

# BIKAIN

## CRONOGRAMA 2026

### MARZO

Se evaluarán en mayo las entidades que hayan realizado la solicitud hasta el **26 de febrero** y que hayan sido aceptadas.

Formación de evaluadoras/es:

- Nuevas incorporaciones: 2 mañanas
- Miembros del Club: 1 mañana

### ABRIL

### MAYO

Se han definido cuatro turnos de evaluación. El turno concreto de evaluación se comunicará a la entidad evaluada en abril.

La evaluación se realizará en uno o dos días, dependiendo de las características de la empresa

### JUNIO

### SEPTIEMBRE

Se evaluarán en noviembre las entidades que hayan realizado la solicitud hasta el **4 de septiembre** y que hayan sido aceptadas.

Formación de evaluadoras/es:

- Nuevas incorporaciones: 2 mañanas
- Miembros del Club: 1 mañana

### OCTUBRE

### NOVIEMBRE

Se han definido cuatro turnos de evaluación. El turno concreto de evaluación se comunicará a la entidad evaluada en abril.

La evaluación se realizará en uno o dos días, dependiendo de las características de la empresa

### DICIEMBRE

#### EVALUADORAS/ES

##### NUEVAS INCORPORACIONES:

5 y 12 de MARZO (Bilbo)  
9 y 16 de MARZO (Donostia)

##### MIEMBROS DEL CLUB:

12 de MARZO (Bilbo)  
16 de MARZO (Donostia)

##### SENIORES:

24 de MARZO (Gasteiz)

**30 de marzo-17 de abril:** Revisión de la documentación por parte de la Secretaría Técnica y notificación de las correcciones que sean necesarias.

**15-21 de abril:** Comunicación a las entidades de las fechas de evaluación y el equipo de evaluación que se les ha asignado.

**22 de abril:** reunión on-line para poner en marcha los equipos de evaluación

#### FECHAS DE EVALUACIÓN

**18 y 20 de mayo**

**19 y 21 de mayo**

**25 y 27 de mayo**

**26 y 28 de mayo**

El equipo de evaluación completa la encuesta de satisfacción

**12 de junio:** fecha límite para recepción del Informe de Evaluación y cumplimiento de la encuesta de satisfacción

##### NUEVAS INCORPORACIONES:

10 y 17 de SEPTIEMBRE  
15 y 22 de SEPTIEMBRE

##### MIEMBROS DEL CLUB:

17 de SEPTIEMBRE  
22 de SEPTIEMBRE

##### SENIORES:

30 de SEPTIEMBRE

**8 de septiembre:** reunión on-line con las entidades para explicarles el proceso de evaluación

**23 de septiembre:** Reunión on-line con las entidades para aclarar dudas sobre la documentación

**28 de septiembre:** Último día para subir la documentación

**29 de septiembre-9 de octubre:** Revisión de la documentación por parte de la Secretaría Técnica y notificación de las correcciones que sean necesarias.

**7-14 de octubre:** Comunicación a las entidades de las fechas de evaluación y el equipo de evaluación que se les ha asignado.

**15 de octubre:** reunión on-line para poner en marcha los equipos de evaluación

#### FECHAS DE EVALUACIÓN

**9 y 11 de noviembre**

**10 y 12 de noviembre**

**16 y 18 de noviembre**

**17 y 19 de noviembre**

El equipo de evaluación completa la encuesta de satisfacción

**3 de diciembre:** fecha límite para recepción del Informe de Evaluación y cumplimiento de la encuesta de satisfacción

Acto de entrega de los certificados