



Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea  
Sociedad Informática del Gobierno Vasco

## Manual de usuario Portal SQA

Fecha: 10/2013

Referencia:

EJIE S.A.  
Mediterráneo, 14  
01010 Vitoria-Gasteiz  
Posta-kutxatila / Apartado: 809  
01080 Vitoria-Gasteiz  
Tel. 945 01 73 00\*  
Fax. 945 01 73 01  
[www.ejie.es](http://www.ejie.es)

Este documento es propiedad de EJIE, S.A. y su contenido es confidencial. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de EJIE, S.A.. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. EJIE, S.A. no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.

## Control de documentación

Título de documento:

### Histórico de versiones

Código:	Versión:	Fecha:	Resumen de cambios:
		03-02-2011	Primera versión
		24-02-2011	Revisión y ampliación.
		25-02-2011	Añadido más detalle y ejemplo de gestión de usuarios en el portal por parte del manager
	1.0	17-06-2011	Se modifica Analista responsable de Ejje por Analista/Responsable de Ejje. Se modifica el concepto de certificación por evaluación.
	1.1	04-08-2011	Se quita opción ciclo de mantenimiento.
	2.0	15-01-2012	Nueva versión del Portal
	2.1	27-04-2012	Hoja de ruta añadida
	2.2	05-07-2012	Añadidas funcionalidades al Portal
	2.4	09-10-2013	Añadidas funcionalidades al Portal 2.4

### Cambios producidos desde la última versión

Nueva versión del Portal 2.4

### Control de difusión

Responsable:

Aprobado por:

Firma:

Fecha:

Distribución:

### Referencias de archivo

Autor: Consultoría de Áreas de Conocimiento

Nombre archivo: OTC-MAU 2.4 Manual usuario Portal SQA.doc

Localización:

BORRADOR

# Contenido

	Capítulo/sección	Página
1	Introducción	5
2	Visión global	6
2.1	Glosario de términos	6
3	Perfiles de usuario	7
4	Acciones comunes a todos los usuarios con acceso a un proyecto	9
4.1	Pantalla de bienvenida y login al sistema	9
4.2	Cambio de contraseña	10
4.3	Selección de un proyecto	10
4.4	Generación de informes e indicadores de calidad	12
4.5	Búsqueda de formularios	12
4.6	Acceso al cuadro de mando	13
4.7	Acceso a otras herramientas	13
5	Formato y uso de los formularios	13
6	Acciones por rol / perfil	17
6.1	Acciones del Administrador	17
6.2	Acciones del Project Manager (PrManager)	19
6.3	Acciones de rol User	25
6.4	Acciones de rol Desarrollo	25
6.5	Acciones del rol Pruebas	25
6.6	Acciones del rol Desa-Pru	28
6.7	Acciones del rol Soporte	28
6.8	Acciones del rol OTC	28
6.9	Acciones del rol OTC-EJIE	29
6.10	Acciones del rol Oficina de Evaluación	31

## 1 Introducción

El siguiente documento describe el funcionamiento del portal SQA, el cual sirve para guiar al usuario en la implantación de las normas de calidad en el desarrollo e implantación de las aplicaciones en Ejje.

Este portal, además sirve como punto de acceso e integración con el resto de aplicaciones que dan soporte a calidad, como Mantis (Gestión de incidencias) , Testlink (Gestión de Pruebas) , Jenkins (Automatización de Pruebas) y Sonar (Cuadro de mando).

El documento explica las distintas acciones a realizar en función del rol del usuario.

## 2 Visión global

El portal SQA es una aplicación con interface web para dar soporte a las normas de calidad. Sus funciones son:

- punto de acceso al resto de herramientas como Mantis, Testlink, Sonar, Jenkins
- administración de usuarios centralizada.
- control de la normativa de calidad, Arinbide,
- supervisión de pruebas, documentación
- salida de informes

La aplicación dispone de un sistema de formularios a través de los cuales se van ejecutando las distintas funcionalidades. En función del role del usuario el acceso a estos formularios esta restringido.

### 2.1 Glosario de términos

Los términos o conceptos con los que trabaja el portal SQA

- Proyecto, hace referencia a los distintos proyectos que se implantan en Ejie. Se referencia normalmente con un código alfanumérico de tres a cinco caracteres. Su código reside en el repositorio SVN.
- Checklist, son formularios web que indican los procesos a supervisar o controlar. Existen distintos tipos dependiendo de la naturaleza del proceso, control de documentación, ejecución de pruebas, validaciones de fase,...

### 3 Perfiles de usuario

Atendiendo a las necesidades de Ejie y las opciones que ofrece Jenkins, se han definido tres perfiles para los distintos usuarios que vayan a utilizar la herramienta. Estos son:

Atendiendo a las funcionalidades del portal y al modelo de calidad que se implanta, se han definido una serie de roles. Los roles con ámbito global son aquellos que tienen acceso a todos los proyectos, mientras que los de ámbito local solo pueden acceder a determinados proyectos.

Los roles de ámbito global son:

- **Administrador (“ROLE\_ADMIN”).** Es el máximo responsable y tendrá acceso a todas las funcionalidades de la herramienta. De ámbito global, es decir tiene acceso a todos los proyectos y sus tareas principales será:
  - creación y mantenimiento de proyectos.
  - creación y mantenimiento de usuarios, asignación de usuarios a proyectos
  - también tiene permiso total para realizar cualquier actividad de calidad, aunque normalmente no realizará este tipo de acciones.
- **Otc Ejie (“ROLE\_OTCEJIE”).** De ámbito global, con acceso a todos los proyectos. Sus tareas son principalmente la supervisión de las actividades de calidad y validación de entregables, aunque también tiene, como un administrador, permisos para la gestión de proyectos y usuarios. Sus principales tareas son:
  - Validación del NAC, del Plan SQA, del Plan de Pruebas, del informe ISQA (menú “Validación”)
  - Adicionalmente también podría realizar cualquier actividad de calidad.
- **Oficina Evaluación (“ROLE\_OFICINACERT”).** De ámbito global, con acceso a todos los proyectos. Su tarea es la supervisión de las actividades de calidad como último nivel tras la OTC EJIE. Por tanto tiene los mismos permisos que la OTC EJIE, para que pueda supervisar cualquier actividad de calidad, si bien su única actividad obligatoria es la siguiente:
  - Validación del informe ISQA
- **Usuario (“ROLE\_USER”).** Role con permisos de lectura. Solo puede logearse en el portal (a no ser que se complemente con otro perfil local).

Por otra parte, están los roles de ámbito local; estos roles hay que asignárselos a los usuarios por cada proyecto al que deban tener acceso. Los roles de ámbito local y sus tareas son los siguientes:

- **prManager (“ROLE\_PRMANAGER”).** Se corresponde con el rol de Analista/Responsable de EJIE del modelo SQA. Es el responsable de un proyecto y sus tareas son:
  - asignar usuarios y roles de su proyecto.
  - Ver el estado de calidad de un proyecto (informes y búsqueda de checklist).
  - Gestionar las versiones en el portal de Calidad, y planificar las actividades correspondientes por versión.
- **Otc (“ROLE\_OTC”).** Es el rol de la Oficina Técnica de Calidad de un proyecto. Es el principal usuario del Portal SQA. Las acciones que debe realizar son:
  - Verificación de los entregables de Arinbide y de Probamet entregados por el Equipo de Desarrollo y Pruebas (menú “Verificación ISQA”)
  - Re-ejecución de un subconjunto seleccionado de pruebas (denominado “pruebas selectivas OTC”), bien en Testlink o por la cumplimentación de checklists de pruebas (menú “Pruebas”)
  - Validación de las todas las pruebas realizadas (menú Pruebas):
    - Las ejecutadas por el Equipo de Desarrollo y Pruebas (análisis de código, unitarias y de sistema).
    - las pruebas selectivas realizadas por la propia OTC (si ha habido)
    - las pruebas de aceptación realizadas por el usuario
  - Realización y validación de las auditorías Fin de Fase (menú “fin de Fase ISQA”) para un proyecto de ciclo de vida Desarrollo.

- **Pruebas (“ROLE\_PRUEBAS”).** Es el rol destinado al equipo que ejecuta las pruebas (perteneciente al “Equipo de Desarrollo y Pruebas” del proveedor). Por lo tanto, solo tiene acceso al menú para pruebas y la generación de informes. Las acciones que deberá realizar son las siguientes:
    - Cumplimentar las checklists de pruebas, para aquellas que apliquen (menú “Pruebas”)
    - Introducir las observaciones y comentarios respecto a la realización de las pruebas para el Informe de Seguimiento de Pruebas ISPB
  - **Pruebas (“ROLE\_SOPORTE”).** Está orientado a aquellos casos en los que existe un grupo independiente de pruebas (denominado Soporte Pruebas, Soporte Calidad, oficina externa de pruebas...) en el que el Equipo de Pruebas del proveedor ha acordado delegar parte de las pruebas.. Por lo tanto, al igual que el rol pruebas, tiene acceso al menú para pruebas y la generación de informes. Las acciones que podrá realizar son las siguientes:
    - Cumplimentar las checklists de pruebas, para aquellas que apliquen (menú “Pruebas”)
    - Introducir las observaciones y comentarios respecto a la realización de las pruebas para el Informe de Seguimiento de Pruebas ISPB
  - **Desarrollo (“ROLE\_DESARROLLO”).** Idealmente los usuarios del Equipo de Desarrollo deberían ser independientes de los usuarios del Equipo de Pruebas (aunque ambos perfiles sean parte del “Equipo de Desarrollo y Pruebas”). Por tanto, en principio no ejecutarán ninguna de las actividades de calidad de los menús y solo utilizarán el Portal SQA para:
    - mediante los enlaces a otras herramientas visualizar el estado de calidad de su proyecto
    - y/o generar los informes que muestran la calidad que aparece en Sonar mediante el menú “Informes”.
- Sin embargo, el Portal SQA está preparado para que llegado el caso pudieran realizar las mismas tareas que un usuario de pruebas, es decir, cumplimentar las checklists de pruebas e introducir las observaciones para el Informe de Seguimiento de Pruebas ISPB. Pero en caso de que ejecutasen estas tareas debería ser sobre el proyecto del entorno de Desarrollo.
- **Desarrollo-pruebas (“ROLE\_DESA\_PRU”).** Es un perfil mixto que combina los permisos de desarrollo y de pruebas. Está orientado a aquellas situaciones en las que el “Equipo de Desarrollo y Pruebas” sea tan pequeño que no se distingan los roles (aunque esta situación no es recomendable desde el punto de vista de los estándares de calidad).

Todos los roles tienen acceso a la extracción de la información de calidad como informe y a la búsqueda de checklists para visualizar su contenido y/o generar un informe de ella.



## 4 Acciones comunes a todos los usuarios con acceso a un proyecto

Las acciones (menús) comunes a todos los usuarios que tengan acceso al Portal SQA son los siguientes:

### 4.1 Pantalla de bienvenida y login al sistema

El acceso al portal de calidad se hace en la siguiente url: <http://www.otc.ejiedes.net/otcWAR/login>.

Con ello se muestra la pantalla de bienvenida del Portal SQA:



#### Login - Oficina Técnica de Calidad y Pruebas

Usuario:   
Contraseña:

Desde esta pantalla el usuario debe loguearse en el portal con el nombre de usuario y contraseña. Si es la primera que se loguea la contraseña coincide con el nombre de usuario. Para modificar la contraseña acceder a "Administración" → "Cambiar contraseña"

Una vez logeado, el aspecto es el siguiente



admin está en: Inicio

Bienvenido al Portal de calidad.

Para realizar verificaciones y validaciones de las metodologías de ARINbide y Probamet, seleccione primero un proyecto.

Desconectar

Filtrar

Criterios de búsqueda:

Proyecto:  Departamento:  NAC: [Seleccione NAC]

Descripción:  P. Responsable:  Proveedor:

Buscar [Limpiar](#)

Proyecto	Descripción	Departamento	P. Responsable	NAC	Proveedor	Fecha	Versión
<b>actEscolar</b>							
actEscolar	Actividad Escolar	Educación	IE00084M (Gonzalez)	NAC bajo	Deusto sistemas	06/09/2013	1.0
actEscolar_o14	actEscolar_o14	Educación	IE00084M (Gonzalez)	NAC bajo	Deusto Sistemas	29/11/2012	1.1
<b>ADAPTA</b>							
ADAPTA	Adaptaciones	IVAP	IE00074A (Gomez)	NAC bajo	EuroHelp	27/09/2013	1.0
ADAPTA J81W	Adaptaciones j81w	IVAP	IE00074A (Gomez)	NAC bajo	EuroHelp	27/09/2013	1.0

La pagina principal esta compuesta en 3 partes (de arriba abajo, marcadas en rojo):

- **Menú del portal SQA.** Dependiendo de los permisos del usuario, o de si se ha seleccionado un proyecto aparecerán más opciones.
- **Información contextual.**
- **Cuerpo,** que en este momento contiene Filtro y listado de proyectos a los que tenemos autorización.

## 4.2 Cambio de contraseña

Todos los usuarios disponen de la opción para cambiar su contraseña personal bajo el menú “Administración”

### Cambio de contraseña

Usuario:

Contraseña anterior:

Contraseña nueva:

Confirmar contraseña nueva:

## 4.3 Selección de un proyecto

El primer paso para poder efectuar trabajar con el Portal SQA es la selección de un proyecto. Los pasos a seguir son:

1. Para seleccionar el proyecto en el que se va a trabajar basta con acceder a el a través de su nombre en la tabla que se muestra en la página inicial.

2. El resultado de seleccionar el proyecto es básicamente:

- Un cambio en la parte contextual.
- Un nuevo menú contextual, relativo al proyecto seleccionado. *Dependiendo de nuestro rol podremos ver o no la parte de “Asignar roles” y “Versiones”.*
- Hoja de ruta del proyecto.

admin está en: Inicio > Hoja de Ruta

Proyecto: TallerOtc Versión activa: 3.8 Perfil SQA: NAC medio Proveedor: CAC

**Hoja de ruta**

Validación NAC (SQA1) Planificación SQA (SQA2) Actividades SQA (SQA3)

Ejecutar Consultar Generar PDF

Actividades/Tareas	Rol	Versió	Estado	Usuario	Fecha
<b>Establecimiento y Validación del NAC (SQA1)</b>					
Validar Nivel de Aseguramiento de Calidad del proyecto (NAC)			No planificado		

Oficina Técnica de Calidad (OTC) Oficina Técnica de Calidad Ejec (OTC-EJEC) Oficina Evaluación

En la Hoja de Ruta, se observa que existen tres pestañas: Validación NAC, Planificación SQA y Actividades SQA. Esta es la evolución temporal lógica de un proyecto de calidad, según modelo. Cada pestaña contiene un conjunto de Actividades y Tareas. Las actividades no son más que una agrupación de Tareas.

El estado de verificación de una tarea puede tener los siguientes valores:

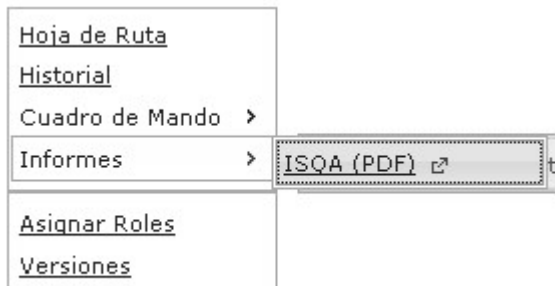
- No planificado: La verificación no ha sido planificada para la versión activa.
- Pendiente: La verificación se ha planificado pero aún no ha sido realizada.
- Incorrecta: La verificación se ha realizado y ha sido incorrecta.
- Correcta: La verificación se ha realizado y ha sido correcta.

Si pinchamos sobre la lupa podremos acceder a los detalles de la verificación realizada. Si accedemos al enlace de la verificación, podremos realizar una nueva verificación.

#### 4.4 Generación de informes e indicadores de calidad

Informes que se obtienen a partir del Portal SQA:

- Informe PSQA del proyecto seleccionado, que se obtiene desde el menú contextual del proyecto.



- Indicadores generales de todos los proyectos que tengamos autorización, que se obtienen desde la barra de herramientas general:



Más información del objetivo de estos informes en la ayuda del Portal.

#### 4.5 Búsqueda de formularios

Debido al gran número de formularios que existen, se ha dispuesto de un formulario desde el que se buscan los formularios que han sido informados. La búsqueda se puede hacer por los siguientes parámetros:

- Tipo de checklist o tipo de formulario
- Nombre del proyecto
- Versión del proyecto
- Nombre de usuario que inserto los datos
- Role del usuario
- Fechas de edición del formulario

Es una búsqueda contextual, dependiente del proyecto seleccionado.

[Hoja de Ruta](#)  
[Historial](#)  
[Cuadro de Mando](#) >  
[Informes](#) >  
[Asignar Roles](#)  
[Versiones](#)

## Historial Tareas

Filtrar
Consultar
Generar PDF

Criterios de búsqueda:

Tipos de formulario: Tareas SQA

Actividad: \* Todos

Tarea: \* Todos

Versión: \* Todos

Usuario:

Fecha desde:
Fecha hasta:

Buscar
Limpiar

Tarea	Estado	Puesto	Versión	Fecha
-------	--------	--------	---------	-------

Para acceder a la información guardada en el formulario clicar en el link de la columna “Tipo”.

#### 4.6 Acceso al cuadro de mando

Desde el menú contextual de un proyecto se puede acceder a su correspondiente Cuadro de Mando de desarrollo y al de pruebas.

#### 4.7 Acceso a otras herramientas

Desde el menú de portal -> Herramientas podemos acceder a:

- Automatización de pruebas
- Cuadro de mando
- Gestión de Pruebas
- Gestión de incidencias
- Gestión de versiones (visor html del repositorio SVN) [BETA]

## 5 Formato y uso de los formularios

Las tareas son formularios que están compuestos por casillas de selección y/o campos de texto. En ellos existe una ayuda contextual pulsando el botón que proporciona la descripción del campo o ayuda para rellenarlo. A continuación se muestran ejemplos de las 3 interfaces de formulario típicas:

- Formularios y checklist** de cumple o no cumple, como por ejemplo las checklists del menú Pruebas: estos formularios constan de una serie de cuestiones de comprobación, para las que existen los valores de **Correcto** (cumple), **Incorrecto** (no cumple) o **No aplica**. Además para cada cuestión puede proporcionarse información adicional en el campo Observaciones haciendo clic en la barra para que aparezca el cuadro de texto. La longitud máxima de este campo son 96 caracteres. El resultado de rellenar estos formularios dará una nota que se calcula automáticamente y se mostrará en el Cuadro de Mando de Sonar.

## Checklist de Usabilidad

### Cuestionario de usabilidad OTC EJIE

Claridad	Estado del sistema	Control	Consistencia	Prevención	Correspondencia	Reconocimiento	Flexibilidad	Diseño	Errores
Ayuda									
Consistencia y estándares: Los usuarios no deberían tener que preguntarse si diferentes palabras, acciones o situaciones significan la misma cosa. El Sistema debe seguir las convenciones de la plataforma y estándares de facto.									
Vínculos y páginas			Correcto <input type="radio"/> Incorrecto <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="text"/>				
Reproducibilidad de las acciones			Correcto <input type="radio"/> Incorrecto <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
Consistencia de elementos			Correcto <input type="radio"/> Incorrecto <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
Consistencia en los términos			Correcto <input type="radio"/> Incorrecto <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
Organización de la información			Correcto <input type="radio"/> Incorrecto <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
Colores de vínculos			Correcto <input type="radio"/> Incorrecto <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
<div>Guardar Limpiar Volver</div>									

- b) **Formularios de verificaciones:** son similares, pero en este caso, las opciones a elegir para cada cuestión son: **Corr. (Correcto)**, o en caso de que sea incorrecto, la severidad de la incidencia: **Menor**, **Normal** o **Mayor**, y se seleccionaran mediante una lista desplegable. Al igual que en los otros formularios, también están disponibles los campo “No aplica” y Observaciones.

## VPB - Plan de Pruebas

### VPB - Checklist de Verificación de PROBAMET - PLAN DE PRUEBAS

General	PLPB	PRPB	FRPB
Planificación de pruebas			
Tareas de preparación	[Seleccione una opción]	<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="text"/>
Tipos de pruebas	Correcto Mayor Menor Normal	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Estimación de esfuerzos	[Seleccione una opción]	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Definición de responsables	[Seleccione una opción]	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Planificación de fechas	[Seleccione una opción]	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Planificación de entregas	[Seleccione una opción]	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<div>Guardar Limpiar Volver</div>			

En los formularios de verificación de documentación existe una pestaña “General” en la que se define el entregable documental que se está verificando y se incluye el enlace al documento en el SVN:

## VPB - Checklist de Verificación de PROBAMET - PLAN DE PRUEBAS

General   PLPB   PRPB   FRPB			
Campos generales de la Checklist			
		<input type="checkbox"/> No aplica	
Código PLPB	OTC_PLPB_v1.2 Plan de	<input type="checkbox"/>	
Enlace PLPB	svn://xxxxxxxxxxxxxxxx	<input type="checkbox"/>	
Código PRPB		<input checked="" type="checkbox"/>	
Enlace PRPB		<input checked="" type="checkbox"/>	
Código FRPB		<input checked="" type="checkbox"/>	
Enlace FRPB		<input checked="" type="checkbox"/>	

[Volver](#)

- c) **Formularios de validaciones:** Son la entrada de datos para los “checks” de cumple (y/o “validado”) que se mostrarán en el cuadro de mando en Sonar. Este tipo de formularios se encuentra en cualquier validación, tanto las que realiza OTC sobre las pruebas y los fines de fase, como las que realizan la OTC-EJIE o la Oficina de Evaluación.

Validación			
		<input type="checkbox"/> No aplica	
Cumplimiento	Correcto <input type="radio"/> Incorrecto <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
Observaciones			

[Volver](#)

**Nota importante:** para guardar cualquier formulario es necesario que **TODOS LOS CAMPOS** sobre cuestiones tengan datos **EN TODAS LAS PESTAÑAS aplicables**. En caso contrario, aparecerá un mensaje de error, informando que faltan datos por rellenar. El propio mensaje especifica qué campos obligatorios en cada pestaña carecen de datos.

Como **ejemplo** de este funcionamiento, supongamos que en la checklist de verificación del Plan de Pruebas, VPB, hemos revisado el PLPB y rellenado las cuestiones de la pestaña PLPB, pero no las de las pestañas PRPB y FRPB.

Aparecería el siguiente mensaje al intentar dar al botón guardar, avisando de qué campos y en qué pestaña no tienen datos:

## VPB - Checklist de Verificación de PROBAMET - PLAN DE PRUEBAS

Copyright © 2011 EJE CAC. Todos los derechos reservados

Volvemos a darle a guardar, y esta vez queda salvado.

Además en la parte inferior aparecen los botones que permiten exportar dicha información, y pinchando en las barras de “Proyecto y usuario” o “Métricas generadas” podemos ver más detalles, como: qué usuario la ha cumplimentado y en qué fecha y hora.

Cumplimentar Checklist de nuevo    Exportar como PDF    Exportar como Excel



## 6 Acciones por rol / perfil

En este capítulo se presentan las acciones y el funcionamiento del Portal SQA según el rol.

### 6.1 Acciones del Administrador

Las acciones disponibles para el usuario Administrador (aparte de las comunes), son las siguientes:

- Creación de proyectos
- Gestión de proyectos existentes
- Gestión de usuarios existentes y asignación de usuarios a un proyecto
- Indicadores del servicio

#### 6.1.1. Creación y Gestión de proyectos

La creación de proyectos es labor de los administradores. La creación es muy sencilla, acceder a “Administración” → “Crear proyecto”. En el formulario rellenar los datos:

- **Nombre del proyecto (obligatorio).**
- **Perfil de calidad (obligatorio):** Nac alto, bajo o medio.
- **Proveedor (obligatorio):** Nombre del proveedor, o “EJIE” en caso de tratarse de un proyecto realizado internamente.

The screenshot displays the 'Administración' menu with 'Mantenimiento Proyectos' selected. The main interface shows the 'Mantenimiento de Proyectos' page with a toolbar containing 'Añadir', 'Editar', 'Eliminar', 'Filtrar', and 'Sincronizar Hudson'. A search criteria section is visible on the left. A modal window titled 'Detalle de registro' is open, showing a table of project records. The record for 'ADAPTA\_J81W' is highlighted, and its details are shown in the form below the table.

Nombre	Descripción	NAC	Proveedor	Departamento	Responsable
ADAPTA_J81W	Adaptaciones j81w	Bajo	EuroHelp	IVAP	IE00074A

Buttons: Guardar, Cancelar

Una vez creado el proyecto, aparece la pantalla con los detalles del mismo, y las opciones disponibles (modificar o eliminar).

## Mantenimiento de Proyectos

Añadir
Editar
Eliminar
Filtrar
Sincronizar Hudson

Criterios de búsqueda:

Nombre 
Nac 
Proveedor 
Buscar [Limpiar](#)

Nombre	Descripción	NAC	Proveedor	Departamento	Responsable
actEscolar	Actividad Escolar	Bajo	Deusto sistemas	Educación	Gonzalez Martinez
actEscolar_o14	actEscolar_o14	Bajo	Deusto Sistemas	Educación	Gonzalez Martinez
ADAPTA	Adaptaciones	Bajo	EuroHelp	IVAP	Gomez de Salazar Escol
<b>ADAPTA_J81W</b>	<b>Adaptaciones j81w</b>	<b>Bajo</b>	<b>EuroHelp</b>	<b>IVAP</b>	<b>Gomez de Salazar Es</b>
ADAPTA_K81	Adaptaciones k81	Bajo	EuroHelp	IVAP	Gomez de Salazar Escol
ADAPTA_U94B	Adaptaciones k94b	Bajo	EuroHelp	IVAP	Gomez de Salazar Escol
ADAPTA_V85J	Adaptaciones v85j	Bajo	EuroHelp	IVAP	Gomez de Salazar Escol
ADAPTA_X45J	Adaptaciones x45j	Bajo	EuroHelp	IVAP	Gomez de Salazar Escol
ADAPTA_X73J	Adaptaciones x73j	Bajo	EuroHelp	IVAP	Gomez de Salazar Escol
AdminDelen	AdminDelen	Medin	Deusto Sistemas	Educación	Gonzalez Martinez

También se pueden buscar proyectos, introduciendo parte del nombre del proyecto, y devolverá todos aquellos que contengan esa cadena en el nombre:

1. **Eliminar proyecto:** permite eliminar el proyecto seleccionado.

Eliminar los registros

cerrar x

? ¿Está seguro que desea eliminar todos los registros seleccionados?

Aceptar

Cancelar

El proyecto desaparece del listado de proyectos del Portal SQA, pero no así los resultados que hubiera tenido hasta ese momento. Sus formularios y checklists que se hubiesen realizado hasta ese momento siguen existiendo, y los datos correspondientes se muestran en Sonar.

### 6.1.2. Gestión de usuarios existentes

Los usuarios son creados a través de SASU. Más información en el portal del desarrollador, pero se permite hacer una búsqueda en el portal sqa al role admin.

## 6.2 Acciones del Project Manager (PrManager)

Es parecido a un administrador, pero restringido y solo a nivel local de su proyecto. Su tarea principal es:

- Administrar autorizaciones de usuarios del proyecto
- Administrar versiones

El PRMANAGER no puede crear usuarios, solo *asignarles un rol local dentro de un determinado proyecto*, por tanto si el usuario no existe en el LDAP no podrá hacer nada.

Se corresponde con el rol de Analista/Responsable de EJIE del modelo SQA. Es el responsable de un proyecto, por lo que además de gestionar los diferentes grupos locales que intervienen en el mismo ("Equipo de Desarrollo y Pruebas", "OTC"), también podrá consultar a través del portal SQA el estado de calidad de su proyecto (informes y búsqueda de checklist).

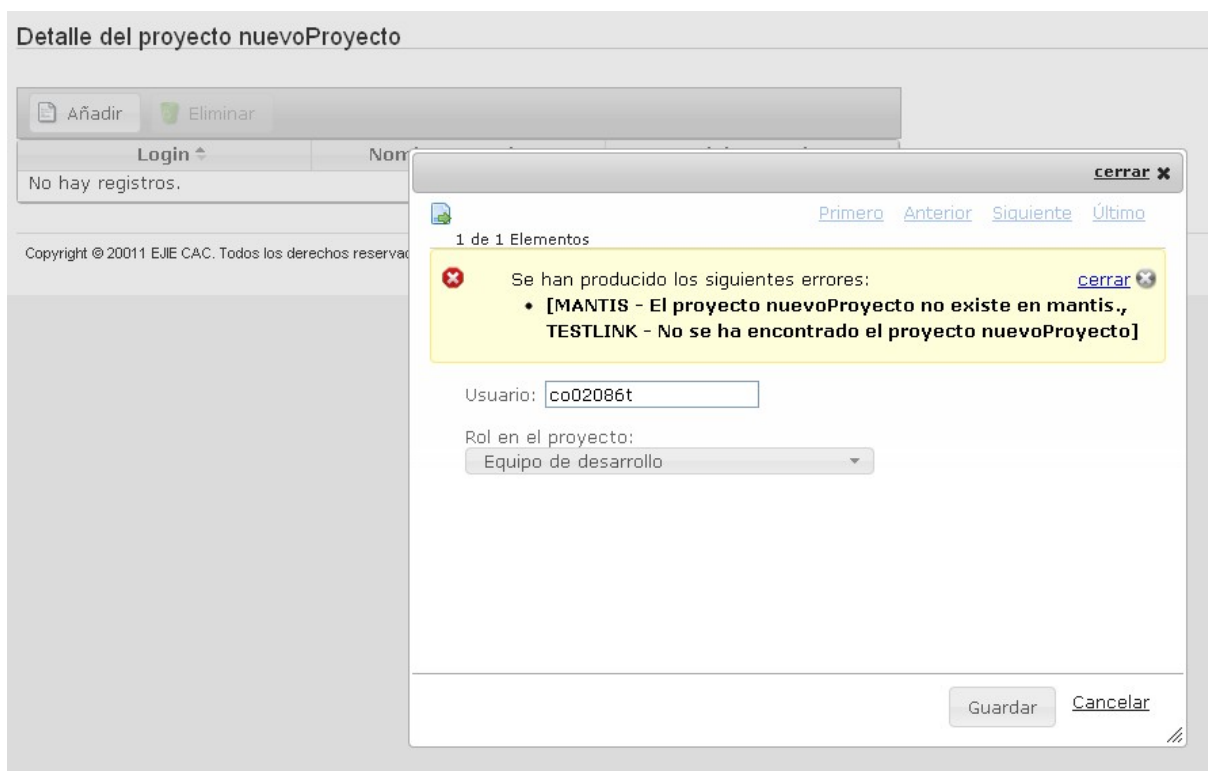
El Analista/Responsable de EJIE podrá asignar también roles de PRMANAGER a los responsables de los equipos para que sean ellos quienes asignen los usuarios de sus equipos.

### Notas importantes:

\*Estado inicial: en la provisión del proyecto, el "admin" habrá creado:

- la lista de proyectos en TODAS las herramientas de calidad integradas con el Portal SQA
- TODOS los usuarios, tanto los que van a ser PRMANAGER (los Responsables de los equipos), como los usuarios que forman parte de los equipos de Desarrollo y Pruebas, OTC, OTC-EJIE, Oficina de Evaluación y otros equipos de pruebas externos como Soporte Pruebas, Soporte Calidad, etc.

\*Por otra parte, si la provisión no se hubiera realizado correctamente o esté incompleta porque no se haya creado el proyecto en todas las herramientas, cuando se intente asignar un rol al usuario, el Portal SQA avisará mediante un mensaje de error, que el proyecto no existe en ciertas herramientas.



Para poder crear y mantener versiones del proyecto, debes acceder al siguiente menú:



## Gestión de Versiones del Proyecto



Una vez se accede se pueden consultar las versiones creadas para el proyecto y ver cual es la versión activa.

## Gestión de Versiones del proyecto

Criterios de búsqueda:

Versión:  Descripción:

Activa:

Fecha prevista desde:  

Hasta:  


[Limpiar](#)

Versión	Descripción	Fecha prevista	Activo
1.0		26/04/2012	Si

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) 10

Mostrando 1 - 1 de 1

Se pueden generar nuevas Versiones pulsando el botón añadir, o modificar una versión pulsando en Editar. Si queremos propagar esta nueva versión por todos los subsistemas bastara con seleccionar la opción de "Propagar a subsistemas". Con esta opción se generara la versión para todos los subsistemas.




1 de 1 Elementos

[Primero](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Último](#)

Versión:

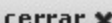
Descripción:


Fecha prevista:  

Activa:



Propagar a Subsistemas: ☐

Solamente puede existir una versión activa, si se intentan activar dos, se mostrara un mensaje de error.


**Modificar registro** 

 [Primero](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Último](#)

1 de 1 Elementos

 **Revise los campos obligatorios y su formato:** [cerrar](#) 

- Ya existe una versión activa.

Versión	Descripción	Fecha prevista	Activo
2.0	2.0	27/04/2012 	Si <input type="button" value="Seleccione estado"/>

[Cancelar](#)

Con el botón "Planificar" se pueden indicar que verificaciones se vana a realizar para esta versión. Se debe chequear la verificación que nos interese e indicar una fecha prevista para la verificación. El sistema comprueba que la fecha prevista para cualquier actividad es inferior a la fecha planificada de la versión.

**Planificar versión**
cerrar X

Gest. proyecto (GPR)
Gest. configuración (GCO)
ASI
DSI
CSI
IAS

**Verificar Planificación del proyecto (Plan de entregas) - CVA:VPP**
☐



























**Verificar Planificación del proyecto (Seguimiento) - CVA:VPP**
☐



### 6.2.1. Ejemplo de flujo de la gestión de usuarios en el Portal SQA.

Partimos de un proyecto en el que existen los roles definidos en la metodología SQA con sus responsables, y en el que además en la reunión de acuerdo de la planificación se ha acordado que Soporte Calidad ("SopCal") ejecutará las pruebas de prestaciones.

Estado inicial: todos los usuarios creados por admin con su rol global, y además el Analista/Responsable de EJIE tiene asignado como rol local "ROLE\_PRMANAGER" en el proyecto (en este caso el proyecto otcProyectoEjemplo). "Paso 0" en figura

ASISTENCIA TÉCNICA - AT					EVALUACIÓN
ROLES	Analista Responsable de EJE	Responsable SQA; Ingeniero SQA	Responsable Desarrollo y Pruebas; Analista/Desarrollador; Ingeniero Pruebas	Supervisor SQA	Responsable evaluación
EQUIPOS	 Analista Responsable EJE	 OFICINA TÉCNICA DE CALIDAD (OTC)	 DESARROLLO Y PRUEBAS	 OFICINA TÉCNICA DE CALIDAD EJE (OTCEJE)	 OFICINA DE EVALUACIÓN
	<div>Rol (global): ROLE_USER</div> <div>Rol (local): ROLE_PRMANAGER</div> <div> demo RespEJE</div>	<div>Rol (global): ROLE_USER</div> <div> demo RespOTC</div> <div> demootc1</div> <div> demootc2</div>	<div>Rol (global): ROLE_USER</div> <div> demo RespDesa</div> <div> demo desarrollador1</div> <div> demo desarrollador2</div> <div> demo RespPru</div> <div> demo probador1</div> <div> demo probador2</div>	<div> demo RespOTCEJIE</div> <div> demo OTCEJIE1</div> <div> demo OTCEJIE2</div> <div>Rol (global): ROLE_OTCEJIE</div>	<div> demo RespOFCERT</div> <div> demo OFCERT1</div> <div> demo OFCERT2</div> <div>Rol (global): ROLE_OFICINACERT</div>
			<div> Demo RespSopCal</div> <div> demo SopCal1</div> <div> demo SopCal2</div>		

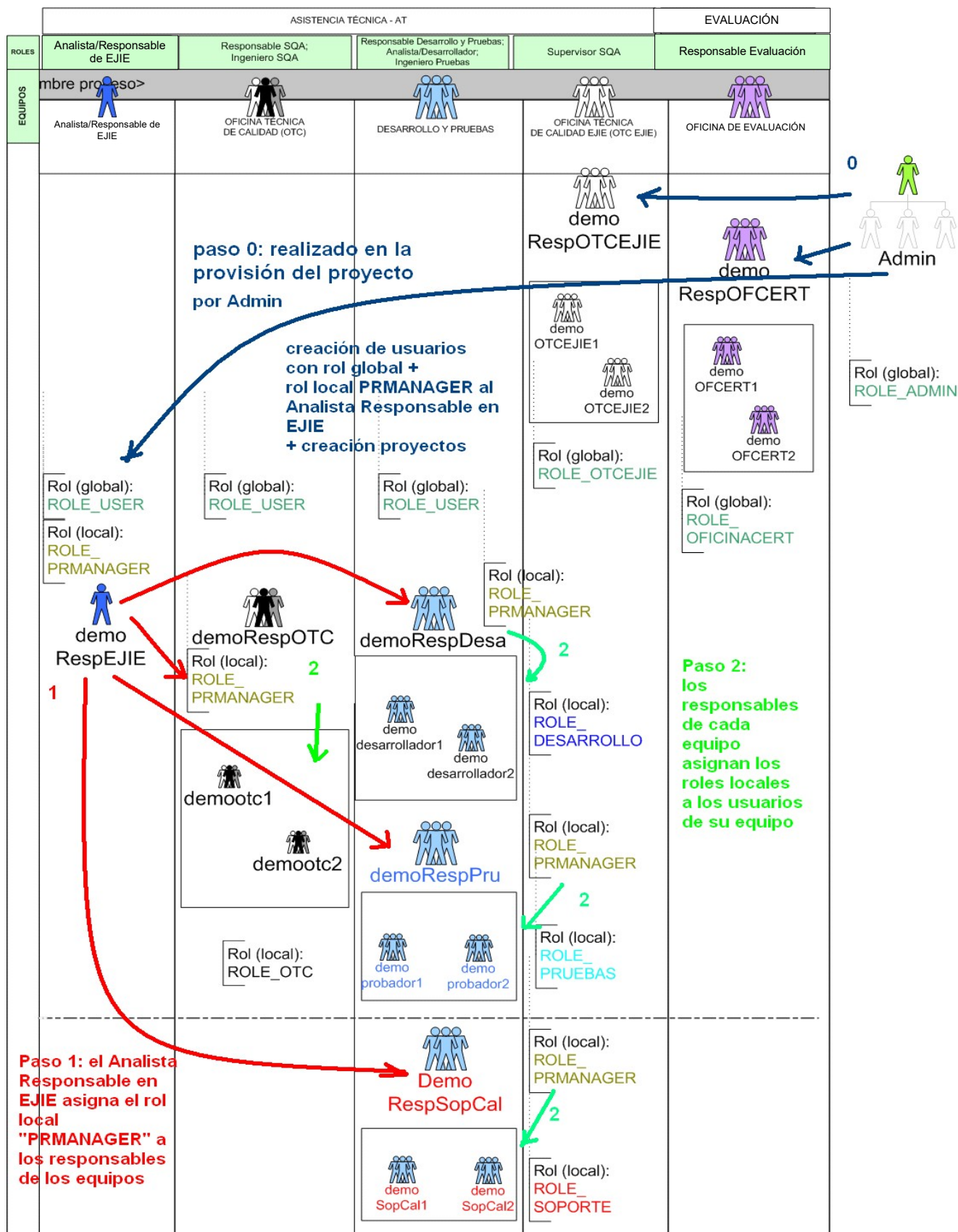


Siguientes pasos tras la provisión:

1. El Analista/Responsable de EJE se logea en el Portal SQA, selecciona su proyecto, y asigna rol local "ROLE\_PRMANAGER" a los Responsables de cada grupo y equipo implicado
2. Los responsables de cada equipo se logean en el Portal SQA, seleccionan su proyecto y asignar el rol que corresponda a los usuarios de su equipo:
  - a. El Responsable de Desarrollo ("Equipo Desarrollo y Pruebas" del proveedor) asigna el rol local "ROLE\_DESARROLLO" a su equipo
  - b. El Responsable de Pruebas ("Equipo Desarrollo y Pruebas" del proveedor) asigna el rol local "ROLE\_PRUEBAS" a su equipo
  - c. El Responsable de Soporte Calidad (equipo externo de pruebas) asigna el rol local "ROLE\_SOPORTE" a su equipo
  - d. El Responsable de la OTC asigna el rol local "ROLE\_OTC" a su equipo
  - e. Para los roles globales como ROLE\_OTCEJIE y ROLE\_OFICINACERT no es necesario que el Responsable de los Equipos asigne ningún rol local a sus usuarios, puesto que con solo el rol global ya pueden realizar sus actividades.

Estos pasos se muestran de forma gráfica en la siguiente figura:







### 6.3 Acciones de rol User

Solo puede logearse en el portal y cambiar su contraseña. Si no se complementa con otro perfil local, no puede ni siquiera ver informes ni buscar checklists, porque no tiene ningún proyecto asignado.

### 6.4 Acciones de rol Desarrollo

Los usuarios del Equipo de Desarrollo deberían ser independientes de los usuarios del Equipo de Pruebas (aunque ambos perfiles sean parte del “Equipo de Desarrollo y Pruebas”). Por tanto, normalmente solo utilizarán el Portal SQA para mediante los enlaces a otras herramientas visualizar el estado de calidad de su proyecto y/o generar los informes que lo muestran mediante el menú “Informes”. Sin embargo, el Portal SQA está preparado para que llegado el caso pudieran realizar tareas similares a las de un Equipo de Pruebas (ver dichas acciones en el apartado 6.5 Acciones del rol Pruebas).

### 6.5 Acciones del rol Pruebas

Las acciones disponibles para los usuarios de pruebas (aparte de las comunes), son las siguientes:

- Cumplimentación de las checklists de pruebas
- Documentación de Observaciones, problemas y desviaciones de las pruebas

Estas deben ejecutarse, de cara a la evaluación, siempre sobre el entorno de Pruebas.

#### Cumplimentación de las checklists de pruebas

Ciertos tipos de pruebas de sistema no funcionales, como las comprobaciones de la owasp top 10 de seguridad, la usabilidad, la comprobación de los umbrales de rendimiento, y el nivel de accesibilidad, el Equipo de Pruebas rellena las checklists que indican el nivel de cumplimiento. A todas ellas se accede mediante el menú “Pruebas”.

A continuación se muestran los detalles de cada una de ellas. El detalle del modo de uso de los formularios se ha descrito previamente en el capítulo **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**

#### 6.5.1. Checklist de seguridad

La Checklist de seguridad se utiliza para la comprobación de las vulnerabilidades del owasp top 10: para cada cuestión se rellena con:

- Correcto si cumple,
- Incorrecto si no cumple o no se ha realizado esa comprobación
- No aplica.

Opcionalmente se pueden agregar observaciones en las cajas de texto correspondientes.

**El enlace al formulario se obtiene a través de un caso de prueba en TestLink. Si el proyecto no lo tiene provisionado, consulte la ayuda del portal.**

## Checklist de Seguridad

### Cuestionario de seguridad OTC EJIE

OWASP Top 10			
		<input type="checkbox"/> No aplica	
Inyección de código	Correcto <input checked="" type="radio"/> Incorrecto <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
Cross-site scripting	Correcto <input type="radio"/> Incorrecto <input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
Autenticación y Gestión Sesiones	Correcto <input checked="" type="radio"/> Incorrecto <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
Referencias a objetos inseguras	Correcto <input type="radio"/> Incorrecto <input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
Falsificación de petición (CSRF)	Correcto <input type="radio"/> Incorrecto <input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
Configuración de la seguridad	Correcto <input checked="" type="radio"/> Incorrecto <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Viene cubierto por la configuración del hw.

Guardar Limpiar [Volver](#)

El resultado se guarda en el Portal SQA como checklist y además la aplicación calcula automáticamente en el Cuadro de Mando de Sonar un porcentaje de cumplimiento del owasp top 10.

## 6.5.2. Checklist de Usabilidad

La Checklist de usabilidad realización la comprobación heurística de usabilidad. En esta checklist se deben rellenar las 11 pestañas que la componen (cada pestaña corresponde a un heurístico de usabilidad), con:

- Correcto si cumple,
- Incorrecto si no cumple o no se ha ejecutado la prueba
- No aplica, si esa prueba no aplica o se ha

Opcionalmente se pueden agregar observaciones en las cajas de texto correspondientes.

**El enlace al formulario se obtiene a través de un caso de prueba en TestLink. Si el proyecto no lo tiene provisionado, consulte la ayuda del portal.**

## Checklist de Usabilidad

### Cuestionario de usabilidad OTC EJIE

Claridad	Estado del sistema	Control	Consistencia	Prevención	Correspondencia	Reconocimiento	Flexibilidad	Diseño	Errores
Ayuda									
Claridad de los objetivos y propósitos: La interfaz debe comunicar de manera inmediata su propósito, objetivo y funciones.									
					<input type="checkbox"/> No aplica				
Propósito del sistema	Correcto <input type="radio"/> Incorrecto <input type="radio"/>				<input type="checkbox"/>				
Otros objetivos	Correcto <input type="radio"/> Incorrecto <input type="radio"/>				<input type="checkbox"/>				
Contenidos y servicios	Correcto <input type="radio"/> Incorrecto <input type="radio"/>				<input type="checkbox"/>				
Funcionalidades y acciones	Correcto <input type="radio"/> Incorrecto <input type="radio"/>				<input type="checkbox"/>				

Guardar Limpiar [Volver](#)

El resultado se guarda en el Portal SQA como checklist y además la aplicación calcula automáticamente en el Cuadro de Mando de Sonar un porcentaje de cumplimiento de la evaluación de usabilidad.

### 6.5.3. Checklist de Rendimiento

La Checklist de rendimiento documenta los indicadores técnicos de prestaciones obtenidos en las pruebas y los compara con los umbrales definidos para dichos indicadores. Si todos están OK, la aplicación marca automáticamente en el Cuadro de Mando de Sonar un check de cumplimiento de prestaciones. Esta checklist se deben rellenar con:

- Correcto si cumple,
- Incorrecto si no cumple o no se ha ejecutado la prueba
- No aplica, si esa prueba no aplica.

Opcionalmente se pueden agregar observaciones en las cajas de texto correspondientes.

**El enlace al formulario se obtiene a través de un caso de prueba en TestLink. Si el proyecto no lo tiene provisionado, consulte la ayuda del portal.**

En esta checklist hay 2 parejas de cuestiones: para el tiempo de resolución de una petición y para el peso de una página en KB, que aplican distintos umbrales si se trata de una aplicación de Internet o no.

Por tanto, si una aplicación es intranet (solo intranet), se deberá cumplimentar solo el primero del par, y rellenar con no aplica el segundo.

Y para una aplicación que sea exclusivamente de Internet, se rellenará solo el segundo, marcando no aplica en el primero, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

#### Checklist de Rendimiento

##### Cuestionario de rendimiento OTC EJIE

Indicadores		<input type="checkbox"/> No aplica	
Conexiones BBDD (entero)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Memoria libre (%)	<input type="text"/> %	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Hilos de ejecución (%)	<input type="text"/> %	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Uso de CPU (%)	<input type="text"/> %	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Resolución de petición (s)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Resolución de pet. Internet (s)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Guardar Limpiar Volver

### 6.5.4. Checklist de Accesibilidad

Si se han realizado pruebas de accesibilidad (con TAW, Tawdis.net u otras formas) se documentará en esta checklist el nivel obtenido (A, AA o AAA).

**El enlace al formulario se obtiene a través de un caso de prueba en TestLink. Si el proyecto no lo tiene provisionado, consulte la ayuda del portal.**

## Checklist de Accesibilidad

Cuestionario de accesibilidad OTC EJIE

General



Nivel de accesibilidad

A

No aplica ☐

► Observaciones

Guardar

### 6.5.5. Formulario ISPB

Mediante este formulario, el Equipo de Pruebas documentará observaciones, problemas y desviaciones de las pruebas, además del seguimiento en plazos (grado de avance, fecha de fin prevista) de cada nivel de pruebas, de cara al seguimiento de las mismas y el informe ISPB (Informe de Seguimiento de las Pruebas).

#### Seguimiento ISPB

Informe de seguimiento de pruebas.

Unitarias	Integración	Sistema	Aceptación	Información adicional
Avance de las pruebas de integración				
Porcentaje de avance		35	%	<input type="checkbox"/> No aplica
Fecha prevista de fin		15-11-2011		<input type="checkbox"/>
Enlace INPB		svn://xxxxxxxxxxxx		<input type="checkbox"/>

Guardar Limpiar [Volver](#)

### 6.6 Acciones del rol Desa-Pru

Está orientado a aquellas situaciones en las que el “Equipo de Desarrollo y Pruebas” sea tan pequeño que no se distingan los roles. Es un perfil mixto que combina los permisos de desarrollo y de pruebas, es decir, puede realizar las mismas acciones que el rol Pruebas.

### 6.7 Acciones del rol Soporte

Está orientado a aquellos casos en los que existe un grupo independiente de pruebas (denominado Soporte Pruebas, Soporte Calidad, oficina externa de pruebas....) en el que el Equipo de Pruebas del proveedor ha acordado delegar parte de las pruebas. Tiene los mismos permisos y puede realizar las mismas acciones que el rol Pruebas, solo se diferencia este rol para que quede constancia en las herramientas quién ha realizado las pruebas.

### 6.8 Acciones del rol OTC

Las acciones que debe realizar la OTC (aparte de las comunes), son las siguientes:

- Verificación de los entregables de Arinbide y de Probamet entregados por el Equipo de Desarrollo y Pruebas (menú “Verificación ISQA”)
- Re-ejecución de un subconjunto seleccionado de pruebas (denominado “pruebas selectivas OTC”), bien en Testlink o por la cumplimentación de checklists de pruebas (menú “Pruebas”)
- Validación de las todas las pruebas realizadas (menú Pruebas”):

- Las ejecutadas por el Equipo de Desarrollo y Pruebas (análisis de código, unitarias y de sistema).
- las pruebas selectivas realizadas por la propia OTC (si ha habido)
- las pruebas de aceptación realizadas por el usuario
- Realización y validación de las auditorías Fin de Fase (menú “fin de Fase ISQA”) para un proyecto de ciclo de vida Desarrollo.

Estas deben ejecutarse, de cara a la evaluación, siempre sobre el entorno de Pruebas.

Se describe a continuación como realizar los siguientes grupos de acciones:

1. **Verificaciones de la documentación de Arinbide.** Son formularios que comprueban la existencia y el contenido de los entregables de la metodología de desarrollo Arinbide. Su formato y forma de cumplimentación son como se describe en la *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..* Se rellenan cuando la OTC ha recibido la notificación de la entrega en Subversión del documento correspondiente por parte del Responsable de Desarrollo (Equipo de Desarrollo y Pruebas).
2. **Verificaciones de la documentación de Probamet.** Son formularios que comprueban la existencia y el contenido de ciertos entregables clave de la metodología de pruebas Probamet – otros entregables como los informes de pruebas no se verifican individualmente sino que se comprueban en los fines de fase<sup>1</sup>. Su formato y forma de cumplimentación son como se describe en la *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..* Se rellenan cuando la OTC ha recibido la notificación de la entrega en Subversión del documento correspondiente por parte del Responsable de Pruebas (Equipo de Desarrollo y Pruebas).
3. **Validación de las pruebas que ha realizado el Equipo de Pruebas:** una vez que el Equipo de Pruebas haya completado las pruebas correspondientes a un nivel y, en caso de que aplique, generado el correspondiente informe INPB, la OTC revisará en el Cuadro de Mando el cumplimiento de los umbrales para esas pruebas. Además también tendrá en cuenta las posibles justificaciones que haya documentado el Equipo de Pruebas, de manera que la OTC podrá dar por buenas (“cumple”) unas pruebas que no superen numéricamente los umbrales si considera correcta su justificación. El formato y forma de cumplimentación de estas validaciones son como se describe en la *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..*

Relacionado con la validación de las pruebas, opcionalmente la OTC podrá seleccionar un subconjunto de pruebas para repetirlas. Es en este marco donde también podría cumplimentar en el Portal las Checklists marcadas en azul en la *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..* La manera de cumplimentar estas es la que se describe en el capítulo anterior para el rol de pruebas.

4. **Auditorías fin de fase:** Una vez realizadas todas las actividades previstas en el proyecto para una fase, y siguiendo el Plan SQA, la OTC realiza la Auditoría de Fin de Fase. La auditoría se realiza tomando como datos de entrada la información que muestra automáticamente el Cuadro de Mando de Sonar en la pestaña “Verificación ISQA”, y cumplimentando el formulario web correspondiente. El formato y forma de cumplimentación de estos formularios es como se describe en la *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..*
5. **Validación de los fines de fase:** una vez cumplimentada la checklist de Fin de Fase, la OTC revisará en el Cuadro de Mando el cumplimiento de los umbrales de esa fase, teniendo también en cuenta las posibles justificaciones, y registrará su evaluación, en cuanto a cumplimiento y observaciones en el formulario de validación. El formato y forma de cumplimentación de estas validaciones son como se describe en la *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..*

## 6.9 Acciones del rol OTC-EJIE

La OTC-EJIE supervisa las actividades realizadas por los Equipos de Desarrollo y Pruebas y la OTC.

<sup>1</sup> Ver [Normativa de entregas y versiones](#)

Es como una OTC pero más amplia, ya que la OTC es un rol local para un proyecto (o varios) determinados y la OTC-EJIE es un rol global para *todos* los proyectos.

Teniendo en cuenta esto, la OTC-EJIE **puede** realizar las mismas acciones que una OTC (ver por tanto, los detalles de estas en el capítulo 6.8 Acciones del rol OTC.)

Pero además, existen una serie de validaciones y vistos buenos, que **debe realizar la OTC-EJIE**. Estos son los que se describen en más detalle a continuación.

Estas deben ejecutarse, de cara a la evaluación, siempre sobre el entorno de Pruebas.

1. **Validar NAC.** El NAC calculado habrá sido validado por la OTC-EJIE antes de la publicación del pliego o el establecimiento del contrato. En aquel momento se habrá realizado sobre el formulario en Excel, pero posteriormente, una vez iniciado el proyecto y provisionadas las herramientas, la OTC-EJIE dejará constancia de haber validado el NAC mediante este formulario.

#### Validación NAC

The screenshot shows a web form titled 'Validación NAC'. It has two tabs: 'Entregables' and 'Validación'. The 'Validación' tab is active. Inside the form, there is a section for 'NAC Válido' with two radio buttons: 'Correcto' and 'Incorrecto'. To the right of these is a checkbox labeled 'No aplica'. Below this section is a text area for 'Observaciones'. At the bottom right of the form are three buttons: 'Guardar', 'Limpiar', and 'Volver'.

2. **Validar PSQA.** Son La OTC-EJIE revisa y valida el Plan SQA comprobando que:
  - Están contempladas todas las tareas SQA asociadas para el NAC asignado al proyecto según se indica en el documento Actividades y Entregables según el NAC.
  - Las tareas del Plan SQA están alineadas con la planificación del proyecto.
  - El Plan SQA cubre los compromisos establecidos en la reunión de arranque del proyecto (según el Acta de Reunión de arranque cumplimentada).

La validación del Plan SQA se registra a través del Portal SQA – Validar PSQA en el Menú Validación, marcando el check de PSQA validado, de manera como se describe en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..**

Si por alguna razón, la OTC-EJIE no diera por bueno el Plan SQA, debería documentar dicha razón en el campo Observaciones.

3. **Validar Plan de Pruebas PLPB :** Una vez verificado el Plan de Pruebas por la OTC, deberá ser además revisado y validado por la OTC-EJIE, con el objetivo de asegurar que se han planificado todas las actividades de pruebas obligatorias según el NAC y los requisitos establecidos para el proyecto y se han tenido en cuenta los compromisos establecidos en la reunión de arranque del proyecto.

La validación se indica marcando el check de OK “PLPB válido” mediante la opción Validar Plan de pruebas (PLPB) en el menú Validación del Portal SQA, de manera como se describe en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..**

Si por alguna razón, la OTC-EJIE no diera por bueno el Plan SQA, debería documentar dicha razón en el campo Observaciones.

4. **Validar ISQA :** La OTC-EJIE revisa el Informe de la Auditoría Final de SQA que ha realizado la OTC e informa de las recomendaciones y acciones necesarias al Analista/Responsable del proyecto en EJIE y al Responsable de Evaluación previo al paso a producción, mediante este formulario marcando el check de OK “ISQA válido” de manera como se describe en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..**

Si por alguna razón, la OTC-EJIE no diera por bueno el ISQA, debería documentar dicha razón en el campo Observaciones.

## 6.10 Acciones del rol Oficina de Evaluación

La Oficina de Evaluación es el último nivel de supervisión.

Su tarea es la revisión del informe ISQA que detalla todas las actividades de calidad que se hayan realizado en el proyecto, pero además, de manera similar a una OTC-EJIE podrá entrar en el detalle de cualquiera de ellas. Por tanto, en el Portal SQA la Oficina de Evaluación tiene permisos para **poder** realizar las mismas acciones que una OTC-EJIE, por ejemplo, en el caso de que OTC-EJIE no diera abasto o decidiera delegar parte de las comprobaciones muestrales (por tanto, los detalles de las acciones y menús que tiene disponibles son los mismos que los del capítulo 6.9 Acciones del rol OTC-EJIE )

La única acción que **debe** realizar la Oficina de Evaluación es la validación del informe ISQA (acción “Validar ISQA” en el menú “Validación”). Mediante esta validación, *evalúa* la calidad del proyecto y recomienda su paso a producción.