EUSKO JAURLARITZA — GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA — DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Matrikula Librearen eskaera on-line:

Hizkuntza Irakaskuntzak

– Laguntzarako dokumentua –

2026ko urtarrila (v 1.1)

1. Sarrera 2
2. Prozeduraren faseak 2
2.1. Erregistro fasea 2
2.1.1. Posta elektronikoa erregistratzea / Pasahitza 2
2.1.2.1. Akatsik ez badago 3
2.1.2.2. Akatsik badago 6
2.1.2 Pasahitza gogoraraztea 6
2.2. Eskabidea jasotzeko fasea 7
2.2.1. Erabiltzailaren konexioa 7
2.2.2. Eskabide baten alta eman 7
2.2.2.1. Tutoreen eta ikasleen arteko harremana 8
2.2.2.2. Nortasun-datuak egiaztatzeko eta kontsultatzeko zerbitzua 9
2.2.2.3. Ikasle adingabeak. Tutoreak 10
2.2.3. Eskabideko datuak betetzea 11
2.2.3.1. Datu pertsonalak 11
2.2.3.2. Erantsitako dokumentazioa 13
2.2.3.3. Eskatutako hizkuntzak 15
2.3. Eskaeraren egoerak eskaera epean 22
2.4. Ordainketaren erreklamazioa (Ez ordaintzeagatik baztertua) 25
3. Eskerrak 27

1. Sarrera

Dokumentu honek eskaintzen du hizkuntzen irakaskuntzan matrikula librea egiteko jarraitu behar den prozeduraren ikuspegi bat, Internet bidez, Hezkuntza Sailak horretarako prestatutako gunetik:

https://ikasgunea.euskadi.eus/eu/inicio

Mozilla Firefox eta Google Chrome dira gomendatutako nabigatzaileak.

2. Prozeduraren faseak

Prozedurak 2 fase ditu:

✓ ***Erregistroa:***

Hezkuntza Sailak posta elektroniko kontu bat erregistratzeko aukera ematen die herritarrei (sartzeko identifikatzaile gisa) internet bidezko onarpen-eskaera egiteko.

✓ ***Eskabidearen bilketa:***

Ikasle bakoitzak onarpen-eskaera bat egin dezake, eta, halaber, sortutako eskaerak kontsultatu, aldatu edo/eta ezabatzeko aukera izango dute.

Era berean, eskaeran sartutako datuak eta/edo erantsitako agiriak aldatzeko aukera ematen du.

Eskaerak edozein momentutan kontsultatu ahal izango dira.

2.1. Erregistro fasea

Erregistro-faseak posta elektroniko kontu bat adierazteko aukera ematen die herritarrei, ondoren, onarpen-eskaeren bilketa-prozesu osoan (berria) eta mantentze-prozesuan (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) zehar erabili ahal izateko.

Posta elektroniko kontu bat erregistratzeko prozedurak ondorengo urratsak ditu:

2.1.1. Posta elektronikoa erregistratzea / Pasahitza

Ikasgunearen web orrian https://ikasgunea.euskadi.eus/eu/inicio

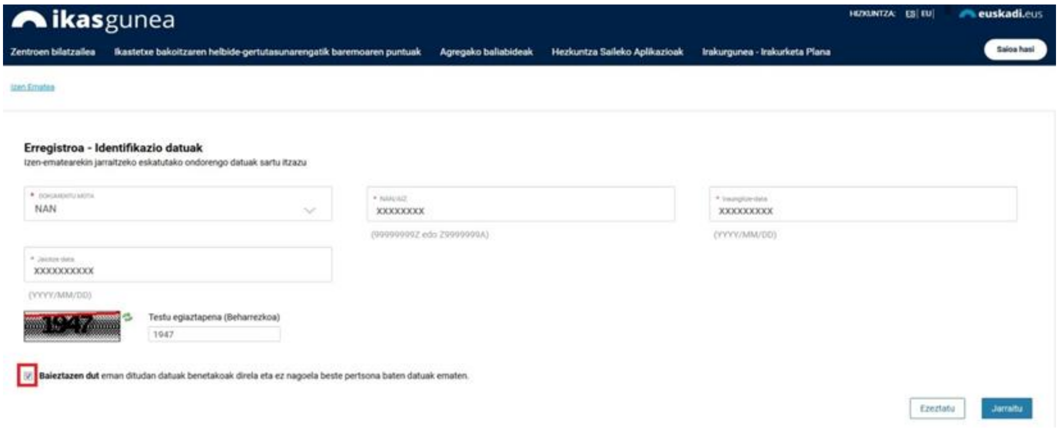
Ikasgunea atarian aldez aurretik erregistratu bazara, posta elektroniko helbidea eta pasahitza sartu, "***Sarrera Sinadura***" botoia sakatu eta gidaliburu honen 2.2 puntura, *Sarbide-eskaeraren bilketa*, jo.

Ikasgunea atarian aldez aurretik erregistratu ez bazara, "*Izen-ematea*" esteka sakatu.

"Izen-ematea" lotura sakatu ondoren, beste orrialde bat agertuko da eta ***ondorengo datuak bete*** beharko dira ***nahitaez***:

1. ***Datu pertsonalak:***
    a. ***Agiri-mota:*** NANa, Atzerritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ), edo Hezkuntza Nortasun Agiria (HNA).
    b. ***Dokumentu-zenbakia:***
        i. NANa bada, bere 8 zenbakiak eta jarraian kontrol-letra (hutsunerik edo letra berezirik gabe; adibidez: 11928474X) sartu, iraungitze-eta jaiotze-datarekin batera.
        ii. AIZa bada, identifikazio zenbakia (letra, 7 zenbakiak eta letra, horien artean hutsunerik edo letra berezirik gabe; adibidez: X1234567P) sartu, dokumentuaren titularraren jaiotze-datarekin batera.
        iii. Azkenik, HNA bada, zenbakiak eta letra jarraian (hutsunerik edo letra berezirik gabe), jaiotze-datarekin batera sartu.

    Aurrean aipatutako dokumenturen bat ez baduzu, aukeratutako lehen ikastetxera joan beharko duzu.
2. Jarraian, ezkerraldean agertzen den ***irudiak erakusten duen testua nahitaez sartu beharko da***. Irudia ulertzen ez bada, ikonoa sakatu irudi berri bat sor dadin.
3. Hezkuntza Sailean posta elektroniko kontu bat erregistratzeko (sarbide-identifikatzaile gisa), zuzena den identifikazio dokumentu bat adieraztea eta ***baieztapen laukitxoa sakatzea*** beharrezkoa izango da.

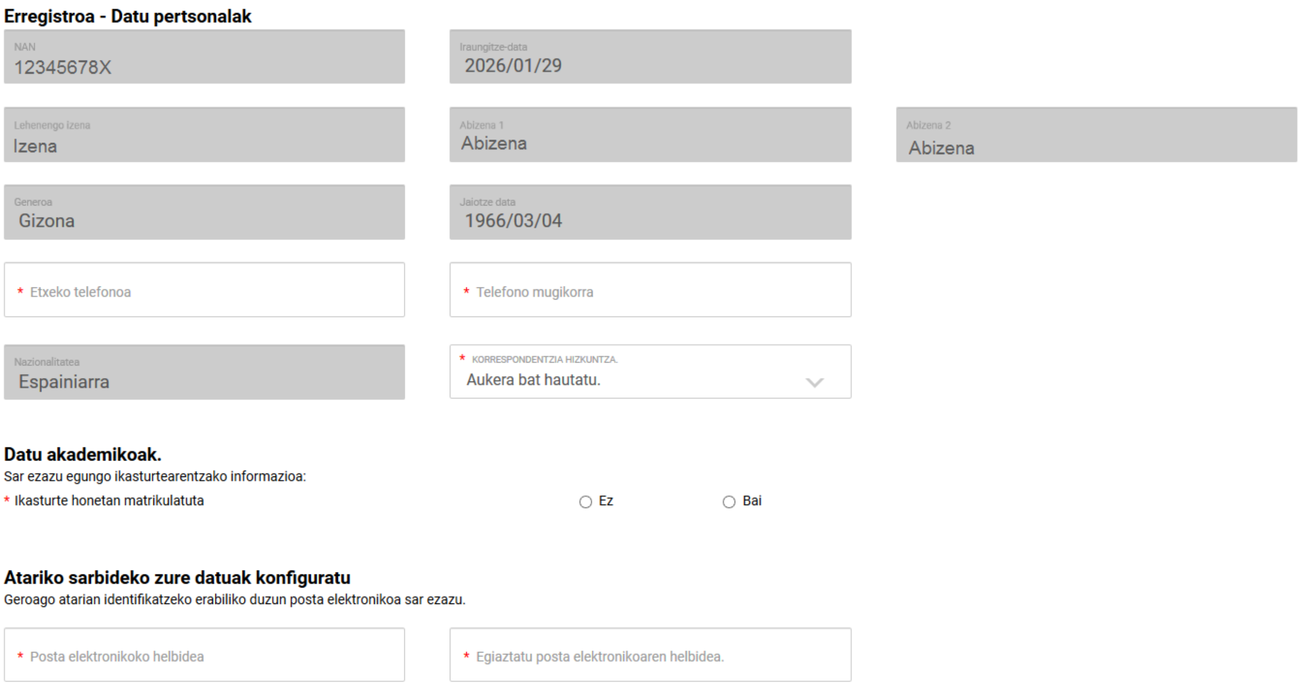


4. Erregistroarekin jarraitzeko***, "Jarraitu"*** lotura sakatu.

2.1.2.1. Akatsik ez badago

Pantaila berri honetan:

a) NANaren, AIZaren bidez identifikatu bada eta haren datuak ez badaude sisteman, pantaila hau agertuko da:

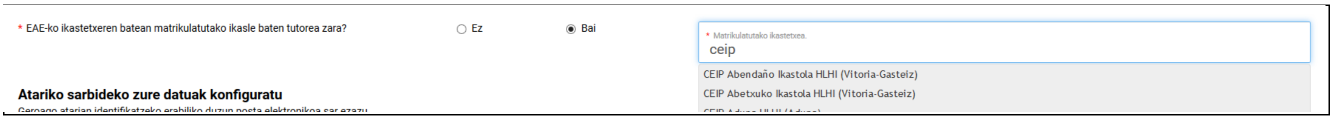


non beharko duzu:

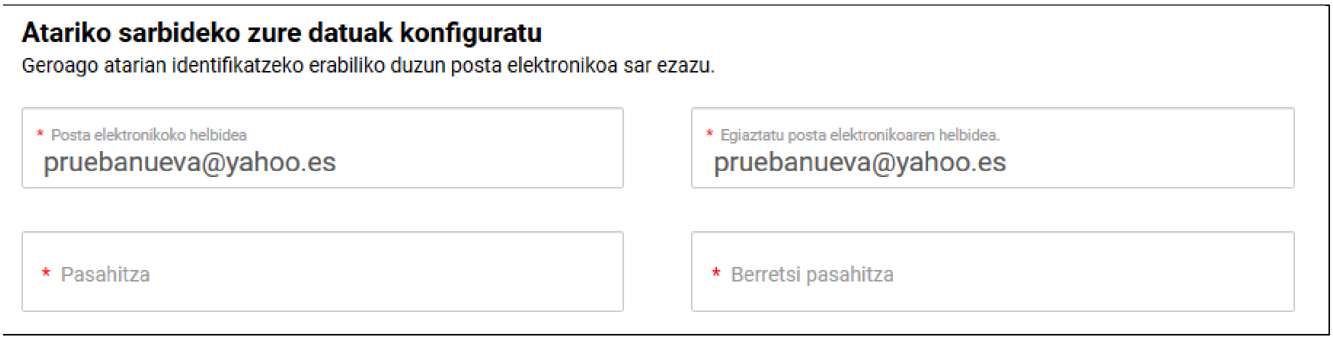
- Sartu telefono finkoa, mugikorra, eta aukeratu korrespondentzia-hizkuntza bat.
- Adierazi ikaslea gaur egun EAEko ikastetxeren batean matrikulatuta dagoen ala ez.

Egun EAEn matrikulatuta ote den galderari baietz erantzuten badiozu, testu-kutxa prediktibo bat agertuko da, non ikastetxearen izenaren zati bat tekleatuz hura hautatu ahal izango duzun.

Aurreko galderari "ez" erantzuten badiozu, adierazi beharko duzu EAEn matrikulatutako ikasle baten tutorea zaren ala ez. Hala bada, tutorea zaren ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxea hautatu beharko duzu.

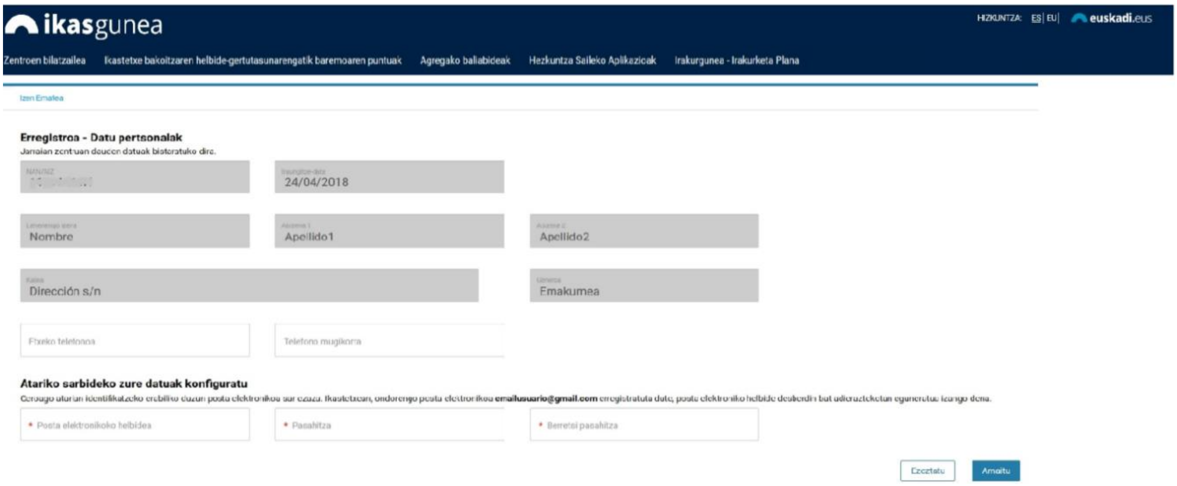


- Ikasgunea atariko sarbidea konfiguratzea, posta-kontua eta pasahitza sartuta.

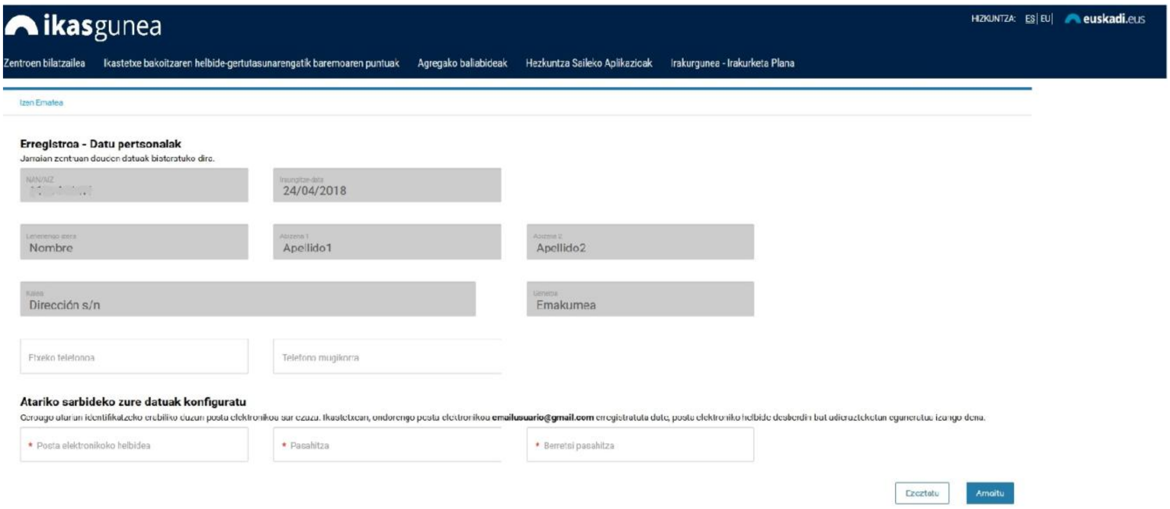


Inprimakia bete ondoren, sakatu "Amaitu" erregistro-prozesua amaitzeko.

b) ***Zure datuak Hezkuntzaren datu basean badaude*** sistemak kargatu egingo ditu.



“Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu” eremuan, ikastetxeak zuretzat erregistratuta duen posta elektronikoa agertuko da, helbide hori posta elektroniko desberdin bat adieraztekotan eguneratua izango da.



Beraz, atarian erabiltzaile gisa identifikatzeko erabili nahi dituzun ***posta elektronikoa*** eta ***pasahitza*** sartu beharko dituzu eta, bukatzeko, ***pasahitza berretsi*** beharko da.

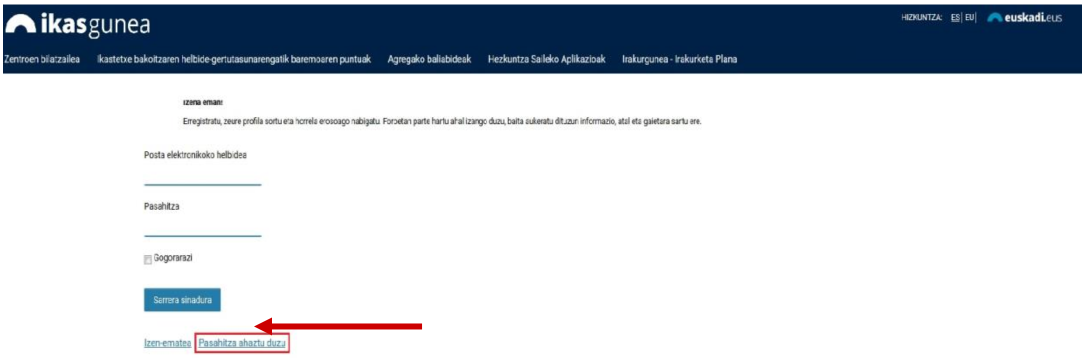
Erregistro-prozesua amaitutzat emateko,***”Amaitu”*** sakatu.

2.1.2.2. Akatsik badago

"*Jarraitu*" lotura sakatu ondoren, nahitaezko daturen bat sartu ez bada, datuen baieztapena sakatu ez bada, edo sartutakoa erakutsitako irudiari ez badagokio, errore bat gertatu dela jakinaraziko da.

2.1.2 Pasahitza gogoraraztea

Zure pasahitza ahaztuz gero, ***"Pasahitza ahaztu duzu"*** lotura sakatu beharko duzu**..**



"Posta elektroniko helbidea" eta"***testu egiaztapena"*** eremuak betetzea eta ***"Bidali pasahitz berria"*** lotura sakatzea nahitaezkoa izango da.

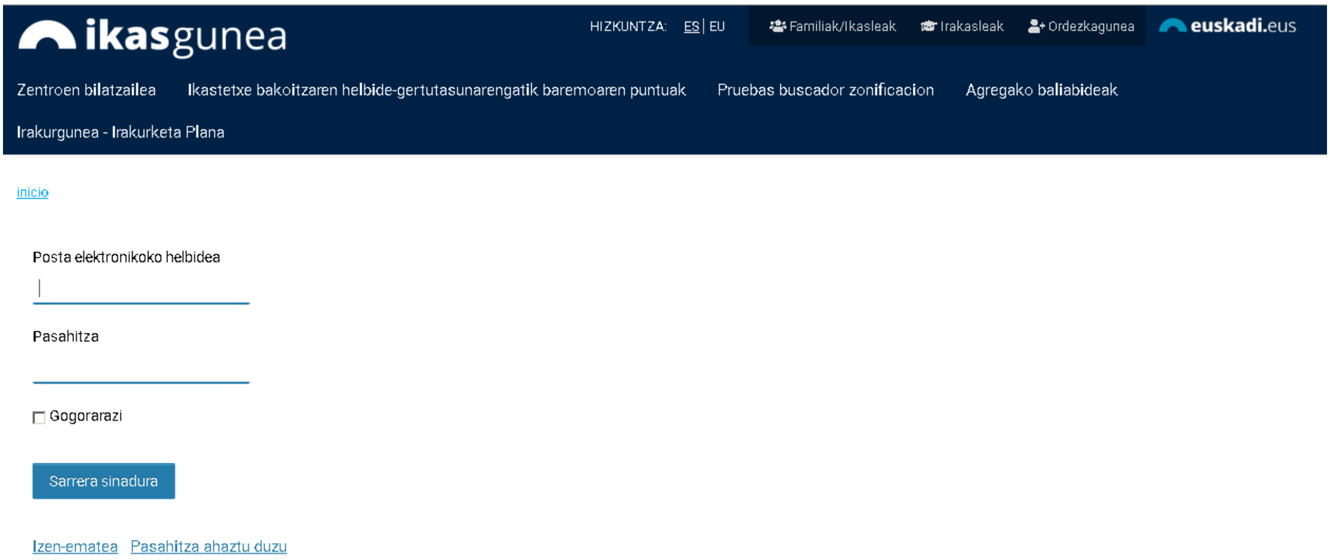
Mezu elektroniko bat jasoko duzu emandako helbide elektronikoan, ***pasahitz berriarekin.***

2.2. Eskabidea jasotzeko fasea

Sarrera-eskaerak bildu eta mantentzeko (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) prozedurak honako urratsak ditu:

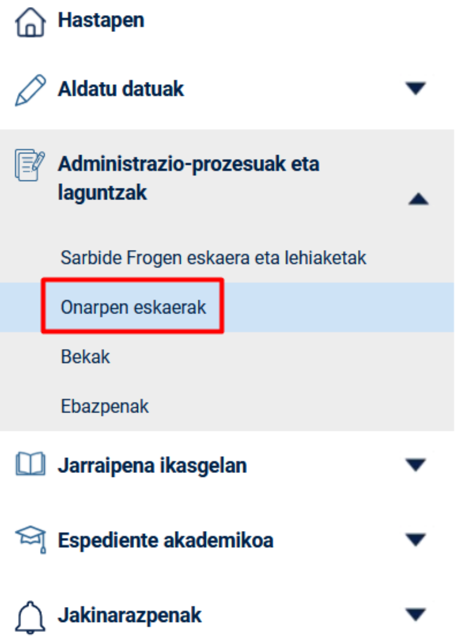
2.2.1. Erabiltzailaren konexioa

Erregistratutako posta elektronikoaren kontua eta pasahitza sartu, pasahitzarekin batera, eta “Sarrera Sinadura” sakatu.



2.2.2. Eskabide baten alta eman

Eskerreko menuan dagoen **Administrazio-prozesuak eta laguntzak >> Onarpen eskaerak** sakatu:

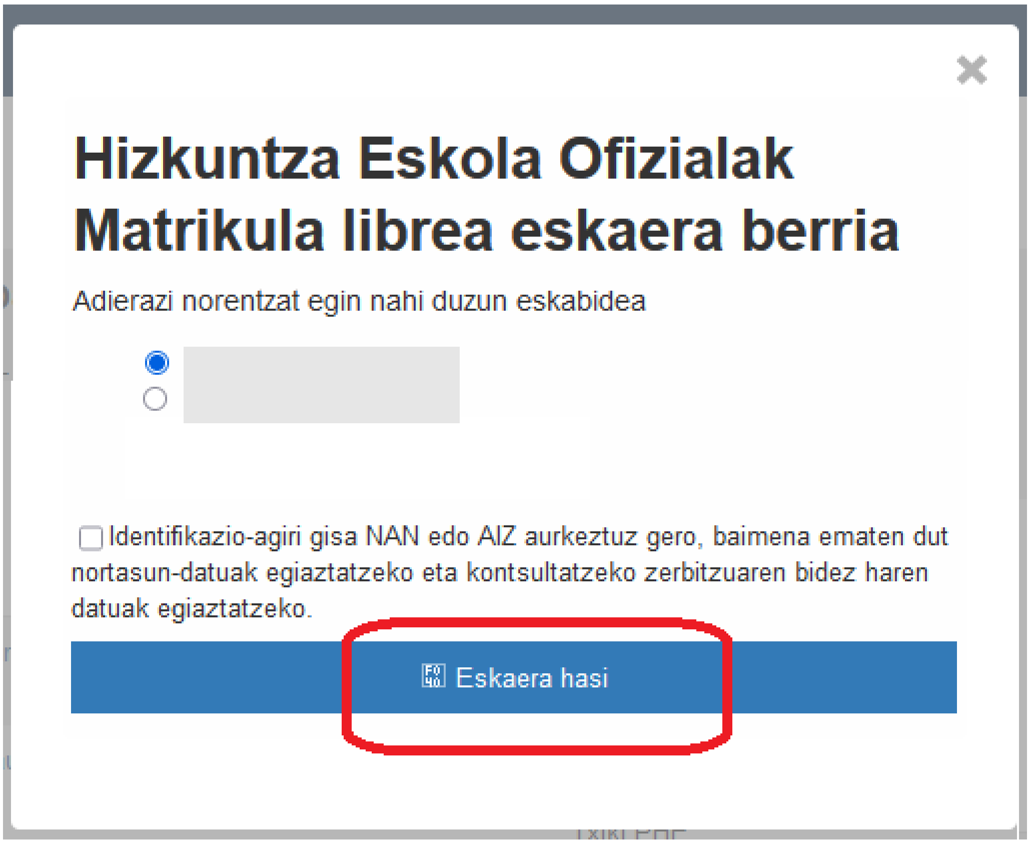


Matrikula libreko eskabide berri bat alta emateko, *Matrikula Libreko Hizkuntza Eskola Ofiziala* botoia sakatu beharko da. Beheko aldean dago, irekita dagoen eskabide-epean, eta eskaera-inprimakia irekiko du, bete dadin.

Aldez aurretik eskaeraren bat egin baduzu, goialdean horien zerrenda bat agertuko da.

2.2.2.1. Tutoreen eta ikasleen arteko harremana

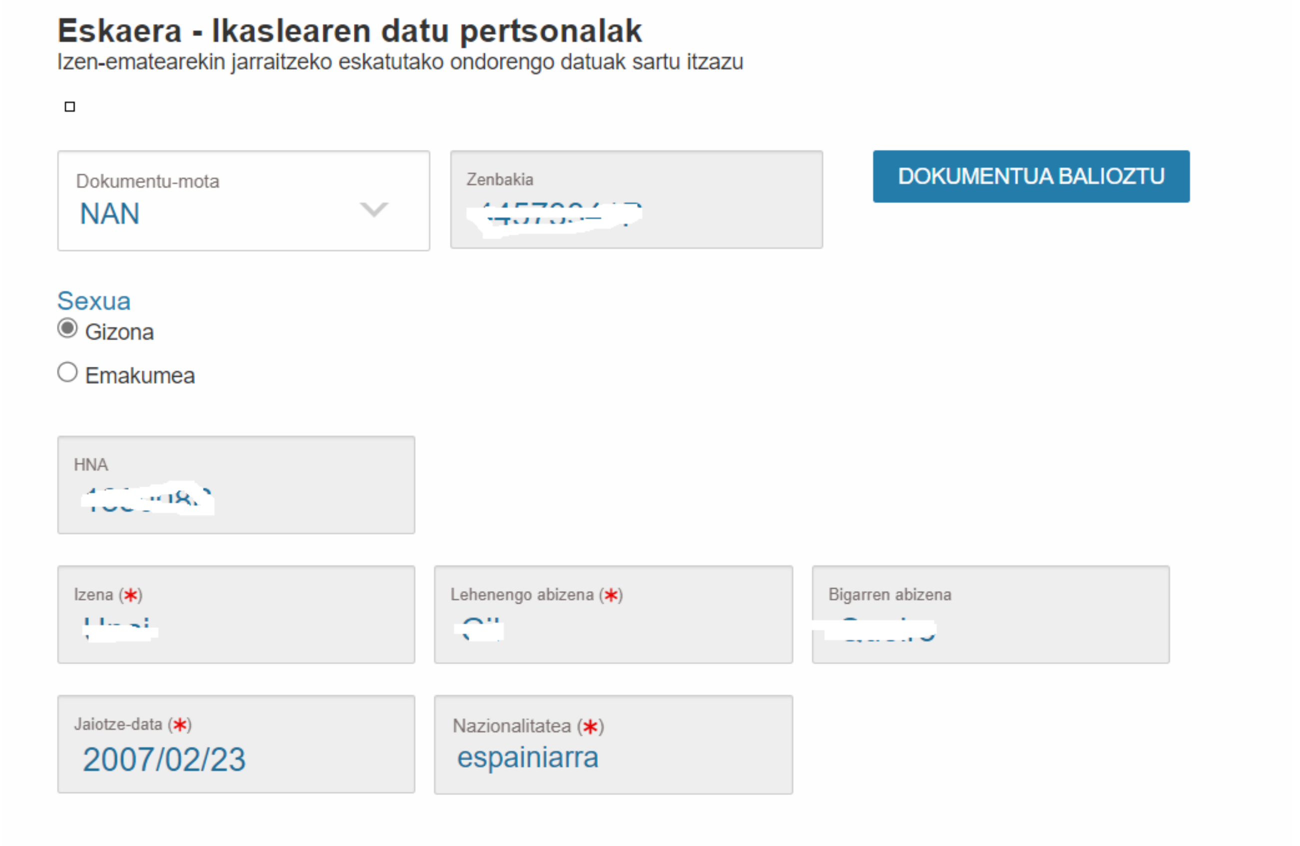
Ikasgunean aurretik identifikatutako pertsona batek informazioa kontsulta dezake eta bere eskabideak aurkez ditzake, bai eta tutoretzapeko pertsonentzat ere. Bere menpean dagoen jendea koadro batean aurkezten da, Hizkuntza Eskola Ofiziala botoiari ematean.



2.2.2.2. Nortasun-datuak egiaztatzeko eta kontsultatzeko zerbitzua

Eskabidea egingo zaion pertsona hautatu ondoren, “Eskabidea-Ikaslearen datu pertsonalak” leihatila agertuko da. Leiho horretan, hasieran, sistema barruan dauden ikasleen datu pertsonalen informazioa kargatuko da. Jakinarazitako Identifikazio-agiria NAN edo AIZ bada, automatikoki identifikazio-datuen egiaztatze eta kontsulta zerbitzuarekiko lehen baieztapen bat egingo da. Egiaztapen hori zuzena izatekotan,, egiaztatze- eta kontsulta-zerbitzuak itzulitako datuak kargatuko dira, eta eskaerarekin jarraitu ahal izango du “Jarraitu” botoiaren bidez, identifikazio-dokumentuari dagokion dokumentazioa erantsi beharrik gabe. Bestela, matrikula-eskaera egiten ari den ikaslearen datu pertsonalak berrikusi beharko ditu.

Horretarako, identifikatzeko erabiliko duen dokumentu-mota adierazi beharko du, eta hori desberdina izango da herritartasunaren arabera.



Espainiako nazionalitatea badu, "Nortasun Agiri Nazionala edo NANa" hautatu beharko du.

Espainiakoa ez den beste nazionalitate bat izanez gero, "Bizileku-baimena" hautatu beharko du, eta bizileku-baimenik ez izatekotan, "Jatorrizko herrialdearen nortasun-agiria" edo "Pasaportea" hautatu beharko du.

NANa edo AIZ (bizileku-baimena) aurkeztuz gero, bere dokumentazioa baliozkotu beharko du. Horretarako, "Balioztatu dokumentua" botoia agertuko zaizu. Klikatzean, leiho hau irekiko da:

NAN baten egiaztapena bada, jaiotze-data eta NANaren iraungitze-data adierazi beharko dira eta “Balidatu” sakatu. AIZ edo bizileku-baimenaren baieztapena bada, jaiotze-data baino ez zaio eskatuko.

Baliozkotzea zuzena bada, nortasun-datuen egiaztatze eta kontsulta zerbitzuak itzulitako datuak kargatuko dira, eta eskaerarekin jarraitu ahal izango du “Jarraitu” botoiaren bidez. Baliozkotzea okerra bada, eskaerarekin Aurrera egin ahal izango du, baina dagokion identifikazio-agiria aurkeztu beharko du.

Bere eskaerarekin jarraitzeko, derrigorrezko eremu guztiak bete beharko ditu.

2.2.2.3. Ikasle adingabeak. Tutoreak

Ikaslearen gutxieneko adina 16 urte beteta izatea da, txikiagoa bada, ohar hau agertuko da:

16 eta 18 arteko urte dituzten ikasleentzat beharrezkoa da eskaera legezko tutore batek egitea.

Aita edo ama ikaslearen tutore gisa erregistratuta ez dagoela antzematen bada, ikastetxera joan beharko da, eta aldaketa egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu.

2.2.3. Eskabideko datuak betetzea

Eskabide-eredua 3 erlaitz desberdinez osatuta dago, eta hauek dira:

2.2.3.1. Datu pertsonalak

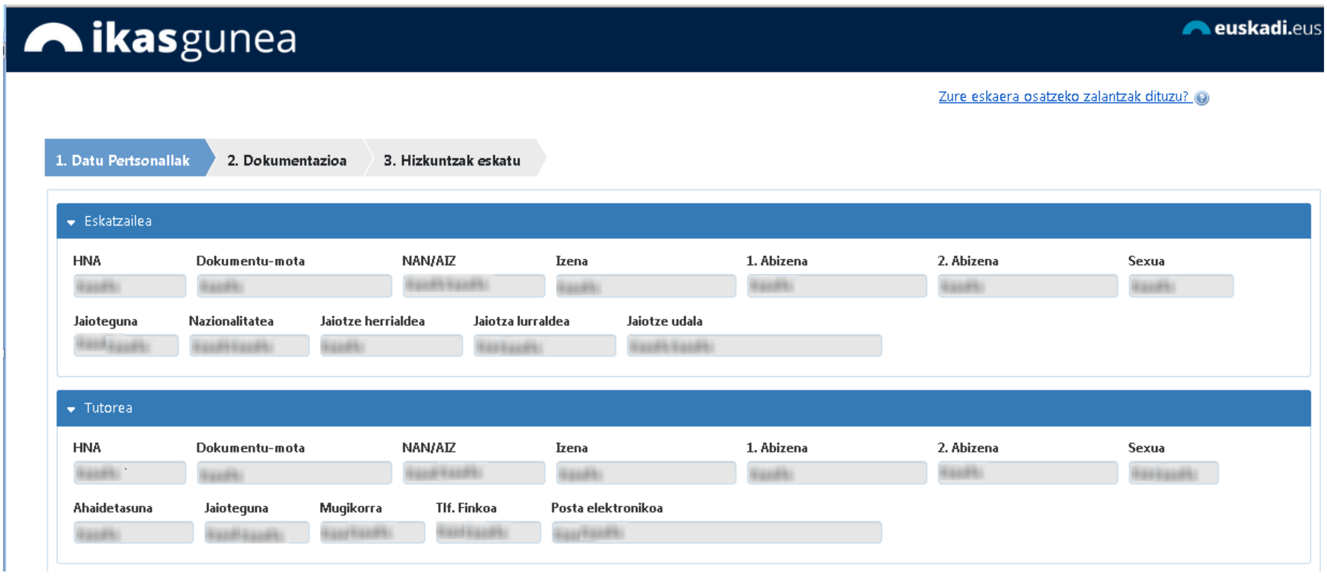
Ikaslearen informazioa atal hauetan aurkezten da:

- ✓ **Eskatzailearen datuak**: Hezkuntza Saileko erregistroan dagoen informazioa.

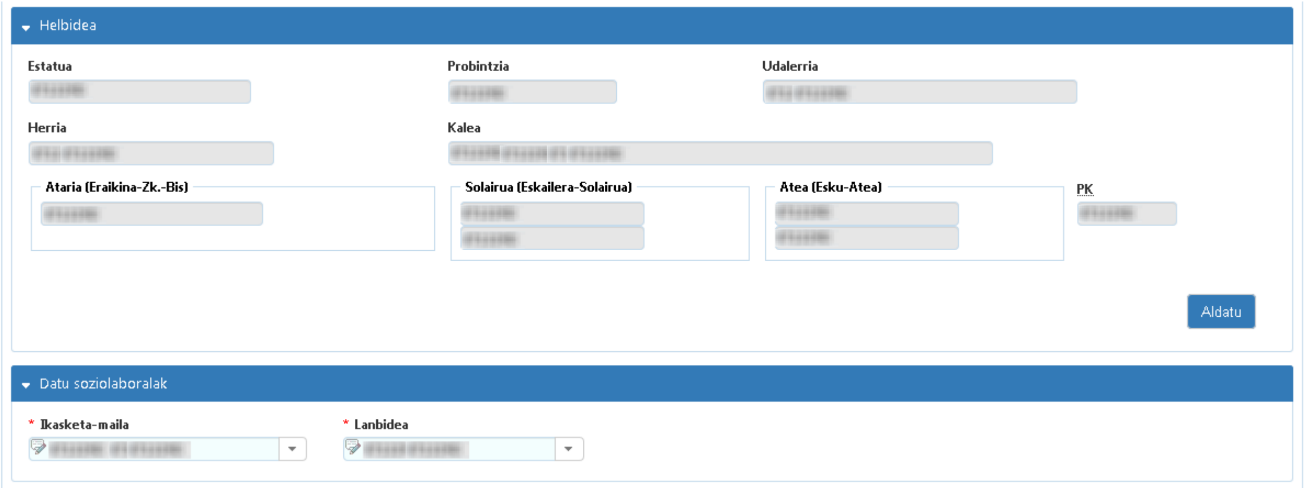
  Nahitaezko datuak: **izena, 1. abizena, sexua, jaioteguna, nazionalitatea eta NAN/AIZ edo pasaportea** eremuak dira. Eremu horietakoren bat bete gabe badago, bete gabe dauden eremuak adierazten dituen mezu bat agertuko da, baita esteka bat ere Ikasgunearen atalera. Esteka horretatik, eskatutako informazioa bete beharko da. Atal honetara ere sar zaitezke menu honetatik: *«Aldatu datuak > Datu pertsonalak»*.

- ✓ **Tutorea**: Saileko erregistroan dagoen informazioa. Erlaitz hori ikasle adingabeen kasuan bakarrik ikus daiteke.

  Eskatzailearen edo tutorearen informazio hori eguneratzeko, ikastetxera joan beharko da, eta aldaketa egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu.



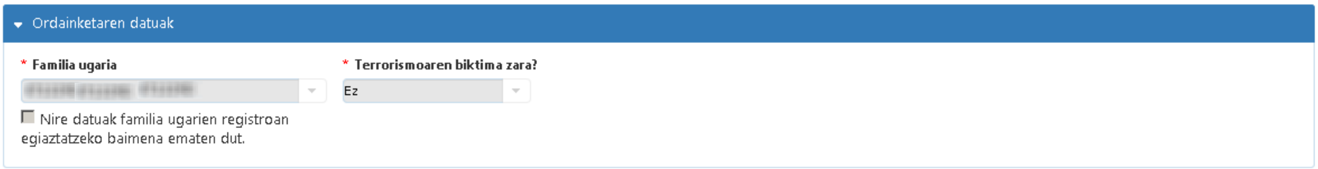
- ✓ **Helbidea**: Saileko erregistroan dagoen informazioa. Informazioa zuzenean edita daiteke eskabidean, baldin eta eskatzailea ez badago matrikulatuta EAEko beste irakaskuntza-maila batean. Editatu ezin den kasuetan, ikaslearen informazio hori eguneratzeko ikastetxera joan beharko da eta aldaketa egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.
- ✓ **Datu soziolaboralak**: informazio editagarria eta nahitaezkoa. Sailaren erregistroko informazioarekin kargatzen da, informazioa izanez gero.



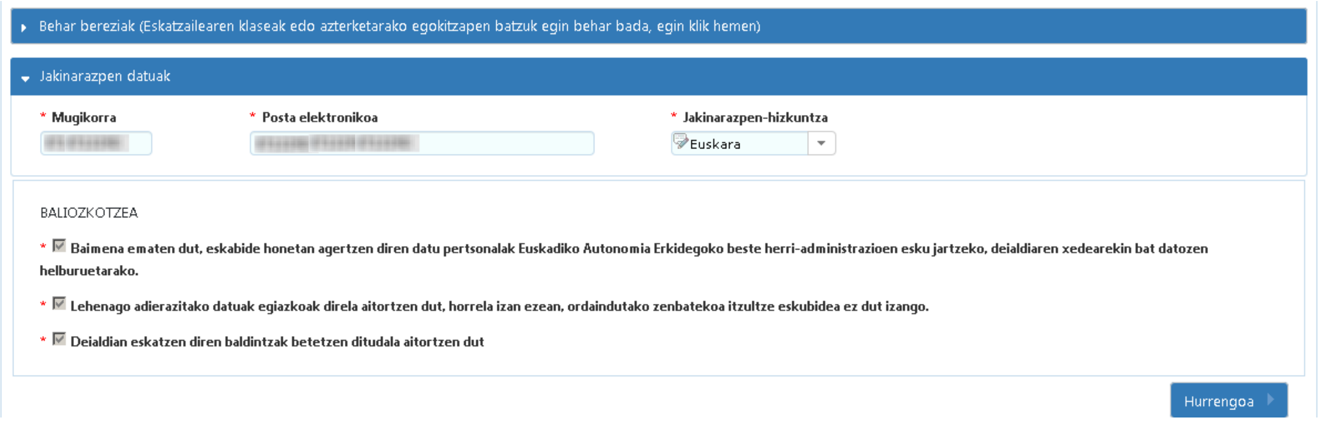
- ✓ **Ordainketa datuak**: informazio editagarria eta nahitaezkoa. Eskabidearen ezaugarriak ezarriko dituzte ordainketa-tasak, matrikula ordaintzeko. Matrikula-eskaeraren bat ordaintzen hasten den unetik aurrera, ez dira datu editagarriak izango.

  Garrantzitsua: eskatutako dokumentazioa egiaztatzen ez duen edo dokumentazio baliogabea aurkezten duen eskatzaileak matrikulazio-prozesutik kanpo geratuko da, eta beharrezkoa izango da ikastetxera joatea tasa eguneratzeko edo ordainketa osagarria egiteko.

  Salbuespena: ez da dokumentaziorik aurkeztu beharko familia ugariaren kasuan, baldin eta elkarreragingarritasun-zerbitzuak informazioa automatikoki egiaztatzen badu. Horretarako, zerbitzu hau erabiltzeko baimena eman behar da.



- ✓ **Behar bereziak**: informazio editagarria eta aukerakoa.
- ✓ **Jakinarazpen-datuak**. Informazio editagarria eta nahitaezkoa. Sailaren erregistroko informazioarekin kargatzen da, izanez gero. Behin-behineko eta behin betiko ebazpenaren ondoren, adeitasun-abisuak bidaliko dira mezu elektroniko eta telefono honetara, ebazpena argitaratuta dagoela adierazteko.
- ✓ **Beharrezkoa da adierazpen eta baimen horiek onartzea.**



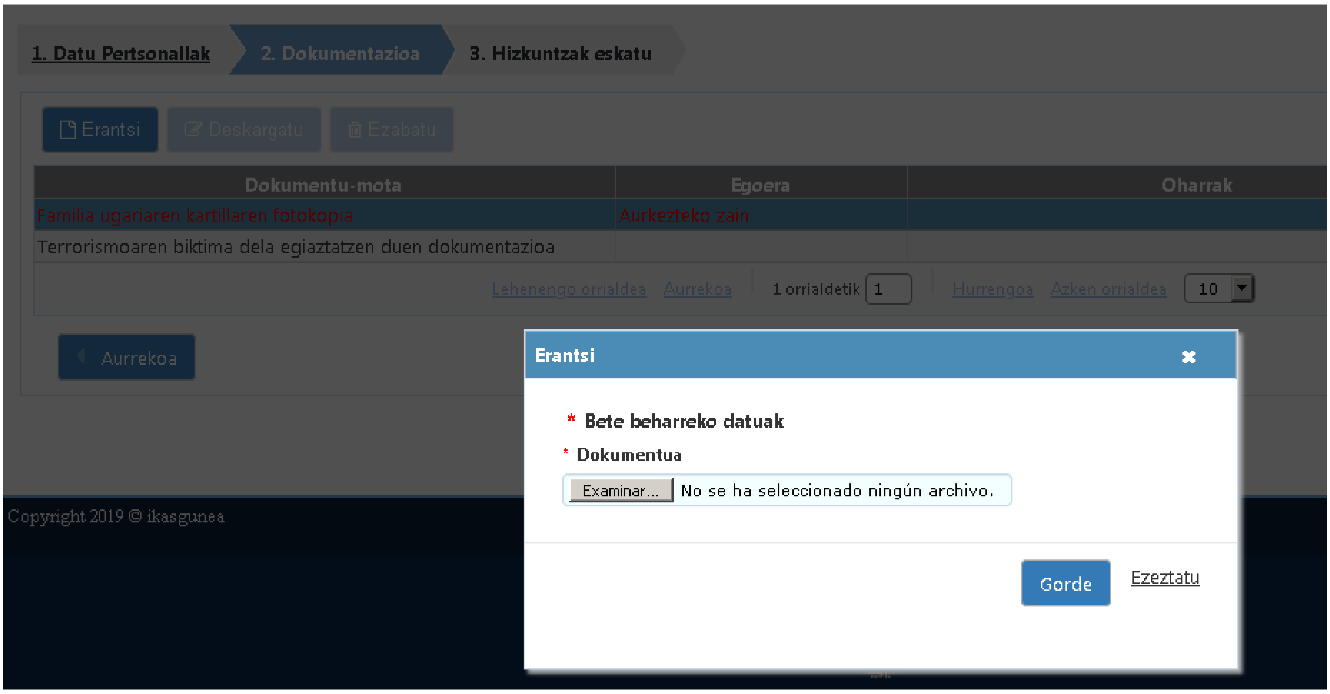
2.2.3.2. Erantsitako dokumentazioa

Hurrengoa botoia sakatuta, hurrengo orrira igaroko gara, eta bertan, aurrez jakinarazitako informazioa egiaztatzen duen dokumentazioa erantsi beharko da.

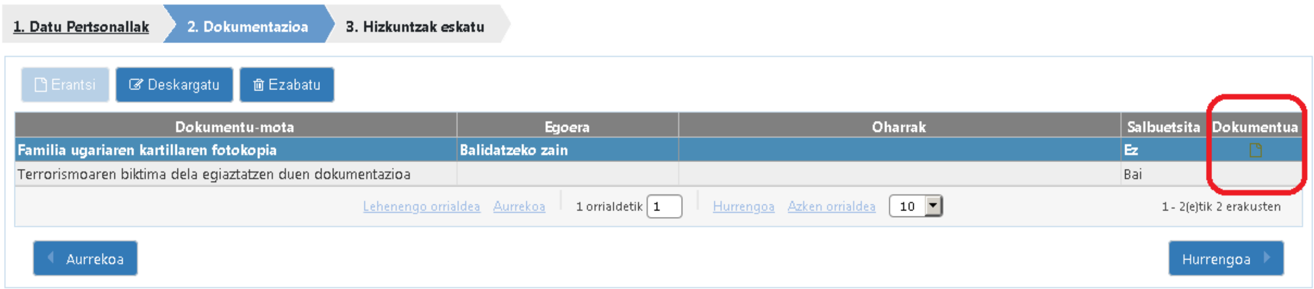
Egiaztatze- eta kontsulta-zerbitzuaren aurkako datu pertsonalen egiaztapena zuzena izan ez bada, dagokion identifikazio-agiriarekin lotutako dokumentazioa erantsi beharko da.

Atal honetan ikusiko da zein dokumentazio dagoen aurkeztu gabe eta beharrezkoa dena auzkeztea. Hori jakiteko dokumentua gorriz eta *aurkeztu zain* egoeran egongo da. Entregatu.

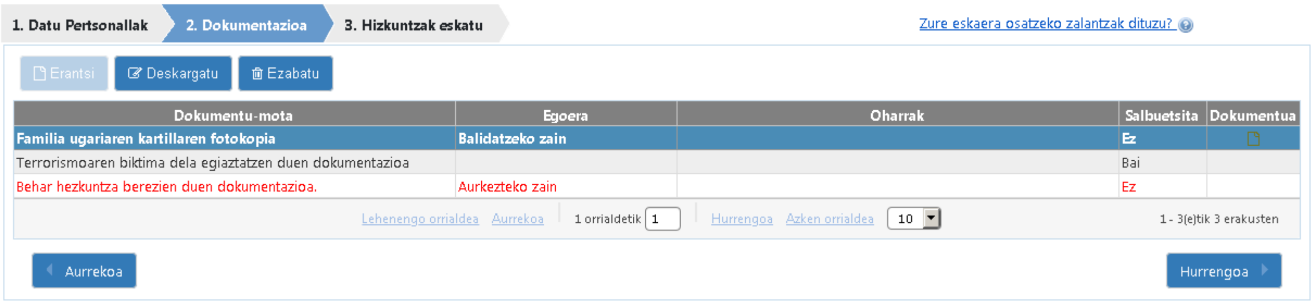
Digitalizatutako dokumentu bat igotzeko, dokumentuaren lerroaren gainean jarri eta Erantsi botoia sakatu:



Dokumentua erantsi ondoren, deskargatu botoiaren bidez ikusi ahal izango da.



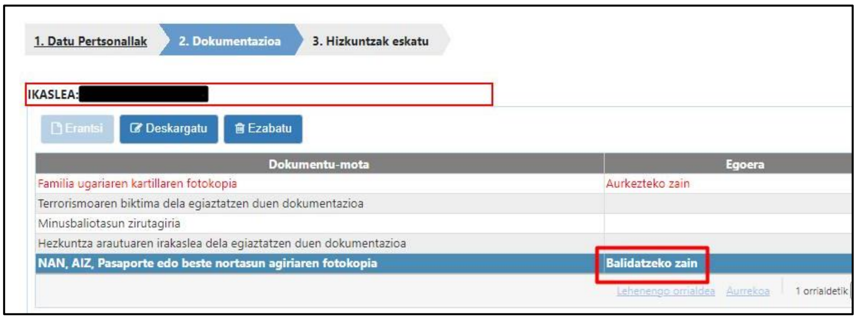
Behar bereziak markatu badira, lotutako dokumentua erakutsiko da.



Dokumentuak erantsi ondoren, sakatu beheko aldean dagoen "hurrengoa" botoia.

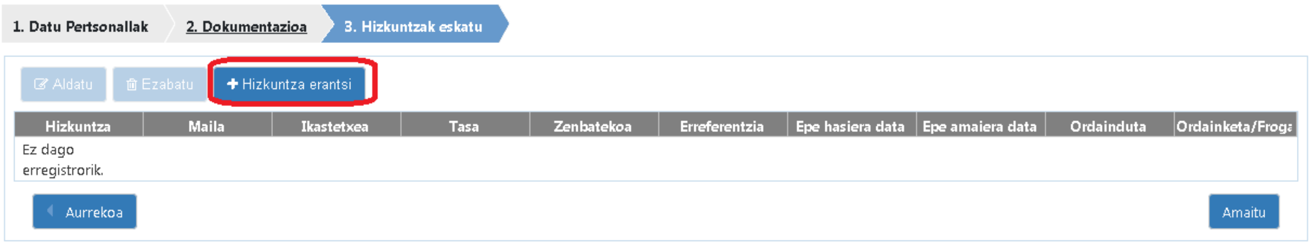
Erantsitako dokumentazioaren egoerak ("2. Dokumentazioa ")

- AURKEZTEKO ZAIN : Dokumentu bat eransteko zain du.
- BALIDATZEKO ZAIN : Dokumentu bat erantsi du, baina ikastetxeak oraindik ez du aztertu.
- ZUZENA : Erantsi duen dokumentua ikastetxeak aztertu du eta baliozkotzat jotzen du.
- EZ DA ZUZENA : Erantsi duzun dokumentua ikastetxeak aztertu du, eta EZ du baliozkotzat jotzen.



2.2.3.3. Eskatutako hizkuntzak

Hizkuntzen eskaerak egiteko erabiltzen den erlaitza.



Gehitu hizkuntza botoia sakatu, matrikula egiteko hizkuntza, maila eta zentroa aukeratu behar da.

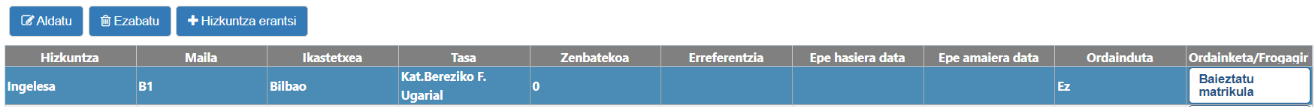
Baliozkotzeak

- ✓ Eskaera bakarra hizkuntza bakoitzeko.
- ✓ Ezin da matrikulatu gainditutua daukan mailan.
- ✓ Hispaniar hizkuntzako nazionalitatea duten pertsonek ezin dute Gaztelania hizkuntza eskatu.

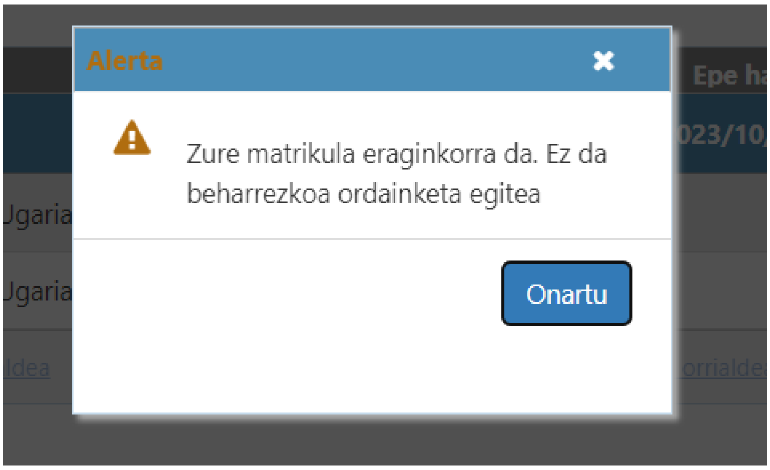
GARRANTZITSUA:

- ➢ **Eskabide bakoitzerako (hizkuntza) ordainketa propioa egin behar da**
- ➢ **Ordainketa egin aurretik, egiaztatu ordaindu beharreko kopurua zuzena dela.**
- ➢ **Ordaintzetik salbuetsita dauden pertsonek 0 euroko zenbatekoa duen ordainketa hasi behar dute matrikula formalizatzeko. Pasabidera sartu.**

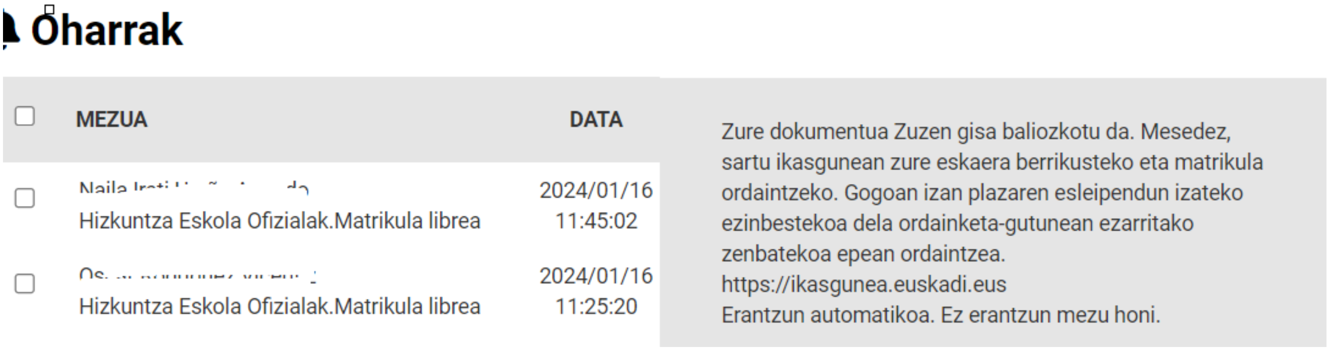
➢ Ordaindu beharreko zenbatekoa zero bada, “Matrikula Baieztatu” botoia sakatu.



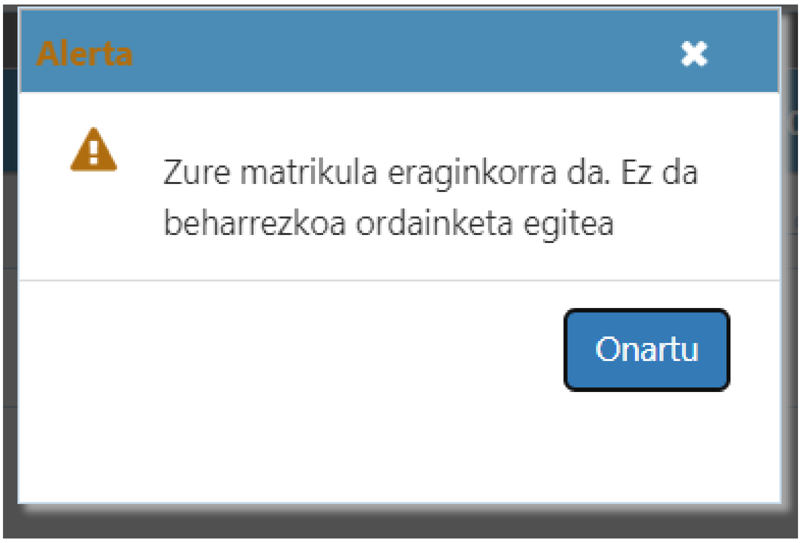
Identifikazio-dokumentua erantsi behar izan baduzu, orduan, matrikula baieztatu ahal izateko, ikastetxeak dokumentu hori baliozkotu behar du. Identifikazio-agiriaren egoera ZUZENA ez bada, ezin izango du matrikulazioarekin jarraitu, eta ondorengo mezu hau agertuko zaio:



Ikastetxeak bere dokumentua baliozkotzerakoan, ikasguneko atarian jakinarazpen bat jasoko du, mezu elektroniko eta sms bat, baliozkotze horren egoera adieraziz.



Identifikazio-dokumenturik aurkeztu behar izan ez badu edo ikastetxeak ZUZEN gisa baliozkotu badu, “matrikula baieztatu” botoia sakatzerakoan, mezu hau agertuko zaio bere matrikula eraginkorra dela adieraziz.



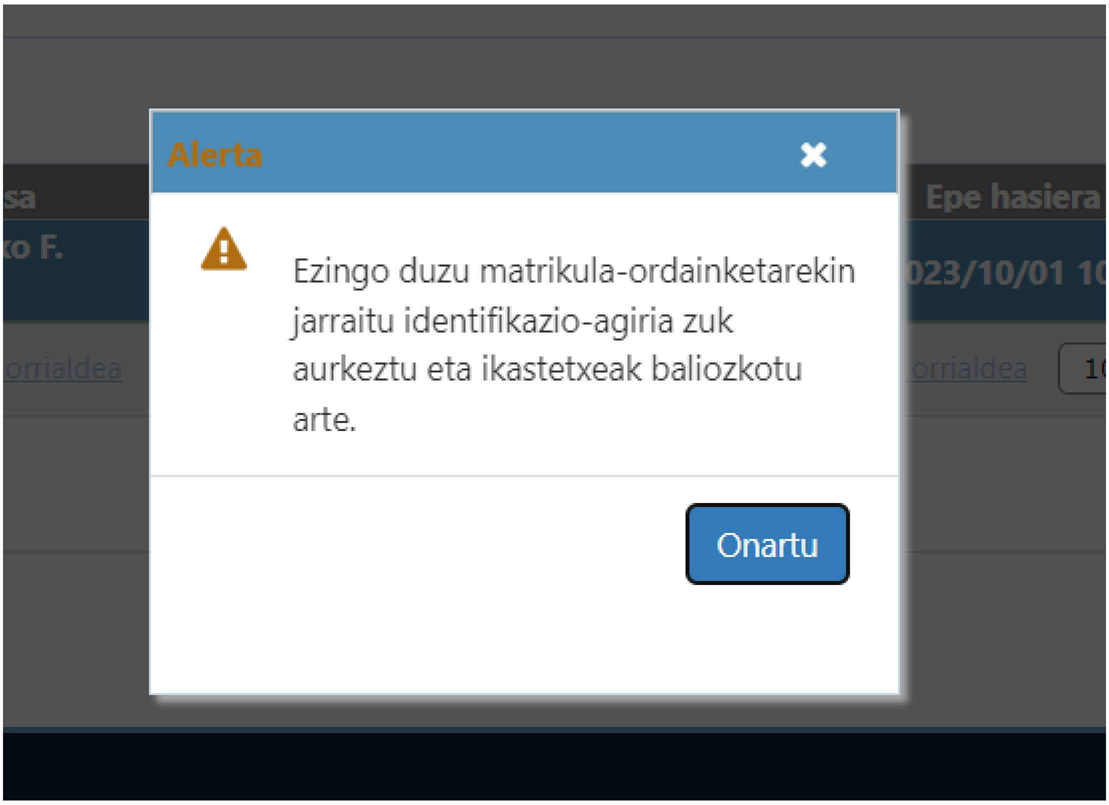
Pasabidera sartu

- **Ordaindu.**

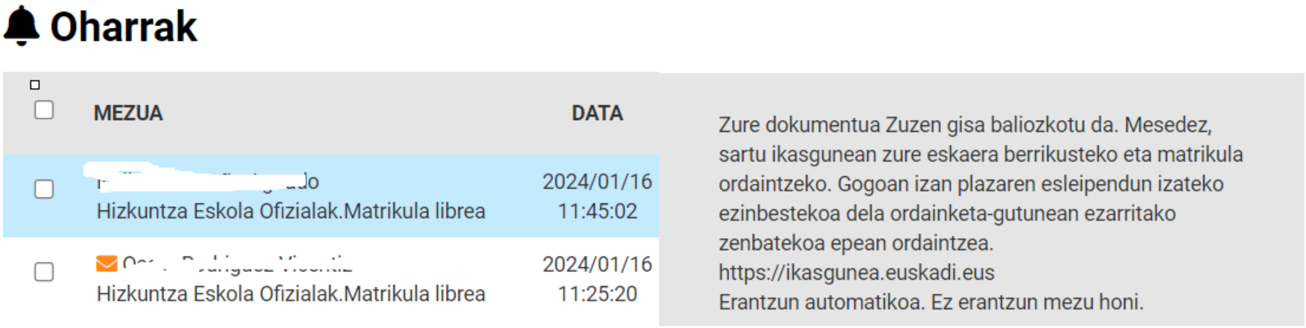
Aldatu | Ezabatu | Hizkuntza erantsi

Hizkuntza	Maila	Ikastetxea	Tasa	Zenbatekoa	Erreferentzia	Epe hasiera data	Epe amaiera data	Ordainduta	Ordainketa/Frogagir
Italiera	B2	Bilbao	Tasa Arrunta	36.18	2340231540697	2023/10/01 10:00	2024/02/29 13:00	Ez	Ordainketa egin

Identifikazio-agiria erantsi behar izan badu, orduan, matrikula ordaindu ahal izateko, ikastetxeak dokumentu hori baliozkotu behar du. Identifikazio-agiriaren egoera ZUZENA ez bada, ezingo du ordainketarekin jarraitu, eta mezu hau agertuko zaizu:



Ikastetxeak bere dokumentua baliozkotzerakoan, ikasguneko atarian jakinarazpen bat jasoko du, mezu elektroniko eta sms bat, baliozkotze horren egoera adieraziz



Identifikazio-dokumenturik aurkeztu behar izan ez badu edo ikastetxeak ZUZEN gisa baliozkotu badu, “Ordaindu” botoia sakatzean, ordainketa-pasabidera bidea emango zaio.

Pasabidera zuzenean sartu

Ordainketa-pasabiderako sarbidea egiten da, eta ordainketa bi modalitate hauetariko baten bidez egiteko aukera ematen zaio:

- Off-line ordainketa: ordainketa-errekerimenduaren dokumentua inprimatu behar du (ordainketa-gutuna), finantza-erakunde batera edo gaitutako kutxazain automatiko batera joan eta ordainketa egin.

EUSKO JAURLARITZA — GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA — DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

EUSKO JAURLARITZA — GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA — DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Razón social: Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco CASTE
Domicilio social: -

Hizkuntza Eskola Ofiziala. Matrikula
Escuela Oficial de Idiomas. Matrícula

Ematen duen Erakundea / Órgano que lo expide	**Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco** / Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco CASTE	**Zkia.** / Nº	**1941202675761**
Izena eta Deiturak / Apellidos y nombre	**Saulig , Marek**	**NAN** / DNI	**522299388**
Helbidea / Dirección **Herrería (CL) 23 1ºº Ext C**	**Udalerria** / Municipio **Vitoria-Gasteiz**	**PK** / CP	**01001**
Lurraldea / Provincia **Araba/Álava**	**Herrialdea** / País		
Tfnoa. / Tfno.	**E-mail** / E-mail		
Ikastetxea / Centro	**Hizkuntza eta Maila** / Idioma y Nivel **/**	**Kurtsoa** / Curso	

13/1998 Legeak, maiatzaren 29koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren tasa eta prezio publikoei buruzkoa, kitapen honen gaia den

La tasa objeto de esta liquidación está sujeta a la Ley 13/1998, de 29 de mayo, de tasas y precios públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

- **On-line ordainketa (interneten bidez):** ordainketa bere ordenagailutik egin dezake pasabidearen bidez, finantza-erakunde batera joan gabe.

<u>Txartelari lotutako banku-erakundea hautatu. Adibidez:</u>

Ordainketa egin ondoren, **egiaztagiria lor daiteke**:

- **Aldatu.**

Hizkuntza baten eskaera alda daiteke, baldin eta ordainketa amaitu ez bada. Eskaeraren edizioak hautatutako maila eta/edo ikastetxea aldatzeko aukera ematen du.

Hizkuntza	Maila	Ikastetxea	Tasa	Zenbatekoa	Erreferentzia	Epe hasiera data	Epe amaiera data	Ordainduta	Ordainketa/Frogagiria
Portugesa	B1	Bilbao	Kat. Orkorreko F.Ugaria	18.09	2140219460529	2021/02/01 10:00	2022/02/12 13:00	Bai	Frogagiria
Alemana	B1	Vitoria-Gasteiz	Kat. Orkorreko F.Ugaria	18.09	2140219463865	2021/02/01 10:00	2021/12/12 13:00	Ez	Ordainketa egin
Ruso	B1	Bilbao	Kat. Orkorreko F.Ugaria	18.09				Ez	Ordainketa egin

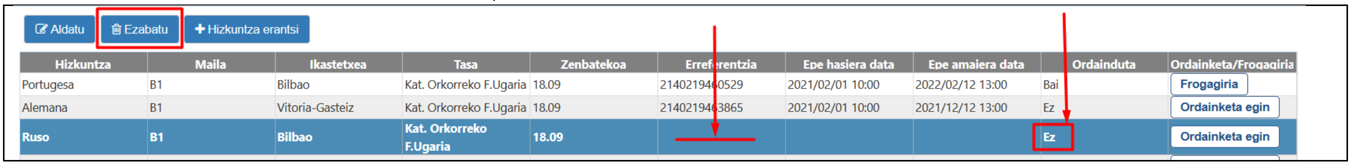
GARRANTZITSUA:

➢ Eskaera baten ordainketa hasita badu eta oraindik amaitu ez badu, lehendabizi Ordainketa-erreferentzia ezabatu beharko du (Ezabatu atala kontsultatu, b aukera).

- **Ezabatu**

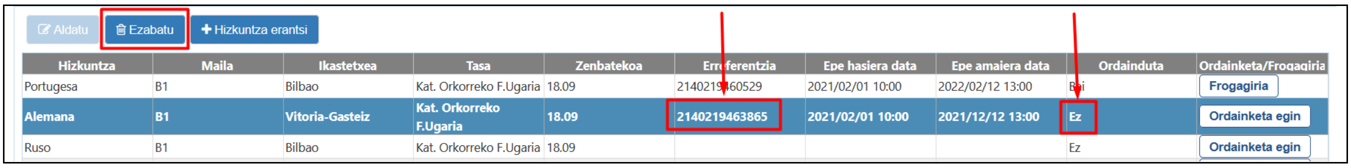
Hizkuntza baten eskaera ezaba daiteke oraindik ordainketa egin ez bada. Ezabatu botoia honako hau da:

a. Hizkuntza-eskaera bat **ezabatzea**, oraindik ordainketa hasi ez bada.



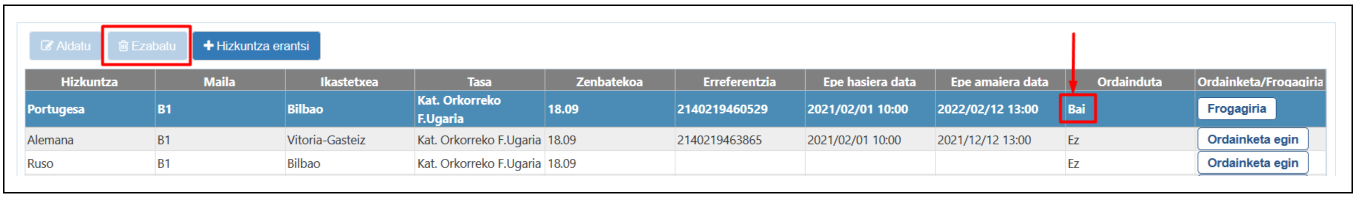
Hizkuntza	Maila	Ikastetxea	Tasa	Zenbatekoa	Erreferentzia	Epe hasiera data	Epe amaiera data	Ordainduta	Ordainketa/Frogagiria
Portugesa	B1	Bilbao	Kat. Orkorreko F.Ugaria	18.09	2140219460529	2021/02/01 10:00	2022/02/12 13:00	Bai	Frogagiria
Alemana	B1	Vitoria-Gasteiz	Kat. Orkorreko F.Ugaria	18.09	2140219463865	2021/02/01 10:00	2021/12/12 13:00	Ez	Ordainketa egin
Ruso	B1	Bilbao	Kat. Orkorreko F.Ugaria	18.09				Ez	Ordainketa egin

b. Hizkuntza baten eskaeraren ordainketa-erreferentzia **ezabatzea**, oraindik ordainketa amaitu ez bada



Hizkuntza	Maila	Ikastetxea	Tasa	Zenbatekoa	Erreferentzia	Epe hasiera data	Epe amaiera data	Ordainduta	Ordainketa/Frogagiria
Portugesa	B1	Bilbao	Kat. Orkorreko F.Ugaria	18.09	2140219460529	2021/02/01 10:00	2022/02/12 13:00	Bai	Frogagiria
Alemana	B1	Vitoria-Gasteiz	Kat. Orkorreko F.Ugaria	18.09	2140219463865	2021/02/01 10:00	2021/12/12 13:00	Ez	Ordainketa egin
Ruso	B1	Bilbao	Kat. Orkorreko F.Ugaria	18.09				Ez	Ordainketa egin

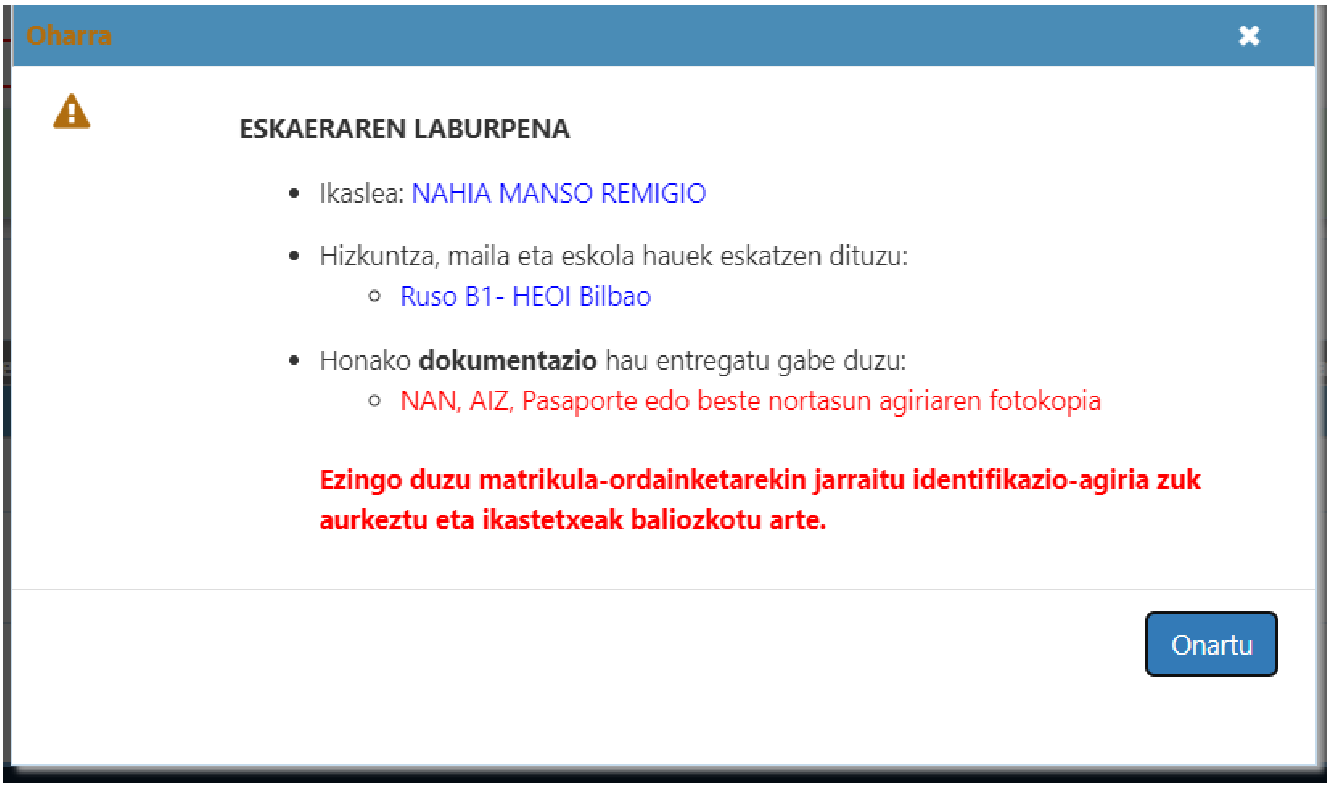
c. **Ezabatu** botoia desgaituko da ordainketa egin bada



Hizkuntza	Maila	Ikastetxea	Tasa	Zenbatekoa	Erreferentzia	Epe hasiera data	Epe amaiera data	Ordainduta	Ordainketa/Frogagiria
Portugesa	B1	Bilbao	Kat. Orkorreko F.Ugaria	18.09	2140219460529	2021/02/01 10:00	2022/02/12 13:00	Bai	Frogagiria
Alemana	B1	Vitoria-Gasteiz	Kat. Orkorreko F.Ugaria	18.09	2140219463865	2021/02/01 10:00	2021/12/12 13:00	Ez	Ordainketa egin
Ruso	B1	Bilbao	Kat. Orkorreko F.Ugaria	18.09				Ez	Ordainketa egin

- **Amaitu.**
  "Amaitu" sakatzerakoan, eskaeraren laburpena agertzen da.

Hizkuntza	Maila	Ikastetxea	Tasa	Zenbatekoa	Erreferentzia	Epe hasiera data	Epe amaiera data	Ordainduta	Ordainketa/Frogagir
Ruso	B1	Bilbao	Tasa Arrunta	36.18				Ez	Ordainketa egin



2.3. Eskaeraren egoerak eskaera epean

Eskaera bat betetzen denean, biltegiratuta eta eskuragarri geratzen da osatu/eguneratzeko, menuko **Administrazio-prozesuak eta laguntzak >> Onarpen-prozesuak** aukeratik, kolore urdinez irudikatutako eskatzailearen izena sakatuz.

Eskaeren zerrenda

egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA	
15/12/2023	[illegible]	EOI - Librea (Alemana B1)	EOI Bilbao HEO	Ordainduta - Matrikula konfirmatzeko zain	Erreklamatu
21/12/2023	[illegible]	EOI - Librea (Frantsesa B1)	EOI Bilbao HEO	Osatugabea	Erreklamatu
16/01/2024	[illegible]	EOI - Librea (Frantsesa B1)	EOI Bilbao HEO	Dokumentazioaren zain	Erreklamatu

¡¡¡Adi!!!! Oraindik eskaera EZ da baliozkoa eta ezingo du matrikula ordaindu. Nortasunaren identifikazio-dokumentazioa eransteko dago.
Matrikulazio-prozesuan parte hartzeko, beharrezkoa da zure nortasunaren identifikazio-agiria aurkeztea eta, bestalde, ikastetxeak agiri hori "ZUZEN" gisa baloratzea.

ESKABIDEAREN EGOERA, DOKUMENTAZIO GUZTIAREN AURKEZPENA ETA BALIOZTAPENA ZUZENA DENEAN:

- AMAITUTA:
  Eskaera behar bezala bete du, eta erantsitako identifikazio-dokumentua "ZUZENA" gisa balioztatu du ikastetxeak. Eskabideak matrikulazio-prozesuan parte hartuko du.

ESKABIDEAREN EGOERAK, DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA FALTA DENEAN, BALIOZTAPENAREN ZAIN DAGOENEAN EDO OKERRA DENEAN. ONDORIOAK:

- NORTASUNA IDENTIFIKATZEKO DOKUMENTAZIOA
  - OSATUGABEA:

Adi!!!! Oraindik eskera EZ da baliozkoa eta ezingo du matrikula ordaindu. Nortasunaren identifikazio-dokumentazioa eransteko dago.

Matrikulazio-prozesuan parte hartzeko, beharrezkoa da bere nortasunaren identifikazio-agiria aurkeztea eta, bestalde, ikastetxeak agiri hori **"ZUZEN"** gisa baloratzea.

		(Ruso B1)		atu
16/01/2024	[illegible]	Hizkuntzen Irakaskuntza	OSATUGABEA	
21/12/2023	[illegible]	Hizkuntzen Irakaskuntza	OSATUGABEA	

Eskaera berri bat egiteko, egin klik dagokion aukeran (Eskaera ez dago egokituta mugikor edo tableta batean behar bezala ikusteko):

- <u>AZTERTZEN:</u>
  Nortasunaren identifikazio-agiria aurkeztu du, baina ikastetxeak balioztatzeko zain dago.

  Adi!!!! Oraindik eskaera EZ da baliozkoa eta ezingo du matrikulazio-prozesuan parte hartu. Parte hartu ahal izateko, beharrezkoa da ikastetxeak dokumentu hori **"ZUZENA"** dela baloratzea eta eskaeraren egoera aldatzea.

  Oharra: *dokumentazioaren balioztapena EZ da automatikoa, ikastetxeak aztertu behar du. "Dokumentuak" erlaitzean, erantsitako dokumentazioaren egoera ikusi ahal izango du, behin balioztatua dagoenean. Ikastetxeak dokumentua* ***"OKER"*** *gisa baloratzen badu, eskaeraren egoera* ***"OSATU GABE"*** *egoerara igaroko da berriro, eta* ***"ZUZEN"*** *gisa baloratzen badu,* ***"AMAITUTA"*** *egoerara igaroko da, dokumentazio guztia zuzena bada.*

Eskaeren zerrenda

egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA	
13/12/2023	[illegible]	EOI - Librea (Alemana A2)	EOI Vitoria-Gasteiz HEO	Aztertzen	Erreklamatu

- **Dokumentazioaren zain:** Eskabidea osorik dagoela adierazten du, baina tasen zenbatekoaren murriztearekin lotutako dokumenturen batekin entregatzeko zain. Dokumentazio hori egiaztatzen ez badu, matrikula salbuetsita geratuko da ez ordaintzeagatik, tasa murrizteko eskubidea egiaztatu ez delako.

Eskaeren zerrenda

egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
13/12/2023	[illegible]	EOI - Librea (Alemana A2)	EOI Vitoria-Gasteiz HEO	Aztertzen
25/10/2023	[illegible]	EOI - Librea (Euskera B1)	EOI Bilbao HEO	Dokumentazioaren zain

- **Amaituta**: eskaeraren betetzea behar bezala amaitua

Eskaeren zerrenda

egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
13/12/2023	[illegible]	EOI - Librea (Alemana A2)	EOI Vitoria-Gasteiz HEO	Aztertzen
25/10/2023	[illegible]	EOI - Librea (Euskera B1)	EOI Bilbao HEO	Dokumentazioaren zain
14/12/2023	[illegible]	EOI - Librea (Italiera A2)	EOI Bilbao HEO	Osatugabea
26/10/2023	[illegible]	EOI - Librea (Italiera A2)	EOI Bilbao HEO	Ordaintzeko zain
14/12/2023	[illegible]	EOI - Librea (Portugesa A2)	EOI Bilbao HEO	Ordaintzeko zain
01/12/2023	[illegible]	EOI - Ofiziala (Alemana A1)	EOI Eibar HEO	Amaituta

- **Ordaintzeko zain:** Baliozko eskaera. Egoeraren arrazoia: ordainketa-erreferentzia bat sortuta du, hau da, ordainketa-pasabidera gutxienez behin sartu dela, baina oraindik ez duela bere matrikula ordaindu.

Eskaeren zerrenda

egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
15/12/2023	[illegible]	EOI - Librea (Alemana B1)	EOI Bilbao HEO	Ordainduta - Matrikula konfirmatzeko zain
21/12/2023	[illegible]	EOI - Librea (Frantsesa B1)	EOI Bilbao HEO	Osatugabea
16/01/2024	[illegible]	EOI - Librea (Frantsesa B1)	EOI Bilbao HEO	Dokumentazioaren zain
16/01/2024	[illegible]	EOI - Librea (Frantsesa B1)	EOI Eibar HEO	Ordaintzeko zain

- **Ordainduta – Baieztatzeko zain**: Ordainketa online egin du edo presentzialki ordainketa egin zuen bankutik kobrantza iritsi da, edo ikasleak baieztatu duen matrikula da, 0 zenbatekoduna.

  Matrikula baieztatzeko dago, harik eta ez ordaintzeagatiko baztertze-prozesua abiarazi arte. Prozesu horretan, ordaindutako tasa zuzena dela egiaztatuko da.

Eskaeren zerrenda

egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
15/12/2023	[illegible]	EOI - Librea (Alemana B1)	EOI Bilbao HEO	Ordainduta - Matrikula konfirmatzeko zain

Ez ordaintzeagatik baztertzeko prozesua gauzatu ondoren, eskaerak honela gera daitezke:

Matrikulatua

Ordaindutako matrikula

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
29/11/2023	[illegible]	EOI - Librea (Alemana A2)	EOI Bilbao HEO	Dokumentazio faltagatik baztertua
29/11/2023	[illegible]	EOI - Librea (Alemana B1)	EOI Bilbao HEO	Matrikulatua

Baztertuta, ez ordaintzeagatik

Ez du matrikula ordaindu

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
01/12/2023	[illegible]	EOI - Librea (Frantsesa B1)	EOI Bilbao HEO	Ez ordaintzeagatik baztertuta

Baztertua dokumentazio faltagatik

Dokumenturen bat entregatzeko zuen,, edo dokumentu hori okertzat jo da (bai identifikazio-dokumentua, bai ordainketari eragiten dion dokumenturen bat).

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
29/11/2023	[illegible]	EOI - Librea (Alemana A2)	EOI Bilbao HEO	Dokumentazio faltagatik baztertua

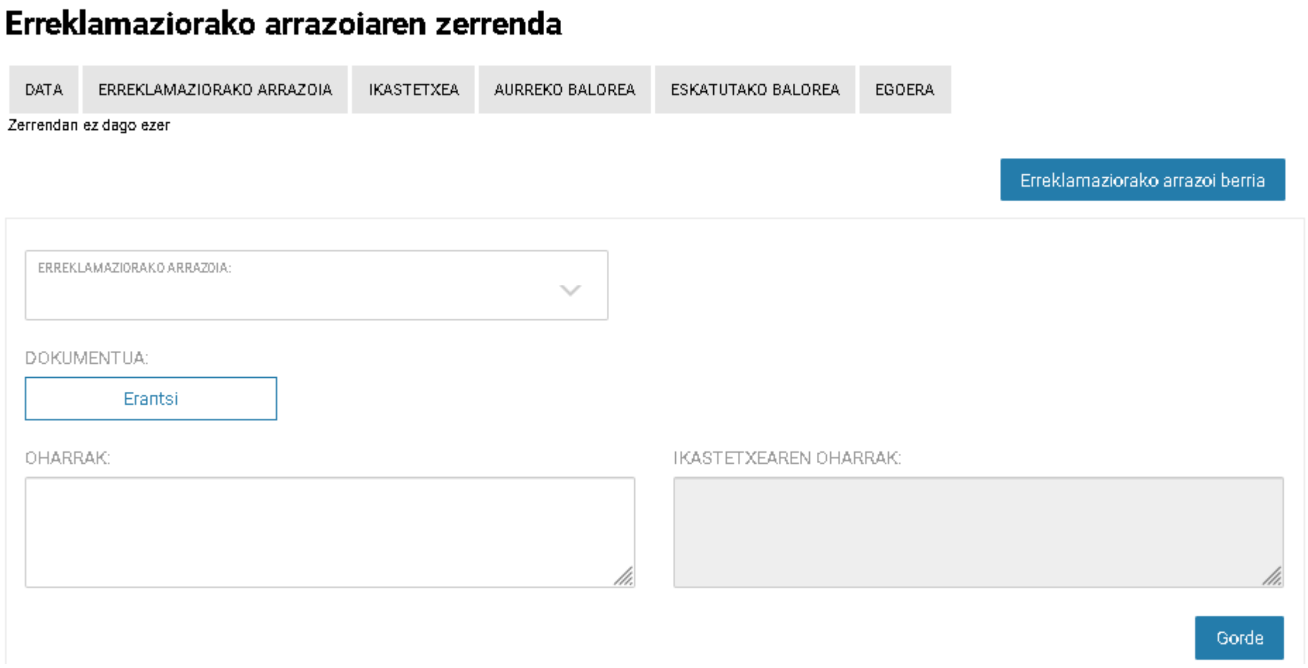
2.4. Ordainketaren erreklamazioa (Ez ordaintzeagatik baztertua)

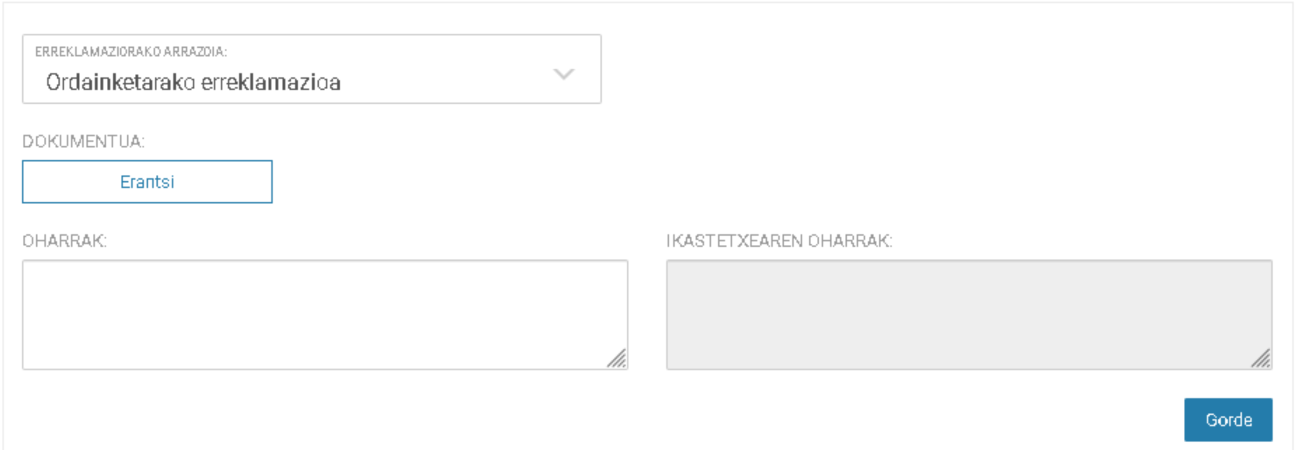
Ordainketa egiteko epea amaitu ondoren, e-mail/sms bidez abisu bat bidaliko zaie ordaindu ez den eskabideren bat duten eskatzaile guztiei (matrikula aktiboarekin).

Hizkuntza baten eskaera ordaindu dutela baina eskabidea baztertuta dagoela detektatzen duten eskatzaileek **erreklamazio bat aurkeztu ahal izango dute hizkuntzan, *Erreklamatu* botoiaren bidez**.

- **Erreklamatu:** aukera ematen du baztertua izan den hizkuntzaren berrikuspena (erreklamazioa) eskatzeko, ez ordaintzeagatik, berrikus dadin (beharrezkoa da justifikazioa, hizkuntza bakoitzeko erantsitako dokumentuarekin).

Erreklamatzeko arrazoi berri bat sartzeko, hautatu erreklamatzeko arrazoia. *Erantsi* ordainagiria eta ***Gorde***.





Erreklamazioa aldatu edo ezabatu ahal izango da, ikastetxeak baloratu ez badu.

3. Eskerrak

Eskerrik asko jasotako arretagatik, eta espero dugu dokumentu hau baliagarria izango zaizula onarpen-eskaera internet bidez egin ahal izateko.

Eskerrik asko