



EBAZPENA, 2021eko martxoaren 15ekoa, Estatu Batuetako ordezkariarena; Euskadik Estatu Batuetan daukan Ordezkaritzaren zerbitzuan jarduteko Enpresa-arloko Arduradun lanpostua hornitzeko deialdia egiteko dena.

Lehendakaritzako egitura organikoa eta funtzionala ezartzekoa den urtarrilaren 19ko 5/2021 Dekretuak Euskadik kanpoan dituen ordezkariak arautzen ditu. Horien artean dago Euskadiren Estatu Batuetako Ordezkaritza.

Azaroaren 10eko 258/2020 Dekretuaren bidez, Euskadiren Estatu Batuetako ordezkaria izendatu zen.

Euskadiren Estatu Batuetako Ordezkaritza dagokion langile-azpiegituraz hornitzeko, pertsona bat kontratatzeko prozesuari hasiera eman nahi dio ebazpen honek, Estatu Batuetako lan-araudian ezarritakoaren arabera, Enpresa-arloko Arduradun lanpostua betetzeko, hutsik gelditu baita.

Urtarrilaren 19ko 5/2021 Dekretuak 19.3 a) artikuluan xedatutakoaren arabera, honako hau

#### EBAZTEN DUT

Artikulu bakarra. Hautaketa-prozesua deitzea lan-kontratu finkoko lanpostu bat hornitzeko, Enpresa-arloko Arduradun kategorian, Euskadik Estatu Batuetan duen Ordezkaritzaren zerbitzura, ebazpen honen Eranskinean adierazitako deialdiaren oinarrien arabera.

Azken xedapen bakarra: Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsioa aurkez dakioko Kanpo Harremanetarako Idazkari Nagusiari hilabeteko epean. Hemen argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera:

[https://www.euskadi.eus/web01-s1leheki/eu/contenidos/informacion/empleo\\_deleg\\_exteriores/eu\\_def/index.shtml](https://www.euskadi.eus/web01-s1leheki/eu/contenidos/informacion/empleo_deleg_exteriores/eu_def/index.shtml)

UNAI TELLERIA  
Euskadiren Estatu Batuetako ordezkaria



## **ERANSKINA** **DEIALDIAREN OINARRIAK**

### 1.- DEIALDIAREN XEDEA.

1.1.- Deialdi honen xedea da lan-kontratu finkoko lanpostu bat hornitzea Euskadiren Estatu Batuetako Ordezkaritzan, kategoria honetan:

- Enpresa-arloko Arduradun lanpostua.

Lanpostuaren kokapena: Euskadiren Estatu Batuetako Ordezkaritza, New York.

1.2.- Lanpostuari dagozkion funtzioak, ordainsaria eta gainerako ezaugarriak oinarri hauekako I. eranskinean daude zehaztuta.

### 2.- KONTRATAZIO BALDINTZA OROKORRAK.

2.1.- Euskadiren Estatu Batuetako ordezkariak kontratatuko du hautatutako langilea, hark gauzatuko baititu enpresaburu-ahalmenak, eta hark sinatuko, halaber, lan-kontratu finkoa, Estatu Batuetan indarrean dagoen lan-araudiak xedatzen dituen eskubide eta betebeharrak guztiekin. Langilea Estatu Batuetan lan egiteko kontratatuko da, eta, herrialde horretan zerbitzuak emateko beharrezkoak desagertuko balitz kontratu-harremana desegino litzateke.

2.2.- Epaimahaiak hautagai bakar bat aukeratuko du.

### 3.- IZANGAIEN BETEBEHARRAK.

3.1.- Izangaiek hurrengo puntuak adierazitako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaituurretik, eta haiek betetzen jarraitu beharko dute beren lan-kontratua bukatu arte.

3.2.- Honako hauek deialdi honetako probetan onartua izateko nahitaezko baldintzak dira:

- d) Estatu Batuetako herritasuna izatea edo Estatu Batuetan lan-araudiak eskatzen dituen baldintzak betetzea lan-kontratu mugagabea izateko eta Estatu Batuetan zerbitzuak eskaintzeko.
- d) Goi mailako unibertsitate titulua izatea hurrengo ezagutza eremuetan:
  - Abokatutza
  - Enpresen administrazioa
  - Ekonomia
  - Industria ingeniariaritzaren edo baliokidea
  - Kanpo merkataritza



- Zientzia politikoa
- Nazioarteko harremanak
- Ekonomia eta enpresarekin lotutako beste ikasketak.

Estatu espainiarrean edo Estatu Batuetan aitortu gabeko titulazioa bada, titulu horren homologazioa egiaztatzen duen agiri bat eduki beharko da.

- c) Bi urteko esperientzia izatea, gutxienez ere, lanpostuarekin lotutako eginkizunetan (erakunde publikoetan, publiko-pribatuetan edo pribatuetan).
- d) Ingelesa eta gaztelania menderatzea (ahozkoa zein idatzizkoa).

#### 4.- PROZESUARI ETA ESKABIDEAK AURKEZTEARI BURUZKO INFORMAZIOA.

##### 4.1.- Helbide honetan lortu ahalko da prozesuari buruzko informazioa:

Page Personnel 622 3rd Avenue, Floor 29, New York, NY 10017

Hautaketa-prozesuaren edozein argibiderako, hautagaiak Megan Kelleyrekin harremanetan jarri behar dira hurrengo telefono zenbakira deituz: +1-212-336-6334 edo helbide elektronikoa honen bidez: [megankelley@pagepersonnel.us](mailto:megankelley@pagepersonnel.us).

##### 4.2.- Deialdi hau Estatu Batuetako enplegu webgune ezagunenetan, eta honako webguneetan argitaratuko da:

[https://www.euskadi.eus/web01-s1leheki/eu/contenidos/informacion/empleo\\_deleg\\_exteriores/eu\\_def/index.shtml](https://www.euskadi.eus/web01-s1leheki/eu/contenidos/informacion/empleo_deleg_exteriores/eu_def/index.shtml)

<https://www.michaelpage.com/job-search>

Hautaketa prozesuaren inguruko eguneratzeak eta prozesuan zehar sortutako dokumentuak honako webgunean argitaratuko dira:

[https://www.euskadi.eus/web01-s1leheki/eu/contenidos/informacion/empleo\\_deleg\\_exteriores/eu\\_def/index.shtml](https://www.euskadi.eus/web01-s1leheki/eu/contenidos/informacion/empleo_deleg_exteriores/eu_def/index.shtml)

##### 4.3.- Eskabideak aurkezteko tokia, epea eta modua:

Eskabideak araututako eredu normalizatuan aurkeztuko dira, atal guztiak beteta. Eredu hori oinarri hauen II. eranskinean dago, edo webgune honetan deskarga daiteke:

[https://www.euskadi.eus/web01-s1leheki/eu/contenidos/informacion/empleo\\_deleg\\_exteriores/eu\\_def/index.shtml](https://www.euskadi.eus/web01-s1leheki/eu/contenidos/informacion/empleo_deleg_exteriores/eu_def/index.shtml)

Eskabideak, eta horiekin batera aurkeztu beharreko agiriak, hiru modu hauetako batean aurkeztuko dira:

- Aurrez aurre Page Personnel 622 3<sup>rd</sup> Avenue, Floor 29, New York, NY 10017.
- postaz bidalita helbide berera.



- posta elektronikoz helbide honetara: [megankelley@pagepersonnel.us](mailto:megankelley@pagepersonnel.us); gogoan izan oinarri hauetan eskatutako agiri guztiak erantsi beharko direla eskaneatuta. Eskabideak aurkezteko epea 2021eko martxoaren 16tik apirilaren 6ra izango da, biak barne.

#### 4.4. – Datu pertsonalen fitxategia

Izangaiek eskabideetan emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, hautaketa-prozesurako. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko da datu pertsonalen babes-arloan Estatu Batuetan indarrean dagoen araudiko aurreikuspenekin.

#### 5.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.

5.1.- Izangaien probak, merezimenduak eta betebeharrak aztertzeko, honako kide hauek osatuko dute epaimahaia:

- Euskadiren Estatu Batuetako ordezkaria, Unai Telleria, mahaiburua izango da.
- Kanpo Harremanetarako zuzendaria, Myriam Larroulet, kidea izango da.
- Basque Trade & Investment Agentziaren Estatu Batuetako zuzendaria, Jurdana Izagirre, kidea izango da.
- Euskadiren Estatu Batuetako Ordezkaritzaren Erakunde-arduraduna, Felipe Victoria, idazkaria izango da. Hitza izango du, baina botoa emateko eskubiderik ez.

5.2.- Epaimahaiko kideek ez dute hautaketa-prozesuan parte hartuko, eta horren berri eman beharko diote deialdia egin duen aginteari, baldin eta nolabaiteko familia-harremanik, laguntasunik edo ageriko etsaitasunik badute hautagaiekin, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan haien aukeraketa-probetarako prestakuntza-lanik egin badute.

Era berean, aurreko egoeraren bat tartean izanez gero, interesdunek epaimahaikideak ezetsi ahalko ditu edozein unetan.

5.3.- Epaimahaiak funtzio-autonomia osoz ekingo du, prozeduraren legezotasuna zainduko du, eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izango du.

Era berean, deialdia ondo garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu, batetik; eta, bestetik oinarrietan aurrekusi gabeko kasuetan erabili beharreko irizpideak ezarriko ditu.



## 6.- HAUTATZEKO PROZEDURA.

6.1.- Izangaiak deialdian parte hartzeko nahitaezko baldintzak betetzen dituztela egiaztatuko du epaimahai kalifikatzaileak, eta onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda egingo du.

Izangai bakoitzari behar bezala jakinaraziko zaio prozesurako onartu duten ala baztertu, eta, baztertu badute, horretarako arrazoia esango zaio, eta 10 egun naturaleko epea emango da erreklamazioak egin ahal izateko, edo prozesuan onar dezaten behar den dokumentazioa aurkezteko. Epe hori igaro eta, hala egokituz gero, aurkeztutako erreklamazioez edo dokumentu-zuzenketez ebatzi ondoren, erreklamatzaila behar bezala jakinaraziko zaie azkenean prozesurako onartu dituzten ala ez.

6.2.- Hautaketa-prozesuak bi fase izango ditu: oposizio-fasea eta merzimenduen fasea.

Oposizio-fasean bi ariketa egingo dira: ezagutza-proba bat eta elkarrizketa bat epaimahaiarekin.

Merezimenduen fasean aintzat hartuko dira lanpostuaren eginkizunekin lotutako titulu ofizialak, lan-esperientzia, eta eskatzen diren hizkuntzen ezaguera.

6.2.1.- Oposizio-fasean bi ariketa egin beharko dira:

6.2.1.1.- Lehenengo ariketa: Lanpostuari lotutako eginkizunekin zerikusi zuzena duen ezagutza proba bat. Nahitaezkoa eta baztertzailea izango da.

Gehienez ere 30 puntuko kalifikazioa lortu ahal izango da, eta 15 puntu lortzen ez dituztenak kanporatuta geratuko dira.

Lehenengo ariketan puntuaziorik altuena lortu duten 10 lehen izangaiak soilik onartuko dira elkarrizketarako. Gainerako izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

6.2.1.2.- Bigarren ariketa: Elkarrizketa bat egingo da izangaiak lanpostua betetzeko dituzten gaitasunak eta trebetasunak ebaluatzeko; elkarrizketaren barruan, kasu praktiko bat izango da, izangaiak ahoz erantzun dezaten. Nahitaezkoa eta baztertzailea izango da.

Gehienez ere 30 puntuko kalifikazioa lortu ahal izango da, eta 20 puntu lortzen ez dituztenak kanporatuta geratuko dira.

6.2.2.- Merezimenduen fasean, gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira, eta arlo hauek hartuko dira aintzat:

- Lanpostuari lotutako zereginekin zerikusia duten gainerako titulazioak, masterrak, irakaskuntza edo ikerketa-jarduna: gehienez ere 10 puntu.
- Lanpostuari lotutako zereginekin zerikusia duten eginkizunetan izandako gainerako lan esperientzia, gutxienez eskatutako bi urteez gain: gehienez ere 15 puntu.
- Euskara jakitea: gehienez ere 10 puntu.



- Beste hizkuntza batzuk: gehienez ere 5 puntu.

Hizkuntzen ezaguera egiaztatzeko bi modu egongo dira: dagokion tituluaren egiaztagiria aurkeztuz edo elkarrizketan.

### 6.3.- Hautaprobak hastea eta garatzea.

Identifikazio-helburuetarako, hautaketa-prozesuan parte hartzen dutenek nortasuna egiaztatzeko balio duen dokumentu ofizial argazkidun bat edo pasaportea eraman beharko dute probetara.

Epaimahai kalifikatzaileak egokitzea behar duten eta eskabidean hala galdatu duten izangaientzat moldatuko ditu ariketak egiteko denbora eta bitartekoak, gainerako parte-hartzaileen aukera bera izan dezaten.

Lehenengo ariketa egin ondoren, behar bezala esango zaie izangaiei ariketa gainditu duten ala ez, eta 10 egun naturaleko epea izango dute erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak ebatzi ondoren, lehenengo ariketan lortutako behin betiko emaitza jakinaraziko zaio erreklamatzaile bakoitzari.

Lehenengo ariketan puntuaziorik altuena lortu duten 10 lehen izangaien hurrenkera-zerrenda egin ondoren, bigarren ariketa edo elkarrizketa non, noiz eta zer ordutan egingo den esango zaie.

6.4.- Hautagaien azken kalifikazioa oposizio-fasean eta merezimenduen fasean lortutako puntuen batura izango da.

## 7.- ONARTUAK ETA HAUTATUA. LANPOSTUA AUKERATZEA ETA ESLEITZEA.

7.1.- Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren arabera egingo du onartutako izangaien hurrenkera. Izangai bakoitzari zenbaki bat emango zaio bere pribatutasuna bermatzeko.

7.2.- Aipatutako behin-behineko zerrenda egin ondoren, epaimahaiak argitara emango du, Euskadiren Estatu Batuetako ordezkariaren ebazpen bidez, eta 10 egun naturaleko epea emango da erreklamazioak aurkezteko. Ebazpenean izangaiek hautaketa-prozesuko fase bakoitzean lortutako puntuazioa agertuko da, eta izangai bakoitza aurrez emandako zenbakiaren bitartez identifikatuko da.

7.3.- Epe hori igaro eta, hala egokitzuz gero, aurkeztutako erreklamazioei buruzkoak ebatzi ondoren, Euskadiren Estatu Batuetako ordezkariak ebazpen bidez argitara emango du onartutako pertsonen behin betiko hurrenkera-zerrenda, bai eta azkenean behin betiko hautatutako pertsonaren izena ere, eta hari hamabost (15) egun naturaleko epea emango zaio, eskatutako eta adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko



eskatzen zaizkion jatorrizko agiriak edo konpultsatutako fotokopiak aurkez ditzan. Horretarako, lanposturako aukeratutako hautagaiak espresuki baimendu beharko du bere izena prozesuaren azken ebazpenen aragitaratzea.

Ebazpenean lan-kontratua sinatzeko gehienezko epea adieraziko da.

7.4.- Konpultsatutako fotokopiek, baliozkoak izateko, informazio hau jaso beharko dute: data, izen-abizenak, eta konpultsaren arduradunaren sinadura irakurgarria.

7.5.- Adierazitako dokumentuak aurkeztea ezinezkoa bada (behar bezala justifikatuta), izangaiak zuzenbidean onargarria den edozein frogabide baliatuta egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

7.6.- Adierazitako epearen barruan, eta ezinbestean izan ezean, dokumentazioa aurkezten ez duena, edo dokumentazioaren azterketatik ondorioztatzen denaren arabera hirugarren oinarrian aipatutako baldintzaren bat betetzen ez duena, edo lanpostuari lotutako eginkizunak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisikoa edo psikikoa ez duena, ezin izango da kontratatu, eta egindako jarduketa guztiak deuseztatu egingo dira, eskabidea faltsutzeagatik legokiokkeen erantzukizuna baztertu gabe.

7.7.- Kasu horretan, Euskadiren Estatu Batuetako ordezkariak kontratazio-proposamena egingo du hautaketa-prozesuan onartutako behin betiko zerrendako puntuazio-ordenaren arabera hurrengoa den izangaiaren alde.

## 8.- KONTRATAZIOA.

8.1.- Dokumentuak aurkezteko epea amaituta, hautatutako pertsonari jakinaraziko zaio zer egun eta orduan formalizatuko den Euskadiren Estatu Batuetako Ordezkaritzaren zerbitzuko lan-kontratua, ebazpenean adierazitako epean.

8.2.- Hautatutako izangaiak ebazpenean adierazitako epean izenpetu beharko du lan-kontratua. Epe hori, eskatzen badu, eta arrazoiak badaude, luzatu ahal izango da.

## 9.- PROBALDIA.

9.1.- Kontratuan probaldi bat xedatuko da, Estatu Batuetan indarrean dagoen lan-araudian ezarritako iraupena izango duena.

Probaldi horretan kontratatutako pertsonaren gaitasun edo ezaugarri hauek ebaluatuko dira: arazok konpontzea, erabakiak hartzea, lanpostuaren ezaguerak, harremanetarako gaitasuna, ekimena, antolakuntza eta produktibitatea.

9.2.- Hautatutako pertsonak ez badu probaldia gainditzen, Epaimahaiak hurrengo hautagaiaren aldeko kontratazio-proposamen osagarria egingo du, betiere hautaketa



prozedura gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio- hurrenkeraren arabera. Horretarako, hurrengo hautagaia aldarrikatuko da aukeratutzat.





**OINARRIEN I. ERANSKINA**  
**ENPRESA-ARLOKO ARDURADUN LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK**

1.- Egitekoa eta eginkizunak

1.1. Lanpostuaren egitekoa:

Ordezkaritzaren zerbitzuak eskatzen dituzten entitate publiko eta pribatuei, Estatu Batuetan garatu nahi dituzten proiektuak martxan jartzeko bete behar dituzten baldintzak eta urratsei buruzko informazioa ematea, erakunde publiko eta pribatuen aurrean gauzatu behar dituzten ekintzak erraztuz. Halaber, Estatu Batuetako errealitateari buruzko txostenak aztertu, landu eta aholkuak eman administrazio, ekonomia eta ekoizpen-sektore esparruen gainean.

1.2. Eginkizun nagusiak:

- a) Euskadiren eta Estatu Batuen errealitate politiko, ekonomiko eta administratiboa ezagutzea, agente ekonomiko eta instituzionalekin harreman iraunkorrak finkatuz. Halaber bi herrialdeen eragileen arteko proiektuak garatzeko informazio ekonomiko eta komertzial garrantzitsu eta espezializatua eskaini ahal duten Estatu Batuetako eta Euskadiko erakunde publiko edo pribatuekin harremanak mantentzea.
- b) Estatu Batuetako merkatu azterketa eta ikerketak osatzea, sektore egokien identifikazioa gauzatzeko eta hauen inguruan Euskadiren eta Estatu Batuen arteko aliantza estrategikoak burutzeko.
- c) Estatu Batuetan kokatuta dauden euskal enpresen nazioartekotze proiektuen azterketa eta diseinua egitea. Halaber lizitazio publikoen esleipena, enpresen kokapena, lankidetzaren hitzarmenen formalizazioa, laguntza publikoen lorpena eta bestelako jarduerak errazteko herrialdearen prozedurak ezagutzea.
- d) Estatu Batuetako eta Euskadiko enpresen arteko proiektuak prestatzea.
- e) Akordioak eta hitzarmenak gauzatzeko bitartekaritza tresnak diseinatzea.
- f) Nazioartekotzea sustatzera zuzenduta dauden finantza-tresnak aztertzea eta hauek lortzen eta formalizatzen laguntzea.
- g) Prospekzio, promozio edo merkataritza edo enpresa-proiektuen bilerak antolatzea.
- h) Misio zuzenak eta alderantzizkoak antolatu eta kudeatzea.
- i) Euskadi eta Estatu Batuetako erakunde publiko edo pribatuen artean lankidetzaren aukerak sustatzeko jarduerak eta eremuak antzematea. Eta eragile hauei beharrezko informazioa bideratzea elkarlanerako proiektuak martxan jartzeko.



- j) Ordezkaritzak Estatu Batuetan Euskadiren interesak sustatzeko martxan jartzen dituen jardueretan kolaboratzea.
- k) Jarduera guztietan genero-ikuspegia bermatzeko neurriak hartzea eta sortutako dokumentazio guztian hizkuntza ez-sexistaren erabilera egitea.

2.- Ordainsaria: 70.000 dolar estatubatuar gordin urtean kontzeptu guztien truke.

3.- Onurak:

- a) Aseguru medikoa.
- b) Ikusmen- eta hortz-asegurua.
- d) 21 opor-egun urtean.

4.- Kontratuaren iraupena: *At will offer letter*.

**II. ERANSKINA****DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ESKABIDE-ORRIAREN EREDUA**

<b>Deitutako lanpostuaren izena</b>
<b>ENPRESA-ARLOKO ARDURADUNA</b>

<b>Eskatzailearen datuak</b>	
Abizenak:	
Izena:	Pasaporte edo nortasuna egiaztatzeko balio duen dokumentu ofizial argazkidun bat:
Helbidea:	
Posta elektronikoa:	Harremanetarako telefonoa:
Desgaitasuna baduzu, denboraren eta ariketen gauzapenerako baliabideen egokitzapena beharko duzu? (ikusi 6.3. atala):	
Bai: <input type="checkbox"/> Ez: <input type="checkbox"/>	

<b>ADIERAZITAKO NAHITAEZKO BALDINTZAK (aipatutako egiaztagiria erantsi (ikusi 3.2. puntua))</b>
<b>1.- Estatu Batuetan lan-kontratua harpidetzeko gaitasun egiaztagiria</b>
Estatu Batuetako herritasuna edo Estatu Batuetan lan-kontratu mugagabea izateko lan-araudiak eskatzen dituen baldintzak betetzen direnaren egiaztagiria.

**2.- Unibertsitate-titulu ofiziala**

<i>Tituluaren izena</i>	<i>Urte-kopurua</i>

**3.- Betebeharreko lan-esperientziaren ziurtagiria**

<i>Lanpostuaren izena</i>	<i>Hasiera-data</i>	<i>Amaiera-data</i>

**4.- Curriculum Vitae-a (erantsi)****5.- Ingelesa eta gaztelania**

<i>Hizkuntza</i>	<i>Maila eta egiaztatzea</i>



**ADIERAZITAKO MEREZIMENDUAK (ikus 6.2.2. puntua eta, hala badagokio, erantsi egiaztagariak 4.3. puntuaren arabera)**

**1.- Prestakuntza**

*Gainerako titulazio ofizialak, masterrak, irakaskuntza edo ikerketa-jarduna*

<i>Izena</i>	<i>Urte-kopurua</i>

**2.- Gainerako lan-esperientziaren egiaztagiria**

<i>Lanpostuaren izena</i>	<i>Hasiera-data</i>	<i>Amaiera-data</i>

**3.- Hizkuntzak**

<i>Hizkuntza</i>	<i>Maila eta egiaztagiria</i>



Eskabide honekin batera, merezimenduen eta ebaluatzeko betebeharren ziurtagirien eta frogagirien fotokopiak erantsiko dira (ez da beharrezkoa fotokopiak konpultsatzea).

Page Personnel enpresak datuen tratamenduaren ardura hartuko du izangaiak eskabideetan emandako informazioari dagokionez, eta bat etorriko da datu pertsonalen babes-arloan Estatu Batuetan indarrean dagoen araudiko aurreikuspenekin.

Beherago sinatzen duen pertsonak deialdian onartua izatea eskatzen du, eta eskabide honetan aipatutako datuak egiazkoak direla adierazten du; eskabide honetan adierazitako datu guztiak agiriz frogatzeko konpromisoa ere azaltzen du.

..... (e)n, ..... (e)an

**Sinadura**