

EIPS-eko irakurleak kudeatzeko eskuliburua

2016ko iraila

c/ Donostia - San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
– tel. 945 01 94 70 – Fax 945 01 95 34 –
e-mail: liburutegi-zerbitzua@euskadi.eus



AURKIBIDEA

AURKIBIDEA	2
ESKULIBURUAREN XEDEA ETA ZABALKUNDEA	3
IRAKURLEEN KUDEAKETA	3
ERABILTZAILEREN BERRIEN DATUAK SARTZEA	3
Irakurlearen datuak	4
Mailegua	8
Helbideak	9
Besterik (aukerakoa)	11
Beste motatako irakurle-mota zerrenda (aukerakoa)	11
MOTA ANITZEKO IRAKURLEAK GEHITZEA	12
IRAKURLEAK BESTEGANATZEA	14
HAUR → HELDU IRAKURLE ALDAKETA	15
IRAKURLEEN INPRIMAKIAK	15
Etiketa eta txartelak lortzea	15
Irakurleen txartelak	16
Inprimatzeari buruzko zehaztasunak	16
Irakurle txartelak inprimatzea	16
Irakurle etiketak inprimatzea	18
Irakurle zerrendak inprimatzea	19
Irakurle gutunak inprimatzea	20
IRAKURLEEN ORDAINKETAK	23
ISUNEN KUDEAKETA	23
Zorrari zenbateko berri bat erantsi	23
Irakurleen zorren ordainketak	24
Ekonomikoak ez diren isunak:	26
IRAKURLEEN ESTATISTIKAK	27
Estatistika orokorrak:	27
Irakurleen estatistikak alta dataren arabera:	28
Irakurleen estatistikak azken erabilera dataren arabera:	28
IRAKURLEEN KONTSULTA ESTATISTIKOAK	31
Irakurleen hileroko zenbaketak:	31
Gutunen hileroko zenbaketak:	34
IHS	37
1 ERANSKINA Herrialde taula irakurle profilarentzat	42
2 ERANSKINA. Irakurleak alta emateko eskabide-orriak	44
3 ERANSKINA. Liburutegi txartelaren aldaketa eskatzeko protokoloa	47

ESKULIBURUAREN XEDEA ETA ZABALKUNDEA

Eskuliburu honen xedea da Euskadiko Irakurketa Publikoko Sareko (EIPS) udal liburutegietako erabiltzaileen datuak sartzeko edota kudeatzeko orduan jarraitu beharreko prozedura zehaztea.

IRAKURLEEN DATU-BASEA BAKARRA IZANGO DA EIPS-EKO UDAL LIBURUTEGI GUZTIENTZAKO. HORRELA, EGITEN DIREN ALDAKETAK SARE GUZTIAN IZANGO DUTE ERAGINA, ETA EZ SOILIK ALDAKETAK EGITEN DITUEN LIBURUTEGIAN.

IRAKURLEEN KUDEAKETA

ERABILTZAILE BERRIEN DATUAK SARTZEA

Irakurle berrien datuak sartzeko orduan honako prozedura jarraituko da:

Erabiltzaileak bere datu pertsonalak jasoko dituen inprimaki bat bete beharko du. Inprimaki hori Liburutegi Zerbitzuak ematen du. (Eskuliburuaren amaieran 1 eranskina atxikitzen da erabili beharreko inprimakiekin, euskarazko bertsioan eta euskara-gaztelaniazko bertsioan).

Web bidez ere bete daiteke OPAC-etik, norberak betetzeko inprimakia erabiliz:

<http://www.liburutegiak.euskadi.net/katalogobateratua>

Liburutegiak behin betiko bildu eta gorde behar ditu formulario horiek; oso garrantzitsua da haiek kontserbatzea, irakurleen fitxategia datuen babeserako legearen eraginpean dagoelako¹. Lege horrek ezarritako betebeharrak behar bezala betetzeko, hitzarmen bat sinatzen da Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren eta liburutegiaren titularren (udalaren) artean.

Behin inprimakia bete eta gero, liburuzainak datuak AbsysNeten sartuko ditu honako urratsak jarraituz:

1. Erabiltzailea fitxategian dagoen egiaztatu. Horretarako irakurleak kudeatzeko modulura sartuko da pantailaren ezkerretara dagoen menutik.

¹ 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babesteari buruzkoa.

Irakurleak

- Irakurleen kudeaketa
- Irakurleen ordainketak
- AIH
- ☐ Irakurleetatik inprima daitekena
- ☐ Estatistikei buruzko kontsultak

- Behin irakurleen pantailan, sartu irakurlearen NANaren zenbakia edota izen-abizenak. Hainbat eremutan bilatzea gomendatzen da, tipografia akatsak egon daitezkeelako.
- Irakurlea datu-basean ez dagoela egiaztatu ondoren, datuok irakurleen fitxategian sartuko dira, horretarako sistemak ezarritako eremuak beteko dira.
- “Irakurleak kudeatzeko” leihoan gehitu  botoian klikatu eta irakurle berriaren datuak sartuko ditugu.

Irakurleari buruzko informazioa

Irakurle-zk.

Pasahitza

Tr./Iniz./Izena

Abizenak

Ezizena

Heldua ☒

Liburutegira esleitua ☒

NAN

Liburutegia

Jaiotze-data

Sukurtsala

Ordezko zenbakia

Irakurlearen datuak

Irakurlearen zenbakia: eremu hau irakurlearen barra-kodearen zenbakiarentzako dago erreserbatuta. Gure kasuan datu hori jasotzeko bi aukera daude:

- Irakurle helduen kasuan:
Irakurlearen zenbakia **NANaren zenbakia izango da**, punturik eta azkeneko letrarik gabe idatziko da.
- Haurren edota NANik ez duten helduen kasuan **zero (0) jarriko da**; modu horretan, sistemak automatikoki zenbaki bat emango dio.

Irakurle-zk.

Pasahitza: eremu hau automatikoki betetzen da 4 digituko ausazko zenbakiarekin, eta irakurle berriaren datuak gorde ondoren berehalaxe enkriptatzen da; hortaz, erregistroa gorde aurretik zenbakia apuntatu beharko da. Erabiltzaileak webeko OPACetik aldatzeko aukera izango du.

Tr./Iniz./Izena: eremu honetan tratamenduari, izenaren inisialari eta irakurlearen izenari buruzko datuak jasoko dira, hurrenez hurren. Eremu hau honelaxe beteko da:

Tratamendua: trataerari dagokion laburdurarekin beteko da. Eremu hau betetzea ez da nahitaezkoa, eta liburutegi bakoitzak erabakiko du bete edo ez.

Iniziala: izenaren iniziala edo inizialak letra larriz idatziko dira jarraian puntua jarrita. Bi inizialen kasuan, tarterik ez da utziko, esaterako, R.M. (Rosa Miren).

Tr./Iniz./Izena	And.	R.M.	Rosa Miren
-----------------	------	------	------------

Izena: letra xehez idatziko da, lehen letra izan ezik eta azenturik gabe.

Tr./Iniz./Izena			Joseba
-----------------	--	--	--------

Abizenak: bi abizen idatziko dira, azenturik gabe bilaketa errazteko. Sistemak automatikoki karaktereak letra larritan bihurtzen ditu.

Abizenak	LAZARRAGA GONZÁLEZ
----------	--------------------

Jaiotze-data: eremu honetan irakurlearen jaiotze-data jasoko da (ez da nahitaezkoa). Honela idatziko da: ee/hh/uuuu².

Jaiotze-data	06-01-1978
--------------	------------

Heldua: egiaztatze laukia da eta bertan irakurlea haurra edo heldua den jasoko da. Erabiltzaile helduak 14 urtetik gorakoak izango dira.

Liburutegira esleitu: egiaztatze lauki hau beti MARKATU BARIK egon behar da.

Liburutegira esleitu ☐	
Liburutegia	A0039 Gasteiz
Sukurtsala	027 Judimendi

Liburutegia eta sukurtsala: liburutegia eta sukurtsala (egonez gero) jasoko dira.

NANa:

EIPS sortu zeneko irakurleen kasuan: sistemak eremu honetan automatikoki irakurlearen zenbaki zaharra idatzi du, aurretik CB letrak dituela.

² Sistemak euskarazko hurrenkera ez du onartzen; hortaz, gaztelaniazkoa erabili behar da.

Bibliotekari esleitatua	☐
Biblioteka	A0039 Gasteiz
Sukurtsala	027 Judimendi
NAN	CB-775131

Irakurle berri bati alta ematerakoan eremu honetan NAN, pasaportearen txartela, bizileku-txartela etabar idatziko dugu. Eremua, NAN zenbakia letrarekin eta zuriunerik gabe beteko da.

Irakurle-zk.	12345678K
--------------	-----------

Hautazko zenbakia:

NANa dutenen irakurleen kasuan: NAN zenbakia letrarekin idatziko da, zuriunerik gabe.

Irakurle-zk.	12345678K
--------------	-----------

NANik ez dutenen irakurleen kasuan: Erabiltzaile hori identifikatzeko balio duen edozein beste zenbaki idatziko da (Pasaportea, lizenpe, HUT,...)

Pantailaren beheko aldean, datuen fitxan, honako datuak jasoko dira: irakurle mota, ezaugarriak eta abar. Datu horiek aurrez Liburutegi Zerbitzutik parametrizatuta daude.

Datuak	Mailegua	Helbideak	Besterik	Beste motatako irakurle-mota zerrenda
Irakurle-mota				
1go kodea				
2. kodea				
3. kodea				
Profila				
Alta-data				
Berritze-data				
Iraungipen-data				
Gabetze-data				
Azkeneko erabilera eguna sarean				
Azkeneko erabilera eguna liburutegian				

Irakurle-mota: liburutegi publikoetan egon daitezkeen irakurle-motak zehazten dira. Parametrizatuta dauden motak hauexek dira:

KODEA	DESKRIBAPENA	DESKRIBAPENA
AHE	Heldua	14 urtetik aurrerako erabiltzaileak.
BHA	Haurra	0 eta 13 urte bitarteko erabiltzailea.
DER	Erakundea	Erakunde izaera duten “irakurleei” zuzendutako erabiltzaile-mota (elkartek, elkargoak, etab.)
EBL	Beste liburutegi batzuk	Erabiltzaile mota hau beste liburutegi batzuentzako da, liburutegien arteko mailegua errazteko xedearekin.
FIK	Ikertzailea	Eskaera-orri ofizialeko ereduan eskatzen duen eta ikertzaile dela frogatzen duen persona orori emango zaio. Ikertzaile txartela bateragarria da beste txartel motekin. Beraz, erabiltzaileak ikertzaile txartela eta heldu txartela izan dezake aldi berean.

Irakurlearen 1. kodea: kode hau sexua bereizteko erabiliko da.

KODEA	EUSKARA	GAZTELANIA
AGI	Gizona	Hombre
BEM	Emakumea	Mujer
CEA	Ez aplikagarria	No aplicable

CEA kodea (ez aplikagarria) “Erakunde” edota “Beste liburutegi batzuk” bezalako irakurleentzako erabiliko da.

Irakurlearen 2. kodea: kode hau erabiltzailearen lanbidea deskribatzeko erabiliko da.

KODEA	EUSKARA	GAZTELANIA
APR	Profesionala	Profesional
BIK	Ikaslea	Estudiante
CET	Etxeko lanak	Labores de casa
DER	Erretiratua	Jubilado
EBB	Beste batzuk	Otros

Irakurlearen 3. kodea: Momentuz libre geratzen da. Ez zaio inolako informaziorik egokitu.

Alta-data: automatikoki betetzen da irakurle berriaren datuak sartu diren egunaren datarekin.

Berritze-data
Iraungipen-data

Lauki hauek ez dira beteko, oraingoz ez baitira txartelak berrituko.

Gabetze-data: dokumentuak atzerapenarekin itzultzen badira, zigorraren azken eguna adieraziko da. Liburuzainak nahi izanez gero, eremu hau ezabatu edota aldatu dezake.

Azkeneko erabilera eguna liburutegian: automatikoki betetzen da irakurlearen datuak sartzen diren egunaren datarekin. Irakurleak mailegu zerbitzua erabiltzen duenean automatikoki eguneratuko da dokumentuak maileguan hartzen, itzultzen edota erreserbatzen dituen azken egunaren datarekin.

Mailegua

Maileguaren fitxan, zerbitzu honi buruzko datuak beteko dira:

Datuak	Mailegua	Helbideak	Besterik	Beste motatako irakurle-mota zerranda
Etxean mailegatutako art. Erreserbatutakoak Aretoan mailegatutako art. Maileguak urte honetan Eskatutako art. Maileguak aurreko urtean				
Zorra Atzeratutako itzulketak Ordaindutakoa Zigortutako aldi kopurua Ordaindu gabekoa Bidalitako gutunak Gutun-mota				

Mailegatutako dokumentuak: automatikoki zero (0) batekin betetzen da. Irakurleak mailegu zerbitzua erabiltzen duen heinean, eguneratzen joango da une bakoitzean maileguan dituen dokumentu-kopuruaren informazioaren arabera.

Aretoan mailegatutako dokumentuak: automatikoki zero (0) batekin betetzen da.

Eskatutako dokumentuak: automatikoki zero (0) batekin betetzen da. Automatikoki eguneratzen joango da une bakoitzean eskatuta dituen dokumentu-kopuruaren informazioaren arabera.

Erreserbatutakoak: automatikoki zero (0) batekin betetzen da, eta gainerako eremuetan bezala irakurle bakoitzak une horretan duen erreserba-kopuruarekin automatikoki eguneratuko da.

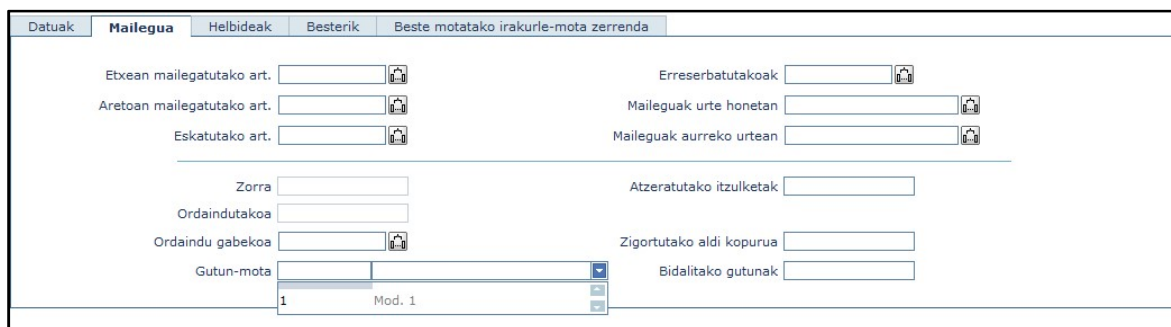
Zorra: automatikoki zero (0) batekin betetzen da. Gure kasuan beti balio hori edukiko du, EIPSeko mailegu-politikan ez baita diru zigorrik aurreikusten.

Ordaindutakoa: automatikoki zero (0) batekin betetzen da.

Ordaindu gabekoa: automatikoki zero (0) batekin betetzen da.

Atzeratutako itzulketak: automatikoki zero (0) batekin betetzen da. Sistemak automatikoki eguneratuko du epez kanpo itzultako mailegu-kopurua.

Gutun-mota: Irakurlearen jarraipenak jarraituz beteko dugu: 1 (elebiduna) edo 2 (euskara) sartuko dugu. Irakurle bakoitzak erreklamazio gutunak nahi duen hizkuntzatan jaso ditzan erabiltzen da.



Mod. 1 – Gutuna elebiduna (euskara/gaztelania) izan dadin nahi bada

Mod. 2 – Gutuna euskaraz nahi baldin bada.

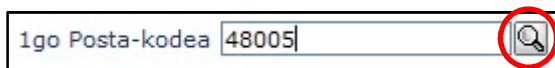
Zigortutako aldi kopurua: automatikoki zero (0) batekin betetzen da. Eremu hau automatikoki betetzen da irakurle bat zigortzen den aldiko.

Bidalitako gutunak: automatikoki zero (0) batekin betetzen da, eta irakurleari bidalitako gutun-kopuruarekin automatikoki eguneratzen da (maileguen erreklamazioak, erreserbak, desideraten egoeraren jakinarazpenak eta abar).

Helbideak

1. helbidea³: nahitaezko eremua da. Datuak horrela sartu behar dira:

- Lehen lerroa: helbidea letra xehez idatziko da (nahi izanez gero, euskaraz laburdurak erabil daitezke). Helbidea euskaraz jasotzeko behean aipatzen den artikulua kontsulta daiteke.
- Posta-kodea: dagokion zenbakia idatziko da eta eskuineko lupa klikatuko da.



EAEko posta-kodeak jasotzen dituen informazio lauki bat agertzen da.

³ Helbidea euskaraz betetzeko honako artikuluan idatzitakoa jarrai daiteke: *Nola idatzi helbideak euskaraz* (Administrazio euskaraz 39. zk, 17. or. edota <http://www.ivap.euskadi.net> helbidean kontsulta daiteke).

absysNET Posta-kodeak		
http://www.katalogoak.euskadi.net/cgi-bin_q81a/abnetcl/x8571/ID1049c108/NT12?ACC=121&TB=83&XCAPCODPOSVAL=48005		
Kodea	2. helbidea-deskripzioa	3. helbidea-deskripzioa
1 48005	BILBAO	BIZKAIA

Behar dugun lerroan klikatuko dugu eta programak herriaren eta probintziaren datuak helbidearen bigarren eta hirugarren lerroa eramaten ditu.

1go lerroa, 1go helbidea	Buena Vista, 5 - 1º A
	BILBAO
	BIZKAIA
1go Posta-kodea	48005

2. helbidea: aukerako eremua da, soilik erabiltzaileak bi helbide ematen ditutenean beteko da. Datuak lehenengo helbidean bezala beteko dira.

Telefonoa: aukerako eremua da, baina betetzea gomendatzen da. Telefono zenbakia tarterik gabe beteko da.

2. telefonoa: aukerako eremua da, goiko telefonoa bezala beteko da.

Telefono mugikorra: aukerako eremua, aurrekoak bezala beteko da.

Posta elektronikoa erabili: gutunak posta elektronikoz bidali behar badira hautatuko da eremu hau.

Posta elektronikoa: erabiltzailearen posta elektronikoa letra xehez jasoko da.

Posta elektronikoko helbideak ez dira baliozkoak honako kasuetan:

- @-rik ez dutenean
- Zuriuneak daudenean
- Domeinurik ez dutenean

Posta elektronikoa irakurlearen buruzko informazioa oso garrantzitsua da, eta betetzen saiatuko gara beti. **eLiburutegia** plataformak mezu elektronikoa bidaltzen dizkie irakurleei erreserbei buruzko informazioa eta maileguen iraungipenari buruzko informazioa adieraziz.

Datuak	Mailegua	Helbideak	Besterik	Beste motatako irakurle-mota zerrenda
1go lerroa, 1go helbidea Buena Vista, 5 - 1º A BILBAO BIZKAIA 1go Posta-kodea 48005 Telefonoa 944000000 Telefono mugikorra 666666666 2. lerroa, 1go helbidea 2. Posta-kodea 2. telefonoa Posta elektronikoa erabili ☒ Posta elektronikoa kaixo@liburutegia.eus				

Besterik (aukerakoa)

Konexio kopurua: Irakurlea OPAC-era zenbat aldiz konektatu den adierazten du.

Mezua: eremu hau irakurleari buruzko oharra idazteko erabil daiteke. Hemen jasotako informazioa maileguaren, itzulketaren eta kontsulten pantailetan ikusiko da.

Oharra: irakurleari buruzko oharra idazteko erabiliko da eta soilik pantaila honetan ikusi ahalko da.

Mailegu-mugimenduaren mezua: irakurleari buruzko edozein ohar idazteko. Hemengo informazioa irakurleak dokumentu bat maileguan hartzen duenean ikusiko da.

Azken konexioa: Irakurlea OPAC-era konektatu den azken aldiaren data agertuko da.

Beste motatako irakurle-mota zerrenda (aukerakoa)

Soilik erabilera anitzeko irakurleak definitzeko kasuan erabiliko da.

MOTA ANITZEKO IRAKURLEAK GEHITZEA

Irakurleak normalean irakurle-mota bati lotuta daude, dokumentuak mailegatzea ahalbidetzen duen mailegu-politika definitzeko helburuarekin.

Batzuetan beharrezkoa izan daiteke irakurleak profil ezberdinei lotzea (esaterako, erabiltzaileak denboraldi batean ikertzaile gisa lan egin behar badu, eta horren ondorioz lotuta dagoen irakurle motak mailegatu ezin dituen liburu jakin batzuk mailegatu ahal izango ditu). Zer egin daiteke horrelako kasuetan? Nola egin irakurleak ale jakin batzuk eramateko lotuta dagoen irakurle mota aldatu gabe? Arazo horren irtenbidea irakurle bati mota ezberdinak lotzeko aukera ematea da.

Irtenbide horrek EZ du uzten irakurleak liburu gehiago mailegatzea. Dokumentuen muga beti izango da bere irakurle mota nagusiak duena.

Horretarako, *Irakurleen kudeaketako* leihoko *Beste motatako irakurle-mota zerrendaren* aukera erabiltzen da.

Mota anitzeko irakurleak sortzea honako gai hauek hartzen ditu aintzat:

- irakurle baten gabetze-eguna beti irakurle mota nagusiaren gabetze-egunari dagokio.
- irakurle nagusi motaren iraungitze-eguna beti egon behar da bigarren mailako irakurle motaren iraungitze-egunaren gainetik.
- zerrendek soilik hartzen dituzte kontuan irakurle mota nagusiak.
- lehentasun-ordena. Mailegua edo erreserba egiterako unean aukera ezberdinak existitu ezker, aplikazioak lehentasuna ematen dio irakurle mota **nagusiari**. Hori ez balego aukeren artean, esaterako, maileguan eraman nahi duen ale-motarako mailegu-politikarik zehaztuta ez dagoelako, aplikazioak lehentasuna ematen dio zerrendan 1 zenbakidun orden hurrenkera duen bigarren mailako irakurle-motari. Eta horrela hurrenez hurren.

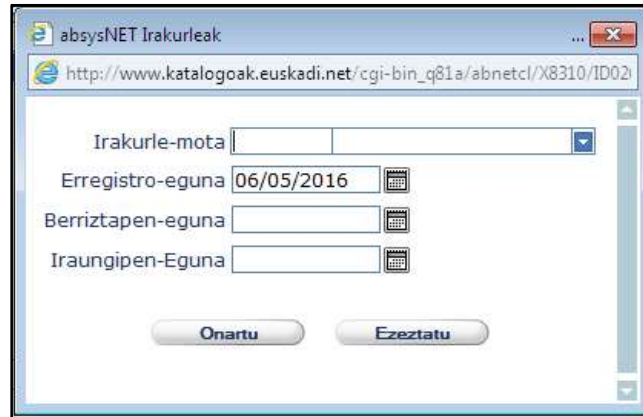
Datuak	Mailegua	Helbideak	Besterik	Beste motatako irakurle-mota zerrenda		
	Gehitu +	Ordena	Irakurle-mota	Erregistro-eguna	Berriztapen-eguna	Iraungipen-Eguna
	 	  1	BHA HAURRA	07/09/2012		28/09/2012 23:59

Mota anitzeko irakurle mota sortzeko honako urratsak jarraituko dira:

- *Irakurleen kudeaketa* pantailan bilatu botoian  klikatu, mota anitzeko irakurleak gehitu nahi dugun erabiltzailea bilatzeko.
- **Beste motatako irakurle-mota zerrenda** fitxan klikatu.

-  botoian klikatu.

Ondoko pantaila agertuko da, eta bertan gehitu nahi dugun **irakurle mota** hautatuko dugu.



Alta-data automatikoki beteko da, irakurle-mota lotzen den egunaren datarekin.

Berritze-data eremua utzik lagako da.

Iraungipen-datan bigarren irakurleari mailegu-zerbitzua erabiltzea uzten zaion muga-eguna idatziko da.

Bigarren irakurle mota honen datuak alda daitezke aldatu  botoian klikatuz edota ezabatu  botoian klikatuz.

Halaber irakurle bati lotutako bigarren motako irakurleen hurrenkera alda daiteke (betiere bi edo gehiago badaude), ikono hauen bidez  .

Gehitu +	Ordena	Irakurle-mota	Erregistro-eguna	Berriztapen-eguna	Iraungipen-Eguna
 	 1	BHA HAURRA	07/09/2012		28/09/2012 23:59
 	 2	DER ERAKUNDEA	22/02/2013		

▼

Gehitu +	Ordena	Irakurle-mota	Erregistro-eguna	Berriztapen-eguna	Iraungipen-Eguna
 	 1	DER ERAKUNDEA	22/02/2013		
 	 2	BHA HAURRA	07/09/2012		28/09/2012 23:59

IRAKURLEAK BESTEGANATZEA

Aukera honek irakurlearen barra-kodea aldatzea ahalbidetzen du. Aukera hau ondoko kasuetan erabiliko da:

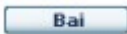
- Haurra den irakurle baten zenbakia ordezkatu behar denean erabiltzaileak aurkezten duen NAN zenbakiagatik.
- NANA eskuratzen duten irakurle helduen kasuan, adibidez, herritartasuna lortu duten atzerritarrek.

Transferentziaren bidez sistemak automatikoki irakurlearen erlazio guztiak barra-kode berrira lotzen ditu.

Irakurleak transferitzeko honako urratsak jarraituko ditugu:

- Transferitu nahi dugun irakurlea bilatu.
- Behin bilatu eta gero,  botoian klikatu. NANA 7 digitu baino txikiagoa bada, aurretik 0 bat jarriko dugu (esaterako, 7236548 honela idatzi beharko da: 07236548).
- Ondoko leihoa agertuko da.



-  botoian klikatu eta sistemak automatikoki beste barra-kode bat emango du.

HAUR → HELDU IRAKURLE ALDAKETA

14 urte bete dituzten haur irakurleak irakurle heldura pasatzeko, CAUra deitu eta intzidentzia bat irekitzea gomendatzen da. Hemendik, SQL sententzia baten bitartez, urtero behin gutxienez aldaketa burutzen da. Eskaera egiteko honako informazioa eman beharko da:

- Haurretik heldurako aldaketa noiztik aurrera egin nahi den.
- Sukurtsalaren izena.
- Liburutegiaren izena.

IRAKURLEEN INPRIMAKIAK

Etiketa eta txartelak lortzea

Txartelak eskuratzeko, EIPS-eko liburutegiek nor bere lurraldeko ordezkariatzara deitu beharko dute:

ARABA

Imelda Uriarte

c/ Donostia-San Sebastián,
s/n

01010 Vitoria-Gasteiz

Tel.: 945 019 524

Fax: 945 019 534

BIZKAIA

Dolores Bustamante

c/ Gran Vía 85

48011 Bilbo

Tel.: 94 4031650

Fax: 94 4031651

GIPUZKOA

Xabier Izagirre

c/ Andia 13

20008 Donostia-San
Sebastián

Tel.: 943 022 964

Fax: 943 022 965

Inprimakien kodeak hauexek dira:

L-26 – Absysnet txartelak automatizazioa

L-28 – Irakurle-txartelaren eskabide-orria (elebietan)

L-29 – Irakurle-txartelaren eskabide-orria (euskara)

Irakurleen txartelak

Inprimatzeari buruzko zehaztasunak

Irakurle-txartelak inprimatzeko ere hainbat inprimatze-eredu daude liburutegietan inprimagailu mota desberdin ugari daudelako. Horregatik, hainbat eredu probatu beharko dira, gure beharretara gehien egokitzen den inprimagilua aurkitu arte.



Vitoria-Gasteizko irakurle-txartelaren eredua

Inprimatu behar diren etiketek Liburutegi Zerbitzuak ezarritako neurriak bete beharko dituzte, eta inprimatzea liburutegi bakoitzaren kontura izango da. *Txartelen azalak* Liburutegi Zerbitzuak banatuko ditu.

Irakurle txartelak inprimatzea

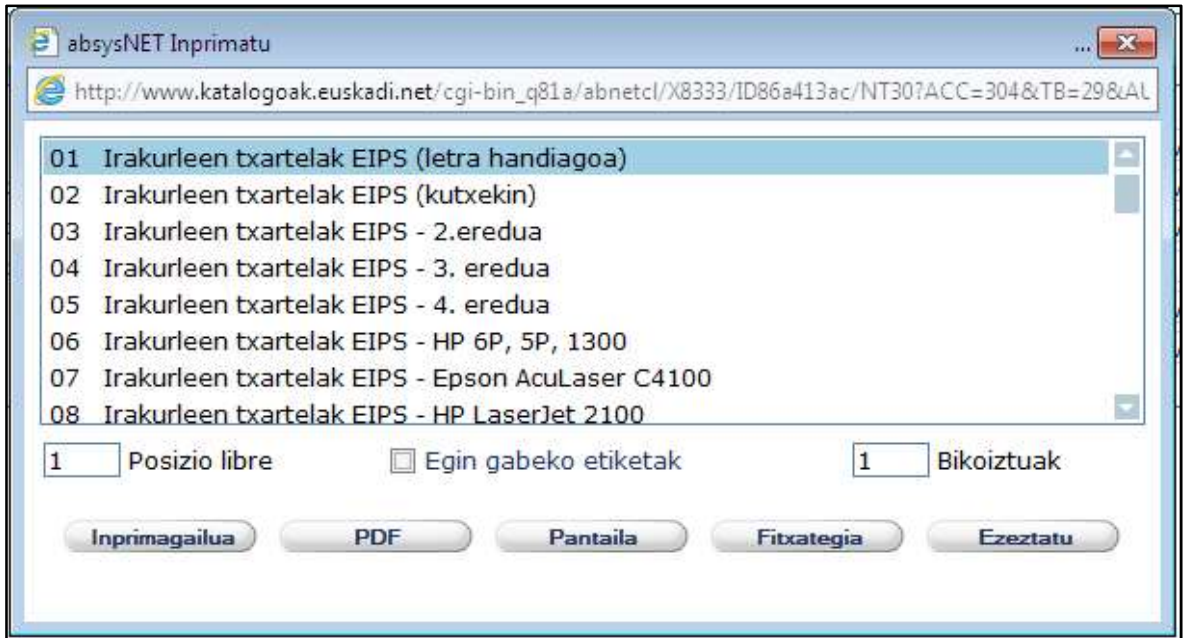
Irakurleen txartelak inprimatzeko:

1. *Irakurleen kudeaketa* leihoan sartu eta bilatu nahi diren eremuak hautatu.

Adibidea:

2012ko abuztuan liburutegian alta emandako heldua irakurle motari (AHE) dagozkion irakurleen barra-kodeak inprimatu nahi izanez gero.

2.  botoian klikatu.
3. Pantailan bilaketan aurkitutako erregistroak daudenean,  "etiketak" botoian klikatu. Ondoko pantaila agertuko da, eta inprimatzeko gure beharretara egokitzen den eredua aukeratu.



4. Soilik inprimatzeke dauden etiketa edota barra-kodeak inprimatu nahi izanez gero,  **Egin gabeko etiketak** aukera hautatu.
5. *Posizio libre* eremua automatikoki 1 zenbakiarekin betetzen da. Etiketa beste posizio batean inprimatzea nahi izanez gero, beste eremu batean adieraziko da inprimatu nahi den eredua hautatu aurretik eta *onartu* botoian klikatu aurretik.
6. *Bikoiztuak* eremua ere automatikoki 1 zenbakiarekin betetzen da. Txartel bera baten baino gehiagotan inprimatu behar izanez gero, eremu honetan adierazi beharko da eredua hautatu aurretik eta *onartu* botoian klikatu aurretik.
7. Interesatzen zaigun aukera edota aukerak hautatu ondoren,  botoian klikatu emaitza inprimatzeko. PDF artxibategi bat sortuko da eta emaitza inprimagailura bidaliko dugu.

Etiketak inprimatu aurretik pantailan ikusi nahi izanez gero,  botoian klikatu.

Txartelak inprimatu ordez, fitxategi batera bidali nahi izanez gero, geroago aldatu ahal izateko,  aukeratu eta  botoian klikatu beharko dugu. Honako pantaila agertuko da:



Aplikazioak sortutako fitxategiak wordpad edota word-ekin ireki beharko dira.

Irakurle etiketak inprimatzea

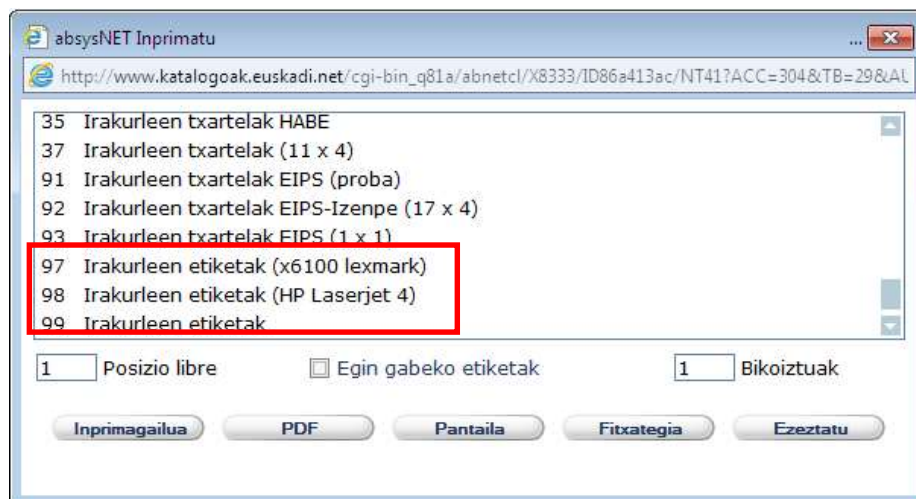
Txartelak inprimatzeko prozedura bera jarraituz, irakurleei bidaltzeko posta-etiketak inprima daitezke. Etiketa hauek inprimatzeko **L24 eredu** - **Inprimagailurako etiketak (barra-kodeak)** erabili behar da eta ondoko informazioa dakar:

Abizenak, Izena

Helbidea

Posta-kodea Herria

Txarteekin gertatzen den bezala, etiketen kasuan hiru eredu desberdin daude inprimagailu-mota desberdinekin inprimatu ahal izateko, ereduak hauexek dira:



Etiketak inprimatzeko ondoko urratsak jarraituko dira:

1. *Irakurleen kudeaketa* leihoan sartu eta bilatu nahi diren eremuak hautatu.
2.  botoian klikatu.
3. Bilaketan aurkitutako erregistroak pantailan daudenean,  botoian klikatu. Ondoko pantaila agertuko da eta inprimatu nahi den eredu hautatu.
4. Soilik inprimatzeko dauden etiketa-kodeak edota barra-kodeak inprimatu nahi izanez gero, ☐ *Egin gabeko etiketak* aukera hautatu.
5. *Posizio libre* eremua automatikoki 1 zenbakiarekin betetzen da. Etiketa beste posizio batean inprimatzea nahi izanez gero, beste eremu batean adieraziko da inprimatu nahi den eredu hautatu aurretik eta onartu botoian klikatu aurretik.
6. *Bikoiztuak* eremua ere automatikoki 1 zenbakiarekin betetzen da. Txartel bera baten baino gehiagotan inprimatu behar izanez gero, eremu honetan adierazi beharko da eredu hautatu aurretik eta onartu botoian klikatu aurretik.

7. Interesatzen zaigun aukera edota aukerak hautatu ondoren,  botoian klikatu emaitza inprimatzeko. PDF artxibategi bat sortuko da eta emaitza inprimagailura bidaliko dugu.

Irakurle zerrendak inprimatzea

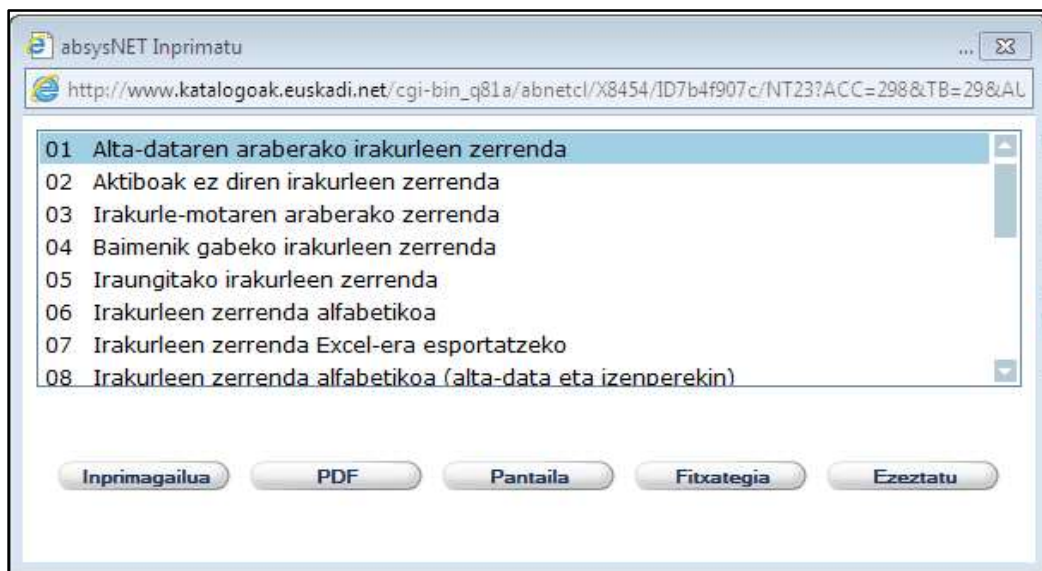
Irakurleen zerrendak inprimatzeko, lehendabizi bilaketa bat egin beharko da inprimatzea mugatu nahi den eremuetatik. Horretarako, ondoko urratsak eman behar dira *Irakurleen kudeaketa* pantailatik:

1. Hautatu zein eremutan bilatu nahi den, esaterako, irakurle helduen **(AHE)** zerrenda eskuratu nahi izanez gero: emakumeena **(BEM)** eta profesionalena **(APR)**.

Datuak		Mailegua	Helbideak	Besterik	Beste motatako irakurle-mota zerrenda
Irakurle-mota	AHE HELDUA				
1go kodea	BEM EMAKUMEA				
2. kodea	APR PROFESIONALA				
3. kodea					
Profila					
		Alta-data	15/02/2006		
		Berritze-data			
		Iraungipen-data			
		Gabetze-data			
		Azkeneko erabilera eguna sarean	01/05/2016		
		Azkeneko erabilera eguna liburutegian	01/05/2016		

2.  botoian klikatu.

3. Interesatzen zaizkigun erregistroak aurkitu ondoren,  “zerrendak” botoian klikatu. Ondoko leihoa agertuko da, eta interesatzen zaigun zerrenda-mota hautatuko dugu.



absysNET Inprimatu

http://www.katalogoak.euskadi.net/cgi-bin_q81a/abnetcl/X8454/ID7b4f907c/NT23?ACC=298&TB=29&AL

- 01 Alta-dataren arabera irakurleen zerrenda
- 02 Aktiboak ez diren irakurleen zerrenda
- 03 Irakurle-motaren arabera irakurleen zerrenda
- 04 Baimenik gabeko irakurleen zerrenda
- 05 Iraungitako irakurleen zerrenda
- 06 Irakurleen zerrenda alfabetikoa
- 07 Irakurleen zerrenda Excel-era esportatzeko
- 08 Irakurleen zerrenda alfabetikoa (alta-data eta izenperekina)

Inprimagailua PDF Pantaila Fitxategia Ezeztatu

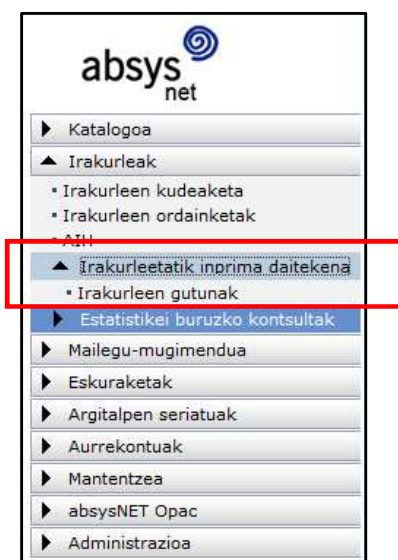
4. Behin hautatu eta gero, hiru aukera daude:
 - Inprimatu,  botoian klikatuz.

- .txt formatuan fitxategi bat sortu, **Fitxategia** botoian sakatuz.
- Emaizak pantailan ikusi, **Pantaila** botoian klikatuz.

Irakurle gutunak inprimatzea

Sistemak liburutegietako irakurleei gutunak bidaltzea ahalbidetzen du. Irakurleen datuen helbideen fitxan *E-posta erabili* eremua hautatuz gero, gutunak automatikoki bidaliko dira hautatuko irakurlearen edo irakurleen posta elektronikora.

Irakurleei gutunak bidaltzeko, “Irakurleak” modulua zabalduko dugu, “Irakurleetatik inprima daitekena” menua zabalduko dugu eta “Irakurleen gutunak” aukera hautatuko dugu.



 ikonoan klikatu eta sortu nahi dugun gutun mota aukeratuko dugu.

Irakurleen gutunak	
Gutun-mota	Maileguen erreklamazioa
Liburutegia	Maileguen erreklamazioa
Irakurle-zk.	Mailegua amaitu baino lehen
Irakurle-mota	Erreserben jakinarazpena
1go kodea	Mailegu-eskaeraren jakinarazpena
2. kodea	Eskarrien jakinarazpena
	Ezeztapenen jakinarazpena
	Erreserbatutako maileguen erreklamazioa

Gutunen murrizketa egiteko behar ditugun eremuak hautatuko ditugu (biblioteka, irakurle-mota, etab.).

IRAKURLEEN GUTUNAK | BILATU

Irakurleen gutunak

Gutun-mota:

Liburutegia: Urkabustaiz Udal Liburutegia

Irakurle-zk.

Irakurle-mota

1go kodea

2. kodea

3. kodea

1go erreklamazioa ☒ 2. erreklamazioa ☒ 3. erreklamazioa ☒

Ba dago email/email gabe ☐

Irteera-fitxategia

Nora bidali: ☒ Inprimagailua ☐ PDF ☐ Fitxategia

Lehenik eta behin postaz bidaltzen diren gutunak sortzea komeni da. Honetarako, **Ba dago email/email gabe** ☐ laukiko marka kendu eta **Inprimagailua** ☒ aukera aktibatuko da.

Behin gutunak inprimagailura bidali eta gero, sortutakoak ezabatu nahi ditugun galdetuko digu:

Bidalitako gutunak ezabatu nahi dituzu?

Gutunak modu zuzenean inprimatu direla egiaztatzen dugu eta **Bai** botoian klik egiten dugu.

Arazoren bat egon bada eta gutunak ez badira behar bezala sortu **Ez** klikatzen dugu eta arazoari irtenbidea ematen diogu gutunak inprimatu ahal izateko berriro ere.

Erreklamazio gutunak irakurleentzat

Liburutegi Zerbitzutik erreklamatzeko bi gutun eredu ezarri dira: elebietan eta euskaraz.

Irakurle bakoitzat erreklamazio gutunak euskaraz soilik edota euskaraz eta gaztelaniaz jasotzeko, lehendabizi irakurlearen fitxan gutun-eredua adierazi behar da.

Datuak **Mailegua** **Herbideak** **Besterik** **Beste motatako irakurle-mota zerrenda**

Etxean mailegatutako art. Erreserbatutakoak

Aretuan mailegatutako art. Maileguak urte honetan

Eskatutako art. Maileguak aurreko urtean

Zorra Atzeratutako itzulketak

Ordaindutakoa Zigortutako aldi kopurua

Ordaindu gabekoa Bidalitako gutunak

Gutun-mota 1 Mod. 1

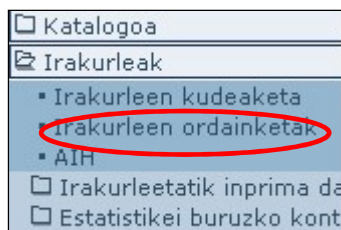
Irakurle berri baten datuak sartzerakoan, “gutun-motaren” laukia automatikoki 1 zenbakiarekin betetzen da; beraz, liburuzainak aldatu beharko du irakurlearen nahia jarraituz: 1 zenbakia jarriko du gutuna euskaraz eta gaztelaniaz (elebietan) jaso nahi badu, eta 2 zenbakia jarriko du gutuna euskaraz soilik jaso nahi badu.

Eremu hau beti bete behar da (1 edo 2 zenbakiekin); ez bada betetzen AbsysNet-ek ez du jakingo zein eredu erabili mailegua erreklamatzeko gutunak inprimatzeko orduan.

IRAKURLEEN ORDAINKETAK

ISUNEN KUDEAKETA

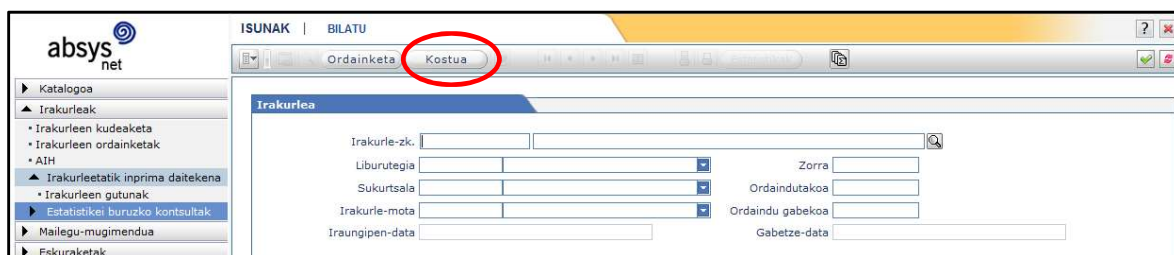
Aukera honek, isun edota beste kontzeptu batzuetan irakurleak liburutegiari zor dizkion diru-kopuruak kontrolatzen laguntzen du (izena emateko kuota, txartel aldaketa, etab.).



Zorrari zenbateko berri bat erantsi

Aukera honek irakurleak duen zorrari zenbatekoak eransteko balio du.

“Isunak” pantailan gaudela “kostua” botoia sakatzen dugu.



- “Irakurle-zk.” eremua beteko dugu, isuna erantsiko diogun irakurlea aukeratuz.
- “Biblioteka”, “Sukurtsala” eta “Gabetze-data” automatikoki betetzen dira.
- “Ordainketa/Kobranta mota” eremuan eragiketaren kodea aukeratu dugu.

Ordainketa/Kobranta mota	LC	LIBURUTEGIKO TXA
	CA	EROSKETA ESKUTITZA
	CP	MAILEGU ESKUTITZA
	CR	ERRESERBA ESKUTITZA
	KA	KARNETA ORDEZKATU
	LC	LIBURUTEGIKO TXART
	MP	MAILEGU ISUNA
	PR	MAILEGU/ESKAERA KO

- “Zorra” eremuan irakurlearen zorrari erantsi nahi diogun zenbatekoa jarriko dugu.

Informazioa sartu ondoren klikatuko dugu.

ISUNAK | KOSTUA

Irakurlea

Irakurle-zk. 120044777 Apellido, Lector

Liburutegia 01000 Lege-gordailua Zorra 0.00

Sukurtsala 344 Liburutegia Ordaindutakoa 0.00

Irakurle-mota Ordaindu gabekoa 0.00

Iraungipen-data Gabetze-data

Datuak

Ordainketa/Kobranta zk. Eguna 18/05/2016

Liburutegia A0009 Urkabustaiz Sukurtsala 019 Udal Liburutegia

Mota CO COBROS Ordainketa/Kobranta mota LC LIBURUTEGIKO TXARTELA

Erabiltzailea leuskera

Oharrak Liburutegiko txartelaren bidezko isun froga

Kostua ☒

Ale-mota Zorra 3.00

Barra-kodea Ordaindu gabekoa ☒

Irakurleen zorren ordainketak

Irakurleak ordaindutako zenbatekoa sartzeko erabiliko dugu aukera hau.

“Isunak” pantailan egonik “ordainketa” aukera sakatuko dugu.

ISUNAK | BILATU

Ordainketa Kostua

Irakurlea

Irakurle-zk. [] []

Liburutegia [] Zorra []

Sukurtsala [] Ordaindutakoa []

Irakurle-mota [] Ordaindu gabekoa []

Iraungipen-data [] Gabetze-data []

- “Irakurle-zk.” eremua beteko dugu, zorra ordainduko duen irakurlea aukeratuz.
- Leiho berri bat zabalduko da irakurleak ordaintzeke dituen isun guztiekin.

Isuna	Sukurtsala	Ordainketa/Kobranta mota	Eguna	Barra-kodea	Zorra
☒	256	LCLIBURUTEGIKO TXARTELA	28/02/2013		3.00

Onartu Ezeztatu

- Ordaintzeko dituen isun guztiak ordaindu nahi badira, “Onartu” botoia klikatuko dugu.
- Zorraren zati bat bakarrik ordaindu nahi bada, ezkerreko laukitxoaren bidez interesatzen ez zaizkigunen hautaketa ezabatuko dugu.
- “Ordainketa-mota” eremuan, irakurlearen ordaintzeko modua aukeratuko dugu.
- “Kobranta-kutxa” eremuan, zorra kitatuko den kutxa aukeratuko da. Kobranta-kutxak Liburutegi Zerbitzuan sortzen dira. Horretarako, interesa duten liburutegiek aldeztasun eskaera egin beharko dute.
- “Ordaindutakoa” eremuan, berriz, irakurleak ordaindu duen zenbatekoa sartuko dugu.

Irakurlea

Irakurle-zk. 114795758 PRUEBA,prueba

Liburutegia B0179 Zierbena Zorra 12.00

Sukurtsala 465 Kultur Etxea - Liburutegia Ordaindutakoa 6.00

Irakurle-mota Ordaindu gabekoa 6.00

Iraungipen-data Gabetze-data

Datuak

Ordainketa/Kobranta zk. Eguna 14/07/2016

Liburutegia Sukurtsala

Mota PA ORDAINKETAK Kobranta mota LC LIBURUTEGIKO TXARTELA

Erabiltzailea euskera

Oharrak

Ordainketa

Ordainketa-mota EF ESKU-DIRUTAN Ordaindutakoa 3.00

Kobranta-kutxa AAA Prueba

Behin informazio sartu botoia klikatuko dugu.

Ekonomikoak ez diren isunak:

EIPSen ia ez da isun ekonomikoaren aukera erabiltzen. Honetan datza:

“Mailegu-politika bera da EIPsko irakurle guztientzat, kasu bereziren bat izan ezik.

Erabiltzaileak gehienez ere 16 dokumentu atera ahal izango ditu maileguan, sareko liburutegietatik. Monografiak maileguan edukitzeko epea 21 egunekoa da; eta material berezien kasuan zazpi egunekoa. Maileguak berriro egin daitezke, betiere mailegatutako aleak beste erabiltzaile batzuentzat erreserbatuta ez badaude”.

*** Mailegu-epea betetzen ez duten eta alea berandu itzultzen duten erabiltzaile-irakurleei zehapena ezarriko zaie: **egun bat ezer hartu ahal izan gabe, atzeratutako egun eta dokumentu bakoitzeko.** Zehapena EIPsko liburutegi guztietarako izango da.

IRAKURLEEN ESTATISTIKAK

AbsysNet 2.0k estatistikak ateratzeko aukera ematen du.

Estatistika orokorrak:

“Irakurleen kudeaketan” bilaketa bat egin behar da eta interesatzen zaizkigun eremuak hautatu. Ondoren, “Estatistikak” **Estatistikak** botoia klikatuko da.

IRAKURLEAK | BISTARATU

Bestegianatu

Irakurleari buruzko informazioa

Irakurle-zk. 114795758 Pasahitza *****

Tr./Iniz./Izena prueba

Abizenak PRUEBA Heldua ☒

Ezizena

Liburutegira esleitua ☐ NAN 11111111

Liburutegia B0179 Zierbena Jaiotze-data 08/06/2010

Sukurtsala 465 Kultur Etxea - Liburutegia Ordezko zenbakia 114795758

Datuak Mailegua Helbideak Besterik Beste motatako irakurle-mota zerrenda

Irakurle-mota AHE HELDUA Alta-data 08/06/2010

1go kodea AGI GIZONA Berritze-data

2. kodea BIK IKASLEA Iraungipen-data

3. kodea Gabetze-data

Profila Azkeneko erabilera eguna sarean 23/08/2010

Azkeneko erabilera eguna liburutegian 23/08/2010

“Estatistikak” botoia klikatzerakoan honako pantaila agertzen da:

absysNET Inprimatu

http://www.katalogoak.euskadi.net/cgi-bin_q81a/abnetcl/X8405/ID76a9c5e7/NT23?ACC=302&TB=29&AL

01 Irakurleen estatistikak liburutegi /sukurtsal /motaren arabera

02 Irakurleen estatistikak liburutegi / sukurtsal eta irakurlearen 1 kodearen arab

03 Irakurleen estatistikak liburutegi / sukurtsal eta irakurlearen 2 kodearen arab

04 Irakurleen estatistikak liburutegi / sukurtsal eta irakurlearen 3 kodearen arab

05 Irakurleen estatistikak liburutegi / sukurtsalaren arabera

06 Atzerriko irakurleen estatistikak liburutegi / sukurtsalaren arabera

07 Irakurleen estatistikak alta-data / motaren arabera

Inprimagailua PDF Pantaila Fitxategia Ezeztatu

Irakurleen estatistikak alta dataren arabera:

Alta-dataren arabera hautatutako erabiltzaileen estatistika bat egiteko “Irakurleak” modulutik bilaketa bat egingo dugu, “Datuak” erlaitzean. *Irakurle-mota* eta nahi den *alta-data* aukeratuko dira.

Emitza agertuko da eta ondoren “Estatistika” botoia sakatu beharko da. Jarraian nahi den estatistika mota aukeratuko da.

Irakurleen estatistikak azken erabilera dataren arabera:

Liburutegiko mailegu zerbitzuaen azkeneko erabilera eguna hautatuz irakurleen estatistika bat egiteko Irakurleak moduluan, *Irakurleen Kudeaketa – Datuak*, bilaketa bat egin behar da, *Irakurle-mota* eta *Azkeneko erabilera eguna sarean* edo *Azkeneko erabilera liburutegian* eremuak mugatuz.

Emitza agertuko da eta ondoren “Estatistika” botoia sakatu beharko da. Jarraian nahi den estatistika mota aukeratuko da.

Liburutegi baten alta emanda dauden irakurleen kopurua jakiteko eta egunean zenbat irakurle gehitzen diren jakiteko aukera dago. Horretarako **Administrazioa – Sistemaren egoera** eremura joan behar da.

absys net SISTEMAREN EGOERA | BISTARATU

Sistemaren egoera

Biblioteka
Sukurtsala

Sistemaren informazioa Egin gabeko lanak

Zenbat titulu katalogoan	
Gaur gehitutako tituluak	
Aleak	
Gaur gehitutako aleak	
Irakurleak	
Gaur gehitutako irakurleak	
Mailegu aktiboak	
Gaur gehitutako mailegu aktiboak	



botoia klikatuko da eta liburutegia eta/edo sukurtsala bilatuko da. Jarraian balioztatuko da eta emaitza aterako da.

Sistemaren egoera

Biblioteka
Sukurtsala

Sistemaren informazioa Egin gabeko lanak

Zenbat titulu katalogoan	908609
Gaur gehitutako tituluak	40
Aleak	10530
Gaur gehitutako aleak	0
Irakurleak	1359
Gaur gehitutako irakurleak	0
Mailegu aktiboak	308
Gaur gehitutako mailegu aktiboak	0

IRAKURLEEN KONTSULTA ESTATISTIKOAK

“Irakurleen kontsulta estatistikoak” eremuan, AbsysNet 2.0k irakurleen eta gutunen hileroko zenbaketak ateratzeko aukera eskaintzen digu.

Irakurleen hileroko zenbaketak:

Eremu honetan sartzeko menu hierarkikoaren “Irakurleen hileroko zenbaketak” atalean klik bikoitza egin behar da.



Aukera horri esker sukurtsal edo liburutegi bati lotutako irakurleen hileroko mugimeduen (altak/bajak) estatistika atera daiteke.

Mota horretako estatistika bat ateratzeko  botoian klikatu behar da. Ondorengo pantaila agertuko da; ikusten denez ia aurrekoa bezalakoa da, baina oraingoan bilaketarako irizpideak idazten edo aukeratzen uzten du, aurreko botoia aktibatu gabe geratzen denean.

IRAKURLEEN ZENBAKETAK | BISTARATU

Hileroko estatistikak

Liburutegi-taldea

Liburutegia

Urteak

Irakurle-mota

Flash ☒

Xehetasunak

Urtea	Hilabetea	Data	Berriak	Ezabatutakoak	Alta mota	Baja mota	Transferentziak
-------	-----------	------	---------	---------------	-----------	-----------	-----------------

Nahi diren irizpideak aukeratuko dira eta balioztatzeko botoia sakatuko da. Kasu horretan, adibide modura, honako irizpideak aukeratuko dira: “Araba (Liburutegi-taldea), Gasteiz (Liburutegia) eta heldua (Irakurle-mota)”.

Behin bilaketa eginda eta balioztatzeko botoia eman ondoren emaitza era honetan agertuko da:

IRAKURLEEN ZENBAKETAK | BISTARATU

Hileroko estatistikak

Liburutegi-taldea

Liburutegia

Urteak

Irakurle-mota

Flash ☒

Xehetasunak

Urtea	Hilabetea	Berriak	Ezabatutakoak	Alta mota	Baja mota	Transferentziak
2016	7	47	6	16	1	7
2016	6	120	8	34	5	5
2016	5	120	21	35	10	16
2016	4	181	31	36	8	28
2016	3	210	2	35	11	15
2016	2	174	4	29	5	19
2016	1	195	3	42	10	16
2015	12	217	9	37	5	9
2015	11	239	3	46	13	16
2015	10	290	4	73	6	35
2015	9	210	10	68	8	16
2015	8	35	3	4	2	1
2015	7	101	4	29	9	14
2015	6	131	5	35	0	10
2015	5	120	3	24	1	10
2015	4	149	3	39	5	18
2015	3	178	9	52	7	19
2015	2	181	4	39	12	22
2015	1	213	6	44	9	33
2014	12	186	6	551	43	18
2014	11	220	12	35	8	22
2014	10	266	3	50	17	36
2014	9	210	2	51	7	28
2014	8	19	1	5	2	0
2014	7	98	4	18	2	12
2014	6	124	2	33	8	24
2014	5	144	3	37	5	23
2014	4	152	4	20	4	10
2014	3	168	3	50	6	18
2014	2	183	7	25	6	22

Estatistikaren emaitza honakoa da:

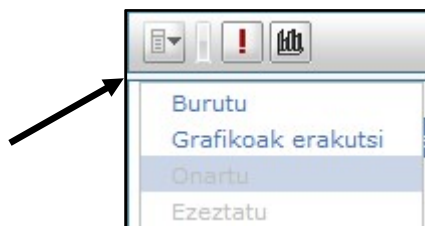
- **Berriak** eremuak lerro berean adierazitako hilabeteen eta urtean gehitutako irakurle kopuruaren berri ematen du (besteganatutako irakurleak barne).
- **Ezabatutakoak** eremuak lerro berean adierazitako hilabeteen eta urtean ezabatutako irakurle kopuruaren berri ematen du (besteganatutako irakurleak barne).
- **Alta mota** eremuak lerro berean adierazitako hilabeteen eta urtean irakurle-mota berri bat esleitu zaien irakurle kopuruaren berri ematen du.
- **Baja mota** eremuak lerro berean adierazitako hilabeteen eta urtean irakurle-mota batean baja eman zaien eta beste mota ezberdin batean alta eman zaien irakurle kopuruaren berri ematen du.
- **Transferentziak** eremuak lerro berean adierazitako hilabeteen eta urtean besteganatu diren irakurle kopuruaren berri ematen du.

Oharra: Zure liburutegiak duen irakurle kopurua kalkulatzeko *Berriak* eremuari *Ezabatutakoak* eremuan agertzen den kopurua kendu behar zaio.

Berriak - Ezabatutakoak = Liburutegiko irakurleak guztira

Ikusten denez aukeren edo tresnen barran hiru botoi agertuko dira:

- **Menu hierarkikoa:** Ondorengo botoietan agertzen diren bi aukerekin.

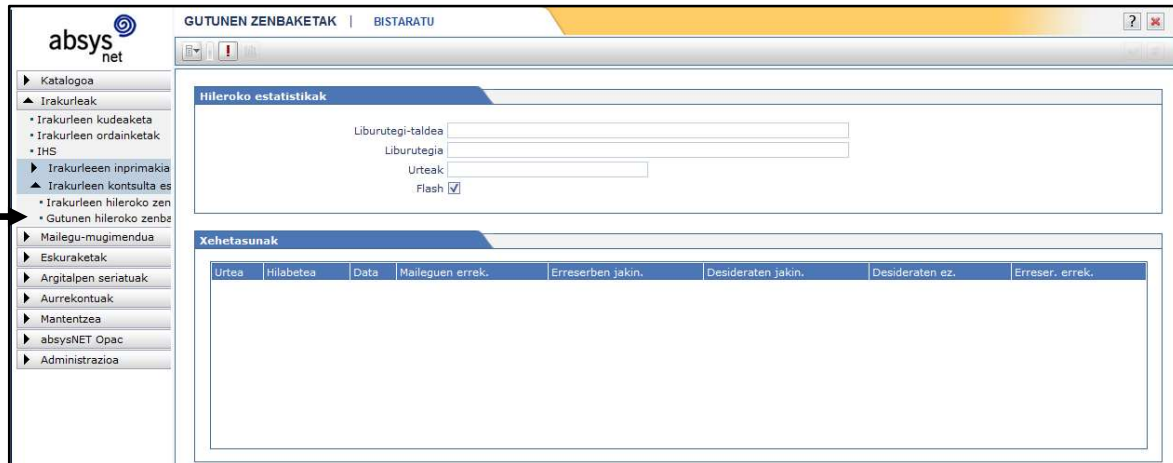


- **Burutu:** Aurreko pantailara itzultzeko 
- **Grafikoak:** Emaita grafiko modura ikusteko . Aukera horretan grafiko arrunta moduan edo “flash” botoia aukeratuta efektua emanez bistaratu daiteke.

Nahi diren lerroak kopiatzeko aukera dago – eskuineko botoia – “Kopiatu” aukeratuta.

Gutunen hileroko zenbaketak:

Modulu horretan sartzeko menu hierarkikoan izen berearekin agertzen den atalean klik bikoitza egin behar da.



Aukera horri esker sukurtsal edo liburutegi bati lotuta dauden irakurleei bidalitako gutunen hileroko estatistika atera daiteke.

Mota horretako estatistika ateratzen hasteko  botoia sakatu behar da. Ondorengo pantaila agertzen da; aurrekoaren bera da baina kasu honetan bilaketarako irizpideak aukeratzen uzten du eta idazten uzten du, eta aurretik aipatu botoia desaktibatzen da.

[illegible]

Aurretik ikusitako aukeran bezala (irakurleen hileroko zenbaketak) nahi ditugun irizpideak aukeratuko ditugu eta balioztatzeko botoiari sakatuko diogu. Ondorengo kasuan Gasteiz (Liburutegia) eta 2015 (urtea).

Bilaketa egin ondoren eta balioztatzeko botoia sakatu eta gero emaitza honela agertuko da:

GUTUNEN ZENBAKETAK

BISTARATU

?

✖

📄

!

🏠

Hileroko estatistikak

Liburutegi-taldea

Liburutegia

A0039 Gasteiz

Urteak

2015

Flash

☒

Xehetasunak

Urtea	Hilabetea	Maileguen errek.	Erreserben jakin.	Desideraten jakin.	Desideraten ez.	Erreser. errek.
2015	12	11	0	0	0	0
2015	11	20	0	0	0	0
2015	10	30	0	0	0	0
2015	6	31	0	0	0	0
2015	5	8	0	0	0	0
2015	4	5	0	0	0	0
2015	3	65	0	0	0	0
2015	2	4	3	0	0	0
2015	1	18	0	0	0	0
Total		192	3	0	0	0

Estatistikaren emaitzak ondorengo informazioa jasotzen du:

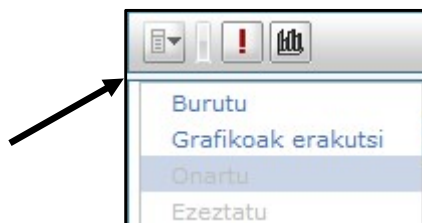
- **Maileguen erreklamazioa** eremuak lerro berean adierazitako urte eta hilabeteen bidalitako maileguen erreklamazio gutunen kopuruaren berri ematen du.

- **Erreserben jakinarazpena** eremuak lerro berean adierazitako urte eta hilabeteen bidalitako erreserben jakinarazpen gutunen kopuruaren berri ematen du.
- **Desideraten jakinarazpena** eremuak lerro berean adierazitako urte eta hilabeteen bidalitako desideraten jakinarazpen gutunen kopuruaren berri ematen du.
- **Desideraten ezeztapena** eremuak lerro berean adierazitako urte eta hilabeteen bidalitako desideraten ezeztapen gutunen berri ematen du.
- **Erreserben erreklamazioa** eremuak lerro berean adierazitako urte eta hilabeteen bidalitako erreserben erreklamazio gutunen berri ematen du.
- **Guztira** eremuak bidalitako mota bakoitzeko gutunen kopuru osoaren berri ematen du.

Oharra: Gutunak soilik zenbatuko dira inprimitu eta gero ezabatzen badira; “bai” erantzuten bada aplikazioak bidalitako gutunak ezabatu nahi diren galdetzen duenean.

Ikusten denez, aukera-barran edo tresna-barran hiru botoi agertzen dira.

- **Menu Hierarkikoa:** Ondorengo botoietan jasotzen diren bi aukerekin:



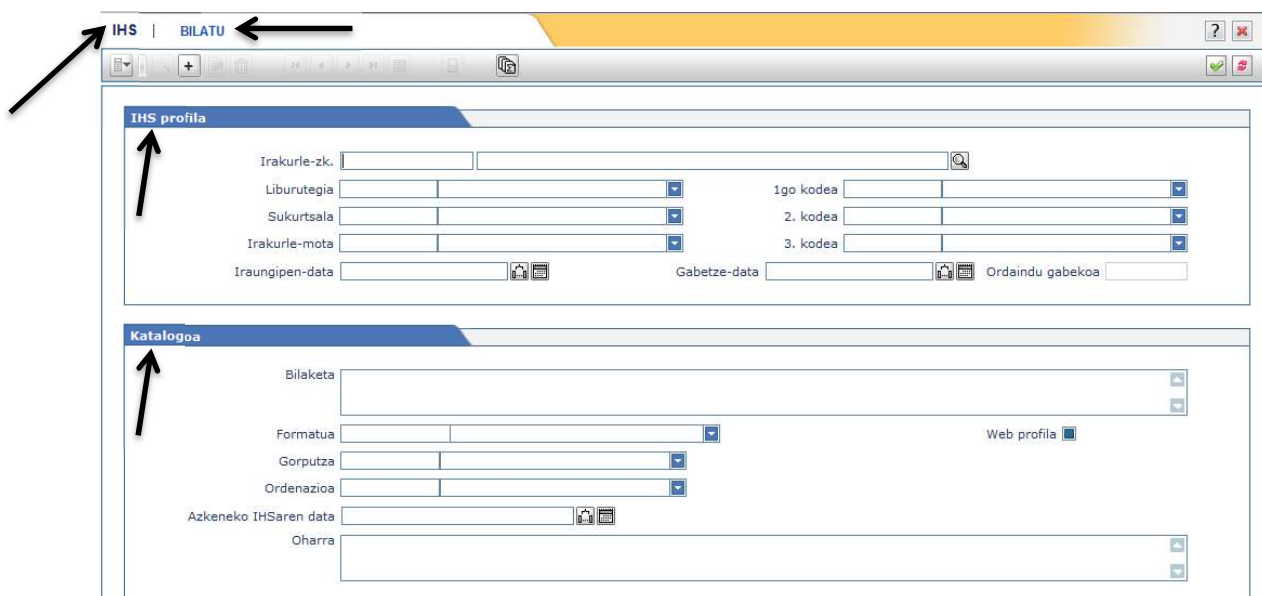
- **Exekutatu:** Aurreko pantailara itzultzeko 
- **Grafikoak:** Emaizta grafiko modura ikusteko . Aukera honetan grafiko arrunta moduan edo “flash” botoia aukeratuta efektua emanez bistaratu daiteke.

Nahi diren lerroak kopiatzeko aukera dago – eskuineko botoia – “Kopiatu” aukeratuta.

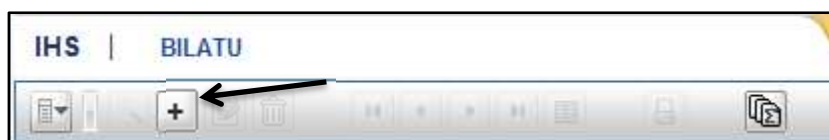
IHS

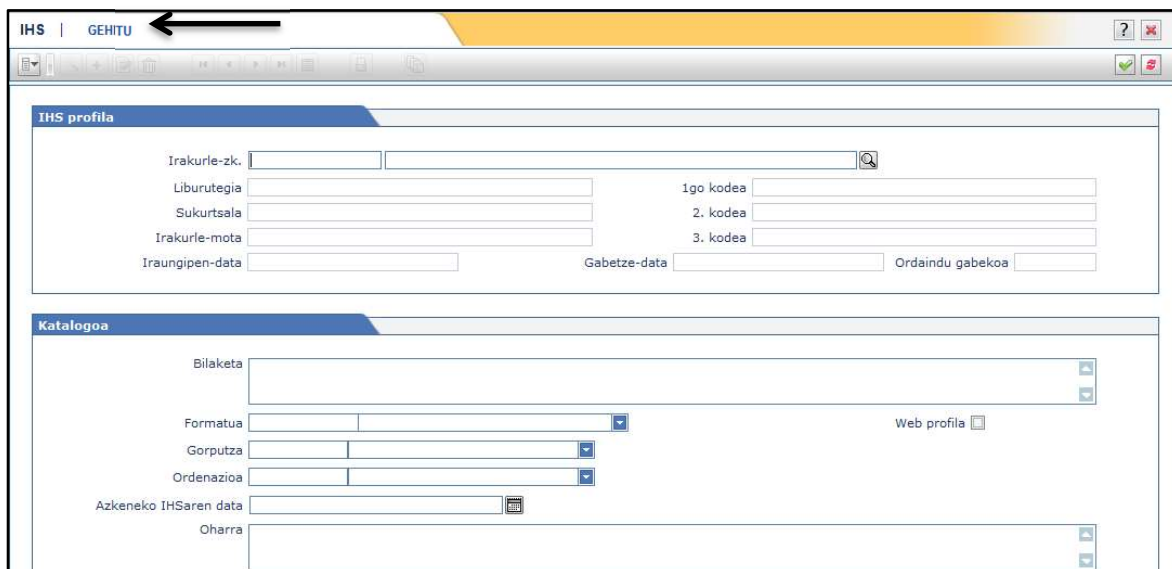
Informazioaren Hedapen Selektiboa (IHS) erabiltzaileari modu pertsonalizatuan eskaintzen zaion zerbitzu bat da; erabiltzaileak aldeztutako besteak beste, periodikoki dauden nobedadeak jasotzeko edota gai zehatz bati buruzko funtsen gaineko informazioa jasotzeko bideratuta.

IHSan sartzerakoan *IHS – Bilatu* pantaila zabaltzen da, lehenetsita. Hala ere, eremuei dagokionez behintzat, pantaila bera da IHS berri bat edo IHSra lotutako irakurle bat gehitu nahi bada.



Bilatu ordeztu gehitu nahi bada, *gehitu (+)* klikatzen da eta ia pantaila bera zabaltzen da, funtzionaltasun berarekin.





The screenshot shows a web interface with two main sections: "IHS profila" and "Katalogoa". The "IHS profila" section contains several input fields for identifying a reader, including "Irakurle-zk.", "Liburutegia", "Sukurtsala", "Irakurle-mota", "1go kodea", "2. kodea", "3. kodea", "Irangipen-data", "Gabetze-data", and "Ordaindu gabekoa". The "Katalogoa" section contains a large "Bilaketa" (Search) field, a "Formatua" (Format) dropdown menu, a "Gorputza" (Body) dropdown menu, an "Ordenazioa" (Ordering) dropdown menu, a "Web profila" checkbox, and a "Oharra" (Note) field. A black arrow points to the "IHS" tab in the top navigation bar.

Ikusten denez, bereizitako bi zati daude: "IHS profila" eta "Katalogoa".

IHS profila:

IHS profilean aurretik *Irakurleen Kudeaketa* atalean ikusitako erabiltzailea (irakurlea) identifikatzen duten eremuak aurkitzen dira. Hortik bilaketa profil bat esleitzen zaion irakurlea aukeratzeko da.

Katalogoa:

Katalogoan mailegatuko den dokumentuari erreferentzia egiten dioten eremu jakin batzuk daude.

- Bilaketa: Irakurlearek interesatzen zaion bilaketa egiten den eremua da. Bilaketa behar haina zehatza izan daiteke.



This close-up shows the "Katalogoa" section with a black arrow pointing to the "Bilaketa" (Search) input field. Below it, the "Formatua" (Format) dropdown menu and the "Web profila" checkbox are visible.

- Formatua: Erabiltzaileari katalogoan dokumentuak zein modutan emango zaizkion hautatzeko.

Katalogoa

Bilaketa

Formatua 

Gorputza

Ordenazioa

Azkeneko IHSaren data

Oharra

4	Formatu laburra
5	Behatokia formatua
2	Bi zutabetako formatua
6	Zutabe bakarreko formatua barra-kodea
1	Zutabe bakarreko formatua

- **Formatu laburra:** Informazioa horizontalean erakusten du zutabeetan egin ordez.
- **Behatokia formatua:** Behatokiarentzat (Eusko Jaurlaritza) berezko formatua.
- **Bi zutabeko formatua:** katalogoa bi zutabetan eta letra estutuan jartzen du.
- **Zutabe bakarreko formatua barra-kodearekin:** Zutabe bakarreko formatua bezalakoa baina barra-kodea era barne hartzen du.
- **Zutabe bakarreko formatua:** katalogoa zutabe bakarrean jartzen du.
- **Gorputza:** irakurleari bidaliko zaizkion katalogoetako bakoitzari jarri nahi zaien forma eta eremuak hautatzen ditu. Aukera ezberdinak daude.

Katalogoa

Bilaketa

Formatua 

Gorputza 

Ordenazioa

Azkeneko IHSaren data

Oharra

1	Gorputz osoa
4	Gorputz laburra
2	Gorputz hutsa
6	Behatokia gorputza
5	Behatokia gorputz laburra

- Gorputz osoa: dokumentuaren eremu guztiak bistaratzen dira.
 - Gorputz laburra: eremu batzuk inprimatzen ditu (izenburua, egilea, argitalpena).
 - Gorputz hutsa: soilik katalogoaren goiburua bistaratzen da.
 - Behatokia gorputza: Behatokiarentzat (Eusko Jaurlaritza) berezko gorputza.
 - Behatokia gorputz laburra: Behatokiarentzat (Eusko Jaurlaritza) berezko gorputz (laburra).
- Ordenazioa: katalogoa ordenatzeko eta aurkezteko modu ezberdinak hautatzen uzten du.

- Azkeneko IHSaren data: IHSa bidaltzen den bakoitzean automatikoki eguneratzen da.

- Oharra: irakurlea OPAC-etik bere IHS-etara sartzen denean agertarazi nahi den deskribapena da.

Azkeneko IHSaren data 

 Oharra

- Web profila: eremu hau hautatuta dago irakurleak OPAC-etik IHSa alta eman duenean. Kasu horietan liburuzainak IHSak soilik aldatu edo ezabatu ditzake, inoiz ez inprimatu.

Bilaketa

Formatua 

Gorputza 

Ordenazioa 

Web profila ☒ 

Dena egin ondoren baliozkotzeko botoia sakatzen da.

Erabiltzailea sortuta eta IHS bati edo gehiagori esleituta dagoenean aipatu erabiltzailea hautatzen da eta goialdean aukera ezberdinak ematen dituen barra azalduko da. Horiek, aurretik ikusitako moduluetan edo modulu baten zatietan azaldutako berak dira.

IHS | BISTARATU



- Zabaltu menua.
- Bilatu
- Gehitu
- Aldatu
- Ezabatu
- Dokumentuak bistartzeko botoiak (IHS).
- Taula: bilaketaren emaitza zerrenda modura ikusteko.
- Katalogoak: inprimatu ahal izateko

1 ERANSKINA Herrialde taula irakurle profilarentzat

Ondorengo eranskinak irakurleen “Profila” eremuan erabilgarri dagoen taula jasotzen du:

CÓDIGO	EUSKERA	CASTELLANO
AO	Angola	Angola
AR	Argentina	Argentina
AU	Australia	Australia
BA	Bosnia	Bosnia
BD	Bangladesh	Bangladesh
BE	Belgika	Bélgica
BF	Burkina Faso	Burquina Faso
BG	Bulgaria	Bulgaria
BO	Bolivia	Bolivia
BR	Brasil	Brasil
BY	Bielorrusia	Bielorrusia
CA	Kanada	Canadá
CD	Kongo (Errepublika)	Congo (República)
CG	Kongo	Congo
CH	Suitza	Suiza
CI	Boli Kosta	Costa de Marfil
CL	Txile	Chile
CM	Kamerun	Camerún
CN	Txina	China
CO	Kolonbia	Colombia
CR	Costa Rica	Costa Rica
CU	Kuba	Cuba
CV	Cabo Verde	Cabo Verde
CY	Zipre	Chipre
CZ	Txekiar Errepublika	Republica Checa
DE	Alemania	Alemania
DK	Danimarka	Dinamarca
DO	Dominikar Errepublika	República Dominicana
DZ	Aljeria	Argelia
EC	Ekuador	Ecuador
EG	Egipto	Egipto
FI	Finlandia	Finlandia
FR	Frantzia	Francia
GA	Gabon	Gabón
GE	Georgia	Georgia
GH	Ghana	Ghana

GM	Gambia	Gambia
GN	Ginea	Guinea
GQ	Ekuatore Ginea	Guinea Ecuatorial
GR	Grezia	Grecia
GT	Guatemala	Guatemala
GW	Ginea Bissau	Guinea Bissau
HN	Honduras	Honduras
HR	Kroazia	Croacia
IC	Islandia	Islandia
ID	Indonesia	Indonesia
IE	Irlanda	Irlanda
IL	Israel	Israel
IN	India	India
IT	Italia	Italia
JP	Japonia	Japón
KE	Kenya	Kenia
MA	Maroko	Marruecos
MD	Moldavia	Moldavia
ML	Mali	Mali
MN	Mongolia	Mongolia
MR	Mauritania	Mauritania
MT	Malta	Malta
MX	Mexiko	México
MZ	Mozanbike	Mozambique
NE	Niger	Níger
NG	Nigeria	Nigeria

2 ERANSKINA. Irakurleak alta emateko eskabide-orriak

EIPS-en irakurleak altan emateko euskarazko eta euskara-gaztelaniazko eskabide-orri ofizialak honakoak dira:

Irakurle txartelaren eskabide-orria
Hoja solicitud de carné de lector/aUdal liburutegia
Biblioteca municipalLuzatze-data
Fecha de expediciónEskatzailearen datuak
Datos del / de la solicitante

Abizenak /Apellidos: (*)		Izena /Nombre: (*)		NAN /DNI: (*)	
Helbidea /Dirección: (*)		P.K. /CP: (*)		Herria /Población: (*)	
Probintzia /Provincia: (*)		Jatorrizko herria /País de origen:		Jaioteguna /Fecha de nacimiento: (*)	
				Sexua /Sexo: (*)	
				Emakumea / Mujer ☐	
				Gizona / Hombre ☐	
Tel. finkoa /Tel. fijo: (*)		Tel. mugikorra /Tel. móvil:		Posta elektronikoa /Correo electrónico:	
Lanbidea /Profesión:		Profesionala /Profesional ☐		Erretiraturua /Jubilado/a ☐	
		Ikaslea /Estudiante ☐		Beste batzuk /Otros ☐	
		Ettxeko lanak /Labores de casa ☐			

Txartel-zenbakia:
Nº de carné:Pasahitza:
Contraseña:

Eskaera / Solicitud

- ☐ Heldua. Sinatzaileak Euskadiko Irakurketa Publikoko Sistemako irakurle-txartela egitea eskatzen du, eta Sistemaren arauak ezagutu eta onartzen ditu. Halaber, maileguan hartutako dokumentuak galdu edota hondatuz gero, dokumentu horien erantzule izango da.
Lector/a adulto/a. El abajo firmante solicita el carné de Lector/a de la Red de Lectura Pública de Euskadi y acepta conocer y respetar las normas del sistema. Se hace responsable de la pérdida o deterioro del documento o documentos que le sean prestados.
- ☐ Haurra. Sinatzaileak bere ardurapeko adingabearentzako Euskadiko Irakurketa Publikoko Sistemako irakurle-txartela egitea eskatzen du, eta Sistemaren arauak ezagutu eta onartzen ditu. Halaber, maileguan hartutako dokumentuak galdu edota hondatuz gero, dokumentu horien erantzule izango da.
Lector/a infantil. Solicita para el menor tutelado/a le sea expedido el carné de Lector/a de la Red de Lectura Pública de Euskadi y acepta conocer y respetar las normas del Sistema. Se hace responsable de la pérdida o deterioro del documento o documentos que le sean prestados.

Guraso edo tutorearen izena
Nombre del padre, de la madre o del/ de la tutor/aJaioteguna
Fecha de nacimientoGurasoedo tutorearen NANA
DNI del padre, madre o tutor

Data / Fecha

Sinadura / Firma

.....(e)ko.....ren
....., a.....de.....de.....

(1) Lauki ilunak liburuzainak beteko ditu.

(2) (*) duten laukiak nahitaez bete behar dira.

(3) Interesatuak ematen dituen datuak "Liburutegi Publikoen Katalogoa" izeneko fitxategiaren barnean sartuko dira. Horren helburua da, maileguen eta liburutegien ezagutzaren kontrola izateaz gain, liburutegien etekinaren eta estatistiken adierazle gisa erabiltzea, liburutegi zerbitzuen hedapena barne. Bere erantzulea Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Saileko Kultura Ondarearen Zuzendaritza da. Datuok Toki Administrazioari lagatu ahal izango zaizkio, Euskadiko Irakurketa Sare Publikoa garatzen duen 11/2007ko Legeak ezarritakoari jarraituz, eta administrazio horrek bere eskumenei dagokien datuok erabili ahal izango ditu. Datu Pertsonalen babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Legeari men eginez (BOE, 1999ko abenduaren 14a, 298 zk.).

Aipatutako 15/1999 Lege Organikoaren arabera, datu-lagatzailerak edozein momentutan izango ditu datuok sartzeko, zuzentzeko, deusezteko eta aurka egiteko eskubideak, arauz ezartzen denari jarraituz eta helbide honetara zuzenduz: Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Saila-Araubide Juridikoaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza, Donostia-San Sebastián kalea, 1-01010 Vitoria-Gasteiz.

(1) Las casillas sombreadas serán cumplimentadas por el responsable de la biblioteca.

(2) Las casillas marcadas con (*) son de cumplimentación obligatoria.

(3) "Los datos aportados por la persona interesada se incluirán en un fichero denominado "Catálogo de bibliotecas públicas" cuya finalidad es el control de los préstamos y del conocimiento de las bibliotecas, además de servir como indicadores de rendimiento de las bibliotecas y estadísticas, incluyendo la difusión de servicios bibliotecarios. Su responsable es la Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del Gobierno Vasco. Estos datos podrán ser objeto de cesión a la administración local con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por la ley 11/2007, que desarrolla la Red de Lectura Pública de Euskadi, utilizando éstas los datos conforme a sus competencias y con pleno respeto a la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (B.O.E. nº 298, de 14 de diciembre, de 1999).

En cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley Orgánica 15/1999, el titular de los datos podrá en cualquier momento, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a: Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura – Dirección de Regimen Jurídico y Servicios, C/Donostia –San Sebastián, nº1 – 01010 Vitoria Gasteiz."



Irakurle txartelaren eskabide-orria

Udal liburutegia

Luzatze-data

Eskatzailearen datuak

Abizenak: (*)	Izena: (*)	NAN: (*)
Helbidea: (*)	P.K.: (*)	Herria: (*)
Probintzia: (*)	Jatorrizko herria:	Jaioteguna: (*)
		Sexua: (*) Emakumea ☐ Gizona ☐
Tel. finkoa: (*)	Tel. mugikorra:	Posta elektronikoa:
Lanbidea:	Profesionala ☐ Ikaslea ☐ Etxeko lanak ☐	Erretiratua ☐ Beste batzuk ☐

Txartel-zenbakia:

Pasahitza:

Eskaera

☐ Heldua. Sinatzaileak Euskadiko Irakurketa Publikoko Sistemako irakurle-txartela egitea eskatzen du, eta Sistemaren arauak ezagutu eta onartzen ditu. Halaber, maileguan hartutako dokumentuak galdu edota hondatuz gero, dokumentu horien erantzule izango da.

☐ Haurra. Sinatzaileak bere ardura bere ardurapeko adingabearentzako Euskadiko Irakurketa Publikoko Sistemako irakurle-txartela egitea eskatzen du, eta Sistemaren arauak ezagutu eta onartzen ditu. Halaber, maileguan hartutako dokumentuak galdu edota hondatuz gero, dokumentu horien erantzule izango da.

Gurasoaren izena:

Jaioteguna:

Guraso edo tutorearen NANA:

Data

Sinadura

.....,.....(e)ko.....ren

(1) Lauki ilunak liburuzainak beteko ditu.

(2) (*) duten laukiak nahitaez bete behar dira.

(3) Interesatuak ematen dituen datuak "Liburutegi Publikoen Katalogoa" izeneko fitxategiaren barnean sartuko dira. Horren helburua da, maileguen eta liburutegien ezagutzaren kontrola izateaz gain, liburutegien etekinaren eta estatistiken adierazle gisa erabiltzea, liburutegi zerbitzuen hedapena barne. Bere erantzulea Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailako Kultura Ondarearen Zuzendaritza da. Datuok Toki Administrazioari lagatu ahal izango zaizkio, Euskadiko Irakurketa Sare Publikoa garatzen duen 11/2007ko Legeak ezarritakoari jarraituz, eta administrazio horrek bere eskumenei dagokienez datuok erabili ahal izango ditu, Datu Pertsonalen babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Legeari men eginez (BOE, 1999ko abenduaren 14a, 298 zk.).

Aipatutako 15/1999 Lege Organikoaren arabera, datu-lagatzzaileak edozein momentutan izango ditu datuok sartzeko, zuzentzeko, deuseztzeko eta aurka egiteko eskubideak, arazuz ezartzen denari jarraituz eta helbide honetara zuzenduz: Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Saila-Arabide Juridikoaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza, Donostia-San Sebastián kalea, 1-01010 Vitoria-Gasteiz.

3 ERANSKINA. Liburutegi txartelaren aldaketa eskatzeko protokoloa

1. Euskadiko Irakurketa Publikoko Sareko liburutegien zerbitzuak erabili ahal izateko ezinbestekoa da bazkide txartela izatea. Txartel bakarra, Sareko liburutegi guztientzat balio duena.

2. Sareko liburutegietako bazkideen erregistroa bakarra da. Hala ere, arrazoi ezberdinengatik, ezabatu behar diren bikoiztutako txartelak aurki ditzakegu, bakarra geratzeko asmoz. Horretarako:

- Bazkideari galdetu beharko zaio zein liburutegi lehenetsi nahi duen. Pertsona batek txartela aldatu nahi badu, honela egin beharko da:

- Ondorengo datuak dituen inprimaki bat bete beharko du:

Izena, abizenak eta NANA

Xxxxxxxko liburutegitik xxxxxxxxko liburutegira aldatzeko eskaera egiten du bazkide gisa.

Ondorioz, liburutegi honetako txartela inprimatzeko eskaera egiten du, eta horretarako bere aurreko txartela bueltatzen du, halakorik balu.

Data / Sinadura:

-Inprimakiaren kopia bat bidaliko zaio jatorrizko liburutegiari, aldaketaren berri izan dezan.



Liburutegia aldatzeko eskabide-orria

Hoja de solicitud de cambio de biblioteca

Udal liburutegia

Biblioteca municipal

Luzatze-data

Fecha de solicitud

Eskatzailearen datuak / Datos del /de la solicitante

Abizenak / Apellidos (*)

Izena / Nombre (*)

Identifikazio zk. / Nº de identificación (*)

ESKAERA

INSTANCIA

_____ko _____liburutegitik
_____ko liburutegira aldatzea
eskatzen du.

Solicita su cambio como socio/socia de la biblioteca de
_____ a la biblioteca
de _____.

Hori dela eta, liburutegi horretako txartela
inprimatzea eskatzen du eta horretarako, izanez
gero, aurretik zuen txartela entregatzen du.

Por lo que requiere que se le imprima el carné de esta
biblioteca, y para ello entrega su carné anterior en
caso de que disponga de él.

Data

_____, ____ (e)ko _____ren ____

Fecha

_____, a ____ de _____ de _____

Sinadura

Firma

(1) (*) duten laukiak nahitaez bete behar dira.

(1) Las casillas marcadas con (*) son de cumplimentación obligatoria.

(3) **Oharra:** Liburutegi aldaketa ez da datu pertsonal baten aldaketa.
Hala ere, beste edozein aldaketarako DBLOn ([SZDA eskubideak](#))
zehaztutako prozedura jarraituko dugu.

(3) **Nota:** El cambio de biblioteca no es una modificación de un dato personal. No obstante, para cualquier otro cambio de índole personal, seguiremos el procedimiento estipulado en la LOPD ([derechos ARCO](#)).