

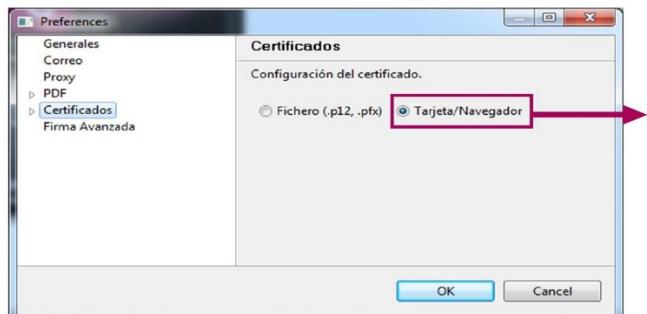


Guía rápida primeros pasos

Una vez instalada la versión del software de ef4ktur según los requisitos de su equipo debemos configurarlo para poder comenzar a trabajar.

1º Configuración del certificado:

Se indicarán los datos del certificado que se usará para firmar las facturas.



Certificados:

Tarjeta/Token

DNIE

FNMT

Otros

2º Configuración del proxy:

Sólo cuando la conexión a Internet se realice a través de un servidor proxy, consulte con su técnico informático, será necesario configurar el proxy en Ef4ktur desde Herramientas + Configuración + Proxy. Para realizar esta tarea normalmente necesitará la colaboración de su informático.

En instalaciones sencillas de Internet no habrá que realizar la configuración de este apartado.

3º Alta de la sociedad:

Se dará de alta a la sociedad que emite las facturas desde Gestión > Mis Sociedades.

Para activar TicketBAI (Solo para entidades que tributen en Euskadi) para la sociedad marcar "Activar TicketBAI para la sociedad" e indicar la administración tributaria competente.

4º Emisión de facturas:

Las facturas se crearán desde facturación > facturas emitidas > facturas en estado borrador.



Guía rápida primeros pasos

5º Firma de las facturas con certificado digital

Si la firma se va a realizar con una tarjeta deberá introducirse la tarjeta en el lector.

En el estado borrador con el botón Firmar/Emitir se realizará la firma electrónica de la factura con el certificado digital.

Al firmarse la factura pasa al estado Emitidas.

6º Envío de facturas

Desde el estado Emitidas con el botón Enviar se realizará el envío de la factura a la administración pública destinataria de la factura.

Si la sociedad tiene TicketBAI activado, también desde el botón enviar se realizará el envío del fichero TicketBAI a la Diputación Foral correspondiente.

Si el envío se realiza correctamente la factura pasará al estado Enviadas.

Todas las respuestas a las preguntas más frecuentes de instalación y uso están disponibles en www.ef4ktur.com