



EBAZPENA, 2022ko azaroaren 21ekoa, Euskadiren Mexikoko ordezkariarena: Euskadiren Mexikoko Ordezkaritzako Enpresa-arloko Aduradunaren lanpostua betetzeko hautaketa-prozesurako deialdia egiten duena.

Lehendakaritzako egitura organikoa eta funtzionala ezartzekoa den urtarrilaren 19ko 5/2021 Dekretuak Euskadik kanpoan dituen ordezkaritzak arautzen ditu. Euskadiren Mexikoko Ordezkaritza horien artean dago.

Urtarrilaren 12ko 3/2021 Dekretuaren bidez, Euskadiren Mexikoko ordezkaria izendatu zen.

Euskadiren Mexikoko Ordezkaritza behar den langile-azpiegituraz hornitzeko, ebazpen honen bidez pertsona bat kontratatatzeko prozesua hasi nahi da, Mexikoko lan-araudian ezarritakoaren arabera, hutsik geratu den Enpresa-arloko Aduradunaren lanpostua betetzeko.

Urtarrilaren 19ko 5/2021 Dekretuak 19.3 a) artikuluan xedatutakoaren arabera, honako hau

EBAZTEN DUT

Artikulu bakarra.

Euskadik Mexikokon duen Ordezkaritzaren zerbitzurako, Enpresa-arloko Aduradunaren kategorian, lan-kontratu finkoko lanpostu bat betetzeko hautaketa-prozesurako deialdia egitea, ebazpen honen eranskinean adierazten diren deialdiko oinarrien arabera.

Azken xedapen bakarra.

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkez dakioke Kanpo Harremanetarako Idazkari nagusiari hilabeteko epean. Hemen argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera:

<https://www.euskadi.eus/kanpoko-ordezkaritzen-lan-eskaintza-aktiboak/web01-s1leheki/eu/>

Jose Mª Cazalis Eiguren
Ordezkarria / Delegado



ERAIKKINA DEIALDIAREN OINARRIAK

1.- DEIALDIAREN XEDEA.

1.1.- Deialdi honen xedea da lan-kontratu finkoko lanpostu bat hornitzea Euskadiren Mexikoko Ordezkaritzan, kategoria honetan:

- Enpresa-arloko Arduradun lanpostua.

Lanpostuaren kokapena: Euskadiren Mexikoko Ordezkaritza, Mexiko Hiria.

1.2.- Lanpostuari dagozkion funtzioak, ordainsaria eta gainerako ezaugarriak oinarri hauetako I. eranskinean daude zehaztuta.

2.- KONTRATAZIO BALDINTZA OROKORRAK.

2.1.- Euskadiren Mexikoko ordezkariak kontratatuko du hautatutako langilea, hark gauzatuko baititu enpresaburu-ahalmenak, eta hark sinatuko, halaber, lan-kontratu finkoa, Mexikon indarrean dagoen lan-araudiak xedatzen dituen eskubide eta betebeharrak guztiekin. Langilea Mexikon lan egiteko kontratatuko da, eta, herrialde horretan zerbitzuak emateko beharrezkoak desagertuko balitz kontratu- harremana desegingo litzateke.

2.2.- Epaimahaiak hautagai bakar bat aukeratuko du.

3.- IZANGAIEN BETEBEHARRAK.

3.1.- Izangaiek hurrengo puntuan adierazitako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik, eta haiek betetzen jarraitu beharko dute beren lan- kontratua bukatu arte.



3.2.- Honako hauek deialdi honetako probetan onartua izateko nahitaezko baldintzak dira:

d) Espainiar edo mexikar herritasuna izatea edo Mexikon lan-araudiak eskatzen dituen baldintzak betetzea lan-kontratu mugagabea izateko eta Mexikon zerbitzuak eskaintzeko.

Goi mailako unibertsitate titulua izatea hurrengo ezagutza eremuetan:

Abokatutza

Enpresen administrazioa

Ekonomia

Industria ingeniariaritzaz edo baliokidea

Kanpo merkataritza

Zientzia politikoa

Nazioarteko harremanak

Ekonomia eta enpresarekin lotutako beste ikasketak.

Estatu espainiarrean edo Mexikon aitortu gabeko titulazioa bada, titulu horren homologazioa egiaztatzen duen agiri bat eduki beharko da.

Bost urteko esperientzia izatea, gutxienez ere, lanpostuarekin lotutako eginkizunetan (erakunde publikoetan, publiko-pribatuetan edo pribatuetan).

Ingelesa eta gaztelania menderatzea (ahozkoa zein idatzizkoa).

4.- PROZESUARI ETA ESKABIDEAK AURKEZTEARI BURUZKO INFORMAZIOA

4.1.- Helbide honetan lortu ahalko da prozesuari buruzko informazioa:

- https://www.occ.com.mx/empleo/oferta/16036618-gerente-de-responsabilidad-empresarial?ai=false&origin=unknown&page=1&rank=1&returnURL=%2Fempleos%2Fde-gerente-de-responsabilidad-empresarial%2Fen-ciudad-de-mexico%2F%231&sessionid=9753ae74-cb75-4699-97c6-0169ba092ffc&showseo=true&type=0&userid=&utm_channel=serp&utm_origin=web&uuid=c2b75227-e0fc-4f39-92b4-76201a19d7f1&widgetCompany=false&geolocation=false
- <https://www.euskadi.eus/ofertas-de-empleo-activas-en-las-delegaciones-exteriores/web01-s1leheki/es/>



Hautaketa-prozesuaren edozein argibiderako, hautagaiak Angeles Pedraza Blancorekin harremanetan jarri behar dira hurrengo telefono zenbakira deituz: 5536422678 edo helbide elektroniko honen bidez: mariadelosangeles.pedraza@adecco.com

4.2.- Deialdi hau Mexikoko enplegu webgune ezagunenetan, eta honako webguneetan argitaratuko da:

- https://www.occ.com.mx/empleo/oferta/16036618-gerente-de-responsabilidad-empresarial?ai=false&origin=unknown&page=1&rank=1&returnURL=%2Fempleos%2Fde-gerente-de-responsabilidad-empresarial%2Fen-ciudad-de-mexico%2F%231&sessionid=9753ae74-cb75-4699-97c6-0169ba092ffc&showseo=true&type=0&userid=&utm_channel=serp&utm_origin=web&uuid=c2b75227-e0fc-4f39-92b4-76201a19d7f1&widgetCompany=false&geolocation=false
- <https://www.euskadi.eus/ofertas-de-empleo-activas-en-las-delegaciones-exteriores/web01-s1leheki/es/>

Hautaketa prozesuaren inguruko eguneratzeak eta prozesuan zehar sortutako dokumentuak honako webgunean argitaratuko dira:

<https://www.euskadi.eus/ofertas-de-empleo-activas-en-las-delegaciones-exteriores/web01-s1leheki/es/>

4.3.- Eskabideak aurkezteko tokia, epea eta modua:

Eskabideak araututako eredu normalizatuan aurkeztuko dira, atal guztiak beteta. Eredu hori oinarri hauen II. eranskinean dago, edo webgune honetan deskarga daiteke:

- <https://www.euskadi.eus/ofertas-de-empleo-activas-en-las-delegaciones-exteriores/web01-s1leheki/es/>

Eskabideak, eta horiekin batera aurkeztu beharreko agiriak, posta elektronikoz aurkeztuko dira helbide honetara: mariadelosangeles.pedraza@adecco.com; gogoan izan oinarri hauetan eskatutako agiri guztiak erantsi beharko direla eskaneatuta.

Eskabideak aurkezteko epea 2021eko azaroaren 21tik abenduaren 25ra izango da, biak barne.

4.4. – Datu pertsonalen fitxategia

Izangaiek eskabideetan emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, hautaketa-prozesurako. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko da datu pertsonalen babes-arloan Mexikon indarrean dagoen araudiko aurreikuspenekin.



5.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.

5.1.- Izangaien probak, merezimenduak eta betebeharrak aztertzeko, honako kide hauek osatuko dute epaimahaia:

Euskadiren Mexikoko ordezkaria, Jose M^a Cazalis Eiguren, mahaiburua izango da.

Kanpo Harremanetarako zuzendaria, Conchi Quintana, batzordekidea izango da.

Basque Trade & Investment Agentziaren Zuzendaria, Ainhoa Ondarzabal, batzordekidea izango da.

Basque Trade & Investment agentziako Giza Baliabideen arduraduna, Naiara Apellaniz, batzordekidea izango da. Hitza izango du, baina botoa emateko eskubiderik ez.

Euskadiren Mexikoko Ordezkaritzaren Erakunde-arduraduna, Itzel Olague, idazkaria izango da. Hitza izango du, baina botoa emateko eskubiderik ez.

5.2.- Epaimahaiko kideek ez dute hautaketa-prozesuan parte hartuko, eta horren berri eman beharko diote deialdia egin duen aginteari, baldin eta nolabaiteko familia-harremanik, laguntasunik edo ageriko etsaitasunik badute hautagaiekin, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan haien aukeraketa-probetarako prestakuntza-lanik egin badute.

Era berean, aurreko egoeraren bat tartean izanez gero, interesdunek epaimahaikideak ezetsi ahalko ditu edozein unetan.

5.3.- Epaimahaiak funtzio-autonomia osoz ekingo du, prozeduraren legezkotasuna zainduko du, eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izango du.

Era berean, deialdia ondo garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu, batetik; eta, bestetik oinarrietan aurreikusi gabeko kasuetan erabili beharreko irizpideak ezarriko ditu.



6.- HAUTATZEKO PROZEDURA.

6.1.- Izangaiek deialdian parte hartzeko nahitazko baldintzak betetzen dituztela egiaztatuko du epaimahai kalifikatzaileak, eta onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda egingo du.

Izangai bakoitzari behar bezala jakinaraziko zaio prozesurako onartu duten ala baztertu, eta, baztertu badute, horretarako arrazoia esango zaio, eta 5 egun naturaleko epea emango da erreklamazioak egin ahal izateko, edo prozesuan onar dezaten behar den dokumentazioa aurkezteko. Epe hori igaro eta, hala egokituz gero, aurkeztutako erreklamazioez edo dokumentu-zuzenketez ebatzi ondoren, erreklamatzaleei behar bezala jakinaraziko zaie azkenean prozesurako onartu dituzten ala ez.

6.2.- Hautaketa-prozesuak bi fase izango ditu: oposizio-fasea eta merizimenduen fasea.

6.2.1.- Oposizio-fasean bi ariketa egin beharko dira:

6.2.1.1.- Lehenengo ariketa: Lanpostuari lotutako eginkizunekin zerikusi zuzena duen ezagutza proba bat. Nahitaezkoa eta baztertzailea izango da.

Gehienez ere 30 puntuko kalifikazioa lortu ahal izango da, eta 15 puntu lortzen ez dituztenak kanporatuta geratuko dira.

Lehenengo ariketan puntuaziorik altuena lortu duten 10 lehen izangaiak soilik onartuko dira elkarrizketarako. Gainerako izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

6.2.1.2.- Bigarren ariketa:

Bi fasetan egingo da. Lehenengoa taldeko ariketa bat izango da, hautagaiak kasu praktikoen bidez gainerako hautagaiekin batera duen interakzioa ezagutzeko. Eta bigarren fasean elkarrizketa bat egingo da. Elkarrizketa horretan, izangaien lanpostuan jarduteko gaitasunak eta trebetasunak baloratuko dira. Elkarrizketa horretan, izangaiak ahoz ebatzi beharko duen kasu praktiko bat sartuko da. Nahitaezkoa eta baztertzailea da.

Gehienez ere 30 puntuko kalifikazioa lortu ahal izango da, eta 20 puntu lortzen ez dituztenak kanporatuta geratuko dira.

6.2.2.- Merezimenduen fasean, gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira, eta arlo hauek hartuko dira aintzat:

Lanpostuari lotutako zereginekin zerikusia duten gainerako titulazioak, masterrak, irakaskuntza edo ikerketa-jarduna: gehienez ere 10 puntu.

Lanpostuari lotutako zereginekin zerikusia duten eginkizunetan izandako gainerako lan esperientzia, gutxienez eskatutako bost urteez gain: gehienez ere 15 puntu.



Euskara jakitea: gehienez ere 10 puntu.

Beste hizkuntza batzuk: gehienez ere 5 puntu.

Hizkuntzen ezaguera egiaztatzeko bi modu egongo dira: dagokion tituluaren egiaztagiria aurkeztuz edo elkarrizketan.

6.3.- Hautaprobak hastea eta garatzea.

Identifikazio-helburuetarako, hautaketa-prozesuan parte hartzen dutenek nortasuna egiaztatzeko balio duen dokumentu ofizial argazkidun bat edo pasaportearen eraman beharko dute probetara.

Epaimahai kalifikatzaileak egokitzea behar duten eta eskabidean hala galdu duten izangaiak moldatuko ditu ariketak egiteko denbora eta bitartekoak, gainerako parte-hartzaileen aukera bera izan dezaten.

Lehenengo ariketa egin ondoren, behar bezala esango zaie izangaiei ariketa gainditu duten ala ez eta 5 egun naturaleko epea izango dute erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak ebatzi ondoren, lehenengo ariketan lortutako behin betiko emaitza jakinaraziko zaio erreklamatzailerako bakoitzari.

Lehenengo ariketan puntuaziorik altuena lortu duten 10 lehen izangaien hurrenkera-zerrenda egin ondoren, bigarren ariketa edo elkarrizketa non, noiz eta zer ordutan egingo den esango zaie.

6.4.- Hautagaien azken kalifikazioa oposizio-fasean eta merezimenduen fasean lortutako puntuen batura izango da.

7.- ONARTUAK ETA HAUTATUA. LANPOSTUA AUKERATZEA ETA ESLEITZEA.

7.1.- Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren arabera egingo du onartutako izangaien hurrenkera. Izangai bakoitzari zenbaki bat emango zaio bere pribatutasuna bermatzeko.

7.2.- Aipatutako behin-behineko zerrenda egin ondoren, epaimahaiak argitara emango du, Euskadiren Mexikoko ordezkariaren ebazpen bidez, eta 5 egun naturaleko epea emango da erreklamazioak aurkezteko. Ebazpenean izangaiek hautaketa-prozesuko fase bakoitzean lortutako puntuazioa agertuko da, eta izangai bakoitza aurrez emandako zenbakiaren bitartez identifikatuko da.



7.3.- Epe hori igaro eta, hala egokituz gero, aurkeztutako erreklamazioei buruzkoak ebatzi ondoren, Euskadiren Mexikoko ordezkariak ebazpen bidez argitara emango du onartutako pertsonen behin betiko hurrenkera-zerrenda, bai eta azkenean behin betiko hautatutako pertsonaren izena ere, eta hari hamar (10) egun naturaleko epea emango zaio, eskatutako eta adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko eskatzen zaizkion jatorrizko agiriak edo konpultsatutako fotokopiak aurkez ditzan. Horretarako, lanposturako aukeratutako hautagaiak espresuki baimendu beharko du bere izena prozesuaren azken ebazpenen argitaratzea.

Ebazpenean lan-kontratua sinatzeko gehienezko epea adieraziko da.

7.4.- Konpultsatutako fotokopiek, baliozkoak izateko, informazio hau jaso beharko dute: data, izen-abizenak, eta konpultsaren arduradunaren sinadura irakurgarria.

7.5.- Adierazitako dokumentuak aurkeztea ezinezkoa bada (behar bezala justifikatuta), izangaiak zuzenbidean onargarria den edozein frogabide baliatuta egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

7.6.- Adierazitako epearen barruan, eta ezinbestean izan ezean, dokumentazioa aurkezten ez duena, edo dokumentazioaren azterketatik ondorioztatzen denaren arabera hirugarren oinarrian aipatutako baldintzaren bat betetzen ez duena, edo lanpostuari lotutako eginkizunak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisikoa edo psikikoa ez duena, ezin izango da kontratatu, eta egindako jarduketa guztiak deuseztatu egingo dira, eskabidea faltsutzeagatik legokiokeen erantzukizuna baztertu gabe.

7.7.- Kasu horretan, Euskadiren Mexikoko ordezkariak kontratazio-proposamena egingo du hautaketa-prozesuan onartutako behin betiko zerrendako puntuazio- ordenaren arabera hurrengo den izangaiaren alde.

8.- KONTRATAZIOA

8.1.- Dokumentuak aurkezteko epea amaituta, hautatutako pertsonari jakinaraziko zaio zer egun eta ordutan formalizatuko den Euskadiren Mexikoko Ordezkaritzaren zerbitzuko lan-kontratua, ebazpenean adierazitako epean.

8.2.- Hautatutako izangaiak ebazpenean adierazitako epean izenpetu beharko du lan-kontratua. Epe hori, eskatzen badu, eta arrazoiak badaude, luzatu ahal izango da.



9.- PROBALDIA.

9.1.- Kontratuan urtebeteko probaldia ezarriko da. Probaldi horretan, kontratatutako pertsonarengan honako gaitasun edo dimentsio hauek ebaluatuko dira: problemak ebaztea, erabakiak hartzea, lanpostuari buruzko ezagutzak, pertsonen arteko gaitasuna, ekimena, antolaketa eta produktibitatea.

9.2.- Hautatutako pertsonak ez badu probaldia gainditzen, Epaimahaiak hurrengo hautagaiaren aldeko kontratazio-proposamen osagarria egingo du, betiere hautaketa prozedura gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera. Horretarako, hurrengo hautagaia aldarrikatuko da aukeratutzat.

**OINARRIEN I. ERANSKINA****ENPRESA-ARLOKO ARDURADUN**
LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK**1.- Egitekoa eta eginkizunak**

Lanpostuaren egitekoa:

Ordezkaritzaren zerbitzuak eskatzen dituzten entitate publiko eta pribatuei, Mexikon garatu nahi dituzten proiektuak martxan jartzeko bete behar dituzten baldintzak eta urratsei buruzko informazioa ematea, erakunde publiko eta pribatuen aurrean gauzatu behar dituzten ekintzak erraztuz. Halaber, Mexikoko errealitateari buruzko txostenak aztertu, landu eta aholkuak eman administrazio, ekonomia eta ekoizpen-sektore esparruen gainean.

Eginkizun nagusiak:

Euskadiren eta Mexikon errealitate politiko, ekonomiko eta administratiboa ezagutzea, agente ekonomiko eta instituzionalekin harreman iraunkorrak finkatuz. Halaber bi herrialdeen eragileen arteko proiektuak garatzeko informazio ekonomiko eta komertzial garrantzitsu eta espezializatua eskaini ahal duten Mexikoko eta Euskadiko erakunde publiko edo pribatuekin harremanak mantentzea.

Mexikoko merkatu azterketa eta ikerketak osatzea, sektore egokien identifikazioa gauzatzeko eta hauen inguruan Euskadiren eta Mexikon arteko aliantza estrategikoak burutzeko.

Mexikon kokatuta dauden euskal enpresen nazioartekotze proiektuen azterketa eta diseinua egitea. Halaber lizitazio publikoen esleipena, enpresen kokapena, lankidetzak hitzarmenen formalizazioa, laguntza publikoen lorpena eta bestelako jarduerak errazteko herrialdearen prozedurak ezagutzea.

Mexikoko eta Euskadiko enpresen arteko proiektuak prestatzea.

Akordioak eta hitzarmenak gauzatzeko bitartekaritza tresnak diseinatzea.

Nazioartekotzea sustatzera zuzenduta dauden finantza-tresnak aztertzea eta hauek lortzen eta formalizatzen laguntzea.

Prospekzio, promozio edo merkataritza edo enpresa-proiektuen bilerak antolatzea.



Misio zuzenak eta alderantzizkoak antolatu eta kudeatzea.

Euskadi eta Mexikoko erakunde publiko edo pribatuen artean lankidetzak aukerak sustatzeko jarduerak eta eremuak antzematea. Eta eragile hauei beharrezko informazioa bideratzea elkarlanerako proiektuak martxan jartzeko.

Ordezkaritzak Mexikon Euskadiren interesak sustatzeko martxan jartzen dituen jardueretan kolaboratzea.

Jarduera guztietan genero-ikuspegia bermatzeko neurriak hartzea eta sortutako dokumentazio guztian hizkuntza ez-sexistaren erabilera egitea.

2.- Ordainsaria: \$ 75.000 MXN peso mexicar gordin urtean kontzeptu guztien truke.

3.- Onurak:

lege-prestazioak

4.- Kontratu mota: kontratu mugagabea. Hautatutako pertsonak bere gaitasuna, prestasuna eta ahalmenak frogatu beharko ditu urtebeteko epean, eta ordezkariaren erabakiaren mende geratuko da bere lanpostuan mugarik gabe jarraitzeko.

**II. ERANSKINA****DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ESKABIDE-
ORRIAREN EREDUA***Deitutako lanpostuaren izena***ENPRESA-ARLOKO ARDURADUNA***Eskatzailearen datuak**Abizenak:**Izena:**Pasaportea edo nortasuna egiaztatzeko balio duen dokumentu
ofizial argazkidun bat:**Helbidea:**Posta elektronikoa:**Harremanetarako telefonoa:**Desgaitasuna baduzu, denboraren eta ariketen gauzapenerako baliabideen egokitzapena beharko duzu? (ikusi 6.3. atala):**Bai: ☐ Ez: ☐***ADIERAZITAKO NAHITAEZKO BALDINTZAK (aipatutako egiaztagiria erantsi (ikusi 3.2. puntua))****1.- Mexikon lan-kontratua harpidetzeko gaitasun egiaztagiria***Mexikoko herritasuna edo Mexikon lan-kontratu mugagabea izateko lan-araudiak eskatzen dituen baldintzak betetzen direnaren
egiaztagiria.*

**2.- Unibertsitate-titulu ofiziala**

<i>Tituluaren izena</i>	<i>Urte-kopurua</i>

3.- Betebeharreko lan-esperientziaren ziurtagiria

<i>Lanpostuaren izena</i>	<i>Hasiera-data</i>	<i>Amaiera-data</i>

4.- Curriculum Vitae-a (erantsi)**5.- Ingelesa eta gaztelania**

<i>Hizkuntza</i>	<i>Maila eta egiaztatagiria</i>



ADIERAZITAKO MEREZIMENDUAK (ikusi 6.2.2. puntua eta, hala badagokio, erantsi egiaztagiriak 4.3. puntuaren arabera)

1.- Prestakuntza

Gainerako titulazio ofizialak, masterrak, irakaskuntza edo ikerketa-jarduna

Izena	Urte- kopurua

2.- Gainerako lan-esperientziaren egiaztagiria

Lanpostuaren izena	Hasiera-data	Amaiera-data

3.- Hizkuntzak

Hizkuntza	Maila eta egiaztagiria



Eskabide honekin batera, merezimenduen eta ebaluatzeako betebeharren ziurtagirien eta frogagirien fotokopiak erantsiko dira (ez da beharrezkoa fotokopiak konpultsatzea).

Adecco enpresak datuen tratamenduaren ardura hartuko du izangaiek eskabideetan emandako informazioari dagokionez, eta bat etorriko da datu pertsonalen babes-arloan Mexikon indarrean dagoen araudiko aurreikuspenekin.

Beherago sinatzen duen pertsonak deialdian onartua izatea eskatzen du, eta eskabide honetan aipatutako datuak egiazkoak direla adierazten du; eskabide honetan adierazitako datu guztiak agiriz frogatzeko konpromisoa ere azaltzen du.

..... (e)n, (e)an

Sinadura