

Descripción del proceso de transferencia de la ficha social desde los Ayuntamientos de la C.A.P.V. a Gizarte+

Fecha: 01/04/2026

Referencia:

EJIE S.A.
Mediterráneo, 14
Tel. 945 01 73 00*
Fax. 945 01 73 01
01010 Vitoria-Gasteiz
Posta-kutxatila / Apartado: 809
01080 Vitoria-Gasteiz
www.ejje.es

Este documento es propiedad de EJIE, S.A. y su contenido es confidencial. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de EJIE, S.A.. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. EJIE, S.A. no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.

Control de documentación

Título de documento: **Transmision ficha social.doc**

Histórico de versiones

Versión: 1.0

Fecha: 01/04/2026

Versión inicial

Cambios producidos desde la última versión

Control de difusión

Responsable: Susana Lizaranzu

Aprobado por: Susana Lizaranzu

Firma:

Fecha: 01/04/2026

Distribución: GV- Dirección de Apoyos para la Vida Plena

Referencias de archivo

Autor: EJIE

Nombre archivo: Transmisión Ficha Social.docx

Localización:

Contenido		
	Capítulo/sección	Página
	1. INTRODUCCIÓN	5
	2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA	6
	3. IDENTIFICACIÓN DE LA FICHA SOCIAL	8
	4. DESCRIPCIÓN DE LOS FICHEROS DE DEFINICIÓN	9
	4.1. Lote de envíos (lote_ficha_social.xsd)	9
	4.2. Ficha social (ficha_social.xsd)	9
	4.2.1 Modificación	9
	4.2.2 Alta	10
	4.2.3 Baja	10
	4.3. Datos de la Ficha Social (ficha_social.xsd)	10
	4.3.1 Fecha de alta (dato opcional)	12
	4.3.2 Fecha de baja (dato opcional)	12
	4.3.3 Datos personales	12
	4.3.2 Datos sociobiográficos	20
	4.3.3 Motivo de atención y valoración (dato obligatorio)	22
	5. ANEXO1. ENVÍO LOR LOTES A TRAVES DE GIZARTE	23
	5.1. Carga de datos	23
	5.2. Consulta de envíos	24
	6. ANEXO2. ENVÍO POR LOTES POR COMANDO CURL	27
	6.1. ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS	27
	6.2. Envío de fichero de ficha social a Gizarte+ (PUT)	28
	Parámetros necesarios:	28
	Ejemplo (PUT)	28
	Respuesta	29
	6.3. Recogida de ficheros LOG (GET)	29
	Parámetros necesarios (GET)	29
	Ejemplo (GET)	29
	Respuesta	30
	7. ANEXO3. ENVÍO INDIVIDUAL POR SERVICIO WEB	31
	7.1. ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS	31
	7.2. URLs de invocación	32

8.	ANEXO4. RESPUESTA	33
8.1.	Carga correcta	33
8.2.	Carga incorrecta	34
9.	ANEXO5. CÓDIGOS DE ERROR	35
9.1.	Códigos de error	35

1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con el *DECRETO 353/2013, de 28 de mayo, de Ficha Social del Sistema Vasco de Servicios Sociales y del instrumento de diagnóstico social del Sistema Vasco de Servicios Sociales*, las entidades de la Comunidad Autónoma del País Vasco (CAPV) que trabajan con sus propios sistemas requieren un método de comunicación para enviar la información de Ficha Social a Gobierno Vasco.

El desarrollo de Gizarte+, la nueva herramienta que el gobierno vasco pone a disposición de las administraciones municipales, sustituye a Gizarte.eus, y este cambio implica no solo la renovación del sistema, sino también la actualización el método de comunicación.

El sistema anterior estaba adaptado al modelo de datos de Gizarte.eus, agrupando a las personas en Hogares y UCs y solicitando el código de expediente propio de Gizarte.eus. El nuevo sistema de envío se adecúa a la información propia de la Ficha Social según establece el decreto, de modo que cada unidad de envío de ficha social se refiere sólo a una persona, entidad principal de Gizarte+

Dentro de la información a enviar de una persona se englobarán tanto sus datos personales, incluyendo el domicilio convivencial, así como sus datos sociobiográficos y motivo de atención y valoración. El esquema de envío permite además señalar parentescos con respecto a otras personas del domicilio u otros domicilios también atendidas por los servicios sociales.

El número de expediente de Gizarte.eus deja de ser un dato requerido, pero se mantiene la opción de informar el número de expediente municipal que se almacenará en Gizarte+. El sistema no hará ningún control sobre este número, sólo los almacenará como referencia. En caso de tener varios para una misma persona, formarán parte de su histórico de cambio de datos como otro dato más.

El objetivo de la comunicación es doble:

- Los profesionales de Servicios Sociales de esas entidades podrán disponer de la información de las personas automáticamente en Gizarte+ sin necesidad de tener que duplicar el alta en ambos sistemas. Además, podrán hacer uso de la Herramienta de Diagnóstico Social de la aplicación en una versión mejorada.
- De acuerdo con el decreto 353/2013 mencionado al principio, disponer en la base de datos de Gizarte+ de información completa del trabajo social en la CAPV para su análisis estadístico.

Al final del documento se indica los tres planteamientos para el intercambio de ficheros con los ayuntamientos

- **Carga masiva:** envío de lotes de información a través de un fichero XML que Gizarte+ procesará nocturnamente para realizar el volcado de datos al sistema. Esta opción tendrá las siguientes opciones:
 - **Anexo1:** Carga de fichero XML desde Gizarte+.
 - **Anexo 2:** Mediante la ejecución de un comando Curl, el cual tendrá integración con Platea Información de Ficheros (PIF), se podrán realizar envíos de información.
- **Servicio Web (WS) (Anexo 3):** Envío automático de la información de la persona desde los sistemas de las entidades a Gizarte+ a través de un fichero XML. La información quedará disponible inmediatamente en el sistema.

2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA

El formato de fichero propuesto para la transmisión de los datos de las fichas sociales por lotes (a través de la aplicación de Gizarte+ o comando CURL) es un XML que se define mediante el esquema **lote_ficha_social.xsd** que contiene una lista de fichas sociales cada una con esquema **ficha_social.xsd**

Esquemáticamente:

```
<loteFichaSocial>
  <fs:fichaSocial identificadorPersonaAyto numeroExpMunicipal>
    ....
  </fs:fichaSocial>
  <fs:fichaSocial identificadorPersonaAyto numeroExpMunicipal>
    ....
  </ fs:fichaSocial>
</loteFichaSocial>
```

} Ficha social 1
} Ficha social 2

En caso de que el envío se realice de una persona individual a través de la invocación por WS, el XML que se informará tendrá el esquema **ficha_social.xsd**

Esquemáticamente:

```
<fs:fichaSocial identificadorPersonaAyto numeroExpMunicipal>
  ....
</ fs:fichaSocial>
```

IMPORTANTE: Para la generación de los XML que contienen la información de las fichas sociales, será necesario indicar los esquemas a validar.

Ejemplo de xml de ficha social: **Ejemplo Ficha social**

A continuación, se presentan un ejemplo de envío por lotes:

Ejemplo 1: Indicando los esquemas contra los que va a validar (en rojo) <pre><loteFichaSocial xsi:schemaLocation="http://www.gizarte.apps.euskadi.eus/schema/loteFichaSocial/ lote_ficha_social.xsd " xmlns:fs="http://www.gizarte.apps.euskadi.eus/schema/fichaSocial/"> <fs:fichaSocial identificadorPersonaAyto numeroExpMunicipal> </fs:fichaSocial> <fs:fichaSocial identificadorPersonaAyto numeroExpMunicipal> </fs:fichaSocial> </loteFichaSocial></pre>
--

A continuación, se presenta un ejemplo de envío individual por WS:

Ejemplo 2: Indicando los esquemas contra los que va a validar (en rojo)

```
<loteFichaSocial      xsi:schemaLocation="http://www.gizarte.apps.euskadi.eus/schema/loteFichaSocial/
lote_ficha_social.xsd " xmlns:fs="http://www.gizarte.apps.euskadi.eus/schema/fichaSocial/">
  <fs:fichaSocial identificadorPersonaAyto numeroExpMunicipal>
    ...
  </fs:fichaSocial>
```

3. IDENTIFICACIÓN DE LA FICHA SOCIAL

Cada ficha social podrá venir identificada por un **identificador único de persona** proporcionado por el ayuntamiento. Este dato es opcional por lo que en caso de no informarse se tomará como identificador único de la persona **el número de identificación y en caso de que tampoco exista, será la concatenación de los siguientes datos:**

- Fecha de nacimiento
- Sexo
- Nombre
- Apellidos.

Además, se podrá informar también el número de expediente municipal. Dependiendo del municipio, este número identifica al hogar o bien a una persona. En los casos en los que el número de expediente municipal identifique a una persona, este número también se podrá informar en el atributo ***identificadorPersonaAyto*** pudiendo darse el caso de que ambos atributos (identificadorPersonaAyto y numeroExpMunicipal) estén informados con el mismo identificador.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS FICHEROS DE DEFINICIÓN

El webservice recibirá como parámetro un XML descriptivo de la ficha social definido por el esquema `ficha_social.xsd`

[OBJ]

La carga masiva de fichas sociales se realizará enviando un XML que contendrá un lote de fichas sociales y está definido por el esquema `lote_ficha_social.xsd` que importa el esquema mencionado anteriormente:

[OBJ]

A continuación, se detallan uno a uno todos los datos que puede contener el XML:

IMPORTANTE: *Los envíos realizados mediante `WebService` o envío masivo deben ser exclusivamente de fichas sociales en vigor en el momento en el que se envían. Es decir, el ayuntamiento debe contrastar con su padrón antes de realizar el envío y excluir las fichas sociales de personas que no consten en dicho padrón.*

Gizarte+ al procesar las fichas que recibe, contrasta en su sistema si la persona se encuentra dada de alta en otro ayuntamiento y, si fuera así, se trasladará a la persona al nuevo ayuntamiento actualizando su dirección. De ahí la importancia de que se envíen sólo fichas sociales de personas empadronadas en el momento del envío. En caso contrario se podrían modificar erróneamente fichas de ayuntamientos que están trabajando con la herramienta de Gizarte+.

4.1. Lote de envíos (`lote_ficha_social.xsd`)

El esquema `lote_ficha_social.xsd` define un xml en el que se permite incluir un lote de fichas sociales. Cada ficha social estará definida por el esquema `ficha_social.xsd`

4.2. Ficha social (`ficha_social.xsd`)

El esquema `ficha_social.xsd` define un xml con la información de cada persona (datos personales, datos socio biográficos, datos de empadronamiento, etc).

Se podrá informar de forma opcional como atributos el identificador único de la persona en el municipio `identificadorPersonaAyto` y el identificador del expediente municipal `numeroExpMunicipal` Descrito en el punto 3.

Tanto en el envío por lotes como en el envío individual por WS no será necesario indicar la operación a realizar ya que el sistema determinará la operación en función de si la persona ya existe en Gizarte+ o no.

4.2.1 Modificación

En caso de que el envío se realice de una persona que ya existe en el sistema, es decir, el atributo `identificacionPersona` está informado y ya existe una persona con ese identificador en Gizarte+ o bien,

existe en la aplicación una persona con el mismo número de identificación, fecha de nacimiento, sexo, nombre y apellidos se sobrescribirán sus datos con los del fichero enviado.

4.2.2 Alta

En caso de que el envío se realice de una persona que no existe en el sistema, es decir, el atributo *identificacionPersona* está informado y no existe ninguna persona con ese identificador en Gizarte+ o bien, no existe en la aplicación una persona con el mismo número de identificación, fecha de nacimiento, sexo, nombre y apellidos se dará de alta en Gizarte+.

4.2.3 Baja

Para dar de baja una persona en Gizarte+ se deberá de informar el campo fechaBaja.

4.3. Datos de la Ficha Social (ficha_social.xsd)

Define los datos personales, datos socio biográficos y motivo de atención y valoración.

EJEMPLO:

```
<fs:fichaSocial identificadorPersonaAyto="" numeroExpMunicipal="">
  <fechaAlta/>
  <fechaBaja/>
  <datosPersonales>
    <nombre/>
    <apellido1/>
    <apellido2/>
    <fecNacimiento/>
    <sexo/>
    <tipoDocumentolden/>
    <numeroDocumentolden/>
    <idioma/>
    <numeroTIS/>
    <telefonoFijo/>
    <telefonoMovil/>
    <email/>
    <origen/>
    <paisNacimiento/>
    <nivelEstudios/>
    <situación/>
    <ocupacion/>
    <discapacidad/>
    <tipoDiscapacidad/>
    <gradoDiscapacidad/>
    <dependencia/>
    <gradoDependencia/>
    <custodiaCompartida/>
  <domicilio>
    <territorio/>
    <municipio/>
  </domicilio>
</fs:fichaSocial>
```

```

<localidad/>
<codCalle/>
<calle/>
<numero/>
<bis/>
<CP/>
<bloque/>
<escalera/>
< piso/>
<mano/>
<puerta/>
<kilometro/>
</domicilio>
<fecEmpadronamientoCAPV/>
<fecEmpadronamientoTH/>
<fecEmpadronamientoMunicipio/>
<relacionesParentesco>
  <parentesco>
    <tipoParentesco/>
    <identificadorPersonaAyto/>
    <numDocumentoldenPersona/>
    <fechaNacimientoPersona/>
    <sexoPersona/>
    <nombrePersona/>
    <apellido1Persona/>
    <apellido2Persona/>
  </parentesco>
  <parentesco>
    <tipoParentesco/>
    <identificadorPersonaAyto/>
    <numDocumentoldenPersona/>
    <fechaNacimientoPersona/>
    <sexoPersona/>
    <nombrePersona/>
    <apellido1Persona/>
    <apellido2Persona/>
  </parentesco>
</relacionesParentesco>
<estadoCivil/>
<provinciaNacimiento/>
<fechaFallecimiento/>
<datosPersonaReferencia>
  <nombrePersonaRef/>
  <DNIPersonaRef/>
  <direccionPersonaRef/>
  <telefonoPersonaRef/>
  <esRepresentanteLegal/>
</datosPersonaReferencia>
</datosPersonales>
<datosSociobiograficos>
  <nacionalidad>
    <valor1/>
    <valor2/>
  </nacionalidad>
  <situacionAlojamiento/>
  <grupoConvivencia/>
  <indicadoresDiagnostico>
    <empadronamiento>

```

```

        <valor1/>
        <valor2/>
    </empadronamiento>
    <habilidadesInteraccion/>
</indicadoresDiagnostico>
</datosSociobiograficos>
<motivoAtencionValoracion>
    <ambitoActuacion    tipoAmbito=""    motivoAtencion=""
    valoracionProfesional =""/>
    <ambitoActuacion    tipoAmbito=""    motivoAtencion=""
    valoracionProfesional =""/>
    <resultadoValoracionIni/>
</motivoAtencionValoracion>
</fs:fichaSocial>

```

4.3.1 Fecha de alta (dato opcional)

Es la fecha en la que se da de alta la persona en el sistema en caso de no existir previamente. Este dato es importante porque se tiene en cuenta en intervenciones, diagnósticos, PAPs, etc. Para que una persona esté incluida en una intervención, la fecha de alta ha de ser anterior o igual a la fecha de apertura de la intervención. Si una persona no está incluida en una intervención, no se pueden hacer sobre ella diagnóstico ni PAPs

4.3.2 Fecha de baja (dato opcional)

Es la fecha en la que una persona se da de baja en el sistema. Se realiza una baja lógica, de modo que la persona queda inactiva, pero se conserva su histórico.

4.3.3 Datos personales

4.3.3.1 Nombre (dato obligatorio)

Número máximo de caracteres: 30

4.3.3.2 Apellido1 (dato obligatorio)

Primer apellido del miembro.
Número máximo de caracteres: 30

4.3.3.3 Apellido2 (dato opcional)

Segundo apellido del miembro.
En caso de no disponer de este dato se aconseja poner por defecto XX, pero se admitirá el dato en blanco.
Número máximo de caracteres: 30

4.3.3.4 Fecha de nacimiento (dato obligatorio)

Número máximo de caracteres: 10

4.3.3.5 Sexo (dato obligatorio)

1- Hombre

2- Mujer

Número máximo de caracteres: 1

4.3.3.6 Tipo de documento de identificación (dato obligatorio)

Número de caracteres: 2

Código	Descripción
01	DNI
02	NIE
03	Pasaporte
04	Menor sin documento
05	No disponible

4.3.3.7 Número de identificación (dato opcional)

En caso de no disponer de este dato podrá llegar en blanco o vacío.

Número máximo de caracteres: 15

4.3.3.8 Idioma (dato opcional)

Codificado según la siguiente tabla

Código	Descripción
1	Castellano
2	Euskera
3	Ambos
4	Dificultades comunicación
5	Ninguno

Número máximo de caracteres: 1

4.3.3.9 El número TIS (Tarjeta Individual Sanitaria) (dato opcional)

Código único impreso en la parte superior del nombre de la tarjeta sanitaria en el País Vasco, utilizado para identificar al paciente.

Número máximo de caracteres: 8

4.3.3.10 Teléfono fijo (dato opcional)

Teléfono fijo de la persona

Número máximo de caracteres: 25

4.3.3.11 Teléfono móvil (dato opcional)

Teléfono móvil de la persona

Número máximo de caracteres: 25

4.3.3.12 Email (dato opcional)

Correo electrónico de la persona

Número máximo de caracteres: 40

4.3.3.13 Origen (dato opcional)

Origen de la persona.

Codificado en la siguiente tabla:

Código	Descripción
1	Comunidad Autónoma País Vasco
2	Resto de España
3	Unión Europea
4	Resto de países
5	Europa no UE
6	Países Latinoamericanos
7	Países Mahgreb
8	Apátrida

Número máximo de caracteres: 1

4.3.3.14 País de nacimiento (dato opcional)

Codificado según las tablas del Eustat.

Número máximo de caracteres: 4

4.3.3.15 nivelEstudios (dato opcional)

Dato opcional. Número máximo de caracteres: 2
Codificado según la siguiente tabla:

Código	Descripción
1	Sin alfabetización
2	Estudios primarios sin finalizar
3	Certificado de estudios primarios E.G.B. sin título
4	Graduado escolar/Bachiller elemental con reválida
5	F.P. primer grado (técnico auxiliar)/oficialía industrial
6	F.P. segundo grado (técnico especialista)/maestría industrial
7	BUP/COU/PREU, Bachiller superior con reválida
8	Titulación universitaria primer ciclo (Diplomatura)
9	Titulación universitaria segundo ciclo (Licenciatura)
10	Titulación universitaria tercer ciclo (Doctorado)
11	Otros

4.3.3.16 situación (dato opcional)

Dato opcional. Tamaño máximo 2 caracteres.
Codificado según la siguiente tabla:

Código	Descripción
1	Ocupado, cuenta propia, autónomo (incluye la ayuda familiar)
2	Ocupado, cuenta propia, empresario con asalariados
3	Ocupado, cuenta propia, socio cooperativista
4	Ocupado, cuenta ajena con contrato fijo (indefinido)
5	Ocupado, cuenta ajena con contrato temporal
6	Ocupado, cuenta ajena sin contrato
7	Parado en búsqueda de primer empleo
8	Parado que ha trabajado antes
9	Inactivo
10	Ocupado: Trabajo Protegido
11	Otros

4.3.3.17 ocupación (dato opcional)

Dato opcional. Tamaño máximo 2 caracteres.
Codificado según la siguiente tabla:

Código	Descripción
1	Dirección de empresas y Administraciones Públicas
2	Técnicos profesionales científicos e intelectuales
3	Técnicos y profesionales de apoyo

4	Empleados de tipo administrativo
5	Trabajadores servicios de restauración, personales
6	Trabajadores cualificados en agricultura y pesca
7	Artesanos y trabajadores cualificados de industrias
8	Operadores de instalaciones, maquinaria y montadores
9	Trabajadores no cualificados
10	Fuerzas armadas
11	Otros

4.3.3.18 Discapacidad (dato obligatorio)

Booleano que indica si tiene discapacidad.
Número máximo de caracteres: 5

4.3.3.19 Tipo de discapacidad (dato opcional)

Indica el tipo de discapacidad.
Número máximo de caracteres: 2

01	Discapacidad física
02	Discapacidad psíquica
03	Discapacidad sensorial

4.3.3.20 Grado de discapacidad (dato opcional)

Indicado en porcentaje.
Número máximo de caracteres: 3

4.3.3.21 Dependencia (dato obligatorio)

Indica si el miembro está en situación de dependencia.
Valor booleano.

4.3.3.22 Grado de dependencia (dato opcional)

Indica el grado de dependencia.
Número máximo de caracteres: 2

01	Grado I
02	Grado I, nivel 1
03	Grado I, nivel 2
04	Grado II
05	Grado II, nivel 1
06	Grado II, nivel 2
07	Grado III

08	Grado III, nivel 1
09	Grado III, nivel 2

4.3.3.23 Custodia compartida (dato opcional)

Indica si el miembro es un descendiente en situación de custodia compartida.
Valor booleano.

4.3.3.24 Domicilio (dato opcional)

Dirección completa del domicilio. El territorio y municipio son obligatorios, el resto no lo son, pero en algunos de estos campos debe existir la dirección. Posibles campos para completar:

Nombre del elemento	Tamaño máx.	Obligatorio	Descripción
territorio	string	Sí	Código del territorio histórico donde se ubica el domicilio (01-Araba/48-Bizakaia/20-Gipuzkoa).
municipio	string	Sí	Código del municipio donde se ubica el domicilio.
localidad	string	Opcional	Código o descripción de la localidad/barrio dentro del municipio.
codCalle	string	Opcional	Código municipal de la calle.
calle	string	Opcional	Nombre de la vía pública.
numero	string	Opcional	Número del portal.
bis	string	Opcional	Información adicional al número (bis, duplicado...).
CP	string	Opcional	Código postal del domicilio.
bloque	string	Opcional	Bloque o conjunto dentro del edificio.
escalera	string	Opcional	Escalera del edificio.
piso	string	Opcional	Planta del domicilio.
mano	string	Opcional	Mano del piso (izquierda/derecha).
puerta	string	Opcional	Puerta interior del domicilio.
kilometro	string	Opcional	Kilómetro (en caso de carreteras o caseríos en vías rurales).

4.3.3.25 Fecha de empadronamiento en la CAPV (dato opcional).

Se deberá enviar siempre que se disponga del dato, en caso contrario se enviará vacío.
Número máximo de caracteres: 10

4.3.3.26 Fecha de empadronamiento en el TH (dato opcional).

Se deberá enviar siempre que se disponga del dato, en caso contrario se enviará vacío y el proceso automáticamente lo guardará en Gizarte+ con la siguiente fecha: 01/01/1900.

Número máximo de caracteres: 10

4.3.3.27 Fecha de empadronamiento en el municipio (dato opcional).

Se deberá enviar siempre que se disponga del dato, en caso contrario se enviará vacío y el proceso automáticamente lo guardará en Gizarte+ con la siguiente fecha: 01/01/1900.

Número máximo de caracteres: 10

4.3.3.28 Relaciones de parentesco (dato opcional).

Se podrá especificar por cada persona los datos de parentesco con otras personas.

Los datos para incluir por cada relación de parentesco son:

1. tipoParentesco (dato obligatorio)

Tipo de parentesco codificado en la siguiente tabla:

01- Persona Principal

02- Cónyuge/Pareja

03- Hijo/a, Hijastro/a

04- Yerno, Nuera

05- Padre, Madre

06- Suegro/a

07- Hermano/a,

08- Cuñado/a

09- Abuelo/a

10- Nieto/a

11- Tío/a

Número máximo de caracteres: 2

2. identificadorPersonaAyto (dato opcional)

Identificador único de la persona emparentada en el municipio.

En caso de que este dato no esté informado, se deberá informar el documento identificativo de la persona emparentada o el resto de datos para poder identificarla de forma unívoca.

Número máximo de caracteres: 15

3. numDocumentoldenPersona (dato opcional)

Documento identificativo de la persona emparentada

Número máximo de caracteres: 15

4. fechaNacimientoPersona (dato opcional)

Fecha de nacimiento de la persona emparentada

Número máximo de caracteres: 10

5. sexoPersona (dato opcional)

Sexo de la persona emparentada

3- Hombre

4- Mujer

Número máximo de caracteres: 1

6. nombrePersona (dato obligatorio)

Nombre de la persona emparentada

Número máximo de caracteres: 30

7. apellido1Persona (dato obligatorio)

Primer apellido de la persona emparentada

Número máximo de caracteres: 30

8. apellido2Persona (dato opcional)

Segundo apellido de la persona emparentada

En caso de no disponer de este dato se aconseja poner por defecto XX, pero se admitirá el dato en blanco.

Número máximo de caracteres: 30

4.3.3.29 Estado civil (dato opcional)

Codificado en la siguiente tabla:

1- Soltero/a

2- Casado/a

3- Viudo/a

4- Divorciado. Matrimonio anulado

5- Separado (legal)

6- Separado (de hecho)

7- En trámite de separación

8- Unión consensuada con registro

9- Unión consensuada sin registro

Número máximo de caracteres: 1

4.3.3.30 provinciaNacimiento (dato opcional)

Provincia de nacimiento de la persona codificado según las tablas del Eustat.

Número máximo de caracteres: 2

4.3.3.31 fechaFallecimiento (dato opcional)

Fecha de fallecimiento de la persona.

Número máximo de caracteres: 10

4.3.3.32 Datos de la persona de referencia (datos opcionales)

Agrupar una serie de datos de la persona de referencia en caso de que exista

1. **nombrePersonaRef (dato opcional)**
Nombre y apellidos de la persona de referencia
Número máximo de caracteres: 100
2. **DNIPersonaRef (dato opcional)**
Documento identificativo de la persona de referencia
Número máximo de caracteres: 15
3. **direcciónPersonaRef (dato opcional)**
Dirección completa de la persona de referencia
Número máximo de caracteres: 200
4. **telefonoPersonaRef (dato opcional)**
Teléfono de la persona de referencia
Número máximo de caracteres: 40
5. **esRepresentanteLegal (dato opcional)**
Booleano que indica si la persona de referencia es representante legal

4.3.2 Datos sociobiográficos

4.3.2.1 Nacionalidad (dato obligatorio)

Codificado según la siguiente tabla:

Valor 1	Valor 2		
1			No extranjera
	1	.	Del mismo municipio
	2	.	De otro municipio de la CAPV
	3	.	De otra Comunidad Autónoma
2			Doble Nacionalidad
3			Extranjera
	1	.	UE
	2	.	No UE
4			Apátrida

4.3.2.2 Situación de alojamiento (dato obligatorio)

Codificado según la siguiente tabla:

Código	Descripción
1	Alojado en vivienda o alojamiento Particular Familiar
2	Alojado en Infra Vivienda Particular, Familiar colectiva no institucional
3	Alojado en vivienda Colectiva No institucional
4	Alojado en vivienda Colectiva Institucional
5	Sin alojamiento

Número máximo de caracteres: 1

4.3.2.3 Grupo de convivencia (dato obligatorio)

Codificado según la siguiente tabla:

- 5- Institucional o de establecimiento colectivo
- 6- Hogar unipersonal
- 7- Con grupo convivencial

4.3.2.4 Indicadores para diagnóstico

1. Empadronamiento (Indicador 3.1) (dato obligatorio solo valor 1)

Codificado según la siguiente tabla:

Valor 1	Valor2	
1		Persona empadronada:
	1	• Empadronada en el municipio del expediente
	2	• Empadronada en otro municipio del territorio histórico
	3	• Empadronada en otro municipio de la CAPV
	4	• Empadronada en municipio de otra Comunidad Autónoma
2		Dificultades con el empadronamiento/empadronamiento ficticio
	1	• En trámite, con expectativa positiva de conseguirlo
	2	• Empadronada en establecimiento colectivo
3		No está empadronada
	1	• Lo ha estado. Ahora carece de la documentación precisa
	2	• Expectativa negativa de resolución de la solicitud de inscripción
	3	• Se ha resuelto negativamente la solicitud de inscripción

En caso de que no se informe del valor2, la etiqueta <valor2> no debe ser enviada.

2. Habilidades interacción (Indicador 9.A.1) (dato obligatorio)

Codificado según la siguiente tabla:

1. Desempeño y puesta en práctica
2. Dificultad y escaso desempeño
3. No se manifiesta el desempeño
4. No procede (sólo se debe marcar cuando se trata de miembros de la UC no involucrados en la intervención)

4.3.3 Motivo de atención y valoración (dato obligatorio)

Indica dentro de los ámbitos generales de actuación, cuáles son los motivos de atención de la persona (por lo que se acude al servicio) y los ámbitos que la persona precisa según la valoración profesional. Los ámbitos generales de actuación se codifican según la siguiente tabla:

Código	Descripción
1	Información sobre el sistema de servicios sociales
2	Información sobre otros sistemas
3	Dependencia
4	Desprotección
5	Exclusión
6	Medios de subsistencia
7	Participación social
8	Intervención de aproximación diagnóstica
9	Persona actualmente no involucrada en la intervención

Se ha de indicar al menos un ámbito en el motivo de atención y uno en la valoración profesional (pueden coincidir o no).

Por último, se podrá indicar de forma opcional el resultado de la valoración inicial indicando el valor codificado en la siguiente tabla:

Código	Descripción
1	No requiere intervención del Sistema Vasco de Servicios Sociales
2	Precisa intervención puntual que no requerirá seguimiento
3	Precisa una intervención que requerirá seguimiento

5. ANEXO1. ENVÍO LOR LOTES A TRAVES DE GIZARTE

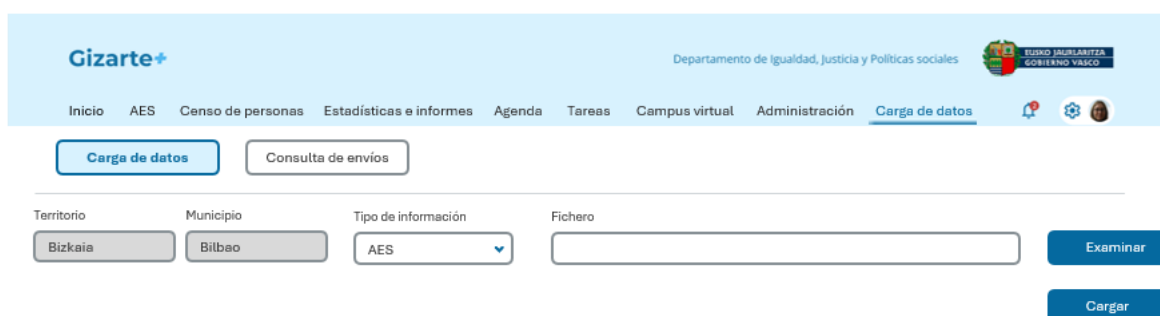
Dentro del menú principal del sistema, Gizarte+ contará con una opción para la carga de ficheros XML. Estará disponible únicamente para los profesionales con rol de responsable municipal, quienes serán los responsables de realizar la carga y gestionar la respuesta que dé Gizarte+ de esta.

Dentro de esta opción se tendrán las siguientes posibilidades:

- **Carga de datos:** subida de fichero para que Gizarte+ lo procese.
- **Consulta de envíos:** se podrá consultar los envíos realizados y en caso de haber sido procesados, consultar el log de respuesta.

5.1. Carga de datos

En cuanto a la carga de datos, Gizarte+ contará con una pantalla para ello.



En primer lugar, se deberá indicar el territorio. En función de los permisos del profesional este dato vendrá dado según lo configurado.

Por otro lado, se deberá indicar el municipio desde el que se realiza la carga. Gizarte+, en función del profesional y de los municipios a los que tenga acceso, lo marcará por defecto. Será editable únicamente en aquellos casos en los que tenga acceso a varios pudiendo elegir únicamente entre ellos. En caso de que haya entidades que envíen información, pero no estén vinculadas con un municipio concreto, este dato estará bloqueado y quedará vacío utilizando únicamente el de territorio. Será el caso de Diputaciones que podrán mandar información de varios municipios al mismo tiempo.

Otro dato que deberá informar el profesional de forma obligatoria será el tipo de información que desea cargar mediante un campo con una lista desplegable, en este caso Ficha Social. Después, mediante un botón, el profesional podrá cargar desde su equipo el fichero XML. No podrá hacerlo en caso de no haber informado previamente el tipo de información.

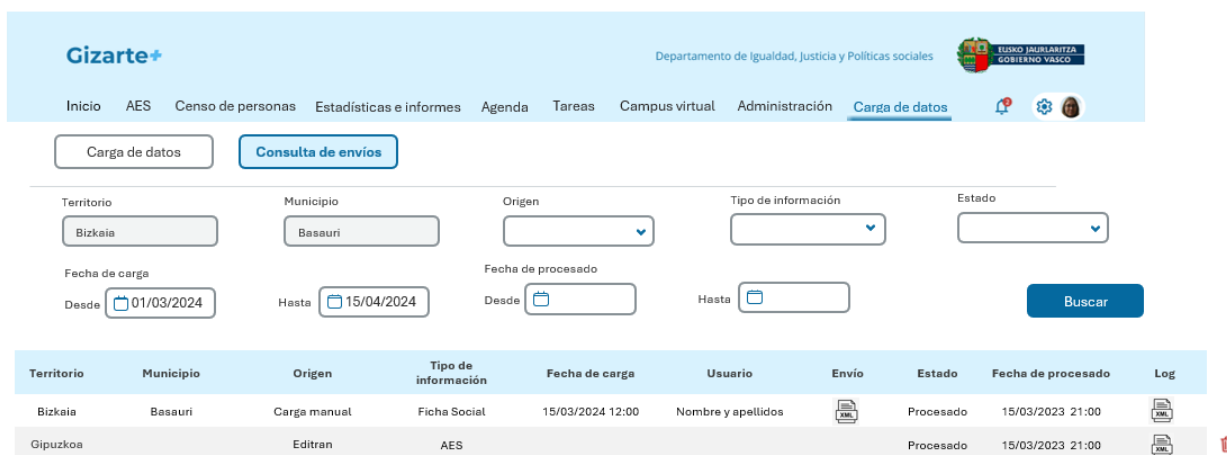
En la carga, Gizarte+ comprobará que la extensión de fichero sea la correcta. En caso contrario no permitirá cargarlo emitiendo un mensaje de error al profesional. Las extensiones permitidas serán XML o ZIP. Si es correcta, confirmará al profesional mediante un mensaje en pantalla que la carga ha sido correcta. A partir de ese momento, podrá consultar el envío desde la pantalla de envíos con estado Pendiente

Por entidad solo se podrá realizar una carga por día, lo que también comprobará Gizarte+. De este modo, no permitirá cargar un fichero si hay uno previo cargado sin procesar. En caso de hacerlo, el sistema avisará al profesional el cual podrá eliminar el fichero previamente subido siempre y cuando Gizarte+ no lo haya procesado.

Si el envío lo realiza una entidad que es una mancomunidad, deberá de enviar en un mismo fichero la información de las fichas sociales de todos sus municipios.

5.2. Consulta de envíos

Se contará con una pantalla desde donde poder comprobar los envíos realizados. En caso de haber sido procesados, se podrá comprobar el log de respuesta.



Territorio	Municipio	Origen	Tipo de información	Fecha de carga	Usuario	Envío	Estado	Fecha de procesado	Log
Bizkaia	Basauri	Carga manual	Ficha Social	15/03/2024 12:00	Nombre y apellidos		Procesado	15/03/2023 21:00	
Gipuzkoa		Editran	AES				Procesado	15/03/2023 21:00	

La pantalla tendrá dos apartados:

- Buscador: filtros para poder ejecutar la búsqueda de resultados. Se situará en la parte superior de la pantalla. En caso de aplicar varios, la búsqueda se hará para todos ellos. Se podrá buscar por los siguientes campos:
 - Territorio: territorio del profesional. Vendrá dado según configuración.
 - Municipio: municipio del profesional. Únicamente editable en caso de que el profesional tenga asignado más de uno. Estará bloqueado en el caso de Diputaciones.
 - Origen: origen de la generación de la información ya sea carga manual, WS o Curl.
 - Tipo de información: campo desplegable para seleccionar una opción entre Ficha Social o AES.
 - Estado: campo desplegable para seleccionar una opción en función del estado del envío.
 - Fecha de carga: campo de fecha, se podrá indicar desde y hasta.
 - Fecha de procesado: campo de fecha, se podrá indicar desde y hasta.
- Tabla de resultados: los resultados de la búsqueda se mostrarán en la tabla inferior.

La pantalla por defecto mostrará los últimos envíos realizados por el profesional ordenados por fecha de carga de más reciente a más antigua. Se podrán ordenar desde la cabecera de la tabla. En caso de haber muchos resultados, estarán paginados. Cada profesional únicamente tendrá permiso para visualizar las cargas de los municipios que tenga asignados. La información que se registrará será la siguiente:

- **Territorio:** territorio del profesional.
- **Municipio:** municipio del profesional. Solo se informará en caso de carga desde ayuntamientos.
- **Origen:** según sea el origen de la información con los mismos valores que en el buscador.
- **Tipo de información:** Ficha Social o AES en función de lo que se haya cargado.
- **Fecha de carga:** fecha y hora en la que se carga el fichero.
- **Usuario:** nombre y apellidos de la persona que ha realizado la carga del fichero.
- **Envío:** XML de envío cargado por el profesional. Se podrá descargar al equipo del profesional para que pueda consultarlo.
- **Estado:** Se tendrá las siguientes opciones:
 - **Pendiente:** estado que se le asignará al fichero una vez cargado y que mantendrá hasta que se inicie el proceso de ejecución automático.
 - **Procesado:** estado que se asignará automáticamente al registro una vez el fichero haya sido gestionado por el proceso automático. Indicará que el fichero se ha leído por completo. Sin embargo, no implicará que la totalidad de personas incluidas en el lote haya sido cargada correctamente en el sistema. Podrán darse dentro del log mensajes tanto de confirmación, de aviso como de error.
 - **Error:** estado que se asignará automáticamente al registro una vez el fichero haya sido gestionado por el proceso automático. Indicará que el fichero no se ha podido leer, bien por una mala estructura del fichero en cuanto a campos o por algún error inesperado. Implicará que no se ha procesado ni validado la información de ninguna persona porque el proceso no ha podido continuar a partir de cierto punto.
- **Fecha de procesado:** fecha y hora en la que se ha procesado el fichero. Únicamente estará informado para aquellos ficheros que hayan sido procesados.
- **Log:** únicamente estará informado en caso de que el registro haya sido procesado. Será un XML con la respuesta del proceso. Podrá descargarlo al equipo del profesional para que pueda consultarlo.

Gizarte+ diariamente y de manera nocturna, mediante un proceso desatendido, gestionará esos ficheros con el objetivo de volcar la información al sistema. En este proceso, comprobará por cada fichero todas las validaciones descritas en el documento. Irá generando un fichero de log de respuesta por entidad, es decir, por fichero de carga. De este modo, el profesional podrá comprobar al día siguiente si la carga de datos ha ido correcta o no a nivel de ficha social.

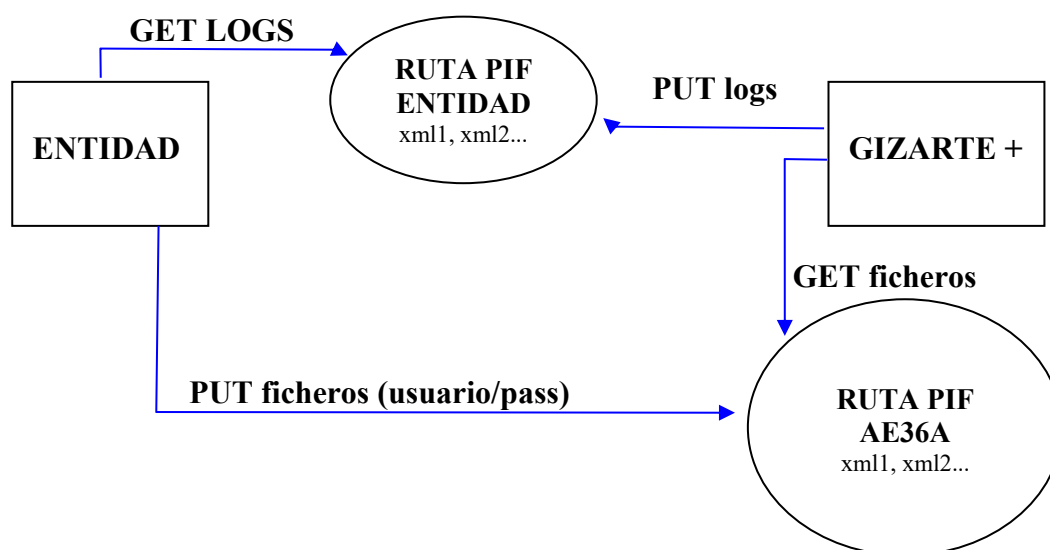
Con esta opción, se gestionarán lotes de información. Gizarte+ gestionará la totalidad del fichero incluyendo en el log el listado de fichas sociales que ha cargado correctamente, así como las que no con los códigos y descripciones de los errores. Una misma ficha social podrá tener más de un error.

6. ANEXO2. ENVÍO POR LOTES A TRAVÉS DE COMANDO CURL

Se podrán enviar lotes de ficha social a través de comando CURL. Al ejecutar este comando, la entidad podrá enviar a Gobierno Vasco un fichero recogido en sus rutas. El almacenaje de este documento se hará mediante integración con PIF, herramienta transversal de Gobierno Vasco para el almacenaje de ficheros temporales.

En este proceso se siguen los siguientes pasos:

1. La entidad, de forma segura mediante usuario y password de XLNets, dejará el fichero xml con la información del lote de ficha social en una ruta temporal proporcionada por el Gobierno Vasco a través de la operación PUT.
2. Mediante la ejecución de un proceso diario nocturno, Gizarte+ recupera los ficheros a través de la operación GET y los procesa.
3. Tras su procesamiento, se elimina el fichero de la ruta PIF proporcionada por el GV y se dejan los ficheros LOG de respuesta en la ruta temporal de la entidad invocante a través de la operación PUT
4. Al día siguiente, la entidad podrá recuperar los logs a través de la operación GET de forma manual o programada mediante un proceso desatendido.



6.1. ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS

- La entidad que solicite realizar el envío de ficha social mediante comando CURL se lo deberá indicar a GV para que se le proporcione un usuario/contraseña de XLNets con el que realizar los envíos. Estas credenciales identifican a la entidad ante Gizarte+. Normalmente este usuario tiene el siguiente formato: XC+4 dígitos.
- Debe existir el comando curl en el servidor o equipo desde el cual se realizarán los envíos.

- Los ficheros deben tener extensión **.zip o .xml**. En caso de tener extensión .zip solo deberá incluir un único **.xml**.
- El fichero .xml enviado deberá cumplir con el esquema definido **lote_ficha_social.xsd**.
- El nombre del fichero deberá de tener el siguiente formato:
Usuario de la entidad+ _ + YYYYMMDD

Ejemplo: **XC1234_20260206.xml**

- Si se repite el nombre de archivo el fichero será reemplazado.
Esto puede ser útil si la entidad necesita reenviar un fichero corregido.
- Si el envío lo realiza una entidad que es una mancomunidad, deberá de enviar en un mismo fichero la información de las fichas sociales de todos sus municipios.

6.2. Envío de fichero de ficha social a Gizarte+ (PUT)

Esta operación permite **subir un fichero** al repositorio de Gizarte+ **/ae36a/enviosFichaSocial** mediante PIF. Podrá realizarse de forma manual o programada mediante un proceso desatendido.

Parámetros necesarios:

Campo	Descripción
y31_ttl	Caducidad del fichero. Se establecerá a 1296000 (15 días)
xltnets_user	Usuario en xltnets de la aplicación que está escribiendo en el repositorio
xltnets_password	Password en xltnets de la aplicación que está escribiendo en el repositorio
app_	Ruta física donde reside el fichero
hadoop_file_path	Ruta lógica donde alojar el fichero. Incluirá como carpeta principal la aplicación destino
hadoop_preserve_name	Indica si se desea preservar el nombre del fichero en la ruta seleccionada sobrescribiendo el fichero si existiera. Si se decide no preservar los nombres lo que se hace es concatenarle una serie de dígitos que lo hace único en el repositorio. Se deberá informar a true.

Ejemplo (PUT)

```
curl --form "y31_ttl=1296000" \
--form "xltnets_user=XC1234" \
--form "xltnets_password=XXXXXXXX" \
--form "hadoop_file_path=/ae36a/ enviosFichaSocial /XC1234_20260206.xml " \
--form "hadoop_preserve_name=true" \
--form "app_=@/tmp/ XC1234_20260206.xml " \
https://svc.integracion.euskadi.net/y31dApiJSUserWAR/Y31JanoServicePutServlet
```

NOTA: Esta operación utiliza campos multipart y de ahí el uso de la opción `-form`. El orden de los parámetros es importante.

Respuesta

PIF devolverá un JSON similar a:

```
{
  "contentType": "text/xml",
  "fileName": "XC1234_20260206.xml ",
  "filePath": "/ae36a/enviosFichaSocial/XC1234_20260206.xml ",
  "size": 45819
}
```

Si aparece este JSON, **la transmisión se ha realizado correctamente**.

6.3. Recogida de ficheros LOG (GET)

Al día siguiente del envío del fichero se podrá recuperar el fichero de LOG

Por cada fichero enviado por la entidad se genera por parte de Gizarte+ un fichero de log con el resultado del procesamiento del mismo.

La estructura de dicho fichero contendrá por cada ficha social del lote:

- Una o varias líneas detallando los errores surgidos en la validación y procesamiento del fichero si los hubiere.
- Una línea informativa de que la ficha social se ha insertado con éxito.

Las entidades pueden descargar los ficheros de log generados con un GET.

Parámetros necesarios (GET)

<u>Parámetro</u>	<u>Descripción</u>
<u>xlnets_user</u>	<u>Usuario XLNETS</u>
<u>xlnets_password</u>	<u>Password</u>
<u>hadoop_file_path</u>	<u>Ruta lógica del fichero LOG a descargar</u>

Ejemplo (GET)

```
curl -d "xlnets_user= XC1234" \  
-d "xlnets_password=XXXXXXXX" \  
-d "hadoop_file_path=/ XC1234/logsFichaSocial/XC1234_20260206.log" \  
-o XC1234_20260206.log\
```

<https://svc.integracion.euskadi.net/y31dApiJSUserWAR/Y31JanoServiceGetServlet>

Respuesta

Si la descarga es correcta, en el directorio actual se generará:

XC1234_20260206.log con el contenido del procesado.

El fichero de log tendrá el mismo nombre que el fichero procesado.

7. ANEXO3. ENVÍO INDIVIDUAL A TRAVES DE SERVICIO WEB

El Gobierno Vasco (GV) ofrece un servicio seguro (WS-Security) para la carga automática de datos de ficha social en Gizarte+.

La entidad que solicite trabajar con el WS se lo deberá indicar a GV para que se le proporcione un usuario/contraseña con el que realizará las llamadas al webservice.

El desarrollador del ayuntamiento/diputación deberá incorporar en la cabecera del mensaje los datos de usuario/contraseña tal y como se muestra a continuación sustituyendo los datos USUARIO_AYUNTAMIENTO y CONTRASEÑA_AYUNTAMIENTO por los proporcionados:

```
<?xml version='1.0' encoding='UTF-8'>
<soapenv:Header>
  <wsse:Security xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">
    <wsse:UsernameToken wsu:Id="UsernameToken-4">
      <wsse:Username>CODIGO_USUARIO_AYUNTAMIENTO</wsse:Username>
      <wsse:Password Type="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-username-token-profile-1.0#PasswordText">CONTRASEÑA_AYUNTAMIENTO</wsse:Password>
    </wsse:UsernameToken>
    <wsu:Timestamp wsu:Id="TS-3">
      <wsu:Created>2013-12-02T15:25:25.565Z</wsu:Created>
      <wsu:Expires>2013-12-02T18:12:05.565Z</wsu:Expires>
    </wsu:Timestamp>
  </wsse:Security>
</soapenv:Header>
```

El webservice ofrece un método:

1. **envíoFichaSocial.** Se utilizará este método tanto para dar de alta la información de ficha social de una persona nueva como para modificar sus datos en casos de existir en el sistema. También se podrá dar de baja lógica la persona en caso de disponer del campo fechaBaja informado.

Es importante recordar que con este método se enviarán de una en una las fichas sociales.

7.1. ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS

- La entidad que solicite trabajar con el WS se lo deberá indicar a GV para que se le proporcione un usuario/contraseña con el que realizará las llamadas al mismo.
- El desarrollador del ayuntamiento/diputación deberá incorporar en la cabecera del mensaje los datos de usuario/contraseña tal y como se muestra a continuación sustituyendo los datos USUARIO_AYUNTAMIENTO y CONTRASEÑA_AYUNTAMIENTO por los proporcionados:

```
<?xml version='1.0' encoding='UTF-8'>
<soapenv:Header>
  <wsse:Security xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">
    <wsse:UsernameToken wsu:Id="UsernameToken-4">
      <wsse:Username>CODIGO_USUARIO_AYUNTAMIENTO</wsse:Username>
      <wsse:Password Type="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-username-token-profile-1.0#PasswordText">CONTRASEÑA_AYUNTAMIENTO</wsse:Password>
    </wsse:UsernameToken>
    <wsu:Timestamp wsu:Id="TS-3">
      <wsu:Created>2013-12-02T15:25:25.565Z</wsu:Created>
      <wsu:Expires>2013-12-02T18:12:05.565Z</wsu:Expires>
    </wsu:Timestamp>
  </wsse:Security>
</soapenv:Header>
```

- El envío de la información consistirá en un fichero XML con una estructura predeterminada definida en el punto [4.2 Ficha social.](#)

- Este tipo de comunicación únicamente permitirá el **envío de manera individual de la información de la ficha social, es decir, de una en una.**

7.2. URLs de invocación

URL del webservice en el entorno productivo:

https://svc.integracion.euskadi.net/ctxweb/secured_ssl/a36aFichaSocial?WSDL

La URL del servicio para hacer pruebas:

https://svc.integracion.test.euskadi.net/ctxweb/secured_ssl/a36aFichaSocial?WSDL

NOTAS:

- Para utilizar el servicio de pruebas se ha de solicitar previamente un usuario/contraseña para este entorno
- Antes de hacer uso de cualquiera de las dos URL´s es recomendable que se pongan en contacto con los técnicos del departamento de Políticas Sociales.

8. ANEXO4. RESPUESTA

Se generará un fichero de respuesta independientemente de la forma en la que se haya enviado la información, ya sea por WS o a través de carga masiva.

La respuesta podrá ser:

- **Correcta:** se aceptará y se cargará o actualizará la información en el sistema. Se emitirá un mensaje de confirmación o aviso.
- **Incorrecta:** no se aceptará y, por lo tanto, no se cargará o actualizará la información en el sistema. Se emitirá un mensaje de error.

En función de cómo se haya mandado la información, la respuesta tendrá un formato distinto:

- **Web Service (WS):** el servicio emitirá una respuesta inmediata en formato XML tras el envío. La respuesta será sobre la ficha social, pero podrá haber varios mensajes en función de las validaciones que correspondan.

Ejemplo:

```
<respuesta>
  <codigo>0000</codigo>
  <descripcion>Alta correcta</descripcion>
  <identificadorPersonaAyto>2024/48020/00000001</identificadorPersonaAyto>
  <numeroDocumentoIden>44100103H</numeroDocumentoIden><!--informado si no existe identificadorPersonaAyto-->
  <fecNacimiento>1958-05-20</fecNacimiento><!--informado si no existe numeroDocumentoIden-->
  <sexo>1</sexo><!--informado si no existe numeroDocumentoIden-->
  <nombre>Alejandro</nombre><!--informado si no existe numeroDocumentoIden-->
  <apellido1>Saez</apellido1><!--informado si no existe numeroDocumentoIden-->
  <apellido2>Herrera</apellido2><!--informado si no existe numeroDocumentoIden-->
</respuesta>
```

- **Carga masiva:** se generarán un fichero log en texto plano que el profesional podrá consultar. Se incluirá un mensaje o varios de respuesta por cada ficha social incluida en el envío.
 - **Gizarte+:** el fichero se encontrará en Gizarte+ en la parte de consulta de envíos.
 - **Comando Curl:** el fichero se almacenará en una ruta PIF para que el profesional pueda descargarlo. También estará disponible desde el sistema.

Ejemplo:

```
COMIENZA LA LECTURA 10:46:07 XC1234_20260206.XML
*****XC1234 Llodio*****
FICHA SOCIAL: IDENTIFICACION:AYT-000999 - DNI: 78945612K - FECHA DE NACIMIENTO: 1985-12-05 - SEXO:2 - NOMBRE Y APELLIDOS: Ainhoa Urrutia García - OK
FICHA SOCIAL: IDENTIFICACION:AYT-001057 - DNI: 14548875X - FECHA DE NACIMIENTO: 1948-05-20 - SEXO:2 - NOMBRE Y APELLIDOS: Elena Ruiz Alonso - OK
Fin de FICHERO: 10:46:16 XC1234_20260206.XML
```

8.1. Carga correcta

Cuando los datos del envío realizado cumplan todas las validaciones definidas, se informará con un mensaje la correcta carga de la ficha social en el sistema ya sea alta o modificación.

El mensaje podrá ser de diferente tipo:

- **Confirmación:** la carga se realizará correctamente, el envío habrá cumplido todas las validaciones.
- **Aviso:** la carga se realizará correctamente. Sin embargo, se alertará al profesional de determinados cambios que puedan ser relevantes dependiendo la estructura de los datos. Se podrá consultar desde Gizarte+, tras el envío, si la información es correcta según lo esperado. Se listarán por ficha social todos los que haya.

La estructura del mensaje de confirmación y aviso será la siguiente en función del tipo de envío:

Envío masivo (desde Gizarte+ o comando Curl)

```
COMIENZA LA LECTURA 10:46:07 XC1234_20260206.XML
*****XC1234 Llodio*****
FICHA SOCIAL: IDENTIFICACION:AYT-000999 - DNI: 78945612K - FECHA DE NACIMIENTO: 1985-12-05 - SEXO:2 - NOMBRE Y APELLIDOS: Ainhoa Urrutia García - OK
FICHA SOCIAL: IDENTIFICACION:AYT-001057 - DNI: 14548875X - FECHA DE NACIMIENTO: 1948-05-20 - SEXO:2 - NOMBRE Y APELLIDOS: Elena Ruiz Alonso - OK
Fin de FICHERO: 10:46:16 XC1234_20260206.XML
```

Envío individual por WS

```
<respuesta>
  <codigo>0000</codigo>
  <descripcion>Alta correcta</descripcion>
  <identificadorPersonaAyto>2024/48020/00000001</identificadorPersonaAyto>
  <numeroDocumentoIden>44100103H</numeroDocumentoIden><!--informado si no existe identificadorPersonaAyto-->
  <fecNacimiento>1958-05-20</fecNacimiento><!--informado si no existe numeroDocumentoIden-->
  <sexo>1</sexo><!--informado si no existe numeroDocumentoIden-->
  <nombre>Alejandro</nombre><!--informado si no existe numeroDocumentoIden-->
  <apellido1>Saez</apellido1><!--informado si no existe numeroDocumentoIden-->
  <apellido2>Herrera</apellido2><!--informado si no existe numeroDocumentoIden-->
</respuesta>
```

El mensaje hará referencia a si la operación realizada es de alta, baja o modificación.

8.2. Carga incorrecta

Cuando los datos del envío realizado no cumplan al menos una validación definida, se informará con un mensaje de error. En estos casos no se realizará la carga de la ficha social en el sistema ya sea alta o modificación. Por cada ficha social enviada se enviará el error o errores que existan.

La estructura del mensaje de confirmación y aviso será la siguiente en función del tipo de envío:

Envío masivo (desde Gizarte+ o comando Curl)

```
COMIENZA LA LECTURA 10:46:07 XC1234_20260206.XML
*****XC1234 Llodio*****
ERROR: 0001 --> El campo nombre del bloque datosPersonales no viene informado y es obligatorio.
FICHA SOCIAL: IDENTIFICACION:AYT-000999 - DNI: 78945612K - FECHA DE NACIMIENTO: 1985-12-05 - SEXO:2 - NOMBRE Y APELLIDOS: Ainhoa Urrutia García - NO insertada/actualizada!!
ERROR: 0004 --> El campo ocupacion del bloque datosPersonales supera el máximo permitido de caracteres. El límite para el número entero es 1
FICHA SOCIAL: IDENTIFICACION:AYT-000999 - DNI: 78945612K - FECHA DE NACIMIENTO: 1985-12-05 - SEXO:2 - NOMBRE Y APELLIDOS: Ainhoa Urrutia García - NO insertada/actualizada!!
Fin de FICHERO: 10:46:16 XC1234_20260206.XML
```

Envío individual por WS

Se listarán todos los errores de la ficha social.

```
<respuesta>
  <identificadorPersonaAyto>2024/48020/00000001</identificadorPersonaAyto>
  <numeroDocumentoIden>44100103H</numeroDocumentoIden><!-- informado si no existe identificadorPersonaAyto -->
  <fecNacimiento>1958-05-20</fecNacimiento><!-- informado si no existe numeroDocumentoIden -->
  <sexo>1</sexo><!-- informado si no existe numeroDocumentoIden -->
  <nombre>Alejandro</nombre><!-- informado si no existe numeroDocumentoIden -->
  <apellido1>Saez</apellido1><!-- informado si no existe numeroDocumentoIden -->
  <apellido2>Herrera</apellido2><!-- informado si no existe numeroDocumentoIden -->
  <error>
    <codigo>0001</codigo>
    <descripcion>El campo nombre del bloque datosPersonales no viene informado y es obligatorio</descripcion>
  </error>
  <error>
    <codigo>0004</codigo>
    <descripcion>El campo ocupacion del bloque datosPersonales supera el máximo permitido de caracteres. El límite para el número entero es 1</descripcion>
  </error>
</respuesta>
```

9. ANEXO5. CÓDIGOS DE ERROR

Ante los envíos, independientemente del método, siempre habrá una respuesta. El tipo de mensaje implicará que se cargue o no la ayuda respectivamente.

Todos los mensajes descritos a continuación, tendrán el tipo configurable en BBDD. De este modo, a medida que se vaya utilizando el servicio, se podrán ir ajustando los controles mediante configuración para ser más o menos restrictivos a la hora de cargar la información en el sistema.

9.1. Códigos de error

Las fichas sociales con la información de las personas incluidas en el envío no se cargarán en Gizarte+. La respuesta dará información al profesional sobre el motivo o motivos por los que el envío no cumple con las validaciones para ser cargado.

Serán comprobaciones básicas sobre la obligatoriedad de los bloques y sus campos, así como la coherencia de datos entre ellos. Se detallan a continuación:

Cod. error	Campo	Validación	Mensaje de error
0001	Campos obligatorios	Los campos obligatorios deben venir informados.	El campo [nombre del campo] del bloque [nombre del bloque] no viene informado y es obligatorio.
0002	Campos de tipo alfanumérico	El número de caracteres del campo alfanumérico deben ser igual o menor a lo definido.	El campo [nombre del campo] del bloque [nombre del bloque] supera el máximo permitido de caracteres. El límite es [número de caracteres definido]
0003	Campos de tipo numérico	El número de caracteres del campo numérico debe ser igual o menor a lo definido.	El campo [nombre del campo] del bloque [nombre del bloque] supera el máximo permitido de caracteres. El límite para el número entero es [número de caracteres definido]
0004	Campos de tipo booleano	Los valores pueden ser TRUE o FALSE.	El campo [nombre del campo] del bloque [nombre del bloque] tiene un valor incorrecto. Debe ser TRUE o FALSE.
0005	Campos de tipo fecha	El formato debe ser YYYY-MM-DD.	El campo [nombre del campo] del bloque [nombre del bloque] tiene formato incorrecto. El formato debe ser YYYY-MM-DD.
0006	Campos de tipo fecha	Se comprueba por cada mes que el día sea correcto.	El campo [nombre del campo] del bloque [nombre del bloque] tiene informado un día incorrecto.
0007	Campos de tipo fecha	Se comprueba que la numeración del mes sea correcta.	El campo [nombre del campo] del bloque [nombre del bloque] tiene informado un mes incorrecto.
0008	Campos de tipo fecha	Se comprueba que la numeración del año sea correcta.	El campo [nombre del campo] del bloque [nombre del bloque] tiene informado un año incorrecto.
0009	Campos con catálogos de valores asociados	Se comprueba que el formato del valor sea el correcto.	El campo [nombre del campo] del bloque [nombre del bloque] tiene formato incorrecto. Debe tener [número de caracteres definido] caracteres.

0010	Campos con catálogos de valores asociados	Se comprueba que el valor enviado es correcto según lo definido.	El campo [nombre del campo] del bloque [nombre del bloque] tiene un valor incorrecto. Debe ajustarse al catálogo de valores contemplado en Gizarte+.
0011	territorio (datos del domicilio)	El código del territorio indicado debe pertenecer al usuario que realiza el envío.	El profesional que realiza el envío no pertenece al territorio indicado.
0012	municipio (datos del domicilio)	El código de municipio indicado debe pertenecer al territorio.	El municipio desde el que se realiza el envío es incorrecto para el territorio informado.
0013	usuario (datos de cabecera WS)	El usuario debe estar dado de alta dentro de la BBDD de Gizarte+.	Usuario incorrecto. Debe estar dado de alta en Gizarte+.
0014	contraseña (datos de cabecera WS)	La contraseña debe ser correcta para el usuario enviado.	Contraseña incorrecta.
0015	documentIdentificativo (datosPersonales)	Si el campo documentIdentificativo tiene los valores 01 (DNI), 02 (NIE) o 03 (Pasaporte), el campo numeroDocumento es obligatorio.	Se ha indicado que la persona tiene documento identificativo. El campo documentIdentificativo no viene informado y es obligatorio.
0016	origen (datosPersonales)	Si el campo paisNacimiento está informado, el campo origen es obligatorio.	Se ha indicado el país de nacimiento de la persona. El campo origen no viene informado y es obligatorio.
0017	paisNacimiento (datosPersonales)	El valor del campo paisNacimiento tiene que corresponder con los posibles valores según el campo origen.	El país de nacimiento de la persona de contacto es incorrecto para el origen informado.
0018	paisNacimiento (datosPersonales)	Si el campo provinciaNacimiento está informado, el campo paisNacimiento es obligatorio.	Se ha indicado la provincia de la persona. El campo paisNacimiento no viene informado y es obligatorio.
0019	provinciaNacimiento (datosPersonales)	El valor del campo provinciaNacimiento tiene que corresponder con los posibles valores según el campo origen.	La provincia de nacimiento de la persona de contacto es incorrecta para el país informado.
0020	fecFallecimiento (datosPersonales)	El campo fecFallecimiento no puede ser posterior a la fecha de envío	La fecha de fallecimiento de la persona no puede ser posterior a la fecha del envío.
0021	tipoDiscapacidad (datosPersonales)	Si el campo tipoDiscapacidad está informado, el campo discapacidad es obligatorio y debe estar informado con TRUE.	Se ha indicado tipo de discapacidad de la persona. Se debe indicar que la persona tiene discapacidad.
0022	gradoDiscapacidad (datosPersonales)	Si el campo gradoDiscapacidad está informado, el campo tipoDiscapacidad es obligatorio.	Se ha indicado grado de discapacidad de la persona. El campo tipoDiscapacidad no viene informado y es obligatorio.
0023	gradoDiscapacidad (datosPersonales)	El grado de discapacidad debe tener un valor entre 0 y 100.	El grado de discapacidad debe ser un valor entre 0 y 100.
0024	gradoDependencia (datosPersonales)	Si el campo gradoDependencia está informado, el campo dependencia es obligatorio y debe estar informado con TRUE.	Se ha indicado grado de dependencia de la persona. Se debe indicar que la persona tiene dependencia.
0025	telefonoFijo (datosPersonales)	Se comprueba el formato del teléfono fijo.	El teléfono fijo de la persona de contacto tiene formato incorrecto. El formato debe ser XXXXXXXXX.
0026	telefonoMovil (datosPersonales)	Se comprueba el formato del teléfono móvil.	El teléfono móvil de la persona de contacto tiene formato incorrecto. El formato debe ser XXXXXXXXX.
0027	email (datosPersonales)	Se comprueba el formato del email.	El email de la persona de contacto tiene formato incorrecto. El formato debe ser usuario@dominio.com.
0028	municipio (datos del domicilio)	El código de municipio indicado debe pertenecer al territorio.	El municipio de la persona es incorrecto para el territorio informado.

0029	localidad (datos del domicilio)	El código de localidad indicado debe pertenecer al municipio.	La localidad de la persona es incorrecta para el municipio informado.
0030	calle (datos del domicilio)	El código de calle indicado debe pertenecer a la localidad.	La calle de la persona es incorrecta para la localidad informada.
0031	numero (datos del domicilio)	El código de número indicado debe pertenecer a la calle.	El número de la calle de la persona es incorrecto para la calle informada.
0032	bis (datos del domicilio)	El código de bis indicado debe pertenecer al número.	El bis del domicilio de la persona es incorrecto para el número informado.
0033	bloque (datos del domicilio)	El código de bloque indicado debe pertenecer al número.	El bloque del domicilio de la persona es incorrecto para el número informado.
0034	escalera (datos del domicilio)	El código de escalera indicado debe pertenecer al número.	La escalera del domicilio de la persona es incorrecta para el número informado.
0035	piso (datos del domicilio)	El código de piso indicado debe pertenecer al número.	El piso del domicilio de la persona es incorrecto para el número informado.
0036	puerta (datos del domicilio)	El código de puerta indicado debe pertenecer al número.	La puerta del domicilio de la persona es incorrecta para el número informado.
0037	detalleNacionalidad (valor2) (datosSociobiograficos)	Si el campo nacionalidad (valor1) tiene el valor 1 (No extranjero) o 3 (Extranjero), el campo detalleNacionalidad (valor2) es obligatorio.	El campo detalleNacionalidad (valor2) no viene informado y es obligatorio.
0038	detalleNacionalidad (valor2) (datosSociobiograficos)	Si el campo nacionalidad (valor1) tiene el valor 1 (No extranjero), el campo detalleNacionalidad (valor2) debe tener los valores 1 (Del mismo municipio), 2 (De otro municipio CAPV) o 3 (De otra Comunidad Autónoma).	Los valores del campo detalleNacionalidad (valor2) deben ser 1, 2 o 3.
0039	detalleNacionalidad (valor2) (datosSociobiograficos)	Si el campo nacionalidad (valor1) tiene el valor 3 (Extranjera), el campo detalleNacionalidad (valor2) debe tener los valores 1 (UE) o 2 (no UE).	Los valores del campo detalleNacionalidad (valor2) deben ser 1 o 2.
0040	indicador 3.1.detalleEmpadronamiento (valor2) (datosSociobiograficos)	Si el campo 3.1.empadronamiento (valor1) tiene el valor 1 (Persona empadronada), el campo 3.1.detalleEmpadronamiento (valor2) debe tener los valores 1, 2, 3 o 4.	Los valores del campo 3.1.detalleEmpadronamiento (valor2) deben ser 1, 2, 3 o 4.
0041	indicador 3.1.detalleEmpadronamiento (valor2) (datosSociobiograficos)	Si el campo 3.1.empadronamiento (valor1) tiene el valor 2 (Dificultades con el empadronamiento/empadronamiento ficticio), el campo 3.1.detalleEmpadronamiento (valor2) debe tener los valores 1 o 2.	Los valores del campo 3.1.detalleEmpadronamiento (valor2) deben ser 1 o 2.
0042	indicador 3.1.detalleEmpadronamiento (valor2) (datosSociobiograficos)	Si el campo 3.1.empadronamiento (valor1) tiene el valor 3 (No está empadronado), el campo 3.1.detalleEmpadronamiento (valor2) debe tener los valores 1, 2 o 3.	Los valores del campo 3.1.detalleEmpadronamiento (valor2) deben ser 1, 2 o 3.
0043	fecNacimiento (datosPersonales)	El campo fecNacimiento no puede ser posterior a la fecha de envío.	La fecha de nacimiento de la persona no puede ser posterior a la fecha del envío.
0044	numeroDocumentolden (datosPersonales)	La persona debe estar activa en el sistema.	La persona está dada de baja en el sistema.
0045	ambitoActuacion (motivoAtencionValoracion)	Puede contener 2 bloques de valores: - TipoAmbito: valor tipoAmbito - TipoAmbito: "valor tipoAmbito", motivoAtencion: "valor motivoAtencion", valoracionProfesional: "valor valoracionProfesional"	El indicador de Diagnóstico es incorrecto.

