

Lege-Gordailuaren egoitzan aldizkako argitalpenak fisikoki tratatzeko eta zenbakiak jasotzeko eskuliburua

2026ko otsaila

c/ Donostia - San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ

– tef. 945 01 94 70 – Fax 945 01 95 34 –

e-mail: liburutegi-zerbitzua@euskadi.eus



AURKIBIDEA

AURKIBIDEA	2
ESKULIBURUAREN HELBURUA	3
PROZEDURAREN DESKRIBAPENA	3
ALEAK ORDENATZEA.....	3
ZIGILATZEA.....	3
ERREGISTROA ETA SIGNATURA	4
1958TIK AURREKO ARGITALPENAK	6
ABSYSNET-EN ZENBAKIAK JASOTZEA	6
BILDUMEN MODULUAREN INTERFAZEA.....	6
ZENBAKIAK JASOTZEKO URRATSAK	8
KASU BEREIZAK. ZER EGIN ZERRENDAN AGERTZEN EZ DENEAN.	11

ESKULIBURUAREN HELBURUA

Eskuliburu honek Eusko Jaurlaritzaren Lege Gordailuaren egoitzan aldizkako argitalpenen tratamendu fisikorako jarraitu beharreko prozedurak ezarri nahi ditu, eta AbsysNet-en zenbakiak jaso aurretik prozedura batzuk eman.

Era berean, bildumen moduluan zenbakiak jasotzeko jarraitu beharreko urratsak zehaztuko dira.

PROZEDURAREN DESKRIBAPENA

Aleak ordenatzea

Materiala tamaina handiko kutxetan dago, eta Lege Gordailuko langileek emango dituzte. Argitalpenek ez dute ordena zehatzik, eta, beraz, ale guztiak ateratzea gomendatzen da, ordenatu ahal izateko. Pasabide horrek tratamendu fisikoa erraztuko du, bai eta ondoren deposituan ordenatzea ere.

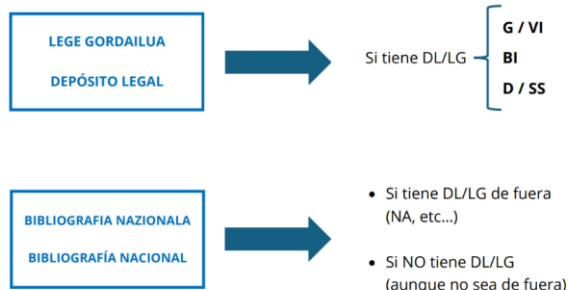
Funtsak, gehienbat, duela gutxiko aldizkariak dira, eta, neurri txikiagoan, argitalpen seriatu zaharrak (aldizkariak, memoriak eta urtekariak). Funtsak bildumen arabera aztertu eta bereiziko dira, hau da, izenburuaren arabera. Taldekatu ondoren, zenbakiaren arabera ordenatuko dira.

Zigilatzea

AbsysNet-en dagokion zenbakia jaso ondoren, argitalpenaren laburpenaren edo aurkibidearen orrian zigilua, erregistro-zenbakia eta signatura jasoko dira. Ahal dela, elementu horiek sumarioaren goiko eskuinaldean estanpatuko dira, funtsezko informazioa ezkuta ez dezaten.

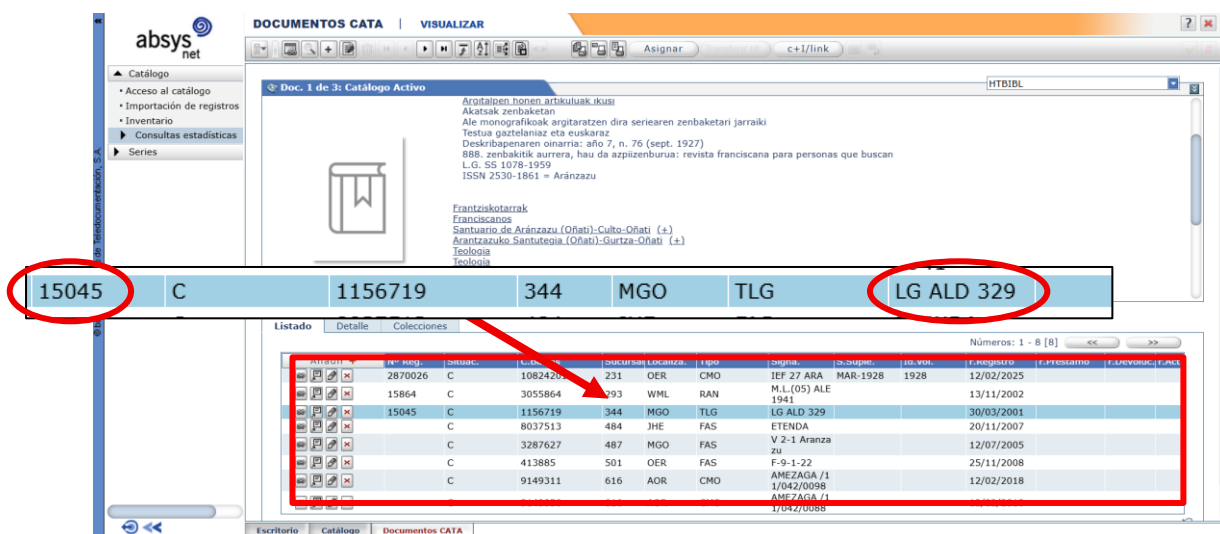
1. "Lege Gordailuaren" zigilua eramango dute Araba (G/VI), Bizkaia (BI) eta Gipuzkoako (G/SS) DL zenbakia duten argitalpenek.
2. 1958 baino lehenagoko aleak edo Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo argitaratutakoak "Bibliografia Nazionale" gisa zigilatuko dira.

¿QUÉ SELLO UTILIZAR?



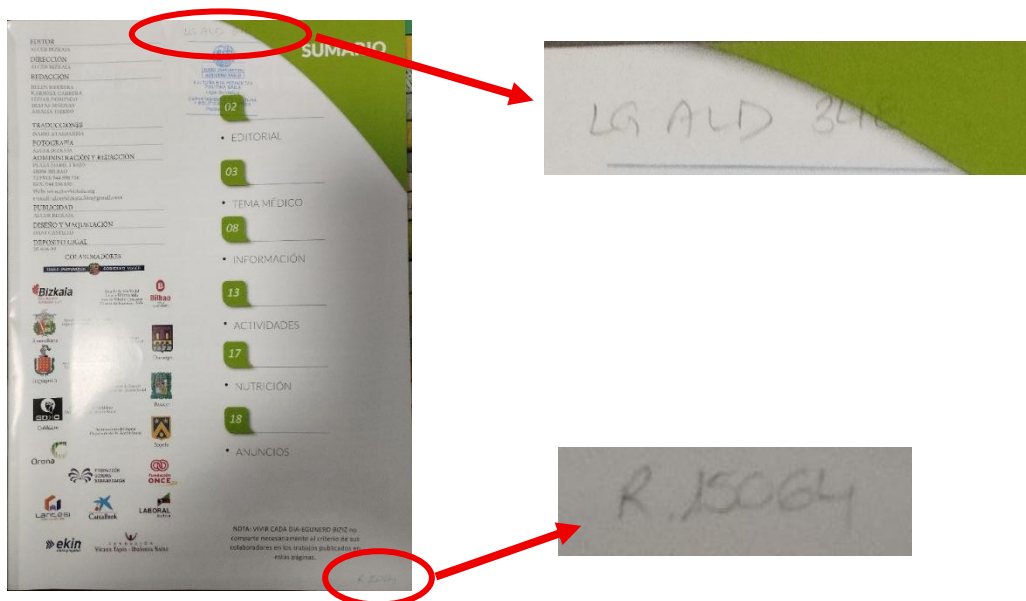
Erregistroa eta signatura

Erregistro-zenbakia eta signatura AbsysNet-en agertzen den ale-lerrotik lortuko dira, irudian erakusten den bezala (Lege Gordailuaren egoitzari dagokion sukurtsala 344 da).

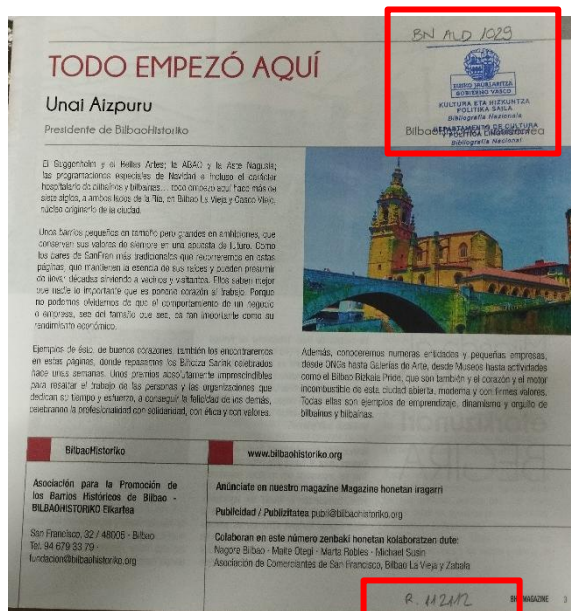


The screenshot shows the AbsysNet interface. The top section displays document details for 'Doc. 1 de 3: Catálogo Activo'. Below this, a table lists documents with columns for 'Número', 'C', '1156719', '344', 'MGO', 'TLG', and 'LG ALD 329'. The row with '15045' is highlighted. A red box highlights the 'Listado' section, which contains a table of documents with columns for 'Número', 'C', '1156719', '344', 'MGO', 'TLG', 'LG ALD 329', 'F. registro', 'F. depósito', and 'F. entrega'. The row with '15045' is highlighted in this table as well.

Bi datuak eskuz jasoko dira arkatzez. Egokiena erregistro-zenbakia orrialdearen beheko aldean, eskuinean, idaztea da, eta signatura, berriz, zigiluaren gainean. Ahal den neurrian, datu garrantzitsurik ez ikusteko ahalegina egingo da.



Argitalpenak sumariarik ez badu, ikusgarritasun-irizpideari jarraituz, datuak lehenengo orrialdean idatziko dira, adibidean erakusten den bezala:



1958TIK AURREKO ARGITALPENAK

1958 baino lehen argitaratutako ale bat denean, tratamendu fisikoa beste modu batera egingo da.

Kasu horietan, kontserbazio-irizpide baten arabera, zigilua, erregistro-zenbakia eta signatura DLko langileek emandako kartoi mehe batean adieraziko dira, arkatzez horiek ere. Haren tamaina ez da izango orri-markagailuarena baino handiagoa, eta alearen barruan sartuko da.

Kontuan izan behar da, lehen aipatu bezala, kasu honetan argitalpenek beti izango dutela "Bibliografia Nazionalea" zigilua.

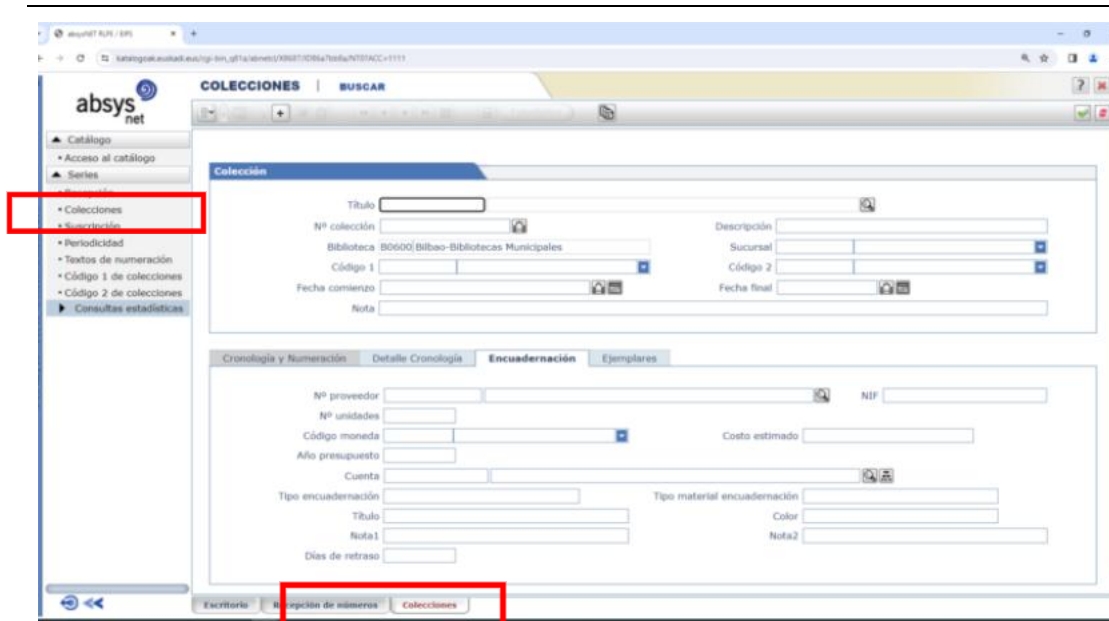


ABSYSNET-EN ZENBAKIAK JASOTZEA

Bildumen moduluaren interfazea

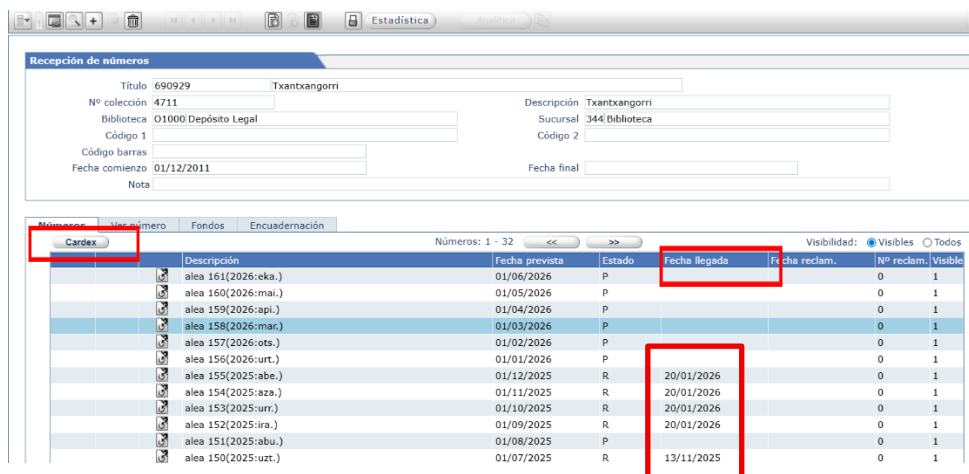
Bildumen edo serieen moduluaren goitibeherako koadroak hainbat lan-aukera eskaintzen ditu. Zenbakiak jasotzeko, erlaitzetako bi baino ez dira erabili behar: harrera eta bildumak.

Batetik bestera pasatzeko, ezkerreko menua erabil dezakegu, edo, bestela, pantailako beheko aldean bietako edozein hautatzean irekitzen diren erlaitzetan zehar nabigatu.



Zenbakiak jasotzeko pantailaren kasuan, AbsysNet-ek bi bistaratze-modu eskaintzen ditu. Zerrendan, edo cardex formatuan. Bietako edozein hautatzeko, ezkerreko botoia erabiliko da, gutxi gorabehera pantailaren erdiaren parean agertzen dena.

Behean ageri den irudia bat dator zerrenda-formatuarekin:



Nº colección	Descripción	Fecha prevista	Estado	Fecha llegada	Fecha reclam.	Nº reclam.	Visible
alea 161(2026:eka.)		01/06/2026	P			0	1
alea 160(2026:mai.)		01/05/2026	P			0	1
alea 159(2026:api.)		01/04/2026	P			0	1
alea 158(2026:mar.)		01/03/2026	P			0	1
alea 157(2026:ots.)		01/02/2026	P			0	1
alea 156(2026:urt.)		01/01/2026	P			0	1
alea 155(2025:abe.)		01/12/2025	R	20/01/2026		0	1
alea 154(2025:aza.)		01/11/2025	R	20/01/2026		0	1
alea 153(2025:urr.)		01/10/2025	R	20/01/2026		0	1
alea 152(2025:ira.)		01/09/2025	R	20/01/2026		0	1
alea 151(2025:abu.)		01/08/2025	P			0	1
alea 150(2025:uzt.)		01/07/2025	R	13/11/2025		0	1

Jasotako zenbakiak R batez markatutakoak dira. Begi hutsez ikusten dira, "iritsiera-data" zutabea zenbakia jaso den edo alta eman zaion data adierazten baita.

Cardex formatuaren adibidea; jasotako zenbakiak berdez nabarmentzen dira.

RECEPCIÓN DE NÚMEROS | **VISUALIZAR**

Recepción de números

Título: 690929 Txantxangorri
Nº colección: 4711
Biblioteca: 01000 Depósito Legal
Código 1:
Código barras:
Fecha comienzo: 01/12/2011
Nota:
Descripción: Txantxangorri
Sucursal: 344 Biblioteca
Código 2:
Fecha final:

Números: 1 - 32

Números	Ver número	Fondos	Encuadernación
P			
alea 161(2026:eka.)	01/06/2026	P	alea 160(2026:mai.)
alea 156(2026:urt.)	01/01/2026	R	alea 155(2025:abe.)
alea 151(2025:abu.)	01/08/2025	R	alea 150(2025:uzt.)
alea 146(2025:mar.)	01/03/2025	R	alea 145(2025:ots.)
alea 141(2024:urr.)		P	alea 140(2024:ira.)
		P	alea 139(2024:abu.)
		P	alea 138(2024:uzt.)
		P	alea 137(2024:eka.)
		P	alea 158(2026:mar.)
		R	alea 153(2025:urr.)
		R	alea 148(2025:mai.)
		P	alea 143(2024:abe.)
		P	alea 142(2024:aza.)
		P	alea 157(2026:ots.)
		R	alea 152(2025:ira.)
		R	alea 147(2025:api.)
		P	alea 144(2025:urt.)
		R	alea 149(2025:eka.)
		P	alea 154(2025:aza.)
		R	alea 159(2026:api.)

Escritorio | Catálogo | Documentos CATA | **Recepción de números**

Zenbakiak jasotzeko urratsak

Cardex formatuaren adibidea; jasotako zenbakiak berdez nabarmentzen dira. Lehen urratsa katalogoaren erlaitzean bilatzea da. Nahi dugun izenburua aurkitu ondoren, aleei dagokien beheko panelean, "bildumak" fitxan klik egingo dugu, eta bertan Sarean sortutako bilduma guztiak agertuko dira (gure sukurtsalekoa aukeratu beharko dugu).

Doc. 8 de 12: Catálogo Activo

HTBIBL

Txantxangorri

1. alea (2011ko abe.) - Anetoa : Belako Publizitatea eta Komunikazioa, D.L. 2011-
libk. : ir. ; 30 cm
Hilabetekaria

Interneten azken zenbakia bakarrik
Testuak euskaraz eta gaztelaniaz
Izenburua azaletik hartua
L.G. SS 1161-2011

Anetoa
Anetoa

908(460.154 Anetoa)
CIP 908.460.154

Listado | Detalle | **Colecciones**

Ejemplares de:

la Sucursal la Biblioteca Todos

Donostiako Udal Liburutegiak - Liburutegi Nagusia - Txantxangorri (Aurtengoak=año en curso) - (Último número recibido: alea 156(2026:urt.))

alea 144(2025:urt.) - alea 156(2026:urt.)

Lege Gordailua - Liburutegia - Txantxangorri - (Último número recibido: alea 155(2025:abe.))

alea 1(2011:abe.) - alea 109(2022:ots.)
alea 112(2022:mai.) - alea 113(2022:eka.)
alea 115(2022:abu.) - alea 130(2023:aza.)
alea 135(2024:api.)
alea 137(2024:eka.)
alea 139(2024:abu.)
alea 145(2025:ots.) - alea 150(2025:uzt.)
alea 152(2025:ira.) - alea 155(2025:abe.)

Gure sukurtsaleko bildumaren izenburuaren gainean klikatzean, AbsysNet-ek aurreko atalean ikusitako aleak jasotzeko pantailara bideratuko gaitu.

Bi kasu gerta daitezke:

Lege-Gordailuaren egoitzan aldizkako argitalpenak...

Eguneratze data: 2026ko otsaila
8/14 orr.

- Jaso behar dugun zenbakia zerrendan agertzen da.
- Behar dugun zenbakia EZ da bistaratzen.

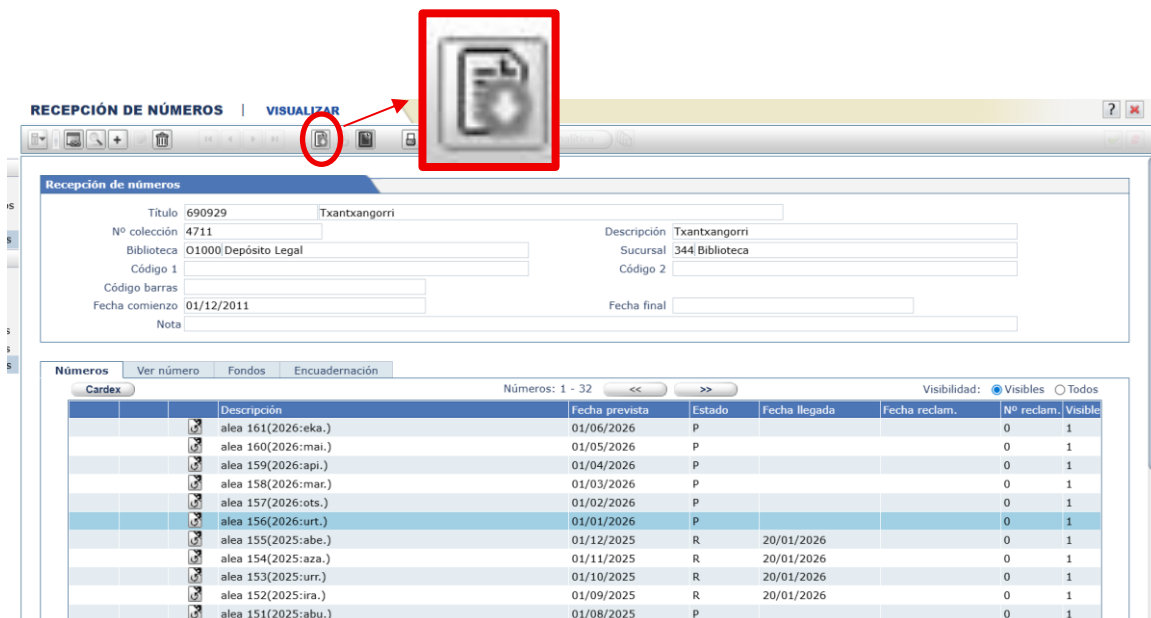
1. KASUA. Zenbakia zerrendan agertzen da, baina ez da jaso.

Jarraian deskribatuko den urratsa egin aurretik, ziurtatu behar da alta emango den zenbakiaren datuak bat datozela zerrendan agertzen direnekin. Bestela, bi arrazoiengatik izan daiteke:

- Kronologia bat gaizki dago.
- Argitalpena aldizkakotasunez aldatu da (adibidez) hilabetekaria zen aldizkari bat bi hilez behin egiten da.

Desadostasunik badago, KRONOLOGIEN ARDURADUNARI ESAN BEHAR DIOGU, egokia sor dezan.

Datu guztiak bat badatoz eta zuzenak badira, kurtsorea aukeratutako zenbakiaren gainean jarri beharko litzateke, eta urdinez nabarmendu ondoren, pantailaren goiko aldean, ezkerrean, agertzen den "jaso" botoia sakatu.

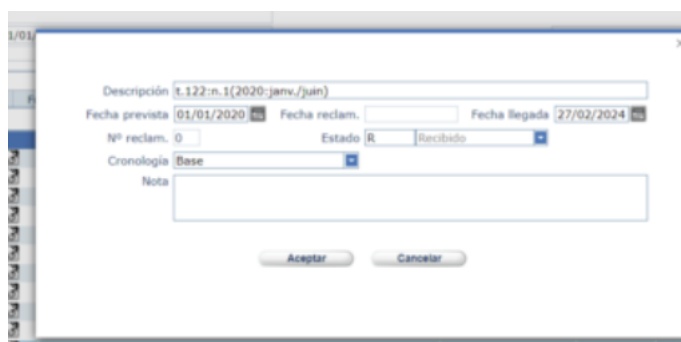


Números	Ver número	Fondos	Encuadernación
Cardex			
Números: 1 - 32			
Descripción	Fecha prevista	Estado	Fecha llegada
alea 161(2026:eka.)	01/06/2026	P	
alea 160(2026:mai.)	01/05/2026	P	
alea 159(2026:api.)	01/04/2026	P	
alea 158(2026:mar.)	01/03/2026	P	
alea 157(2026:ots.)	01/02/2026	P	
alea 156(2026:urt.)	01/01/2026	P	
alea 155(2025:abe.)	01/12/2025	R	20/01/2026
alea 154(2025:aza.)	01/11/2025	R	20/01/2026
alea 153(2025:urr.)	01/10/2025	R	20/01/2026
alea 152(2025:ira.)	01/09/2025	R	20/01/2026
alea 151(2025:abu.)	01/08/2025	P	

"Egoera" zutabeen, P letra (egiteke) R bihurtzen da, eta "Iritsiera-data" uneko data.

Zerrenda-formatuarekin lan egitea gomendatzen da, bistaratzea errazagoa baita, baina cardex-arekin prozedura berdina-berdina izango litzateke. Nahi dugun zenbakia aukeratu eta jasotzeko botoia sakatu besterik ez genduke egin behar.

Zer gertatzen da errore baten ondorioz okerreko zenbaki bat jasotzen bada? Akatsa konpontzea oso erraza da. Zenbakia aukeratu eta saguaren ezkerreko botoiarekin bi aldiz sakatu beharko litzateke. Ondoren, koadro hau irekiko da:



"Egoera" laukian klik eginez gero, goitibeherako koadro bat irekiko da, eta bertan alearen egoera adierazteko dauden aukera guztiak agertuko dira.



"Egiteke" hautatuko dugu, "Onartu" botoia sakatuko dugu eta, ondoren, iriste-data eskuz ezabatuko dugu.

- **Hainbat zenbaki batera jasotzea**

Jasotzeko zerrendan edo kardexean, AbsysNet-ek hainbat zenbaki hautatzeko aukera ematen digu, aldi berean kontrol-tekla sakatuta edukita. Behin hautatuta, botoiari eman beharko litzaioke jasotzeko.

Kasu bereizak. Zer egin zerrendan agertzen ez denean.

Hiru arrazoi daude zenbaki bat harrera-zerrendan ez agertzeko:

- Zenbakia lehenago sortu bada, hau da, AbsysNet-ek automatikoki sortu badu ere, ezkutuan dago.
- Ez dago kronologiarik jaso behar dugun zenbakirako.
- Zenbaki estra bat da, berezia...

- **Zenbakia sortuta dago, baina ezkutuan dago.**

Zerrendan, eskuinean, bi ikuspen-aukera agertzen dira:

- Ikusgai
- Denak

Besterik adierazi ezean, AbsysNet-ek bistako zenbakiak baino ez ditu erakusten. "Denak" aukeraren gainean klik egin beharko litzateke, zerrenda handitzeko.

Nota

Ver número	Fondos	Encuadernación	Números: 1 - 13	Visibilidad
t.127:n.1(2025:janv./juin)			01/01/2025	P
t.126:n.2(2024:jul./déc.)			01/07/2024	P
t.126:n.1(2024:janv./juin)			01/01/2024	P
t.125:n.2(2023:jul./déc.)			01/07/2023	R
t.125:n.1(2023:janv./juin)			01/01/2023	R
t.124:n.2(2022:jul./déc.)			01/07/2022	R
t.124:n.1(2022:janv./juin)			01/01/2022	R
t.123:n.2(2021:jul./déc.)			01/07/2021	P
t.123:n.1(2021:janv./juin)			01/01/2021	P
t.122:n.2(2020:jul./déc.)			01/07/2020	P
t.122:n.1(2020:janv./juin)			01/01/2020	P
t.121:n.2(2019:jul./déc.)			01/07/2019	R
t.121:n.1(2019:janv./juin)			01/01/2019	R

Zenbakia jaso aurretik, "ikusgarri egin" beharko litzateke. Zenbakiak ezkutatzeko edo aurkitzeko aukera jasotzeko botoiaren ondoan dago, pantailaren goiko aldean. Zenbakia ezkutuan dagoenean, ikono hau agertuko da:



Zenbakia ikusgai jarri ondoren, botoiaren gainean klik egin eta normalean jasotzeko eman beharko litzaioke.

Zenbakiak ezkutatzeko aukerak zerrendak errazago bistaratzeko balio du (adibidez, zenbaki asko jaso gabe daudenean), eta kronologiez arduratzen den pertsonak erabiliko du, bere irizpidearen arabera.

- **Zenbakia EZ dago zerrendan, baina egiaztatu dugu hori ere ez dagoela ezkutuan**

Hori jasotzeko zenbakia aurkitu ez izana bi arrazoiengatik izan daiteke:

- Zenbakia ez da sortu.
- Kronologia oraindik EZ da sortu

Jakiteko, bildumen fitxatik bilatu beharko dugu bilduma.

Colección

Título

Nº colección

Biblioteca

Código 1

Fecha comienzo

Nota

Descripción

Sucursal

Código 2

Fecha final

"Bilduma-zenbakia" gelaxkan, gureari dagokiona jarriko dugu. Datua zenbakiak jasotzeko leiho beretik lor dezakegu:

Recepción de números

Título Txantxangorri

Nº colección

Biblioteca

Código 1

Código barras

Fecha comienzo

Nota

Descripción

Sucursal

Código 2

Fecha final

Números: 1 - 32

Ver número Fondos Encuadernación

Cardex

Descripción	Fecha prevista	Estado	Fecha llegada	Fecha reclam.	Nº reclam.	Visible
alea 161(2026:eka.)	01/06/2026	P			0	1

Bilduma aurkitu ondoren, pantailaren behealdeko erdiari erreparatu behar diogu, bertan zehazten baitira KRONOLOGIAK:

COLECCIONES | VISUALIZAR

Estadística

Colección

Título: 690929 Txantxangorri
Nº colección: 4711 Descripción: Txantxangorri
Biblioteca: O1000 Depósito Legal Sucursal: 344 Biblioteca
Código 1: Código 2:
Fecha comienzo: 01/12/2011 Fecha final:
Nota:

Cronología y Numeración | Detalle Cronología | Encuadernación | Ejemplares

Añadir +	Fecha de comienzo	Fecha final
 	01/12/2011	01/10/2020
 	01/10/2021	

Kronologiek zenbakiak sor ditzakegun aldiak zehazten dituzte. Adibidez, aurreko kasuan, kronologiak kontuan hartuta, 2011ko abenduaren 1etik 2020ko urriaren 1era bitarteko aldiari dagozkion zenbakiak sor ditzakegu. 2011ko abendua baino lehenagoko zenbaki guztietarako kronologia berri bat sortu beharko litzateke.

Ikusten denez, kronologiaren bigarren errenkadak ez du datarik. Horrek adierazten digu e irekita edo abian dagoela eta AbsysNetek zenbakiak automatikoki sortuko dituela gaur egunera arte.

Batzuetan, bilduma batek kronologia asko ditu, eta kronologia horiek ez daude dataren arabera ordenatuta. Horiek ordenatzeko, kurtsorea "hasiera-data" zutabearen goiko aldean jarri eta sakatu besterik ez da egin behar. Horrela, kronologiak zaharrenetik berrienera ordenatzen dira (data kontuan hartu gabe) eta bistaratzea sinplifikatu egiten da.

Beraz, adibidez, 2020ko abenduko zenbakia sortu behar badugu, hurrengo urratsa menuaren ikonora joan, zabaldu eta "zenbakiak sortu" aukeran klik egitea da.

COLECCIONES | VISUALIZAR

Estadística

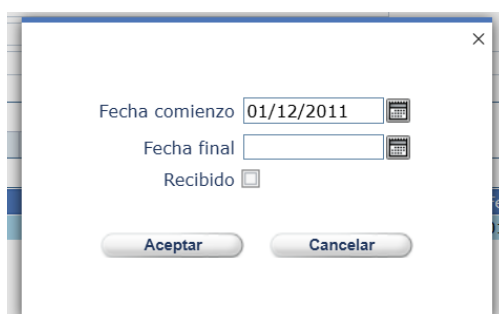
Cronología y Numeración | Detalle Cronología | Encuadernación | Ejemplares

Generar Números

Añadir +

Fecha de comienzo	Fecha final
01/12/2011	01/10/2020
01/10/2021	

Jarraian, elkarrizketa_and_t = ut_and_gt;_ 1_; koadro bat irekitzen da, eta bertan, behar dugun zenbakia (edo zenbakiak) zein egunetan dagoen adierazten da. Adibidez, urtarrilari dagokion zenbakia sortu nahi izanez gero, mugatu egin beharko litzateke (2020/01/01 – 2020/01/30). Programak zenbaki berriak sortuko ditu argitalpenaren aldizkakotasuna kontuan hartuta, hilekoa bada zenbaki bakararra sortuko da, hamabostekoa bada bi sortuko ditu... eta horrela hurrenez hurren (horretarako egiten dira aldezturik kronologiak)



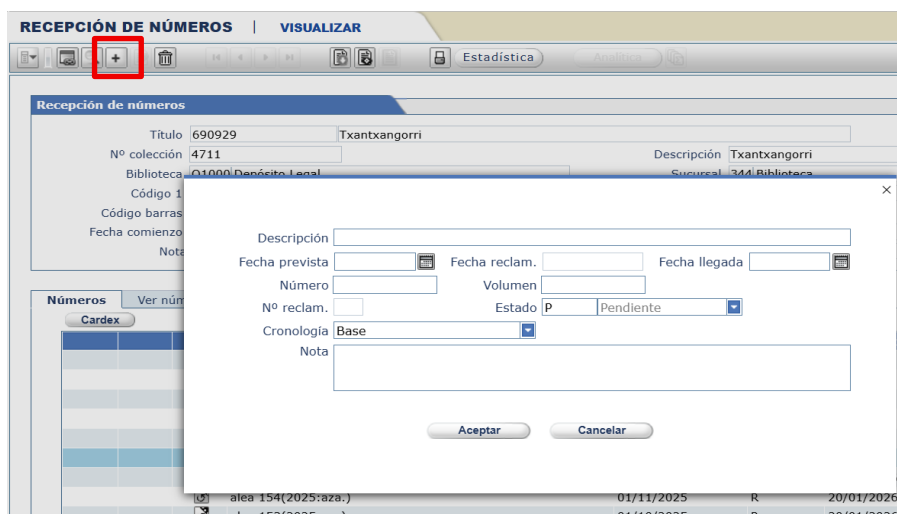
Modal dialog box with the following fields:

- Fecha comienzo: 01/12/2011
- Fecha final: (empty)
- Recibido: ☐
- Buttons: Aceptar, Cancelar

AbsysNetek ez du botoirik jasotakoaren pantaila freskatzeko; beraz, zenbakiak kardexean ondo sortu direla egiaztatzeko, bilduma berriro bilatu beharko litzateke jasotakoaren fitxan.

- **Zenbaki irregularrak, bereziak, estrak... jasotzea.**

Zenbaki gehigarri bat, zenbaki berezi bat edo kronologian sartzen ez den beste edozein kasu jasotzen denean, eskuz sortu beharko litzateke harrera-erlaintzetik. Horretarako, pantailaren goiko ezkerreko aldean agertzen den + sinboloaren gainean klik egin behar da. Jarraian, elkarrizketa-koadro bat agertuko da, eta, bertan, "deskribapena" atalean, zer zenbaki den zehaztu beharko litzateke. Onartu ondoren, zenbakia normalean jaso daiteke.



The screenshot shows the 'RECEPCIÓN DE NÚMEROS' interface. A red box highlights the '+' button in the top toolbar. A modal dialog is open with the following fields:

- Descripción: (empty)
- Fecha prevista: (empty)
- Fecha reclam.: (empty)
- Fecha llegada: (empty)
- Número: (empty)
- Volumen: (empty)
- Nº reclam.: (empty)
- Estado: P (Pendiente)
- Cronología: Base
- Nota: (empty)
- Buttons: Aceptar, Cancelar