

## Cómo acceder a Irakaslegunea

Todo profesor/a de la red pública o privada de la CAPV que esté registrado en el Registro de Personal del Departamento tiene acceso a *lrakaslegunea*, a través de <u>www.irakasle.net</u>.

Ese acceso a *Irakaslegunea* se realiza, concretamente, mediante estos dos pasos:

- a) incorporar el DNI (numeración mas letra) en el campo de usuario.
- b) introducir la contraseña en el campo correspondiente.

Quien no disponga de esa contraseña, o no la recuerde, dispone de un servicio de recuperación de la misma. Los pasos a dar se especifican con mayor detalle a continuación.

TRAKASLE	Hezkuntza, Unibertstate eta ikonkal Sala Deremente de Eduarción Universitades e interestation Secondaria Sala GOMERNO VASCO
Informazio Orokorra	
Langileen Web-orri Orokorra	Erabiltzailearen egiaztapena
— Enplegu Publikorako Eskaintzak	Erabiltzailea
	Pasahitza
ESPEZIALITATE BERRIAK HARTZEA	Onartu
WILK I	Terleals act Dester site emotion
	Pasahitza berreskuratzeko Zerbitzua (Haakuste restan ata erhitzeko Zerbitzua (Haakuste seiteko
OPE A	(nezkoliza salaren menpeko Irakasleak soilik)
	Pasahitza berreskuratzea Postako Erabiltzailearen Alta
Irakadeentzako hitzarmenaren negoziazioa	
	ALTA EMATEKO ARGIBIDEAK
Jarduteko gidak: Tratu txarrak / Erasoak	Ikastetxeetako Erabiltzailearen Laguntza Zentroaren (CAU) telefonoa 945016292
Ikastetxeetan berdinen arteko tratu txarrak gertatzen direnean jarduteko	Erabiltzailearen Laguntza-ordutegia: 8:00-17:30, Astelehenetik Ostirala arte
gida	Hezkuntza, Unibertsitatea eta Ikerketa Sailaren web-orriak zerbitzari seguru batean daudenean,
	bermatu egiten da zure ordenagailuaren eta zerbitzariaren artean trukatzen den informazioaren konfidentzialtasuna.
Ikastetxe publikoetako langileenganako eraso kasuetan jarduteko gida	Gure kasuan, EAEko gainerako administrazioetan bezala, <u>IZENPE</u> erakundeak ziurtatzen du zerbitzari segurua erabiltzen dugula. Horregatik, fidatu zaitez ziurtagiriak luzatzen dituen
+ Irakasle.net-en gune berriari buruzko dokumentazioa	erakunde horretaz.
× ×	ZURTAGIRIEN DESKARGA Ziurtagiri horiek instalatu gabe badituzu, orri seguruetara iristen saiatzen zarenean
	honako ohar bat agertuko zaizu (egin klik hemen oharra ikusteko). Egoera horren aurrean bi aukera dituzu: mezua onartzea edo behar diren ziurtagiriak
	Jaistea (kiik egin erantsitako ikonoan).

Pinchar el enlace indicado en el círculo.



Una vez pinchado ese enlace, se nos mostrará la siguiente pantalla

Herkuntza. Unibertat ale ela kievota Sala Diopartameto de Educación Diversitadose e Investigación <u>Usosco Jauruanitza</u> Gobii reno vásco	
Recuperación de contraseña	
📘 🗆 El usuario da su consentimiento para que el sistema verifique sus datos personales	
<b>2</b> Nº de Dni:	
3 Fecha Caducidad del DNI: Calendario	
Forma de Contacto	
Por ravor, seleccione la torma de contacto a traves de la cual se le enviara su usuario y contrasena     O Por Correo Electrónico O Por SMS	
Introduzca su correo electrónico	
Por fàvor, escriba lo que ve en el siguiente código de seguridad: (Si no distingue los caracteres correctamente, pulse otra vez sobre la imagen para volverla a genera) 5 Enviar Datos	
[ <u>Volver a la página de login</u> ]	
Teléfono del <b>Centro de Atención al Usuario de los Centros Educativos (CAU)</b> 945016292 El Horario de Atención al Usuario es de Lunes a Viernes 8:00-17:30	

A continuación se muestra una descripción breve de los campos del formulario:

**Campo nº1** -> El usuario debe dar su conformidad para que el sistema verifique sus datos personales. Si el usuario no chequea esta opción, la recuperación de contraseña no funcionará.

Campo nº2 -> Aquí se deberá introducir el DNI del usuario, con letra incluída.

Campo nº3 -> Fecha de Caducidad del DNI. El usuario debe introducir la fecha de caducidad de su DNI.

**Campo nº4** -> Aquí el usuario indicará la forma en la cual el sistema le notificará su nueva contraseña (via sms o via email).

Campo nº5 -> El usuario deberá introducir el conjunto de letras y números que vea en el código de seguridad.

Una vez introducidos todos los datos, el usuario deberá pinchar en el botón de "**Enviar Datos**". El sistema verificará que sean correctos y generará una contraseña nueva para el usuario (la cual se le enviará a través de la forma de contacto seleccionada por el usuario).

Esta contraseña se generará caducada, con lo cual el usuario lo primero que tendrá que hacer es cambiar la contraseña.