación del V Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAE- IX Legislatura y se presentó el proceso de elaboración de los documentos programáticos plurianual y anual. En la tercera reunión se abordó el estado del proceso de trabajo para la elaboración del documento programa para la igualdad para la IX Legislatura. Además, se presentó un avance del diagnóstico realizado y se presentó una propuesta amplia de estrategias y acciones.

Por otra parte, se celebraron 4 reuniones con el Grupo Técnico Interdepartamental. Como se ha descrito anteriormente, 3 de ellas sirvieron para la reflexión y el contraste en torno al V Plan de Igualdad. En la última reunión, se presentó por parte de cada UAI el trabajo realizado con respecto a los documentos-programa departamentales.

En el Grupo Técnico Interinstitucional se realizaron 2 reuniones. Este grupo se creó para apoyar a la Comisión Interinstitucional.

Por último, la red de Unidades Administrativas de Igualdad se reunió en 14 ocasiones. Esta red se creó para dar respuesta a las necesidades de coordinación y apoyo de las Unidades Administrativas de Igualdad.

10.

En lo que se refiere a las Operaciones estadísticas, se han realizado las estadísticas e informes siguientes:

Estadísticas. Diseño y ejecución de operaciones estadísticas propias y otras en colaboración con Eustat:

- Zerbitzu Publiko Elektronikoei buruzko Estatistika – ZPEE-/ Estadística de Servicios Públicos Electrónicos – ESPE-

Fases abordadas:

-Inclusión en la Ley del Plan Vasco de Estadística 2010-2012 y en el Decreto de Programa Estadístico Anual 2011

-Elaboración de Proyecto Técnico

-Diseño y elaboración de manuales de recogida, indicadores, cuestionarios electrónicos

-Diseño de tablas de archivo y de bases de datos

-Recogida de información

- EAeren zerbitzurako langileen estatistika-informazioa/ Información estadística del personal al servicio de la C. A. del País Vasco

Fases abordadas:

-Inclusión en la Ley del Plan Vasco de Estadística 2010-2012 y en el Decreto de Programa Estadístico Anual 2011

-Elaboración de Proyecto Técnico

- Herri-administrazioen gidazerrenda/ Directorio de las administraciones públicas

Hona hemen faseak:

-Gidazerrenda eguneratzea, unitateei eta edukiei dagokienez

Txostenak. Egindako estatistika-lanak (txostenak eta aholkularitza):

- HAEEn liburutegiaren erabilerari buruzko satisfazio-inkesta ustiatzea eta txostena egitea
- Fundazioen Erregistroko informazioa biltzea eta ustiatzea: Herri-kontuen Euskal Epaitegiaren eta Madrileko Kontu Epaitegiaren eskaerak
- Euskal Autonomia Erkidegoko langile publikoen bilakaeraren azterketa eta analisi konparatiboa
- Legesarea gunearen erabiltzaileentzako inkestaren galdetegia eta metodologia berrikustea
- Berdintasun Planerako lan-taldea: sailtako talde teknikoak
- Politika publikoak ebaluatzeko lan-taldeak
- Jarduera prozesala kontrolatzeko irizpideetarako lan-taldea
- Lurralde Politika eta Administrazio Publikoetako (autonomia-erkidegoen atala) Ministerioko Administrazio Elektronikoaren Behatokiko lan-taldea.
- Eusko Jaurlaritzako sailtako Organo Estatistiko Espezifikoko lan-taldeak.

Fases abordadas:

-Actualización del Directorio en cuanto a unidades y contenido

Informes. Trabajos estadísticos (Informes y asesoramiento) realizados:

- Explotación e informe de la Encuesta de satisfacción de uso de la biblioteca del IVAP
- Recogida y explotación de información del Registro de Fundaciones: peticiones del TVCP y del TC (Madrid)
- Análisis de evolución y comparativo del personal público en la C.A. de Euskadi
- Revisión de cuestionario y metodología de encuesta a usuarios/as de Legesarea
- Grupo de trabajo sobre Plan de Igualdad: grupos técnicos departamentales
- Grupos de trabajo sobre evaluación de políticas públicas
- Grupo de trabajo sobre indicadores de control de la actividad procesal
- Grupo de trabajo del Observatorio de Administración Electrónica del Ministerio de Política Territorial y Administración Pública-Comunidades Autónomas.
- Grupos de trabajo de los Órganos Estadísticos Específicos de los Departamentos del Gobierno Vasco.

KOSTU / COSTE		AURREKONTU GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	
Langile Gastuak 1 - Gastos de Personal	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 4.814	95%
Funtzionamendu Gastuak 2 - Gastos de funcionamiento	4.926	82%
Inbertsio Errealak 6 - Inversiones reales	108	74%
Finantza-Aktiboen gehikuntza 8 - Aumento de activos financieros	84	73%

SARRERAK / INGRESOS		AURREKONTU GAIN %a
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	% SOBRE PRESUPUESTO
Ondare-Sarrerak 5 - <i>Ingresos Patrimoniales</i>	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 3	16%

PROGRAMA

1212 ZERBITZU OROKORRAK

ARDURADUNA

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA

HERRI ADMINISTRAZIOKO SAILBURUORDEA

HELBURUA

1. KUDEAKETA ZENTRALIZATUEN ERAIKINAK ETA BERE AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN FUNTZIONAMENDUAREN ARABERA EGOKITZEA.
2. HIGIEZINEN KUDEAKETA TEKNIKOA ETA USTIAPENA.
3. ZERBITZU KOMUNETAKO ESKAINTZA HOBETZEA.
4. KUDEAKETA ZENTRALIZATUTAKO ERAIKINEI EZARRITAKO SEGURTASUN PLANA BETETZEA.
5. ARGITALPEN JARDUEREN KUDEAKETA-SISTEMAK ERABERRITZEA.
6. LIBURUTEGI-ZERBITZUAK BERRANTOLATZEA.
7. AGIRITEGI-SISTEMA HOBETZEA.

BETETZE MAILA

1.-

Lakua 1 eraikineko beheko solairua (B) berritzeko proiektua idatzi da, eta Lakua 1 eraikineko E solairuartekoa berritu da.

Pza Bizkaia eraikineko 7. solairuan eta Lehendakaritza dagoen eraikinean manparak jarri dira, espazioa banatzeko.

Miracruz kaleko erakina hornitu da eta bertan banaketa-lana egin da, eta 2011ko urtarrilean erabiliko dela

PROGRAMA

1212 SERVICIOS GENERALES

RESPONSABLE

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

1. ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
2. GESTIÓN TÉCNICA Y EXPLOTACIÓN DE LOS INMUEBLES.
3. MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES.
4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESTABLECIDO PARA LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA.
5. MODERNIZAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD EDITORIAL.
6. REORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.
7. CONTINUAR CON EL DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVOS

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.-

Se ha redactado el proyecto de ejecución para la reforma de la planta baja B del edificio de Lakua 1 y se ha reformado la entreplanta del edificio E de Lakua 1.

Se ha realizado la distribución mediante mamparas en la 7ª planta del edificio Pza Bizkaia y en el edificio de Lehendakaritza.

Se ha procedido también al equipamiento y distribución del edificio de Miracruz estando prevista su ocupación

aurreikusten da.

Donostiako Osasun Saileko Delegaritzaren egoitza berriari eta zaharrari buruzko azterketak egin dira, bai eta Donostiako Loiolako Erriberak auzoan Eusko Jaurlaritzak duen lursailari buruzkoak ere.

Eraikinen bilakaerari buruzko azterlanak ere egin dira, araudi berrira egokitzeko moduari dagokionez, eta funtzionaltasuneko, segurtasuneko eta efizientzia energetikoaren irizpideak kontuan izanik.

Agiritegi Nagusi berria dagoen lursailaren urbanizazio-lana kontratatu eta gauzatu da.

Obra txikien 45 espediente egin dira, 3 lurraldeetan zentralizatuta dauden kudeaketa-eraikinei dagozkienak.

2.-

Elektrizitatea, eta Gasa eta gasolioa kontratazeko espedienteak berriro dira 50 zentrotarako eta 116 zentrotarako, hurrenez hurren.

Merkatu librean behe-tentsioko hornidurako puntuen kontratazioa kudeatu da, gobernuko eraikinei dagokienez.

700 lanpostu moldatu dira, horiei dagozkien lekualdatzeak eta guzti.

Kontrolerako 15.000 guneren eroapena egin da, Kudeaketa zentralizatua duten eraikinen multzoan, erosotasuneko eta ekonomiako irizpideak kontuan izanik.

Guztira, prebentziozko 4.800 mantentze-lan egin dira eta konpontzeko 2.400 mantentze-lan.

3.-

Baliabide Orokorren Zuzendaritzaren kontratazio-mahaiak 408 kontratazio-espediente izapidetu ditu obrekin, hornidurarekin eta zerbitzuekin lotuta. Horietatik, 305 kontratu txikiak izan dira eta 103 bestelako kontratuak.

Erosketen kudeaketa, funtsean, telematika bidez egin da, hornitzaileen atariaren bidez eta erosketen eta hornikuntzen subhome-aren bidez. Bezeroekin zein hornitzaileekin izan dugu harremana, 3.900 eskaera izapidetu dira, eta fondo arrunt aurreratuen kontura 3.574 faktura izapidetzea eragin du.

Gainerako zerbitzuen aurrekontu eta kontabilitatearen jarraipena "IKUS" bidez egin da; gutxi gorabehera 2.500 faktura izapidetu dira, eta 1.340 fondo arrunt aurreratuen

para enero de 2011.

Se han realizado estudios para el edificio de la nueva sede de la Delegación de Sanidad y para la antigua sede así como para la parcela que Eusko Jaurlaritzak tiene en Riberas de Loiola en Donostia.

También se han realizado estudios relativos a la evolución de los edificios desde el punto de vista de su adaptación a la nueva normativa y atendiendo a criterios de funcionalidad, seguridad y eficiencia energética.

Se ha contratado y ejecutado la urbanización de la parcela en la que se ubica el nuevo Archivo General.

Se han realizado 45 expedientes de obras menores correspondientes a los edificios de gestión centralizada en los 3 territorios.

2.-

Se han renovado los expedientes de Contratación de Electricidad, Gas y Gasóleo para 50 centros y 116 centros respectivamente.

Se ha gestionado la contratación en el mercado libre de los puntos de suministro en Baja Tensión a nivel de edificios de Gobierno.

Se han modificado 700 puestos de trabajo con sus correspondientes traslados.

Se han conducido con criterios de confort y economía el conjunto de edificios de gestión centralizada con un total de 15.000 puntos de control.

Se han realizado un total de 4.800 actuaciones de mantenimiento preventivo y 2.400 de mantenimiento correctivo.

3.-

Por la Mesa de contratación de la Dirección de Recursos Generales se han tramitado 408 expedientes de contratación relativos a obras, suministros y servicios, de los cuales 305 han correspondido a contratos menores, y 103 al resto de contratos.

La gestión de Compras se ha realizado básicamente por vía telemática a través del portal de proveedores y de la Subhome de compras y aprovisionamientos, interactuando tanto con los clientes como con los proveedores en la tramitación de 3.900 pedidos que han dado lugar a la tramitación de 3.574 facturas de fondos ordinarios anticipados.

El seguimiento presupuestario y contable del resto de Servicios se ha materializado tramitando vía IKUS 2.500 facturas, y 1.340 vía fondos ordinarios anticipados.

kontura.

Korrespondentziako bulegoan 53.000 mezularitza-zerbitzu inguru kudeatu, eta 3,05 milioi eskutitz maneiatu dira.

Bitarteko propioen bidez editatutako inprimakie dagokienez, 1,280 milioi egin dira guztira, eta tirada luzeko erreprografia jardueran 3,2 milioi ale egin dira.

4.-

Segurtasun Zerbitzuaren bitartez honako hau kudeatu da: suteetarako 19 zentral, intrusioko 14 zentral, sarbideak kontrolatzeko 30 gune, eta kontrolerako 241 telebista-kamara.

Honela kudeatu da Zerbitzuaren jarduera: 35 jarduketa-prozedura, 12 alarmako prozedura eta 12 prozedura erakundeen artean.

Zerbitzu honetako giza baliabideei dagokionez, guztira, 62 dira.

5.-

Argitalpen-jarduera kudeatzeko sistemak modernizatzeari dagokionez,

- a. Bi lagunek hartu dute parte argitalpenaren alorrera aplikatutako teknologia berriei buruzko prestakuntzan.
- b. 17 argitalpen editatu dira euskarri elektronikoan.
- c. 552 argitalpen saldu dira Internet bidez (on-line salmenta).
- d. Bi katalogo berri editatu dira eta liburuaren sektoreko bi azokatan izan gara.
- e. Jabetza intelektualari buruzko jardunaldi tekniko batzuetan parte hartu dugu.

6.

Liburutegi-zerbitzuen berrantolaketari dagokionez,

- a. Ezinezkoa izan da Administrazio Orokorreko Liburutegi Sistemari buruzko araudia idaztea, ez baita behar bezala zehaztu
- b. Horrexegatik ez da ABSYNETera migratu
- c. Argitalpenei buruzko 2.350 aurkibide eta laburpen erantsi dira on-line katalogoan.
- d. Argitalpen elektronikoen kontsulta-kopurua % 60 hazi da, gureak zein sarekoak.
- e. Baliabide hemerografikoak optimizatu egin dira. Hain zuzen, paper-euskarriko harpidetza % 30 gutxitu da, eta, horien ordean, testu osoko datu-baseak jarri dira on-line.

Por la oficina de Correspondencia se han gestionado alrededor de 53.000 servicios de mensajería y manipulado 3,05 millones de cartas.

Respecto a la edición de impresos con medios propios se han realizado un total de 1,280 millones y la actividad de reprografía de gran tirada se ha materializado en 3,2 millones de copias

4.-

Por el servicio de Seguridad se han gestionado 19 Centrales de Incendios, 14 Centrales de intrusión y 30 puntos de Control de Accesos y 241 puntos de control de cámaras CCTV

La actividad del Servicio se ha gestionado mediante 35 procedimientos operativos, 12 de alarma y 12 procedimientos entre Organismos.

Los recursos humanos disponibles en este servicio son 62

5.-

Con respecto a la modernización de los sistemas de gestión de la actividad editorial

- a. *Dos personas han recibido formación en las nuevas tecnologías aplicadas al mundo de la edición*
- b. *Han sido editadas 17 publicaciones en soporte electrónico.*
- c. *Se han vendido 552 publicaciones a través de Internet (venta on line).*
- d. *Se han editado 2 catálogos nuevos y se ha asistido a 4 Ferias del Sector del Libro.*
- e. *Se ha participado en unas Jornadas Técnicas sobre la Propiedad Intelectual*

6.

Con respecto a la reorganización de los servicios bibliotecarios

- a. *Ha resultado imposible redactar el reglamento del Sistema Bibliotecario de la Administración General por falta de definición del mismo*
- b. *Por las mismas razones no se ha migrado a ABSYSNET*
- c. *Se han incluido 2.350 índices y resúmenes de las publicaciones en el catálogo "on line"*
- d. *La consulta a las publicaciones electrónicas tanto propias como de la red se ha incrementado en un 60%*
- e. *La optimización de los recursos hemerográficos ha consistido en la reducción de un 30% de las suscripciones en papel que han sido sustituidas por bases de datos on line a texto completo.*

7.

Agiritegi-sistemak garatzen eta ezartzen jarraitzeari dagokionez,

- Agiritegi Nagusian 39.056 agiri-kutxa berri sartu dira
- Agiritegi Kudeaketarako aplikazioan (AKS/SGA) 256.665 erregistro berri sartu dira, eta abian jarri da agiriak baloratzeko, hautatzeko eta horiek erabiltzeko eginkizuna kudeatzeko modula.
- Hiru sailtako eta bi erakunde autonomotako 30 lagun prestatu dira, Agiritegiak Kudeatzeko Sistema (AKS/SGA) erabiltzeko.
- Edukiak agiritegi digitalean (DOKUSI) integra daitezzen bultzatzeko, 12 bileratan parte hartu dugu.
- Agiri-gordailuaren eraikin berria abian jarri denez, 120.000 agiri-kutxa lekuz aldatu eta mekanizatu dira.

7.

Con respecto a la continuación con el desarrollo e implantación del sistema de archivos

- El Archivo General ha recibido 39.056 cajas nuevas de documentos
- Se han incorporado 256.665 registros nuevos en la aplicación de Gestión de Archivos (AKS/SGA) y se ha puesto en producción el módulo de gestión de la Comisión de Valoración, Selección y Acceso a la Documentación
- También se ha formado a 30 personas de tres Departamentos y dos Organismos Autónomos en el uso del Sistema de Gestión de Archivos (AKS/SGA)
- A fin de facilitar la integración de contenidos en el archivo digital (DOKUSI), se ha asistido a 12 reuniones.
- Como consecuencia de la puesta en marcha del nuevo edificio de depósito de archivo, se han trasladado y mecanizado 120.000 cajas de archivo.

KOSTU / COSTE		AURREKONTU GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	4.668	94%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	16.637	94%
Inbertsio Errealak 6 - <i>Inversiones reales</i>	4.464	88%

SARRERAK / INGRESOS		AURREKONTU GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - <i>Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público</i>	340	157%
Ondare-Sarrerak 5 - <i>Ingresos Patrimoniales</i>	2	42%

PROGRAMA

1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN HAUTAKETA
ETA PRESTAKUNTZA

ARDURADUNA

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA

FUNTZIO PUBLIKOAREN SAILBURUORDEA

HELBURUA

1. EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN ARAUAK GARATZEA.
2. LANPOSTUEN ZERRENDA, BALIOZTAPENA, AZTERKETA- ETA DESKRIPZIO-SISTEMA BERRITZEA ETA ZAINZEA. LANPOSTU HORIEK BETETZEA ETA LANGILEEN SISTEMA BATERATUAN SARTZEA (ERREGISTROA, PLANTILAK, LANGILE-ZERRENDAK, NOMINAK).
3. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA ETA BIRZIKLAPENERAKO PROZEDURA.
4. ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN ERREGIMEN EKONOMIKO ETA JURIDIKOA KUDEATZEA ETA FUNTZIO PUBLIKOAREN ARLOAN XEDAPENAK ETA AKORDIOAK KONTROLATU ETA JARRAITZEA.
5. GIZA BALIABIDEEN SISTEMA BERRIA SAP PLATAFORMAN EZARTZEARI JARRAIPENA EGITEA.
6. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ETA BALTZU PUBLIKOEN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEA.
7. ZERBITZU OROKORRAK ESKAINTZEA.
8. LANEKO OSASUNA-LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.

PROGRAMA

1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y FORMACIÓN
DEL PERSONAL

RESPONSABLE

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

1. DESARROLLO DE NORMATIVA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA.
2. RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCRIPCIÓN, ANÁLISIS, VALORACIÓN Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SU PROVISIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE PERSONAL (REGISTRO-PLANTILLAS-RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO-NÓMINAS).
3. PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y RECICLAJE DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.
4. GESTIÓN DE RÉGIMEN ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DISPOSICIONES Y ACUERDOS EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA.
5. SEGUIMIENTO DE LA IMPLANTACIÓN DEL NUEVO SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS SOBRE LA PLATAFORMA SAP.
6. REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SOCIEDADES PÚBLICAS.
7. PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
8. SALUD LABORAL-PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

BETETZE MAILA

1.

Administrazioen arteko batzordea eratu da, Euskadiko Enplegu Publikoari buruzko lege-proiektua garatzeko.

Batzorde horrek 8 lan-bilera egin ditu.

Funtzionarioen, lan-kontratua dutenen eta behin-behineko langileen lanpostu-zerrenda aldatzeko 17 dekretu argitaratu dira.

- EUSTAT erakundeari epai bidez atxikitako aldizkako langile finkoen deialdia arautzeko akordioa.

- Karrerako funtzionarioen behin-behineko esleipenari buruzko Agindua.

- Lan-poltsetan dauden langile funtzionarioen zerbitzu-eginkizunak arautzeko Akordioa.

- Langileen gastuak murrizteko neurrien idazkia: ordezkotzak, zeregin metatuak eta erretiroak.

- Mendeko kidegoaren, administrari-laguntzaileen kidegoaren eta administrarien kidegoaren oinarri orokorrak eta berariazkoak, 2008ko lan-eskaintza publikorako.

2.

Gutxi gorabehera 200 lanposturen aldaketa, zenbait lanpostu-zerrendatan.

3.

A eta B funtzionario-taldeen lanpostu mota guztien prestakuntza-curriculumak idatzi dira eta baliozkotze-fasea hasita dago.

4.

4.1 Xedapenak eta betearazteko administrazio-egintzak egitea.

Jaurlaritzaren Kontseiluaren akordio-proposamena, ingeles-eskolen programan parte hartu duten irakasle funtzionarioentzako aparteko ordainsariei buruzko

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.

Constitucion de la Comision interadministrativa para el desarrollo del proyecto de ley del Empleo Publico del Pais Vasco.

Celebración de 8 reuniones de trabajo de la citada Comisión.

Publicación de 17 Decretos de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de funcionarios, laborales y personal eventual.

- Acuerdo Regulator del llamamiento del personal indefinido discontinuo adscrito, por sentencia, al EUSTAT.

- Orden de Adscripción provisional para el funcionario de carrera.

- Acuerdo por el que se regula las comisiones de servicio del personal funcionario integrado en las bolsas de trabajo.

-Instrucción de medidas de reducción del gasto en personal: sustituciones, acumulaciones de tareas y jubilaciones.

- Bases generales y específicas de los cuerpos de subalterno, auxiliar administrativo y administrativo derivadas de la Oferta Pública de Empleo de 2008.

2.

Unas 200 modificaciones de plazas en las diversas RPTs.

3.

Se han redactado los currículos de formación de todos los puestos-tipo de los grupos funcionariales A y B, e iniciada su validación.

4.

4.1 Elaboración de disposiciones y actos administrativos de ejecución.

Propuesta de Acuerdo de Consejo de Gobierno por el que se fijan los criterios de gratificación extraordinaria al personal funcionario docente que ha participado en el

irizpideak zehazteko. Eskola horiek 2009-2010 ikasturtean ingeles-eskoletan ikasitakoa indartzeko ziren, eta EAEko ikastetxe publikoetako 4. DBHko ikasleentzat izan dira.

Dekretu hau aldatzeko dekretuak: Autonomia Erkidegoko Administrazioari sailtako eta erakunde autonomoetako lanpostuen zerrendak onartzekoak, hain zuzen, behin-behineko langileentzat gordetakoak (3).

Justizia eta Herri Administrazioari sailburuaren 2010eko apirilaren 14ko Agindua, eskualdaketaren bidez beste administrazio publikoetatik etorritako funtzionarioak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari karrerako funtzionario izendatzekoak, eta, horrez gain, otsailaren 25eko 1/2004 Legearen II. kapituluaren xedatutako kidegoetan horiek integratzeko. Lege hori Euskal Autonomia Erkidegoko eta honen erakunde autonomoetako kidegoak eta eskalak antolatuzkoak da eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen lehen xedapen gehigarria indargabetzen du.

Funtzio Publikoko zuzendariaren Ebazpenak, EAEko Auzitegi Nagusiko administrazioarekiko auzien Salak emandako epaiak betetzea agintzekoak. Epai horiek ekainaren 26ko 105/2007 Dekretuaren aurka jarritako administrazioarekiko auzi-errekurtsoei buruzkoak dira (Foru-administrazioetako lanpostu-zerrenda) (12).

Funtzio Publikoko zuzendariaren Ebazpena, administrazioarekiko auzien Gasteizko 1. epaitegiaren epaia betetzekoak; epai hori, hain zuzen, ondare-erantzukizunaren erreklamazioari buruzko ustezko ezespenaren aurkakoa zen (1).

Funtzio Publikoko zuzendariaren Ebazpena, administrazioarekiko auzien Gasteizko 2. epaitegiaren epaia betetzekoak; epai hori, hain zuzen, norberaren gauzetarako lizentziari buruzko ustezko ezespenaren aurkakoa zen (1).

Funtzio Publikoko zuzendariaren Ebazpenak, administrazioarekiko auzien Gasteizko 2. epaitegiaren autoak exekutatzekoak, epaitegi horrek berak emandako epaiaren ondoreak hedatzeko prozeduran emandakoak, 2009ko maiatzaren 6an, prozedura laburtuan 208/2008 (17).

Ertzaintzako funtzionarioek 2010eko ekitaldian beren zerbitzuko eginkizunetan seguruago jardun dezaten neurri ekonomikoak ezartzen dituen dekretu-proiektuari buruzko txostena.

Autonomia Erkidegoko eta haren erakunde autonomoetako EAOren zerbitzura diharduten langileen ordainsarietako kenketa agintzeko Ebazpenak; kenketa hori greba

programa de clases de inglés de reforzamiento de los aprendizajes adquiridos durante el curso 2009-2010 dirigido al alumnado de 4º de la E.S.O. en centros públicos de la CAE.

Decretos de modificación del Decreto por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de los Departamentos y Organismos Autónomos de la Administración de la Comunidad Autónoma reservados a personal eventual (3).

Orden de 14 de abril de 2010, de la Consejera de Justicia y Administración Pública, por la que se dispone el nombramiento como funcionarios de carrera de la Administración de la Comunidad Autónoma de los funcionarios procedentes de otras Administraciones Públicas en virtud de transferencias, así como su integración en los Cuerpos previstos en el Capítulo II de la Ley 1/2004, de 25 de febrero, de Ordenación de los Cuerpos y Escalas de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, que deroga la Disposición Adicional Primera de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Resoluciones de la Directora de Función Pública por las que se ordena ejecutar sentencias de la Sala de lo Contencioso Administrativo del TSJPV en relación con recursos contencioso administrativos interpuestos contra el Decreto 105/2007, de 26 de junio (RPT de AAFF) (12).

Resolución de la Directora de Función Pública, por la que se ejecuta la sentencia del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1, de Vitoria-Gasteiz, contra desestimación presunta de reclamación de responsabilidad patrimonial (1).

Resolución de la Directora de Función Pública, por la que se ejecuta la sentencia del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 2, de Vitoria-Gasteiz, contra la desestimación presunta sobre concesión de licencia por asuntos propios (1).

Resoluciones de la Directora de Función Pública, por las que se ejecutan Autos del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 2, de Vitoria-Gasteiz, dictadas en procedimientos de extensión de efectos de la sentencia dictada por el citado Juzgado, con fecha 6 de mayo de 2009, en el procedimiento abreviado 208/2008 (17).

Informe sobre el proyecto de decreto por el que se establecen medidas económicas vinculadas al reforzamiento de las condiciones de seguridad en la prestación del servicio por los funcionarios de la Ertzaintza para el ejercicio 2010.

Resoluciones por las que se ordena la deducción de retribuciones al personal al servicio de la AGE de la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos por

eskubidea erabiltzeagatik izan da (4).	<i>el ejercicio del derecho de huelga (4).</i>
2010eko ekitaldiari dagokion norberaren gradua onartzeko ebazpenak (371).	<i>Resoluciones de reconocimiento de grado personal correspondientes al ejercicio 2010 (371).</i>
Behin-behineko langileak izendatzeko txostenak (31).	<i>Informes de nombramiento de personal eventual (31).</i>
Adinagatiko erretiroari buruzko txostena, URAk eskatuta.	<i>Informe sobre jubilación por el cumplimiento de edad a instancia de URA.</i>
Lan-kontratua duten langileen mugigarritasun funtzionalari buruzko txostena, Bulego Judizial eta Fiskalaren Zuzendaritzak eskatuta.	<i>Informe sobre movilidad funcional de personal laboral a instancia de la Dirección de la Oficina Judicial y Fiscal.</i>
Aparteko ordainsariei buruzko Ebazpenak (237).	<i>Resoluciones de gratificaciones extraordinarias (237).</i>
Lanaldi-homologazioei buruzko Ebazpenak (14).	<i>Resoluciones de homologación de jornada (14).</i>
Gora jotzeko errekursoei buruzko Ebazpenak (10).	<i>Resoluciones de Recursos de alzada (10).</i>
Ordainsariak ordaintzeari edo kopuruaren erreklamazioari buruzko Ebazpenak (21).	<i>Resoluciones de abono retributivo o reclamación de cantidad (21).</i>
Ustezko egintza ezesteari buruzko Ebazpenak (2).	<i>Resoluciones de desestimación de acto presunto (2).</i>
Soldaten arteko aldeei, emandako zerbitzuei eta abarrei buruzkoak ezesteko Ebazpenak (8).	<i>Resoluciones desestimatorias de diferencias salariales, servicios prestados, etc... (8).</i>
Egindako lanari, betetako hiru tekoei eta halakoei buruzko ziurtagiriak (50 inguru).	<i>Certificados de trabajo desarrollado, trienios perfeccionados, etc. (aprox. 50).</i>
Lan-zerrenden espedienteak eta partikularrek EAEko Auzitegi Nagusira edo epaitegietara bidalitakoak (8).	<i>Expedientes de RPT y de particulares remitidos al TSJPV o Juzgados (8).</i>
administrazioarekiko auzien Gasteizko 2. epaitegiak emandako epaiaren ondoreak hedatzeari buruzko txostenak, epaitegi horrek berak eskatuta (8).	<i>Informes sobre extensión de efectos de la Sentencia del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 2, de Vitoria-Gasteiz, procedimiento 208/2008, solicitados por el citado Juzgado (8).</i>
4.2 Sailek 2010. urtean aurkeztutako lege-aurreproiektuei eta xedapen orokorren proiektuei buruz igorritako txostenak.	<i>4.2 Informes emitidos a los anteproyectos de ley y proyectos de disposiciones generales presentados por los Departamentos a lo largo del año 2010.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Gizarte Zerbitzuen erakunde arteko organoaren eraketa, erregimena eta funtzionamendua erregulatzeko Dekretua. • Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren hasiera erregulatzeko eta Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren giza bitartekoak eta materialak hari atxikitzeko baldintzak erregulatzeko Dekretua. • Droga-mendetasunaren alorreko prebentzio, laguntza eta gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legea aldatzeko lege- 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Decreto por el que se regula la composición, régimen y funcionamiento del Órgano Interinstitucional de Servicios Sociales.</i> • <i>Decreto por el que se regula el inicio de la Agencia Vasca de Cooperación para el desarrollo y las condiciones de adscripción de los medios personales y materiales de la Administración General de la Comunidad Autónoma a la misma.</i> • <i>Anteproyecto de Ley de modificación de la Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de</i>

- aurreproiektua.
- Familien Euskal Behatokia sortzeko eta erregulatzeko Dekretua.
 - Laguntza Soziosanitariorako Euskal Kontseilua erregulatzeko Dekretua.
 - EUSTAT erakundearen zuzendari orokorraren Ebazpena, produkzio estatistiko ofizialeko estatistika- eta matematika-metodologiaren alorrean prestatzeko eta ikertzeko bi beka emateko deialdia egitekoa.
 - Justizia eta Herri Administrazio Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezarri zuen Dekretua aldatzeko Dekretua.
 - Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoari buruzko Dekretua.
 - Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiaren egiturari buruzko Dekretua.
 - Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezarri zuen Dekretua aldatzeko Dekretua.
 - Herrizaingo Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezarri zuen Dekretua aldatzeko Dekretua.
 - Euskal Herriko Unibertsitateko (EHU) irakasle eta ikertzaileen gehigarriko ordainsari-osagarriari buruzko urriaren 17ko 209/2006 Dekretua aldatzeko Dekretua.
 - Euskal Autonomia Erkidegoan 2010-2011 ikasturterako ikastetxe publikoetan gordetzen diren lanpostuen zerrenda onartzen duen Dekretua. Lanpostu horiek honakoentzat gordetzen dira: bigarren hezkuntzako katedradun diren lan-kontratudun langileentzat eta funtzionarioentzat, bigarren hezkuntzako irakasleentzat, lanbide-prestakuntzako irakasle teknikari entzat, irakaskuntza ertaineko institutu tekniko irakasleentzat, hizkuntza eskola ofizialeko katedradunentzat, hizkuntza eskola ofizialeko irakasleentzat, musikako eta arte eszenikoetako irakasleentzat, arte plastikoetako eta diseinuko katedradunentzat eta arte plastikoetako eta diseinuko irakasleentzat.
 - Euskal Autonomia Erkidegoan 2010-2011 ikasturterako maisu-maistren kidegoen lanpostuen zerrenda haur eta lehen hezkuntzan, helduen hezkuntzan, zereginen ikaskuntzarako patronatuetan eta ataletan onartzen duen Dekretua.
- drogodependencias.*
- *Decreto de creación y regulación del Observatorio Vasco de la Familia.*
 - *Decreto por el que se regula el Consejo Vasco de Atención Sociosanitaria.*
 - *Resolución del Director General del EUSTAT por el que se convocan dos becas de formación e investigación en el campo de las metodologías estadístico- matemáticas de la producción estadística de tipo oficial.*
 - *Decreto por el que se modifica el Decreto que establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Justicia y Administración Pública*
 - *Decreto de estructura orgánica del Departamento de Universidades e Investigación*
 - *Decreto de estructura de la Academia de Policía del País Vasco*
 - *Decreto por el que se modifica el Decreto que establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes*
 - *Decreto por el que se modifica el Decreto que establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Interior*
 - *Decreto que modifica Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la Euskal Herriko Unibertsitatea/ Universidad del País Vasco (EHU/UPV).*
 - *Decreto por el que se aprueba la relación de puestos de trabajo reservados en los centros públicos docentes de la comunidad autónoma del país vasco al personal docente de carácter laboral y a funcionarios y funcionarias pertenecientes a los cuerpos de catedráticos de enseñanza secundaria, profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional, profesores de institutos técnicos de enseñanzas medias, catedráticos de escuelas oficiales de idiomas, profesores de escuelas oficiales de idiomas, profesores de música y artes escénicas, catedráticos y catedráticas de artes plásticas y diseño y profesores de artes plásticas y diseño, para el curso 2010-2011.*
 - *Decreto por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo del cuerpo de maestros y maestras en centros públicos de educación infantil y primaria, educación de personas adultas, patronatos y secciones de aprendizaje de tareas de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el curso 2010-2011.*

- Lanbide Heziketako lanpostuetarako hizkuntza-
eskakizunak eta derrigorrezkotasun-datak
zehazteko irizpideak ezartzen dituen dekretua.
- Eibarko bizitegi-zentroa sortzeko eta Eibarko
hezkuntza-esparruaren egitura eta administrazio-
antolaketa zehazten duen dekretua aldatzen duen
dekretua.
- Ikerketarako Euskal Kontseilua sortzeko dekretua
aldatzen duen dekretua.
- Estatuaren Administrazio Orokorraren (Zientzia eta
Berrikuntza Ministerioa) eta Euskal Autonomia
Erkidegoaren (Hezkuntza, Unibertsitate eta
Ikerketa Saila) arteko lankidetzaren hitzarmenaren
zirriborroa. Espalazio bidezko neutroien iturri
europarraren Espainiako egoitza eraikitzeko,
 ekipamendua jartzeko eta ustiatzeko partzuergoari
buruzkoa da hitzarmena.
- Lanbide–Euskal Enplegu Zerbitzuaren hasierako
jarduerak eta giza bitartekoak eta materialak
atxikitzeko baldintzak erregulatzen dituen dekretua.
- Lanbide–Euskal Enplegu Zerbitzuaren estatutuak
onartzen dituen dekretua.
- LANBIDEkoLan- eta gizarte-baldintzak.
- Zuzenbide pribatuko ente publiko bateko langileen
egoerari buruzko, eta administrazio orokorraren eta
langileen kudeaketarako zuzenbide pribatuko ente
publikoen arteko harremani buruzko txostena.
- Euskal Herriko polizia hautatzeko eta prestatzeko
erregelamendua onartzeko dekretua hirugarrenez
aldatzeko dekretua.
- Ertzaintzako funtzionarioek beren zerbitzuko
eginkizunetan seguruago jardun dezaten neurri
ekonomikoak ezartzen dituen dekretua.
- Euskal Herriko polizia-kidegoetako funtzionarioen
lanpostuak hornitzeko erregelamendua laugarrenez
aldatzen duen Dekretua.
- Herrizaingo sailburuaren 2010eko Aginduari
buruzko txostena; agindu hori Ertzaintzako goi-
mailako eskalako intendente-kategoria lortzeko
trebakuntza-ikastaroaren eduki orokorrak eta
ebaluatzeko moduak zehaztekoa zen.
- Irunekeo barruti judizialeko zerbitzu prozesal komun
orokorraren eta betearaztekoaren sorrera.
- *Decreto por el que se establecen criterios para la
determinación de perfiles lingüísticos y fechas de
preceptividad en los puestos de trabajo de
Formación Profesional.*
- *Decreto de modificación del Decreto por el que se
crea el centro residencial de Eibar y se determina
la estructura y organización administrativa del
complejo educativo de Eibar.*
- *Decreto de modificación del Decreto por el que se
crea el Consejo Vasco de Investigación.*
- *Borrador del convenio de colaboración entre la
Administración General del Estado (Ministerio de
Ciencia e Innovación y la Comunidad Autónoma
del País Vasco (departamentos de Educación,
Universidades e Investigación) relativo al
consorcio para la construcción, el equipamiento y
explotación de la sede española de la fuente
europea de neutrones por espalación (ESS –
Bilbao European Spallation Source Bilbao).*
- *Decreto por el que se regula el inicio de
actividades de Lanbide – Servicio Vasco de
Empleo y las condiciones de adscripción de
medios personales y materiales.*
- *Decreto por el que se aprueban los estatutos de
Lanbide – Servicio Vasco de Empleo.*
- *Condiciones sociolaborales en LANBIDE.*
- *Informe sobre situación del personal en un ente
público de derecho privado y relaciones entre la
administración general y los entes públicos de
derecho privado a efectos de gestión de personal.*
- *Decreto de tercera modificación del Decreto por el
que se aprueba el reglamento de selección y
formación de la policía del País Vasco.*
- *Decreto por el que se establecen medidas
económicas vinculadas al reforzamiento de las
condiciones de seguridad en la prestación del
servicio por los funcionarios de la Ertzaintza.*
- *Decreto de cuarta modificación del reglamento de
provisión de puestos de trabajo de los funcionarios
de los cuerpos de policía del País Vasco.*
- *Informe relativo a la Orden del 2010 del Consejero
de Interior por la que se determinan los contenidos
generales y los modos de evaluación del curso de
capacitación para el acceso a la categoría de
intendente de la escala superior de la Ertzaintza.*
- *Creación del servicio común procesal general y de
ejecución del partido judicial de Irún.*

- Getxoko barruti judizialeko zerbitzu prozesal komun orokorraren eta betearaztekoaren sorrera.
- Lan-kontratua duten langileak eta funtzionarioak Osakidetzako estatutupeko langile izateko prozedura ezartzen duen dekretua.
- Kontsumobide-Kontsumoaren Euskal Institutuaren egitura eta antolaketarako dekretua.
- Kontsumobide-Kontsumoaren Euskal Institutuaren hasierako jarduerari buruzko dekretua.
- Lehiaren Euskal Agintaritzaren Lege-aurreproiektuari buruzko txostena.
- Etxepare Institutuaren jarduera-hasierarekin zerikusia duten txostenak.
- Uztailaren 13ko 195/2010 DEKRETUA. Dekretu horrek hirugarrenez aldatu du Uraren Euskal Agentziaren hasierako jarduerak arautu zituen eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio giza baliabideak eta materialak hari atxikitzeo baldintzak arautu zituen Dekretua.
- Kolonbian, Venezuelan eta Erdialdeko Amerikan Euskadik dituen ordezkarietako langileen urteko ordainsari osoa aldatzen duen akordioa.
- Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailaren Zerbitzuen Zuzendaritzak Funtzio Publikoko Zuzendaritzari eskatutako txostena. Txosten hori, hain zuzen, ALOKABIDE SA sozietateak kontratatutako langileen egoerari buruzkoa da.
- Creación del servicio común procesal general y de ejecución del partido judicial de Getxo.
- Decreto que establece el procedimiento de integración del personal funcionario y laboral en la condición de personal estatutario de Osakidetza.
- Decreto de estructura y organización de Kontsumobide-Instituto Vasco de Consumo.
- Decreto de inicio de actividad de Kontsumobide-Instituto Vasco de Consumo.
- Informe relativo al Anteproyecto de Ley de la Autoridad Vasca de la Competencia.
- Informes relacionados con el inicio de actividad del Instituto Etxepare.
- DECRETO 195/2010, de 13 de julio, de tercera modificación del Decreto por el que se regula el inicio de actividades de la Uraren Euskal Agentzia/Agencia Vasca del Agua y las condiciones de adscripción de los medios personales y materiales de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a la misma.
- Acuerdo por el que se modifican las retribuciones íntegras anuales del personal laboral de la delegación de Euskadi en Colombia, Venezuela y América Central.
- Informe solicitado a la Dirección de Función Pública por la Dirección de Servicios del Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes respecto de la situación del personal laboral contratado por ALOKABIDE S.A.

4.2 Ordainsari-sistema.

Ordainsari-sistemari dagokionez, Funtzio Publikoko Zuzendaritzak alderdi hauek garatu ditu:

- Jaurlaritzaren Kontseiluaren akordioak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren zerbitzuan diharduten langileen 2010eko ordainsarien igotzeak onartzekoak.

- Jaurlaritzaren Kontseiluaren Akordioa, 2010. urtean ITZARRIko bazkide babesleei dagozkien diru-kopuruak ITZARRIra ematea eta transferitzea onartzen duena.

- Jaurlaritzaren Kontseiluaren Akordioa, 3/2010 Legearen xedapen jakinak garatzeko; hain zuzen, Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren mendeko langileek 2010. urtean izango zuten ordainsariaren gutxitzearekin zerikusia duten xedapenak.

4.2 Sistema de retribuciones.

En cuanto al sistema de retribuciones, la Dirección de Función Pública ha desarrollado los siguientes aspectos:

- Acuerdos de Consejo de Gobierno por los que se aprueban los incrementos para el 2010 de las retribuciones del personal al servicio de la Administración General de Euskadi.

- Acuerdo de Consejo de Gobierno, por el que se autoriza la realización de la aportación y transferencia a ITZARRI de las cantidades correspondientes a 2010 para sus socios protectores.

- Acuerdo de Consejo de Gobierno, por el que se desarrollan determinadas previsiones de la Ley 3/2010, en relación con la minoración retributiva para el 2010 del personal dependiente del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

- Bilerak Gizarte Segurantzarekin, sortutako arazoei irtenbidea emateko, afiliazioarekin zein kotizazioarekin zerikusia dutenak.

- Langileen ordainsarien bilakaerari eta ebaluazioari buruzko informazioa osatu da.

5.

Jarduerak egin dira indarrean dagoen kontratuari amaiera emateko eta proiektua berriz abian jartzeko beste lizitazio bati hasiera emateko.

7. ZERBITZU OROKORRAK ESKAINTZEA.

Espediente hauek izapidetu dira:

- Zerbitzu-eginkizunak (Baimenak eta Amaierak) (470).
- Bitartekoak/ Izendapenak eta kargu-uzteak (1.800).
- Eszedentziak (Baimenak eta Amaierak) 120.
- Behin-behineko lan-kontratuak (1.500).
- Goi-karguak/ Izendapenak eta kargu-uzteak (86).
- Txandakako kontratuak (26)

Errekurtso eta erreklamazio hauek ebatzi dira:

- Poltsen birbaremazioa
- EUSTAT erakundeko aldizkako mugagabeak
- Ondare-erantzukizuna
- LEP-2008
- Hautatzeko eta hornitzeko prozeduren aginduzko txostenak: Osakidetza, Irakasleak, Ertzaintza, zuzenbide pribatuko ente publikoak.

Sail eta erakunde autonomoei eskainitako zerbitzu komunak hobetzeko prozesuan, akordio eta hitzarmen kolektiboetan ezarritako laguntza sozialak kudeatzeko irizpideak bateratze aldera, bai eta esku hartzen den administrazio-prozedurak arintzeko ere, hauek dira nabarmentzeko moduko jarduerak:

Jangela-zerbitzua eskaini zaie Lakuako egoitza nagusian diharduten langileei. Horrez gain, nork bere janaria kanpotik ekartzen duten langileek erabiltzen duten jangela kudeatu da.

- *Reuniones con la Seguridad Social a efectos de resolver las cuestiones que se van planteando, tanto en cuestiones de afiliación como de cotización.*

- *Elaboración de la información relativa a la evolución y evaluación de las retribuciones del personal.*

5.

Se han realizado actuaciones encaminadas a la resolución del contrato vigente y al inicio de una nueva licitación para reiniciar el proyecto

7. PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

Se han tramitado los siguientes expedientes:

- *Comisiones de servicio (Autorizaciones y Fines) (470).*
- *Interinos/Nombramientos y ceses (1.800).*
- *Excedencias (Autorizaciones y Fines) 120.*
- *Contratación laboral temporal (1.500).*
- *Altos Cargos/Nombramientos y ceses (86).*
- *Contratos de relevo (26)*

Se han resuleto Recursos y reclamaciones de:

- *Rebaremación de bolsas*
- *Indefinidos discontinuos de EUSTAT*
- *Responsabilidad patrimonial*
- *OPE-2008*
- *Elaboración de informes preceptivos de los procesos selectivos y de provisión: Osakidetza, Docentes, Ertzaintza, Entes públicos de derecho privado.*

En el proceso de mejora de la prestación de servicios comunes a los departamentos y organismos Autónomos, al objeto de unificar criterios en la gestión de las atenciones sociales previstas en Acuerdos y Convenios Colectivos, así como agilizar los procedimientos administrativos en los que se interviene, cabe destacar las siguientes actuaciones:

Prestación del servicio de comedor al personal con destino en la sede central de Laku. Así mismo, se ha gestionado el comedor utilizado por el personal que trae de fuera su propia comida.

Nomina-aurrerapenen espedienteak izapidetu, ebatzi eta justifikatu dira, eta horien ordainketaren jarraipena egin da.

Ohiko etxebizitza erosteko diru-laguntzen likidazioak onartu dira.

Gizarte-funtsa banatu da, 2009ko ekitaldiari zegokiona.

Eskubide pasiboren bat onartu den espedienteen dokumentazioaren urteroko eguneraketa egin da (113 espediente onartu dira 13/86 Dekretuari jarraiki; eta 78 espediente, berriz, Gobernuaren 7/81 Legearen arabera).

Ordutegia kontrolatzeko sistema kudeatu da, langileek lantokian egunero ematen duten denborari buruzko informazioa eta horiei buruzko gorabeheren berri izateko. Fitxatzeko txartelak eta ibilgailua Lakuako aparkalekuan sartzeko txartelak egin dira.

Sinadura elektronikoaren erregistroa egiaztatzeko erakundea kudeatu da, bai eta barneko komunikazio-plana ere (intranet eta posta elektronikoa).

8.

Helburu hauek bete dira 2010. urtean: Arriskuak ebaluatu dira arrisku jakinak dituzten lanpostuetan; guztira, 42 egin dira, 50 aurreikusi baziren ere. Laneko segurtasunaren alorreko erreklamazioen eta eskaeren ebazpenei dagokienez, aurreikusitako 50 baino gehiago izapidetu dira, hain zuzen, 94. Halaber, 20 prestakuntzako ikastaro aurreikusten ziren eta 54 egin dira; horietako batzuk langileek berek eskatuta.

Prebentzio-plana egiteari dagokionez, 7 bilera egin dira, nahiz eta 20 egitea aurreikusi. Hori hala izan da, zentral sindikalek nahiago izan dutelako bilera gutxiago egin, eta horietan gai-zerrenda luzea aztertu. Lantokien arteko Segurtasun eta Osasun Batzordearekin bilera bakarra egin da, eta 3 egitea aurreikusten zen.

Arlo medikoan, aurreikusitakoak baino azterketa mediko gehiago egin dira; hau da, 1.000 egin nahi ziren, eta 1.090 egin dira.

Tramitación, resolución y justificación de los expedientes de adelantos de nómina y seguimiento del reintegro de los mismos.

Se ha dado conformidad a las liquidaciones de subvención para la compra de vivienda habitual.

Se ha procedido a la distribución del Fondo Social correspondiente al ejercicio 2009.

Actualización anual de la documentación de los expedientes en que se ha reconocido algún derecho pasivos (113 expedientes reconocidos conforme al Decreto 13/86 y 78 expedientes al amparo de la Ley 7/81, de Gobierno).

Gestión del sistema de control horario, en cuanto a facilitar información sobre la presencia diaria del personal en el centro de trabajo y las incidencias correspondientes. Elaboración de txartelak de fichar y de acceso de vehículos al parking de Lakua.

Gestión de la Entidad de Certificación de Registro de firma electrónica y gestión del plan de comunicación interno (intranet y correo electrónico),

8.

En el año 2010 se ha dado cumplimiento a los siguientes objetivos: realización de evaluaciones de riesgos de puestos de trabajo con riesgos específicos, se habían previsto 50 y se ha realizado 42; con relación a los informes, resoluciones de reclamaciones y peticiones en materia de seguridad laboral, se han tramitado más de los 50 previstos, concretamente 94. Asimismo, se previeron 20 cursos de formación y se han realizado 54, varios de ellos a demanda del personal.

En cuanto a la elaboración del Plan de Prevención se han realizado 7 reuniones, frente a las 20 previstas. La razón ha sido que las centrales sindicales han preferido realizar menos reuniones, pero con un orden de día más denso. Se ha realizado tan sólo una reunión con el Comité de Seguridad y Salud Intercentros, frente a las 3 previstas

Por lo que respecta al Área Médica se ha realizado un número mayor de reconocimientos médicos previstos, se habían previsto 1.000 y se han realizado 1.090.

Hala ere, Prebentzio Zerbitzuak programatuta ez zeuden jarduerak egin ditu. Horiek garrantzi handikoak izateaz gain, atzeraezinak ere baziren; hain zuzen, hauek dira jarduerak: prestakuntza eta informazioa, Telelana proiektuan; lantoki berrietan edo lekuz aldatu direnetan, larrialdiko 6 plan egin dira. Halaber, "aholkularitza eta bitartekotza" eginkizunak bete ditugu lan-gatazketan, sail eta erakunde autonomoek hala eskatuta. Bestalde, Prebentzio Plana egitea hasieran uste zena baino askoz ere konplexuagoa izan da.

Sin embargo, el Servicio de Prevención ha realizado actividades que no estaban programadas y que por su importancia y urgencia eran inaplazables: formación e información preventiva en el proyecto de Teletrabajo; se han realizado 6 planes de emergencia en centros de trabajo de nueva creación, o de modificación de ubicación. Además, se ha participado en funciones de "asesoramiento y mediación" en conflictos laborales, a petición de los departamentos y organismos autónomos. Además, el proceso de elaboración del Plan de Prevención ha desembocado en un documento mucho más complejo de el que inicialmente estaba previsto.

KOSTU / COSTE		AURREKONTU GAIN %a
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	% SOBRE PRESUPUESTO
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 9.064	105%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	543	89%
Gastu Arruntetarako Transf. eta Dirulaguntzak 4 - <i>Transf. y subv. para gastos corrientes</i>	2.114	93%
Inbertsio Errealak 6 - <i>Inversiones reales</i>	4	28%

SARRERAK / INGRESOS		AURREKONTU GAIN %a
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	% SOBRE PRESUPUESTO
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - <i>Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público</i>	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 450	144%
Finantza-Aktiboen Gutxitzea 8 - <i>Disminución de activos financieros</i>	3.580	80%

PROGRAMA

1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK

ARDURADUNA

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA

HERRI ADMINISTRAZIOKO SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

RESPONSABLE

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

HELBURUA

1. EAE-KO ADMINISTRAZIOKO INFORMAZIO-SISTEMEN EUSKARRI DIREN INFORMATIKA-SISTEMEN MANTENIMENDU ETA HOBEKUNTZA, EUSKO JAURLARITZA-EJIE KONTRATU-PROGRAMAREN BARRUAN.

2. MANTENIMENDUA, ESTANDARRAK ERATZEA ETA HOMOLOGAZIOAK EAE-KO ADMINISTRAZIOAREN INFORMAZIO-SISTEMETAN.

3. BULTZAKADA EGITASMO KOMUNEI EUSKO JAURLARITZAN.

4. IRRATI ETA TELEBISTAKO SEINALEAK, IRRATI-KOMUNIKAZIOA, BIDEO, KOMUNIKAZIOA, SEINALEEN TRANSMISIOA ETA KONMUTAZIOA ETA TELEKOMUNIKAZIOARAKO BESTELAKO ZERBITZUA ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZU ERAMALEARI DAGOKIONEZ ZERBITZU ETA BERMEA EMATEA.

5. LURREKO TELEBISTA DIGITALA EAE OSOAN GARATU ETA EZARTZEA.

6. INFORMAZIO GIZARTEAREN ZERBITZUAK EAE OSOAK ESKURATUKO DITUELA BERMATZEA.

7. EAE-KO ADMINISTRAZIOAREN KOMUNIKAZIO-SISTEMAZ ARI GARELA, ZERBITZU ETA BERMEA EMATEA, ETA KALITATEA HOBETZEA.

8. ADMINISTRAZIO DIGITALA EDO E-ADMINISTRAZIOA ETA INFORMAZIO GIZARTEAREKIN LOTURIKO ZERBITZU GUZTIAK ERE ERABILTZEA SUSTATZEA ETA GAI HORRI BURUZ SENTSIBILIZATZEA.

OBJETIVO

1. MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA C.A.P.V. EN EL AMBITO DEL CONTRATO PROGRAMA GOBIERNO VASCO-EJIE.

2. MANTENIMIENTO, ELABORACIÓN DE ESTÁNDARES Y HOMOLOGACIONES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA C.A.P.V.

3. IMPULSO A PROYECTOS COMUNES EN EL GOBIERNO VASCO.

4. PRESTACIÓN Y GARANTIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE RADIO Y TELEVISIÓN, RADIOCOMUNICACIÓN, VÍDEO, COMUNICACIÓN, TRANSMISIÓN Y COMUNICACIÓN DE SEÑALES Y CUALQUIER OTRO SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN.

5. DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE LA TELEVISIÓN DIGITAL TERRESTRE EN LA TOTALIDAD DE LA CAE.

6. GARANTIZAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA TOTALIDAD DE LA CAE.

7. PRESTACIÓN, GARANTÍA Y MEJORA DE CALIDADES EN EL SISTEMA DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA C.A.P.V..

8. FOMENTO Y SENSIBILIZACIÓN AL USO DE LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL O E-ADMINISTRACIÓN Y DE AQUELLOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN.

BETETZE MAILA

1.-

EKOIZPEN-ARLOA

Ustiapen-zerbitzua garatu egin da, hain zuzen, alor hauetan:

- Azpiegitura elektrikoa eta sarearena hobetu egin da
- Planifikatutako prozesuen kudeatzailea migratu egin da
- Monitorizazio-sistemaren bertsioa migratu da

Negozioaren jarraikortasun-plana alor hauetan hobetu da:

- Kontingentziako konponbidea diseinatu eta ezarri da, platino informazio-sistemen intzidentzia larrietarako, (XLNETS, aplikazioetan sartzeko kontrol-sistema; Internet-eko presentzia; izapidetze elektronikoa; erregistro-liburua), bai eta platino eta urrezko azpiegituraren % 75erako, eta platino informazio-sistemen % 58rako.

Laguntzeko eta mantentze-laneko zerbitzuei dagokienez, hauek kudeatu dira:

- Lagapeneko 9.382 aktibo
- 2.734 eskaera, softwareak eta ekipoak instalatzeko (9.898 esku-hartze)
- Erabiltzaileen Segurtasuneko Zerbitzuari eginiko 7.663 eskaera
- Erabiltzaileei Laguntzeko Zentroan 116.223 gertaera kudeatu dira
- Ustiapen-zerbitzuari eginiko 21.998 eskaera espezifikoa
- Planifikatutako prozesu diferituak: 34.219
- Berehalako prozesu diferituak: 481.083

SISTEMA-ARLOA

Prozesu hauek ezarri dira:

- Hedapenen kudeaketa.
- Gaitasunen kudeaketa.
- Eskuragarritasunaren kudeaketa.

Zenbait software ezarri dira sailetarako:

- Latinia (mezuak eskuko telefonoetara bidaltzeko).
- Web 2.0 tresnak.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.-

AREA DE PRODUCCION

El servicio de explotación ha evolucionado en los siguientes ámbitos:

- Consolidación de la infraestructura eléctrica y de red
- Migración de la versión del gestor de procesos planificados
- Migración de la versión del sistema de monitorización

El plan de continuidad de negocio ha evolucionado en estos ámbitos:

- Diseño de solución e implantación de contingencia para incidencias graves de los sistemas de información platino (Sistema de control de acceso a aplicaciones-XLNETS, Presencia en Internet, Tramitación electrónica, libro de registro) y para el 75% de la infraestructura platino y oro y el 58% de los sistemas de información platino.

Respecto a los servicios de asistencia y mantenimiento, se han gestionado:

- 9.382 activos en cesión
- 2.734 solicitudes de instalaciones de software y de equipos (9.898 intervenciones)
- 7.663 solicitudes al Servicio de Seguridad de Usuarios
- 116.223 incidencias gestionadas en el CAU
- 21.998 peticiones específicas a explotación
- 34.219 procesos diferidos planificados
- 481.083 procesos diferidos instantáneos

AREA DE SISTEMAS

Se han implantado los siguientes procesos:

- Gestión de Despliegues.
- Gestión de Capacidad.
- Gestión de Disponibilidad.

Se ha implantado diverso software para los Departamentos:

- Latinia (envío de mensajes a móviles).
- Herramientas Web 2.0

Zenbait software ezarri dira Hezkuntza Sarerako:

- Liferay.
- Alfresco.
- MySQL.
- Moodle.

Software berria ezarri da, Metaposta izeneko proiekturako:

- Oracle RAC.
- Oracle Grid.
- Editran /P.
- Compart.

Eusko Jaurlaritzaren software estandarren bertsiotik migratu dira hauek:

- Documentum.
- Control M.
- OIM (Oracle Identity Manager).
- Segurtasunaren kudeaketa-kontsola.

Bezero korporatiboen plataforma berriari buruzko aurreiazko azterlana egin da (zainketa teknologikoa), bereziki software ofimatikoari (Open Office) eta nabigatzaileari buruzkoak.

Eusko Jaurlaritzako Administrazioaren Sare Korporatiboko eraikinek sare ardatz berrirako zituzten sarbideak egokitu egin dira.

DataCenter ingurune berria ezarri da premia berriei erantzute aldera; esate baterako, Metaposta, Hezkuntza Sistemen Plana eta Izenperen funtzionaltasun berriak.

Segurtasunari buruzko kanpoko auditoria egin da.

2.-

Segurtasunari buruzko auditoria egin da, OSALANen arauen arabera.

Segurtasunaren alorrean, "Segurtasunaren Eskema Nazionalera eta PLATEA segurtasun-eskuliburura egokitzeko plana" proiektua amaitu da.

Informatikaren alorrean, guztira, 167 txosten igorri dira (52, oinarri teknikoen baldintzei buruzkoak; 95, kudeaketa-gomendioei buruzkoak; eta 15, Aginduei eta Dekretuei buruzkoak).

Eusko Jaurlaritzaren eta EJIE sozietate publikoaren arteko harremanaren ereduari buruzko informazioa eta tarifak (horien 3 berrikusketa) argitaratu dira. Bi organismo horien arteko harremanaren oinarria kudeaketa-gomendioak dira.

Teknologia-estandarretan jasotako produktu/teknologien

Se ha implantado diverso software para la Red Educativa:

- Liferay.
- Alfresco.
- MySQL.
- Moodle.

Se ha implantado nuevo software para el proyecto de Metaposta:

- Oracle RAC.
- Oracle Grid.
- Editran /P.
- Compart.

Se han migrado de versión software estándar del Gobierno Vasco:

- Documentum.
- Control M.
- OIM (Oracle Identity Manager).
- Segurtasunaren kudeaketa-kontsola.

Se ha efectuado un estudio preliminar (vigilancia tecnológica) sobre la nueva plataforma de cliente corporativo, en especial sobre el software ofimático (Open Office) y sobre el navegador.

Se ha realizado la adecuación de los accesos de los edificios de la RCAGV a la nueva Red Troncal.

Se ha implantado un nuevo entorno de DataCenter para cubrir las nuevas necesidades, como Metaposta, Plan de Sistemas de Educación, nuevas funcionalidades de Izenpe.

Se ha realizado una Auditoria Externa de Seguridad.

2.-

Se ha realizado una auditoria de seguridad reglamentaria a OSALAN.

Respecto al área de Seguridad, se ha finalizado el proyecto "Plan de adecuación al Esquema Nacional de Seguridad y al Manual de Seguridad PLATEA".

Se han emitido un total de 167 Informes (52 sobre Pliegos de Bases Técnicas, 5 sobre Convenios, 95 sobre Encomiendas de Gestión y 15 sobre Órdenes y Decretos) en materia informática.

Se ha publicado la información y tarifas (tres revisiones de estas) correspondientes al modelo de relación entre el Gobierno Vasco y la Sociedad Pública EJIE, basado en Encomiendas de Gestión.

Se han actualizado las versiones de los

bertsioak eguneratu dira, "Garapenerako ildo nagusiak" eranskinari dagokionez zein "Onartutako dokumentu elektronikoen formatuak" eranskinari dagokionez. Sare korporatiboan sartzeko eredu berria (SARgune) ezarri da eta abian da.

Software Libreari dagokionez, OpenOffice.org ingurune korporatiboan suite ofimatiko gisa ezartzeko azterketa egin da, eta bulego teknikoak (SALE) barne-erabilerako aplikazioak askatu ditu administrazioentzat, haren "forja" deiturikoaren bidez.

Hamar mintegi antolatu dira teknologia berriak aurkezteko, eta, horrezaz gain, bost lan-bilera egin dira sailekin eta erakunde autonomoekin. Teknologia berriei buruzko «Aurrera» dibulgaziozko aldizkariaren lau ale argitaratu dira.

3.-

Izapide elektronikoak egiteko azpiegituran (PLATEA izapidea) funtzionaltasun berriak garatu dira, eta azpiegitura hauetako 2.2 eta 2.3 bertsioetan ezarri dira:

- a. . NORA lokalizazio-sistema erantsi da, eta bateragarria da atzera joateko aukerarekin, FCAen sistemarekin.
- b. . Behin betiko bereizi dira Jakinarazpen Telematikoen Pasabidea eta Eusko Jaurlaritzaren sistemak, kanpoko erakundeek ere erabiltzeko.
- c. . Azpiegituraren monitorizazio funtzionalerako sistema bat garatu eta azarri da.
- d. . Teknika hobetu egin da, Platearen azpiegitura sendotze eta finkatze aldera.
- e. . Hobetu egin da "Nire Gestioak", sailetan aplikagarriek erabil dezaten, Baimenduak sistema berezkoa izanik.

Elkarreragingarritasunaren alorrean, Estatuko Administrazio Orokorrarekin datuak egiaztatzeko zerbitzuak erantsi zaizkio azpiegiturari: nortasunari buruzko datuak egiaztatu eta horiei buruzko kontsultak egin, bizilekuari buruzko datuak egiaztatu eta horiei buruzko kontsultak egin, eta Zerga Agentziarekiko eta foru-aldundiekiko zerga-betebeharrei buruzko kontsultak egin: zerga-betebeharrei buruzko kontsultak edo EJZren epigrafeetako datuak.

Korporazioaren S/I buruzko erregistro-sistemari dagokionez, erregistro-sistema berria garatu da, web-aplikazioetarako.

Agiriak kudeatzeari (DOKUSI) dagokionez, Eusko Jaurlaritzak agiriak kudeatzeko duen eredu eguneratu

productos/tecnologías recogidas en los estándares tecnológicos, tanto en lo que respecta al anexo "Directrices de Desarrollo" como al anexo "Formatos admitidos de documentos electrónicos". Se ha finalizado la implantación y puesta en marcha del nuevo modelo de acceso a la red corporativa (SARgune).

Respecto al ámbito del Software Libre, se ha realizado un estudio para adoptar OpenOffice.org como suite ofimática en el entorno corporativo, mientras que la Oficina Técnica (SALE) ha liberado aplicaciones de uso interno para las administraciones a través de su "forja".

Se han organizado diez Seminarios de presentación de Nuevas Tecnologías, junto con cinco reuniones de trabajo con los Departamentos y Organismos Autónomos. Se han publicado cuatro números del Boletín Divulgativo sobre Nuevas Tecnologías «Aurrera».

3.-

Dentro de la Infraestructura de Tramitación electrónica (PLATEA Tramitación), se han desarrollado nuevas funcionalidades, implantadas en las versiones 2.2 y 2.3 de la infraestructura:

- a. . Incorporación de NORA como sistema de localización manteniendo la compatibilidad hacia atrás con el sistema de FCA's.
- b. . Separación definitiva de la Pasarela de Notificación Telemática de los sistemas de Gobierno Vasco para su utilización por parte de Entidades Externas.
- c. . Desarrollo e implantación de un sistema de Monitorización funcional de la infraestructura.
- d. . Mejoras técnicas encaminadas a la consolidación y estabilización de la infraestructura de Platea.
- e. . Mejoras en "Mis Gestiones" para posibilitar su utilización por parte de aplicativos departamentales con Sistemas de Autorizados propio.

En el ámbito de la interoperabilidad se han incorporado a la infraestructura servicios de verificación de datos con la Administración General del Estado: verificación y consulta de identidad, verificación y consulta de datos de residencia y consulta de obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria así como con las Diputaciones Forales: consulta de obligaciones tributarias o la obtención de los datos de Epígrafes del IAE.

En el ámbito del Sistema de Registro de E/S corporativo se ha desarrollado un nuevo Sistema de Registro para aplicaciones Web.

*En el ámbito de la **Gestión Documental (DOKUSI)**, se ha actualizado el Modelo de Gestión Documental del*

egin da.

Papera ordeztzeko oinarriak ezarri dira, digitalizazio-zerbitzu segurua zehaztu eta sortu dira, agiriak digitalizatzeko egoerei buruzko azterketa egin da, dokumentu elektronikoak banatu zaizkie izapidetzeaz arduratzen diren aplikazioei, eta Herritarraren Dosierra sortu da.

Agiritegi Digitaleko dokumentu elektronikoak epe luzean gordetzeko mekanismoak zehaztu eta ezarri dira.

Egiaztatzeko dokumentazioa sortu da Platea-agiriak atalean. Agiritegi Digitalaren erabilerari buruzko estatistikak sistema berria sortu da, eta Agiritegi Digitalaren funtzioak hobetu dira egungo moduluetan: AKS/SGA, fitxategi nagusiak, interfaze grafikoa.

Interneteko presentziari dagokionez, azpiegitura komuna hobea da. Izan ere, negozio-guneak (argitalpena, indexazioa, etab.) hobetu egin dira eta funtzio gehiago erantsi dira; esaterako, edukien arteko loturak, galeria multimedia, erabiltzaile-interfaze erabilgarriagoak.

Opendata.euskadi.net ataria sortu da, datu publikoak formatu berrerabilgarrian jasotzeko aukera ematen duen ataria. Atari honek bloga ere badu, datu askeen multzoak berrerabil daitezela sustatzeko eta bultzatzeko.

Ordainketa Pasabidearen alorrean, kudeaketa-aplikazio berria garatu da, Pasabidearen kudeaketa deszentralizatzeko, hain zuzen, administrazio eta finantza-erakunde erabiltzaile guztietara.

Ordainketak gailu mugikorren bidez egiteko prototipoak garatu dira, eta Ertzaintzan ezarri dira lehendabizikoz. Gailu horiek hauek dira: Android, Blackberry, Windows Mobile eta Tablet.

Zuzenean zerbitzuari dagokionez, itxarote-kudeatzaileak ezarri eta finkatu dira lurralde-ordezkaritzetan, bai eta kudeaketari buruzko datuak eskuratu ahal izateko aplikazio bat ere (itxaroten emandako denbora, pertsona-bolumena, etab.).

Autozerbitzu-kioskoak ezarri dira lurralde-ordezkaritzetan, erabiltzaileek beren kabuz hainbat izapide egiteko aukera izan dezaten.

Zenbait sailen arteko proiektuak landu dira, administrazio elektronikoa sustatzeko eta haren bilakaera bultzatzeko.

Proiektu horietako bat ezarri da dagoeneko, hain zuzen, fakturazio elektronikorako plataforma. Horri esker, faktura elektronikoak igorri eta jasotzeko aukera dago. Horrez gain, sailtan izapidetzen diren laguntzen prozedurak digitalizatzeko proiektu bat ere garatu da. Kontratazio publiko elektronikoa dagokionez, kontratugilearen profila

Gobierno Vasco.

Se han establecido las bases para la Sustitución del Papel, incluyendo la definición y creación de servicios de digitalización segura, el estudio de los escenarios posibles de digitalización de documentos, la distribución de documentos electrónicos a las aplicaciones encargadas de su tramitación y la creación de un Dossier del Ciudadano.

Se han definido e implantado mecanismos de conservación a largo plazo de los documentos electrónicos confiados al Archivo Digital.

Se ha creado la documentación de certificación en Platea-Documental. Se ha creado un nuevo sistema de estadísticas de uso del Archivo Digital y se han mejorado las funcionalidades del Archivo Digital en módulos existentes: AKS/SGA, ficheros maestros, interfaz gráfico.

*En la **Presencia en Internet** se ha evolucionado la infraestructura común mejorando los núcleos de negocio (publicación, indexación, etc.) e incorporando nuevas funcionalidades como las relaciones entre contenidos, galerías multimedia o nuevas interfaces de usuario más usables.*

Se ha creado el portal opendata.euskadi.net donde se da acceso a datos públicos en formatos reutilizables. Este portal va acompañado de un blog que tiene el objetivo de promover y facilitar la reutilización de los conjuntos de datos liberados.

En el ámbito de la Pasarela de Pagos, se ha desarrollado una nueva aplicación de gestión que va a permitir descentralizar la administración de la Pasarela a cada una de las Administraciones y Entidades Financieras usuarias.

Se han desarrollado prototipos de pago en movilidad utilizando diferentes dispositivos (Android, Blackberry, Windows Mobile y Tablet), realizándose un despliegue piloto en la Ertzaintza.

En el ámbito de zuzenean, se ha instalado y consolidado el gestor de colas en las delegaciones así como una aplicación que permite obtener informes de gestión (tiempos de espera, volumen de personas, etc.)

Se ha instalado un kiosco de autoservicio en cada delegación donde los usuarios pueden realizar diversos trámites de forma autónoma.

*Se han abordado **Proyectos Multidepartamentales** orientados al impulso y evolución de la administración electrónica.*

Uno de estos proyectos ha sido la implementación de una plataforma de facturación electrónica que permita enviar y recibir facturas electrónicas. También se ha diseñado un proyecto para la digitalización de los procedimientos de ayudas que se tramitan desde los diferentes Departamentos. En el ámbito de contratación pública

hobetu da, arauen alorreko aldaketetara egokitzeko. Halaber, erakunde arteko funtzionalitateak ezarri dira, EAEko gainerako administrazioek erabiltzeko aukera izan dezaten.

4.-

Hobekuntza-lanak egiten jarraitu da; besteak beste, sareko C2 eta C3 kategorietako zentro batzuetako dorreei dagokienez, finkatu, graneteaz landu eta pintatu dira eta, gainera, ingurumen- nahiz segurtasun-alorretan hobetu dira. Hain zuzen, 20 zentro ingurutan.

Sareko hainbat emisio-zentrotan beharrezkoa izan da obra zibilen partida garrantzitsu bat egitea (*konponketak, hesiak, dorreak eta ateak pintatzea, garbiketa, etab.*), garrantziaren arabera eta LTDren hedaduraren arabera.

Hobekuntza-lanak egiten jarraitu da. Lan horiek, besteak beste, honako elementu hauek berritzeko inbertsioetan dute eragina: multzo elektrogenoak, sistema zuzentzaileak, PLCetan oinarritutako konmutazio-koadroak, etab.

Sarbide-sistemetan, dorreen bizi-lerroetan eta gasolio-biltegietan ere hobekuntzak egin dira.

5.-

Zenbait jarduera jarri dira abian bao berrietan (Erlo, Untzetan, Pagolar, etab.), eta, horiei esker, eratzun berriak ixteko aukera izan dugu, irrati eta telebistako seinale digitalen trafikoa ibilbide berrietara eramango direla ziurtatzeko.

Itzalaldi analogikoa gertatu da, eta, beraz, telebista analogikoko emisioak amaitu dira. LTDren kanal autonomikoa erabat hedatu da, herri guztietara (% 100), eta 153 emisio-zentro ezarri dira.

Herritar guztiei estatu-mailako kate publiko eta pribatuen LTDren hedadura eta seinaleak helarazteko, Eusko Jaurilaritzaren, foru-aldundien eta EUDEL elkartearen artean zenbait akordio sinatu dira, eta, horiei esker, 196 emisio-zentrotara hedatu da estaldura.

Telebista-kate orokorrak hedatzeko kanal anitzeko 53 zentro jarri dira Araban, 73 Bizkaian eta 70 Gipuzkoan.

LTDko tokiko telebistak ezartzen lagundu da, horien ekipamendurako lekua eskaini baitiegu (espazioa

electrónica, se ha ejecutado una mejora del perfil de contratante para adaptarlo a los cambios normativos y se ha dotado de funcionalidades multientidad para permitir su uso por el resto de administraciones de la CAPV.

4.-

Se han continuado las mejoras en las torres de los centros principales de la red, como el apriete, graneteado y pintado, limpieza, mejora medioambiental y de seguridad de las torres de algunos de los centros de categoría C2 y C3 de la red. En concreto en unos 20 centros.

Ha sido necesario ejecutar una importante partida de obra civil (reparaciones, pintado de vallas, torres y puertas, limpiezas, etc.) en diversos centros emisores de la Red, en función de la importancia de las mismas y el despliegue de TDT.

Se han continuado las mejoras que comprenden inversiones sobre renovación de grupos electrógenos, sistemas rectificadores, nuevos cuadros de conmutación basados en PLCs, etc.

También se ha efectuado la mejora en los sistemas de acceso, en las líneas de vida de las torres y en los depósitos de gasóleo.

5.-

Se han iniciado actuaciones en nuevos vanos (Erlo, Untzeta, Pagolar, etc.) que han permitido cerrar nuevos anillos para asegurar nuevas rutas redundantes para el tráfico de señales digitales de Radio y TV.

Se ha producido el apagón analógico, con el cese de las emisiones de televisión analógica. Se ha completado el despliegue del canal TDT autonómico hasta el 100% de cobertura poblacional con un total de 153 centros emisores.

Gracias a los acuerdos firmados entre el Gobierno Vasco, las Diputaciones Forales y la Asociación de Municipios EUDEL para garantizar el despliegue y acceso a las señales de TDT de las cadenas de ámbito nacional, para el 100% de la población, ha podido extenderse su cobertura a 196 centros emisores.

El despliegue de las cadenas de televisión generalistas ha supuesto, 53 centros multicanales en Araba, 73 en Vizcaya y 70 en Guipuzcoa.

Se ha facilitado la implantación de las Televisiones Locales de TDT, ofreciendo cobubicación (espacio en

instalazioetan, dorreetan, hornidura elektrikoa, etab.) Itelazpiren 17 emisio-zentrotan.

6.-

316 erabiltzaileri diru-laguntza eman zaie banda zabaleko terminal-ekipoak eskuratzeko, bai eta aurkeztu diren satelite-bidezko 7 proiektuei ere.

7.- Administrazioaren Sare Korporatiboko hedatze-planaren jarduerak gauzatzen jarraitu da.

Eusko Jaurlaritzaren Administrazioako Sare Korporatiboa eusten duten telekomunikazio-zerbitzuak eta ahots-kommutazioko nodoak kudeatu eta kontrolatu dira, egunero eta 24 orduz, eta gertatutako gorabehera guztiei erantzun zaie.

Administrazioako Sare Korporatiboaren bilakaerari buruzko azterketak egin dira, eta EAEko Administrazioaren ingurune korporatibo eraginkorra eta segurua izan dadila proposatu da.

2010-2013 epealdirako telekomunikazio-zerbitzuak kontratatu dira. Horretarako, batetik, osasun-, hezkuntza- alorreko sareen eta sare judizialaren kontratazioa eskuordetu da, eta, bestetik, erakunde hauen kontratuari atxiki zaio kudeaketa: Herri Kontuen Euskal Epaitegia, Euskal Herriko Unibertsitatea, SPRI, EEE eta EJIE.

8.-

Erabiltzaileen satisfazio-mailari buruzko bi inkesta egin dira, eta, batez beste, erabiltzaileen % 97,51k adierazi du gustura dagoela (erabiltzaile horien % 56,87k esan du oso gustura dagoela).

Zentro horiek zabalik egon diren orduen % 36 prestakuntza-jardueretarako erabili dira, eta, guztira, 57.000 ordu eman dira.

KZguneen zentroetan e-administrazioari buruzko oinarritzko ikastaro bat eman da, 38.500 ordukoa.

Guztira, 5.750 prestakuntza-ordu eman dira 5.000 biztanle baino gutxiago dituzten udalerrietan.

KZguneak, sortuz geroztik, 350.000 erabiltzaile izan ditu, eta 25.400 erabiltzaile berrik eman dute izena.

Egunero 3.396 erabiltzaile joan da zentroetara nabigatzera. Erabiltzaile horien % 68 ordubate baino gutxiago aritu da, eta horrek esan nahi du erabiltze asko txandatu direla bertako ekipoetan.

KZguneetako erabiltzaileei doan eskaintzen zaien posta elektronikoen batez besteko erabilerari dagokionez,

planta, en torres, suministro eléctrico, etc) a su equipamiento en 17 centros emisores de Itelazpi.

6.-

Se han subvencionado a 316 usuarios los equipos terminales de banda ancha y a los 7 proyectos vía satélite presentados.

7.- Se han continuado las actuaciones en el plan de despliegue de la Red Corporativa Administrativa.

Se ha realizado la gestión y control 24x7 de los servicios de telecomunicaciones y nodos de conmutación de voz que soportan la Red Corporativa Administrativa, atendiendo todas las incidencias producidas.

Se ha realizado los estudios de evolución de la Red corporativa Administrativa, planteando la conformación de un entorno corporativo eficiente y seguro para la Administración de la CAE.

Se ha efectuado la contratación de los servicios de telecomunicaciones para el periodo 2010-2013, gestionándose por un lado la contratación delegada de las redes Sanitaria, Educativa y Judicial, y por otro la adhesión al contrato de las siguientes entidades: Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, Universidad del País Vasco, SPRI, EVE y EJIE.

8.-

Se han realizado dos Encuestas de Satisfacción de Usuarios, alcanzándose un porcentaje medio de usuarios satisfechos del 97,51% (de los que un 56,87% de usuarios se muestran muy satisfechos).

El 36% de las horas de apertura de los centros ha sido utilizado para actividades de formación, impartándose 57.000 horas.

Utilizando los centros KZgunea, se ha impartido un curso básico de e-administración con un total de 38.500 horas.

Se han impartido 5.750 horas de formación en municipios de menos de 5.000 habitantes.

KZgunea cuenta con cerca de 350.000 usuarios desde su creación, habiéndose inscrito 25.400 nuevos usuarios.

Han acudido diariamente 3.396 usuarios diferentes a navegar en los centros. El 68% de estos usuarios han tenido un tiempo de uso inferior a una hora, permitiendo muchas rotaciones de ocupación de los equipos.

El uso medio del correo electrónico asignado de manera gratuita, a cada usuario KZgunea ha sido de 10.300

hilean 10.300 lagunek erabili dute.

Guztira, 85.000 azterketa egin dira, eta % 55 inguruk gainditu du. Hauek dira lortu diren egiaztagiri ohikoak:

- Word XP aurreratua: 1.437
- oinarritzko Word XP: 1.370
- Outlook XP aurreratua: 1.148
- Oinarritzko Access XP: 1.091

ONA txartelari dagokionez, 2.300 eskaera egin dira.

Zentro horiek zabalik egon diren orduen % 64 (101.200 ordu) hainbat jardueratarako erabili da.

Hobekuntza funtzionalak eta operatiboak egin dira KZgunearen atarian, intraneten zein extraneten, eta 925.000 sarbide baino gehiago izan ditu.

Zenbait lankidetzeta- eta sustapen-jarduera egin dira:

- Emakunde: Berdintasunerako Planari buruzko prestakuntza
- Metaposta: Interneten prestatzeko.
- Kultura Saila eta liburutegi-zerbitzua: prestakuntza digitala.
- Red.es: NAN elektronikoaren hedapena.
- Manuene Komunitate Terapeutikoa: Interneten prestatzeko.
- Farmazialarien elkargoa: Interneten prestatzeko.
- Beasaingo Gurezte Gorria: Interneten prestatzeko.
- Itsasmendikoi: Interneten prestatzeko.
- Euskal Herriko Yate Kapitainen eta Patroien Elkarte (Itsasamezten): "meteorologia praktikoa nabigazioari aplikatua" izenburuko ikastaroa
- Gureak: ONA txartela, Interneten prestatzeko eta e-administrazioa.
- Atzegi: Interneten prestatzeko.
- Lantegi Batuak: Interneten prestatzeko.
- Elizbarrutiko ikastetxeak: CD software askea eta

usuarios mensuales.

Se han realizado un total de 85.000 exámenes, siendo el porcentaje de aprobados cercano al 55%. Las acreditaciones obtenidas mas frecuentes han sido:

- *Word XP avanzado: 1.437*
- *Word XP básico: 1.370*
- *Outlook XP avanzado: 1.148*
- *Access XP básico: 1.091*

Han sido solicitadas 2.300 tarjetas ONA.

El 64% de las horas de apertura (101.200 horas) de los centros se ha utilizado para distintas actividades.

Se ha dotado al portal KZgunea de mejoras funcionales y operativas tanto en su intranet como extranet, produciéndose más de 925.000 accesos.

Se han desarrollado diversas actividades de colaboración y promocionales:

- *Emakunde: formación dentro del Plan de Igualdad*
- *Metaposta: formación en internet.*
- *Dep. de Cultura y el servicio de bibliotecas: formación digital.*
- *Red.es: difusión DNI electrónico.*
- *Comunidad Terapéutica Manuene: formación en internet.*
- *Colegio de Farmacéuticos: formación en internet.*
- *Cruz Roja Beasain: formación en internet*
- *Itsasmendikoi: formación en internet*
- *Asociación Vasca de Capitanes y Patronos de Yate "Itsasamezten": curso de "meteorología práctica aplicada a la navegación"*
- *Gureak: Tarjeta ONA, formación en Internet y e-administración.*
- *Atzegi: formación en Internet*
- *Lantegi Batuak: Formación en Internet.*
- *Escuelas Diocesanas: CD software libre y*

Linux oinarri duen sistema eragilearen proiektua, KZ zentroetara egokituta.

proyecto S.O. basado en Linux adecuado para los centros KZ.

- HABE: Prestakuntza-jarduerak KZguneetan.
- a. IZENPE: Sinadura elektronikoari buruzko prestakuntza udaletxeetako langileentzat.

- HABE: Actividades de formación en los KZgunea.
- a. IZENPE: Formación en firma electrónica a personal Ayuntamientos.

KOSTU / COSTE		AURREKONTU GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	692	96%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	26.130	94%
Kapital Eragiketetako Transf. eta Dirulaguntzak 7 - <i>Transf. y subv. Con destino a operaciones de capital</i>	2.093	100%

SARRERAK / INGRESOS		AURREKONTU GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - <i>Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público</i>	13	--
Ondare-Sarrerak 5 - <i>Ingresos Patrimoniales</i>	355	99%

PROGRAMA

1215 ADMINISTRAZIOAREN IBILGAILUEN ATALA

ARDURADUNA

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA

HERRI ADMINISTRAZIOKO SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1215 PARQUE MÓVIL DE LA ADMINISTRACIÓN

RESPONSABLE

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

HELBURUA

1. ESKAINITAKO ZERBITZUAK HOBETZEA.
2. ZERBITZUAREN KUDEAKETA HOBETZEA.

BETETZE MAILA

1.-

Jarraipen tekniko eta administratiboa egin zaie jabetzan eta rentingen dauden 580 ibilgailuri.

Mantentze-lanaren jarraipena egin zaie 580 ibilgailu horiei, kilometrajearen eta/edo denboraren sistemaren bidez.

Ibilgailu guztien aldian aldiko azterketen jarraipena.

Ibilgailu guztien erabilera-mailaren jarraipena.

Gainera, eskurako 114 ibilgailuren erabilera kudeatu da.

C motako eskurako ibilgailuen kopurua egokitu egin da.

2.-

Erregaiaren eta bidesariaren gastuaren jarraipena egin zaie hilero ibilgailu guztiei.

Batez besteko kostu kilometrikoaren azterketa egin zaie R, A, B eta C motako ibilgailuei.

Ibilgailuen Ataleko tailerlean 1.516 lan-agindu gauzatu dira; horrez gain, kanpoko tailerretara, guztira, 114 lan-agindu eraman dira, eta 21.676,05 euroko zenbatekoa egin dute.

Flota berritu egin da, 23 ibilgailu berri erosi baitira.

OBJETIVO

1. MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
2. MEJORA EN LA GESTION DEL SERVICIO.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.-

Se ha realizado un seguimiento tanto técnico como administrativo a un total de 580 vehículos en propiedad y en régimen de renting.

Seguimiento del mantenimiento de los 580 vehículos mediante el sistema de de kilometraje y/o tiempo.

Seguimiento de las inspecciones periódicas de todos los vehículos.

Seguimiento del grado de utilización de todos los vehículos.

Así mismo se ha gestionado la utilización de 114 vehículos de disposición.

Adecuación del dimensionamiento del número de vehículos de disposición tipo C.

2.-

Se ha realizado un seguimiento mensual de los gastos de combustible y peaje de toda la flota de vehículos.

Se ha realizado un análisis del coste kilométrico medio a los vehículos de clase R, A, B y C.

En el taller del Parque Móvil se han completado 1.516 órdenes de trabajo. y se han traslado a los talleres externos un total de 114 órdenes de trabajo por un importe de 21.676,05 €.

Se ha renovado la flota con la adquisición de 23 vehículos nuevos.

KOSTU / COSTE		AURREKONTU GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	430	95%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	967	68%
Inbertsio Errealak 6 - <i>Inversiones reales</i>	327	70%

SARRERAK / INGRESOS		AURREKONTU GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - <i>Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público</i>	1	11%

PROGRAMA	PROGRAMA
1217 BERRIKUNTZA PUBLIKOA	1217 INNOVACIÓN PÚBLICA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA	05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
HERRI ADMINISTRAZIOKO SAILBURUORDEA	VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
<u>HELBURUA</u>	<u>OBJETIVO</u>
1. SAILEN ETA ERAKUNDE AUTONOMOEN PROZEDURA ADMINISTRATIBOEN ETA ZERBITZUEN DIGITALIZAZIOA	1. DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS y SERVICIOS DE LOS DEPARTAMENTOS Y ORGANISMOS AUTONOMOS
2. ALDAKETA BULTZATU LAN-PROZESUETAN ETA ANTOLAKETA-KULTURAN	2. IMPULSO DEL CAMBIO EN LOS PROCESOS DE TRABAJO Y EN LA CULTURA ORGANIZATIVA
3. ADMINISTRAZIOEN ARTEKO PROIEKTUAK ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA GARATZEKO	3. PROYECTOS INTERADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
4. ARAUEN GARAPENA ETA HITZARMENEN PRESTAKETA ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOARI DAGOKIONEZ	4. DESARROLLO NORMATIVO Y ELABORACIÓN DE CONVENIOS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
5. ZUZENEAN ZERBITZUAREN HEDAPENA OSATU ETA ZERBITZUAREN KALITATE MAILA EGOKIA BERMATZEA	5. COMPLETAR EL DESPLIEGUE DE ZUZENEAN Y ASEGURAR UN ADECUADO NIVEL DE CALIDAD DE SERVICIO
6. INTERNET BIDEZ INFORMAZIOA EMATERAKOAN KALITATE BIKAINA ZIURTATZEA	6. ASEGURAR UNA EXCELENTE CALIDAD EN EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN POR EL CANAL INTERNET
7. HERRITARREI ARRETA EMATEKO ARLOAN ZERBITZU BERRITZAILAK EMATEA	7. PRESTAR SERVICIOS INNOVADORES EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA
<u>BETETZE MAILA</u>	<u>GRADO DE CUMPLIMIENTO</u>
1.	1.
<p>Ekitaldi honen joanean, Administrazio eta Gobernu Elektronikoen II. Planean ezarritako proiektuak gauzatzen jarraitu da; 2008-2010 epean egon da indarrean plan hori. Horrela, diru-laguntzei buruzko espedienteak telematika bidez izapidetzeko proiektua ezarri da, eta laguntzei buruzko hamabi programa izapidetu dira arazorik gabe, hain zuzen ere, alor hauetakoak: familiak, kultura eta garraioa. Halaber, abian jarri da Eusko Jaurlaritzaren Erregistro Ofizialak digitalizatzeko proiektua, eta, proba modura, Fundazioen Erregistroa digitalizatu da.</p>	<p><i>Durante este ejercicio se ha continuado la ejecución de los proyectos previstos en el II Plan Estratégico de Administración y Gobierno Electrónicos, vigente durante el periodo 2008-2010. Así, se ha implementado el proyecto de tramitación telemática de expedientes subvencionales, habiéndose puesto en marcha con éxito la tramitación telemática de doce programas de ayudas en las áreas de Familias, Cultura y Transportes. Igualmente, se ha iniciado el proyecto de digitalización de los Registros Oficiales del Gobierno Vasco, habiéndose llevado a cabo, a modo de piloto, la digitalización del Registro de Fundaciones.</i></p>
Administrazio elektronikoarekin lotuta, halaber, zerga-	<i>En relación también con la Administración electrónica, se</i>

betebeharrak egiaztatzeko elkarreragingarritasun-zerbitzua jarri da abian, EAeko hiru foru-aldundiekin sinatutako hitzarmenari jarraiki. Horrez gain, Zerga Administraziooko Estatu Agentziarekiko zerga-betebeharretarako elkarreragingarritasun-zerbitzua jarri da abian, bai eta nortasuna eta bizilekua egiaztatzeko ere, aipatutako agentziarekin eta Estatuko Gobernuoko Lehendakari-tza Ministerioarekin sinatutako hitzarmenei jarraiki.

Teknologiaren alorrean, PLATEAren azpiegitura garatzen jarraitu da. Horrek oinarria eman die izapidetze telematikoen zerbitzu komunei; izan ere, funtzionaltasun berriak garatu eta lehen zeudenak hobetu dira. Era berean, agiritegi digitalaren funtzionaltasunetan aurrera egin da.

Zerbitzuen Katalogoa ere garatu da, Eusko Jaurlaritzaren administrazio-prozeduretako informazioa antolatzeko oinarritzko elementua baita. Informazio hori, gaur egun, zenbait sistema informatikotan sakabanatuta dago.

Eusko Jaurlaritzaren ordainketa-pasabidearen kudeaketa-modulua garatu da ekitaldi honen joanean. Izan ere, zerbitzu hori 150 administrazio eta erakunde publikok baino gehiagok erabiltzen dute, eta helburua kudeaketa zuzena bultzatzea da. Horrez gain, ordainketak gailu mugikorren bidez egiteko aukera jarri da abian, eta mugikorretan ohikoak diren sistema eragileen bidez ibiltzen dira (Windows Mobile, Android eta Blackberry). Ertzainak hasi dira sistema hori erabiltzen, isunak errepidean kobratzeko.

Bestalde, 2010. urtean barneko izapidetze telematikoa hedatzen jarraitu da, arau-xedapen orokorrak izapidetzeko Eredua onartu da, izapidetzeko gidak eta dokumentu normalizatuen ereduak egin dira, eta aipatutako izapidetzerako euskarriaren aplikazio informatikoa garatu da.

Berrikuntza Publikorako Plan berria ere egin da aurten, eta oraindik onartu ez bada ere, aurrekoak ordeztuko ditu; hau da, Administrazio eta Gobernu Elektronikoaren Plan Estrategikoa eta Informatika eta Telekomunikazioen Plana.

2.

Ekitaldi honen joanean, lankidetzarako eta jakintza elkarri trukatzeko bi sare jarri dira abian: Evalua, politika publikoak ebaluatzeko sarea; eta Legesarea, araudien kaliterako sarea. Bi horien kasuan, lankidetzarako bi sareen jarduera osatu eta dinamizatu egin da; izan ere, bi jarduera-esparru horiekin lotura duten diagnostikoak, metodologia-gidak eta tresna informatikoak sortu dira. Berrikuntza Publikoaren Programako ildoen artean erantsi dira ekimen horren hedadura eta bilakaera.

Halaber, 2010. urtearen joanean, Administrazio elektronikoaren zenbait alderditan prestatzeko jarduerak gauzatu dira, hain zuzen, Interneteko edukiak kudeatzeaz eta administrazio-prozeduren izapidetze telematikoak kudeatzeaz arduratzen diren pertsonentzat. Halaber, jarduera horiek Berrikuntza Publikoaren Programan ere

ha puesto en marcha el servicio de interoperabilidad para la verificación de las obligaciones tributarias, de acuerdo con el convenio firmado con las tres Diputaciones Forales vascas. También han entrado en funcionamiento los servicios de interoperabilidad de obligaciones tributarias con la Agencia Española de Administración Tributaria (AEAT) y el de verificación de la identidad y el domicilio, de acuerdo con los convenios suscritos con la AEAT y con el Ministerio de la Presidencia del Gobierno de la Nación.

A nivel tecnológico, se ha continuado la evolución de la infraestructura de PLATEA, que da soporte a los servicios comunes de la tramitación telemática, habiéndose desarrollado nuevas funcionalidades y mejorado las ya existentes. Así mismo, se ha avanzado en las funcionalidades del archivo digital.

También se ha desarrollado el Catálogo de Servicios como elemento clave para ordenar la información de los procedimientos administrativos del Gobierno Vasco actualmente dispersa en diferentes sistemas informáticos.

Durante este ejercicio se ha desarrollado el módulo de gestión de la pasarela de pagos del Gobierno Vasco para facilitar la gestión directa de la misma por las más de 150 administraciones e instituciones públicas que utilizan actualmente este servicio. Así mismo, se ha puesto en marcha el pago en movilidad, que funciona con los sistemas operativos más habituales en dispositivos móviles (Windows Mobile, Android y Blackberry) y ha comenzado a utilizarse por la Ertzaintza para el cobro de multas en carretera.

Por otra parte, en 2010 se ha continuado el despliegue de la tramitación telemática interna, con la aprobación del Modelo de Tramitación de las disposiciones normativas de carácter general, la elaboración de las guías de tramitación y los modelos de documentos normalizados, y el desarrollo del aplicativo informático de soporte a la citada tramitación.

Este año se ha elaborado también el nuevo Plan de Innovación Pública (PIP), que se encuentra pendiente de aprobación, y que viene a sustituir a los anteriores Plan Estratégico de Administración y Gobierno Electrónicos (PEAGE) y Plan de Informática y Telecomunicaciones (PIT)

2.

Durante este ejercicio se han puesto en marcha dos redes de trabajo colaborativo y aprendizaje compartido en las áreas de evaluación de políticas públicas, Evalua, y de calidad normativa, Legesarea. En ambos casos, la actividad de estas redes de colaboración se ha visto complementada y dinamizada con la elaboración de diagnósticos, guías metodológicas y herramientas informáticas relacionadas con ambas áreas de actuación. El despliegue y evolución de esta iniciativa se ha incluido entre las líneas de actuación del PIP.

Así mismo, durante el año 2010 se han llevado a cabo acciones formativas en diferentes aspectos de la Administración electrónica dirigidas a las personas responsables de gestionar los contenidos de Internet y la tramitación telemática de los procedimientos administrativos. Igualmente, estas acciones tendrán

egingo dira, Administrazio elektronikoaren alorreko prestakuntza-jarduerak erabat hedatzen direnean.

3.

Ekitaldi honetan, Eusko Jaurlaritzaren ordainketa-pasabidearen erabilera zabaldu egin da, 150 administrazio eta erakunde publikok baino gehiagok erabiltzen baitute, eta sistemaren hobekuntza funtzionalak gauzatu dira, 1. helburuan adierazitakoak.

Halaber, aurrerapausoak eman dira elkarreragingarritasun-zerbitzuetan, paper-formatuko ziurtagirien ordeztan sistema informatikoak erabil ditzaten administrazioek datuak elkarri igortzeko.

Halaber, euskal administrazioen esku jarri da Eusko Jaurlaritzaren jakinarazpen telematikoen zerbitzua, tokiko bi erakundek erabiliko dutena hasieran.

4.

Administrazioaren Dekretua egiteari ekin zaio. Eusko Jaurlaritzan administrazio-prozedurak izapidetzeko dauden bitarteko elektronikoaren erabilerean erregulazioa eguneratzeko da dekretu hori.

Diru-laguntzetarako 20 programa ingururen arau erregulatuak xedatu dira, telematikaren bidez izapidetzeko baldintzak bete daitezien.

5.-

Herritarrei arreta emateko Zuzenean zerbitzuari dagokionez, ekitaldi honetan lehentasunak izan dira, alde batetik, behar bezalako kalitate maila finkatzea, eta, bestetik, zerbitzua etengabe hobetzea eragingo duen kudeaketa-sistema lortzeko lan egitea.

Zerbitzu-eredua ezartzeari dagokionez, otsailaren 15ean Zuzenean zerbitzuaren Arabako egoitza zabaldu zen, eta, horrela, herritarrei arreta emateko bulegoen sarea osatu da.

2009. urtean premia handiena kalitate onargarriko maila ematea zen, batik bat zerbitzuen eskuragarritasunean, eta 2010. urtean, berriz, eskuragarritasun-maila hori finkatzea izan da. Izan ere, gure zerbitzuekiko eskaeren kopuruak gora egin du eta baliabide gutxiago jarri dira eskura, gastu publikoan murrizketak egin direlako.

2010. urtean Zuzenean zerbitzuak 400.000 kasu artatu ditu gutxi gorabehera aurrez aurre; hau da, 2009ko kasuen halako bi ia. Telefono bidez, berriz, 430.000 kasu baino gehiago, hau da, 2009an baino % 30 baino gehiago.

Bulegoetan eskaintzen den zerbitzuari dagokionez, zain egon beharreko minutuen kopurua egonkortu egin da; urte-sasoiko gorabeherak salbu, 8:46 minutu egon behar izan da zain, batez beste. Telefonoan, deien % 79

continuidad en el PIP, con el despliegue masivo de las acciones formativas en Administración electrónica.

3.

Durante este ejercicio se ha extendido la utilización de la pasarela de pagos del Gobierno Vasco hasta un número superior a las 150 administraciones e instituciones públicas y se han efectuado las evoluciones funcionales del sistema que se han mencionado en el objetivo 1.

También se ha avanzado en la puesta en marcha de los servicios de interoperabilidad para la sustitución de certificados en papel por transmisiones de datos entre los sistemas informáticos de las diferentes administraciones.

Así mismo, se ha puesto a disposición de las administraciones vascas el servicio de notificaciones telemáticas del Gobierno Vasco, que inicialmente va a ser utilizado por dos entidades locales.

4.

Se ha iniciado la elaboración del Decreto de Administración por el que se actualiza la regulación del uso de los medios electrónicos en la tramitación de los procedimientos administrativos en el Gobierno Vasco.

Se han adaptado las normas reguladoras de unos 20 programas subvencionales para el cumplimiento de los requisitos de la tramitación telemática.

5.-

En cuanto al servicio de atención ciudadana Zuzenean, las prioridades durante este ejercicio han sido, por una parte, consolidar un nivel de calidad suficientemente satisfactorio y, por otra, avanzar hacia un sistema de gestión que provoque la mejora continua del servicio.

Respecto a la implantación del modelo de servicio, el 15 de febrero se abrió al público la sede de Zuzenean para Álava, completando de esta manera la red de oficinas de atención ciudadana.

Si en 2009, la mayor urgencia era la de proporcionar un nivel de calidad aceptable, especialmente en lo referente a la accesibilidad a los servicios, en 2010 nos hemos orientados a consolidar este nivel de accesibilidad, en un contexto de mayor demanda de nuestros servicios y de menor disponibilidad de recursos, debido a los recortes en gasto público.

A lo largo de 2010, Zuzenean ha atendido aproximadamente 400.000 casos de manera presencial, duplicando así las cifras de 2009, y más de 430.000, con un incremento de más del 30% respecto a 2009, de manera telefónica.

La accesibilidad en las oficinas se ha estabilizado en una cifra media de 8:46 minutos de espera, con altibajos estacionales significativos. En el teléfono se atiende a la primera el 79% de las llamadas.

erantzuten zaie lehendabizikoan.

2010ean autozerbitzu-kioskoak jarri dira bulego guztietan, beste informazio- eta zerbitzu-kanal bat gaitu dutenetan.

Kudeaketa-sistemari dagokionez, herritarrei entzuteko gure sistema zehaztu dugu, ikerketa soziologiko kualitatibo eta kuantitatiboko metodoak oinarri hartuta. Lehendabiziko txanda egin da, 2009. urtean erabiltzaileek zerbitzuaren kalitateari buruz zuten pertzepzioa jakiteko. Adierazle guztietako emaitza positiboak izan dira. Lehendakaritza Saileko Prospekzio Soziologikoen Kabineteak balidatu du eredu, eta, hortaz, inkestak urtero egingo dira.

Hobetu egin ditugu kudeaketarako gure informazio-sistemak, elkarrekintzen erregistroa eskaintzen duten itxarote-kudeatzaile berriak ezarri baititugu, emandako zerbitzuaren tipifikazio-zerbitzua dutenak.

Halaber, Zuzenean zerbitzuaren ataria argitaratu da euskadi.net plataforman, eta on-line kanalaren euskarritzat erabil daiteke. Hura garatzen denean, zerbitzuaren kanal antzeko eskema osatuko da.

Gutxitasunak dituzten pertsonen ere zerbitzua eskura izan dezaten lan egin dugu, eta Zuzenean atarian zenbait eduki zeinu-mintzairan lokutatu ditugu. Zerbitzu horren emaitzak 2011. urtean ebaluatuko dira, eta premia ikusten den arloetara zabalduko da.

Dokumentuak kudeatzeko sistema integrala (Dokusi) ezartzeko proiektu pilotu bat ere jarri da abian, Zuzenean ataritik sailetarako bidean paperaren joan-etorria desagerrarazteko. Emaitzak positiboak izan dira.

Barneko atalari dagokionez, Zuzenean zerbitzuko eragileen prestakuntzan aurrerapausoak eman dira. Nabarmentzeko modukoa da prestakuntza espezializatua, hain zuzen, lanpostuko euskararen erabileran trebatzeko. Halaber, share-point esaten zaionari buruzko lankidetzarako gune bat sortu da, barneko komunikazioa eta parte-hartzea hobetzeko.

6.

Interneteko presentziari dagokionez, kutsu berritzaileko proiektu asko landu dira.

Besteak beste, nabarmentzeko modukoa da Open Data Euskadi, Eusko Jaurlaritzaren datu publikoak ikusgai jartzeko zerbitzua. 2010eko apirilaren 7an eman zen argitara, eta datu irekiak eskaintzen dituen lehendabiziko ataria izan da Espainian eta britainiarra ez den lehena Europan. Gaur egun, 1.500 datu-multzo inguru ditu. FICOD saria jaso zuen 2010. urtean, herritarrentzako zerbitzu digital onenarengatik.

Aurten, halaber, web edukiak erabiltzea erraza izan dadin estandar berria ezartzeko aurrerapausoak eman dira: WCAG 2.0. Horri dagokionez, eskuragarritasunerako gure politika berria eman dugu argitara Interneten. Horren osagarri modura, euskal administrazioen erabilerraztasunaren behatokia jarri dugu abian, web edukien erabilerraztasuna erabatekoa izan dadin.

En 2010 se han instalado kioscos de autoservicio en todas las oficinas, que han habilitado otro canal de información y servicios.

En cuanto al sistema de gestión, hemos definido nuestro sistema de escucha ciudadana, basado en métodos de investigación sociológica cualitativos y cuantitativos. Se ha realizado una primera oleada, correspondiente a la percepción de la calidad de servicio por parte de sus usuarios, correspondiente a 2009, cuyos indicadores han ofrecido resultados positivos en su totalidad. Se ha validado el modelo con el Gabinete de Prospecciones Sociológicas, del Departamento de Presidencia, de manera que las encuestas se realicen con periodicidad anual.

Hemos mejorado nuestros sistemas de información para la gestión con la implantación de nuevos gestores de colas que nos proporcionan un registro de las interacciones con tipificación del servicio ebtregado.

Además, se ha publicado en la plataforma euskadi.net el portal de Zuzenean, que sirve de soporte al canal online, cuyo desarrollo completará el esquema multicanal del servicio.

Trabajando en pro de la accesibilidad de los discapacitados, se han incorporado al portal Zuzenean algunos contenidos locutados en lengua de sordos, y en 2011 se evaluará la experiencia para extenderla a donde se considere necesario.

Se ha realizado asimismo un piloto de incorporación del sistema integral de gestión documental (Dokusi) para eliminar el flujo de papel desde Zuzenean a los Departamentos. Los resultados han sido positivos.

En cuanto al apartado interno, se ha avanzado en la formación de los agentes Zuzenean. Hay que destacar formación especializada en el uso del euskara en el puesto. Asimismo, se ha creado un espacio colaborativo sobre share-point para mejorar la comunicación interna y la participación.

6.

En cuanto al modelo de presencia en Internet, se han abordado múltiples proyectos con orientación innovadora.

Entre estos, hay que destacar Open Data Euskadi, el servicio de datos públicos abiertos de Gobierno Vasco. Publicado el 7 de abril de 2010, ha sido el primer portal de datos abiertos en España y el primero no británico en Europa. Contiene en la actualidad en torno a 1.500 conjuntos de datos. Ha recibido el premio FICOD 2010 al mejor caso de servicio digital orientado al ciudadano.

Este ha sido también el año de avanzar hacia la adopción del nuevo estándar en accesibilidad web: el WCAG 2.0. A este respecto, hemos publicado en Internet nuestra nueva política de accesibilidad. De manera complementaria, hemos lanzado un observatorio de la accesibilidad de las administraciones vascas, para orientar el camino hacia la plena accesibilidad web.

2010. urtean Jaurilaritza guztiaren esku jarri da 2.0 tresnen plataforma, eta honako hauek hartzen ditu bere baitan: blogak, wikiak, foroak eta posta-zerrendak. Horrez gain, Lehendakaritzak gizarte-sareak erabiltzeko gida egin zuen, eta web-zerbitzuaren laguntza izan zuen.

2010. urtean sortu diren eta moldatu diren atari berrien artean, Herritarrei Arreta Emateko Zuzendaritzak bereziki parte hartu duelako eta berritzaileak direlako, hauek dira nabarmentzeko modukoak: Zuzenean ataria, berrikuntza publikoaren subhomea, Open Data Euskadi ataria, memoria historikoaren ataria eta Osanet ataria.

Beste alor interesgarri bat ere bada; hain zuzen, Zerbitzuen Zuzendaritzaren Leihatila Bakarrari eutsi baitiogu, Lehendakaritza Ministerioarekin lankidetzan. Horrek eugo.es ataria irekitzeko aukera eman du.

Aurten, erabilgarritasunaren azterketa gehitu dugu, herritarrek erraz erabiltzeko moduko zerbitzuak diseinatzeko. Nabarmentzeko modukoa da laguntzak baliabide elektronikoen bidez izapidetzeko prozesu osoaren azterketa, hari buruzko txostena erabakigarria izango baita elkarreraginaren diseinua berriro diseinatzeko.

Halaber, web-analitikan ere aurrerapausoak eman ditugu, *Goggle Analytics* tresna ezarri baitugu. Tresna horren bidez, barneko gure bezeroei beren atariaren errendimenduari buruzko informazio xehea eskaintzen diegu hilerok.

7.

Nahiz eta 5. eta 6. puntuan adierazi ditugun, aurten abian jarri ditugun zerbitzu berritzaileak zerrendatuko ditugu:

Zuzenean zerbitzuan:

- zerbitzuen ataria (zuzenean.euskadi.net)
- autozerbitzu-kioskoak
- web-edukiak lokutatu ditugu gorrentzat

Web-zerbitzuan:

- Open Data Euskadi
- 2.0 tresna-plataforma

En 2010 se ha puesto a disposición de todo el Gobierno la plataforma de herramientas 2.0, que incluye la publicación de blogs, wikis, foros y listas de correo. Asimismo, el servicio web ha participado en la elaboración de la guía de uso de redes sociales elaborada por la Lehendakaritza.

Entre los portales nuevos o remodelados en 2010, hay que destacar, por el papel protagonista que ha desempeñado en ellos la Dirección de Atención Ciudadana y por su carácter innovador, el portal de zuzenean, la subhome de innovación pública, el portal Open Data Euskadi, el de memoria histórica y el de Osanet.

Otra área de interés es el mantenimiento de la Ventanilla única de la Directiva de Servicios, en colaboración con el Ministerio de Presidencia, que ha posibilitado la apertura del portal eugo.es.

Este año se ha introducido el estudio de la usabilidad para diseñar servicios que sean fáciles de usar para la ciudadanía. Hay que destacar el estudio del proceso completo de la tramitación electrónica de las ayudas, cuyo informe va a guiar el rediseño de la interacción.

También hemos avanzado en la analítica web, con la implantación de Google Analytics como herramienta, a partir de la cual estamos ofreciendo a nuestros clientes internos información mensual detallada del rendimiento de sus portales.

7.

Aunque ya se han referenciado en los puntos 5 y 6, vamos a nombrar los servicios innovadores puestos en marcha este año:

En el ámbito de Zuzenean:

- *portal de servicios (zuzenean.euskadi.net)*
- *kioskos de autoservicio*
- *locutación de contenidos web para personas sordas*

En el ámbito del servicio web:

- *Open Data Euskadi*
- *Plataforma de herramientas 2.0*

KOSTU / COSTE		AURREKONTU GAIN %a
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	% SOBRE PRESUPUESTO
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 4.890	 103%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	 181	 35%

SARRERAK / INGRESOS		AURREKONTU GAIN %a
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	% SOBRE PRESUPUESTO
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - <i>Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público</i>	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 1	 --

PROGRAMA

1218 ARAUBIDE JURIDIKOA

ARDURADUNA

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1218 RÉGIMEN JURÍDICO

RESPONSABLE

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

VICECONSEJERA DE RÉGIMEN JURÍDICO

HELBURUA

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN ESKUMEN, INTERES, ARAU ETA EGINTZAK DEFENDATZEA
2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA
3. TOKI ADMINISTRAZIOAREN ARLOKO JARDUKETAK ZUZENTZEA ETA KOORDINATZEA
4. ELKARTEEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOA BETEARAZTEA
5. FUNDAZIOEN ERREGISTROA KUDEATZEA ETA FUNDAZIOEN BABESLETZA EGITEA, FUNDAZIOEI BURUZKO EKAINAREN 17KO12/1994 LEGEAN AGINDUTAKOARI JARRAITUZ
6. LANBIDE TITULUDUNEI ETA LANBIDE ELKARGO ETA KONTSEILUEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOA BETEARAZTEA

BETETZE MAILA

1.
Jurisdikzio hauen arabera, 2.955 gai berri jarri dira abian: administrazioarekiko auziak (1.686), doako justiziak (761), lan-alorrekoak (316), zibilak (68), merkataritza-alorrekoak (59), penalak (38) eta akzioak eskaintzea (37). Horiez gain, aurreko urteetako 3.600 prozeduratan esku hartu dugu.
2.
Legezkotasuneko 189 txosten egin dira: Lege-aurreproiektuak (2), xedapen orokorrak (42), hitzarmenak (115), txosten juridiko orokorrak (30).

OBJETIVO

1. DEFENSA DE LAS COMPETENCIAS, INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO
2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO
3. COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE LAS ACTUACIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL
4. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE ASOCIACIONES
5. GESTIONAR EL REGISTRO DE FUNDACIONES Y EJERCER EL PROTECTORADO DE FUNDACIONES DE ACUERDO CON LA LEY 12/1994, DE 17 DE JUNIO, DE FUNDACIONES
6. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE EJERCICIO DE PROFESIONES TITULADAS Y DE COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.
Se han iniciado 2.955 nuevos asuntos, según jurisdicciones: contencioso-administrativa (1.686), juncias gratuitas (761), laboral (316), civil (68), mercantil (59), penal (38), ofrecimiento acciones (37). Asimismo se han intervenido en 3.600 procedimientos de años anteriores.
2.
Se han realizado 189 informes de legalidad: Anteproyectos de Ley (2), disposiciones de carácter general (42), convenios (115), informes jurídicos generales (30).

3.

471 gai jarri dira abian: txosten idatziak (15), ebazpenak (5), kontsultak (180) eta legezketasun-defentsaren alorreko informazio-eskaerak (271)

2.000 inskripzioetan parte hartu dugu: Euskadiko Toki Administrazioaren Erregistroan (1.800) eta Gaikuntza Nazionalako Funtzionarioen Erregistroan (200).

Postuen eta Gaikuntza Nazionalako Funtzionarioen alorreko jarduerak 9 izan dira: postuen sailkapenak (3), elkarteen desegiteak (3), diziplinako espedientea (1) eta ohiko lehiaketaren eta unitarioaren koordinazioa (2).

4.

7.331 espediente izapidetu dira 2010. urtean: inskripzioak (832), estatutuen aldaketak (487), desegiteak (64), zuzendaritza-batzordearen aldaketak (1.726), erabilera publikoko deklarazioak (17), helbide-aldaketak (133), anexoak/desanexoak (24), ordezkariak zabaldu/itxi (15), lokalak zabaldu/itxi (15), gaitzeak/legeztatzeak (2.540) eta ziurtagiriak (1.478)

5.

1.817 espediente ebatzi dira 2010ean: xedapen-egintzak eta kargak ezartzeko egintzak (17), fundatzaileak gehitzea (2), ahalordetze orokorrak (133), ahalordetzeak baliogabetezekoak (47), autokontratazioak (2), batzorde betearazleak/delegatuak (9), kontsultak (5), eraketak (31), web-domeinuak (4), dohaintzak eta legatuak (8), desegitea (1), bat-egiteak (8), azkentze bat-egitea (1), gaitzeak/legeztatzeak (3), likidazioak/azkentzeak (3), estatutuen aldaketak (89), patronatu-aldaketak (477), merkataritza-alorreko parte-hartzeak (2), aurrekontuak (268), kontuak (313), erregistroen argitalpenak (201) eta akatsen zuzenketak (12).

6.

22 egintza egin dira: espediente irekiak (11), espediente itxiak (10) eta artxibatua (1)

3.

Se han iniciado 471 asuntos: informes escritos (15), resoluciones (5), consultas (180) y solicitudes de información en materia de defensa de la legalidad (271)

Se han practicado 2.000 inscripciones: en el Registro de Administración Local de Euskadi (1.800) y en el Registro de F.H.E.(200)

Las actuaciones relativas a puestos y F.H.E. han sido 9: clasificaciones de puestos (3), disoluciones de agrupaciones (3), expediente disciplinario (1) y coordinación de concurso ordinario y unitario (2)

4.

Se han tramitado 7.331 expedientes en el 2010: inscripciones (832), modificaciones estatutarias (487), disoluciones (64), cambios de junta directiva (1.726), declaraciones de utilidad pública (17), cambios de domicilio (133), anexion/desanexiones (24), apertura/cierre de delegaciones (15), apertura/cierre locales (15) habilitaciones/legalizaciones (2.540) y certificaciones (1.478)

5.

Se han resuelto 1.817 expedientes en el 2010: actos de disposición y gravamen (17), adhesiones de fundadores (2), apoderamientos generales (133), apoderamientos revocación (47), autocontrataciones (2), comisiones ejecutivas/delegadas (9), consultas (5), constituciones (31), dominios web (4), donaciones y legados (8), disolución (1), fusiones (8), fusión extinción (1), habilitación/legalizaciones de libros (184), liquidaciones/extinciones (3), modificaciones estatutarias (89), modificaciones de patronato (477), participaciones en mercantiles (2), presupuestos (268), cuentas (313), publicidades registrales (201) y rectificaciones de errores (12).

6.

Se han realizado 22 actuaciones: expedientes abiertos (11), expedientes cerrados (10) y archivado (1)

KOSTU / COSTE		AURREKONTU GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	4.096	101%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	218	98%
Finantza Gastuak 3 - <i>Gastos Financieros</i>	1	13%
Kapital Eragiketetako Transf. eta Dirulaguntzak 7 - <i>Transf. y subv. Con destino a operaciones de capital</i>	400	100%

SARRERAK / INGRESOS		AURREKONTU GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - <i>Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público</i>	20	58%

PROGRAMA

1411 JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA

ARDURADUNA

15 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA ERABERRITZEKO
ZUZENDARIA, BULEGO JUDIZIAL ETA FISKALAREN
ZUZENDARIAHELBURUA1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA GARATU ETA
OPTIMIZATZEA.2. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO ETA IDAZKARI
JUDIZIALEN KIDEGOKO KIDEEN PRESTAKUNTZA..3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EUSKARAREN EZARPENA
BERMATZEA ETA EUSKARA JURIDIKOAREN BATASUNA
SUSTATZEA.4. BAKE JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN
ESKUMENA DUTEN ENTITATEEKIN KOORDINATUZ.5. LANBIDE JUDIZIALEN ETA AUZITEGIKO MEDIKUEN
EGONKORTASUNA SUSTATZEA.

6. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZEA.

7. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKALAREN ANTOLAKUNTZA-
ETA KUDEAKETA-EREDU BERRIA EZARTZEA (LEHENENGO
FASEA)

8. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA GARATU ETA OPTIMIZATZEA

9. EUSKADIN, EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA
IDAZKARIEKIN KOORDINATZEA.10. AUZITEGIKO MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEAREN
ETA HORREN ZERBITZUEN ANTOLAKUNTZA- ETA
KUDEAKETA-EREDU BERRIA FINKATZEA11. ZENBAIT ALDERDI ETA ARLOTAKO LEGE
BERRIKUNTZAK ETA PROGRAMAK KOORDINATZEA12.- ESPEDIENTEEN GARBIKETA ETA ERAGINAK. ARTXIBO
HISTORIKO JUDIZIALA ANTOLATZEA HELBURU DUTEN**PROGRAMA**

1411 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

RESPONSABLE

15 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DIRECTORA PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, DIRECTORA DE LA
OFICINA JUDICIAL Y FISCALOBJETIVO1. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN
DE JUSTICIA.2. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA
JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE SECRETARIOS
JUDICIALES.3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKARA EN LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA
UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO.4. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON
LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA.5. FOMENTO ESTABILIDAD PROFESIONES JUDICIALES Y DE
MÉDICOS FORENSES.

6. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO.

7. IMPLANTACIÓN (PRIMERA FASE) DEL NUEVO MODELO
ORGANIZATIVO Y DE GESTIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y
FISCAL8. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN
DE JUSTICIA9. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y EL
SECRETARIADO JUDICIAL EN EUSKADI.10. CONSOLIDAR EL NUEVO MODELO ORGANIZATIVO Y DE
GESTIÓN DEL INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL Y DE
LOS SERVICIOS DEL MISMO11. COORDINACIÓN DE REFORMAS LEGALES Y
PROGRAMAS EN DIVERSOS ASPECTOS Y ÁREAS12.- EXPURGO DE EXPEDIENTES Y EFECTOS.
ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL

JARDUERAK

13. AGIRI ETA TRAMITE JUDIZIALEN NORMALIZAZIOA SUSTATZEA

14. BULEGO JUDIZIALAREN ARLOKO HEDAPEN ETA AZTERLAN JARDUERAK BURUTZEA

15. EUSKARAREN ERABILERA NORMALIZATZEKO DEKRETUA ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN HIZKUNTZA NORMALIZATZEKO PLANA APLIKATZEA

16. BAKE JUSTIZIARI LAGUNTZEA, GAI HORRETAN ESKUMENA DUTEN ERAKUNDEEKIN ETA ERABERRITZEKO ZUZENDARITZAREKIN KOORDINATUZ

17. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DAUDEN GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA.

18. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA.

19. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK.

BETETZE MAILA

1.-

Justizia Administrazioan kalitatea kudeatzeko sistema integral bat diseinatzeko eta osatzeko aritu gara lanean. Bulego judizial berriak zein bulego fiskalak eta Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundeak osatzen dute Justizia Administrazioa.

Zinpekoen epaimahaiaren alorrean behar adina egintza gauzatu dira (5 epaiketa 2010ean), eta perituen alorreko prozedura judizialek eragindako premiei erantzun zaie (aplikazio informatiko berria prestatzen aritu gara, 2011. urtean abian jarri ahal izateko).

Zenbait hizkuntzatan, itzultzaile/interpretearen alorreko premiei ere erantzun zaie.

JustiziaBat du izena kudeaketa prozesaleko aplikazio aurreratuak, eta hura ezartzen jarraitu da, funtzionaltasunean zein teknologiaren alorrean; aplikazio hori ezarria zegoen Gipuzkoan eta Bizkaian.

Izapidetze telematikorako proiektu pilotu bat jarri da abian, Euskadiko Justizia Administrazioaren eta zenbait profesionalen artean (abokatuak, prokuradoreak eta lan-harremanetarako graduatuak). Izapidetze telematikoko hori aitzindaria da Espainian.

Elkarreragingarritasun-zerbitzu berriak ezarri dira, Euskadiko Justizia Administrazioaren

ARCHIVO HISTÓRICO JUDICIAL

13. PROMOVER LA NORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y TRÁMITES JUDICIALES

14. DESARROLLO DE ACTUACIONES DE DIFUSIÓN Y ESTUDIO EN MATERIA DE OFICINA JUDICIAL

15. APLICACIÓN DEL DECRETO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA Y DEL PLAN DE NORMALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

16. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA Y CON LA DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN

17. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

18. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

19. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.-

Se ha trabajado en el diseño y elaboración de un sistema integral para la gestión de la calidad en la Administración de Justicia que integra tanto la nueva Oficina Judicial como la Oficina Fiscal y el Instituto Vasco de Medicina Legal.

Se han instrumentalizado las actuaciones necesarias en materia del Tribunal del Jurado (5 juicios en 2010), y se ha dado respuesta a las necesidades generadas por los procedimientos judiciales en materia pericial (se ha trabajado en la preparación de una nueva aplicación informática para su puesta en funcionamiento en 2011).

Asimismo se ha dado respuesta a las necesidades en materia de traducción/interpretación en distintos idiomas.

Se ha continuado con la implantación de una aplicación de gestión procesal avanzada tanto en lo funcional como en lo tecnológico, JustiziaBat, en Bizkaia; esta aplicación ya estaba implantada en Gipuzkoa y Bizkaia.

Se ha iniciado un proyecto piloto de tramitación telemática entre la administración de Justicia de Euskadi, por una parte, y profesionales de la abogacía, procuradoría y graduados y graduadas sociales, por otra, pionera en España.

Se han implantado nuevos servicios de interoperabilidad entre la administración de Justicia de

Bulego judizial berria ezartzeko legeria prozesala eraldatzen duen azaroaren 3ko 13/2009 Legeak ezarritakoa aplikatze aldera, sinadura elektronikorako ziurtagiri digitala eman zaie epailetzako kideei, magistratuzakoei, fiskaltzakoei eta idazkari judizialei. Horrez gain, eta lege horrek xedatutakoa aplikatze aldera, ikustaldiak grabatzeko sistema bat ezarri da, kudeaketa prozesalaren aplikazioaren barruan, eta lege horrek berak ezarritako bermeak betetzen ditu.

Kudeaketa prozesalerako JustiziaBat aplikazioa moldatu egin da, bulego judizial eta fiskalaren antolaketa- eta kudeaketa-eredu berriaren euskarri izan dadin.

2.-

Zazpi ikastaro egin dira, eta 132 epailek eta magistratuk parte hartu dute. Bestalde, bake-epaileentzako berariazko prestakuntzako hiru jardunaldi egin dira, eta horietan 72 lagunek parte hartu dute. Halaber, 3 ikastaro egin dira idazkari judizialentzat eta fiskalentzat, eta, horietan, 100 lagunek baino gehiagok hartu dute parte.

Bulego judizial eta fiskal berriaren antolaketa ezarria duten barruti judizialeko epaileak, magistratuak, idazkariak eta fiskalak ere trebatu dira.

Prestakuntzarako on-line plataforma bat garatu eta jarri da abian, JustiziaGela, eta lehendabiziko urratsak eman dira dagoeneko prestakuntza-modalitate horretan. Funtsezko tresna izango da Bulego Judizial berria hedatzeko, bai eta Espediente Judizial Elektronikoa abian jartzeko ere.

3.-

A. Agiri, galdeketa eta inprimaki elebidunak egitea.

Dokumentuak normalizatzeko, euskara normalizatzeko batzordea: 146 dokumentu. Bulego Judizial berria: 1.679 agiri egokitu dira. Dokumentu normalizatuak JustiziaNET orrian sartu dira. Web-orrian txertatuta, formulario judizialeko terminoen hustuketa egin da. EHUrekin hitzarmena sinatu da lege-alorreko testuak itzultzeko.

B. Organo judizialean euskara erabil dadin sustatzeko jarduerak

Erabilera-planak, barruti judizial guztietan.

a) Gehiago jakiteko jarduerak
Ahozko eta idatzizko prestakuntza, trebatzaileek emana.

b) Motibazioa handiagoa izan dadin gauzatutako jarduerak
Sareko argitalpenak, artikuluak, Zuzenberri aldizkaria: lau ale.

c) Gehiago erabil dadin gauzatutako jarduerak

Euskadi y otras administraciones.

En aplicación de la Ley 13/2009, de 3 de noviembre, de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva Oficina judicial, se ha dotado de certificado digital de firma electrónica a los miembros de la judicatura, magistratura, secretaría judicial y fiscalía. También en aplicación de esta ley, se ha adoptado un sistema de grabación de vistas integrado en la aplicación de gestión procesal que cumple con las garantías exigidas por dicha ley.

Se ha adaptado la aplicación de gestión procesal, JustiziaBat, para que de soporte al nuevo modelo organizativo y de gestión de la oficina judicial y fiscal.

2.-

Se han celebrado 7 cursos con la asistencia de 132 jueces y magistrados, así como tres jornadas específicas de formación para los jueces de paz con un número de 72 asistentes. Asimismo, se han realizado 3 cursos para secretarios judiciales y fiscales con un número de asistentes superior a 100.

También se ha formado a jueces, magistrados, secretarios y fiscales de aquellos partidos judiciales en los que se ha implantado la nueva organización de la oficina judicial y fiscal.

Se ha desarrollado y puesto en marcha una plataforma de formación on-line, JustiziaGela, y se han dado los primeros cursos en esta modalidad de formación. Esta herramienta será fundamental en el despliegue de la Nueva Oficina Judicial, así como en la puesta en marcha del Expediente Judicial Electrónico.

3.-

A. *Elaboración de documentos, cuestionarios e impresos bilingües.*

Normalización de documentos, Comisión de Normalización: 146 documentos. NOJ: adecuación de 1679 documentos. Inserción en JustiziaNET de documentos normalizados. Vaciado de términos de formularios judiciales en página web. Convenio con UPV para la traducción de textos legales.

B. *Actuaciones de fomento del uso del euskera en los órganos judiciales*

Planes de Uso por Partido Judicial.

a) *Actividades destinadas a mejorar el conocimiento Formación oral y escrita impartida por trebatzailes.*

b) *Acciones dirigidas a incrementar la motivación*

Publicaciones Web, artículos, Revista Zuzenberri: cuatro números.

c) *Actuaciones encaminadas a aumentar el uso*

Zigiluak eta epaitegietako errotulazio finkoak. Intranet euskaraz (237 langile). Laguntza eman zaie JustiziaBat interfazea euskaraz eduki nahi dutenei.

Dokumentu judizialak: 591 elebidun; eta 503 lagundutako itzulpen. Euskara: hiru puntuko igoera, % 30etik % 33ra.

Dokumentu elebidunak egiteko ikastaroak: unitate didaktikoak garatu eta eman dira, JustiziaGelaren bidez. Orekatzen ikastaroak (hizkuntza juridikoa), lau asteko iraupenekoak: 75 parte-hartzaile.

Hizkuntzari eta terminologiari buruzko kontsultak egiteko zerbitzua.

Inforeg aplikazioa bake-epaitegietan ezartzeko lehendabiziko jarduerak.

Bake-epaitegietarako Epainet aplikazioa: laguntzak, instalatzeko eta aplikatzeko; mantentze-lanen eta kudeaketaren zerbitzua finkatu da.

C. Euskalduntzeko eta alfabetatzeko plan sektoriala garatzea, bereziki esparru honi zuzenduta.

a). HABErekin lan-saioak egin dira: 20 ebaluazio-saio.

b). Funtzionarioak euskalduntzeko ikastaroak.

Deialdi orokorra: 314. Eskaera onartuak: 379.

Osagarria: 26 eskaera.

c). Ikastaroak karrera judizialeko, karrera fiskaleko eta idazkari judizialeko kideentzat.

23 epaile. 12 bake-epaile. 20 idazkari. 7 fiskal.

Eskaera onartuak: 74. Osagarria: 6 eskatzaile.

d). Euskara-eskolak lan-kontratua dutenei: 13 lagun .

e). Hizkuntza-prestakuntzarako banakako planak egitea.

Euren kidegoko hizkuntza eskakizunaren maila baliokidea lortzeko ikastaro bat baino gehiago behar dutenentzat.

4.-

Udalei laguntzak eman zaizkie, batetik, bake-epaitegien funtzionamendu-gastuetarako; hain zuzen, 910.000 euro. Eta bestetik, inbertsio-gastuetarako; hain zuzen, 4000.000 euro (Inforeg programa erregistro zibilean ezar dadin sustatzeko).

Red.es erakundearen laguntzarekin, Justizia Ministerioaren Inforeg aplikazioa ezartzeko lanean hasi gara, bake-epaitegietako erregistro zibilak digitalizatzeko.

Sellos y rotulación fija de Juzgados. Intranet en euskera (237 trabajadores/as). Ayuda Interfaz euskera de JustiziaBat.

Documentos judiciales: 591 en bilingüe y 503 con Traducción Asistida. Euskera: aumento de tres puntos, del 30 al 33%.

Cursos de tramitación bilingüe: unidades didácticas desarrolladas e impartidas por medio de JustiziaGela. Cursos Orekatzen (idioma jurídico) de cuatro semanas de duración: 75 participantes..

Servicio de Consulta de orden lingüístico y terminológico.

Comienzo labores para implantación de Inforeg en Juzgados de Paz.

Aplicación Juzgados de Paz-Epainet: ayudas para instalación y aplicación; refuerzo del servicio de mantenimiento y gestión.

C. Desarrollo del plan sectorial de euskaldunización y alfabetización dirigido específicamente a este ámbito.

a). Sesiones de trabajo HABE: 20 sesiones de evaluación.

b). Cursos de euskaldunización del personal funcionario.

Convocatoria general: 314. Solicitudes admitidas: 379.

Complementaria: 26 solicitudes.

c). Cursos Carrera Judicial, Fiscal y Secretarios Judiciales.

23 jueces. 12 jueces de paz. 20 secretarios/as. 7 fiscales.

Solicitudes admitidas: 74. Complementaria: 6 solicitantes.

d). Aprendizaje de euskera personal laboral: 13 personas .

e). Elaboración de planes individualizados de formación lingüística.

Para consecución en más de un curso de niveles equivalentes al perfil lingüístico del Cuerpo de pertenencia.

4.-

Se han concedido ayudas a los Ayuntamientos, por una parte para gastos de funcionamiento de los Juzgados de Paz por importe de 910.000 euros y, por otra, para gastos de inversión por importe de 400.000 euros (para fomentar la implantación del programa del registro civil en línea Inforeg).

En colaboración con Red.es, se han iniciado los trabajos orientados a la implantación de la aplicación del ministerio de Justicia, Inforeg, de digitalización de los registros civiles de los juzgados de paz.

5.-

Sustatzeko jarduerak gauzatzen jarraitu da, eta hauek izan dira emaitzak:

- Epailletza, karrera fiskala eta idazkaritza judiziala: 40 beka emateko deialdia; 41 eskaera egin dira eta 40 onartu.

6.-

a.- Eraikinak eta ekipamendua eskuratzea: Hiru pabilioi erosi dira Kareagan, Barakaldoko Justizia Jauregiko agiritegia handitzeko. Bestalde, Santiagolarrako adingabeen zentroko irakaskuntza-pabilioia hornitu da. Aurrekontuak direla-eta, aurreikusita zeuden erosketak atzeratu egin dira, Bilbon organo judizial berriak ezarri ahal izateko.

b.- Eraikin judizialak eta beste batzuk birgaitzea eta eraikitzea: zenbait eraikin Bulego Judizial Berriaren antolaketa-egiturara egokitzeari dagokionez, Amurrio, Durango, Bergara, Eibar, Irun eta Tolosa udalerrietako justizia-jauregietako obrak amaitu dira, eta, Gernika-Lumoko Justizia Jauregian abian jarri dira. Bestalde, Aramaioko Adingabeen Zentroaren birgaitze-lanak amaitu dira. Gainerako proiektuak ez dira gauzatu. Zenbaitetan, egoera ekonomikoarengatik, eta, beste batzuetan, berriz, izapidetzerakoan arazoak sortu direlako udal-bulegoetan.

c.- Instalazioak, ekipoak eta altzariak berritzea: Oro har, altzariak berritzen jarraitu da, eta, lan horien artean, nabarmentzeko modukoa da Justizia Auzitegi Nagusiko 1. judizio-aretoan altzari berriak jarri direla.

d.- Obra txikiak Araban: Gasteizko Justizia Jauregian zenbait obra egin dira, eta agiritegietan eraiki diren larrialdi-irteerak dira nabarmentzeko modukoak.

e.- Obra txikiak Gipuzkoan: Besteak beste, lan-arloko epaitegi berria egin da Atotxako justizia-jauregian, garajea handitu egin da Azpeitiko Justizia Jauregian, eta Tolosakoan sarrera hobetu egin da.

f.- Obra txikiak Bizkaian: Nabarmentzeko modukoak dira: Albia Justizia Jauregiko bulegoak prestatzeko obrak Bizkaiko fiskaltzarako; eta Berroetakoan egindakoak administrazioarekiko auzien epaitegi berria egiteko.

g.- Instalazioen mantentze lanak: Egoitza judizialen eta AMEEren mantentze-lanak egiten jarraitu dute, batez ere horiek hobetzeko. Horrez gain, igogailu zaharrak eta klimatizazio-sistemak aldatzen ere jarraitzen dute.

h.- Segurtasun aktiboa eta pasiboa: Egoitza judizialen eta adingabeen zentroetan segurtasun arloko dotazio teknikoak eta segurtasun-graduak kontratazioa hobetzen jarraitzen dugu. Eta justizia-jauregietako kamerek grabatutako irudiak Albiako Justizia Jauregian zentralizatzen hasi gara, Bilbon; lan horiek 2011ko lehen hiruhilekoan amaituko dira.

5.-

Se ha continuado con esta actividad de fomento con los resultados siguientes:

- *Judicatura, Carrera Fiscal y Secretariado Judicial: convocadas 40 becas, número de solicitantes 41 y concedidos 40.*

6.-

a.- *Adquisición de edificaciones y equipamiento: Se han comprado 3 pabellones en Kareaga para ampliación del archivo del P.J.Barakaldo, y se ha equipado el pabellón docente del Centro de Menores de Santiagolarra. Por condicionantes presupuestarios se han pospuesto el resto de adquisiciones programadas para posibilitar la implantación de nuevos órganos judiciales en Bilbao.*

b.- *Rehabilitación y construcción de edificios judiciales y otros: En cuanto a la adaptación de las edificaciones a la estructura organizativa de la N.O.J., han concluido las obras en los P.J. de Amurrio, Durango, Bergara, Eibar, Irun, y Tolosa, y se han iniciado en el P.J. de Gernika-Lumo. Por otro lado, ha finalizado la rehabilitación del Centro de Menores de Aramaio. El resto de proyectos no se ha materializado, en unos casos debido a la coyuntura económica, y en otros a dificultades surgidas en su tramitación ante las instancias municipales.*

c.- *Renovación de instalaciones, equipos y mobiliario: Básicamente se ha continuado con la renovación de mobiliario, siendo lo más reseñable el cambio de mobiliario de la Sala de Vistas nº1 del Tribunal Superior de Justicia.*

d.- *Obras Menores de Alava: Varias obras en el P.J. de Vitoria-Gasteiz, destacando la construcción de salidas de emergencia en los archivos.*

e.- *Obras Menores de Gipuzkoa: Entre otras actuaciones, nuevo juzgado de lo Social en el P.J. de Atotxa, ampliación del garaje del P.J. de Azpeitia, y mejora de accesibilidad en el de Tolosa.*

f.- *Obras Menores de Bizkaia: Destacar la habilitación de oficinas para la Fiscalía de Bizkaia en el P.J. de Albia, y para un nuevo juzgado de lo Contencioso en el de Barroeta.*

g.- *Mantenimiento instalaciones: Se ha continuado con las labores de mantenimiento de las sedes judiciales e I.V.M.L., incidiendo especialmente en la mejora de las mismas. Además prosigue la sustitución de los elementos más antiguos de ascensores y sistemas de climatización.*

h.- *Seguridad activa y pasiva: Se continúa con la mejora de las dotaciones técnicas en el área de seguridad, así como en lo referente a la contratación de grados de seguridad en sedes judiciales y centros de menores, habiendo comenzado la centralización del visionado de cámaras de los Palacios de Justicia en una sala del Palacio de Justicia de Albia, en Bilbao, cuya finalización se realizará en el primer trimestre del*

i.- Larrialdiko eta norberaren babeserako planak: Larrialdi-planak eguneratzen jarraitzen dugu, barneko banaketan egindako aldaketan eta eraikin judizialean egindako bulego berrien arabera.

7.-

Bulego judizial berria ezarri da Getxo, Irun, Eibar, Azpeitia eta Amurrio udalerrietan, eta horiei dagozkien zerbitzu komun prozesalak sortu dira.

8.-

Justizia Administrazioan kalitatea kudeatzeko sistema integral bat diseinatzeko eta osatzeko aritu gara lanean. Bulego judizial berriak zein bulego fiskalak eta Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundeak osatzen dute Justizia Administrazioa.

9.-

Bulego Judizial berriko organoek bilerak egin dituzte hiru lurralde historikoetan, eta honako hauek hartu dute parte: epailetzak, idazkaritza judizialak, fiskaltzak eta langileek, bai eta abokatuek, prokuradoreek eta lan-harremantarako graduatuek ere. Horrez gain, Koordinaziorako Batzorde Mistoa eratu da Fiskaltzarekin, eta Bulego fiskala ezartzeko lan egin da.

10.-

Araudi-proiektuak prestatu dira, Auzitegiko Medikuntzako antolaketa-egitura egokitzeko Bulego Judizial berrira.

11.-

Legeak aldatzeari buruzko azterketak egiten jarraitu dute, eta lan-bilerak egiten ere bai, dokumentuen eta izapide judizialen normalizazio-lana egiten jarraitzeko. Dokumentu judizialak berrikusten eta eguneratzen jarraitu dute, Bulego Judizial berria ezartzeko legeria prozesala eraldatzen duen azaroaren 3ko 13/2009 Legeak ezarritakoa aplikatze aldera.

12.-

Espediente judizialak garbi daitezen sustatu da, eta, horrez gain, Gasteiz, Bergara eta Azpeitiko espedienteen artean interes historiko eta dokumentala dutenak antolatu dira.

13.-

Dokumentuak normalizatzen jarraitu da, aurreikusitako egutegiari eta erritmoari jarraiki. Egun, erabilitako dokumentuen % 90 dago normalizatuta gutxi gorabehera. Nolanahi ere, oraindik ere asko daude normalizatzeke, horietako batzuk zaharkituta daude eta beste batzuk, berriz, indarrean.

2011.

i.- Planes de emergencia y autoprotección: Se siguen actualizando los planes de emergencia, con los cambios de distribución interior realizados en los edificios judiciales.

7.-

Se ha implantado la nueva Oficina judicial en Getxo, Irun, Eibar, Azpeitia y Amurrio, con la creación de sus servicios comunes procesales correspondientes.

8.-

Se ha trabajado en el diseño y elaboración de un sistema integral para la gestión de la calidad en la Administración de Justicia que integra tanto la nueva Oficina judicial, como la Oficina fiscal y el Instituto Vasco de Medicina Legal.

9.-

Se han celebrado reuniones de los órganos de la nueva Oficina judicial en los tres Territorios Históricos donde participan la judicatura, el secretariado judicial, la fiscalía y el personal, además de abogacía, procuraduría y graduados/as sociales. Se ha constituido además la Comisión Mixta de Coordinación con el Ministerio Fiscal y se ha trabajado en el establecimiento de la Oficina fiscal.

10.-

Se han preparado los proyectos normativos que adecúan la estructura organizativa del Instituto Vasco de Medicina Legal al planteamiento de la nueva Oficina judicial.

11.-

Se ha continuado con el estudio de reformas legales y se han mantenido reuniones de trabajo para seguir con la normalización de documentos y trámites judiciales. Se ha continuado con la revisión y actualización de los modelos de documentos judiciales en aplicación de la Ley 13/2009, de 3 de noviembre, de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva Oficina judicial

12.-

Se ha promovido el expurgo de expedientes judiciales y se han organizado los expedientes de interés histórico-documental de Vitoria-Gasteiz, Bergara y Azpeitia.

13.-

Se ha proseguido con la normalización de documentos de acuerdo con el calendario y ritmo previstos. Actualmente están normalizados los documentos usados en un 90% de los casos aproximadamente aunque resta un número no pequeño de documentos, algunos en desuso pero aún vigentes.

14.-

Triptiko bat editatu da Bulego Judiziala zer den azaltzeko, eta Bulego Judizial berriari buruzko dokumentazioa eskuragarri dago Interneten eta Justizia Saileko Intraneten. Postontzi elektronikoa bat prestatu da, Bulego Judizial berriari buruzko galderak, kexak eta iradokizunak egiteko.

15.-

2010eko ekainaren 29an onartu zen 174/2010 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioako hizkuntza-normalkuntzari buruzkoa.

2008ko uztailaren 29ko Gobernu Kontseiluak onartu zuen Justizia Administrazioaren Hizkuntza Normalizatorako Plan Orokorra, baina dekretu berria onartzeak planaren lege-esparrua aldatzea eragin duenez, 2010eko bigarren seihilekoan plana eguneratu eta dekretura egokitu da.

Hizkuntza Normalizatorako Plana eguneratzeko eta egokitzeko lanaz gaiz, dekretu berriak lanpostuak hizkuntza-arrazoiengatik bereizteko aukera ematen du. Kontuan izanik adierazi berri dugun gertaera hori eta Justizia Administrazioako lanpostu-zerrendaren sorrera batera gertatu direla, lanpostu-zerrenda berrietan lanpostu berezituak sor daitezela dihardugu lanean. 2010. urtean Azpeitia, Irun, Eibar, Amurrio eta Getxo udalerriek dagozkien lanpostu-zerrendak argitaratu dira.

16.-

2010. urtean, ildo horretan gauza daitezkeen jarduerak aztertu dira, INFOREG aplikazioa ezartzen den urtean gauzatzekoak. Izan ere, Justiziaren alorrean 2010. eta 2011. urteetarako lehentasuna duen jardura da.

17.-

2010. urtean, gizarte-eginkizunetakoekin negoziatu eta onartu da IV. Hitzarmen erregulatzailea, Justiziako funtzionarioak eta Euskal Administrazio Orokorreko funtzionarioak parekatzekoa, eta, halaber, Bulego Judizial eta Fiskala ezartzekoa Sailaren eta CCOO, ELA, CSI/CSIF, LAB eta UGT sindikatuen artean.

Hitzarmenari jarraiki, lan-poltsa berria, sailburuaren 2010eko irailaren 16ko Aginduz onartua, osatzeko deialdia egin da; 100 izendapen onartu dira gizarte-eginkizunetan 11 deialditan; eta 107 lanpostu eskaini dira (37 kudeaketa-alorrean, 43 izapidetze-alorrean eta 27 laguntzeko) Justiziako funtzionarioen kidegoan sartzeko.

Bulego Judizial berria ezarri da Amurrio, Azpeitia, Eibar, Irun eta Getxo udalerrietan. Horrez gain, berriazko deialdia egin da euskararako, euskara jakitearen betebeharrak duten lanpostuen kasuetan.

Horrez gain, epaitegi hauek jarri dira abian: Donostiako lan-arloko 5. epaitegia, Bilboko administrazioarekiko

14.-

Se ha editado un tríptico explicativo de la Oficina judicial y la documentación sobre la nueva Oficina judicial está disponible en Internet y en la Intranet de Justicia. Se ha habilitado un buzón electrónico para preguntas, quejas y sugerencias relacionadas con la nueva Oficina judicial

15.-

En junio de 2010 se aprobó el Decreto 174/2010, de 29 de junio, de Normalización lingüística de la Administración de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

El 29 de julio de 2008 el Consejo de Gobierno aprobó el Plan General de Normalización Lingüística de la Administración de Justicia, pero teniendo en cuenta que el marco legal que lo posibilita ha cambiado con la aprobación del nuevo Decreto, durante el segundo semestre de 2010 se ha comenzado con la actualización y adecuación del mismo al decreto.

Además del trabajo de actualización y adecuación del Plan de Normalización Lingüística el nuevo decreto posibilita la singularización de puestos de trabajo por razones de idioma. Teniendo en cuenta que esta circunstancia ha coincidido con la creación de RPTs en la Administración de Justicia, se ha trabajado en la concreción de los puestos singularizados en las nuevas RPTs. En 2010 se han publicado las RPTs de Azpeitia, Irun, Eibar, Amurrio y Getxo.

16.-

Durante 2010 se ha procedido a estudiar las posibles acciones a cursar en este sentido a partir del momento en que se dé por implantado el aplicativo INFOREG, que es la actuación prioritaria en JJP durante 2010 y 2011.

17.-

Durante el año 2010 se ha negociado y aprobado con las CCSS el IV Acuerdo regulador de la equiparación del personal funcionario de Justicia con el personal funcionario de la Admon General Vasca y de implantación de la Oficina Judicial y Fiscal entre el Dpto y CCOO, ELA, CSI/CSIF, LAB y UGT.

Al amparo del Acuerdo se ha convocado una nueva Bolsa de Trabajo aprobada por Orden de la Consejera de 16-9-10; se han autorizado 100 nombramientos en Comisiones de Servicios en 11 convocatorias; y se han ofertado 107 plazas (37 gestión, 43 tramitación y 27 auxilio) para el acceso a los Cuerpos de Funcionario de Justicia

Se ha implantado la NOJ en Amurrio, Azpeitia, Eibar, Irun y Getxo; además se ha convocado Concurso Específico de Euskera de aquellas plazas que tienen el requisito de euskera.

Asimismo, han entrado en funcionamiento el Juzgado de lo Social nº 5 de Donostia, Juzgado de lo

auzietako 6. epaitegia eta Tolosako lehen auzialdiko eta instrukzioko 4. epaitegia.

Lekualdatze-lehiaketa: Justizia Administrazioaren Prozesu eta Administrazio Kudeaketako eta Prozesu eta Administrazio Izapidetzako funtzionarioen artean eta Auzitegiko Medikuen artean deitutako lekualdatze-lehiaketak ebatzi dira. EHAA, 10-10-20; eta EHAA, 10-10-26. Guztira, 302 lanpostu esleitu dira eta 186 hutsik geratu dira. Eta honako izendapen hauek egin dira: 717 bitarteko funtzionario, 237 aldi baterako hutsuneak betetzeko ordezko eta 754 premiazko beharrak eta behar geroraezinak betetzeko errefortzu.

Espediente hauek izapidetu dira: a) 6.403 lizentzia-eskaera eta 22.251 baimen-eskaera. b) Hirurtekoak onartzeko 1.214 espediente. c) 831 gabetze-espediente, greba-eskubidez baliatzeagatik d) Gora jotzeko 75 errekurso. Eta 365 espediente izapidetu dira Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan

18.-

Auzitegiko medikuei prestakuntza espezializatua emateko prozesuarekin jarraitu da 2010. urtean, Osakidetzarekin sinatutako hitzarmenaren bidez. Jarduera horiek guztiak koordinatzeko, behar adina lan-saio egin dira auzitegiko medikuekin eta sindikatuetako ordezkariekin, eta Osakidetzarekin harremana izaten jarraitu da.

Azterlan Juridikoaren Zentroarekin Auzitegiko Medikuen prestakuntzarako dagoen hitzarmena berriro egin da.

Bestalde, Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakunde profesional askok parte hartu dute ekitaldi zientifikoetan (kongresuak, mintegiak, etab.). Izan ere, guztira, halako 48 ekitalditan izan dira, entzule gisa zein aktiboki parte hartzen, txostenak aurkeztuz edo mahai-inguruetan parte hartuz.

Prestakuntza Plan Orokorra ezarri da Justizia Administrazioan diharduten langileentzat. Guztira, 17 ikastaro eman dira, 248 prestakuntza-ordu eta 419 lagunek hartu dute parte. Gai asko landu dira; besteak beste, lege-arlokoak, genero-indarkeria eta garapen pertsonal zein profesionala: Foru Zuzenbidea, Zuzenbide autonomikoa, generoaren alorreko Lan-zuzenbidea, zigor-betearazpenak eta betearazpen zibila, Instituzioak EAEn, Adimen emozionala eta Indarkeria eta immigrazioa.

Informatika judizialeko hasierako prestakuntza langile berriei bideratuta dago, normalean lan-politsetakoak, haiei lanpostuetara egokitzea errazteko. Guztira, 25 lagun prestatu dira aplikazio informatiko judizialean eta Windowsen.

Programa Bereziaren baitan 34 ikastaro eman dira, 534 prestakuntza-ordu eta 722 ikaslek hartu dute parte. Ikastaro horiek eta duela gutxiko lege-alorreko

Contencioso-Administrativo nº 6 de Bilbao y el Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción nº 4 de Tolosa.

Concurso de Traslado: Se han resuelto concursos de traslados de los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, de Tramitación Procesal y Administrativa y para Medicos-Forenses de la Administración de Justicia. BOPV de 22-10-10 y 26-10-10. Se han adjudicado 302 plazas y 186 quedan desiertas. Se han realizado 717 nombramientos de funcionarios interinos, 237 nombramientos para la cobertura de ausencias temporales y 754 nombramientos de refuerzo para la cobertura de necesidades urgentes e inaplazables.

Se han tramitado los siguientes expedientes: a) 6403 peticiones de licencias y 22.251 de permisos. b) 1.214 expedientes de reconocimiento de trienios. c) 831 expedientes de suspensión por el ejercicio del derecho a huelga. d) 75 Recursos de Alzada, y se han tramitado 365 expedientes en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo.

18.-

El proceso de formación especializada de los medicos-forenses mediante el convenio suscrito con el Servicio Vasco de la Salud-Osakidetza ha continuado en 2010. A fin de coordinar todas estas acciones se han mantenido las correspondientes sesiones de trabajo con los medicos forenses, representates sindicales y se han continuado los contactos con Osakidetza.

Se ha renovado el convenio con el Centro de Estudios Jurídico para la formación de Medicos-Forenses.

Por otra parte, la participación de los profesionales del Instituto Vasco de Medicina Legal en diferentes eventos científicos (congresos, seminarios, etc.) ha sido muy activa, acudiendo a un total de 48 actos de esta naturaleza, tanto como asistentes como participantes activos mediante la presentación de ponencias o participación en mesas redondas.

Se ha implementado el Plan Formativo General para personal al servicio de la Administración de Justicia con un total de 17 cursos, 248 horas de formación y 419 asistentes. Los temas tratados han sido variados, tanto en materia legislativa, violencia de género o de desarrollo personal y profesional: Derecho Foral, Derecho autonómico, Derecho laboral en materia de género, Ejecución penal y Ejecución civil, Instituciones en la CAPV, Inteligencia emocional y Violencia e inmigración.

La formación inicial en informática judicial está enfocada a las nuevas incorporaciones de personal, normalmente procedente de las bolsas de trabajo, para facilitar su adaptación a los puestos de trabajo. Se ha formado a 25 personas en las aplicaciones informáticas judiciales y en el entorno Windows.

Dentro del Programa Especial se han realizado 34 cursos, 534 h de formación y 722 alumnos. Estos cursos se relacionan con las modificaciones

aldaketak lotura zuzena dute: Prozedura Zibilaren Legearen erreforma, Lan-arloko prozesuaren erreforma, Administrazioarekiko auzien alorreko erreforma, etab.

Justizia Administrazioiko zenbait kidegorentzako 2008. urteko LEPa dela-eta (Kudeaketa, Izapetzea, Laguntzaileak eta Auzitegiako Medikak), 5 hautatze-ikastaro teoriko-praktiko antolatu dira 72 oposiziogilerentzat, eta guztiek gaintitu dute hautaketa-prozesua.

Euskalduntzeari dagokionez, lanpostu bakoitzari dagokion hizkuntz eskakizuna lortzeko egiten diren ohiko deialdiez gain, 2010ean prestakuntza berezia eskaini da. Hain zuzen, maila jakin bat egiaztatuta izan (3. edo 4. hizkuntz eskakizuna) eta zenbait alderditan gehiago jakin nahi zutenentzat. Besteak beste, Justizia Administrazioaren berariazko hizkuntzan idazmena lantzeko ikastaroak eman dira. Horretarako propio, Orekatzen izeneko ikastaroa eman da, 100 ordukoa. Bost aldiz egin da, eta guztira 65 ikaslek hartu dute parte.

Bulego Judizial berria 5 barruti judizialetan ezarri da 2010. urtearen joanean, eta horretarako, prestakuntzan aparteko ahalegina egin behar izan dugu alor hauetan: talde-lana, lidergoa eta zuzendaritza, eta kalitatea kudeatzeko sistemak: 39 ikastaro, 345 prestakuntza-ordu eta 417 ikasle.

Lan-poltsako bitarteko funtzionarioen prestakuntza, batik bat, jurisdikzio penal eta zibileko espedienteak izapidetzera bideratu da. Horretarako, 5 ikastaro eman dira, 128 ordu eta 132 ikaslek hartu dute parte.

Azkenik, eskarmentu handiko funtzionarioek tutoretzak eman dituzte, langile berriei harrera hobea egite aldera. Tutoretza horiek prestakuntza pertsonalizatua izan dute oinarri, lanpostu bakoitzari propio egokitutakoa, eta prestakuntza-mota hori oso egokia dela irizten diote Justizia Administrazioiko langile guztiek, ikasteko modu oso arina delako, espezifikoa delako eta ikasitakoak berehalako eragina duelako. Guztira, 98 tutoretza eman dira, 20 orduko modulutan banatuta, eta 176 ikaslek hartu dute parte (tutore bakoitzeko, batez beste, 1, 8 ikasle)

19.-

Prebentzio-zerbitzua sortzea: 2009-4-2ko EHAAn argitaratu zen 59/2009 Dekretua, martxoaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioiko prebentzio-zerbitzua sortu, antolatu eta martxan jartzekoa, eta, bertan ezarritakoari jarraiki, Justizia Administrazioiko Prebentzio-zerbitzu propioa honako hauek osatu behar dute: Prebentzio-zerbitzuko arduradunak eta teknikariak; azken horiek Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duen urtarilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuko VI. kapituluaren ezarritakoaren arabera, goi mailako eginkizunak betetzeko behar den kualifikazioa izan beharko dute, eta arlo teknikoan eta arlo juridikoan arituko dira.ç

legislativas recientes: Reforma de la Ley de Enjuiciamiento civil, Reforma del proceso laboral, Reforma en materia contenciosos-administrativa, etc.

La OPE de 2008 para los diferentes Cuerpos de la Administración de Justicia (Gestión, Tramitación, Auxilio y Médicos Forenses) ha supuesto la organización de 5 cursos selectivos teórico prácticos para un total de 72 opositores que han superado el proceso selectivo.

La formación en euskera, además de las convocatorias habituales enfocadas a obtener los perfiles asignados a cada puesto, ha tenido en 2010 una atención especial para aquellas personas que ya han acreditado un determinado nivel de conocimiento (perfil 3 ó 4), pero que desean profundizar en aspectos como la producción escrita en términos de lenguaje propio de la Administración de Justicia. El curso ofertado a tal efecto, Orekatzen, de 100 horas, se ha realizado en 5 ocasiones, con un total de 65 alumnos.

La implantación de la Nueva Oficina Judicial en 5 partidos judiciales durante 2010 a supuesto un esfuerzo formativo adicional en materia de Trabajo en equipo, Liderazgo y Dirección y Sistemas de gestión de la calidad: 39 cursos, 345 horas de formación y 417 alumnos.

La formación del personal funcionario interino incluido en la Bolsa de Trabajo se ha centrado en la tramitación de expedientes de las jurisdicciones penal y civil con 6 cursos realizados, 128 horas y 132 alumnos.

Por último, las tutorías a cargo de personal funcionario de amplia experiencia, enfocadas a mejorar la acogida en el puesto de trabajo del personal nuevo, basadas en una formación muy personalizada y adaptada a cada puesto de trabajo, han supuesto una nueva manera de formación muy ágil, específica y de rápido efecto que están siendo muy bien valoradas por todo el personal de la Administración de Justicia. Repartidas en módulos de 20 horas, se han impartido 98 tutorías a un total de 176 alumnos (media de 1,8 alumnos por cada tutor)

19.-

Creación del Servicio de Prevención: en relación a la publicación en el BOPV de 2-4-2009 del "Decreto 59/2009, de 10 de marzo, sobre creación, organización y funcionamiento del Servicio de Prevención propio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi, El Servicio de Prevención Propio de la Administración de Justicia debe estar formado por: El Responsable del Servicio de Prevención y los Técnicos con la cualificación necesaria para el desempeño de las funciones de nivel superior de Técnico de Prevención de riesgos laborales según el Real Decreto 39/1997 de Reglamento de los Servicios de Prevención que se integrarán en el área técnica y en el área jurídica.

Gaur egun, Prebentzio Zerbitzua laneko arriskuak prebentzeko goi-mailako bi teknikarik osatzen dute, eta hiru espezialitate hauetako goi-mailako teknikariak dira: Laneko segurtasuna, Industria-higienea, eta Ergonomia eta psikosoziologia aplikatua. Arlo juridikoari dagokionez, oraindik ez da kontratatu Zuzenbideko lizentziaduna, Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuko VI. kapituluan ezarritakoaren arabera, goi mailako eginkizunak betetzeko behar den kualifikazioa izan behar duena. Prebentzio Zerbitzuko arduradun-lanetan, laneko medikuntzan espezializatutako mediku bat; eta hiru espezialitateetan (Laneko segurtasuna, Industria-higienea, eta Ergonomia eta psikosoziologia aplikatua) laneko arriskuen prebentzioko goi-mailako teknikaria, Prebentzio Zerbitzuko arduradun-lanetan. Laguntza-lanetan, Zuzenbideko lizentziadun eta hiru espezialitateetan (Laneko segurtasuna, Industria-higienea, eta Ergonomia eta psikosoziologia aplikatua) laneko arriskuen prebentzioko goi-mailako teknikari batek betetzen ditu laguntza-eginkizunak. Hau da, Prebentzio Zerbitzuko kudeaketa-sistemaren prozedura guztiak egiten ditu eta Segurtasun Batzordearen eta Osasun Batzordearen bileretan idazkari-lanak egiten ditu.

Arriskuen ebaluazioak:

- Bizkaiko, Arabako eta Gipuzkoako AMEE zentroetan higieneari buruzko ebaluazioak

- Arrisku psikosozialei buruzko ebaluazioak auzitegi hauetan:

- Araban: Zigor-alorreko epaitegietan eta Gasteizko lehen auzialdiko epaitegian.

Bizkaian: Emakumearen aurkako Indarkeriako kasuetarako epaitegiak eta Fiskaltza.

Gipuzkoan: Emakumearen aurkako indarkeriako kasuetarako Donostiako epaitegiak, Irungo eta Azpeitiko Justizia Jauregia, eta Errenteriako bake-epaitegia

- Bilboko justizia-jauregietan arriskuei buruzko ebaluazioak berrikusi eta eguneratu egiten dira.

Arriskuen prebentzioaren alorreko kontsulta guztiei erantzun zaie, eta langileek, horien arduradunek zein prebentzioko delegatuak egin dituzte kontsultak. Ikuskatze-bisitak egin dira lantokietan eta horiei buruzko txostenak egin dira ahalik eta proposamen egokienak egiteko.

Lanpostuak egokitu egin dira.

AMEEko 3 zentroetan gauzatu dira jarduerak, ekainean egindako higieneari buruzko neurketen ondorioz. Hain zuzen, jarduera hauek gauzatu dira: Bisitak egin dira aldian-aldian, lan-baldintzak baloratzeko lantokian bertan; lanerako ekipoak eskuratu dira; lanerako ekipo horietan iragazkiak aldatu dira; lan-protokoloak aldatu dira; kartel

En la actualidad el Servicio de Prevención está formado por dos Técnicos Superiores de Prevención de Riesgos Laborales en las tres especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología Aplicada. En el área Jurídica falta la contratación de la persona licenciada en Derecho, con la cualificación necesaria para el desempeño de las funciones de nivel superior de Técnico de Prevención de riesgos laborales según el Real Decreto 39/1997 de Reglamento de los Servicios de Prevención. Como Responsable del Servicio de Prevención un Médico Especialista en Medicina del Trabajo y Técnico Superior de Prevención de Riesgos Laborales en las tres especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología Aplicada, como Responsable del Servicio de Prevención. Como persona de apoyo una Licenciada en Derecho y Técnico Superior de Riesgos Laborales en las tres especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología Aplicada, realiza las funciones de apoyo en la elaboración de todos los procedimientos del Sistema de Gestión del Servicio de Prevención y ejerce las funciones de secretaria en las reuniones de los Comités de Seguridad y Salud.

Evaluaciones de riesgos:

- Evaluaciones higiénicas en los centros del IVML de Bizkaia, Alava y Gipuzkoa

- Evaluaciones de riesgos psicosociales en los Juzgados de:

- Alava: Juzgados de lo Penal y Primera Instancia de Vitoria-Gasteiz.

- Bizkaia: Juzgados de Violencia sobre la Mujer y Fiscalía

- Gipuzkoa: Juzgados de Violencia sobre la Mujer de Donostia-San Sebastián, Palacio de Justicia de Irún, de Azpeitia y Juzgado de Paz de Rentería

- Se realiza las revisiones y actualizaciones de las evaluaciones de riesgos en los Palacios de Justicia de Bilbao

Atención a todas las consultas en materia de prevención de riesgos a demanda bien de los trabajadores, de sus responsables o de los Delegados de Prevención, realizando las visitas de inspección a los lugares de trabajo y elaboración del informe con las mejoras propuestas.

Realización de adaptaciones de los puestos de trabajo.

Actuaciones en los 3 centros de los IVML a raíz de las mediciones higiénicas realizadas en junio. Estas actuaciones han sido: Visitas periódicas para valorar las condiciones de trabajo in situ, adquisición de equipos de trabajo, cambio de filtros en dichos equipos de trabajo, cambio de protocolos de trabajo, realización de carteles informativos, mejoras en las

informatiboak egin dira; instalazioak hobetu dira; hondakinen kudeaketa hobetu da; eta hobetzeko proposamenak egin dira.

Osasuna zaintzea:

- Aldian-aldian osasuna zaintzeko azterketa medikoak egiteko aukera eskaini zaie Justizia Administrazioako langile guztiei, bai eta haren zerbitzura lan egiten duten kontratupeko langile guztiei ere.

- Lipoatrofia erdizirkularragatik azterketa medikoak egin dira.

- Dosiometriak egin dira (X izpiak).

- Balorazio medikoak egin dira, lan-patologia kasuetan, lanpostua egokitu ahal izateko, edo, halaber, gutxitasunagatiko lekualdatze bat egiteko. A gripea: Intranet: jarraibideak, informazio orokorra eta gomendioak egin dira. Kartelak, liburuxkak eta pegatinak banatu eta jarri dira.

Istripuak eta gorabeherak kudeatzea.

Bi desfibriladore erdiautomatiko erosi dira Bilboko Justizia Jauregirako (Buenos Aires eraikina) eta Barakaldoko Justizia Jauregirako. Bost zutabe ere erosi eta instalatu dira, erositako bi desfibriladore erdiautomatikoak eta lehendik zeuden beste hirurak jartzeko; horrela, zutabe horiek lehen adierazi ditugun justizia-jauregietan ezartzeaz gain, Bilboko Justizia Jauregiko Barroeta eraikinean, Donostian eta Gasteizen jartzeko. Ikastaroak eman dira desfibriladore horiek erabiltzen irakasteko aipatu ditugun justizia-jauregietan.

Osasuna Zaintzeko Zerbitzuak egiaztatutako lipoatrofia erdizirkularreko kasuei dagokienez, jarduera hauek gauzatu dira: Lantokietan ingurumenari buruzko balorazioak; lantoki horietako egoera hobetzeko proposamenak edo zuzentzeko beharrezkoak diren neurriak biltzen dituen txostena; eta hautemandako kasuen jarraipena.

Beste 17 prozedura egin dira, Prebentzio Zerbitzuaren kudeaketa-sisteman integartzeko.

Balorazio medikoak egin dira batzordeek eskatu dutenean, osasun-arrazoiengatik lekualdaketa eskatu dutenean eta ordutegi-malgutasuna eskatu dutenean.

Segurtasun eta Osasun Batzordeak antolatutako bileretan izan gara; aurtan, 3 lurralde-komiteei dagokienez, ohiko 12 bilera egin dira eta 1 ezohikoa, eta Zentro-arteko Batzordeak antolatuko bilera 1.

Bulego Judizial berriaren organoek deitutako bileretan izan gara; ikuskatze-bisitak egin dira Bulego Judizial berriaren gaiak eragin dien justizia-jauregietara, eta, halaber, horiei buruzko txostenak egin dira.

instalaciones, mejora en la gestión de residuos y propuestas de mejora.

Vigilancia de la salud:

- Reconocimientos de vigilancia de la salud periódicos ofertados a la totalidad de la plantilla de los trabajadores de la Administración de Justicia, incluyendo la oferta a todo el personal laboral al servicio de ella.

- Reconocimientos médicos por lipoatrofia semicircular

- Dosimetría (rayos X)

- Valoraciones médicas en casos de patología laboral para realizar una adaptación de puesto e trabajo o incluso un traslado o incapacidad. Gripe A: Intranet: Instrucciones, información general y recomendaciones. Colocación y distribución de carteles, folletos y adhesivos

Gestión de accidentes e incidentes.

Adquisición de 2 desfibriladores semiautomáticos para los Palacios de Justicia de Bilbao edificio Buenos Aires y Barakaldo, y adquisición e instalación de 5 columnas para portar los 2 desfibriladores semiautomáticos nuevos comprados y los otros 3 ya existentes y así se ubicarían estas columnas en los anteriormente citados y en los Palacios de Justicia de Bilbao edificio Barroeta, San Sebastian y Vitoria. Impartición de cursos de formación para el manejo de esos desfibriladores en los Palacios de Justicia anteriormente citados.

En relación con los casos de Lipoatrofia Semicircular confirmados por el Servicio de Vigilancia de la Salud se realiza: Valoración medioambiental de los puestos de trabajo, realización de informe con propuestas de mejoras o correcciones necesarias de dichos puestos de trabajo y seguimiento posterior de los casos detectados.

Realización de 17 nuevos procedimientos para integrar en el sistema de gestión del Servicio de Prevención.

Realización de valoraciones médicas en los supuestos casos de petición de comisiones o de peticiones de traslado por motivos de salud o de solicitud de flexibilidad horaria..

Asistencia a reuniones del Comité de Seguridad y Salud, que en este año han sido 12 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria de los 3 comités territoriales y 1 reunión del Comité Intercentros.

Asistencia a reuniones convocadas por los diversos órganos de la NOJ y realización de Visitas de inspección a los diferentes palacios de Justicia afectados por la NOJ con elaboración de informes al respecto.

Babesteko ekipamendua eman zaie langileei, beren eginbeharrak eragiten dituen arriskuetatik babesteko behar adina. 2010. urtearen joanean, formaldehido-lurrinen aurkako 11 maskara banatu dira, iragazki eta oihal xurgatzaile eta guzti. Gasteizko Justizia Jauregiko larrialdi-plana ikuskatu eta eguneratu da, eta ebakuazio-simulazioa egin da.

Gai hauei buruzko prestakuntza-ikastaroak eman dira: Ergonomia: bizkarra norberak zaintzeko 16 ikastaro hiru lurraldeetan. Segurtasuna: su-itxalgailuak erabiltzen ikasteko 4 ikastaro Araban eta Bizkaian, eta Gipuzkoan bertan behera geratu ziren 2 ikastaro *quoruma* lortu ez zelako; lehen laguntzako 4 ikastaro hiru lurraldeetan; ebakuazioari buruzko ikastaro 1 Bizkaian; eta desfibriladore erdiautomatikoak erabiltzen ikasteko 8 ikastaro hiru lurraldeetan. Psikologia: lan-estresari buruzko 2 ikastaro Gipuzkoan eta Bizkaian, eta Arabakoa bertan behera geratu zen taldea ez zelako osatu; *burnout* gaiari buruzko 2 ikastaro Gipuzkoan eta Bizkaian, eta Arabakoa bertan behera geratu zen taldea ez zelako osatu. Bulegoko arriskuei buruzko on-line ikastaro bat erosi da, eta 500 langileri emango zaie 2011. urtean.

Kartel eta liburuxka informatiboak egin dira gai hauei buruz: larrialdiak, prebentzioko jarraibideak, arriskua adierazteko seinaleak, debekua adierazteko seinaleak eta betebeharreko seinaleak.

Prozedura ireki bidezko lehiaketa egin da, Justizia Administrazioako langileen osasun-zaintza kontratatuzko 2011, 2012 eta 2013 urteetarako.

Prebentzio Zerbitzuko etorkizuneko Intranetaren eduki guztia osatu da.

Zenbait lan-ekipamendu erosi dira Prebentzio Zerbitzurako.

Aurrekontu orokorretatik zerbitzuak "Laneko osasuna" kontu-sailerako esleituta dituen urteroko aurrekontuak egin eta planifikatu ditu.

Kontratuak izapidetu eta kudeatu ditugu, gure zerbitzuko kontu-sailari dagozkionak zein beste zerbitzu batzuetako kontu-sailari dagozkienak, baina gure egin ditugunak lanpostuen egoera hobetzeko.

Jardunaldi, ikastaro eta prestakuntzako kongresuetan izan gara, kualifikazio handiagoa izateko laneko arriskuen prebentzioaren gaitan.

Bilerak egin ditugu beste zuzendaritza batzuekin, kontratatutako edo azpikontratutako enpresekin jarduerak koordinatzeko; bestalde, jarduera zuzentzaileen jarraipena egiteko, bilerak egin ditugu, besteak beste, prebentzio-delegatuekin, Osalaneko ikuskatzaileekin, komertzialekin eta kanpoko beste prebentzio-zerbitzu batzuetako arduradunekin.

Dotación a los trabajadores de los equipos de protección necesarios para protegerse de los riesgos derivados de su trabajo. A lo largo del 2010 se han entregado 11 mascarillas para vapores de formaldehído con sus respectivos filtros y paños absorbentes para recogida de Se ha realizado la revisión y actualización del plan de emergencias del Palacio de Justicia de Vitoria y Simulacro de evacuación.

Se han dado cursos de formación de las siguientes materias: en ergonomía: 16 cursos de autocuidado de la espalda en los 3 territorios; en seguridad: 4 de manejo de extintores en Álava y Bizkaia, en Gipuzkoa se suspendieron 2 por falta de quorum; 4 de los auxilios en los 3 territorios, 1 de evacuación en Bizkaia y 8 de manejo de desfibriladores semiautomáticos en los 3 territorios; en psicología: 2 de estrés laboral en Guipúzcoa y Bizkaia el de Álava fue suspendido por falta de gente y 2 de burnout en Gipuzkoa y Bizkaia, el de Álava fue suspendido por falta de gente. Adquisición de un curso on line sobre riesgos en oficinas que se dará en el año 2011 a 500 trabajadores.

Realización de carteles y folletos informativos en materia de: emergencias, de instrucciones de prevención, de señales de riesgos, de señales de prohibición, y de señales de obligación.

Realización del concurso por procedimiento abierto para la contratación de la vigilancia de la salud de los trabajadores al servicio de la Administración de Justicia de los años 2011, 2012 y 2013.

Elaboración de todo el contenido de la futura nueva intranet del Servicio de Prevención.

Adquisición de diversos equipos de trabajo para el Servicio de Prevención.

Elaboración y planificación de los presupuestos anuales que el servicio tiene asignados en la partida de "Salud laboral" de los presupuestos generales.

Tramitación y gestión de los contratos correspondientes a partidas de nuestro servicio o incluso a partidas de otros servicios pero adquiridas por indicación nuestra para mejoras de los puestos de trabajo.

Asistencia a jornadas, cursos o congresos de formación para mejorar nuestra cualificación en cuanto a la prevención de riesgos laborales.

Reuniones de trabajo con otras direcciones para realizar la coordinación de las actividades con las empresas contratadas o subcontratadas y realizar el seguimiento de las acciones correctoras, con Delegados de Prevención, con Inspectores de Osalan, con comerciales, con responsables de otros Servicios de Prevención Ajenos

KOSTU / COSTE		AURREKONTU GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	88.611	95%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	33.511	85%
Finantza Gastuak 3 - <i>Gastos Financieros</i>	150	89%
Gastu Arruntetarako Transf. eta Dirulaguntzak 4 - <i>Transf. y subv. para gastos corrientes</i>	1.369	83%
Inbertsio Errealak 6 - <i>Inversiones reales</i>	11.907	89%
Kapital Eragiketarako Transf. eta Dirulaguntzak 7 - <i>Transf. y subv. Con destino a operaciones de capital</i>	225	37%
Finantza-Aktiboen gehikuntza 8 - <i>Aumento de activos financieros</i>	158	50%

SARRERAK / INGRESOS		AURREKONTU GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - <i>Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público</i>	79	36%
Ondare-Sarrerak 5 - <i>Ingresos Patrimoniales</i>	1	19%

PROGRAMA

1412 JUSTIZIA

ARDURADUNA

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA

GIZA ESKUBIDEEN ZUZENDARIA, JUSTIZIA
ZUZENDARIAHELBURUA

1. GIZA ESKUBIDEEN KULTURA SUSTATU ETA ZABALTZEA, ESKUBIDEOK GUZTIOK ZATIEZIN ETA ELKARRI LOTUAK DIREN MULTZO OSOTZAT HARTUAK, GIZAKIAREN DUINTASUNA BALIO GORENTZAT JOTZEAREN ONDORIOZ.

2. ADINGABEEN INGURUKO NEURRI JUDIZIALAK MODU EGOKIAN BETEARAZTEKO GIZA BALIABIDE ETA BALIABIDE MATERIALEN SAREA GARATZEA, ADINGABEAREN ERANTZUKIZUN PENALAREN LEGEAK DUEN ZIGOR ETA HEZIKETA IZAERA PRAKTIKAN APLIKATU AHAL IZATEKO, KALITATEZKO BANAKAKO TRATAMENDUAREN BITARTEZ.

3. HELDUEN ZIGOR ARLOAN, JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO LAGUNTZA ETA LANKIDETZA HONAKO HELBURUEKIN: DELITUEN BIKTIMEN INTERESAK ETA ESKUBIDEAK BEHAR BEZALA BABESTU AHAL IZATEA, ATXILOTUEN INGURUAN EPAILEEI GIZARTE AHOLKULARITZA TEKNIKOA EMATEA ETA ASKATASUNA GALTZEA EZ DAKARTEN NEURRI ALTERNATIBOAK APLIKATZEKO AUKERAK HOBETZEA.

4. AUTONOMIA ERKIDEGOKO ZENTROETAN ASKATASUNA GALDUTA ETA BARNERATUTA DAUDEN PERTSONEN EGOERA HOBETZEN LAGUNTZEA, HAIEK GIZARTERATZEKO HELBURUAREKIN ETA ESPETXEEN ESKUMENA ESKUALDATUKO DELAKOAN.

5. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOAREN LEGEAREN APLIKAZIOA ERRAZTEA, ETXEKO BIOLENTZIAREN EDOTA SEXU-ERASOEN EAEKO BIKTIMEI LAGUNTZA JURIDIKOA ETA OFIZIOZKO TXANDA EMATEKO ZERBITZUA BEREZIKI SENDOTUZ.

6. ABOKATU LANBIDEA BERAIEN KABUZ GAUZATZEKO ASMOA DUTEN ZUZENBIDEKO LIZENTZIATUEN PRESTAKUNTZA.

7. LEGE SOZIOLOGIAREN NAZIOARTEKO ERAKUNDEA.

8. KRIMINOLOGIAKO EUSKAL INSTITUTUA.

9. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA IKASTETXEETARA HURBILTZEA

10. JUSTIZIAREN EUSKAL BEHATOKIA.

PROGRAMA

1412 JUSTICIA

RESPONSABLE

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS,
DIRECTORA DE JUSTICIAOBJETIVO

1. PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS COMO UN CONJUNTO INDIVISIBLE E INTERDEPENDIENTE, DERIVADO DE LA DIGNIDAD DE TODO SER HUMANO COMO VALOR SUPREMO.

2. DESARROLLO DE LA RED DE RECURSOS Y MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE MEDIDAS JUDICIALES DE MENORES, EN ORDEN A POSIBILITAR LA APLICACIÓN PRÁCTICA DEL CARÁCTER SANCIONADOR-EDUCATIVO QUE CARACTERIZA LA LEY DE RESPONSABILIDAD PENAL DEL MENOR, CON TRATAMIENTOS INDIVIDUALIZADOS Y DE CALIDAD.

3. AUXILIO Y COOPERACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EL ÁMBITO PENAL DE ADULTOS, PARA PROTEGER ADECUADAMENTE LOS INTERESES Y DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DE LOS DELITOS, PRESTAR A LOS JUECES ASESORAMIENTO TÉCNICO SOCIAL EN RELACIÓN A LAS PERSONAS DETENIDAS E INCREMENTAR Y MEJORAR LAS POSIBILIDADES DE APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRIVACIÓN DE LIBERTAD.

4. CONTRIBUCIÓN A LA MEJORA DE LA SITUACIÓN DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD E INTERNAS EN LOS CENTROS PENITENCIARIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, TENIENDO COMO FIN LA REINSERCIÓN SOCIAL DE LAS MISMAS Y CON EL HORIZONTE DE LA TRANSFERENCIA DE PRISIONES.

5. FACILITAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LA CONSOLIDACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA JURÍDICA Y TURNO DE OFICIO PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA Y/O AGRESIONES SEXUALES EN LA C.A.P.V.

6. FORMACIÓN A LICENCIADOS EN DERECHO CUYA IDEA SEA EJERCER LIBREMENTE LA PROFESIÓN DE ABOGADO.

7. INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA JURÍDICA.

8. INSTITUTO VASCO DE CRIMINOLOGÍA.

9. ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA A LOS CENTROS EDUCATIVOS

10. OBSERVATORIO VASCO DE LA JUSTICIA

BETETZE MAILA

1.-

Aurreko ekitaldietan ere egindako bi deialdi publikoren bidez garatzen da nagusiki: Lehena, Euskadin bakearen eta Giza Eskubideen aldeko jarduerak egiten dituzten gizarte-erakunde eta -mugimenduentzat (horren bidez, 93 entitaterean 153 proiekturi eman diegu diru-laguntza); eta bigarrena, EAEko udalei zuzendua, bakerako heziketaren inguruko programa eta ekimenetarako (horren bidez, 33 udalerriren 74 proiekturi eman diegu diru-laguntza).

- Memoria historikoarekin lotutako proiektuak laguntzeko ere egiten da deialdi publiko bat erakundeentzat; hala, 25 erakunderen 45 proiekturi eman diegu diru-laguntza.

- Horiez gain, aipagarria da Pedro Arrupe Giza Eskubideen Institutuarekin daukagun lankidetzahitzarmena, arlo horretan jarduteko programak indartzeko helburua baitu.

- Birdefinitu egin da Bakearen eta Giza Eskubideen aldeko Hezkuntzako Euskal Plana (2008-2011), eta orain "Bizikidetasun Demokratikoa Sustatzeko eta Indarkeria Deslegitimatzeko Plana (2010-2011)" du izena, 2010eko ekainaren 8an Jaurkitzaren Kontseiluak onartua. Plan horrek bakearen, bizikidetasun demokratikoaren eta giza eskubideen alorreko ekintza-multzo bat hartzen du bere baitan. Plan horren baitan, bilerak egin dira Erakundearteko Batzordean, ikastaro bat antolatu da funtzionarioentzat, beste ikastaro bat erakundeentzat eta udalerrien jardunbide egokien jardunaldi bat egin da bakearen eta bizikidetasun demokratikoaren gaiari buruz. Giza eskubideei buruzko "Zinexit" zinea astebetetz.

-Memoria Historikoa: web-orria garatzea.

- Bakegune izeneko ataria garatzea; giza eskubideen gairako baliabideen zentro birtuala.

- Pablo Ibar Heriotz Zigorren aurkako Elkarteari zuzeneko diru-laguntza, giza eskubideak sustatzeko politika bultzatzeko eta bake eta elkarbizitzako kultura pizteko.

- Giza eskubideei buruzko 2010eko kanpaina, "Giza Eskubideak eta Kirola" lelopean.

- Rene Cassin: Giza Eskubideen saria.

- Giza Eskubideen Zuzendaritza Memoria Historikoari buruzko 52/2007 Legearen helburuan eta garapenean konprometitzea, Hobien Mapa ezarri:

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.-

Se desarrolla de manera fundamental a través de dos convocatorias públicas de ayudas desarrolladas también en ejercicios anteriores: una primera, destinada a organizaciones y movimientos sociales que desarrollan actividades a favor de la Paz y los Derechos Humanos en Euskadi, en las que se han subvencionado un total de 153 proyectos de 93 entidades, y una segunda, dirigida a Ayuntamientos de la CAPV para programas e iniciativas en materia de Educación para la paz, siendo subvencionados 74 proyectos de 33 municipios.

- También se realiza una convocatoria pública para proyectos de memoria histórica, dirigida a organizaciones, se han subvencionado 45 proyectos de 25 organizaciones

- Ha de destacarse también el convenio de colaboración con el Instituto de Derechos Humanos Pedro Arrupe, para reforzar los programas de actuación en este campo.

- Reformulación del Plan Vasco de Educación para la Paz y los Derechos Humanos 2008/2011, que pasa a denominarse "Plan de Convivencia Democrática y Deslegitimización de la Violencia, 2010-2011, aprobado en Consejo de Gobierno el 8 de junio de 2010. Este Plan integra una batería de acciones a destacar en materia de paz, convivencia democrática y derechos humanos, en el marco del plan se han realizado reuniones de la Comisión Interdepartamental, un curso dirigido a funcionarios, un curso dirigido a organizaciones y una jornada de buenas prácticas en materia de paz y convivencia democrática en los municipios. Una semana de cine sobre derechos humanos "Zinexit"

-Desarrollo de la página web de Memoria Histórica.

- Desarrollo del portal Bakegune, centro virtual de recursos en derechos humanos.

-Subvención Directa a la Asociación contra la Pena de Muerte Pablo Ibar, para lograr impulsar una política pública de promoción de los Derechos Humanos y de fomento de una cultura de Paz y Convivencia.

- Campaña derechos humanos 2010, con el lema "Derechos Humanos y Deporte".

- Premio de Derechos Humanos Rene Cassin.

- Implicación de la Dirección de Derechos Humanos en el desarrollo y objetivos de la Ley de Memoria Histórica 52/2007, a través de la implementación del Mapa de Fosas:

- Justizia Ministerioarekin hitzarmena, abenduaren 26ko 52/2007 Legearen 12.2 artikuluan ezarritako hobien mapa integratua handitzeko eta egiteko.

- Aranzadi Zientzia Elkartearekin hitzarmena, Euskal Autonomia Erkidegoko lurraldean gerra zibilean desagertutako pertsonen buruzko ikerketa egiten jarrai dezan.

- Frankismoko 10 espediente baliogabetu dira.

-Convenio con el Ministerio de Justicia, para la elaboración y ampliación del Mapa integrado de fosas, previsto en el artículo 12.2 de la Ley 52/2007, de 26 de diciembre.

-Convenio con la Sociedad de Ciencias Aranzadi, para continuar con la investigación de personas desaparecidas durante la Guerra Civil en el Territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

- Se han revocado 10 expedientes del franquismo

2.

2010. urtean, Euskal Autonomia Erkidegoko Epaitegiek ezarritako 1.306 neurri bete dira. Horrek esan nahi du, aurreko urtearekiko % 5,4 hazi dela kopurua. Neurri gogorrenei dagokienez (barneratzeak), % 80 hazi da joan den urtearen aldean. Neskentzako zortzi plazako zentro berri bat sortu da, barnealdi-neurri judizialak betetze aldera. Ingurune irekian egun dauden zerbitzuak eta programak, oro har, nahikoa dira eskaerari aurre egiteko. Sei plazako zentro berri bat sortu da, ikastetxe batean asteburuan gelditu ahal izateko neurriak betetzen; zentro hori Arratia bailaran dago. Bizkaian zentro berri bat egokitu da, barneratze-neurriak bete behar dituzten mutilentzat plaza gehiago egon dadin, eta, guztira, 6 lagun hartzeko lekua du. Uribarri ikastetxean beste bi plazentzako lekua egin da. Urtearen amaieran, barneratze-neurriak betetzeko 99 plaza eta asteburuetan neurriak betetzen gelditu ahal izateko propio 6 plaza zeuden. Ingurune irekian egun dauden zerbitzuak eta programak, oro har, nahikoa dira eskaerari aurre egiteko. Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak, Justizia Ministerioak eta Hezkuntza, Gizarte Politika eta Kirol Ministerioak egindako lankidetzaren hitzarmena 2010. urtera arte luzatu da, Auzitegi Nazionalako Adingabeen Epaitegi Zentralak adingabeen terrorismo-delituengatik ezarritako neurriak Euskal Autonomia Erkidegoan bete ahal izateko. Mendixola ikastetxea guztiz birmoldatzeko obrak amaitu dira. Gazte Justizia N-28 aplikazio informatikoa birmoldatu da. Berariazko prestakuntza-ikastaroak egin dira Ibaiondo ikastetxeko langileentzat. Nahitaezkoa izan da aurrekontuetan ahalegin osagarria egitea, eskaera judizialei erantzuteko.

3.

2010. urtean zerbitzu hauek ematen jarraitu da: delitumota guztietako Biktimei Laguntzeko Zerbitzua, Atxilotuari Laguntza emateko Zerbitzua, eta Gizarteratzeko Laguntza Zerbitzua; eta sendotu egin da Zigor-arloko Bitartekotza

2.

A lo largo del año 2010 se han ejecutado 1.306 medidas provenientes de los Juzgados de Menores de la CAPV, lo que supone un incremento del 5,4 % sobre las medidas del año anterior. Las medidas más restrictivas (internamientos) han crecido un 80% sobre el año anterior. Se ha creado un nuevo centro para el cumplimiento de medidas judiciales de internamiento para chicas con 8 nuevas plazas. Los servicios y programas existentes en medio abierto han sido, en general, suficientes para satisfacer la demanda. Se ha creado un nuevo centro, con seis plazas de capacidad, para el cumplimiento de medidas de permanencia de fin de semana en centro educativo, el centro está ubicado en el Valle de Arratia. Se ha acondicionado un nuevo centro en Bizkaia para ampliar el número de plazas de internamiento para chicos, siendo su capacidad de 6 plazas. Se ha aumentado la capacidad del centro educativo Uribarri en dos plazas. Al final del año se contaba con 99 plazas de internamiento disponibles y 6 plazas específicas para el cumplimiento de permanencias de fin de semana. Los servicios y programas existentes en medio abierto han sido, en general, suficientes para satisfacer la demanda. Se ha prorrogado para 2010, un Convenio de colaboración entre el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social y los Ministerios de Justicia y de Educación, Política Social y Deporte para posibilitar el cumplimiento, en la Comunidad Autónoma del País Vasco, de las medidas impuestas, por delitos de terrorismo, por el Juzgado Central de Menores de la Audiencia Nacional. Se han finalizado las obras del centro educativo Mendixola para su remodelación integral. Se ha remodelado la aplicación informática de Justicia juvenil N-28. Se han realizado dos cursos específicos de formación para los y las trabajadoras del centro educativo Ibaiondo. Ha sido necesario realizar un esfuerzo presupuestario complementario para poder satisfacer el aumento de las demandas judiciales.

3.

En 2010 se ha continuado prestando el Servicio de Atención a la Víctima de todo tipo de delitos, el Servicio de Asistencia al detenido, el Servicio de Asistencia a la Reinserción y afianzando el Servicio de

Zerbitzua. Horiek guztiak Justizia Administrazioarekin Elkarlanean aritzeko Zerbitzuak barne hartzen ditu eta egoitza hiru lurralde historikoetako hiriburuetan dauden Justizia Jauregietan eta Barakaldoko Epaitegian dute.

Zerbitzuen urteroko txostenean jasota geratu denez, esku artean izaten duten espediente-kopuruak argi uzten du horiek zerbitzuak ematen jarraitzea beharrezkoa dela, eta, kasu batzuetan, zerbitzu horiek beste epaitegi batzuetara zabaldu behar direla.

4.

Espetxeetan Lege Laguntza Emateko Txanda finantzatzen jarraitu dugu EAeko hiru espetxeetan. Zerbitzu hori 3 lurralde historikoetako elkargoek eman dute.

2010ean beste deialdi bat egin da preso eta zigortuta dauden pertsonekin gizarte-ekintzak dituzten programei diru-laguntzak emateko. Diru-laguntzak emateko bi bide hauek erabili ditugu:

- a) Bata, espetxe barrukoa: 130.000 €
- b) Bestea, espetxetik kanpokoa; 280.000 €

Hala, 44 proiektu izan dira onuradunak (guztira, 46 proiektu aurkeztu ziren).

Gizarteratzeari dagokionez, Genero indarkeriaren kontrako babes-neurri integralei buruzko abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoa betez, eta biktima babesteko jardunez, pertsonak delituak egiteko izan dituzten arrazoiak lantzeko eta pertsona horiei gizarteratzen laguntzeko programa eraginkorrak abian jartzen jarraitu da.

Joan den 2009ko abenduaren 29an lankidetzeta-hitzarmena sinatu zen Berdintasun Ministerioarekin, eta, hari jarraiki, tratamendu-talde gehiago ezarri ahal izan dira irizpide uniformeak kontuan izanik; hortaz, ondorio eta alderaketa zuhurragoak egin ahal dira.

5.

5.1 Gai honetan indarrean dauden legeak eraginkorrak direla eta benetan betetzen direla egiaztatzeko jarraipena egitea, doako laguntza juridikoaren batzordeen bitartez.

5.1.1. Bilerak

2010. urtean Euskadiko doako laguntza juridikoaren batzordeek —lurralde historiko bakoitzeko bat— 65 bilera izan dituzte, guztira.

5.1.2 Doako Justiziako Espedienteak

2010ean doako laguntza juridikoa eskatzeko, guztira, 13.881 espediente izapidetu dira, eta, horietatik, 7.882 (% 57) espedientek jaso dute

Mediación Penal, todos ellos englobados en los Servicios de Cooperación con la Administración de Justicia y con sede en los Palacios de Justicia de las capitales de los tres Territorios Históricos y en el Juzgado de Barakaldo.

Tal y como queda reflejado en la memoria anual de los servicios el número de expedientes que manejan deja constancia de la necesidad del mantenimiento de los mismos e incluso en algunos casos la necesidad de ampliar dichos servicios a otros juzgados.

4.

Se ha mantenido la financiación del Turno de Asistencia Legal Penitenciaria en los tres centros penitenciarios de la CAPV, realizándose por los Colegios de los 3 Territorios Históricos

En el 2010, se ha realizado una nueva convocatoria de ayudas destinadas a subvencionar programas de acción social con personas presas y penadas, con dos líneas subvencionables:

- a) Una, intrapenitenciaria de 130.000 €*
- b) Otra, extrapenitenciaria de 280.000 €.*

Han sido beneficiarios 44 proyectos (del total de 46 proyectos presentados).

En lo que respecta a la reinserción social, la Dirección de Justicia en cumplimiento de La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, y con el ánimo de orientar su actuación hacia la protección de la víctima, ha continuado manteniendo programas eficaces para trabajar las causas que han llevado a los hombres a delinquir y reinsertarlos socialmente.

Además en virtud al Convenio de Colaboración de fecha 29 de diciembre de 2009 con el Ministerio de Igualdad se han podido implementar más grupos de tratamiento siguiendo los criterios uniformes lo que va a permitir comparaciones y conclusiones más certeras.

5.

5.1 Efectuar el seguimiento de la efectividad y el cumplimiento de la normativa vigente en esta materia a través de las Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita.

5.1.1 Reuniones

Durante 2010 las Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita del País Vasco, una por Territorio Histórico, han mantenido un total de 65 reuniones.

5.1.2 Expedientes de Justicia Gratuita

El número de expedientes de solicitud de asistencia jurídica gratuita tramitados durante 2010 ha sido de 13.811, recayendo dictamen

aldeko irizpena.

Sei hilabetez behin egin zaizkie ordainketak abokatuen hiru elkargoen eta prokuradoreen hiru elkargoei, bai atxilotuari emandako laguntzei bai onartutako doako justizia duen ofizioko txandan izandako jardueri zegozkienak.

Era berean, doako justiziako ofizioko txandak dituzten elkargo profesional guztiei laguntza bana eman zaie, hiru lurralde historikoetan kokatuta dauden orientazio juridikoko zerbitzuak sendotzeko.

5.2 Etxeko indarkeriarako edota sexu-erasoetarako berriazko txanda sustatzea.

5.2.1 Laguntza Juridikoko Zerbitzua sortzeari buruzko Akordioa sustatzea Euskal Autonomia Erkidegoan etxeko indarkeriaren eta/edo sexu-erasoen biktimentzat, zerbitzua berrantolatuz, eta, hala, horren kalitatea hobea izan dadin.

2010. urtean diru-laguntzak eman zaizkie Autonomia Erkidegoko abokatuen hiru elkargoei, zerbitzua ezartzen eta garatzen laguntzeko.

6.

6.1 Euskal Autonomia Erkidegoan dauden Praktika Juridikorako Ikastetxeei laguntzea, Autonomia Erkidegoko etorkizuneko profesionalei ikastaroak emateak sortzen dituen gastuetarako laguntza emanez.

6.1.1 Laguntza ekonomikoak.

Praktika juridikorako lau ikastetxeei diru-laguntzak eman zaizkie. Horietako hiru lurralde bakoitzeko abokatuen elkargoen mende daude, eta, laugarrena, berriz, Deustuko Unibertsitatearena da. Guztien artean 108 ikasle hartzen dituzte.

7.

2010. urtearen joanean, Oñatiko Lege Soziologiako Nazioarteko Erakundeari diru-laguntza eman zaio finantziatioetarako eta inbertsioetarako. Hori guztia, Justizia eta Herri Administrazioako sailburuaren 2010eko apirilaren 16ko Aginduan xedatutakoa betez. Agindu horren bidez, Lege Soziologiako Nazioarteko Erakundeari diru-laguntza izenduna ematen zaio.

8.

2010ean, Kriminologiaren Euskal Institutuarekin ere (KREI) lankidetzan aritu gara, berrerortzeko kasuak azter dituzten, gazteei eragiten dien justiziaren arloan.

9.

2009-2010 ikasturtean Justizia "bertatik bertara" ezagutzeko aukera eman diegu EAEko 236 ikastetxetako 7.600 ikasleri eta 671 irakasleri, herritarren bizikidetzarako

favorable en 7.882 (57%).

Semestralmente se ha procedido a la tramitación de los abonos, tanto por Asistencias al detenido como por actuación en Turno de Oficio con justicia gratuita concedida, a favor de los tres Colegios de Abogados y a los tres Colegios de Procuradores.

Así mismo, se han concedido tantas ayudas como Colegios Profesionales inmersos en turno de oficio con justicia gratuita, al objeto de la consolidación de los Servicios de Orientación Jurídica radicados en los tres Territorios Históricos.

5.2 Impulso de un turno específico en materia de violencia doméstica y/o agresiones sexuales..

5.2.1 Impulso del Acuerdo sobre la creación del Servicio de Asistencia Jurídica y Turno de Oficio para víctimas de violencia Doméstica y/o agresiones sexuales en la CAPV con la reorganización del Servicio en aras a la mejora en la calidad del mismo.

Durante 2010 se han concedido ayudas económicas a los tres Colegios de Abogados de la C.A. destinadas a coadyuvar en la implantación y desarrollo del servicio

6.

6.1 Ayudar a las Escuelas de Práctica Jurídica que existen en el País Vasco colaborando en los gastos que se les producen al impartir cursos a futuros profesionales de la Comunidad Autónoma.

6.1.1 Ayudas económicas.

Se han concedido ayudas económicas a las cuatro Escuelas de Práctica Jurídica, tres de las cuales dependen de los respectivos Colegios de Abogados de cada Territorio y la cuarta de la Universidad de Deusto y que engloban un total de 108 alumnos.

7.

Durante 2010 se ha subvencionado al Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati contribuyendo a su financiación y a sus inversiones todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en la Orden de 16 de abril de 2010 de la Consejera de Justicia y Administración Pública por la que se concede una subvención nominativa al Instituto Internacional de Sociología Jurídica .

8.

En 2010 también se ha colaborado con el Instituto Vasco de Criminología-Kriminologiaren Euskal Institutua (IVAC-KREI), para la realización de estudios de reincidencia en la justicia juvenil.

9.

Durante el curso escolar 2009/2010 se ha facilitado la aproximación en "vivo" a la Justicia como valor fundamental de la convivencia ciudadana, a 7.600

funtsezko balioa baita. Hala, jasotako eskaera guztiei erantzun diegu.

10.

2010. urtean Justiziaren Euskal Behatokiaren funtzionamenduari buruzko beste diseinu bat egin da, eta 2011n jarriko da abian.

alumnos y alumnas y 671 profesores de un total de 236 centros educativos de la CAPV. Con ello se ha dado respuesta a todas las solicitudes recibidas.

10.

En el año 2010 se ha diseñado un nuevo funcionamiento del Observatorio Vasco de la Justicia, que comenzará su andadura en 2011.

KOSTU / COSTE		AURREKONTU GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Langile Gastuak 1 - <i>Gastos de Personal</i>	6.398	104%
Funtzionamendu Gastuak 2 - <i>Gastos de funcionamiento</i>	10.990	92%
Gastu Arruntetarako Transf. eta Dirulaguntzak 4 - <i>Transf. y subv. para gastos corrientes</i>	16.609	93%
Kapital Eragiketetako Transf. eta Dirulaguntzak 7 - <i>Transf. y subv. Con destino a operaciones de capital</i>	61	100%

SARRERAK / INGRESOS		AURREKONTU GAIN %a % SOBRE PRESUPUESTO
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	
	(Milaka Euroak) (Miles de Euros)	
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - <i>Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público</i>	21	460%
Ondare-Sarrerak 5 - <i>Ingresos Patrimoniales</i>	1	--

PROGRAMA
4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA
NORMALKUNTZA
ARDURADUNA
05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA

FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIA

PROGRAMA
4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
RESPONSABLE
05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DIRECTOR DE FUNCIÓN PÚBLICA

HELBURUA

1. HERRI-ADMINISTRAZIOAREN HIZKUNTZA-NORMALKUNTZA

OBJETIVO

1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

BETETZE MAILA

1). Programa honen helburuak eta betetze-maila Herri Arduralaritzaren Euskal Erakunde autonomoak haren programan adierazitakoak dira.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1). Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Instituto Vasco de la Administración Pública.

KOSTU / COSTE		AURREKONTU GAIN %a
KAPITULUAK / CAPITULOS	ZENBATEKOA IMPORTE	% SOBRE PRESUPUESTO
Gastu Arruntetarako Transf. eta Dirulaguntzak 4 - Transf. y subv. para gastos corrientes	(Milaka Euroak) (Miles de Euros) 13.517	95%