



Cómo acceder a *Irakaslegunea*

Todo profesor/a de la red pública o privada de la CAPV que esté registrado en el Registro de Personal del Departamento tiene acceso a *Irakaslegunea*, a través de www.irakasle.net.

Ese acceso a *Irakaslegunea* se realiza, concretamente, mediante estos dos pasos:

- incorporar el DNI (numeración mas letra) en el campo de *usuario*.
- introducir la *contraseña* en el campo correspondiente.

Quien no disponga de esa contraseña, o no la recuerde, dispone de un servicio de recuperación de la misma. Los pasos a dar se especifican con mayor detalle a continuación.

The screenshot shows the 'Irakaslegunea' website interface. On the right side, there is a login form titled 'Erabiltzailearen egiaztapena'. It contains two input fields: 'Erabiltzailea' (Username) and 'Pasahitza' (Password), followed by an 'Onartu' (Log In) button. Below the login form, there are two boxes. The left box is titled 'Pasahitza berreskuratzeko Zerbitzua' (Password recovery service) and contains a link 'Pasahitza berreskuratzea' which is circled in red. The right box is titled '-Irakasle.net- Postan alta emateko Zerbitzua (Hezkuntza Sailaren menpeko Irakasleak soilik)' and contains a link 'Postako Erabiltzailearen Alta'. Below these boxes, there is a section titled 'ALTA EMATEKO ARGIBIDEAK' (Registration instructions) with contact information for the CAU and a warning about confidentiality.

Pinchar el enlace indicado en el círculo.



Una vez pinchado ese enlace, se nos mostrará la siguiente pantalla

Recuperación de contraseña

1 El usuario da su consentimiento para que el sistema verifique sus datos personales

2 Nº de Dni:

3 Fecha Caducidad del DNI: [Calendario](#)

Forma de Contacto

Por favor, seleccione la forma de contacto a través de la cual se le enviará su usuario y contraseña

4 Por Correo Electrónico Por SMS

Por favor, escriba lo que ve en el siguiente código de seguridad:
(Si no distingue los caracteres correctamente, pulse otra vez sobre la imagen para volverla a generar)

5

[Enviar Datos](#)

[[Volver a la página de login](#)]

[Aviso Legal](#) [Privacidad](#) [Accesibilidad](#)

Teléfono del **Centro de Atención al Usuario de los Centros Educativos (CAU)** 945016292
El Horario de Atención al Usuario es de Lunes a Viernes 9:00-17:30

A continuación se muestra una descripción breve de los campos del formulario:

Campo nº1 -> El usuario debe dar su conformidad para que el sistema verifique sus datos personales. Si el usuario no chequea esta opción, la recuperación de contraseña no funcionará.

Campo nº2 -> Aquí se deberá introducir el DNI del usuario, con letra incluida.

Campo nº3 -> Fecha de Caducidad del DNI. El usuario debe introducir la fecha de caducidad de su DNI.

Campo nº4 -> Aquí el usuario indicará la forma en la cual el sistema le notificará su nueva contraseña (via sms o via email).

Campo nº5 -> El usuario deberá introducir el conjunto de letras y números que vea en el código de seguridad.

Una vez introducidos todos los datos, el usuario deberá pinchar en el botón de **“Enviar Datos”**. El sistema verificará que sean correctos y generará una contraseña nueva para el usuario (la cual se le enviará a través de la forma de contacto seleccionada por el usuario).

Esta contraseña se generará caducada, con lo cual el usuario lo primero que tendrá que hacer es cambiar la contraseña.