

Beste katalogo batzuetako erregistroak atzemateko prozedura

2016ko urria

c/ Donostia - San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
– tef. 945 01 94 74 –
e-mail: liburutegi-zerbitzua@euskadi.eus



AURKIBIDEA

AURKIBIDEA	2
ESKULIBURUAREN XEDEA	3
PROZEDURAREN DESKRIBAPENA	3
Erregistro-bilaketa Liburutegi Nazionalean	4
Erregistro-bilaketa REBECAn	6
Inongo katalogotan aurkitzen ez diren erregistroak	9

ESKULIBURUAREN XEDEA

Katalogatzen ez duten liburutegiek AbsysNet-eko sarean oraindik katalogatu barik dauden hainbat erregistrori alta eman ahal izateko, Liburutegi Zerbitzuak edozein erregistro BNEko (Espainiako Biblioteka Nazionala) eta REBECAko webguneetatik deskargatu ahal izateko prozedura bat ezarri du. Erregistro horiek deskargatu ondoren, Liburutegi Zerbitzura bidali behar dira, eta han berrikusi eta AbsysNet-en kargatuko dira.

PROZEDURAREN DESKRIBAPENA

Erregistroak deskargatzeko egin beharreko urratsak hauek dira:

- 1) Behin erregistroa/k AbsysNet-en ez daudela egiaztatu ondoren, bilaketa bat egin behar da:
 1. Lehenik eta behin, **Biblioteka Nazionalaren** (BNE) webean:
<http://catalogo.bne.es>
 2. Bigarren aukera **Rebeca**-n bilatzea izango da:
www.mcu.es/opacrebeca/
- 2) Behin interesatzen zaizkigun erregistroak aurkitu ondoren, deskargatu egingo ditugu, katalogo bakoitzak ezarritako argibideei jarraituz, betiere.
- 3) Sortutako fitxategia posta elektronikoz bidaliko da Liburutegi Zerbitzura.
liburutegi-zerbitzua@euskadi.eus
Mezuaren “**gaia**” atalean, liburutegiaren izena eta “**Katalogatzeko**” hitza adieraziko dira.

Adibidez:

Amorebieta -- Katalogatzeko

- 4) Teknikari batek erregistroak AbsysNet-en kargatuko eta egokituko ditu, Liburutegi Zerbitzuak ezarritako estandarri jarraituz.
- 5) Datuak kargatutakoan, dagokion liburutegiari abisatuko zaio, dituen aleei alta eman diezaien.

Erregistro-bilaketa Liburutegi Nazionalen

- 1) Dokumentua BNERen katalogoan bilatuko dugu.
Adibidez: bilaketa ISBN zenbakiaren bidez egingo dugu

Búsqueda sencilla

Palabra clave
 Listado alfabético
 Exacta

[Búsqueda avanzada](#)

- 2) Interesatzen zaigun dokumentua lortuko dugu.

Ver signatura/s
Índice/Resumen
Registro del catálogo



Petición anticipada del documento
Solicitar reproducción de fondos
Solicitar en préstamo interbibliotecario
(acceso para bibliotecas)

 OnlacesBN

El tiempo entre costuras [Texto impreso] [Cambiar visualización](#)

Dueñas, María 1964-

N.º depósito legal M 18667-2009 Oficina Depósito Legal Madrid

ISBN 978-84-8460-791-5

CDU 821.134.2-31"19"

Autor personal [Dueñas, María \(1964-\)](#)

Título [El tiempo entre costuras \[Texto impreso\]](#) / [María Dueñas](#)

Edición 1ª ed.

Publicación Madrid : Temas de Hoy, 2009

Descripción física 638 p. ; 24 cm

Serie [\(TH novela\)](#)

Bibliografía [Bibliografía: p. 635-638](#)

Serie [TH novela](#)

Bistaratzte modu honekin ez ditugu katalogaziorako beharrezko diren datu guztiak; hori dela eta, **“Cambiar visualización”** aukeran sakatu behar da.

Pantaila horretan, aukera hauek hautatuko ditugu:

Visualización: Bibliotecaria

Formato MARC: Sí

Cambiar visualización del registro bibliográfico

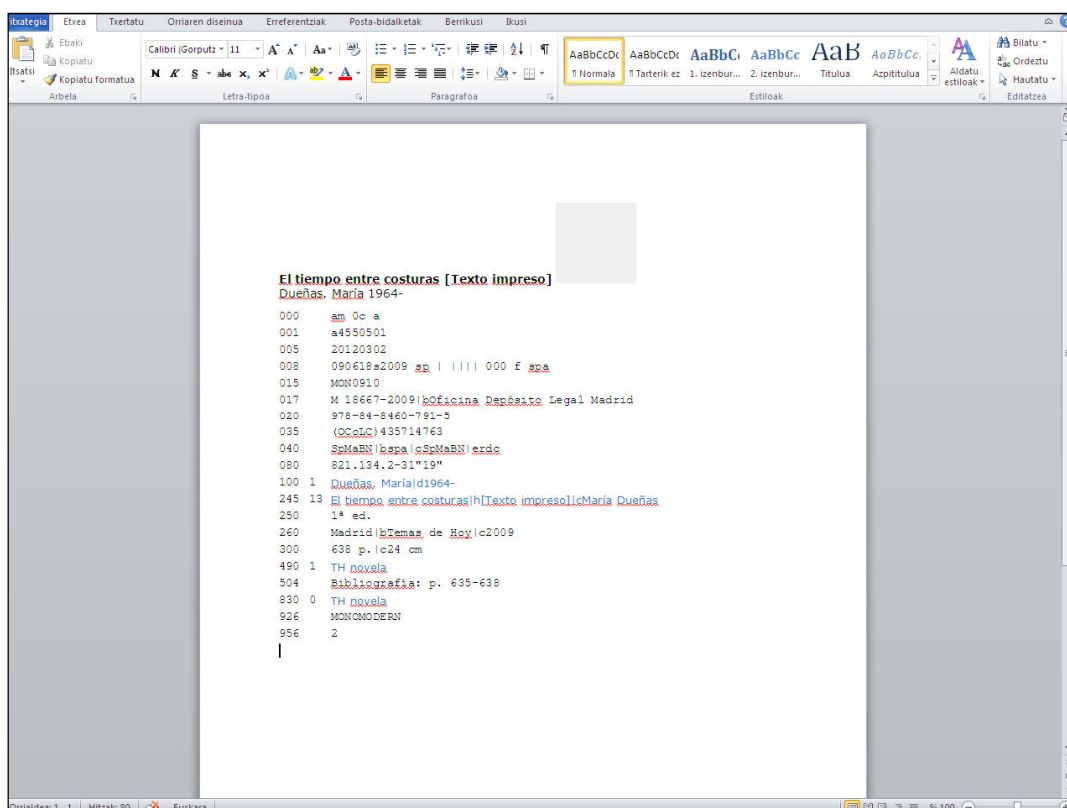
Visualización:

Formato MARC:

Era horretan fitxa bibliografikoko eremu guztiak ikusi ahal izango ditugu.

Ver signatura/s	Índice/Resumen	Registro del catálogo
El tiempo entre costuras [Texto impreso] Cambiar visualización		
Dueñas, María 1964-		
000	am 0c a	
001	a4550501	
005	20120302	
008	090618s2009 sp 000 f spa	
015	MON0910	
017	M 18667-2009 bOficina Depósito Legal Madrid	
020	978-84-8460-791-5	
035	(OCoLC)435714763	
040	SpMaBN bspa cSpMaBN erdc	
080	821.134.2-31"19"	
100	1 Dueñas, María d1964-	
245	13 El tiempo entre costuras h[Texto impreso] cMaría Dueñas	
250	1ª ed.	
260	Madrid bTemas de Hoy c2009	
300	638 p. c24 cm	
490	1 TH novela	
504	Bibliografía: p. 635-638	
830	0 TH novela	
926	MONOMODERN	
956	2	

3) Datu guztiak ditugunez, "kopiatu/itsatsi" bat egingo du: informazio hori guztia ebaki eta Word dokumentu batean itsatsi.



4) Eragiketa nahi beste aldiz errepikatuko dugu (zenbat erregistro, hainbat aldi), eta deskargatutako guztiak Word dokumentu berean kopiatuko.

5) Fitxategia gordeko dugu, eta e-mail bidez helbide honetara bidaliko:

liburutegi-zerbitzua@euskadi.eus

Mezuaren “**gaia**” atalean, liburutegiaren izena eta “**Katalogatzeko**” hitza adieraziko dira.

Adibidez:

Amorebieta -- Katalogatzeko

6) Liburutegi Zerbitzuan, jasotzen diren erregistroak kargatuko dira.

Behin kargatu eta araztu ondoren, liburutegiari abisatuko zaio, ale horiei alta eman diezaien.

Erregistro-bilaketa REBECAn

1) Dokumentua REBECAn katalogoan bilatuko dugu.

Búsqueda en Rebeca

Cualquier campo

Autor Índice

Título Índice

Revista fuente

Materia Índice

Lugar de publicación

Editorial Índice

ISBN

Colección Índice

Año de publicación

Publicado entre y

Buscar Limpiar

2) Interesatzen zaigun dokumentua lortuko dugu, eta haren gainean sakatuko, datu guztiak ikusteko.

DOCUMENTO

Visualización Etiquetas



Autor: Dueñas, María.
Título: El tiempo entre costuras / María Dueñas.
Edición: 1ª ed.
Editorial: Madrid : Temas de Hoy, 2009.
Descripción física: 638 p. ; 24 cm.
Depósito Legal: M 18667-2009
ISBN: 978-84-8460-791-5
CDU: 821.134.2-31"19"

ISBD aukeran sakatuko dugu, bistaratzea aldatzeko; era horretan, fitxa bibliografikoa egiteko beharrezko eremu guztiak ikusiko ditugu.

DOCUMENTO

Visualización Etiquetas

Visualización Etiqueta

Visualización ISBD

Visualización MARC21

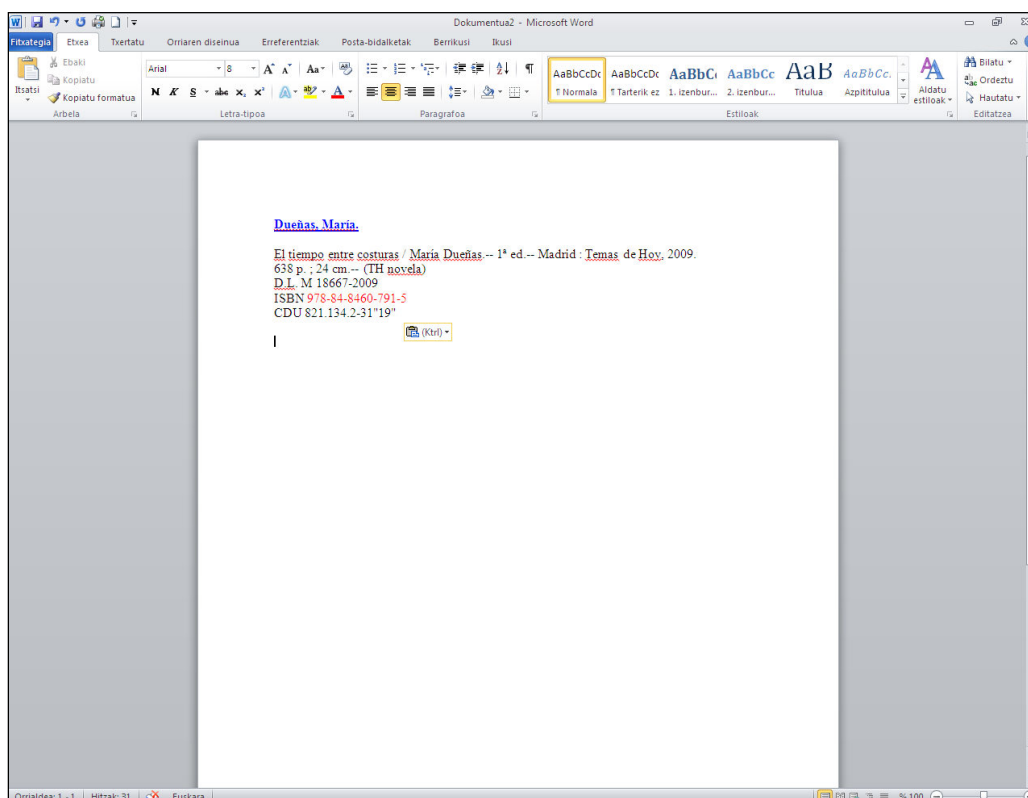
Visualización MARCXML



Autor: Dueñas, María.
Título: El tiempo entre costuras / María Dueñas.
Edición: 1ª ed.
Editorial: Madrid : Temas de Hoy, 2009.
Descripción física: 638 p. ; 24 cm.
Depósito Legal: M 18667-2009
ISBN: 978-84-8460-791-5
CDU: 821.134.2-31"19"



- 3) Datu guztiak ditugunez, “kopiatu/itsatsi” bat egingo du: informazio hori guztia ebaki eta Word dokumentu batean itsatsi.



- 4) Eragiketa nahi beste aldiz errepikatuko dugu (zenbat erregistro, hainbat aldi), eta deskargatutako guztiak Word dokumentu berean kopiatuko.
- 5) Fitxategia gordeko dugu, eta e-mail bidez helbide honetara bidaliko:

liburutegi-zerbitzua@euskadi.eus

Mezuaren “gaia” atalean, liburutegiaren izena eta “Katalogatzeko” hitza adieraziko dira.

Adibidez:

Amorebieta -- Katalogatzeko

6) Liburutegi Zerbitzuan, jasotzen diren erregistroak kargatuko dira.

Behin kargatu eta araztu ondoren, liburutegiari abisatuko zaio, ale horiei alta eman diezaien.

Inongo katalogotan aurkitzen ez diren erregistroak

Katalogoari inongo katalogotan aurkitzea posible ez den erregistroren bat erantsi nahi izanez gero, honako datu hauek bidali beharko dira:

Egilea:
Izenburua:
Argitaratze-tokia:
Argitaletxea:
Urtea:
Argitaraldia:
Legezko gordailuaren zenbakia:
ISBN zenbakia:
Orrialdeak:
Zentimetroak:
Seriea:
Serie-zenbakia:

(haurrentzako liburuak izanez gero)
Hartzailea:
Liburuaren gaia:

Beste aukera bat da atariaren irudi eskaneatu bat eta katalogaziorako informazio baliagarria eskaini dezaketen orrialde guztiak eranstea.