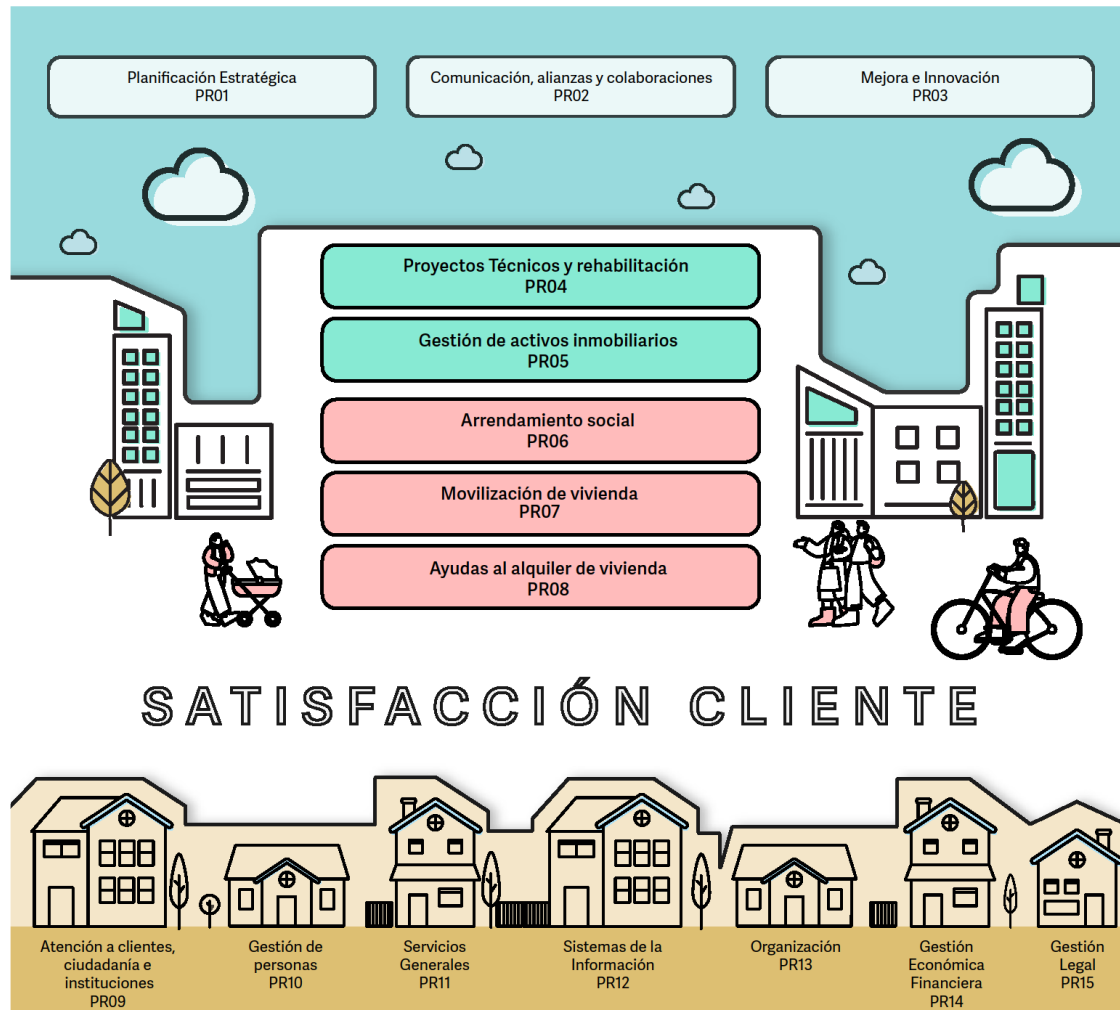


El mapa de procesos de Alokabide y la información de los mismos se encuentra en la **INTRANET**.



## TIPO DE PROCESOS

- **PROCESOS ESTRATÉGICOS:** orientados a definir la estrategia con la que se permita cumplir los objetivos establecidos por la organización.
- **PROCESOS OPERATIVOS:** destinados a generar un producto o servicio buscando la satisfacción del cliente.
- **PROCESOS SOPORTE:** ayudan a ejecutar el resto de procesos, también llamados procesos de apoyo.



**Misión del proceso:** su propósito u objetivo y su función dentro de Alokabide.

**Alcance:** delimitación de las actividades y tareas; donde comienza y termina.

**Equipo:**

- **Propietario del proceso:** responsable de la correcta ejecución y mejora continua, con el apoyo del equipo de proceso.
- **Unidades implicadas:** unidades que trabajan el proceso.
- **Accesos rápidos:** para que el equipo de proceso acceda a reuniones y pueda modificar la documentación de gestión del proceso: ficha, procedimientos, instrucciones o manuales.

Proceso: flujo de secuencia de actividades que transforman elementos de entrada en resultados (salidas) aportando valor al cliente (interno o externo). Se divide en **subprocesos**, agrupando actividades y tareas.

← Volver a Mapa de Procesos

**Misión**

Gestionar las estrategias, los objetivos y los procesos de Alokabide alineados y en coherencia con el Plan Director de Vivienda del Gobierno Vasco, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de todos los grupos de interés, y desplegarlos en toda la organización, implicando a la misma en su consecución y seguimiento periódico.



**Alcance**

Inicio: Cada año con nuevo PDV de Gobierno Vasco // Fin: Último año del PDV

Fecha última revisión: 15/02/2023

**Equipo**

**Propietario**  
Val Hevia, Patricia

**Unidades implicadas**  
• Unidad de Organización

**Accesos Rápidos**


A través de este acceso podrás acceder al equipo de trabajo de Teams del proceso


[Acceder al equipo Teams](#)

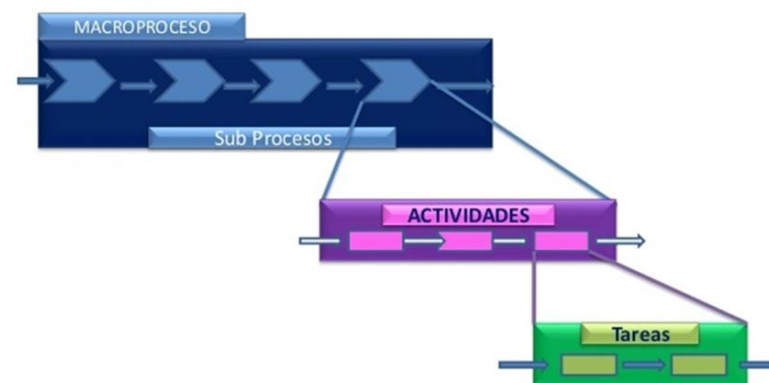
A través de este acceso podrás acceder al repositorio de trabajo del proceso

[Acceder a Sharepoint](#)

**Subprocesos**

 Control Interno y Gestión de Riesgos

 Plan Estratégico y Plan de Gestión



# POR CADA PROCESO EN ALOKABIDE - Documentación


Subprocesos

Control Interno y Gestión de Riesgos

Plan Estratégico y Plan de Gestión

## Ficha de Proceso

Ver todo



Intranet ALK

PR01 Ficha Planificación estratégica.pdf

Montoya Ormaetxea, Ion  
Editado a las 10 de febrero

## Procedimientos


Ver todo



Intranet ALK

P01.01 Revisión por la Dirección y planificación de objetivos rev01.pdf

Montoya Ormaetxea, Ion  
Editado a las 10 de febrero




Intranet ALK

P01.02 Gestión de riesgos y control interno rev03.pdf

Montoya Ormaetxea, Ion  
Editado a las 10 de febrero

## Instrucciones y manuales

Ver todo



Intranet ALK

MSIG Rev02 Ago22.pdf

Montoya Ormaetxea, Ion  
Editado a las 10 de febrero

Por cada proceso se incluye la **documentación actualizada asociada a la gestión del mismo**. Son documentos finales **no editables** a disposición de toda la organización.

En cambio, los **documentos de trabajo** referentes a la gestión de un proceso se mantienen en un equipo Teams asociado al proceso, cuyos participantes son el equipo de proceso (propietario y los responsables de las unidades afectadas). Son documentos de trabajo **editables** y no visibles para el resto de la organización.

La **documentación que se recoge por cada proceso** es la siguiente:

- **Ficha de proceso:** recoge información del proceso (definición, equipo de proceso, documentación relacionada, indicadores,...) y flujogramas de proceso/subprocesos.
- **Procedimientos:** forma específica de llevar a cabo actividades.
- **Instrucciones y manuales:** describen los pasos para realizar tareas específicas.