

CRONOGRAMA 2026

MARZO

Se evaluarán en mayo las entidades que hayan realizado la solicitud hasta el **26 de febrero** y que hayan sido aceptadas.

Formación de evaluadoras/es:

- Nuevas incorporaciones: 2 mañanas
- Miembros del Club: 1 mañana

ABRIL

EVALUADORAS/ES

NUEVAS INCORPORACIONES:

5 y 12 de MARZO (Bilbao)
9 y 16 de MARZO (Donostia)

MIEMBROS DEL CLUB:

12 de MARZO (Bilbao)
16 de MARZO (Donostia)

SENIORES:

24 de MARZO (Gasteiz)

ENTIDADES

2 de marzo: reunión on-line con las entidades para explicarles el proceso de evaluación

23 de marzo: Reunión on-line con las entidades para aclarar dudas sobre la documentación

27 de marzo: Último día para subir la documentación

MAYO

Se han definido cuatro turnos de evaluación. El turno concreto de evaluación se comunicará a la entidad evaluada en abril.

La evaluación se realizará en uno o dos días, dependiendo de las características de la empresa

JUNIO

30 de marzo-17 de abril: Revisión de la documentación por parte de la Secretaría Técnica y notificación de las correcciones que sean necesarias.

15-21 de abril: Comunicación a las entidades de las fechas de evaluación y el equipo de evaluación que se les ha asignado.

22 de abril: reunión on-line para poner en marcha los equipos de evaluación

FECHAS DE EVALUACIÓN

18 y 20 de mayo

19 y 21 de mayo

25 y 27 de mayo

26 y 28 de mayo

El equipo de evaluación completa la encuesta de satisfacción

12 de junio: fecha límite para recepción del Informe de Evaluación y cumplimiento de la encuesta de satisfacción

SEPTIEMBRE

Se evaluarán en noviembre las entidades que hayan realizado la solicitud hasta el **4 de septiembre** y que hayan sido aceptadas.

Formación de evaluadoras/es:

- Nuevas incorporaciones: 2 mañanas
- Miembros del Club: 1 mañana

NUEVAS INCORPORACIONES:

10 y 17 de SEPTIEMBRE
15 y 22 de SEPTIEMBRE

MIEMBROS DEL CLUB:

17 de SEPTIEMBRE
22 de SEPTIEMBRE

SENIORES:

30 de SEPTIEMBRE

8 de septiembre: reunión on-line con las entidades para explicarles el proceso de evaluación

23 de septiembre: Reunión on-line con las entidades para aclarar dudas sobre la documentación

28 de septiembre: Último día para subir la documentación

OCTUBRE

29 de septiembre-9 de octubre: Revisión de la documentación por parte de la Secretaría Técnica y notificación de las correcciones que sean necesarias.

7-14 de octubre: Comunicación a las entidades de las fechas de evaluación y el equipo de evaluación que se les ha asignado.

15 de octubre: reunión on-line para poner en marcha los equipos de evaluación

FECHAS DE EVALUACIÓN

9 y 11 de noviembre

10 y 12 de noviembre

16 y 18 de noviembre

17 y 19 de noviembre

El equipo de evaluación completa la encuesta de satisfacción

3 de diciembre: fecha límite para recepción del Informe de Evaluación y cumplimiento de la encuesta de satisfacción

NOVIEMBRE

Se han definido cuatro turnos de evaluación. El turno concreto de evaluación se comunicará a la entidad evaluada en abril.

La evaluación se realizará en uno o dos días, dependiendo de las características de la empresa

DICIEMBRE

Acto de entrega de los certificados